

DELIBERAZIONE

N. DEL_2022_38 in data 31/05/2022

OGGETTO: Approvazione consuntivo 2021 e relativa Nota integrativa – Aggiornamento del Programma triennale del fabbisogno di risorse umane.

SENTITO il Presidente illustrare quanto segue;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali di cui all'art. 2 del D.lgs. 267/2000, e dei loro enti e organismi strumentali, a partire dall'anno 2015;
- la legge regionale n. 19 dell'11 dicembre 2015, Legge finanziaria per gli anni 2016-2018 all'art. 27 comma 1 ha disposto che al fine di garantire i processi di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, nelle more della definizione con norma di attuazione dello Statuto speciale delle modalità di applicazione delle disposizioni del D.lgs. 118/2011, la Regione si adegua alle disposizioni del medesimo decreto, posticipati di un anno;

PRESO ATTO che in relazione agli adempimenti previsti in tema di armonizzazione dei bilanci dal decreto legislativo 118/2011, la Direzione Bilancio e programmazione della Regione ha provveduto ad effettuare una ricognizione dei soggetti che rientrano, ai sensi dell'articolo 1 commi 2 e 3 e dell'articolo 11 ter, tra gli enti e organismi strumentali della Regione; come noto tali enti sono tenuti ad applicare le disposizioni di cui al D.lgs. 118/2011 in maniera diversificata a seconda della contabilità che attualmente adottano:

- gli enti strumentali che adottano un regime di contabilità finanziaria (compresi quelli che adottano sia la contabilità finanziaria che la contabilità economico patrimoniale) devono adottare il medesimo sistema contabile della Regione (piano dei conti, schemi di bilancio ecc.);
- gli enti strumentali che adottano solo la contabilità economico patrimoniale sono tenuti all'applicazione dell'articolo 17 del D.lgs. 118/2011 il quale prevede la redazione:
 1. del budget economico;
 2. del rendiconto di cassa ai sensi dell'articolo 2428, comma 2 del codice civile;
 3. del prospetto della tassonomia se sono già soggetti alla rilevazione SIOPE;

CONSIDERATO che l'ARER appartiene al primo Gruppo degli enti strumentali della Regione, dovendo adottare, ai sensi dell'articolo 13 della legge istitutiva n. 30/1999, un Sistema di contabilità nel rispetto dei principi di contabilità generale dello Stato in materia di bilanci e delle norme del codice civile; pertanto, sulla base degli indirizzi della Regione, stabiliti con deliberazione della Giunta regionale n. 20/2017, ha provveduto ad adottare dal 2017, in attuazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di armonizzazione contabile, un sistema contabile armonizzato con funzione autorizzatoria;

VISTI i seguenti provvedimenti:

- ✓ deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 31 dicembre 2020 con la quale si approvava il bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2021-2023 redatto secondo i modelli ministeriali di cui all'allegato 9 richiamato dall'articolo 11, comma 1, lettera a), del D.lgs. 118/2011, come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 118/2011;
- ✓ determinazione direttoriale n. 55 del 28 aprile 2022 avente ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D. Lgs. 118/2011";

VISTO ed esaminato il conto della propria gestione reso dal tesoriere Banca Popolare di Sondrio relativo all'esercizio 2021 e rilevato che ne è stata riscontrata l'esattezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'azienda;

PRESO ATTO che:

- ✓ è stato aggiornato l'inventario al 31/12/2021 dei beni mobili e immobili con le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2021;
- ✓ è stato determinato il fondo credito di dubbia esigibilità in € 2.274.440,64 calcolato sulla media semplice del rapporto tra le sommatorie delle riscossioni in conto competenza e residui e gli accertamenti in conto competenza e residui (il periodo considerato è il triennio 2017/2021 ovvero dal primo esercizio di applicazione della contabilità armonizzata);
- ✓ non vi sono debiti fuori bilancio;

DATO ATTO che:

- ✓ si procede ad illustrare il Bilancio consuntivo dell'esercizio 2021, che chiude con un avanzo di amministrazione di € 12.660.662,03;
- ✓ si osserva che è stato redatto il Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2021 ai sensi del D.lgs. 118/2011, come da prospetti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante, che riporta le risultanze di seguito indicate:

1. Il Rendiconto finanziario

- a) Entrate e Spese correnti – le entrate correnti Accertate ammontano € 6.358.950,94 mentre le spese correnti in € 5.262.754,60 con un avanzo di parte corrente di € 1.096.196,34, al netto dell'accantonamento del fondo pluriennale vincolato di parte corrente che ammonta a € 153.763,27;
- b) Entrate e Spese in conto capitale – le entrate e le spese della parte investimenti forniscono l'immagine operativa dell'Azienda e il mutamento delle attività e passività patrimoniali; esse ammontano rispettivamente ad € 1.404.300,28 e ad € 1.997.331,28 con un disavanzo pari ad € 593.031,00, coperto con applicazione di avanzo di amministrazione esercizio 2021, al netto dell'accantonamento del fondo pluriennale vincolato di parte investimenti che ammonta a € 1.236.390,88;
- c) Partite di giro – Le entrate e le spese presenti in questo titolo non modificano la consistenza finanziaria dell'Azienda perché riguardano riscossioni e pagamenti per conto terzi, depositi e rimborsi di terzi; per quanto concerne le entrate accertate ammontano a complessivi € 1.069.435,25 e le spese impegnate ammontano a complessivi € 1.069.434,65 rilevando un disallineamento dell'importo di € 0,60 su minori somme impegnate per ritenute erariali;

2. La situazione amministrativa

- a) La consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio, pari ad € 1.194.771,49, gli incassi ed i pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno in conto competenza e in conto residui che si attestano rispettivamente in € 7.849.896,91 ed € 7.787.632,32, determinando una giacenza di cassa alla fine dell'esercizio di € 1.257.036,08;
- b) Il totale complessivo, alla fine dell'esercizio, dei residui attivi pari € 14.690.915,87 e dei residui passivi pari ad € 1.897.135,77;

- c) L'avanzo di amministrazione pari ad € 12.660.662,03 è determinato dai fattori contabili evidenziati nel prospetto relativo al Risultato di amministrazione ed è descritto nella Nota Integrativa al rendiconto 2021 allegata;

3. La situazione economica

La situazione economica evidenzia una differenza fra componenti positivi, ammontanti ad € 5.936.093,54, e negativi, ammontanti ad € 5.620.709,36, ed un risultato economico dell'esercizio prima delle imposte positivo per un importo pari a € 315.384,18 e successivo al calcolo delle imposte per € 93.782,27;

4. La situazione economico-patrimoniale

La situazione patrimoniale evidenzia un totale di Attivo e Passivo pari ad € 62.068.314,07;

EVIDENZIATO che al termine di attenta analisi volta alla puntuale esposizione dei dati, la parte vincolata del prospetto dimostrativo della composizione del risultato di amministrazione vede interamente esposta – dedotta una quota di euro 152.632,46 accantonata per passività potenziali - la somma relativa ai buoni fruttiferi postali di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23/1/2003 al lordo dell'importo riscuotibile alle quattro scadenze del 4, 5, 6 e 7 marzo 2023, con valore complessivo maturato di € 8.452.457,79 alla data del 31/12/2021;

RICHIAMATE le comunicazioni di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 in data 3/3/2022;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta regionale n. 1732 del 30/12/2021 con la quale è stato dato atto, tra l'altro, che nel 2022 ARER sarà prevalentemente impegnata per le seguenti attività:

- gestione operativa del complesso degli interventi di riqualificazione dell'intero quartiere Cogne nel comune di Aosta, in particolare per quanto riguarda la conclusione delle attività di progettazione nonché l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, a valere su diverse linee di finanziamento per un totale di circa 38 milioni di Euro (finanziamenti statali, agevolazioni fiscali, mutui chirografari, in parte con oneri a carico della Regione);
- conduzione e concreta gestione degli interventi su 22 stabili sull'intero territorio regionale, a valere sulle agevolazioni fiscali del D.L. 34/2020, articolo 119, convertito in Legge 77/2020, per la quale cosa è stato stipulato da ARER contratto per la cessione del credito ad un istituto bancario per totali 20 milioni di euro, con oneri a carico dell'Azienda stessa;

RICHIAMATA, in relazione al recepimento di quanto sopra, la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 in data 2/2/2022 ad oggetto *“Piano della performance 2022-2024 – Approvazione”*;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 in data 5/5/2022 ad oggetto *“Interventi a valere sulle agevolazioni fiscali del D.L. 34/2020, articolo 119 “Ecobonus 110%” su 22 stabili e.r.p. sull'intero territorio regionale – Approvazione della progettazione definitiva-esecutiva di n. 13 comparti d'intervento”* ed in particolare il punto 7) ove si stabiliva *“di DARE ATTO che la spesa di cui sopra risulta finanziata per la quota afferente alle agevolazioni di cui al c.d. Superbonus 110% facendo riferimento alla Determinazione n. 92 del 02/07/2021 - “Finanziamento mediante apertura di credito in conto corrente e acquisizione del credito d'imposta di cui al d.l.n.34 del 19/05/2020 convertito con modificazioni dalla l. n.77 del 17/07/2020” e per la quota restante con fondi propri, precipuamente mediante il prossimo utilizzo della quota accantonata dell'avanzo di amministrazione facente riferimento ai Buoni Fruttiferi Postali che dovrebbero essere oggetto di svincolo”*;

DATO ATTO, relativamente al paragrafo precedente, della possibilità di dover anticipare al 2022 talune spese relativamente a quanto da coprire con fondi propri e conseguentemente di ritenere autorizzabile l'apertura di linea di finanziamento a breve termine con istituto di credito sulla base di debita istruttoria che dovrebbe preventivamente essere condotta al fine di ogni atto conseguente;

RITENUTO quindi di stabilire quanto necessario relativamente ad adempimenti derivanti da interventi inclusi nella complessiva programmazione aziendale, anche nel contesto degli indirizzi assegnati all'ARER con la citata Deliberazione di Giunta regionale;

RILEVATO che gli obiettivi stabiliti per l'anno 2021, laddove non sono stati condizionati da decisioni esterne alla struttura aziendale, sono stati raggiunti e rimandandosi quindi alla nota integrativa al rendiconto 2021 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;

SENTITO il Presidente invitare il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti ad illustrare la relazione che l'organo di controllo ha redatto e depositato al protocollo n.4039/I.03 del 31/5/2022, che si richiama integralmente e che termina con le seguenti considerazioni finali:

“Il collegio dei revisori attesta la corrispondenza delle risultanze di bilancio alle scritture contabili.

In riferimento alla regolarità ed economicità della gestione il collegio dei revisori formula le seguenti osservazioni:

- ✓ la presentazione del rendiconto è avvenuta in ritardo rispetto ai termini della normativa vigente; tuttavia, il collegio dei revisori evidenzia le difficoltà, già incontrate negli anni precedenti, derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili in materia di armonizzazione e dei suoi numerosi maggiori adempimenti; inoltre, la nuova normativa ha comportato per gli uffici delle evidenti e persistenti problematiche legate al nuovo software e a tutti i relativi meccanismi di derivazione dei dati, non sempre automatici; infine, l'emergenza sanitaria ha inevitabilmente coinvolto tutte le attività dell'ente e ha rallentato il normale andamento degli uffici;*
- ✓ anche i maggiori adempimenti derivanti dalla nuova gestione del patrimonio ERP, la programmazione degli interventi per l'efficientamento energetico degli edifici ai sensi dell'articolo 119 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 (ecobonus 110%) e il programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare hanno sicuramente rallentato la macchina amministrativa;*
- ✓ il collegio dei revisori invita il consiglio di amministrazione a un'attenta gestione dei residui in particolare quelli di maggiore anzianità;*
- ✓ per quanto riguarda il perdurante fenomeno della morosità, già trattato in precedenza, il collegio dei revisori invita il consiglio di amministrazione ad accantonare almeno il 50% dell'avanzo di amministrazione; infatti, pur evidenziando il sostanzioso accantonamento nel fondo di crediti di dubbia esigibilità, il collegio ritiene – in ottica prudenziale e in attesa che si perfezioni l'attuazione della normativa regionale in merito alla copertura della stessa morosità – di procedere con questo ulteriore accantonamento.*

In conclusione il collegio dei revisori, esaminata la documentazione e effettuate le necessarie verifiche, ritiene che il bilancio nel suo complesso sia stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di contabilità pubblica e, tenuto conto delle motivazioni sopra specificate, raccomanda all'ente di rispettare le scadenze previste e

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine all'approvazione del rendiconto generale dell'anno 2021”;

RICHIAMATI gli articoli 13 e 22 della legge regionale 9 settembre 1999, n. 30 relativa a “Istituzione della Azienda regionale per l'edilizia residenziale – Agence régionale pour le logement”;

VISTI i seguenti documenti:

- Relazione dell'Organo di revisione dei conti al Bilancio consuntivo dell'esercizio 2021;
- Allegato A - Nota Integrativa al rendiconto 2021;
- Allegato n. 10 al D.Lgs. 118/2011 - (di seguito elencati):
 - 1.1_ENTRATE
 - 1.2_ENTRATE-TITOLI
 - 2.1_SPESE
 - 2.2_SPESE-MISSIONI
 - 2.3_SPESE-TITOLI
 - 3_QUADRO_GENERALE_RIASSUNTIVO
 - 4_All CONTO_ECONOMICO
 - 5.1_SP_ATTIVO
 - 5.2_SP_PASSIVO
 - 6_Prospetto_RISULTATO_AMM.NE
 - 7_All. b) FPV
 - 8_All c) FCDE_REND-2021
 - 9.1_All. e) SPESE CORRENTI - IMPEGNI per macroaggregati
 - 9.2_All. e) SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C-CP per macroaggregati
 - 9.3_All. e) SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C-RESIDUI per macroaggregati
 - 9.4_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - IMPEGNI per macroaggregati
 - 9.5_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - PAGAMENTI IN C-CP per macroaggregati
 - 9.6_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - PAGAMENTI IN C-RS per macroaggregati
 - 10_All. e) SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI per macroaggregati
 - 11.1_All. 17) Conto_Tesoriere_ENTRATE
 - 11.2_All. 17) Conto_Tesoriere_SPESE
 - 12_Costi per missione;

CONSIDERATO inoltre che

- con Deliberazione n. 17 in data 03/03/2022 è stato stabilito “1) di ACCORDARE il nulla-osta al trasferimento del dipendente Dario VITALE (funzionario di categoria D assegnato al Servizio amministrativo – U.O. Affari generali, personale e contabilità) presso il Servizio ragioneria e bilancio dell'AREA N. A2: Ragioneria, Economato/Provveditorato e Tributi del Comune di Aosta, mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 della legge regionale 23/07/2010, n. 22 e dell'art. 80 lett. B) del Testo Unico delle Categorie del Comparto del 13/12/2010 a decorrere dall'1/5/2022” e che di conseguenza il posto è vacante

dall'1/5/2022;

- con Determinazione Direttoriale n. 51 in data 26/04/2022 si è stabilito, in ragione di quanto sopra, “1. di **ATTRIBUIRE**, per le motivazioni di cui in premessa, al rag. Gianpaolo CAPOBIANCO, appartenente alla categoria C, posizione C2 nell’ambito del Servizio Amministrativo – U.O. Affari generali, personale e contabilità ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, le mansioni superiori relative al posto di funzionario – categoria D – che sarà vacante dal 1° maggio p.v., come meglio specificato in premessa, per un periodo massimo di mesi sei, eventualmente prorogabili di ulteriori sei, con effetto dal 1°maggio2022, il tutto subordinatamente e da condizione che siano avviate le procedure per la copertura del posto vacante e fino all’espletamento delle stesse”;
- con Determinazione Direttoriale n. 147 in data 06/12/2021 si è stabilito “1) di **ASSUMERE** in ruolo, per i motivi indicati in premessa, le sig.e Angelica MORABITO e Sylvie GROSJACQUES, vincitrici del concorso “Concorso, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di due collaboratori (categoria C – posizione C2), nel profilo di geometra, da assegnare all’organico dell’ARER”, a decorrere dal 1° gennaio 2022”;
- con Determinazione Direttoriale n. 23 in data 22/02/2022 si è stabilito “1) di **ASSUMERE** in ruolo, per i motivi indicati in premessa, la sig.a Nicole CHARBONNIER, utilmente collocata al 3° posto della graduatoria del “Concorso, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di due collaboratori (categoria C – posizione C2), nel profilo di geometra, da assegnare all’organico dell’ARER”, a decorrere dal 1° marzo 2022”;
- Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 in data 07/04/2022 è stato adottato provvedimento ad oggetto “Proroga per sei mesi del comando di una unità di personale di categoria C, posizione C2, presso la sede regionale INAIL della Valle d’Aosta – rilascio nulla osta”;

RITENUTO in ragione di tutto quanto sopra:

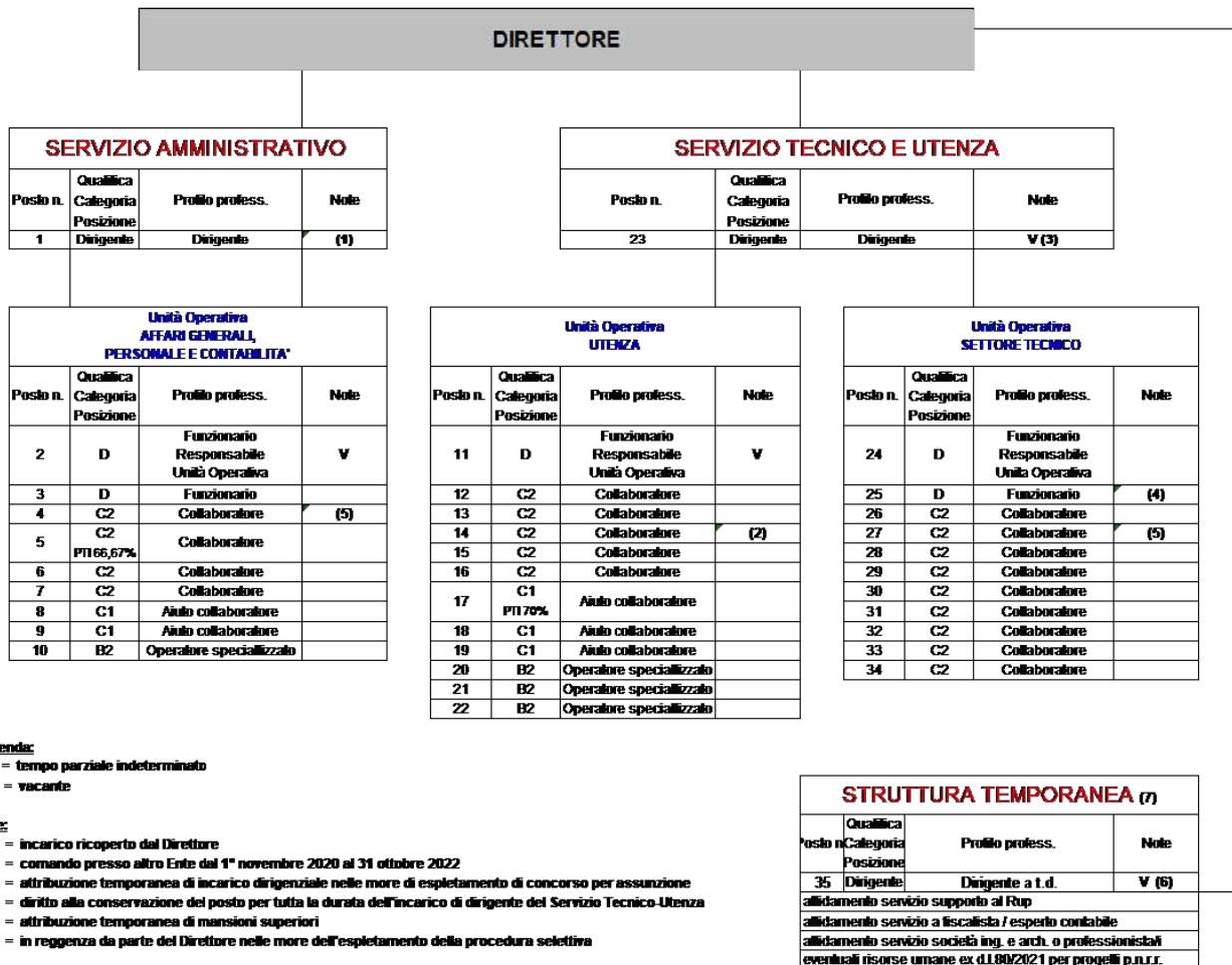
- di aggiornare e riapprovare il Programma triennale del fabbisogno di risorse umane per come segue, lasciando indicati i posti che nell’anno già sono stati ricoperti in base alla previgente versione:

anno 2022	fabbisogno programmato
Cat. / pos. D istruttore direttivo amministrativo contabile	1
Cat. C pos. C2 geometra U.O. settore Tecnico	3
Cat. C pos. C2 collaboratore U.O. Utenza	1
Cat. C pos. C2 collaboratore U.O. Affari generali	1
Dirigente a t.d. preposto alla Struttura di progetto per interventi di riqualificazione del quartiere Cogne	1

anno 2023	fabbisogno programmato
-	-

anno 2024	fabbisogno programmato
Cat. C pos. C1 - aiuto collaboratore (Servizio Tecnico e Utenza – U.O. Utenza)	1

- di aggiornare ed approvare la seguente dotazione organica dell’Ente:



RICHIAMATO l'art. 7 dello Statuto;

ACQUISITO il parere di legittimità favorevole sulla proposta della presente deliberazione rilasciata dal Direttore;

ACQUISITO il preventivo visto di regolarità contabile reso da parte dell'Ufficio Ragioneria;

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento è di competenza del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'articolo 7, dello Statuto aziendale;

PRESO ATTO:

- che la seduta si è svolta in modalità “mista” mediante utilizzo del software di videoconferenza “ZOOM”;
- che la seduta in modalità videoconferenza è stata gestita nel rispetto dei criteri per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute collegiali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27 marzo 2020;
- che il Presidente, la Vice Presidente, il Direttore, i Consiglieri C. ALLEYSON e G. ROLLANDIN e i Revisori dei Conti D. BARONE e A. LUCCHESI hanno partecipato alla seduta presso la sede dell'ARER, in Via Cesare Battisti n. 13 – 11100 Aosta;
- che i componenti del Consiglio di Amministrazione che hanno partecipato alla seduta in modalità videoconferenza risultano essere: P. BONEL;
- che i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti che hanno partecipato alla seduta in modalità videoconferenza risultano essere: D. FASSIN;

ALL'UNANIMITÀ di voti favorevoli

		<i>presenti</i>	<i>assenti</i>
CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE	carica		
Ivo SURROZ	Presidente	X	
Nicole SALVATORE	Vice Presidente	X	
Giuseppe ROLLANDIN	Consigliere	X	
Christian ALLEYSON	Consigliere	X	
Pierre BONEL	Consigliere	X	
COLLEGIO REVISORI DEI CONTI			
Dario BARONE	Presidente	X	
Antonella LUCCHESI	Componente effettivo	X	
Daniele FASSIN	Componente effettivo	X	

Il Consiglio di Amministrazione delibera

1) di RITENERE quanto riportato nelle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di APPROVARE il rendiconto per l'esercizio finanziario 2021 allegato al presente provvedimento corredato dagli allegati disciplinati per gli enti strumentali dal D.lgs. 118/2011, quali:

- Relazione dell'Organo di revisione dei conti al Bilancio consuntivo dell'esercizio 2021;
- Allegato A - Nota Integrativa al rendiconto 2021;
- Allegato n. 10 al D.Lgs. 118/2011 - (di seguito elencati):
 - 1.1_ENTRATE
 - 1.2_ENTRATE-TITOLI
 - 2.1_SPESE
 - 2.2_SPESE-MISSIONI
 - 2.3_SPESE-TITOLI
 - 3_QUADRO_GENERALE_RIASSUNTIVO
 - 4_All CONTO_ECONOMICO
 - 5.1_SP_ATTIVO
 - 5.2_SP_PASSIVO
 - 6_Prospecto_RISULTATO_AMM.NE
 - 7_All. b) FPV
 - 8_All c) FCDE_REND-2021
 - 9.1_All. e) SPESE CORRENTI - IMPEGNI per macroaggregati
 - 9.2_All. e) SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C-CP per macroaggregati
 - 9.3_All. e) SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C-RESIDUI per macroaggregati
 - 9.4_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - IMPEGNI per macroaggregati
 - 9.5_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - PAGAMENTI IN C-CP per macroaggregati
 - 9.6_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - PAGAMENTI IN C-RS per macroaggregati

10_All. e) SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI per macroaggregati

11.1_All. 17) Conto_Tesoriere_ENTRATE

11.2_All. 17) Conto_Tesoriere_SPESE

12_Costi per missione;

con le seguenti risultanze:

Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.194.771,49
RISCOSSIONI	(+)	1.486.286,93	6.363.609,98	7.849.896,91
PAGAMENTI	(-)	990.034,54	6.797.597,78	7.787.632,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.257.036,08
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.257.036,08
RESIDUI ATTIVI	(+)	12.215.581,52	2.475.334,35	14.690.915,87
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	364.113,03	1.533.022,74	1.897.135,77
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			153.763,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.236.390,88
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			12.660.662,03

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	2.274.440,64
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso (dipendente: 165529,50 + eventuali interessi di mora - esito eventuale sentenza nel 2023 o 2024)	152.632,46
Altri accantonamenti (TFR + Fondo Progettazione Innovazione+Fondo arretrati contrattuali)	1.007.482,12
Totale parte accantonata (B)	3.434.555,22
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	16.601,59
Vincoli derivanti da trasferimenti (eliminazione impegni ante armonizzata per rientri finanziari a favore dello stato (cer) per G.S. di alloggi con contributo	444.354,69
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - Buoni Fruttiferi (valore buoni 8452457,79 - accantonamento fondo contezioso)	8.299.825,33
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	8.760.781,61
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	26.900,43
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	438.424,77
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

3) di INDICARE che, alle scadenze di marzo 2023, saranno svincolate nell'avanzo di amministrazione le somme derivanti dai buoni fruttiferi postali di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23/1/2003, questo per fare fronte ai costi che l'ARER deve sostenere per la realizzazione degli interventi di riqualificazione del patrimonio anche nel contesto della Deliberazione di Giunta regionale n. 1732 del 30/12/2021, al momento con riferimento ai fondi di competenza ARER all'interno del q.t.e. del progetto preliminare degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne in Aosta nel contesto di Accordo di programma tra Regione, Comune di Aosta e ARER, alla quota non rientrante nel perimetro delle agevolazioni fiscali del D.L. 34/2020, articolo 119 "Ecobonus 110%" relativamente a agli interventi di riqualificazione su 22 stabili e.r.p. sull'intero territorio e all'integrazione con fondi propri dell'importo finanziato dallo Stato all'interno del Programma integrato di edilizia residenziale sociale di cui alla Delibera CIPE n. 127 del 22 dicembre 2017 e n. 55 del 24 luglio 2019 per l'intervento di ristrutturazione edilizia per la realizzazione di n. 10 alloggi di ERP;

4) di DARE MANDATO al Direttore di concordare con il Consiglio d'Amministrazione ed il Collegio dei Revisori dei Conti e quindi trasmettere a Poste Italiane S.p.A. una nota che con congruo anticipo rispetto alle scadenze dei buoni comunichi quanto necessario al fine di consentire alle Poste di attivare per tempo le procedure del caso in relazione agli indirizzi di cui al punto 3);

5) di DARE ATTO, in relazione a quanto stabilito al punto 3), della possibilità di dover anticipare al 2022 talune spese relativamente a quanto da coprire con fondi propri relativamente alla quota non rientrante nel perimetro delle agevolazioni fiscali del D.L. 34/2020, articolo 119 "Ecobonus 110%" nel contesto degli interventi di riqualificazione su 22 stabili e.r.p. sull'intero territorio regionale e conseguentemente di autorizzare l'apertura di linea di finanziamento a breve termine con istituto di credito sulla base di debita istruttoria da istruire preventivamente al fine di ogni atto conseguente;

