

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GARDA SILVIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dello Studio
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016 ad oggi

TRIBUNALE DI IVREA

INCARICHI

O.C.C. LEGGE 3/2012

Procedura per incarico O.C.C.

R.G. 1/2019 omologato; R.G. 1370/2017, R.G. 2095/2016

R.G. 2617/2020 in corso

DELEGATO E CUSTODE VENDITE GIUDIZIARIE

ES. IMMOB. N. 293/2017

ES. IMMOB N. 230/2017

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dello Studio
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 ad oggi

Studio Tributario Ceda - Ivrea

Studio Professionale

Consulenza

Consulenza del lavoro con incarico dai clienti per elaborazione paghe e contributi,
Gestione contabilità e dichiarazioni dei redditi. Redazione bilanci societari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 al 2009

Comune di Carema (Torino)

Contabilità

Revisore enti locali

Revisore enti locali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del committente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 ad oggi

Concessionaria costituita in forma di SPA

Concessionaria autovetture e veicoli commerciali

Presidente del Collegio Sindacale

Revisore Contabile

- Date (da – a) Dal 2009 al 2010
 - Nome e indirizzo del committente Cooperativa Edilizia con sede in Torino
 - Tipo di azienda o settore Edilizia
 - Tipo di impiego Sindaco

- Date (da – a) Dal 2003 ad oggi
 - Nome e indirizzo del committente Cooperative
 - Tipo di azienda o settore Associazione AGCI fino al 2008 ; dal 2009 Associazione Nazione UNCI ,
Incarichi annuali dalla REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
Ufficio attività produttive e cooperazione
 - Tipo di impiego Revisore
 - Principali mansioni e responsabilità Revisore di cooperative

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

 - Date (da – a) Dal 1992 al marzo 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche e giuridiche
 - Qualifica conseguita Laurea di Dottore in Economia e Commercio

- Date (da – a) Dal 21/06/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione Ordine Dottori Commercialisti di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche e giuridiche
 - Qualifica conseguita Esame di Stato

- Date (da – a) Dal 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisore contabile
 - Qualifica conseguita Revisore contabile iscritto al n. 128693 del registro

- Date (da – a) Dal 09/2006 a 10/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formativo in materia di esecuzioni immobiliari e mobiliari (DL 14/03/2005 n. 35) e successivi aggiornamenti
 - Qualifica conseguita **Attestato Esecutore Immobiliare**

- Date (da – a) 2019 – 2021 CORSO ORGANIZZATO DAL TRIBUNALE DI IVREA
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Con la dott.ssa Frojo per delegati vendite giudiziarie
Ordine Dottori Commercialisti Torino
WEBINAR 21.05.21 Ordine Avvocati e Commercialisti Ivrea
In materia di sovraindebitamento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formativo in materia di esecuzioni immobiliari e mobiliari (DL 14/03/2005 n. 35) e successivi aggiornamenti
 - Qualifica conseguita **Attestato Esecutore Immobiliare**

- Date (da – a) Dal 1997 al 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di madrelingua Inglese Sydney

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Corso avanzato di Inglese / lavoro impiegatizio in Sidney

Attestato

Italiano

INGLESE

buono

buono

buono

Buone capacità di coordinamento e amministrazione di personale all'interno dello studio.
Attività di volontariato presso ONLUS contribuendo al progetto a favore dei minori.

Utilizzo base dei programmi office excel programmi professionali per la contabilità