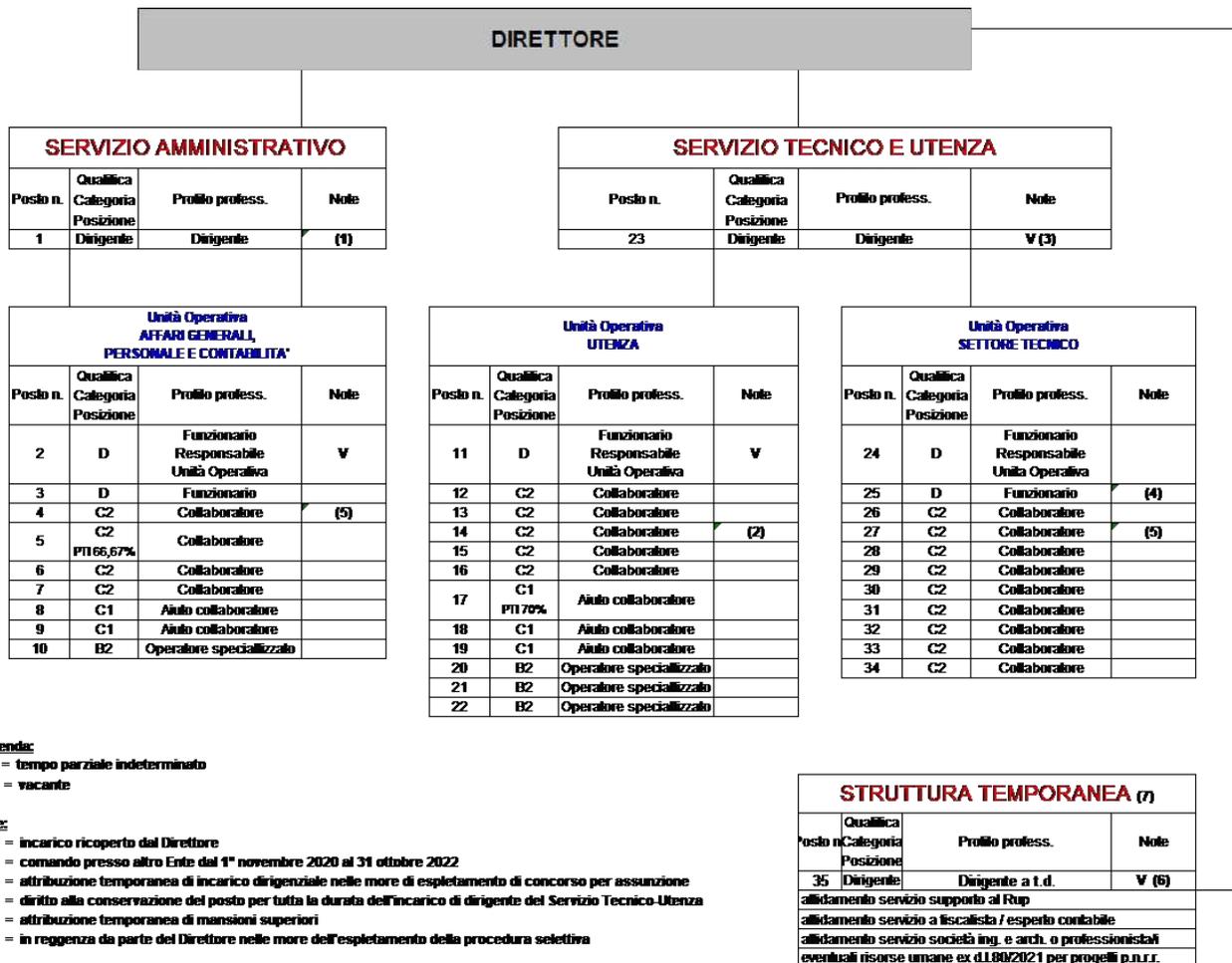
6) di AGGIORNARE per come segue il Programma triennale del fabbisogno di risorse umane:

anno 2022	fabbisogno programmato
Cat. / pos. D istruttore direttivo amministrativo contabile	1
Cat. C pos. C2 geometra U.O. settore Tecnico	3
Cat. C pos. C2 collaboratore U.O. Utenza	1
Cat. C pos. C2 collaboratore U.O. Affari generali	1
Dirigente a t.d. preposto alla Struttura di progetto per interventi di riqualificazione del quartiere Cogne	1

anno 2023	fabbisogno programmato
-	-

anno 2024	fabbisogno programmato
Cat. C pos. C1 - aiuto collaboratore (Servizio Tecnico e Utenza – U.O. Utenza)	1

7) di AGGIORNARE ED APPROVARE la seguente dotazione organica dell'Ente:



8) di TRASMETTERE la presente Deliberazione al Direttore per quanto indicato al punto 4);

9) di SOTTOPORRE la presente deliberazione al controllo della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 14, comma 1, della L.R. 9 settembre 1999, n. 30.

Si esprime parere di legittimità favorevole.

IL DIRETTORE
Amateis Manuele

Visto di regolarità contabile

IL FUNZIONARIO DELLA RAGIONERIA
Nathalie Pellissier



ARER Azienda Regionale Edilizia Residenziale
Agence Régionale pour le Logement
Valle d'Aosta

ARER VALLE D'AOSTA

E PROT. N. 4039 /I.05

DEL 31/05/2022

COD. 61438

mail info@arervda.it
PEC arervda@pec.unonet.it

RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE DEI CONTI

AL BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2021

I revisori dei conti

Dario BARONE

Daniele FASSIN

Antonella LUCCHESI

L'Azienda Regionale per l'Edilizia Residenziale (ARER) appartiene agli enti strumentali della Regione Autonoma Valle d'Aosta e deve dunque adottare, ai sensi dell'articolo 13 della legge istitutiva n. 30/1999, un sistema di contabilità nel rispetto dei principi di contabilità generale dello Stato in materia di bilanci e delle norme del codice civile, pertanto – sulla base degli indirizzi della Regione, stabiliti con deliberazione della Giunta regionale n. 20/2017 – ha provveduto ad adottare dall'esercizio 2017, in attuazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di armonizzazione contabile, un sistema contabile armonizzato con funzione autorizzatoria.

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha introdotto un nuovo sistema contabile, cosiddetto armonizzato, avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro e con quelli della restante Pubblica Amministrazione anche ai fini del consolidamento dei conti pubblici. L'ARER ha recepito i nuovi principi, strutture contabili e schemi di rappresentazione dei bilanci.

Gli sforzi che l'ARER ha affrontato nell'anno 2017, anno di transizione dalla vecchia alla nuova procedura, sono stati traslati anche negli esercizi successivi, aggravati dalla parziale anticipazione degli effetti del contratto definitivo, in corso di sottoscrizione, in quanto l'ARER è stata immessa nel possesso della proprietà superficiale del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Aosta; ciò ha richiesto un notevole impegno, sia per la migrazione e la gestione degli archivi, sia per le nuove modalità operative e contabili, sia per la necessità di generare le scritture economico patrimoniali e le relative scritture di apertura, chiusura e rettifica, dovute all'inserimento di tale patrimonio nella contabilità aziendale, insieme con l'anagrafica dell'utenza e l'anagrafica fornitori.

Il lavoro svolto dagli uffici contabili ha garantito il rispetto dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 che prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria – che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione – per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'azienda.

I sottoscritti Dario BARONE, Daniele FASSIN e Antonella LUCCHESI, nominati con deliberazione della giunta regionale n. 1301 del 03 dicembre 2020 e componenti il collegio dei revisori dei conti dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Residenziale (ARER), costituito con il decreto del presidente della giunta regionale n. 535 del 04 dicembre 2020, ricevuti i seguenti documenti, che compongono il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021, come da articolo n. 11 del D.Lgs. n. 18/2011, unitamente alla proposta di deliberazione:

- 1) Entrate – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 2) Entrate – riepilogo titoli – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 3) Spese – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 4) Spese – riepilogo missioni – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 5) Spese – riepilogo titoli – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 6) Quadro generale riassuntivo – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 7) Risultato di amministrazione – allegato a);
- 8) Fondo pluriennale vincolato – allegato b);
- 9) Fondo credito di dubbia esigibilità – allegato c);
- 10) Spese per microaggregati – allegato e);
- 11) Prospetto dei costi per missione;
- 12) Rendiconto del tesoriere – entrate;
- 13) Rendiconto del tesoriere – spese;
- 14) Elenco variazioni degli accertamenti – riaccertamento dei residui attivi;
- 15) Elenco variazioni degli impegni – riaccertamento dei residui passivi;
- 16) Elenco variazioni degli impegni – fondo pluriennale vincolato;
- 17) Conto economico;
- 18) Stato patrimoniale;
- 19) Nota integrativa.

hanno effettuato le necessarie verifiche per esprimere un motivato giudizio sulla regolarità amministrativa e contabile nella gestione dell'esercizio 2021.

La struttura del bilancio armonizzato è visibilmente più sintetica rispetto allo schema degli anni precedenti.

La spesa è articolata in:

- Ü Missioni;
- Ü Programmi;
- Ü Titoli.

Per quanto riguarda le entrate, la tradizionale classificazione per titoli, aggregati economici e unità previsionali, è stata sostituita dall'elencazione di titoli e tipologie.

Il conto del bilancio si articola, dunque, in tipologie per le entrate e titoli per le spese evidenziando:

- Ü le entrate di competenza dell'anno, accertate, riscosse o da riscuotere;
- Ü le uscite di competenza dell'anno, impegnate, pagate o da pagare;
- Ü la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti;
- Ü le somme riscosse e quelle pagate in conto competenza e conto residui;
- Ü il totale dei residui attivi e passivi degli anni precedenti;

Le risultanze finali si riassumono nel seguente prospetto:

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.194.771,48			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.953.433,19		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	173.670,14				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	591.631,24				
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	TITOLO 1 - Spese correnti	5.262.754,66	4.982.996,54
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	209.822,76	200.000,00	di cui fondo pluriennale vincolato	153.763,27	
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	6.149.128,18	5.395.611,24			
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.404.300,28	1.151.609,82	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	2.159.100,88	1.987.313,34
			- di cui fondo pluriennale vincolato	1.236.390,88	
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.299,60	8.784,87	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	
Totale entrate finali	7.769.550,82	6.756.005,93	Totale spese finali	7.421.855,46	6.970.309,88
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborsi di prestiti	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni d'istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.069.435,25	1.069.890,98	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.069.434,65	817.322,44
Totale entrate dell'esercizio	8.838.986,07	7.849.896,91	Totale spese dell'esercizio	8.491.290,11	7.787.632,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.557.720,64	9.044.668,40	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.491.290,11	7.787.632,32
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.066.430,53	1.257.036,08
TOTALE A PAREGGIO	11.557.720,64	9.044.668,40	TOTALE A PAREGGIO	11.557.720,64	9.044.668,40

ENTRATE

Le entrate correnti sono rappresentate principalmente dai redditi e proventi patrimoniali e, quindi, dai canoni di locazione delle unità immobiliari di proprietà e dalle entrate derivanti da prestazioni di servizi, quali la gestione di fabbricati, l'amministrazione di condomini e i corrispettivi tecnici per gli interventi edilizi.

Le entrate correnti dell'anno 2021 sono pari a Euro 6.358.950,94.

Con riferimento alle entrate, la morosità che – come indicato nella nota integrativa – è definibile come il mancato pagamento dei canoni e delle spese ed è misurabile con la differenza fra quanto bollettato dall'ARER e quanto effettivamente incassato. Il fenomeno della morosità è un fattore causale rilevante di un potenziale squilibrio finanziario in quanto, a fronte di flussi di cassa in uscita incompressibili, perché legati a obbligazioni alle quali l'azienda non può sottrarsi, viene a mancare una parte consistente del principale flusso in entrata, sia sotto il profilo della mancata corresponsione del canone dovuto a titolo di corrispettivo per il godimento dell'immobile assegnato, sia sotto il profilo del mancato rimborso delle spese sostenute per l'erogazione dei servizi immobiliari.

Per tali considerazioni, nel corso dell'anno 2021 si è proseguito con una serie coordinata di attività dirette in modo deciso a dare corso a un'azione ad ampio raggio, In questo contesto di lotta alla morosità, sono state intensificate ulteriori azioni, quali:

- Ù la concreta applicazione del regolamento per la gestione della morosità – predisposto e approvato dal consiglio di amministrazione con deliberazione n. 29 del 22 giugno 2017 – che ha introdotto una nuova disciplina per la definizione di piani di rientro, mediante l'utilizzo del valore ISEE quale parametro idoneo a determinare la percentuale annua del debito da restituire da parte del nucleo familiare moroso;
- Ù l'informatizzazione di tutte le fasi istruttorie afferenti il recupero del credito, dalla messa in mora, alle procedure che seguono la messa in mora (ingiunzione fiscale o quant'altro consentito a questa azienda nell'ambito del coinvolgimento delle autorità giudiziarie), qualora, dopo il terzo sollecito, non siano state riscontrate risposte positive. L'attività ha garantito la procedimentalizzazione dei vari processi al fine di non arrecare alcuna disparità di trattamento nei confronti degli affittuari che vertono nelle medesime condizioni;
- Ù l'emissione degli atti di decadenza dall'assegnazione e di chiusura dei contratti ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale n. 3/2013, previo parere della competente commissione per le politiche abitative, in assenza della deliberazione della giunta regionale che disciplina la morosità incolpevole.

SPESE

Le spese correnti sono rappresentate principalmente dagli oneri per il personale, dalle spese di manutenzione e dagli oneri tributari.

La spesa del personale è risultata di Euro 1.212.801,74 per stipendi e oneri, e di Euro 36.818,19 per la quota di accantonamento relativa al T.F.R.

Nella tabella allegata sono stati riportati i riepilogo delle entrate e delle spese di parte corrente:

Le principali voci del rendiconto – competenza					
Entrate accertate		2021	Spese impegnate		2021
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	5.262.754,60
Tit. 2	Trasferimenti correnti	209.822,76	Tit. 2	Spese in c/capitale	1.997.331,28
Tit. 3	Entrate extratributarie	6.149.128,18	Tit. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Tit. 4	Entrate in c/capitale	1.404.300,28	Tit. 4	Rimborsi e prestiti	0,00
Tit. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.299,60	Tit. 5	Chiusura Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00
Tit. 6	Accensione prestiti	0,00	Tit. 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.069.434,65
Tit. 7	Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00	Totale Spese Impegnate		8.329.520,53
Tit. 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.069.435,25	Differenza		509.465,54
Totale Entrate Accertate		8.838.986,07	Totale		8.838.986,07

Le principali voci del rendiconto – parte corrente					
Entrate correnti		2021	Spese correnti		2021
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	5.262.754,60
Tit. 2	Trasferimenti correnti	209.822,76			
Tit. 3	Entrate extratributarie	6.149.128,18			
			Totale Spese Impegnate		5.262.754,60
			Differenza		1.096.196,34
Totale Entrate Accertate		6.358.950,94	Totale		6.358.950,94

Risultato finanziario di amministrazione

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2021				1.194.771,49
RISCOSSIONI	(+)	1.486.286,93	6.363.609,98	7.849.896,91
PAGAMENTI	(-)	990.034,54	6.797.597,78	7.787.632,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.257.036,08
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.257.036,08
RESIDUI ATTIVI	(+)	12.215.581,52	2.475.334,35	14.690.915,87
RESIDUI PASSIVI	(-)	364.113,03	1.533.022,74	1.897.135,77
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			153.763,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.236.390,88
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021 (A)	(=)			12.660.622,03
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021				2.274.440,64
Fondo T.F.R. al 31/12/2021				889.105,44
Altri accantonamenti (arretrati contr.)				111.248,48
Altri accantonamenti (fondo inn. tecn.)				7.128,20
Fondo contenzioso				152.632,46
Totale parte accantonata (B)				3.434.555,22
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				16.601,59
Vincoli derivanti da trasferimenti				444.354,69
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (buoni fruttiferi postali)				8.299.825,33
Totale parte vincolata (C)				8.760.781,61
Parte destinata agli investimenti				
Totale parte destinata agli investimenti (D)				26.900,43
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				438.424,77

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO – FPV

Con il provvedimento direttoriale Det_UAMM_2022_55 del 16/04/2022 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 ai fini della formazione del rendiconto 2021 con il

quale sono state effettuate le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati del bilancio di previsione finanziario 2022-2023-2024, approvato dal consiglio di amministrazione con deliberazione n. 2 del 13 gennaio 2022, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

- a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota è stata iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del fondo pluriennale vincolato in entrata, per mezzo di variazione adottata dal consiglio di amministrazione contestualmente all'approvazione del rendiconto 2021, a seguito della conclusione dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui;
- b) le risorse che si prevedono di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevedono di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie (a cui l'azienda non è ricorsa) è quella eventualmente prevista nel bilancio di previsione 2022-2023-2024, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) e entrata (anno n+1) ed è desumibile dal crono programma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

La composizione del fondo pluriennale vincolato finale 31/12/2021 è la seguente:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Fondo pluriennale vincolato - parte corrente	€ 85.747,82	€ 173.670,14	€ 153.763,27
Fondo pluriennale vincolato - parte capitale	€ 1.376.815,57	€ 591.631,27	€ 1.236.390,88
Fondo pluriennale vincolato - partite finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 1.437.780,74	€ 765.301,41	€ 1.390.154,15

L'alimentazione del fondo pluriennale vincolato di parte corrente è la seguente:

	2018	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente accantonato al 31.12	€ 24.782,65	€ 85.747,82	€ 173.670,14	€ 153.763,27

IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Si è proceduto al calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), così come richiesto dal punto 3.3 del principio contabile, allegato 4.2 allegato al D.lgs. 118/2011.

Il metodo prescelto per il calcolo del FCDE a consuntivo è quello ordinario in quanto, per il rendiconto 2021, il principio contabile non ammette più la possibilità di calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità secondo il metodo semplificato. Pertanto, si è proceduto alla sua determinazione secondo la seguente procedura:

1) sono state definite le entrate di dubbia e difficile esigibilità e determinato il totale dei residui alla data del 31 dicembre 2021, dopo l'operazione di riaccertamento ordinario, per ciascuna di tali entrate:

Descrizione Entrata	Voce bilancio	b1=tot residui
Noleggi e locazioni di altri beni immobili	E.3.01.03.02.002	3.326.181,93
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da famiglie	E.3.05.02.03.004	1.618.954,67
		4.945.136,60

2) si è quindi proceduto al calcolo della media (semplice) del rapporto tra le riscossioni in conto residui e i residui iniziali (il periodo considerato è il quinquennio 2017-2018-2019-2020-2021 ovvero dal primo esercizio di applicazione della contabilità armonizzata).

3) si è determinata la percentuale di insolvenza operando il completamento a 100 della percentuale di cui al punto precedente. Tale percentuale di insolvenza è stata applicata al volume dei residui attivi per determinare l'importo da accantonare.

		2021	2020	2019	2018	2017	MEDIA C	D=com p. a 100	D x b1
E.3.01.03.02 .002	A=incassi c/res	3.265.299,78	3.032.992,66	3.175.358,59	2.816.554,76	1.585.825,03			
	B=res al 1/1	6.071.438,57	5.778.249,30	5.726.113,21	5.113.449,12	3.576.078,54			
	C=A/B	53,78%	52,49%	55,45%	55,08%	44,35%	52,23%	47,77%	1.588.905,09
E.3.01.03.02 .004	A=incassi c/res	1.463.961,45	1.471.440,34	1.380.983,36	1.384.197,25	609.111,30			
	B=res al 1/1	3.022.569,34	2.645.347,59	2.380.733,01	1.701.506,41	1.357.705,22			
	C=A/B	48,43%	55,62%	58,01%	81,35%	44,86%	57,66%	42,34%	685.535,55
TOTALE FCDE CONGRUO DA RENDICONTO 2021 = B									2.274.440,64

Viene quindi verificato se l'importo (B) da accantonare così calcolato è superiore o inferiore alla sommatoria di quanto accantonato nel precedente rendiconto 2020 e nel bilancio 2021: nel primo caso bisognerà aumentare l'accantonamento sottraendo risorse che sarebbero confluite nell'avanzo di amministrazione, nel secondo potranno essere liberate.

La tabella di sintesi che segue mostra la composizione del FCDE secondo quanto sopra enunciato:

FCDE accantonato nel rendiconto 2020 (+)	utilizzi del FCDE per cancellazione di crediti inesigibili (-)	FCDE accantonato nel bilancio di previsione 2021 (+)	FCDE da accantonare nel rendiconto 2021 =
2.781.242,09 €	33.490,51 €	385.665,00 €	3.133.416,58 €

Essendo il fondo congruo da rendiconto (B) inferiore a quello accantonato (A), si procede a liberare risorse confluite nell'avanzo di amministrazione per Euro 858.975,94.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono evidenziati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica nel rispetto del principio contabile applicato di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. 118/2011. Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione operativa, finanziaria e straordinaria e giunge al risultato economico finale prima delle imposte pari a Euro 315.304,18.

La gestione operativa chiude con un risultato negativo pari a Euro 190.064,13.

I componenti positivi ammontano a Euro 5.400.050,38.

È stato applicato il principio della competenza economica previsto dalla nuova normativa secondo cui, in presenza di trasferimenti vincolati alla realizzazione degli immobili, si imputa all'esercizio un provento pari alla quota di ammortamento del cespite andando di fatto a neutralizzare la componente economica negativa dell'accantonamento (quota annuale di contributi agli investimenti).

Dal bilancio consuntivo dell'anno 2021 emerge che risulta esaurita la conseguenza del prolungamento degli effetti dell'accordo di programma e del contratto preliminare sottoscritto con il Comune di Aosta che aveva portato a un incremento dei proventi e dei ricavi rispetto al biennio 2017/2018 per le voci relative alla locazione degli alloggi oggetto del contratto.

I componenti negativi, al netto delle imposte sul reddito dovute per l'anno di riferimento, ammontano a Euro 5.590.114,51.

Fra i componenti negativi della gestione figurano le spese per l'acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi le cui voci più rilevanti riguardano:

- Û Manutenzione ordinaria e riparazioni: Euro 848.707,79;
- Û Costi per il personale dipendente: Euro 1.299.356,63;
- Û Quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali – determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3 del D.Lgs. 118/2011 – Euro 1.282.826,70;
- Û Oneri diversi di gestione: Euro 780.308,64.

L'adeguamento del fondo svalutazione crediti al valore congruo di Euro 2.274.440,64 è stato effettuato con il metodo ordinario.

La gestione finanziaria chiude con un risultato positivo pari a Euro 532.972,65.

I proventi straordinari ammontano a Euro 909,45 e comprendono le seguenti delle voci:

- Û sopravvenienze attive e insussistenze del passivo: Euro 909,45.

Nella tabella che segue sono riepilogate le voci principali del conto economico:

Voce	Importo in Euro
A) Componenti positivi della gestione	5.400.050,38
B) Componenti negativi della gestione	5.590.114,51
Differenza fra componenti positivi e negativi della	-190.064,13
C) Totale proventi e oneri finanziari	535.133,71
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-----
E) Totale proventi e oneri straordinari	-29.685,40
Risultato prima delle imposte	315.348,18
Imposte	221.601,91
Risultato economico dell'esercizio (a-b+/-c+/-d+/-e)	93.782,27

LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale al 31/12/2021 evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali alla fine dell'esercizio 2021 ed è stato predisposto secondo il principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. 118/2011.

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, di pertinenza dell'azienda. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria e informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Attivo

L'attivo dello stato patrimoniale è diviso, in quattro classi principali: i crediti verso lo Stato e le altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione, le immobilizzazioni, l'attivo circolante e i ratei e risconti.

Le immobilizzazioni immateriali accolgono il valore relativo allo sviluppo software e alle licenze di software per Euro 24.470,38 mentre le immobilizzazioni materiali sono costituite dalle voci riguardanti i beni immobili e mobili e sono così dettagliate (importi al netto dei fondi di ammortamento):

- fabbricati: Euro 45.528.127,24;
- attrezzature industriali e commerciali: Euro 9.599,25;
- macchine per ufficio e hardware: Euro 22.237,70;
- mobili e arredi: Euro 22.596,11;
- altri beni materiali (impianti) Euro 101.211,95.

Le immobilizzazioni materiali in corso ammontano a Euro 345.942,71 e costituiscono parte del patrimonio dell'azienda, essendo cespiti in piena proprietà e disponibilità, ma non ancora utilizzabili in quanto in corso di ultimazione alla data del 31 dicembre 2021 e che entreranno in funzione negli esercizi successivi.

Le immobilizzazioni finanziarie ammontano a Euro 4.952.957,79 e includono n. 500 quote della società IN.VA. S.P.A. per Euro 500,00 e i crediti rappresentati dal totale degli interessi attivi maturati sui buoni postali fruttiferi ventennali sottoscritti nell'anno 2003 che presentano un totale complessivo di Euro 4.952.457,79.

I crediti ammontano a Euro 5.775.132,60 e sono così dettagliati:

- crediti di natura tributaria: Euro 325.019,09;
- crediti verso clienti e utenti: Euro 2.542.934,96;
- altri crediti: Euro 2.907.178,55.

Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi sono relative al valore nominale dei buoni fruttiferi postali ventennali sottoscritti nell'anno 2003.

Le disponibilità liquide ammontano complessivamente a Euro 1.713.141,63 e si trovano depositate nel conto corrente bancario e nel conto corrente postale dell'azienda.

I ratei attivi ammontano a Euro 72.896,71.

Passivo

Il passivo, invece, evidenzia le varie fonti di finanziamento distinte, secondo la loro natura, in cinque classi: patrimonio netto, fondi per rischi e oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti e contributi agli investimenti.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'azienda, mentre le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, sono primariamente utilizzabili per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione.

I fondi per rischi e oneri ammontano a Euro 3.316.178,54 e includono:

Ü fondo trattamento di fine rapporto	Euro 889.105,44;
Ü fondo crediti di dubbia esigibilità	Euro 2.427.073,10;

I debiti verso i fornitori al 31/12/2021 ammontano a Euro 374.713,83.

I debiti verso le altre amministrazioni pubbliche sono relativi al saldo dei lavori di realizzazione della nuova sede aziendale dovuto al Comune di Aosta e sono pari a Euro 257.572,52.

Gli altri debiti ammontano a Euro 1.664.469,74 e includono:

- i debiti tributari per Euro 40.946,79;
- i debiti verso gli istituti di previdenza e sicurezza sociale per Euro 2.402,73;
- altri debiti per Euro 1.621.120,22.

I risconti passivi rilevano ricavi già maturati, quindi di competenza dell'esercizio 2021, la cui manifestazione numeraria si avrà nel 2022, ammontano a Euro 18.584,43 e sono relativi al canone di locazione al Comune di Aosta del centro sociale del quartiere

Dora, da altri canoni di locazione e prestazione di servizi verso utenti e dalle quote di scritturazione dei contratti di locazione degli alloggi e delle autorimesse.

Nella tabella che segue sono riepilogate le voci principali dello stato patrimoniale:

Voce	Importo
A) Crediti v/Stato e altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-----
B) Totale immobilizzazioni	51.007.143,13
C) Totale attivo circolante	10.988.274,23
D) Totale ratei e risconti	72.896,71
Totale dell'attivo (A+B+C+D)	62.068.314,07
A) Totale patrimonio netto	56.025.860,71
B) Totale fondi per rischi e oneri	3.316.178,54
C) Totale trattamento di fine rapporto (T.F.R.)	-----
D) Totale debiti	2.707.690,39
E) Totale ratei e risconti	18.584,43
Totale del passivo (A+B+C+D+E)	62.068.314,07
Totale conti d'ordine	-----

CONSIDERAZIONI FINALI

Il collegio dei revisori attesta la corrispondenza delle risultanze di bilancio alle scritture contabili.

In riferimento alla regolarità ed economicità della gestione il collegio dei revisori formula le seguenti osservazioni:

- Ù la presentazione del rendiconto è avvenuta in ritardo rispetto ai termini della normativa vigente; tuttavia, il collegio dei revisori evidenzia le difficoltà, già incontrate negli anni precedenti, derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili in materia di armonizzazione e dei suoi numerosi maggiori adempimenti; inoltre, la nuova normativa ha comportato per gli uffici delle evidenti e persistenti problematiche legate al nuovo software e a tutti i relativi meccanismi di derivazione dei dati, non sempre automatici; infine, l'emergenza sanitaria ha inevitabilmente coinvolto tutte le attività dell'ente e ha rallentato il normale andamento degli uffici;
- Ù anche i maggiori adempimenti derivanti dalla nuova gestione del patrimonio ERP, la programmazione degli interventi per l'efficientamento energetico degli edifici ai sensi dell'articolo 119 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 (ecobonus 110%) e il programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare hanno sicuramente rallentato la macchina amministrativa;

- Ù il collegio dei revisori invita il consiglio di amministrazione a un'attenta gestione dei residui in particolare quelli di maggiore anzianità;
- Ù per quanto riguarda il perdurante fenomeno della morosità, già trattato in precedenza, il collegio dei revisori invita il consiglio di amministrazione ad accantonare almeno il 50% dell'avanzo di amministrazione; infatti, pur evidenziando il sostanzioso accantonamento nel fondo di crediti di dubbia esigibilità, il collegio ritiene – in ottica prudenziale e in attesa che si perfezioni l'attuazione della normativa regionale in merito alla copertura della stessa morosità – di procedere con questo ulteriore accantonamento.

In conclusione il collegio dei revisori, esaminata la documentazione e effettuate le necessarie verifiche, ritiene che il bilancio nel suo complesso sia stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di contabilità pubblica e, tenuto conto delle motivazioni sopra specificate, raccomanda all'ente di rispettare le scadenze previste e

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine all'approvazione del rendiconto generale dell'anno 2021.

Aosta, lì 31 maggio 2022

I revisori dei conti:

Dario Barone



Daniele Fassin



Antonella Lucchese





ARER
Azienda di edilizia residenziale
della Regione Valle d'Aosta

Nota Integrativa al Rendiconto 2021

Indice

Premessa	pag. 3
Parte 1 - Contesto normativo e criteri generali applicati	pag. 4
Parte 2 – Contesto aziendale e contesto esterno	pag. 6
La struttura organizzativa	pag. 6
Il patrimonio	pag. 10
La manutenzione straordinaria del patrimonio e.r.p. ceduto dal Comune di Aosta	pag. 13
La gestione del bando e.r.p. regionale	pag. 17
L'amministrazione di condomini	pag. 19
Le risorse finanziarie	pag. 21
Contesto esterno e stakeholder	pag. 23
Attività di controllo di gestione	pag. 27
Il benchmarking nel settore “casa”	pag. 29
Parte 3 – Andamento della gestione e attività istituzionali	pag. 30
La gestione amministrativa	pag. 30
La gestione del patrimonio	pag. 32
Gli indirizzi della regione e la loro attuazione	pag. 43
Il fenomeno della morosità	pag. 55
I finanziamenti	pag. 56
Gli appalti	pag. 56
La spesa per il personale	pag. 57
Parte 4 – I risultati finanziari dell'esercizio	pag. 58
La gestione di cassa e anticipazione di tesoreria	pag. 58
Il fondo pluriennale vincolato	pag. 58
Il fondo crediti di dubbia esigibilità	pag. 59
La gestione di competenza	pag. 60
Il risultato finanziario di amministrazione	pag. 61
I debiti fuori bilancio	pag. 61
La gestione IVA e gli adempimenti fiscali	pag. 62
Il patrimonio – beni mobili e immobili	pag. 62
Parte 5 – I risultati economico-patrimoniali	pag. 63
Il Conto economico	pag. 63
Lo Stato patrimoniale	pag. 67

Premessa

La presente relazione costituisce allegato al Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 dell'ARER della Valle d'Aosta ed è redatta ai sensi dei nuovi principi contabili e disposizioni del D.lgs. 118/2011 al fine di illustrare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta da questa Azienda sulla base dei risultati conseguiti rapportati ai programmi ed ai costi sostenuti.

I risultati dell'attività amministrativa per l'anno 2021 sono rappresentati, sia attraverso gli strumenti del bilancio finanziario, sia attraverso la descrizione delle attività svolte, i programmi e progetti avviati e realizzati dall'Azienda.

La presente relazione è articolata in quattro parti:

- la prima parte propone un inquadramento normativo generale relativo all'anno 2021;
- la seconda illustra l'attività dell'Azienda e la struttura organizzativa degli uffici che, operando in sinergia, hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi in coerenza con le linee programmatiche di governo dell'Azienda; vengono, poi, declinate le spese correnti per consentire una migliore comprensione dei dati di bilancio;
- la terza parte della relazione mostra i risultati finanziari dell'esercizio 2021, oltre che in termini di cassa, anche in termini di competenza e residui, illustra la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e del Fondo Pluriennale Vincolato. Infine, analizza la composizione del Risultato di Amministrazione;
- la quarta parte analizza le voci principali del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale.

Parte 1 - Contesto normativo e criteri generali applicati

In relazione agli adempimenti previsti in tema di armonizzazione dei bilanci dal decreto legislativo 118/2011, la Direzione Bilancio e programmazione della Regione ha provveduto ad effettuare una ricognizione dei soggetti che rientrano, ai sensi dell'articolo 1 commi 2 e 3 e dell'articolo 11 ter, tra gli enti e organismi strumentali della Regione.

Come noto tali enti sono tenuti ad applicare le disposizioni di cui al D.lgs. 118 in maniera diversificata a seconda della contabilità che attualmente adottano:

□ gli enti strumentali che adottano un regime di contabilità finanziaria (compresi quelli che adottano sia la contabilità finanziaria che la contabilità economico patrimoniale) devono adottare il medesimo sistema contabile della Regione (piano dei conti, schemi di bilancio ecc.).

□ gli enti strumentali che adottano solo la contabilità economico patrimoniale sono tenuti all'applicazione dell'articolo 17 del D.lgs. 118/2011 il quale prevede la redazione:

1. del budget economico;
2. del rendiconto di cassa ai sensi dell'articolo 2428, comma 2 del codice civile;
3. del prospetto della tassonomia se sono già soggetti alla rilevazione SIOPE.

Ai sensi dell'accordo tra Stato e Regione siglato a fine luglio 2015 la Regione si è adeguata alle disposizioni del D.lgs. 118/2011 applicando quelle di cui ai titoli I, III e IV nei termini indicati per le Regioni a statuto ordinario, posticipati di un anno, cioè a decorrere dal 1° gennaio 2016. La Giunta regionale ha però inserito nel disegno di legge finanziaria per gli anni 2016/18 una norma che ha consentito agli organismi e agli enti strumentali della Regione, comprese le istituzioni scolastiche ed educative da essa dipendenti, di continuare ad applicare per l'anno 2016 la disciplina contabile vigente, salvo l'obbligo di adottare ai soli fini conoscitivi, entro il 30/6/2016 i documenti di previsione di cui al D.lgs. 118/2011.

L'ARER appartiene al primo Gruppo degli enti strumentali della Regione, dovendo adottare, ai sensi dell'articolo 13 della legge istitutiva n. 30/1999, un Sistema di contabilità nel rispetto dei principi di contabilità generale dello Stato in materia di bilanci e delle norme del codice civile, pertanto, sulla base degli indirizzi della Regione, stabiliti con deliberazione della Giunta regionale n. 20/2017, ha provveduto ad adottare dal 2017, in attuazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di armonizzazione contabile, un sistema contabile armonizzato con funzione autorizzatoria.

Fino all'anno di gestione 2016 questa Azienda ha redatto il bilancio secondo il D.M. n. 3440 del 10/10/86.

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126, ha introdotto un nuovo sistema contabile, cosiddetto armonizzato, avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro e con quelli della restante Pubblica Amministrazione anche ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Questa Azienda ha recepito i nuovi principi, strutture contabili e schemi di rappresentazione dei bilanci come di seguito sintetizzato:

□ Tenuta della contabilità finanziaria sulla base del principio della COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA, che ha comportato la riclassificazione dei residui di bilancio attraverso l'operazione del Riaccertamento Straordinario. In merito al riaccertamento ordinario è necessario precisare che era già nota l'importanza cruciale che già rivestiva tale operazione nell'ambito della contabilità gestita da questa Azienda in applicazione del D.M. 3440 del 10/10/86. Con l'introduzione della contabilità armonizzata l'importanza di tale attività è notevolmente cresciuta alla luce della pluralità di dimensioni (aspetto giuridico ed aspetto temporale) che essa impone di gestire per rispettare il principio della competenza finanziaria potenziata summenzionato. A tal proposito l'Azienda ha provveduto a fornire le indicazioni per gli uffici

interessati al fine di garantire l'applicazione dei criteri di valutazione che di seguito si sintetizzano:

- Fondatezza giuridica dei crediti accertati e loro esigibilità;
- Affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- Permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;

□ Introduzione della posta contabile FONDO PLURIENNALE VINCOLATO, costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate ma esigibili in esercizi successivi;

□ Introduzione della posta contabile FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' a tutela delle entrate stanziare (in fase di programmazione) e accertate (in fase di gestione) per l'intero importo del credito.

L'anno 2017 ha visto, quindi, una vera rivoluzione sul piano contabile. L'Azienda si è dotata di un nuovo software gestionale (e-working di Tecnosys Italia s.r.l.) che ha consentito di rispondere alle nuove normative ed entrare a regime nel 2018.

È bene ricordare che gli sforzi affrontati nel 2017, anno di transizione dalla vecchia alla nuova procedura, sono stati traslati anche nell'esercizio successivo, aggravati dalla parziale anticipazione degli effetti del contratto definitivo, in corso di sottoscrizione in quanto l'ARER è stata immessa nel possesso della proprietà superficiaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Aosta; ciò ha richiesto un notevole impegno, sia per la migrazione e la gestione degli archivi, sia per le nuove modalità operative e contabili, sia per la necessità di generare le scritture economico patrimoniali e le relative scritture di apertura, chiusura e rettifica, dovute all'inserimento di tale patrimonio nella contabilità aziendale, insieme con l'anagrafica dell'utenza e l'anagrafica fornitori.

Il lavoro svolto dagli uffici contabili ha garantito il rispetto dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 che prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria (che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione) per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'Azienda.

Parte 2 - Contesto aziendale e contesto esterno

La struttura organizzativa

Si premette che sino al 31 dicembre 2020 la struttura organizzativa dell'ARER è stata articolata in due aree funzionali (il Servizio Amministrativo e il Servizio Tecnico; a sua volta il Servizio Amministrativo era formato da due Unità Operative: l'U.O. Affari generali, personale e contabilità e l'U.O. Utenza), contestualmente all'approvazione delle linee programmatiche 2021/2023, era stata rilevata la necessità urgente di ricoprire il posto vacante di dirigente, procedendo all'aggiornamento della struttura organizzativa relativamente alle Aree dirigenziali, ovvero mantenendo la suddivisione originaria in due Servizi, ma attribuendo ai due settori dirigenziali una diversa distribuzione delle Unità Operative, secondo quanto di seguito specificato:

- il “Servizio Amministrativo”, rappresentato dall'Unità Operativa “Affari generali, Personale e Contabilità”, sotto la responsabilità del Direttore, in aggiunta alle competenze statutarie e di legge attribuite al Direttore dell'ARER;
- il “Servizio Tecnico e Utenza”, rappresentato dalle medesime Unità Operative, sotto la responsabilità di un dirigente che è incaricato anche della sostituzione del Direttore in caso di assenza temporanea, come meglio definito dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Al fine di individuare il miglior assetto organizzativo, il Consiglio d'Amministrazione nel corso del 2021 ha costantemente posto grande attenzione alle politiche sul personale, agevolando le domande di mobilità, provvedendo allo stanziamento delle risorse necessarie, assicurando lo svolgimento di procedure selettive di reclutamento. Oltre a ciò, l'Ente ha anche previsto la predisposizione per la prima volta del documento di programmazione del fabbisogno Triennale di personale, il tutto per come puntualmente descritto nella direttiva organizzativa numero 1/2021 prodotta dal Direttore al fine di fare chiarezza - nelle more della possibile trasformazione in ente pubblico non economico - sulla applicazione di taluni istituti normativi in azienda stante L'Ancora attuale natura giuridica di ente pubblico economico.

In particolare nel corso del 2021 il consiglio di amministrazione ha ritenuto opportuno approvare una pluralità di atti in tema di gestione del personale e adeguare la pianta organica in relazione alle effettive esigenze gestionali; si richiama in particolare quanto segue:

- a) sebbene assunti a fine 2020, si richiamano i seguenti provvedimenti che hanno avuto impatto sul 2021:
- deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 73 del 31 dicembre 2020 – “*Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 – Approvazione*” → nuovo assetto dei servizi
 - con determinazione direttoriale n. Det_UAMM_2020_85 del 12 ottobre 2020, è stato disposto il comando di un dipendente, collaboratore amministrativo di categoria C – posizione C2, presso la sede regionale dell'INAIL per il periodo di un anno a far data dal 1° novembre 2020, in attuazione della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 19 del 28 febbraio 2020
- b) per quanto riguarda la dotazione organica del personale si rileva che, per quanto concerne l'anno 2021 si richiama quanto segue:
- deliberazione n. 10 del 29 gennaio 2021 “*Trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale: esame richieste presentate da n. 3 dipendenti*”
 - deliberazione n. 14 del 26 febbraio 2021 “*Assetto organizzativo dell'ARER – Attribuzione incarico dirigenziale di secondo livello al Servizio Tecnico e Utenza a tempo determinato mediante avviso interno pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio*”;

- deliberazione n 27 del 16 aprile 2021 *“Approvazione elenco degli idonei e nomina a Direttore dell’ARER”*
- deliberazione n. 32 del 21 maggio 2021 *“Assetto organizzativo dell’ARER – Determinazioni in tema di incarico dirigenziale di secondo livello a tempo determinato (concertazione), mobilità volontaria, utilizzo graduatorie di altro ente, convenzione per assegnazione temporanea di personale e indirizzi per avvio procedura concorsuale per incarico dirigenziale a tempo indeterminato”*;
- deliberazione n 33 del 21 maggio 2021 *“Assetto organizzativo dell’ARER – Conferimento incarico dirigenziale di secondo livello a tempo determinato – Collocamento in aspettativa senza assegni e assunzione a tempo determinato dell’ing. Alessia BOSCO con incarico di dirigente di secondo livello del Servizio Tecnico e Utenza”*, con la quale si è stabilito:
- deliberazione n 43 del 24 giugno 2021 *“Assetto organizzativo aziendale – Adeguamento della pianta organica – indizione procedure concorsuali – Utilizzo di graduatorie”*;
- deliberazione n 64 del 9 settembre 2021 *“Nulla osta preventivo al trasferimento della dipendente Monica SCARPARI presso l’INAIL, ente pubblico esterno al comparto unico del pubblico impiego, con decorrenza da determinarsi”*;
- deliberazione n. 79 del 30 dicembre 2021 *“Assetto organizzativo aziendale – istituzione della Struttura di progetto “110 e oltre” - programmazione triennale del fabbisogno di personale - adeguamento della pianta organica”*.

In via generale il Consiglio d’Amministrazione ha voluto proseguire nel garantire una elevata efficienza e produttività, applicando il principio della “polifunzionalità” e “polivalenza” degli operatori. In particolare, nel servizio manutenzioni sono stati adottati protocolli di intervento tempestivo nelle manutenzioni, uniformi e trasparenti, indipendentemente dall’operatore che se ne dovrà fare carico, cercando di uniformare le conoscenze di tutto il patrimonio e.r.p. in gestione, situato su tutto il territorio regionale.

Gli ulteriori interventi apportati alla macchina organizzativa permetteranno di gestire adeguatamente l’incremento delle unità abitative, quasi raddoppiato rispetto al patrimonio gestito fino al 2017 dall’ARER, e il conseguente incremento del numero di utenti e le criticità correlate, ma anche le complesse attività che già hanno iniziato ad impattare ed ancor più impatteranno da inizio 2022 sulla struttura aziendale, - con particolare riferimento:

- all’avvio degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne nel contesto dell’accordo di programma del 2015 tra Comune di Aosta, Regione ed ARER, il tutto per totali indicativi euro 38.000.000,00;
- all’avvio dei lavori inerenti 22 stabili interessati dall’applicazione del c.d. superbonus 110% di cui al d.l. 34/2020, per totali euro 20.000.000,00;
- alla gestione di tutte le attività preordinate e conseguenti alla gestione del Bando, con particolare riferimento alle attività di assegnazione e di decadenza dall’assegnazione;
- alla gestione delle ulteriori circa 800 unità abitative derivanti dall’avvenuto trasferimento del diritto di superficie ad ARER da parte del Comune di Aosta;
- al possibile avvio dell’iter di trasformazione dell’azienda da Ente Pubblico economico a Ente Pubblico non economico;

A latere si ricordano svariate Determinazioni che nel corso del 2021 hanno contribuito a completare le azioni intraprese con atti del Consiglio di amministrazione, inerenti in particolare una selezione pubblica tramite le liste del competente centro per l’impiego di Aosta, l’assunzione di n. 2 C2 amministrativi a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatoria di altro ente, un trasferimento mediante mobilità, la proroga dell’assunzione per mesi sette di n. 1 collaboratore tecnico/amministrativo cat. C - posizione C2 assunto con contratto a tempo pieno e determinato, l’approvazione del bando concorso, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di due collaboratori (categoria c – posizione c2), nel profilo di geometra.

In via prospettica risulta poi meritevole di attenzione sul piano organizzativo evidenziare il fatto che – nel

contesto di accordo di programma con Regione e Comune di Aosta – sono stati avviati gli iter amministrativi volti alla realizzazione di interventi di riqualificazione dell'intero quartiere Cogne in Aosta, anche mediante l'adesione al Programma Innovativo Qualità dell'Abitare, per la quale cosa ARER agirà da soggetto attuatore su di un lasso di tempo di circa 5 anni, il tutto avvalendosi di idonea Struttura di progetto che è stata attivata con la Deliberazione n. 79 del 30/12/2021 e che sarà oggetto di ulteriori provvedimenti di dettaglio; in tal senso si richiama la nota prot. 7635 del 16/11/2021 indirizzata ai competenti soggetti della Regione, con la quale al punto C) si evidenziava la necessità - ad inizio 2022 - di procedere all'attivazione di Struttura di progetto (ai sensi dell'art. 5, c. 3 del Regolamento aziendale di organizzazione degli uffici) finalizzata alla gestione del complesso degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne e ciò con particolare riferimento sia al necessario trasferimento di fondi (evidenziato alla Regione con la medesima nota prot. 7635 del 16/11/2021 e prima ancora con gli allegati di cui alla nota prot. 5916 del 9/9/2021), sia alla richiesta di intervento normativo ad hoc al fine della necessaria nomina di un Dirigente a capo della struttura stessa. Con l.r. 35/2021 è stato approvato il bilancio regionale 2022/2024 e per quanto concerne le risorse finanziarie si richiama la citata nota prot. 7635 del 16/11/2021 trasmessa alla Regione con il dettaglio degli importi stimati e di conseguenza quanto stanziato dalla Regione stessa in apposito fondo globale in occasione dell'approvazione della legge di bilancio regionale per il triennio 2020 2024 (documento Bilancio di previsione regionale 2022 – 2024 di cui alla l.r. 35/2021, sezione “Nota integrativa al Bilancio di Previsione 2022 – 2024”, Missione 20 (Fondi e accantonamenti), Programma 03 (Altri Fondi)).

Successivamente, in ragione delle complesse attività sopra richiamate che già hanno iniziato ad impattare ed ancor più impatteranno da inizio 2022 sulla struttura aziendale, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 in data 30/12/2021 ad oggetto “Assetto organizzativo aziendale – Istituzione della struttura di progetto “110 e oltre” – Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Adeguamento della pianta organica” si era quindi proceduto era stato deliberato:

“(…) 2) di APPROVARE il seguente Programma triennale del fabbisogno di risorse umane:

<i>anno 2022</i>	<i>fabbisogno programmato</i>
<i>Cat. C pos. C2 geometra U.O. settore Tecnico</i>	<i>3</i>
<i>Cat. C pos. C2 collaboratore U.O. Utenza</i>	<i>1</i>
<i>Cat. C pos. C2 collaboratore U.O. Affari generali</i>	<i>1</i>
<i>Dirigente a t.d. preposto alla Struttura di progetto per interventi di riqualificazione del quartiere Cogne</i>	<i>1</i>

<i>anno 2023</i>	<i>fabbisogno programmato</i>
<i>-</i>	<i>-</i>

<i>anno 2024</i>	<i>fabbisogno programmato</i>
<i>Cat. C pos. C1 - aiuto collaboratore (Servizio Tecnico e Utenza – U.O. Utenza)</i>	<i>1</i>

3) di APPORTARE alla dotazione organica dell'Ente le seguenti modificazioni, dando atto che le somme trovano copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 nell'esercizio 2022 per quanto riguarda la copertura dei due posti vacanti, mentre in relazione all'istituzione del nuovo posto le risorse troveranno stanziamento nel bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 in fase di predisposizione e di prossima approvazione da parte del C.d.A. ed in relazione alla Struttura di progetto si provvederà con opportuna variazione di bilancio a seguito di comunicazione di quanto del caso da parte della Regione e comunque all'interno del perimetro del fondo globale di cui in premessa:

a) ricoprire i n. 2 posti vacanti Cat. C2 presso il settore tecnico manutentivo con decorrenza 1/1/2022 in base alla procedura avviata e chiusa nel 2021 e contratti di lavoro sottoscritti in data 6 e 7 dicembre 2021

mediante l'utilizzo della graduatoria che è stata redatta in esito alla procedura concorsuale gestita dall'Azienda e approvata con Determinazione n. 146 del 2 dicembre 2021;

b) istituire n. 1 posto Cat. C – Pos. C2 “geometra” presso il settore tecnico manutentivo;

c) dare atto che il posto di cui al punto b) risulterà vacante alla data del 31/12/2021;

d) autorizzare il Direttore a ricoprire il n. 1 posto Cat. C – Pos. C2 “geometra” di cui sub. c) presso il settore tecnico manutentivo secondo le possibilità di cui alla l.r. 35/2021 art. 8, c. 3, mediante l'utilizzo della graduatoria aziendale approvata con Determinazione n. 146 del 2 dicembre 2021 e subordinatamente allo stanziamento dei fondi nel bilancio 2022/2024 che sarà approvato dopo il recepimento degli indirizzi per il 2022 da parte della Giunta regionale;

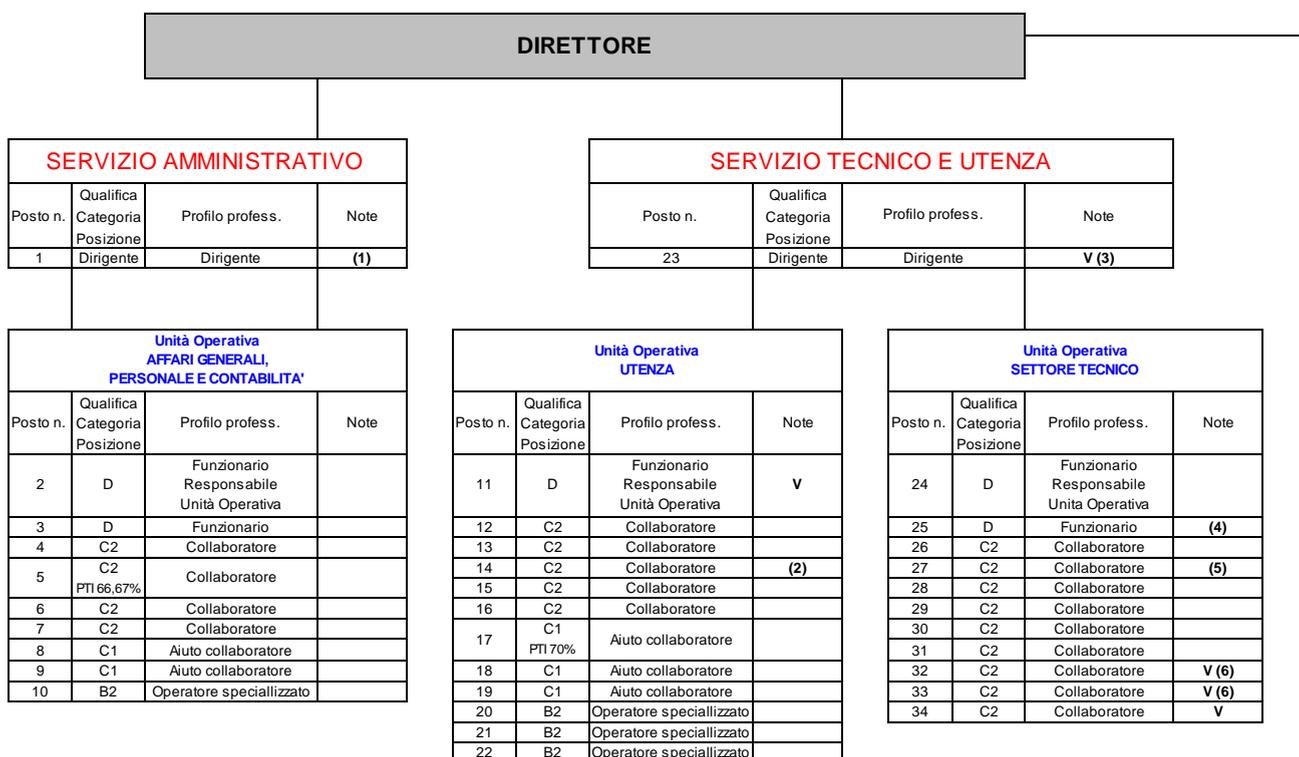
e) di istituire la Struttura di progetto di secondo livello “110 e oltre” rinviando a successivi provvedimenti la completa definizione quanto specificato nella l.r. 22/2010, art. 5, c., 4, lett. a), b), c), d) ed e) e limitandosi per ora ad indicare quanto specificato nella scheda descrittiva allegata;

f) di istituire n. 1 posto da Dirigente a tempo determinato presso la Struttura di progetto di secondo livello “110 e oltre”, da ricoprirsì in via preferenziale secondo le possibilità di cui alla citata nota prot. 7635 del 16/11/2021 trasmessa alla Regione, anche con riferimento all'art. 20, c. 5, della l.r. 22/2010 per come modificato dall'art. 9, c. 1, della l.r. 35/2021, il tutto secondo la lettura del Consiglio di Stato, sezione quinta, sentenza 17 luglio 2020 n. 4600;

g) dare atto che il posto di cui al punto f) risulterà vacante alla data del 31/12/2021;

(...)

6) di AGGIORNARE ed APPROVARE la seguente dotazione organica dell'Ente, fermo restando quanto specificato ai punti 4) e 5):



Legenda:

PTI = tempo parziale indeterminato

V = vacante

Note:

(1) = incarico ricoperto dal Direttore

(2) = comando presso altro Ente dal 1° novembre 2020 al 30 aprile 2022

(3) = attribuzione temporanea di incarico dirigenziale nelle more di espletamento di concorso per assunzione

(4) = diritto alla conservazione del posto per tutta la durata dell'incarico di dirigente del Servizio Tecnico-Utenza

(5) = attribuzione temporanea di mansioni superiori

(6) = in servizio dal 1° gennaio 2022 - concorso

(7) = come da nota prot. 7635 del 16/11/2021 inviata alla Regione

STRUTTURA TEMPORANEA (7)

Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
35	Dirigente	Dirigente a t.d.	V
affidamento servizio supporto al Rup			
affidamento servizio a fiscalista / esperto contabile			
affidamento servizio società ing. e arch. o professionista/i			
eventuali risorse umane ex d.l.80/2021 per progetti p.n.r.r.			

Il patrimonio

In tempi ancora recenti lo scenario ha visto raddoppiare il patrimonio immobiliare dell'ARER, grazie all'attuazione dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 17 luglio 2015 tra Comune di Aosta, ARER e Regione che ha comportato, con decorrenza 1° gennaio 2018, la cessione all'ARER del diritto di superficie di tutto il patrimonio ERP del Comune di Aosta.

In data 28 dicembre 2017, infatti, il Comune di Aosta ha trasferito all'ARER la proprietà superficiale di tutto il patrimonio di edilizia residenziale presente sul territorio comunale, costituito da:

- n. 895 alloggi e relative pertinenze, di cui 76 relativi al IV Lotto (via C. Chamonin);
- n. 196 box auto, di cui 120 relativi al IV Lotto (via C. Chamonin);
- n. 288 posti auto al coperto;
- n. 140 posti auto all'aperto;
- gli spazi e le aree esterne condominiali presenti nel Quartiere Cogne.

L'Accordo di Programma è stato avviato il 10 febbraio 2017, con il trasferimento del fabbricato di nuova costruzione costituito da n. 76 alloggi e n. 120 autorimesse, in Via Capitano Chamonin (IV lotto) e si è concluso in data 29 gennaio 2019 con la cessione del fabbricato realizzato nell'ambito del progetto finanziato dal MIT, denominato "Contratto di Quartiere 1", con ingressi in Via G. Elter e in Via Cesare Battisti, nel quale è stata trasferita, dal mese di aprile 2019, la sede dell'ARER.

Il complesso condominiale è costituito da:

- n. 82 alloggi e relative pertinenze;
- n. 90 autorimesse;
- sede ARER situata al piano terreno del fabbricato;
- 14 posti auto coperti a servizio della sede ARER;

Nel corso del 2019, il numero complessivo degli alloggi ceduti dal Comune di Aosta che sono stati gestiti dall'ARER è di 887 unità abitative, che si sono aggiunte al patrimonio di proprietà dell'ARER presente su tutto il territorio regionale, costituito da n. 873 alloggi (di cui n. 496 nel Comune di Aosta) e n. 1141 unità immobiliari diverse, quali, autorimesse, negozi e centri sociali (di cui n. 741 nel Comune di Aosta).

Con particolare riferimento agli alloggi di edilizia residenziale pubblica situati nel solo Comune di Aosta, l'ARER dal 2019 gestisce complessivamente n. 1489 alloggi e.r.p., di cui n. 20 a canone concordato.

L'acquisizione di questi beni immobili ha comportato anche il trasferimento all'ARER della gestione, sia amministrativa, sia tecnica, con annessa gestione dei rapporti con l'utenza.

Nella tabella che segue sono stati riportati gli immobili gestiti dall'ARER su tutto il territorio regionale e, a seguire, è stata riportata la cartografia del Quartiere Cogne della Città di Aosta, con evidenziati i fabbricati che sono stati oggetto di trasferimento della proprietà superficiale di cui al richiamato Accordo di Programma:

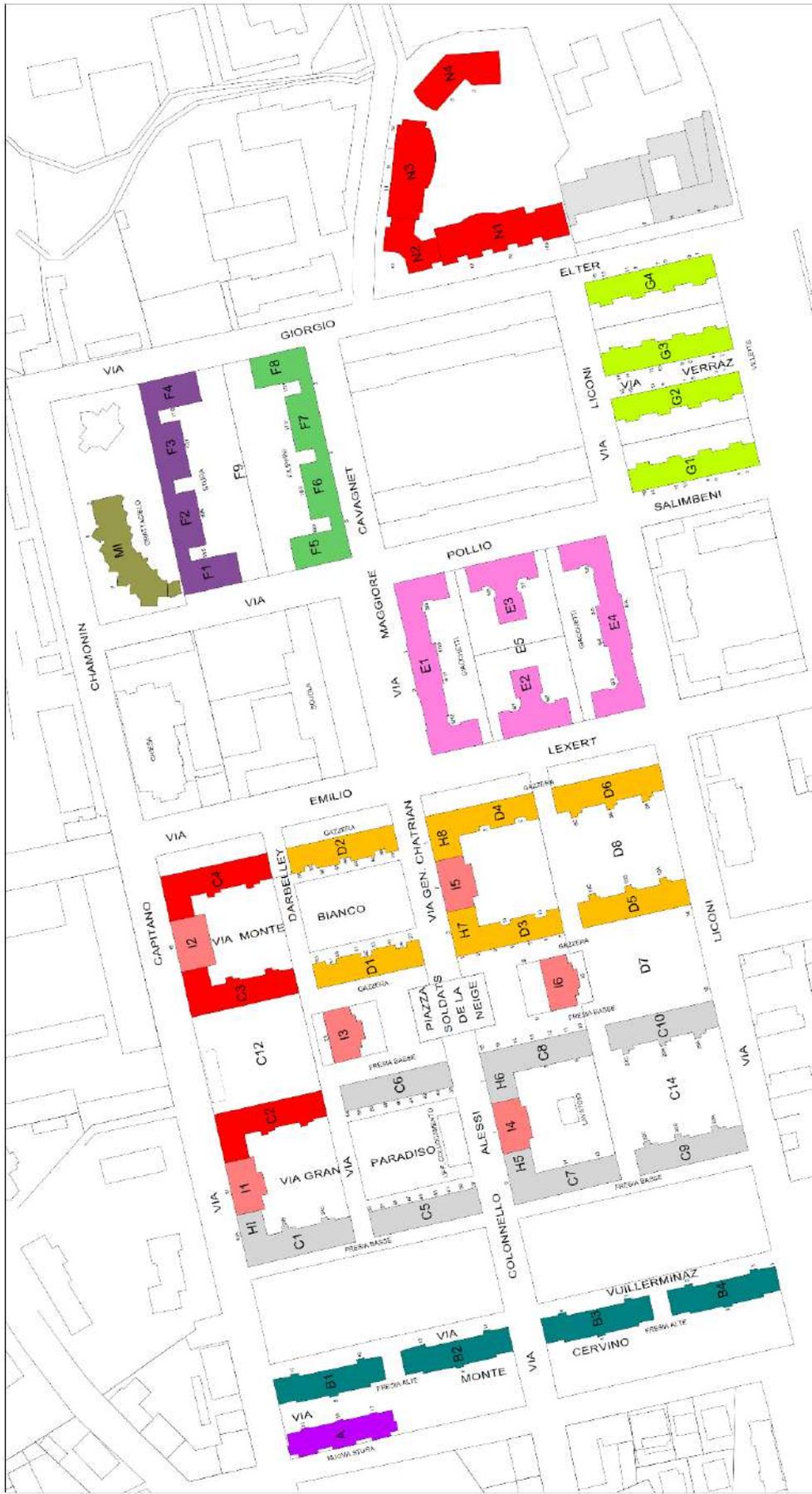
SINTESI AL 31 DICEMBRE 2021

COMUNE	ALLOGGI				BOX / POSTI AUTO INT.		ALTRE UI	TOTALE UNITA' GESTITE
	CANONE ERP ARER	CANONE ERP ex COMUNE AO	CANONE ERP ALTRI COMUNI	CONCORDATO ARER	ARER	ex COMUNE AO	ARER	
AOSTA	463	865		20	776	394	36	
ARVIER	6							
AYMAVILLES	30				30			
BARD	8						3	
CHAMBAVE	8							
CHAMPDEPRAZ	14		8		14			
CHATILLON	22				20			
COURMAYEUR	4							
ETROUBLES	6				6			
HONE	11						1	
ISSOGNE	22				21			
MORGEX	27				27			
PONTBOSET	4							
PONT SAINT MARTIN	58		5		43		1	
ROISAN	2							
SAINT PIERRE	6				6			
VALPELLINE	12				14		1	
VERRES	85				28		3	
TOTALE	788	865	13	20	985	394	45	3110
TOTALE GENERALE	1686				1379		45	3110

Con riferimento alla tabella soprariportata, si precisa quanto segue:

- le cantine anche se accatastate singolarmente non sono considerate nei dati riportati in tabella poiché pertinenze degli alloggi;
- negli 865 alloggi di ERP ex Comune di Aosta non sono più state incluse le n.70 unità immobiliari del c.d. “grattacielo alto”, destinato a demolizione, poiché si è conclusa la convenzione per la relativa gestione;
- negli 865 alloggi di ERP ex Comune di Aosta sono compresi i n.76 alloggi del c.d. “IV lotto” e i n.82 alloggi del c.d. “CdQ1”, oltre alle n.10 unità delle c.d. “villette”;
- nei 463 alloggi di ERP ARER sono comprese le n.24 unità immobiliari del c.d. “grattacielo basso”, destinato a demolizione,
- sono stati considerati i posti auto interni, ma non sono stati inseriti i posti auto esterni, indipendentemente dalla proprietà;
- dei n.1.686 alloggi complessivi, n.1.432 sono locati, n.96 non sono più assegnabili (n.24 alloggi del c.d. “grattacielo basso” da demolire, n.45 alloggi del c.d. “V lotto” e n.25 c.d. “soffitte” da ristrutturare completamente, n.2 alloggi delle c.d. “villette” da convertire in patrimonio disponibile del Comune di Aosta), e n.158 alloggi sono sfitti da mantenere e riassegnare.

QUARTIERE COGNE



ACCORDO DI PROGRAMMA RAVA - COMUNE DI AOSTA - A.R.E.R.

Nel mese di gennaio del 2022 il Collegio di Vigilanza si è poi riunito per valutare in particolare le seguenti questioni: variazioni dell'accordo di programma del 17/7/2015 al fine dell'esecuzione di interventi di riqualificazione edilizia, urbanistica, sociale ed economica del quartiere Cogne, relativamente a: variazione termine passaggio proprietà patrimonio e.r.p. – questione passaggio di proprietà delle c.d. “villette” – destinazione parcheggio interrato via Liconi – questioni relative al passaggio del c.d. “V lotto” – passaggio di proprietà c.d. “grattacielo basso”.

La manutenzione straordinaria del patrimonio e.r.p. ceduto dal Comune di Aosta

L'Accordo di Programma sottoscritto tra il Comune di Aosta, la Regione e l'ARER per l'affidamento all'ARER della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Aosta, è finalizzato a consentire che il patrimonio ERP, in capo al Comune di Aosta al momento della sottoscrizione dell'Accordo, sia gestito integralmente (manutenzione ordinaria, straordinaria e gestione rapporti contrattuali) dall'ARER in locali logisticamente idonei all'attività di gestione suddetta, in un edificio in fase di realizzazione nell'ambito del Contratto di Quartiere 1, con i costi dell'intera operazione a carico dell'ARER. A tal fine, ha stabilito che il ricavato del piano vendita del Comune di Aosta venga trasferito all'ARER per la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di provenienza dal Comune di Aosta; di seguito il dispositivo di cui all'articolo 7 del citato accordo di programma:

Art. 7 - Vendita del patrimonio ceduto e relativi adempimenti

...omissis...

Il Comune di Aosta nell'ottica di adempiere al disposto del comma 2 dell'art. 46 della l.r. n. 3/2013 trasferirà semestralmente, le risorse ricavate dalla realizzazione dei piani di vendita all'Azienda che ne curerà il reinvestimento per la riqualificazione del patrimonio o per la realizzazione di nuove unità abitative di edilizia residenziale pubblica.

In accordo con il Comune di Aosta e con l'Assessore regionale di riferimento, si è concordato di pianificare gli interventi di manutenzione, concordandoli in relazione alle proposte ed esigenze dell'ARER, il cui programma deve essere formalizzato nell'ambito del Piano Operativo Annuale e negli indirizzi della Regione al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, per poi essere inseriti nel Bilancio di previsione pluriennale dell'Azienda stessa, all'interno del documento di programmazione: “Linee programmatiche” e “Programma delle Opere Pubbliche”.

In accordo con il servizio patrimonio del Comune di Aosta, è stata definita l'istruttoria per formalizzare il trasferimento delle risorse all'ARER. Nell'incontro del 7 agosto 2020, si è stabilito quanto segue:

- Il Consiglio d'Amministrazione dell'ARER approva il capitolato di gara e l'autorizzazione a contrattare dei singoli interventi inseriti nella programmazione degli interventi sul patrimonio del Comune di Aosta, il cui provvedimento deliberativo viene trasmesso al Comune di Aosta;
- Il Comune di Aosta, una volta ricevuta la deliberazione di approvazione degli interventi ai fini dell'avvio della procedura di gara, trasferisce all'ARER il 40% dell'importo lordo a base di gara dell'intervento;
- L'ARER, una volta approvato il CRE dell'intervento in questione, trasmette il provvedimento di stato finale al Comune di Aosta;
- Il Comune di Aosta, ricevuto lo stato finale, trasferisce il saldo dell'importo lavori, al lordo delle imposte e delle spese tecniche.

Nella tabella che segue sono stati indicati gli interventi di manutenzione che erano stati programmati per gli anni 2019 e 2020, con lo stato di attuazione aggiornato al mese di novembre 2021:

Accordo di Programma ARER/Comune di Aosta - Manutenzioni straordinarie patrimonio ERP	IMPORTO LAVORI +SICUREZZA	IVA e Casse Previdenziali	TOTALE	STATO DI ATTUAZIONE
C= Completato; IE= In esecuzione; IP= In progettazione; IP/Pin= Intervento inserito nel Programma Innovativo Nazionale Qualità dell'Abitare				
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTABILIZZATORI DI CALORE SU FABBRICATI ARER SITI NEL COMUNE DI AOSTA – Lotto A	112.506,72	11.250,67 €	123.757,39 €	C
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTABILIZZATORI DI CALORE SU FABBRICATI ARER SITI NEL COMUNE DI AOSTA – Lotto B	92.679,97	9.268,00 €	101.947,97 €	C
Incarico professionale per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativo al Riordino catastale dei complessi edilizi denominati Case Giacchetti e Case Stura Filippini.	124.009,60	28.646,22 €	158.856,30 €	C
Integrazione all'incarico professionale per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativo al Riordino catastale dei complessi edilizi denominati Case Giacchetti e Case Stura -Filippini.	45.926,40	10.609,00 €	58.831,72 €	C
001046/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DELL' IMPIANTO IDRICO-SANITARIO SU FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Via Liconi n. 20 A/B/C	130.264,02	13.026,40 €	143.290,42 €	C
001204/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DELL' IMPIANTO IDRICO-SANITARIO SU FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Via Liconi n. 22 A/B/C	130.264,02	13.026,40 €	143.290,42 €	C
002041/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTABILIZZATORI DI CALORE SU FABBRICATI ARER SITI NEL COMUNE DI AOSTA - ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 102 DEL 4 LUGLIO 2014 – “CASE GIACCHETTI”	148.207,86	14.820,79 €	163.028,65 €	C
001618/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DELL' IMPIANTO IDRICO-SANITARIO SU FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Via Col. Alessi n. 1-3-5	138.802,41	13.880,24 €	152.682,65 €	C
002195/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SU NR. 3 ALLOGGI SITI NEL COMUNE DI AOSTA - COMPARTO “CASE GIACCHETTI” - LOTTO A	116.837,08	11.683,71 €	128.520,79 €	C
002198/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI NR. 3 ALLOGGI SITI NEL COMUNE DI AOSTA – COMPARTO “CASE GIACCHETTI” - LOTTO B.	116.356,95	11.635,70 €	127.992,65 €	C
002202/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI NR. 2 ALLOGGI SITI NEL COMUNE DI AOSTA – COMPARTO “CASE GIACCHETTI” – LOTTO C	94.832,20	9.483,22 €	104.315,42 €	C
002205/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI NR. 3 ALLOGGI SITI NEL COMUNE DI AOSTA – COMPARTO “CASE GIACCHETTI” - LOTTO D.	109.877,75	10.987,78 €	120.865,53 €	C
“Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare” – Incarico professionale a Politecnico di Torino per predisposizione documentazione per presentazione domanda”	72.000,00	15.840,00 €	87.840,00 €	C
Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare – incarico a professionista abilitato per attività complementari e di supporto al Politecnico di Torino finalizzate alla predisposizione documentazione per presentazione domanda.	75.000,00	17.160,00 €	95.160,00 €	C
002194/2021 INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE IDRICA PRIMARIA E SECONDARIA SUL FABBRICATO SITO IN AOSTA – VIA CAPITANO CHAMONIN 33A-33B-33C	138.802,41	13.880,24 €	152.682,65 €	C
002259/2021 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ALLACCIAMENTO DI N.67 UNITA' IMMOBILIARI ALLA RETE DEL TELERISCALDAMENTO SU FABBRICATI SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Via Pollio Salimbeni n.3/5-6-7 5/8-9-10, Via Lexert n.6/2-3-4 8/1-11-12	148.521,09	14.852,11 €	163.373,20 €	C

002893/2021 INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA, URBANISTICA, SOCIALE ED ECONOMICA DEL QUARTIERE COGNE	138.000,00	31.574,40 €	175.094,40 €	IE
003154/2021 INCARICO PER IL RILIEVO TOPOGRAFICO E LASEROMETRICO DELLE AREE E DEI FABBRICATI DEL QUARTIERE COGNE IN COMUNE DI AOSTA	18.000,00	4.118,40 €	22.838,40 €	C
Incarico per il servizio di redazione della ANALISI E VERIFICA DELLE CONDIZIONI STATICHE dell'autorimessa interrata sita in Comune di Aosta – Via Liconi - ai fini dell'adeguamento antincendio nonché' delle attività di supporto alla progettazione definitiva	24.850,00	5.467,00 €	30.317,00 €	IE
Incarico per il servizio di redazione della RELAZIONE STORICO ARCHEOLOGICA E DELLA CARTA ARCHEOLOGICA ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie nonché' delle attività di supporto alla progettazione definitiva	6.000,00	1.320,00 €	7.320,00 €	IE
Incarico per l'esecuzione di saggi stratigrafici sulle facciate e sui serramenti dei fabbricati denominati "Case Giacchetti" e "Case Stura-Filippini"	7.160,00	1.575,20 €	8.735,20 €	IE
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLE ANTE D'OSCURO ESTERNE - CASE STURA	224.581,96	22.458,20 €	247.040,16 €	IP/Pin
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLE ANTE D'OSCURO ESTERNE - CASE FILIPPINI	160.647,04	16.064,70 €	176.711,74 €	IP/Pin
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI AL RIFACIMENTO DEI COLLETTORI FOGNARI E RELATIVI ALLACCI ALLA RETE COMUNALE	80.000,00	8.000,00 €	88.000,00 €	IP/Pin
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DELL' IMPIANTO IDRICO-SANITARIO SU FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Case Giacchetti - Fabb. E1 56 Unità immobiliari	190.000,00	19.000,00 €	209.000,00 €	IP/Pin
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DELL' IMPIANTO IDRICO-SANITARIO SU FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Case Giacchetti - Fabb. E2-E3 37 Unità immobiliari	130.000,00	13.000,00 €	143.000,00 €	IP/Pin
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DELL' IMPIANTO IDRICO-SANITARIO SU FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Case Giacchetti - Fabb. E4 57 Unità immobiliari	190.000,00	19.000,00 €	209.000,00 €	IP/Pin
TOTALE INVESTIMENTI A VALERE SU ALIENAZIONE PATRIMONIO ERP COMUNE DI AOSTA	2.964.127,48	361.628,38	3.343.492,66	

Con Deliberazione n. 149 del 22/07/2021 la Giunta comunale di Aosta in seguito a confronto con ARER ha stabilito:

“1) di dare atto:

a) che gli stanziamenti vincolati per la realizzazione di interventi di edilizia residenziale pubblica, accantonati con la cessione degli immobili del Piano Vendita 2014/2019, risultano complessivamente pari ad euro 3.022.144,58;

b) che alla data di adozione del presente provvedimento il Comune di Aosta ha provveduto al trasferimento in conto capitale all'ARER per il rimborso delle spese sostenute per interventi di manutenzione straordinaria realizzati sul patrimonio ERP ceduto in diritto di superficie, per un importo pari ad € 192.280,00;

c) che le risorse finanziarie accantonate con la vendita del patrimonio ERP del Comune di Aosta, disponibili alla data di adozione del presente atto, ammontano a complessivi € 2.829.734,22”.

Con il medesimo atto è stata poi ridefinita l'istruttoria per formalizzare il trasferimento delle risorse all'ARER, per come segue:

“2) di approvare, sulla base delle motivazioni meglio indicate in premessa, le seguenti modalità di erogazione all'Azienda Regionale di Edilizia Residenziale dei fondi di cui al punto precedente, a

destinazione vincolata, derivanti dalle vendite di cui agli specifici piani riguardanti gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ex l.r. 3/2013:

a. a valere su quanto già eseguito:

i. riconoscere la spesa sostenuta dall'ARER per gli interventi di manutenzione straordinaria realizzati sul patrimonio ERP ceduto in diritto di superficie dal Comune di Aosta alla medesima Azienda a seguito di formale istanza comprensiva di documentazione attestante l'avvenuta liquidazione degli interventi e delle relative spese tecnico professionali

b. a valere sui prossimi trasferimenti:

i. l'Azienda approva i progetti relativi agli interventi che intende realizzare e trasmette tale progettazione all'Amministrazione comunale;

ii. A.R.E.R. affida i lavori e trasmette l'esito degli affidamenti al Comune di Aosta per l'aggiornamento della disponibilità delle risorse di cui al punto 1, lettera c);

iii. ARER trasmette all'Ufficio Patrimonio del Comune di Aosta gli stati di avanzamento con le relative liquidazioni formalmente registrate sulla contabilità dell'Azienda;

iv. Il Comune di Aosta, per il tramite del Servizio Patrimonio, trasferisce le somme liquidate da ARER di cui al punto precedente, impegnandosi a procedere con l'emissione del mandato di pagamento entro 30 giorni dalla richiesta;

v. A fine lavori A.R.E.R. trasmette rendiconto al Comune, comprensivo delle spese tecniche sostenute per l'attività professionale interna all'Azienda, il cui saldo sarà liquidato dal Servizio Patrimonio, nel rispetto degli adempimenti fiscali del caso (auto fatturazione)".

Fermo quanto sopra, nell'ottica delle finalità dell'Accordo di programma in parola e con particolare riferimento alla manutenzione straordinaria del patrimonio E.r.p. ceduto dal comune di Aosta, a partire da gennaio 2021 è in corso complesso iter di partecipazione (dei tre Enti dell'Accordo per il tramite del Comune di Aosta quale proponente) al Programma Innovativo Qualità dell'Abitare (c.d. Pinqua), volto a finanziare (fonte sito del M.i.t.):

- interventi di cui all'art. 3, comma 1, lettere b), c), d) e f) del d.P.R. 380/2001; gli interventi di cui alla lettera e) possono essere ammessi a finanziamento solo in maniera residuale e per specifiche operazioni di densificazione;
- interventi di auto-recupero;
- interventi coerenti con quelli di cui alla delibera CIPE 22 dicembre 2017 n. 127;
- interventi di rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici non utilizzati, dismessi e degradati, anche destinati a usi temporanei;
- interventi e misure per incrementare l'accessibilità materiale, immateriale e la sicurezza, sia degli edifici che degli spazi, le dotazioni territoriale e i servizi di prossimità;
- interventi di riqualificazione di quartieri di edilizia residenziale pubblica, di incremento di alloggi di edilizia residenziale sociale, compresi la realizzazione e l'acquisto di alloggi da utilizzare a rotazione per le assegnazioni temporanee;
- interventi su immobili che sono già stati in passato oggetto di finanziamento pubblico purché si tratti di interventi a completamento degli stessi ovvero su altre parti, purché connesse fisicamente e funzionalmente alla proposta di programma di rigenerazione.

Alla data di redazione del presente documento sono così riassumibili le attività svolte:

In data 11/1/2021 si è tenuta seduta del Collegio di Vigilanza di cui all'art. 10 dell'Accordo di programma del 2015; con Determinazioni Direttoriali n.4 in data 05.02.2021 e n.5 in data 05.02.2021 si è proceduto agli affidamenti della redazione degli studi preliminari e di prefattibilità e delle Linee di Guida, nonché del Progetto Preliminare relativo alla Fase 1 di cui all'art. 7 del Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020; con la Deliberazione n. 42/2021 del 12.03.2021, della Giunta Comunale del Comune di Aosta, la

Deliberazione n. 20/2021 del 12.03.2021, del Consiglio di Amministrazione dell'ARER e la Deliberazione n. 270/2021 del 15.03.2021 della Giunta Regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta i tre Enti coinvolti hanno provveduto ad approvare la proposta progettuale in attuazione del verbale del collegio di vigilanza succitato; ai sensi dell'art. 3 del Decreto Direttoriale n. 15870 del 17.11.2020 ed ai sensi e per gli effetti di cui al DM 395/2020, il Responsabile Unico del Procedimento ha provveduto a trasmettere la documentazione di cui all'art. 7 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 395 del 16 settembre 2020, alla Segreteria della Direzione Generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Via Nomentana, 2 – 00161 Roma; in data 21/7/2021 è stata pubblicata la Graduatoria di valutazione Alta Commissione redatta ai sensi e per gli effetti di cui al D.M. 395/2020; con Deliberazione della Giunta comunale di Aosta n. 149 del 22/07/2021 si stabiliva “di riconoscere ad ARER il trasferimento per l'affidamento della progettazione definitiva del “Progetto Quartiere Cogne, come da nota del Presidente Arer del 12 luglio 2021 di cui in premessa”; con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 52 in data 29/07/2021 ad oggetto “Seconda variazione al bilancio di previsione pluriennale 2021/2023” è stato indicato in premessa quanto sorto in base allo scambio sino a quel momento intervenuto; con Determinazione n. 69 del 17/9/2021 è stata affidata la redazione della progettazione definitiva; in data 4/11/2021 è stato pubblicato il Decreto ministeriale prot. n. 383 del 7 ottobre 2021 di approvazione dell'elenco delle proposte ammesse a finanziamento in base alle risorse disponibili, con recepimento integrale dell'importo previsto; sono in fase di affidamento incarichi propedeutici alla completa definizione della progettazione definitiva e l'analisi della procedura da seguire per affidare l'attività di verifica progettuale. Sulla base di incontri che si stanno tenendo con Comune e Regione sono in fase di definizione i dati da inserire nel redigendo bilancio 2022/2024 ed ARER sta fornendo il dovuto supporto per la redazione del cronoprogramma da trasmettere al Mit da parte del Rup del Comune di Aosta entro il 4/12/2021. Allo stesso modo sono in fase di definizione con il Comune di Aosta i necessari perfezionamenti di passaggi di proprietà, così come la definizione di procedure di affidamento con la C.u.c. e con la S.u.a.; con nota prot. 7610 del 15/11/2021 sono stati trasmessi al Comune di Aosta – su loro richiesta – i dati da inserire in uscita verso ARER nel redigendo bilancio 2022/2024, simmetrici rispetto a quello di ARER sul versante entrate; documento similare è stato inviato nei confronti della Regione e con il bilancio 2022-2024 la Regione ha stanziato in apposito fondo globale risorse da destinare ad ARER.

Nel contesto di tali interventi di riqualificazione del quartiere Cogne in Aosta, nel corso del 2022 saranno avviate di concerto con Comune di Aosta e Regione le molteplici attività (di durata quinquennale) volte ad addivenire all'affidamento delle lavorazioni, all'avvio dei cantieri e all'affidamento ed esecuzione di tutti i servizi connessi previsti dalla normativa del caso.

La gestione del bando e.r.p. regionale

Con riferimento all'esercizio 2019, la Giunta regionale, tra gli indirizzi conferiti al Consiglio di Amministrazione dell'ARER, aveva individuato anche la predisposizione e gestione di un unico Bando Regionale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e di un unico Bando Regionale per la mobilità.

L'obiettivo distingueva la predisposizione di un unico Bando Regionale per l'assegnazione di alloggi ERP dalla predisposizione di un unico Bando Regionale per la Mobilità.

Per la predisposizione del primo erano necessarie specifiche disposizioni normative, cui si è provveduto successivamente. Con LR n.5 del 24.04.2019 - art.14 *‘disposizioni in materia di politiche abitative. Modificazioni alla Legge Regionale 13 febbraio 2013, n.3’* – sono state, quindi, predisposte le variazioni normative alla LR 3/2013 inerenti alla predisposizione del citato Bando Regionale per l'assegnazione di alloggi ERP. A seguire, è stata adottata la DGR n.857 del 21.06.2019, recante i criteri generali del Bando – ai sensi dell'art.22, co.2 della LR3/2013 così come modificata dalla LR 5/2019.

L'ARER, a partire dal mese di luglio 2019, ha dovuto, quindi, farsi carico della gestione amministrativa afferente alla predisposizione del Bando Unico Regionale e della raccolta delle relative domande di partecipazione rivolte a tutti i residenti in Valle d'Aosta, tutte attività in precedenza affidate e gestite dai

singoli Comuni provvisti di immobili destinati all'edilizia residenziale pubblica.

Nello specifico:

- con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'ARER n. 33 del 25 giugno 2019 è stato approvato il Bando di concorso per la formazione della graduatoria definitiva finalizzata all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica nell'ambito territoriale della Valle d'Aosta;
- in data 27 giugno u.s., l'ARER ha pubblicato il Bando regionale e, per gli effetti delle disposizioni di cui all'articolo 22 "norme per l'emanazione dei bandi di concorso" della legge regionale 13 febbraio 2013, n. 3, vengono attribuite alla stessa Azienda tutte le competenze quale Ente gestore delle fasi istruttorie e del procedimento del bando in discorso;
- a partire dal 16 settembre e sino al 30 novembre 2019 l'ARER ha provveduto al ricevimento delle domande di partecipazione al bando regionale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e, a differenza dei bandi gestiti dai Comuni in precedenza, essendo il bando regionale rivolto a tutti i nuclei familiari residenti in Valle d'Aosta, ci si è organizzati per accogliere una notevole affluenza che non è stato possibile gestire con il personale interno, impegnato per l'erogazione dei servizi agli utenti ARER già assegnatari di alloggi ERP;
- tale attività, inoltre, ha carattere straordinario e temporaneo in quanto non rientrante finora nelle competenze dell'Azienda, ma in precedenza gestita dalle singole amministrazioni comunali della Regione Valle d'Aosta; nella fase sperimentale, tale attività può intendersi svolta per conto dell'Amministrazione regionale;
- al fine di agevolare i cittadini residenti nei comuni valdostani, si è deciso di procedere alla ricezione delle domande presso la sede ARER, nei locali già destinati allo sportello di front-office;
- nell'approvare il bando regionale, il Presidente comunicava di aver ricevuto dal Direttore dell'ARER, con nota prot. n. 2019-3869 del 20 giugno 2019 agli atti, alcune considerazioni organizzative, condivise dallo stesso Presidente, le cui peculiarità risultano essere assolutamente indispensabili per garantire la gestione della raccolta delle domande e della gestione della relativa istruttoria del bando regionale in oggetto; portava, inoltre, a conoscenza del Consiglio d'Amministrazione, alla luce della relazione sopra richiamata, di aver sollecitato l'Assessore regionale competente per definire un trasferimento ordinario a favore dell'ARER, finalizzato alla copertura dei costi organizzativi derivanti dalla gestione di un unico bando regionale, in considerazione, tra l'altro, dei significativi risparmi economico/finanziari che saranno generati nei confronti degli enti locali; a tal proposito, comunicava di aver avuto rassicurazioni sulla previsione di specifico stanziamento e trasferimento regionale di parte corrente all'ARER, con nota mail del 21 giugno 2019 – ns. prot. n. 2019-3911 del Dirigente del Servizio edilizia residenziale della Regione;
- dalla relazione predisposta dal Direttore (prot. n. 2019-3869 del 20 giugno 2019 agli atti) risultava che l'attività di raccolta delle domande e di gestione delle relative istruttorie non poteva essere assolutamente gestita con il personale attualmente dipendente dell'Azienda, sia per il numero di domande che si stima possano essere presentate (attività di front office), sia per il carico di lavoro che l'istruttoria delle stesse domande richiederà quale attività di back office;
- con nota del 29 luglio 2019, prot. n. 4653/2019, l'Assessore regionale ai LL.PP. ed ERP aveva comunicato di aver provveduto all'accantonamento di euro 60.000,000 da trasferire all'ARER quale contributo finanziario per la esternalizzazione del servizio di raccolta ed elaborazione delle domande per il bando in oggetto;
- nell'individuare una soluzione che potesse garantire alla struttura aziendale un supporto esterno, tra le proposte contenute nella relazione del direttore sopra richiamata, la più indicata è stata quella che prevedeva la possibilità di esternalizzare l'attività nel suo complesso alla società in house providing IN.VA. S.p.A., partecipata dell'ARER;

Nel corso del 2020, nel mese di maggio, è stata approvata la graduatoria definitiva del bando regionale e a decorrere dal mese di agosto 2020, nel rispetto della disciplina stabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'ARER con provvedimento n. 48 del 5 agosto 2020, sono stati adottati i primi provvedimenti per

l'assegnazione degli alloggi da bando regionale ERP gestito dall'Azienda stessa.

A decorrere dal 01.01.2021 è entrata in vigore la Graduatoria Definitiva del Bando Regionale – AGGIORNAMENTO 2020 – ai sensi dell'art.27 della L.R.3/2013, e nel corso di tutto l'anno 2021 sono stati portati avanti i provvedimenti di assegnazione secondo la vigente graduatoria.

Parallelamente, dal 01.02.2021 al 30.06.2021, sono state raccolte le domande per l'AGGIORNAMENTO 2021 della Graduatoria, e successivamente è stata ultimata l'istruttoria entro il mese di ottobre, con conseguente approvazione della Graduatoria Provvisoria con Verbale n.6 del 29.10.2021 della Commissione per le Politiche Abitative. La graduatoria definitiva del bando regionale – AGGIORNAMENTO 2021 – che sarà approvata entro il 31.12.2021, diventerà vigente dal 01.01.2022.

Nelle more di una definizione del quadro normativo di riferimento che consenta di istituzionalizzare in capo all'ARER la gestione delle procedure amministrative afferenti alla gestione dei bandi regionali per l'assegnazione degli alloggi ERP, si ritiene di proseguire all'interno del contratto di servizio ancora in essere con la gestione di tale attività mediante supporto esterno da parte della società partecipata IN.VA. spa, nel rispetto della normativa di riferimento per quanto concerne gli affidamenti di servizi alle società in house providing.

A tale proposito, l'ARER auspica venga riconosciuto dalla Regione, magari anche attraverso dello strumento della finanza locale, un contributo finanziario di parte corrente, in considerazione del considerevole vantaggio economico-finanziario di cui tutti i Comuni valdostani possono beneficiare a seguito della gestione centralizzata di tale servizio da parte dell'ARER.

L'amministrazione di condomini

Con provvedimento n. 21 del 29 marzo 2019, il Consiglio d'Amministrazione analizzava l'attività di amministrazione condominiale esterna e riteneva che:

- con il passaggio dal 01.01.2018 del patrimonio ERP del Comune di Aosta all'ARER, il carico di lavoro per gli uffici è notevolmente aumentato, essendo quasi raddoppiate le unità immobiliari da gestire, unitamente alla manifesta esigenza di intervenire in tempi brevi per una generale riqualificazione del patrimonio acquisito;

- attualmente l'Azienda impiega n. 2 risorse a tempo pieno allo svolgimento delle funzioni di amministratore di condominio, oltre al Presidente, per un costo annuo complessivo pari a circa € 73.000,00;

- dette risorse potrebbero utilmente essere impiegate ad assorbire parte del succitato carico di lavoro supplementare, già parzialmente assorbito dalle nuove professionalità assunte;

- gli introiti per lo svolgimento di tale attività risultano, come da tariffario soprariportato, pari a circa € 73.500,00 (di cui € 67.000,00 di compenso per l'attività svolta e € 6.500,00 per l'applicazione del co. 43, art. 1 L. 296/06), e dunque lo svolgimento dell'attività – sebbene non in perdita – risulta sostanzialmente a ristoro delle risorse impiegate, senza che vi siano significativi utili da parte dell'Azienda;

valutava inoltre:

- che alla luce del nuovo quadro normativo riferito all'attività di Amministratore di Condominio, sarebbe necessario un notevole investimento per la formazione delle professionalità interne atte a svolgere tale ruolo;

- che l'attività di Amministratore di Condominio – disciplinata dal Codice Civile – mal si concilia con l'attività dell'ente, che viceversa ha natura pubblicistica, con il rischio di incorrere nella sleale concorrenza, così come definita dal Trattato CEE;

- che il regolamento europeo per la privacy in vigore dallo scorso maggio 2018 individua quale Titolare del Trattamento nel Condominio la “compagine condominiale”, ma poiché l'amministratore ne è il rappresentante legale, egli assume il duplice ruolo di titolare del trattamento dei dati (art.24 del GDPR) e di

responsabile del trattamento dei dati (art.28 del GDPR) relativamente a tutte le attività svolte per la gestione condominiale presso il suo studio – l'ARER nel caso di specie;

– che il piano anticorruzione dell'Azienda non può estendere le misure ivi previste anche ad attività che per loro natura non sono soggette alla normativa di settore;

richiamava infine le specifiche norme di settore, ed in particolare:

– l'art.36 della LR3/13, comma 1, che stabilisce la possibilità dell'ente gestore di continuare a gestire lo stabile SOLO fino alla costituzione del condominio ai sensi dell'art.1129 del CC, ovvero fino al raggiungimento di n.8 condomini;

– il successivo comma 2 dello stesso art.36 LR3/13, che estende la possibilità di svolgere le funzioni di Amministratore di condominio all'ente gestore, nella figura del suo legale rappresentante, compatibilmente con le finalità statutarie;

– l'art.3 dello statuto dell'ARER, che individua le seguenti finalità, rispetto alle quali le funzioni di Amministratore di condominio non risultano incompatibili:

1. *L'Azienda svolge funzioni tese a soddisfare il fabbisogno di edilizia residenziale pubblica, nel quadro della programmazione regionale, anche mediante la realizzazione di attività imprenditoriali.*

2. *L'Azienda opera con criteri di efficacia, di efficienza e di economicità nell'ambito dei poteri di coordinamento, indirizzo e controllo che la Regione esercita ai sensi della legge regionale 9/9/1999, n. 30;*

– Il successivo art.4 dello statuto dell'ARER, che individua le seguenti attività per il perseguimento delle finalità, tra cui NON figura l'Amministrazione dei Condomini:

1. *attuare gli interventi di edilizia residenziale pubblica di nuova costruzione, di recupero, di ristrutturazione e di manutenzione straordinaria di immobili ed abitazioni, pure attraverso programmi integrati e programmi di recupero urbano, anche per conto di enti locali;*

2. *gestire il patrimonio di edilizia residenziale pubblica proprio e, se richiesto, degli enti locali o altri enti pubblici;*

3. *acquisire nuovo patrimonio o dismetterne parte ai sensi delle leggi di settore e dei piani di cessione approvati dalla Giunta regionale;*

4. *acquisire, ai fini di edilizia residenziale pubblica, alloggi di cooperative a proprietà indivisa, in caso di loro scioglimento o liquidazione;*

5. *gestire, in caso di affidamento, ai sensi della vigente normativa in materia di beni della Regione Autonoma della Valle d'Aosta, il patrimonio immobiliare regionale destinato ad uso abitativo, commerciale e alberghiero.*

Alla luce delle considerazioni sopra riportate, veniva avviata l'interruzione delle funzioni di amministrazione condominiale a favore dei proprietari di alloggi di e.r.p. costituiti in condominio a far data dalla chiusura della stagione in corso e dava mandato agli uffici di mettere in atto tutte le attività propedeutiche alla nomina di Amministratori esterni in tutti i condomini oggi amministrati dall'Azienda, garantendo la continuità gestionale del condominio.

Nell'anno 2021 in ottemperanza al deliberato di cui sopra si sono ultimate le procedure di passaggio di Amministratore e l'ARER gestisce solo alcuni fabbricati ove vi è una presenza di privati in maniera esigua e comunque al di sotto di quanto prevede la normativa come limite per l'obbligo di costituzione del Condominio e relativa nomina dell'Amministratore (Legge 220/2012 – Riforma del Condominio).

Pertanto allo stato attuale l'ARER possiede alloggi in proprietà in n. 53 Condomini Autonomi amministrati da terzi e solo in 4 di questi, l'Azienda possiede la maggioranza sia come numero di alloggi che come millesimi. In tali fabbricati l'ARER garantisce la gestione dei propri alloggi oltre alla partecipazione alle varie Assemblee Condominiali.

Nel periodo 2020/2021 l'attività assembleare nei vari Condomini hanno visto principalmente l'indizione di n. 2 riunioni a fabbricato la prima quella ordinaria obbligatoria per approvazione bilancio ed una

straordinaria con oggetto adesione al Superbonus 110%. Nei Condomini dove la maggioranza ha espresso la volontà di aderire si sono susseguite altre riunioni che alla fine hanno portato le stesse ad un numero totale di circa 100, alle quali l'ARER ha partecipato in circa l'80% delle stesse.

La metodologia di comportamento seguita dall'Azienda prevede l'esame della documentazione allegata alla convocazione, condivisione delle linee da seguire da parte del delegato partecipante con la governance e valutazioni del caso. Per quanto riguarda le deliberazioni concernenti principalmente il Superbonus e più in generale lavori di manutenzione a carattere straordinario dall'aprile 2021 si sono seguite le linee guida della delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 28 del 16/4/2021.

Le risorse finanziarie

L'ARER provvede al raggiungimento delle proprie finalità mediante l'utilizzo delle seguenti entrate:

- proventi derivanti dallo svolgimento delle attività istituzionali e da prestazioni di servizi;
- rendite patrimoniali;
- entrate derivanti da finanziamenti per la realizzazione di opere e lo svolgimento di attività previste da leggi regionali, statali e da disposizioni comunitarie;
- finanziamenti e i trasferimenti in conto capitale statali, regionali e di enti locali;
- eventuali liberalità disposte da enti pubblici o da privati;
- proventi derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare.

L'impatto della morosità

Se con l'insieme di queste entrate l'Azienda deve fare fronte autonomamente a tutte le spese correnti (organi, personale, manutenzione, imposte, ecc.) - ossia senza gravare sul Bilancio della Regione per l'assegnazione di contributi in c/esercizio - a fronte di quanto sopra descritto sul fronte entrate in linea meramente teorica dal punto di vista contabile, strettamente collegato è per contro il tema dell'alto tasso di morosità (da sempre presente, ma in aumento a causa dall'allargamento della platea dell'utenza c.d. "fragile", per come anche descritto del DEFR 2022-2024 della Regione Valle d'Aosta al punto 1.3.7, consultato per la redazione della presente relazione per quanto di interesse sul trend fino a tutto il 2021), ossia di non riscosso, cosa che impatta pesantemente sulle disponibilità di fonti di entrata sui prossimi esercizi, il tutto oltretutto in collegato alla necessità di ingessare a bilancio ulteriori ingenti somme nel f.c.d.e. in ottemperanza al d.lgs. 118/2011.

A ciò va aggiunto il discorso sulla previsione di emissioni di affitti più bassi per via della probabile diminuzione dell'ISE dei nuclei post pandemia, unitamente alla verosimile diminuzione del valore OMI.

A fronte di tale situazione sulle entrate da canoni – sulle quali il patrimonio ricevuto in cessione impatta per circa la metà del totale aziendale – si deve porre l'attenzione sul fatto che trattandosi di unità immobiliari datate queste assorbono alti costi manutentivi sul versante spesa, il tutto unitamente a costi sia di conduzione, che di approvvigionamento di materiali, che stanno palesemente aumentando; la situazione complessiva è quindi fortemente sbilanciata in negativo, laddove ARER – come sopra detto – non beneficia di fonti di finanziamento esterne a differenza della pressoché totalità di quello che accade per i restanti enti strumentali controllati regionali (cfr. tabella 5 a pag. 36 del DEFR 2022/2024); a ciò si aggiunga che il non riscosso delle spese a rimborso da parte degli utenti (spese per utenze, spese condominiali, parte degli interventi di manutenzione ordinaria, etc.) si attesta intorno ad una media del 35%.

La tabella sottostante descrive in forma sintetica:

voce di bilancio E.3.01.03.02.002 dove sono compresi la totalità dei canoni di locazione;

voce di bilancio E.3.05.02.03.004 in cui sono comprese le spese a rimborso.

	Descrizione	Accertamenti competenza	Incassi in conto competenza	NON riscosso	% NON riscosso
E.3.01.03.02.002	CANONI	9.796.411,25	6.978.763,81	2.817.647,44	28,76%
	Anno: 2018	3.123.195,91	2.172.001,24	951.194,67	30,46%
	Anno: 2019	3.429.220,55	2.493.894,81	935.325,74	27,28%
	Anno: 2020 (contributo RAVA Covid-19)	3.243.994,79	2.312.867,76	931.127,03	28,70%
E.3.05.02.03.004	SPESE	5.115.814,19	3.241.580,86	1.874.233,33	36,64%
	Anno: 2018	1.674.478,00	1.105.862,26	568.615,74	33,96%
	Anno: 2019	1.795.445,75	1.100.922,79	694.522,96	38,68%
	Anno: 2020 (contributo RAVA Covid-19)	1.645.890,44	1.034.795,81	611.094,63	37,13%

Rapporto negativo tra entrate e uscite

In sintesi, le entrate teoriche – pari nella media delle ultime tre annualità ad €13.659.427,48 – che statutariamente e per previsione di legge possono essere utilizzate per coprire le spese – pari nella media delle ultime tre annualità ad €14.915.043,93 – sono di fatto ormai largamente insufficienti, con un divario tra le une e le altre che è andato aumentando nel tempo (da €0,00 nel 2018, a €731.350,61 nel 2019, a €1.082.065,54 nel 2020 fino a €1.953.433,19 nel 2021).

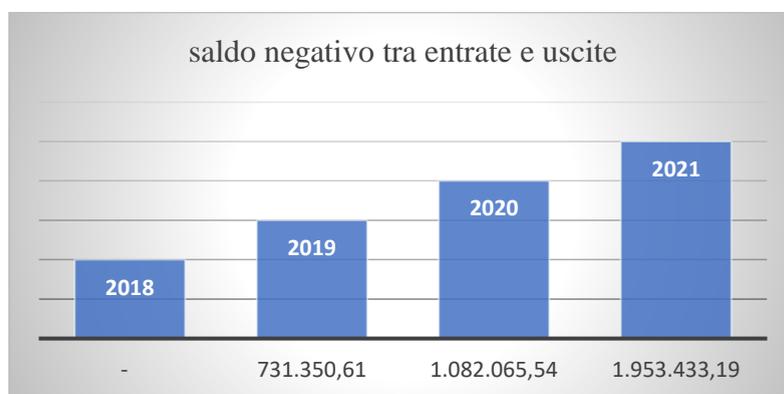
Quanto sopra scaturisce sostanzialmente da uno saldo negativo tra entrate e spese, con le seguenti precisazioni:

a) crescente incidenza dell'essere le entrate:

- sia inadeguate dal punto di vista della sostenibilità economica sul versante del valore dei canoni applicabili definiti per legge, ulteriormente ridotti con l'entrata in vigore nel 2018 del nuovo calcolo;
- sia scarse in ragione dell'altro tasso di morosità di un'utenza socialmente fragile;

b) spese da sostenere cresciute più che proporzionalmente a seguito:

- della ricezione nel 2018 di circa 800 alloggi da parte del Comune di Aosta con forti criticità sul piano manutentivo;
- dell'aumento nella stagione corrente dei prezzi di forniture e servizi a fonte di entrate invariate).



Dati riferiti agli importi delle manutenzioni per gli anni 2019/2020/2021, distinti tra quartiere Cogne e patrimonio già di proprietà ARER

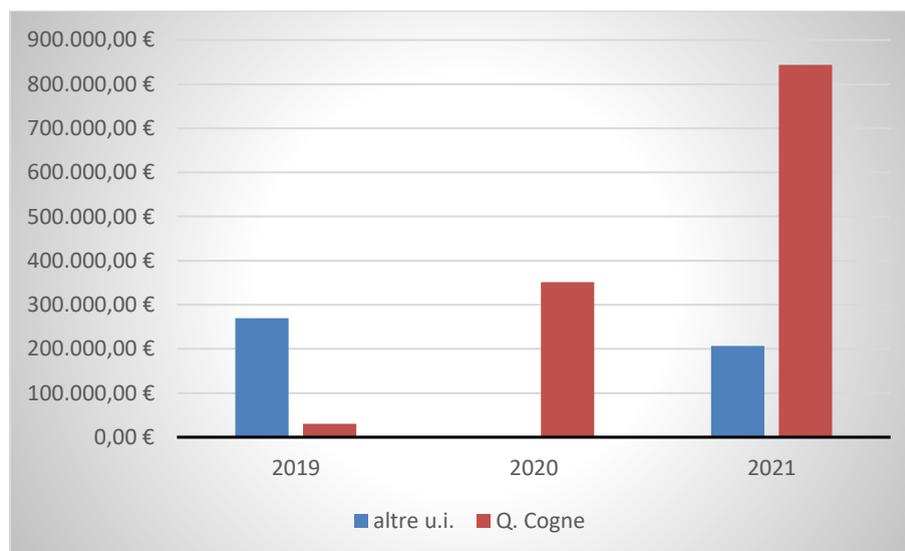
Come si evince dai dati, nel triennio 2019/2021 si evidenzia questo trend:

manutenzione ordinaria

Sostanziale equivalenza degli importi tra quanto speso per interventi sul patrimonio del quartiere Cogne ricevuto dal Comune di Aosta (circa 935.000 euro nel triennio) e il restante patrimonio Arer già di precedente proprietà (circa 880.000 euro) e sostanzialmente analogo - in quanto a numero di unità immobiliari - a quello del quartiere Cogne.

manutenzione straordinaria

A causa del non buono stato manutentivo del patrimonio del quartiere Cogne ricevuto dal Comune di Aosta, le spese presso quest'ultimo sono state maggiori di circa il 260 % rispetto alle spese sostenute nello stesso periodo presso il restante patrimonio Arer già di precedente proprietà e sostanzialmente analogo in quanto a numero di unità immobiliari; questo senza contare il fatto che si devono aggiungere ulteriori circa 725.000,00 euro per interventi in fase di avvio sempre presso il quartiere Cogne, andando ad ancor più aumentare il divario.



Contesto esterno e stakeholder

“L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente opera con riferimento ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. A tal fine, sono da considerare sia i fattori legati al territorio di riferimento dell'Ente, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni”.

L'ARER è un ente pubblico economico, strumentale della Regione, dotato di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale e contabile e di un proprio Statuto approvato dal Consiglio regionale.

Essa svolge funzioni tese a soddisfare il fabbisogno di edilizia residenziale pubblica, nel quadro della programmazione regionale e degli enti locali, ed opera con criteri di efficacia, efficienza ed economicità nell'ambito dei poteri di coordinamento, indirizzo e controllo che la Regione esercita ai sensi della L.R. 30/1999.

Nell'esercizio della propria attività, l'Azienda interagisce con diverse tipologie di soggetti esterni portatori di interesse, cioè gli *stakeholder*, che possono così riassumersi:

- i Referenti istituzionali (la Regione Autonoma Valle d'Aosta e i Comuni valdostani);
- i Cittadini che posseggono i requisiti per accedere all'e.r.p.;
- gli Assegnatari di alloggi di e.r.p. di proprietà aziendale o gestiti dall'ARER;
- gli Acquirenti di alloggi di e.r.p. costituiti in condominio e amministrati dall'ARER;
- i Fornitori di lavori, beni e servizi.

In merito al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda opera in un territorio regionale caratterizzato da

problematiche di ordine sociale ed economico dovuti ad una serie di fattori: cambiamenti sociali e demografici, flussi migratori, convivenza multietnica e integrazione, crisi economica, precarietà del lavoro, incertezza di stabilità del reddito, mobilità delle persone. Tutti questi fattori contribuiscono a rendere sempre più complesso il problema casa e, di conseguenza, rispondere ai nuovi bisogni di una società profondamente cambiata nella composizione, negli stili e nelle abitudini di vita, a cui è necessario fornire soluzioni abitative sostenibili dal punto di vista sociale, economico e ambientale.

Merita evidenziare che nel corso del 2021 si è intensificato il rapporto con le competenti Strutture della Regione, del Comune di Aosta e di Cassa DD.PP. per quanto concerne l'attivazione degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne che vedono l'ARER quale soggetto attuatore all'interno delle finalità dell'Accordo di programma del 2015.

L'analisi del contesto esterno si sviluppa su due livelli: uno generale, afferente al contesto economico, sociale, tecnologico ed ambientale, ed uno specifico, condotto attraverso l'analisi dei principali stakeholder dell'Amministrazione.

Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda si muove in un territorio caratterizzato da problematiche di ordine sociale ed economico.

Essendo l'Azienda chiamata ad erogare un servizio fondamentale, quale quello della casa, le difficoltà appaiono di tutta evidenza.

Il canone medio risulta spesso inadeguato alle esigenze gestionali e manutentive di un patrimonio obsoleto e che necessita di sempre più consistenti interventi finalizzati ad ottenere un elevato grado di efficientamento energetico che permetta di ottenere risparmi nei costi di gestione degli impianti di riscaldamento. La regione climatica in cui sono situati i nostri immobili è caratterizzata da inverni freddi che mettono a dura prova le famiglie che occupano gli alloggi ERP in termini di sacrifici economici per poter sostenere le pesi condominiali che il più delle volte superano, mensilmente, il canone di affitto.

Inoltre, deve rilevarsi come un cospicuo numero di utenti non corrisponda regolarmente i canoni, comportando per l'Amministrazione la difficoltà di procedere alla definizione di un'organica programmazione degli interventi per la conservazione del proprio patrimonio immobiliare, venendo a mancare quella economia di gestione che permetterebbe di dirottare le entrate da canone, oltre alla copertura delle spese correnti, anche ad una destinazione per investimenti.

Tale fenomeno è legato sia al generale contesto di recessione economica che colpisce soprattutto i destinatari dell'edilizia residenziale, sia alla circostanza per cui negli utenti molto spesso manca la consapevolezza di essere assegnatari di beni pubblici e, quindi, destinati alla collettività.

In tal senso risultano significativi alcuni passaggi del D.e.f.r. 2022/2024, che si riportano:

“Passando agli aspetti più prettamente sociali, il permanere di una situazione economica complessa ha certamente contribuito ad ampliare la fascia di popolazione più esposta ai rischi di esclusione e di povertà. Si tratta di valutazioni che richiedono del tempo per essere puntualmente verificate, in quanto presuppongono l'elaborazione di indicatori specifici. (...) La percentuale di individui in povertà relativa è invece del 6,9%. Anche in questo caso si tratta di un valore sensibilmente inferiore di quello relativo all'Italia nel suo complesso (13,5%), che però risulta in crescita rispetto al 2019, quando era pari al 4,9%. (...) Per quanto riguarda le azioni di sostegno al reddito dei soggetti fragili, che risultano in aumento anche per effetto della emergenza epidemiologica, risulta necessario prevedere una “misura unica di sostegno” che sostituisca tutti i contributi attualmente erogati dall'amministrazione con varie finalità e che rappresenti, altresì, uno stimolo alla ripresa economica. Ancora, risulta prioritaria la promozione di azioni contrasto alla povertà e di promozione dell'inclusione sociale, anche nell'ottica di sostenere le famiglie, mediante l'applicazione di strumenti di integrazione dell'ISEE. A tal fine, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030, dovranno essere potenziate le azioni e le iniziative volte a prevenire o ridurre le condizioni di vulnerabilità e marginalità sociale prestando particolare attenzione alle nuove povertà e alle categorie sociali maggiormente svantaggiate, sostenendo interventi territoriali per fronteggiare al meglio l'esplosione di nuovi bisogni e per fornire risposte sia agli utenti fragili sia ad una nuova potenziale utenza”.

Inoltre, dal versante degli altri interlocutori esterni, è emersa in diversi tavoli tecnici la difficoltà di procedere agli sfratti verso nuclei familiari disagiati, dovendo poi le amministrazioni preposte procedere alla collocazione dei nuclei familiari in abitazioni adeguate.

Ulteriori riflessioni in merito al “contesto esterno” devono essere sviluppate relativamente alle seguenti problematiche:

- a) la vetustà degli immobili, aggravata dalla circostanza che negli ultimi anni il settore dell’edilizia residenziale pubblica non riceve finanziamenti statali per investimenti in alloggi, per la ristrutturazione e la riqualificazione del patrimonio esistente: tutto ciò, per l’Azienda, si traduce in termini assai negativi non solo per l’impossibilità di realizzare nuove abitazioni di ERP, ma anche per l’impossibilità di riqualificare il patrimonio gestito e, men che meno, di puntare ad una dimensione più qualificante del contestuale recupero urbano dei vari complessi abitativi;
- b) la forte incidenza che i costi della fiscalità esercitano sulla gestione del patrimonio immobiliare di ERP, senza distinzione tra i beni e le attività di marcata finalizzazione sociale e quelli ad essa estranei.

Nell’ambito dello svolgimento delle proprie attività, l’Azienda ha proseguito il dialogo con gli **Stakeholders** esterni, con pratiche di confronto attivo, in un’ottica di partecipazione e condivisione, intesa a rafforzare la capacità dell’Amministrazione di porre in essere politiche volte alla costruzione di reti tra i servizi territoriali per aumentare le sinergie e permettere un approccio integrato mirato al sempre più effettivo soddisfacimento dei bisogni della collettività. Si ricorda il Protocollo sottoscritto con la Guardia di Finanza per il contrasto alla morosità dei nuclei familiari con capacità reddituale, i rapporti con le Associazioni di categoria e quelli con i Comuni per le modifiche apportate alla Legge Regionale 3/2013, sia per l’introduzione dei nuovi canoni, sia per la gestione dei bandi per l’assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, sia per la redazione dei nuovi piani di vendita.

Gli **stakeholder** dell’ARER sono tutti gli attori (persone, aziende, organizzazioni ecc.) che sono interessate alle sue attività o ne sono influenzate. Ogni **stakeholder** è portatore di aspettative ed esigenze e responsabilità sociale. Riuscire a soddisfarle nel miglior modo possibile è la sfida e l’obiettivo che l’ARER si è posto.

La mappa degli stakeholder

STAKEHOLDER		STAKEHOLDER FATTORI DI SUCCESSO	STAKEHOLDER FATTORI DI CRITICITÀ
Società e Fornitori (esterni)	soggetti che insieme ad ARER riescono a dar vita agli interventi di recupero edilizio necessari per la creazione di alloggi	trasparenza e correttezza; puntualità nei pagamenti; affidabilità; qualità dei servizi	Aumento dei prezzi delle materie prime e ritardi nelle forniture
Comuni/Regione	Enti ed Istituzioni che aiutano l’ARER nella realizzazione del proprio fine istituzionale contribuendo, di fatto, al miglioramento della qualità della vita nel territorio di riferimento	creazione di valore per il territorio; trasparenza; rispetto degli adempimenti di legge e della normativa; tutela fasce più deboli società; informazione sul contesto sociale; risposta a problemi sociali	Possibili problematiche derivanti dai reciproci rapporti amministrativi e finanziari nel contesto degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne
Sindacati/Associazioni di categoria		disponibilità; apertura al dialogo; ascolto; celerità nella risoluzione dei problemi; valorizzazione territori, promozione di reti	Nulla da segnalare

Creditori/Finanziatori		puntualità nei pagamenti; trasparenza; correttezza; affidabilità; redditività ed economicità della gestione	Possibili problematiche derivanti dai rapporti finanziari nel contesto degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne e della cessione del credito per 22 stabili sul territorio regionale
Utenti/Inquilini	destinatari primari a cui è rivolta la complessa attività aziendale. Rappresentano coloro che occupano un alloggio di ERP o ne richiedono l'assegnazione	correttezza; celerità nella risoluzione problemi; semplificazione ammi.va; facilità comunicativa; empatia e sostegno; qualità del servizio; sicurezza degli stabili; manutenzione efficace; ausilio nel risparmio energetico e nella riduzione degli sprechi	Resta vivo il problema dell'alto tasso di morosità, così come quello della gestione delle scadenze, il tutto anche connesso a impatto negativo sul bilancio aziendale ed alla necessità di alcuni interventi sulla l.r. 3/2013
Collettività		punto di riferimento per la stessa, promuovendo iniziative per la soddisfazione del fabbisogno "casa"	Difficoltà nel veicolare la complessità di tale scelte di carattere generale
Ambiente	Interlocutore sui generis, sicuramente interessato da qualsiasi tipologia di attività edilizia svolta, viene tenuto nella massima considerazione dall'Azienda sin dalle prime fasi di progettazione degli interventi, attraverso le valutazioni dei possibili impatti ambientali ed anche nella fase della ricerca, con la promozione di iniziative specifiche	creazione di valore per il territorio; concertazione dello sviluppo; informazione; riduzione degli impatti ambientali; rimozione materiali inquinanti; utilizzo fonti a energia pulite nelle strutture	Nulla da segnalare
Collaboratori/Consulenti Esterni		rispetto linee strategiche pianificate; professionalità; trasparenza e correttezza; affidabilità; puntualità nel pagamento onorario	Nulla da segnalare
Enti Territoriali (Agenzia delle Entrate, Università...)		trasparenza; rispetto dei requisiti cogenti; condivisione buone pratiche; condivisione informazioni	Possibili problematiche derivanti dalla possibile trasformazione della natura giuridica dell'ente in ente pubblico non economico
Organizzazioni del Terzo Settore		condivisione informazioni; individuazione bisogni e necessità particolari per specifici soggetti; condivisione buone pratiche; continuità di cooperazione	Nulla da segnalare
Risorse Umane	l'interlocutore principale ARER. Il personale rappresenta, infatti, il fulcro dell'attività aziendale, ricoprendo un ruolo chiave per il perseguimento della mission che contribuisce a raggiungere grazie all'impegno quotidiano e alla collaborazione	pari opportunità, coinvolgimento e valorizzazione; riconoscimento del merito; crescita professionale; stabilità del lavoro; salute e sicurezza sul lavoro	Problematiche discendenti da richieste di mobilità, da carenza di risorse finanziarie per fare fronte agli adeguamenti contrattuali e alle maggiori necessità di risorse umane
Sindacati Lavoratori		disponibilità; apertura al dialogo; ascolto; celerità nella risoluzione dei problemi	Nulla da segnalare

Attività di controllo di gestione

L'Azienda si avvale di un articolato sistema di contabilità analitica che permette di ottenere, per ogni esercizio finanziario, il dettaglio dei costi di parte corrente imputabili all'attività prevalente dell'Azienda stessa. Preme, infatti, sottolineare che, a partire dall'esercizio finanziario 2017, l'ARER adotta il sistema contabile armonizzato e partecipa al bilancio consolidato della Regione Valle d'Aosta. Occupandosi esclusivamente di edilizia residenziale pubblica, l'unico centro di costo con cui è possibile declinare l'attività dell'Azienda coincide con la "Missione 8" dello schema nazionale con cui sono strutturati tutti i bilanci delle pubbliche amministrazioni:

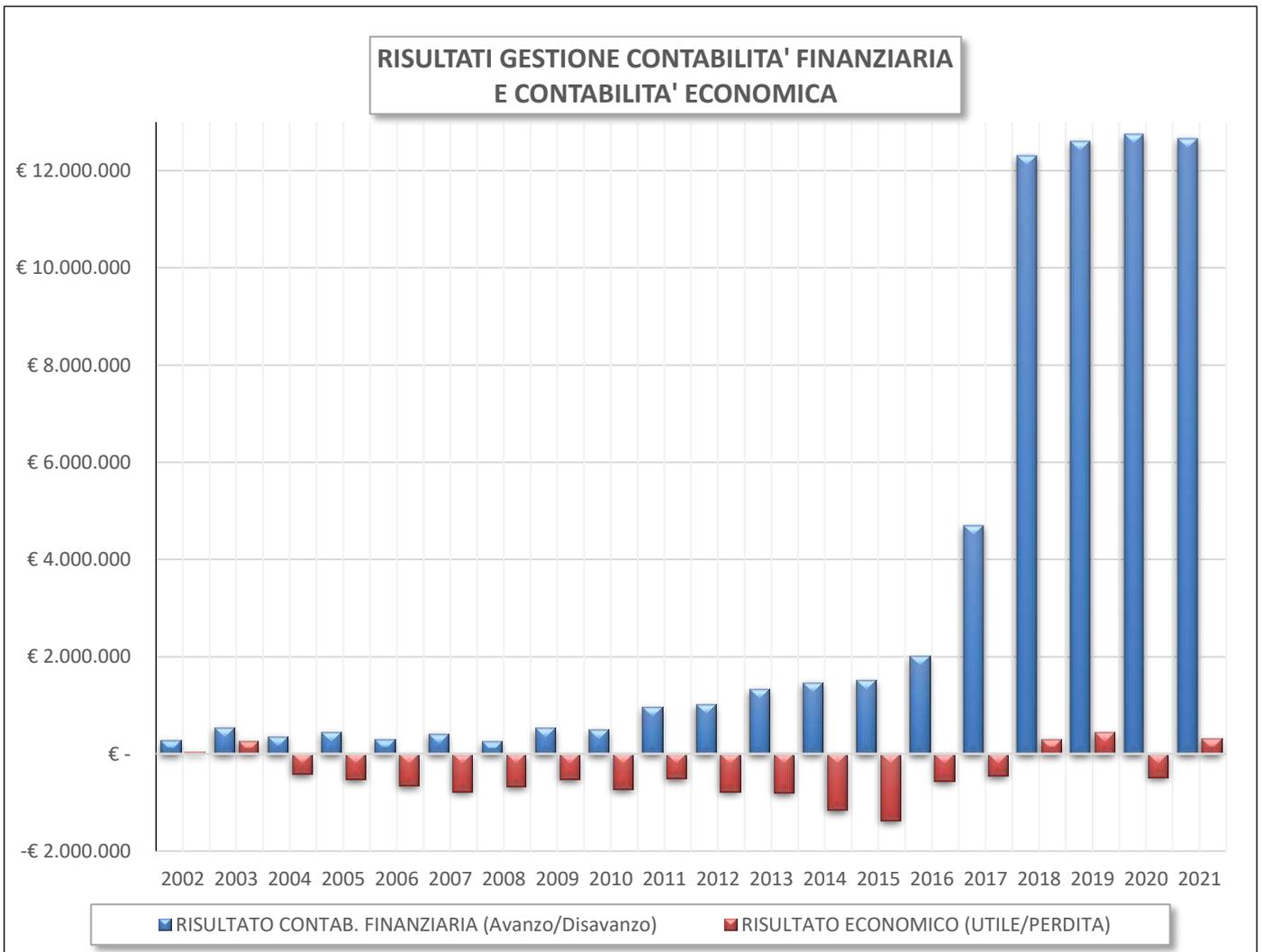
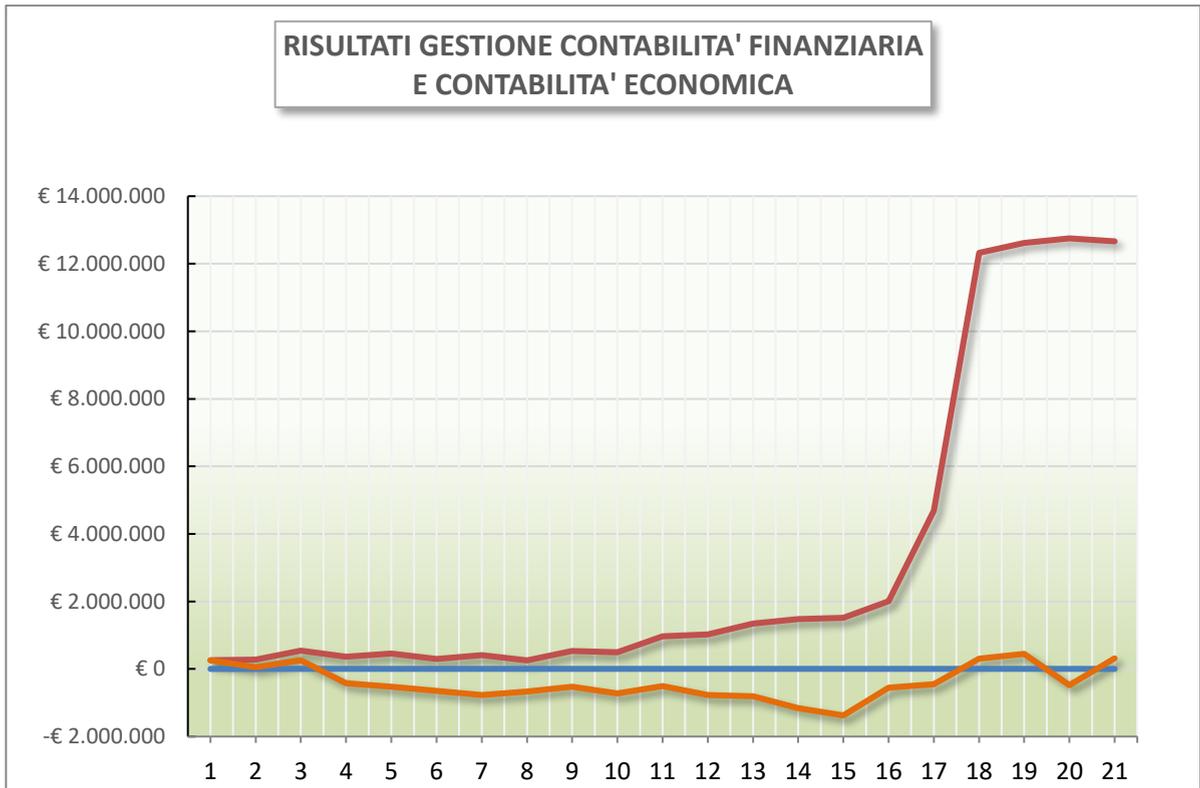
MISSIONE	08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Sempre con decorrenza dall'esercizio finanziario 2017, la rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale viene analizzata dettagliatamente all'interno della "Nota Integrativa" al bilancio consuntivo, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, cui si rimanda.

Trattandosi di un Ente pubblico economico, un parametro di riferimento per analizzare la gestione economica dei diversi esercizi finanziari è rappresentato dal Conto Economico e dallo stato patrimoniale attivo e passivo, con la relativa determinazione del risultato di esercizio. A tal proposito, è interessante rilevare un andamento a costante crescita dell'utile fino all'esercizio 2019, e una ripresa dell'utile dopo l'unico anno nel quale si è registrata una perdita. Tale dato rileva sicuramente un risultato positivo ai fini per i quali è stato introdotto il controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni. Inoltre, in termini di trasparenza, la nota integrativa permette di conoscere l'entità della spesa per ogni categoria economica e merceologica, con possibilità di raffronto tra diversi esercizi di bilancio. Nel grafico che segue, è stato riportato l'andamento dell'Avanzo di Amministrazione, per quanto riguarda la contabilità finanziaria, e l'andamento della perdita/utile di esercizio, per quanto riguarda la contabilità economico patrimoniale, per gli esercizi finanziari che coprono l'arco temporale 2001-2021.

Con riferimento, in particolare, all'esercizio finanziario 2021 pare opportuno rilevare il permanere di livelli molto elevati di avanzo di amministrazione per quanto concerne la contabilità finanziaria (12.320.168,97 euro nel 2018, confermati nel 2019 e 2020 per importi analoghi pari rispettivamente a € 12.615.515,79 e a € 12.751.652,45), e nel contempo si rileva un utile di esercizio per quanto riguarda la contabilità economico patrimoniale. Si deve rimarcare – però – che il dato globale è pesantemente influenzato dalla contabilizzazione dei buoni fruttiferi postali, registrati tra i residui attivi e come tali concorrenti a determinare il risultato di amministrazione, con la precisazione che il dato finanziario non si traduce in effettive disponibilità di utilizzo di tali importi; nel rendiconto 2021 tale valore viene esposto quasi integralmente (al netto di una quota marginale accantonata per spese da passività potenziali) nella quota vincolata dell'avanzo, andando così a consentire di meglio evidenziare le scarse risorse disponibili effettivamente utilizzabili.

La rilevazione che viene fatta in questo documento permette di annotare l'andamento del risultato economico della gestione corrente che ha rilevato nel rendiconto 2018 un utile di esercizio di € 304.448,39, e nel 2019 un utile di esercizio, sempre ante imposte, pari ad € 447.966,60, mentre per l'esercizio 2020 vi è un'inversione di tendenza avendo rilevato una perdita di esercizio pari ad euro 478.832,47, per tornare a registrare un utile nell'esercizio 2021 per una somma pari ad euro 315.384,18.



Il benchmarking nel settore “casa”

L'ARER è l'unico ente pubblico che opera nella Regione valle d'Aosta ad occuparsi della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Non essendo possibile, pertanto, confrontarsi con altri enti che operano sul territorio regionale, ci si rapporta con gli enti del settore che operano nelle altre Regioni italiane. Trattasi di Aziende di varia natura giuridica (enti pubblici economici o enti pubblici non economici) nati dalla trasformazione degli Istituti Autonomi delle Case Popolari avvenuta negli anni '90. Tutti questi Enti aderiscono ad un organismo, FEDERCASA, che, recentemente, ha creato una banca dati in cui sono state riportate tutte le informazioni sull'attività di ogni azienda aderente, molto utili per un confronto tra le Aziende del settore.

Parte 3 – Andamento della gestione e attività istituzionali

La gestione amministrativa

L'utenza è rappresentata principalmente dagli assegnatari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà aziendale o gestiti dall'ARER per conto di alcuni Comuni, per un totale di n.1440 famiglie.

Tali nuclei sono inizialmente caratterizzati dal possesso dell'indicatore della situazione economica (ISE) non superiore ai limiti stabiliti dalla Giunta regionale, requisito fondamentale per accedere al bando per l'assegnazione.

Il ciclo recessivo iniziato nel 2008, e successivamente pesantemente aggravato dalla situazione pandemica da Covid-19 degli anni 2020 e 2021, anche nella nostra Regione ha provocato un generale calo dei redditi delle famiglie, comprese quelle che formano l'inquilinato dell'ARER, peraltro già fragile per definizione, creando ripercussioni non indifferenti sulle entrate aziendali giacché l'ammontare del canone di locazione è correlato all'entità del reddito della famiglia assegnataria.

Tale circostanza ha determinato:

- la riduzione del canone medio mensile applicato;
- il ricalcolo in diminuzione dei canoni di locazione per effetto di disoccupazione, cassa integrazione, lavoro saltuario, precario, a tempo parziale, ecc.;
- l'incremento degli insoluti.

A seguito dell'introduzione del nuovo sistema di determinazione dei canoni di locazione, mediante utilizzo dell'indicatore della situazione equivalente (ISE), la distribuzione delle fasce di reddito risulta come da prospetto sotto riportato:

AL 31 DICEMBRE 2021

AREA	FASCE	N° UTENTI
A	20%	659
B	40%	207
C	60%	164
D	80%	116
E	100%	86
F	120%	48
G	150%	84
MANCATA PRESENTAZIONE DOCUMENTI G	150%	26
R.A.V.A. PER EMERGENZA ABITATIVA	200%	32
U.M.I. 4	CANONE CONCORDATO	17
		1439

Anche per l'anno 2021 si è confermata la casistica denominata "R.A.V.A. per emergenza abitativa" nella quale rientrano i contratti di locazione stipulati con la Regione in forza della DGR 655/2015 successivamente modificata con DGR n. 349/2017, con applicazione del canone nella misura del 200%.

Per quanto riguarda l’Emergenza Abitativa, nel 2021 sono stati rinnovati n.20 contratti con la Regione, n.10 contratti sono stati risolti in quanto trasformati in assegnazioni definitive e non ne sono stati stipulati di nuovi.

La seconda tipologia di utenza è formata dai proprietari, che hanno nel tempo riscattato gli alloggi di ERP. Per n.51 nuclei che hanno acquistato gli alloggi in fabbricati ARER non costituiti in condominio con amministratore esterno, l’ARER svolge il ruolo di amministratore.

La terza ed ultima casistica di utenti è espressa dai conduttori di autorimesse, posti auto, posti moto, negozi e locali destinati a fini di pubblica utilità (centro sociale, biblioteca, casa famiglia).

Le prestazioni operative ordinarie poste in essere nell’esercizio in esame a favore degli utenti possono essere così riassunte:

- sono state emesse n.21.601 bollette per affitti e servizi di cui n.3 bollette a rettifica e n.32 bollette affitto e spese C.S. per le quali sono state emesse le relative fatture;
- sono stati sottoscritti n.104 contratti di locazione alloggi di ERP, di cui n.28 vulture, n.42 assegnazioni definitive e n.20 emergenze abitative;
- è stato sottoscritto n.1 contratto di locazione alloggi di Edilizia Convenzionata;
- sono stati sottoscritti n.100 contratti di locazione autorimesse;
- sono state concluse n.3 mobilità coatte, n.6 mobilità volontarie e n.4 scambi consensuali;
- sono state istruite n.28 pratiche di subentro nella locazione;
- sono state vagliate n.42 istanze di ampliamento stabile del nucleo familiare, di cui n.31 ammissibili senza autorizzazione, (n.1 annullata per decesso del richiedente e n.3 negate per inadeguatezza dell’alloggio), n.11 da autorizzare, (n.9 autorizzate e n.1 annullata su richiesta del richiedente), n.5 domande di ospitalità temporanea ai fini assistenziali (badanti), di cui n.2 revocate per decesso;
- sono state istruite n.272 richieste di variazione del canone;
- sono state formulate n.19 dichiarazioni di decadenza ai sensi dell’art.42 della L.R.3/2013, di cui n.3 sono state revocate, n.4 sono state sospese e/o prorogate, n.9 sono tuttora in corso, n.1 ha prodotto il rilascio dell’alloggio nei termini previsti e n.2 sono state oggetto di sgombero forzoso;
- sono state formulate n.35 dichiarazioni di decadenza ai sensi dell’art.44 della L.R.3/2013, di cui n.27 sono state revocate, n.5 sono tuttora in corso, e n.3 sono state oggetto di sgombero forzoso;
- sono stati sottoscritti n.136 Piani di Rientro per la rateizzazione dei debiti accumulati, e ne sono stati fatti decadere n.8 per inadempienza contrattuale;
- sono stati emessi:
 - n.1 bando di concorso per l’aggiornamento della graduatoria per l’assegnazione di alloggi di ERP nell’ambito territoriale della Valle d’Aosta, per il quale sono pervenute n.631 domande, di cui n.337 aggiornate d’ufficio dalla graduatoria vigente e n.294 nuove (n.239 di aggiornamento del punteggio e n.55 nuove);
 - n.1 bando di concorso per l’assegnazione di alloggi di Edilizia Convenzionata nel Quartiere Dora di Aosta – UMI 4, per il quale sono pervenute n.17 domande;
 - n.1 bando di concorso per la Mobilità Volontaria in alloggi di ERP – Aggiornamento 2021, per il quale sono pervenute n.36 domande;
- sono state istruite n.11 pratiche per l’estinzione del diritto di prelazione ai sensi dell’art.52 della L.R.3/2013 e n.2 pratiche per l’estinzione del diritto di prelazione ai sensi dell’art.28 della L.R.3/2013;
- sono state convocate n.75 assemblee condominiali per i condomini misti con amministratore esterno; l’ARER ha partecipato a n.39, di cui n.25 ordinarie e n.14 straordinarie;

- la rendicontazione delle spese per servizi e di quelle condominiali ha interessato n.2.308 unità immobiliari, di cui n.1.452 alloggi e n.856 autorimesse;
- sono state effettuate n.11 sedute del Consiglio d'Amministrazione (n.83 deliberazioni);
- sono stati emessi n.247 provvedimenti direttoriali e n.15 provvedimenti presidenziali;
- sono stati assunti n.6.574 protocolli in entrata e n.2.964 protocolli in uscita.

La gestione del patrimonio

La manutenzione dell'ingente patrimonio edilizio in proprietà o affidato in gestione costituisce, da sempre, una delle principali attività che impegnano costantemente il Servizio Tecnico aziendale.

Essa trova la sua ragione di essere nella necessità – irrinunciabile per l'Azienda – di mantenere costantemente in efficienza il patrimonio edilizio disponibile sia per impedirne il progressivo degrado edilizio, sia per continuare ad assolvere ai propri ruoli istituzionali di sostegno alle persone che si trovino in condizioni di momentaneo e/o particolare disagio abitativo.

Essa si attua comunemente secondo i seguenti tre filoni:

- A) la conduzione degli immobili, all'interno del quale rientrano tutte quelle attività volte a garantire, durante tutto l'anno o la stagione, il corretto funzionamento degli immobili e delle loro componenti. Trattasi di attività spesso sottovalutate ma di primaria importanza nella formazione della percezione che gli inquilini assegnatari si formano sull'attenzione che viene rivolta dall'Azienda alla gestione ordinaria degli immobili ad essa affidati.
- B) la manutenzione ordinaria, attivata generalmente su segnalazione diretta dell'inquilino e riguardante inconvenienti, malfunzionamenti e/o emergenze relative a componenti edilizie o impiantistiche dell'alloggio o delle parti comuni dei fabbricati. Trattasi generalmente di lavori di modesta entità per i quali è però richiesta una particolare celerità d'intervento, volta ad evitare inconvenienti più gravi. Per ovvi motivi, l'attività risulta difficilmente programmabile rispetto alla tipologia degli interventi da realizzarsi. È possibile, però, sulla base di osservazioni statistiche relative alle annualità precedenti, ipotizzare gli impegni di spesa necessari alla copertura delle esigenze in un periodo dato.
- C) la manutenzione straordinaria, relativa a interventi più consistenti - solitamente riguardanti un'intera Unità abitativa in tutte le sue componenti e/o interventi su componenti di pertinenza dell'intero fabbricato – e finalizzata primariamente a rendere nuovamente utilizzabili, e quindi a valorizzarle, le unità immobiliari che a vario titolo vengono rilasciate dall'inquilinato. Questo ramo dell'attività manutentiva, trattandosi di interventi di cui si può agevolmente stimare l'entità, permette una programmazione attendibile delle risorse necessarie.

A) La conduzione degli immobili

Si è già accennato all'importanza e alla delicatezza che tale filone di attività dell'Azienda riveste nei confronti degli inquilini assegnatari. In quest'ottica, per garantire un livello dignitoso dei servizi di conduzione degli stabili, il Servizio Tecnico dell'Azienda – durante l'anno 2021 – ha provveduto all'attivazione delle necessarie procedure – e successivamente alla stipula dei relativi contratti, alla verifica dei lavori eseguiti e alla loro contabilizzazione e conseguente liquidazione inerenti ai seguenti oggetti:

	Procedura adottata	Oggetto	Importo (€)	Atto di Aggiudicazione
1	Ind. Mercato + aff. Dir.	Abbattimenti/Potature Alberi	8.500,00	24_2021-08/03/21
2	RDO	Conduzione Aree Verdi	22.250,00	60_2021-04/05/21
3	Aff. Diretto	Manutenzione Serramenti	4.500,00	63_2021-05/05/21
4	RDO	Spurghi	30.000,00	2021_13 - 25/06/2021
5	RDO	Derattizzazione	20.000,00	2021_33-14/07/2021
6	RDO LOTTO 1	Pulizie Parti Comuni Sede ARER	13.079,00	2021_30 - 12/07/2021

7	RDO LOTTO 2	Pulizie Parti Comuni Aosta Ovest	25.413,12	2021_30 - 12/07/2021
8	RDO LOTTO 3	Pulizie Parti Comuni Aosta Est/Valpelline	23.648,32	2021_30 - 12/07/2021
9	RDO LOTTO 4	Pulizie Parti Comuni Quartiere Cogne	31.832,80	2021_30 - 12/07/2021
10	RDO LOTTO 5	Pulizie Parti Comuni Comuni Bassa Valle	9.118,11	2021_30 - 12/07/2021
11	RDO	Conduzione Antincendio	15.000,00	2021_31 - 12/07/2021
12	Aff. Diretto	Esposizione Cassonetti	9.768,00	2021_17-30/06/21
13	Aff. Diretto	Abbattimenti/Potature Alberi	9.709,00	2021_34-14/07/21
14	RDO	Sgombero Neve	81.600,00	2021_103-09/11/21
15	Aff. Diretto	Esposiz. Cassonetti Via Grand Eyvia 55	1.400,00	2021_119-23/11/21

Tutti i servizi sopracitati sono stati affidati con procedura di evidenza pubblica, a seguito di apposita *Richiesta di Offerta* sul mercato MEPA/MEVA. da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016.

B) La manutenzione ordinaria

Nel corso del 2021 - pur con le forti limitazioni dovute al permanere dell'emergenza COVID-19 - lo svolgimento di tale attività ha consolidato, sviluppato e implementato le nuove procedure d'intervento resesi necessarie ai fini della completa riorganizzazione del servizio messa in atto a partire dal secondo semestre 2019.

Come noto, tale necessità di riorganizzare le procedure sottese agli interventi manutentivi da eseguirsi aveva indotto il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda ad avviare la sperimentazione di nuove modalità di affidamento dei lavori che potessero coniugare i seguenti aspetti:

- a) la necessità di garantire una completa "tracciabilità" degli interventi richiesti e da eseguirsi ai fini di garantire maggiormente gli inquilini da ritardi e/o involontarie omissioni;
- b) la necessità di avere un unico referente per l'esecuzione dei lavori - disponibile 24 h. su 24, durante l'intera settimana - in modo tale da assicurare la massima tempestività degli interventi stessi.

Per quanto attiene il punto a) – divenuto ormai completamente operativo il servizio di Front-office – il Servizio ha potuto pienamente esplicitarsi nelle sue procedure d'intervento, anche alla luce della raggiunta piena operatività della piattaforma informatica aziendale, ulteriormente implementata sul finire dell'anno 2020 dall'attivazione della App "*Housing plus*".

Il servizio si è quindi consolidato nell'applicazione costante della seguente procedura, già definita ed ampiamente sperimentata nel corso della precedente annualità:

- ricevimento/registrazione (telefonica o diretta o tramite l'apposita applicazione informatica) di eventuali anomalie da parte dell'operatore del front-office;
- smistamento delle segnalazioni agli operatori di back-office;
- sopralluogo e/o redazione dell'*Ordine di lavoro* (OdL) alla Ditta esecutrice;
- Vigilanza sui lavori da eseguirsi;
- Contabilizzazione dei lavori e loro liquidazione periodica (bimestrale) tramite Stati d'avanzamento Lavori.

La procedura sopra definita richiede, per una sua piena operatività, che l'Azienda possa disporre di un unico referente per l'esecuzione di tutte le tipologie e categorie di lavori e, inoltre, che tale referente possa offrire piena disponibilità all'intervento immediato.

Come già noto, a tal fine l'ARER, sul finire dell'anno 2019, aveva proceduto all'attivazione, in via sperimentale, di un *Accordo Quadro* - così come definito dall'art. 54 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 - con la finalità di individuare un unico operatore economico cui affidare – per un arco temporale di due anni - l'esecuzione delle varie tipologie di lavori da realizzarsi.

Il primo contratto con l'ATI aggiudicataria dei lavori fu sottoscritto in data 21/10/2019 e prevedeva l'esecuzione di tutte le opere e le provviste necessarie per l'esecuzione di lavori di Manutenzione ordinaria di unità immobiliari di proprietà e/o in gestione dell'ARER, compresi nel territorio della Regione Autonoma della Valle d'Aosta.

La prestazione da esso prevista era da intendersi pattuita con riferimento ad un arco temporale massimo di due anni, per interventi non predeterminati, né nel numero né nella frequenza, secondo le necessità dell'Azienda. Durante l'anno 2020, l'Azienda ha quindi potuto fare affidamento, per l'esecuzione degli interventi manutentivi, su una Ditta di comprovata esperienza e di particolare professionalità che ha portato a termine i lavori affidatigli sempre con esito più che soddisfacente – sia sotto l'aspetto economico che sotto quello tecnico-gestionale – e che ha dimostrato, durante tutto il corso dei lavori, di disporre di una organizzazione aziendale in grado di rispondere con estrema sollecitudine e particolare competenza tecnica alle molteplici richieste pervenutegli dall'Azienda.

Il grande numero di interventi eseguiti, testimoniato dai 977 Ordini di lavoro emessi durante il solo anno 2020, ha però fatto sì che si giungesse all'esaurimento dell'importo contrattuale con largo anticipo rispetto a quanto preventivato, tanto che già in data 31/12/2020 – e quindi con un anno di anticipo rispetto a quanto preventivato - il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ha deliberato l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori e la conseguente conclusione del Contratto.

Stante il carattere - a quella data ancora “sperimentale” per l'Azienda - dell'utilizzo dell'Accordo Quadro come strumento di esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria, si è potuto senz'altro osservare che la sperimentazione condotta ha avuto buon esito, avendo garantito per tutto l'anno 2020 - e nonostante la fase acuta dell'emergenza COVID-19 – la possibilità di intervenire in modo rapido ed efficace nell'esecuzione degli interventi richiesti.

L'esaurimento anticipato – rispetto alle previsioni – dell'importo Contrattuale e l'esito più che soddisfacente della sperimentazione condotta, hanno messo l'Azienda nelle condizioni di dover, da un lato, attivare urgentemente una nuova procedura di affidamento per un nuovo Accordo Quadro con caratteristiche del tutto simili a quelle dell'Accordo giunto ad esaurimento con l'inizio dell'annualità in trattazione, dall'altro – nelle more della predisposizione e dell'espletamento della nuova gara - ad individuare modalità alternative e “*temporanee*” di esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria.

Si è quindi proceduto secondo le seguenti direttrici d'azione:

1) Indizione Gara d'Appalto per nuovo Accordo Quadro:

- 1.1. Il Servizio Tecnico ha provveduto all'aggiornamento della documentazione progettuale da porre a base di gara;
- 1.2. in data 12/03/2021, il RUP ha provveduto alla Verifica e Validazione di tale documentazione;
- 1.3. in data 29/04/2021, con Determina Direttoriale n. 59, il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda ha approvato la nuova progettazione esecutiva, autorizzando l'avvio delle procedure di gara con la trasmissione alla Stazione Unica Appaltante della Regione Autonoma della Valle d'Aosta di tutta la documentazione necessaria;
- 1.4. con il Provvedimento Dirigenziale n. 3723 del 07/07/2021 la Stazione Unica Appaltante della Valle d'Aosta ha definitivamente provveduto all'aggiudicazione della Gara di appalto;
- 1.5. in data 08/07/2021 si è proceduto alla sottoscrizione del Contratto ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a) della Legge n. 120/2020, relativamente all'ammissibilità della Consegna dei Lavori in via di urgenza;
- 1.6. con la Determinazione Dirigenziale n. 32 del 13/07/2021, l'Azienda ha preso atto dell'efficacia dell'aggiudicazione e dell'avvenuta sottoscrizione del Contratto in via d'urgenza con la Ditta risultata miglior offerente;

2) Provvedimenti ulteriori: nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento come illustrata al precedente punto 1), si è reso necessario – in via temporanea e dovendosi comunque

garantire il servizio di manutenzione ordinaria delle unità immobiliari – procedere ad una serie di affidamenti dello stesso tenore dell’Accordo quadro ma di importo e durata strettamente limitati alla copertura dell’arco temporale necessario a perfezionare l’affidamento a nuova ditta.

A tale scopo, si è dunque proceduto – nel primo semestre del 2021 - ad attivare le procedure finalizzate ai seguenti affidamenti di lavori:

Procedura adottata	Oggetto	Ditta	Importo (€)	Atto di Aggiudicazione
RDO	Urgenze IDRICO	SOAN s.r.l.	20.000,00	20_2021-08/03/21
RDO	Urgenze ELETTRICO	Baratta s.r.l.	20.000,00	19_2021-08/03/21
RDO	Urgenze EDILE	IMPREAM di Amato F.	38.000,00	18_2021-08/03/21
RDO	Urgenze IDRICO	CORTINOVIS A.	19.030,00	28_2021-12/07/21
RDO	Urgenze EDILE	CRIAL s.r.l.	38.000,00	29_2021-12/07/21

provvedendo comunque, al fine di garantire sempre i principi di concorrenza, trasparenza e rotazione nell’affidamento dei lavori, alla scelta dei vari contraenti attraverso *Richieste d’offerta* gestite dalla piattaforma della Centrale Unica di Committenza.

Tutti i servizi sopracitati sono stati affidati a seguito di apposita RDO sul mercato MEPA/MEVA da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 36 del d.lgs. n. 50/2016.

A partire dal secondo semestre 2021, divenuto pienamente operativo il nuovo Accordo Quadro come sopra illustrato, la gestione della Manutenzione ordinaria è risultata nuovamente affidata ad un unico operatore economico aggiudicatario della relativa gara.

Nella gestione di tale rapporto contrattuale, alla data odierna risultano emessi i seguenti Stati d’Avanzamento Lavori:

- SAL n. 1 in data 23/11/2021 per un importo di €145.767,00 al netto dell’iva e per complessivi 125 Ordini di Lavoro evasi;
- SAL n. 2 in data 10/03/2022 per un importo di €193.474,00 al netto dell’iva e per complessivi 173 Ordini di Lavoro evasi;

Un’ulteriore sperimentazione.

L’Accordo Quadro con un unico operatore economico si è rivelato essere un ottimo strumento per la gestione degli interventi rientranti nella manutenzione ordinaria, permettendo durante l’anno 2020 di condurre a termine ben 977 *Ordini di Lavoro*.

La realizzazione di tale considerevole numero di interventi ha comportato per l’Azienda un costo complessivo (cfr. Delibera 74 del 31/12/2020) di €. 944.822,57, al lordo dell’IVA gravante.

Il costo medio di ogni singolo Ordine di lavoro è risultato quindi essere pari a €. 967,06 al netto dei costi relativi alle risorse umane aziendali impiegate nella gestione degli interventi.

Ad una osservazione più approfondita delle risultanze della prima esperienza di utilizzo dell’Accordo Quadro (anno 2020) è risultato evidente come un’alta percentuale degli interventi eseguiti (30%) riguardasse lavorazioni “*minimali*” per le quali non risultava necessaria alcuna particolare qualifica professionale degli operatori impiegati.

Trattasi di attività - la manutenzione delle aree verdi, lo sgombero della neve, la pulizia delle parti comuni, la semplice sostituzione di lampadine non più funzionanti, lo sgombero di materiali e/o masserizie indebitamente abbandonati nelle aree cortilizie, la pulitura e ritinteggiatura delle unità immobiliari rilasciate, la movimentazione dei cassonetti, ecc. - spesso sottovalutate ma di primaria importanza nella percezione che

gli inquilini assegnatari si formano sull'attenzione rivolta dall'Azienda alla gestione ordinaria degli immobili ad essa affidati.

L'Azienda ha quindi avviato - già dall'anno 2020 - una ulteriore e ampia riflessione relativamente ad una eventuale riorganizzazione delle modalità di affidamento e di esecuzione delle attività in parola, partendo dalle seguenti considerazioni:

- le lavorazioni da espletarsi richiedono una professionalità relativamente modesta delle maestranze ad esse dedicate. Basti pensare che - fino a pochi anni orsono, quando le normative in materia di sicurezza risultavano meno stringenti - esse erano svolte proficuamente da parte degli stessi inquilini assegnatari;
- a norma del Regolamento Aziendale in materia di ripartizione delle spese condominiali, i costi determinati dall'espletamento di tali attività sono a carico degli stessi inquilini assegnatari e gravano in modo non secondario sul loro bilancio familiare;
- i principali referenti della Azienda sono nuclei familiari a basso reddito per i quali gli esborsi necessari a far fronte alle "Spese Condominiali" costituiscono spesso un'oggettiva difficoltà che, in molti casi, li costringe in condizioni di morosità nei confronti dell'Azienda;
- l'insieme di queste situazioni di morosità - inevitabilmente - si riflette molto negativamente sull'Azienda in sede di redazione dei vari Bilanci annuali.

Emergeva quindi, la necessità di *sperimentare* una modalità di gestione delle Conduzioni dei Fabbricati che potesse coniugare - nell'ambito del vigente quadro normativo - la snellezza delle procedure con il contenimento dei costi, l'eventuale impiego di maestranze in particolari condizioni di disagio con il loro regolare inquadramento e la loro progressiva professionalizzazione, la rapidità d'intervento con il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei nuclei residenti.

Si è affacciata dunque l'ipotesi - in un'ottica di ottimizzazione del servizio reso - di affiancare alla Ditta aggiudicataria dell'Accordo Quadro, alla quale continuare comunque ad affidare tutte le lavorazioni per le quali si rendeva necessaria la specifica qualificazione degli operatori, altri soggetti che potessero alleggerirla dagli Ordini di lavori "*minori*" relativi agli interventi sopra accennati.

L'ipotesi trovava, inoltre, riscontro nei seguenti indirizzi programmatici:

- 1) La D.G.R. n. 1386 del 24 dicembre 2020 la Giunta regionale - nell'individuare gli indirizzi da assegnare al Consiglio d'Amministrazione dell'ARER nelle more dell'approvazione del piano triennale per l'edilizia residenziale per il triennio 2021/2023 - al punto 1, lettera h) del deliberato ha definito, in continuità con gli indirizzi della già citata D.G.R. n. 1672 del 29 novembre 2019, il seguente intendimento:
 - h) effettuare uno studio di fattibilità finalizzato alla individuazione della modalità di gestione delle manutenzioni ordinarie e di gestione di altri servizi alle abitazioni (manutenzione del verde, sgombero neve, pulizie, ecc.), che consenta di ottenere livelli ottimali di efficacia, efficienza, economicità, con particolare riferimento ad una gestione in economia diretta o mediante l'istituzione di una società di scopo in house providing;
- 2) La deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 73 del 31 dicembre 2020, ad oggetto «Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 - Approvazione» ha approvato l'allegato documento di programmazione "Allegato A - Bilancio di Previsione Pluriennale - Linee Programmatiche 2021-2023", con il quale sono stati recepiti gli indirizzi della Giunta regionale per l'esercizio 2021.
- 3) La deliberazione ogg. n. 20 del 12 marzo 2021, con la quale il Consiglio d'Amministrazione prendeva atto di una proposta progettuale presentata all'Amministrazione del Comune di Aosta da parte del Consorzio Trait d'Union, società cooperativa sociale Onlus con sede in Aosta, per sviluppare, nell'ambito del progetto "Quartiere Cogne", le azioni che il Programma per la qualità dell'Abitare intendeva realizzare nel settore del welfare a favore della comunità coinvolta nel processo di riqualificazione urbana, così come indicate all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Decreto interministeriale 395/2020: "individuazione e utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare

urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all'autocostruzione”.

In questo quadro programmatico, con nota pervenuta in data 19 marzo 2021 (prot. n. 1739/VII.02), la Soc. Coop. Soc. MONT FALLERE - facente parte del Consorzio di Cooperative Sociali TRAIT d'UNION - ha trasmesso la proposta di un progetto denominato *“Dall’Abitare al lavoro: Arer e il Welfare di comunità”* che si collocava nelle politiche attive del lavoro e che consisteva nel mettere a disposizione dell’Azienda una o più squadre formate da soggetti svantaggiati – reperiti prioritariamente tra gli inquilini dell’Azienda – per l’esecuzione di tutti i servizi di sgombero locali, tinteggiature, piccoli interventi di manutenzione stabili, pulizia locali, manutenzione del verde, sgombero neve a mano, spostamento cassonetti.

L’Azienda, nella persona del Presidente, ha ritenuto che la proposta pervenuta si collocasse perfettamente nell’ambito programmatico già definito, traducendo in concreto i principi e gli obiettivi sopra esposti e risultando, inoltre, economicamente congrua e conveniente per l’Azienda.

Con la Determinazione Direttoriale n. 35/2021 l’Azienda ha quindi ritenuto opportuno aderire al servizio proposto, seppur in via sperimentale, e nei limiti consentiti dalla normativa vigente in merito di affidamenti diretti alle cooperative di tipo “B” per una durata di mesi 8 a far data dal 1°Aprile 2021.

Più nello specifico, il progetto è stato avviato con l’obiettivo precipuo di offrire opportunità di reinserimento socio-occupazionale a persone che si trovano in condizione di marginalità.

L’ipotesi iniziale consisteva nell’attivazione di tirocini di inclusione a favore dei beneficiari del reddito di cittadinanza e del prestito sociale d’onore, nell’ambito del progetto “*RiAttivAzioni*”, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e gestito dallo stesso Consorzio Trait d’Union, a seguito di istruttoria di co-progettazione avviata dal Dipartimento Politiche sociali dell’Assessorato regionale alla sanità, Salute e Politiche Sociali.

A cagione del notevole ritardo con cui è stata avviata la parte operativa del suddetto progetto (settembre 2021), non è stato possibile prendere in carico questa tipologia di destinatari.

I beneficiari del progetto succitato sono persone sottoposte a provvedimento dell’autorità giudiziaria, per i quali vengono attivati percorsi di reinserimento socio-occupazionale che debbono perseguire, almeno parzialmente, una logica di giustizia riparativa.

Nel periodo compreso tra il 1° aprile ed il 17 maggio le attività sono state realizzate da due dipendenti della cooperativa affidataria (una delle quali ha effettuato in passato un percorso nell’ambito dei LUS, per poi essere inserito come operaio nell’ambito di commesse “ordinarie”, sino ad arrivare a ricoprire il ruolo di caposquadra).

Nel corso del progetto c’è stato un avvicendamento tra uno dei due referenti operativi ed una persona coinvolta in un percorso di reinserimento lavorativo protetto, in possesso di specifiche competenze tecniche nel settore edile acquisite in diversi anni di esperienza.

L’avvio di un terzo tirocinio ha finalmente permesso di strutturare l’operatività in modo maggiormente articolato, costituendo due squadre di lavoro autonome, con un aumento significativo dell’efficacia degli interventi.

Si deve sottolineare come i tirocini non comportino alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante, poiché sono finanziati interamente dal progetto di reinserimento lavorativo sopra descritto.

Alla fine del primo ciclo di sperimentazione, risultavano emessi n. 126 Ordini di Lavoro alla Cooperativa,

per l'esecuzione delle seguenti tipologie di lavorazioni:

- **Nr 13 ODL** Manutenzione stagionale del verde (con una media di 3 passaggi al mese per ogni area assegnata, per un totale di **234 interventi**)
- **Nr 10 ODL** relativi allo sfalcio erba, alle riparazioni degli impianti di irrigazione, alla pulizia delle aree cortilizie, al taglio di arbusti;
- **Nr 12 ODL** per lo sgombero di locali e relativi conferimenti in discarica;
- **Nr 18 ODL** per la sostituzione di lampadine e riparazione citofoni;
- **Nr 1 ODL** per la lettura dei contatori acqua su tutto il territorio regionale;
- **Nr 24 ODL** per l'esecuzione di tinteggiature e/o trattamenti antimuffa;
- **Nr 2 ODL** per il rifacimento di staccionate e recinzioni;
- **Nr 1 ODL** relativo alla posa di autobloccanti;
- **Nr 45 ODL** assimilabili alla Manutenzione generale (sostituzione delle lampadine, manutenzione serrature, manutenzione porte, piccoli interventi idraulici, smaltimento rifiuti, pulizia e rimozione materiali, verniciature ante, ripristino griglie, pulizie generali)

Alla data del 30/09/2021 la spesa complessiva sostenuta dall'Azienda era pari a €. 55.200,00, al netto dell'IVA gravante, per un costo medio, per ogni singolo OdL, pari a €. 438,00.

È importante sottolineare come la Cooperativa ha sempre risposto tempestivamente alle urgenze dettate da situazioni di emergenza negli stabili, fatte salve due occasioni nelle quali, per problematiche legate alla sicurezza, non è stato possibile dare risposta alla richiesta di servizio.

Parimenti, tutte le lavorazioni eseguite sono risultate di buon livello qualitativo, non suscitando osservazioni negative né da parte della struttura Tecnica di ARER preposta al loro controllo, né da parte degli inquilini assegnatari.

C) La manutenzione straordinaria

Per quanto riguarda i lavori di manutenzione straordinaria di unità immobiliari a vario titolo resesi disponibili – della cui importanza si è già accennato in premessa – e/o la manutenzione di componenti edilizie e impiantistiche relative all'intero organismo edilizio e non alla singola unità immobiliare, il Servizio Tecnico ha provveduto, durante l'anno 2021, all'attivazione di due distinte linee d'intervento così riassumibili:

CI) Una linea a breve termine, consistente nel completamento degli interventi già avviati nell'annualità precedente e nell'avvio di quelli già presenti negli strumenti di programmazione dell'Ente;

C2) Una linea a medio termine, fondata sull'attivazione di un ulteriore Accordo quadro, di durata biennale, particolarmente indirizzato alla realizzazione di questa tipologia d'interventi.

Relativamente al punto **CI)**, l'attività svolta ha riguardato l'esecuzione della progettazione esecutiva, l'affidamento dei lavori, la Direzione dei lavori e il Collaudo degli interventi di seguito descritti:

1) Manutenzione Straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto Idrico-Sanitario su fabbricato sito nel Comune di Aosta - Via Liconi n. 20 A/B/C

- Ammontare del Programma: €. 165.000,00.
- Gara di Appalto del 08/05/2020;
- IMPRESA APPALTATRICE: SHAREENERGY SRL, con sede in Quart, Loc. Torrent de Maillod n.15;
- Importo a base di gara: €. 130.264,02; Ribasso offerto: 22,52%
- Importo di Contratto: €. 101.802,92
- Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 40 del 31/07/2020; Contratto sottoscritto in data

15/09/2020;

- Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 01/10/2020;
- Ultimazione dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 28/01/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 03/03/2021;
- Delibera Consiglio d'Amministrazione di approvazione del C.R.E. n. 21 del 12/03/2021;
- Residuo di finanziamento non utilizzato: €. 36.074,87.

2) *Manutenzione Straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto Idrico-Sanitario su fabbricato sito nel Comune di Aosta - Via Liconi n. 22 A/B/C*

- Ammontare del Programma: €. 165.000,00.
- Gara di Appalto del 08/05/2020;
- IMPRESA APPALTATRICE: Maggiori D. & Brazzale J. S.n.c. con sede in Charvensod (AO);
- Importo a base di gara: €. 130.264,02;
- Ribasso offerto: 13,00%
- Importo di Contratto: €. 113.834,43
- Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 34 del 11/08/2020;
- Contratto sottoscritto in data 08/09/2020;
- Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 22/09/2020;
- Ultimazione dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 21/01/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 03/03/2021;
- Delibera del Consiglio d'Amministrazione di approvazione del C.R.E. n. 22 del 12/03/2021;
- Residuo di finanziamento non utilizzato: €. 22.343,13.

3) *Manutenzione Straordinaria per fornitura e posa in opera di contabilizzatori di calore su fabbricati ARER siti nel Comune di Aosta – Comparto Case Giacchetti.*

Ammontare del Programma: €. 190.000,00.

Gara di Appalto del 11/08/2020;

IMPRESA APPALTATRICE: AIMAR MATTEO con sede in Saint Christophe (AO);

- Importo a base di gara: €. 148.207,86;
- Ribasso offerto: 8,50%
- Importo di Contratto: €. 136.034,36
- Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 39 del 28/09/2020;
- Contratto sottoscritto in data 24/09/2020;
- Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 04/11/2020;
- Ultimazione dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 28/01/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 03/03/2021;
- Delibera Consiglio d'Amministrazione di approvazione del C.R.E. n. 23 del 12/03/2021;
- Residuo di finanziamento non utilizzato: €. 22.853,44.

4) *Manutenzione Straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto Idrico-Sanitario su fabbricato sito nel Comune di Aosta - Via Col. Alessi 1-3-5*

- Ammontare del Programma: €. 175.000,00.
- Gara di Appalto del 11/08/2020;
- IMPRESA APPALTATRICE: SHAREENERGY SRL, con sede in Quart, Loc. Torrent de Maillod n.15;
- Importo a base di gara: €. 138.802,41;
- Ribasso offerto: 24,52%
- Importo di Contratto: €. 105.766,53
- Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 57 del 17/11/2020;
- Contratto sottoscritto in data 22/12/2020;
- Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 25/01/2021;

- Ultimazione dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 19/05/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 04/06/2021;
- Determina Dirigenziale di approvazione del C.R.E. n. 44 del 24/06/2021;
- Residuo di finanziamento non utilizzato: € 45.592,77.

5) *Lavori di Manutenzione Straordinaria da eseguirsi su nr. 3 alloggi siti nel Comune di Aosta -Comparto "Case Giacchetti" - LOTTO A*

- Ammontare del Programma: € 150.000,00.
- Gara di Appalto del 12/08/2020;
- IMPRESA APPALTATRICE: Angelini Costruzioni s.r.l. di Angelini Vincenzo, con sede in Aosta, C.so Lancieri n.4/E;
- Importo a base di gara: € 116.837,08;
- Ribasso offerto: 7,50%
- Importo di Contratto: € 108.434,94
- Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 41 del 06/10/2020;
- Contratto sottoscritto in data 16/11/2020;
- Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 30/11/2020;
- Ultimazione dei Lavori: Verbale di ultimazione dei lavori 08/07/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 09/08/2021;
- Determina Dirigenziale di approvazione del C.R.E. n. 84 del 11/10/2021;
- Residuo di finanziamento non utilizzato: € 18.094,56.

6) *Lavori di Manutenzione Straordinaria da eseguirsi su nr. 3 alloggi siti nel Comune di Aosta -Comparto "Case Giacchetti" - LOTTO B*

- Ammontare del Programma: € 150.000,00.
- Gara di Appalto del 11/08/2020;
- IMPRESA APPALTATRICE: EDILBOSO SRL con sede in Arnad (AO), Via Nazionale 6;
- Importo a base di gara: € 116.356,95;
- Ribasso offerto: 2,50%
- Importo di Contratto: € 113.566,25
- Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 42 del 06/10/2020;
- Contratto sottoscritto in data 16/11/2020;
- Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 30/11/2020;
- Ultimazione dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 07/05/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 09/08/2021;
- Determina Dirigenziale di approvazione del C.R.E. n. 87 del 11/10/2021;
- Residuo di finanziamento non utilizzato: € 18.166,37.

7) *Lavori di Manutenzione Straordinaria da eseguirsi su nr. 2 alloggi siti nel Comune di Aosta -Comparto "Case Giacchetti" - LOTTO C*

- Ammontare del Programma: € 125.000,00.
- Gara di Appalto del 11/08/2020;
- IMPRESA APPALTATRICE: MC Costruzioni di Cordisco Antonio, con sede in Verrayes (AO), Fraz. Champagne n.28;
- Importo a base di gara: € 94.832,20;
- Ribasso offerto: 14,73%
- Importo di Contratto: € 81.440,26
- Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 43 del 06/10/2020;
- Contratto sottoscritto in data 16/11/2020;
- Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 17/11/2020;
- Ultimazione dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 13/05/2021;

- Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 12/11/2021;
 - Determina Dirigenziale di approvazione del C.R.E. n. 34 del 25/02/2022;
 - Residuo di finanziamento non utilizzato: €. 29.064,93.
- 8) *Lavori di Manutenzione Straordinaria da eseguirsi su nr. 3 alloggi siti nel Comune di Aosta -Comparto "Case Giacchetti" - LOTTO D*
- Ammontare del Programma: €. 145.000,00. Gara di Appalto del 12/08/2020;
 - IMPRESA APPALTATRICE: Pirozzolo Nicola, con sede in Saint-Vincent (AO), Vicolo T. Biavaz n.2;
 - Importo a base di gara: €. 109.877,75;
 - Ribasso offerto: 6,75%
 - Importo di Contratto: €. 102.759,83
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 44 del 06/10/2020;
 - Contratto sottoscritto in data 16/11/2020;
 - Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 24/11/2020;
 - Ultimazione dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 07/05/2021;
 - Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 09/08/2021;
 - Determina Dirigenziale di approvazione del C.R.E. n. 88 del 11/10/2021;
 - Residuo di finanziamento non utilizzato: €. 25.754,74.
- 9) *Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento del piazzale e n. 2 alloggi siti nel Comune di Aosta – Via Valli Valdostane 49*
- Ammontare del Programma: €. 190.000,00.
 - Gara di Appalto del 24/12/2020;
 - IMPRESA APPALTATRICE: Pirozzolo Nicola, con sede in Saint-Vincent (AO), Vicolo T. Biavaz n.2;
 - Importo a base di gara: €. 149.418,27;
 - Ribasso offerto: 12,91%
 - Importo di Contratto: €. 130.981,42
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 15 del 05/03/2021;
 - Contratto sottoscritto in data 12/03/2021;
 - Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 17/03/2021;
 - Ultimazione dei Lavori: Verbale di ultimazione dei lavori del 12/07/2021;
 - Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 04/10/2021;
 - Determina Dirigenziale di approvazione del C.R.E. n. 93 del 14/10/2021;
 - Residuo di finanziamento non utilizzato: €. 42.932,07.
- 10) *Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di copertura del fabbricato sito in Comune di Aosta – Viale Europa 29*
- Ammontare del Programma: €. 120.000,00.
 - Gara di Appalto del 23/09/2020;
 - IMPRESA APPALTATRICE: J.B. COSTRUZIONI S.R.L. con sede in Arvier (AO), Via Chausa 13;
 - Importo a base di gara: €. 85.071,91;
 - Ribasso offerto: 17,62%
 - Importo di Contratto: €. 75.917,70
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 50 del 03/11/2020;
 - Contratto sottoscritto in data 10/12/2020;
 - Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 15/04/2021;
 - Ultimazione dei Lavori: Verbale di ultimazione dei lavori del 20/08/2021;
 - Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 02/09/2021;

- Determina Dirigenziale di approvazione del C.R.E. n. 100 del 05/11/2021;
- Residuo di finanziamento non utilizzato: €. 24.957,63.

11) *Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento della distribuzione primaria e secondaria dell'impianto idrico-sanitario su fabbricato sito nel comune di Aosta - Via Cap. Chamonin n. 33A-33B-33C.*

- Ammontare del Programma: €. 126.000,00.
- Affidamento diretto con Determina a Contrarre n. 20 del 30/06/2021;
- IMPRESA APPALTATRICE: SHAREENERGY S.r.l., con sede in Quart, loc. Torrent de Maillod 15 – CF/P.IVA: 01237050073
- Importo di Contratto: €. 112.370,25
- Contratto sottoscritto in data 26/08/2021;
- Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 19/07/2021;
- Ultimazione dei Lavori: Verbale di ultimazione dei lavori del 20/12/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 31/01/2022;
- Determina Dirigenziale di approvazione del C.R.E. n. 39 del 03/03/2022;
- Residuo di finanziamento non utilizzato: €. 145,32.

12) *Lavori di manutenzione straordinaria per allaccio alla rete del teleriscaldamento degli alloggi ancora sprovvisti del comparto Case Giacchetti – Aosta.*

- Ammontare del Programma: €. 167.000,00.
- Affidamento diretto con Determina a Contrarre n. 38 del 19/07/2021;
- IMPRESA APPALTATRICE: AIMAR MATTEO, con sede in Saint Christophe, loc. La Maladière – Rue de La Maladière 125 – P.IVA 00148210073
- Importo di Contratto: €. 148.521,09;
- Contratto sottoscritto in data 26/08/2021;
- Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 16/08/2021;
- Ultimazione dei Lavori: Verbale di ultimazione dei lavori del 13/12/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 31/01/2022;
- Determina Dirigenziale di approvazione del C.R.E. n. 38 del 03/03/2022;
- Residuo di finanziamento non utilizzato: €. 656,38.

Relativamente al punto C2) come precedentemente definito, riguardante la stipula di un Accordo Quadro di durata biennale per l'esecuzione di lavori di Manutenzione Straordinaria da eseguirsi sui fabbricati di proprietà dell'Azienda, l'attivazione della relativa procedura ha visto un iter particolarmente tormentato, articolato nelle seguenti tappe fondamentali:

1) Prima Procedura di gara (gara deserta):

Con la deliberazione n. 42 del 24/06/2021, il Consiglio di Amministrazione dell'ARER ha disposto di attivare l'Accordo Quadro in parola; espletata la procedura necessaria il verbale di gara in data 02/09/2021 prot. n. 10008/DDS e il conseguente Provvedimento Dirigenziale n. 5088 in data 08/09/2021, prendevano atto di come nessuno degli operatori economici invitati avesse presentato offerta economica.

2) Seconda Procedura di gara (gara inefficace):

Con propria nota prot. n. 6097/VII.05 del 16/09/2021, il Responsabile Unico del Procedimento, richiedeva l'avvio di una nuova procedura di gara a seguito della quale, in data 21/09/2021, venivano nuovamente diramati, attraverso il Sistema telematico di acquisto regionale, gli inviti a presentare offerta alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto ad ulteriori 10 imprese. Con il verbale di gara in data 07/10/2021 prot. 11172/DDS, il verbale di Esito soccorso istruttorio del 15/10/2021 protocollo n. 11455/DDS e infine con il Provvedimento Dirigenziale n. 6109 in data

22/10/2021 veniva dichiarato l'esito infruttuoso della procedura in argomento a seguito dell'esclusione dell'unico operatore economico partecipante.

3) Terza Procedura di gara (aggiudicazione):

Con la Determinazione dirigenziale n. 140 del 16/12/2021, si dava atto che gli operatori economici da invitare alla nuova procedura potessero essere individuati dal Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante sulla base dell'elenco costituito presso la SUA VdA, e si dava avvio ad una nuova procedura per l'esecuzione dei lavori.

Con il Provvedimento n. 1564 in data 21/03/2022 del Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Regione Autonoma Valle d'Aosta si poteva finalmente approvare l'aggiudicazione dei lavori all'operatore economico a.t.i. PIROZZOLO Nicola con sede in Saint-Vincent (P.I. 00635720071) – SCOTTA VdA s.r.l. con socio unico con sede in Aosta (P.I. 03457090045) – CRAMAROSSA Stefano con sede in Saint-Vincent (P.I. 00636200073).

Alla data odierna, aggiudicati definitivamente i lavori, sono in corso le verifiche di legge propedeutiche alla stipula del Contratto, per procedere in seguito alla consegna dei lavori.

Relativamente ai costi che l'ARER deve sostenere per la gestione del patrimonio e per la realizzazione degli interventi di riqualificazione del medesimo dei quali è dato conto nella presente nota, merita evidenziare che nella Deliberazione di approvazione della presente Nota sono dati gli indirizzi del caso.

Gli indirizzi della Regione e la loro attuazione

La linea politica della Regione Valle d'Aosta per l'esercizio 2021 ha indirizzato l'Azienda ad incrementare l'efficienza del patrimonio ERP presente sul territorio regionale, valorizzando l'ente strumentale della Regione, nel rispetto del principio di sussidiarietà che contraddistingue la disciplina regionale in materia di decentramento amministrativo (recente riforma degli enti locali – L.R. 6/2014). In tale direzione è andata anche la produzione di relazione – su indicazione della Regione - focalizzata sulla possibile trasformazione della natura giuridica aziendale da ente economico e non economico.

L'ARER condivide con le strutture regionali l'esigenza di assicurare la massima economia di gestione e la massimizzazione della produttività del patrimonio, una volta salvaguardata la finalità istituzionale cui è destinato. Per tale ragione era stato sottoscritto l'accordo di programma tra la Regione, il Comune di Aosta e l'Azienda Regionale di Edilizia Residenziale, iniziando dal capoluogo regionale ad attuare una politica di ottimizzazione delle risorse e di sfruttamento delle economie di scala; nel corso del 2021 il Collegio di vigilanza sull'accordo è intervenuto per dare avvio agli interventi di profondi interventi di riqualificazione dell'intero quartiere, inizialmente mediante la partecipazione al bando nazionale c.d. PINQuA e con successivo allargamento del raggio di intervento.

La concreta realizzazione degli obiettivi iniziali dell'Accordo di Programma si è realizzata nel corso del 2018, comportando per l'Azienda l'avvio della gestione di tutto il patrimonio ERP del Comune di Aosta, con implicita riorganizzazione delle attività aziendali; oltre all'incremento delle unità abitative, pari a circa il 100% dell'attuale patrimonio gestito da ARER, a decorrere dal 1° gennaio 2018 sono raddoppiati il numero di utenti e le criticità correlate.

Resoconto attività svolta

Per facilitare la programmazione del bilancio al Consiglio di Amministrazione, insediatosi il 4 dicembre 2020 si ritiene opportuno effettuare una disamina delle attività inserite nella gestione 2021. A tal fine, viene ripresa integralmente la relazione trasmessa nel mese di novembre 2021 alla Regione dal Direttore dell'ARER:

Con riferimento all'attuazione degli indirizzi assegnati al Consiglio di Amministrazione dell'ARER per

l'esercizio finanziario 2021, preme fare presente le difficoltà che la struttura organizzativa dell'Azienda ha dovuto affrontare nel corso della gestione 2021 a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha comportato un adattamento alle disposizioni afferenti la Pubblica Amministrazione, il tutto anche con riferimento alle ricadute sull'organico discendenti dalle disposizioni sul c.d. green pass del 15/10/2021.

Fatte le opportune premesse, si riporta di seguito l'attività svolta con riferimento ai singoli punti individuati dalla Giunta regionale quali indirizzi all'ARER per l'esercizio finanziario 2021, il tutto traendo il testo da quanto relazionato a novembre 2021 e con aggiornamenti ove opportuno.

a) *procedere con sollecitudine nella realizzazione dei seguenti interventi:*

COMUNE	INTERVENTO	FINANZ.	IMPORTO	ALLOGGI	STATO ATTUAZ.	OBIETTIVO 2021
Aosta	Quartiere Cogne – V lotto Ristrutturazione Edifici D1 – D2 CASE GAZZERA.	D.D.12/10/2015 D.M 03/10/2018 ARER	€ 938.299,70 € 264.294,21 € 1.797.406,09	36	Progettazione definitiva	Trasf.mento diritto sup. da Comune di Aosta Progett. preliminare Progett definitiva
Aosta	Manutenzione straordinaria – Intervento di riqualificazione energetica e adeguamento sismico dell'intero fabbricato con sostituzione serramenti, formazione cappotto, riutilizzo del piano sottotetto e adeguamento impianti – EX SEDE ARER	Delib. CIPE 22/12/2017n.127 Linea B (Riloc.) ARER	€ 450.439,50 € 849.560,50	10		Progett. definitiva Progett. esecutiva Affidamento lavori
Comuni vari	Manutenzione straordinaria – Intervento di riqualificazione energetica ed eventuale adeguamento sismico da condursi su 24 FABBRICATI di proprietà dell'ARER	ARER	€ 16.200.000,00	315	Progettazione esecutiva	Studi preliminari Progett. definitiva Progett. esecutiva Affidamento lavori Esecuzione lavori Collaudo e certificazioni
Aosta	Intervento indifferibile e urgente. Rimozione e sostituzione delle ante d'oscuro esterne – CASE FILIPPINI	Comune Aosta (Alienazioni ERP)	€ 200.000,00	100	PINQuA	Affidamento lavori Esecuzione lavori Collaudi
Aosta	Intervento indifferibile e urgente. Rimozione e sostituzione delle ante d'oscuro esterne – CASE STURA	Comune Aosta (Alienazioni ERP)	€ 280.000,00	97	PINQuA	Affidamento lavori Esecuzione lavori Collaudi
Aosta	Manutenzione Straordinaria – Sostituzione colonne di adduzione acqua fredda e impianto di distribuzione interna con integrazione di distribuzione ACS centralizzata e dismissione degli attuali scaldi acqua elettrici/gas - VIA LICONI / VIA COL. ALESSI	Comune Aosta (Alienazioni ERP)	€ 430.000,00	75	Lavori eseguiti e collaudati	Esecuzione lavori Collaudo e certificazioni
Aosta	Manutenzione straordinaria – Completamento allacci alla rete di teleriscaldamento per fabbricati con sistemi di riscaldamento misti – CASE GIACCHETTI	Comune Aosta (Alienazioni ERP)	€ 107.000,00	67	Lavori in esecuzione	Progett. esecutiva Affidamento lavori Esecuzione lavori
Aosta	Manutenzione straordinaria – Completamento interventi di manutenzione straordinaria Lotti A/B/C/D – CASE GIACCHETTI	Comune Aosta (Alienazioni ERP)	€ 570.000,00	11	Lavori eseguiti e collaudati	Esecuzione lavori Collaudo e certificazioni
Aosta	Manutenzione straordinaria – Completamento intervento di sostituzione contabilizzatori di calore – CASE GIACCHETTI	Comune Aosta (Alienazioni ERP)	€ 190.000,00	150	Lavori eseguiti e collaudati	Esecuzione lavori Collaudo e certificazioni
Aosta	Manutenzione straordinaria – Intervento di Manutenzione Straordinaria per il rifacimento del manto di copertura del fabbricato in Aosta - VIALE EUROPA 29	ARER	€ 120.000,00	11	Lavori eseguiti e collaudati	Esecuzione lavori Collaudo e certificazioni
Aosta	Manutenzione straordinaria – Lavori di Manutenzione Straordinaria relativi alla ristemazione dell'area esterna del fabbricato sito in Aosta, VIA VALLI VALDOSTANE n.49 A/B e al rifacimento di n.2 Unità Immobiliari	ARER	€ 190.000,00	24	Lavori eseguiti e collaudati	Esecuzione lavori Collaudo e certificazioni
Comuni vari	Manutenzione straordinaria – Interventi di ristrutturazione	ARER	€ 500.000,00	25	Affidamento lavori	Rilascio alloggio; Progett. esecutiva

	/adeguamento /miglioramento da eseguirsi sugli alloggi oggetto di rilascio e propedeutici a nuova assegnazione – ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA					Affidamento lavori SUA Esecuzione lavori; Assegnazione alloggio
--	--	--	--	--	--	---

Relativamente agli indirizzi afferenti alla realizzazione di interventi sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica sopra indicati, si relaziona quanto segue:

1) **Aosta Quartiere Cogne – V lotto - Intervento di Ristrutturazione Edifici D1 – D2 (Case Gazzera) per complessivi n. 36 alloggi:**

L'intervento è stato incluso fra gli interventi maggiormente qualificanti del Programma Innovativo Nazionale Qualità dell'Abitare – di cui al DM 365 del 16/09/2020 – e sta quindi seguendo il percorso di tale Programma che alla data odierna ha visto le seguenti tappe:

- il Collegio di Vigilanza dell'11 gennaio 2021, che ha stabilito di aderire al Programma, demandando ad ARER il ruolo di soggetto Attuatore con il coordinamento del Politecnico di Torino;
- il Decreto del Presidente n. 2 del 14 gennaio 2021 – che ha incaricato il Politecnico di Torino per la predisposizione della Progettazione Preliminare;
- la Delibera n.5/2021 del 29/01/2021 che ha provveduto ad incaricare lo Studio Associato Atelier Projet, a supporto del Politecnico di Torino, per la redazione degli elaborati progettuali di prefattibilità;
- la Deliberazione n. 20/2021 del 12.03.2021, con la quale il Progetto Preliminare del Programma è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'ARER;
- la pubblicazione, in data 21/7/2021, della Graduatoria di valutazione dell'Alta Commissione - redatta ai sensi e per gli effetti di cui al D.M. 395/2020 - e che il progetto di cui sopra è stato ammesso a questa fase di finanziamento;
- la Determina Dirigenziale n. 69 del 17/09/2021 con la quale si è affidata la Progettazione Definitiva dell'intero Programma citato;

La Progettazione Definitiva – all'interno della quale ricade anche l'obiettivo n.1 - è alla data odierna (nota: a novembre 2021) ancora in corso, essendone prevista la conclusione per il 31/07/2022.

2) **Aosta – C.so 26 Febbraio, 23 – Ex Sede ARER - Manutenzione straordinaria – Intervento di riqualificazione energetica e adeguamento sismico dell'intero fabbricato con sostituzione serramenti, formazione cappotto, riutilizzo del piano sottotetto e adeguamento impianti:**

L'inserimento dell'intervento fra gli obiettivi per l'anno 2021 traeva spunto dalla nota della Regione Autonoma Valle d'Aosta assunta al prot. n. 2756 del 15/5/2020 con la quale - a firma del Presidente - questa rivolgeva istanza al M.I.T. di ammettere la ex sede ARER a finanziamento a valere sulla Deliberazione C.i.p.e. 22.12.2017 n. 127 "Programma integrato edilizia residenziale sociale" ed indicando un programma di interventi per euro 1.300.000,00 per la realizzazione di n. 10 unità abitative;

Considerato che, in relazione a quanto sopra, il Ministero Infrastrutture e Trasporti non aveva fornito riscontro alcuno, l'Azienda ha ritenuto di prendere in esame la richiesta comunicata con la nota prot. n. 3765 dell'8/2/2021 con la quale l'Azienda USL della Valle d'Aosta chiedeva all'ARER la disponibilità a valutare l'opportunità di far visionare i locali in parola ai fini di una possibile locazione temporanea.

Con successiva nota assunta al prot. n. 3996 del 17/6/2021 ricevuta in esito ai vari sopralluoghi effettuati l'Azienda USL della Valle d'Aosta comunicava ad ARER di essere interessata ad attivare un contratto di locazione con ARER, riferendo al tempo stesso che "i locali saranno destinati a strutture tecnico amministrative della scrivente azienda e che la durata del contratto sarà indicativamente non superiore a due anni".

Con Provvedimento immediatamente esecutivo n.13 del 30/10/ 2021 – ratificato dalla Deliberazione del

Consiglio d'Amministrazione n.63/2021 del 09/09/2021- sono stati approvati il Contratto di Affitto e il relativo canone.

L'intervento risulta quindi momentaneamente sospeso, fino alla naturale scadenza del Contratto stipulato.

3) **Comuni Vari – Programma Superbonus 110% - Manutenzione straordinaria – Intervento di riqualificazione energetica ed eventuale adeguamento sismico da condursi su 24 fabbricati di proprietà dell'ARER, anche in collaborazione con il Politecnico di Torino. Gli interventi potranno prevedere: - sostituzione serramenti; - formazione di coibentazione esterna a cappotto; - eventuale riutilizzo del piano sottotetto; - adeguamento/rifacimento delle componenti impiantistiche:**

Il Programma Superbonus 110% ha preso avvio già con la Delibera del Consiglio d'Amministrazione n.65/2020 del 19/10/2020 – che ha approvato i contenuti del Programma stesso – con la DGR n. 1386 che l'ha inserito fra gli indirizzi dell'Amministrazione Regionale all'ARER per l'annualità 2021 e infine con la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 73 del 31 Dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale dell'ARER, con relativo allegato afferente le “*linee programmatiche 2021/2023*”, in cui sono stati recepiti gli indirizzi della Giunta regionale al Consiglio d'Amministrazione stesso.

In seguito il Programma ha avuto i seguenti sviluppi:

– con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 7 del 29/01/2021, è stato autorizzato il conferimento di n. 7 incarichi professionali per l'assistenza tecnico-amministrativa alla predisposizione della documentazione necessaria ad accedere alle agevolazioni di cui alla Ig. 77/2020;

– la Determina Direttoriale n. 16, assunta in data 05/03/2021, con la quale sono stati formalizzati gli incarichi di assistenza tecnico-amministrativa – suddivisi in due distinte fasi di attuazione, FASE A e FASE B - e sono stati impegnati i relativi fondi relativi alla FASE A;

– la Determinazione Dirigenziale n. 26 del 09/07/2021 con la quale si prendeva atto della conclusione della Fase A e di come essa avesse evidenziato come tutti i fabbricati presi in esame presentassero le caratteristiche stabilite dalla normativa per poter accedere alle agevolazioni fiscali previste (conformità urbanistica e catastale, possibilità di miglioramento di almeno due classi energetiche, ecc.).

Alla data odierna (nota: a novembre 2021) è in corso di redazione la progettazione esecutiva degli interventi la cui conclusione è prevista per il giorno 30/11/2021. Il Programma prevede, espletate le procedure di validazione della progettazione definitiva, l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori dal primo semestre del 2022.

4) **Aosta – Quartiere Cogne – Case Filippini (Sostituzione Ante D'oscuro) - Intervento indifferibile e urgente. Rimozione e sostituzione delle ante d'oscuro esterne:** l'intervento sta seguendo lo stesso iter già tratteggiato per l'intervento 1) essendo anch'esso inserito all'interno del Programma Innovativo Nazionale Qualità dell'abitare;

5) **Aosta – Quartiere Cogne – Case Stura (Sostituzione Ante D'oscuro) - Intervento indifferibile e urgente. Rimozione e sostituzione delle ante d'oscuro esterne:** l'intervento sta seguendo lo stesso iter già tratteggiato per gli intervenuti 1) e 4) essendo anch'esso inserito all'interno del Programma Innovativo Nazionale Qualità dell'abitare;

6) **Aosta – Quartiere Cogne – Via Liconi / Via Col. Alessi - Manutenzione Straordinaria – Sostituzione colonne di adduzione acqua fredda e impianto di distribuzione interna con integrazione di distribuzione ACS centralizzata e dismissione degli attuali scaldi acqua elettrici/gas. Fabbricati interessati: C8-H6 Via Colonnello Alessi, 1-3-5 (21 Alloggi + 6 Negozi) C9 Via Liconi, 22/a-b-c (24 alloggi) C10 Via Liconi, 20/a-b-c (24 alloggi):**

Trattasi degli interventi di manutenzione straordinaria sulla distribuzione idrica primaria e secondaria di tre fabbricati. Gli interventi hanno preso avvio negli ultimi mesi del 2020 e hanno visto la loro conclusione nel primo semestre del 2021. Più in particolare, il programma ha visto le seguenti tappe di attuazione:

Via Liconi, 20/a-b-c (24 alloggi):

- Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 24 del 29/11/2019 di approvazione del Progetto Esecutivo per un importo complessivo posto a base di gara pari ad Euro 130.264,02 (IVA esclusa);
- Determina n. UT_2020_35 del 11/8/2020, con la quale il Direttore ha aggiudicato definitivamente i lavori, per un importo complessivo di Contratto pari ad €. 101.802,91 – comprensivo degli oneri della sicurezza;
- Verbale di consegna dei lavori in data 01/10/2020;
- Perizia Suppletiva n.1 redatta dalla Direzione Lavori in datata 07 dicembre 2020 e approvata dal RUP in data 09.12.2020, con la quale venivano approvati ulteriori lavori per un importo netto di perizia pari a € 13.033,31 e veniva accordata all'Impresa una proroga all'ultimazione dei lavori alla data del 20/01/2021;
- Verbale di Ultimazione dei Lavori del 28/01/2021 con il quale la Direzione dei Lavori confermava che i lavori erano stati ultimati in data 20.01.2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso dalla Direzione dei Lavori in data 03/03/2021;
- Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 21 del 12/03/2021 con la quale veniva approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

Via Liconi, 22/a-b-c (24 alloggi):

- Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 17 del 28/02/2020 di approvazione del Progetto Esecutivo per un importo complessivo posto a base di gara pari ad Euro 130.264,02 (IVA esclusa);
- Determina n. UT_2020_34 del 11/8/2020, con la quale il Direttore ha aggiudicato definitivamente i lavori, per un importo complessivo di Contratto pari ad €. 113.834,43 – comprensivo degli oneri della sicurezza;
- Verbale di consegna dei lavori in data 22/09/2020;
- Perizia Suppletiva n.1 redatta dalla Direzione Lavori in datata 30/11/2020 e approvata dal RUP in data 01.12.2020, con la quale venivano approvati ulteriori lavori per un importo netto di perizia pari a € 13.485,20 e veniva accordata all'Impresa una proroga all'ultimazione dei lavori alla data del 20/01/2021;
- Verbale di Ultimazione dei Lavori del 21/01/2021 con il quale la Direzione dei Lavori confermava che i lavori erano stati ultimati in data 20.01.2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso dalla Direzione dei Lavori in data 03/03/2021;
- Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 22 del 12/03/2021 con la quale veniva approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

Via Col. Alessi, 1/3/5 (24 alloggi):

- Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 17 del 28/02/2020 di approvazione del Progetto Esecutivo per un importo complessivo posto a base di gara pari ad Euro 138.802,41 (IVA esclusa);
- Determina n. UT_2020_57 del 17/11/2020, con la quale il Direttore ha aggiudicato definitivamente i lavori, per un importo complessivo di Contratto pari ad €. 105.766,53– comprensivo degli oneri della sicurezza;
- Verbale di consegna dei lavori in data 25/01/2021;

- Perizia Suppletiva n.1 redatta dalla Direzione Lavori in datata 05/03/2021 e approvata dal RUP in data 08/03/2021, con la quale venivano approvati ulteriori lavori per un importo netto di perizia pari a € 9.185,71 e veniva accordata all'Impresa una proroga all'ultimazione dei lavori alla data del 07/05/2021;
- Verbale di Ultimazione dei Lavori del 19/05/2021 con il quale la Direzione dei Lavori confermava che i lavori erano stati ultimati in data 07/05/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso dalla Direzione dei Lavori in data 04/06/2021;
- Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 44 del 24/06/2021 con la quale veniva approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

7) **Aosta – Quartiere Cogne – Case Giacchetti (Allacci Teleriscaldamento) - Manutenzione straordinaria – Completamento allacci alla rete di teleriscaldamento per fabbricati con sistemi di riscaldamento misti:**

Trattasi dell'intervento resosi necessario ed urgente per il completamento dell'allaccio alla rete del teleriscaldamento per le 67 unità immobiliari del comparto "Case Giacchetti" che ne risultavano ancora sprovviste. Più in particolare il programma, non ancora completato, ha visto alla data odierna le seguenti tappe di attuazione:

- Determina Dirigenziale n. UT_2021_38 del 19/07/2021, con la quale il Dirigente ha aggiudicato definitivamente i lavori, per un importo complessivo di Contratto pari ad €. 148.521,09 – comprensivo degli oneri della sicurezza;
- Verbale di consegna dei lavori in data 16/08/2021 in cui viene fissata la data del 13/12/2021 come termine ultimo per la ultimazione dei lavori;

I lavori risultano completati per tutte le 67 unità immobiliari per quanto riguarda le componenti idrauliche. Restano da eseguirsi alcuni ripristini murari che saranno completati entro il corrente mese di novembre.

L'intero ciclo si concluderà nei primi mesi del 2022 con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

8) **Aosta – Quartiere Cogne – Case Giacchetti (Manutenzioni Straordinarie) - Manutenzione straordinaria – Completamento interventi di manutenzione straordinaria Lotti A/B/C/D:**

L'obiettivo n. 8 riguarda i lavori di manutenzione straordinaria relativi ad 11 alloggi facenti parte del complesso "Case Giacchetti". Sono stati definiti 4 lotti d'intervento per i quali è stato portato a termine l'iter di seguito illustrato:

LOTTO A:

- Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 17 del 28/02/2020 di approvazione del Progetto Esecutivo per un importo complessivo posto a base di gara pari ad Euro 116.837,08 (IVA esclusa);
- Determina n. UT_2020_41 del 06/10/2020, con la quale il Direttore ha aggiudicato definitivamente i lavori, per un importo complessivo di Contratto pari ad €. 108.434,94 – comprensivo degli oneri della sicurezza;
- Verbale di consegna dei lavori in data 30/11/2020;
- Perizia Suppletiva n.1 redatta dalla Direzione Lavori in datata 14/05/2021 e approvata dal RUP in pari data, con la quale venivano approvati ulteriori lavori per un importo netto di perizia pari a € 9.187,74 e veniva accordata all'Impresa una proroga all'ultimazione dei lavori alla data del 03/07/2021;
- Verbale di Ultimazione dei Lavori del 08/07/2021 con il quale la Direzione dei Lavori confermava che i lavori erano stati ultimati in data 03/07/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso dalla Direzione dei Lavori in data 09/08/2021;
- Determinazione Dirigenziale n. 84 del 11/10/2021 con la quale veniva approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

LOTTO B:

- Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 33 del 29/05/2020 di approvazione del Progetto Esecutivo per un importo complessivo posto a base di gara pari ad Euro 116.356,95 (IVA esclusa);
- Determina n. UT_2020_42 del 06/10/2020, con la quale il Direttore ha aggiudicato definitivamente i lavori, per un importo complessivo di Contratto pari ad €. 113.566,25 – comprensivo degli oneri della sicurezza;
- Verbale di consegna dei lavori in data 30/11/2020;
- Perizia Suppletiva n.1 redatta dalla Direzione Lavori in datata 04/03/2021 e approvata dal RUP in pari data, con la quale venivano approvati ulteriori lavori per un importo netto di perizia pari a € 3.667,18 e veniva accordata all'Impresa una proroga all'ultimazione dei lavori alla data del 07/05/2021;
- Verbale di Ultimazione dei Lavori del 07/05/2021 con il quale la Direzione dei Lavori confermava che i lavori erano stati ultimati in pari data;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso dalla Direzione dei Lavori in data 09/08/2021;
- Determinazione Dirigenziale n. 87 del 11/10/2021 con la quale veniva approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

LOTTO C:

- Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 34 del 29/05/2020 di approvazione del Progetto Esecutivo per un importo complessivo posto a base di gara pari ad Euro 94.835,20 (IVA esclusa);
- Determina n. UT_2020_43 del 06/10/2020, con la quale il Direttore ha aggiudicato definitivamente i lavori, per un importo complessivo di Contratto pari ad €. 81.440,26 – comprensivo degli oneri della sicurezza;
- Verbale di consegna dei lavori in data 17/11/2020;
- Perizia Suppletiva n.1 redatta dalla Direzione Lavori in datata 01/03/2021 e approvata dal RUP in pari data, con la quale venivano approvati ulteriori lavori per un importo netto di perizia pari a € 3.976,88 e veniva accordata all'Impresa una proroga all'ultimazione dei lavori alla data del 04/05/2021;
- Verbale di Ultimazione dei Lavori del 13/05/2021 con il quale la Direzione dei Lavori confermava che i lavori erano stati ultimati in data 28/04/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso dalla Direzione dei Lavori in data 12/11/2021;

LOTTO D:

- Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 35 del 29/05/2020 di approvazione del Progetto Esecutivo per un importo complessivo posto a base di gara pari ad Euro 109.877,75 (IVA esclusa);
- Determina n. UT_2020_42 del 06/10/2020, con la quale il Direttore ha aggiudicato definitivamente i lavori, per un importo complessivo di Contratto pari ad €. 102.759,83 – comprensivo degli oneri della sicurezza;
- Verbale di consegna dei lavori in data 24/11/2020;
- Perizia Suppletiva n.1 redatta dalla Direzione Lavori in datata 05/03/2021 e approvata dal RUP in pari data, con la quale venivano approvati ulteriori lavori per un importo netto di perizia pari a € 3.582,04 e veniva accordata all'Impresa una proroga all'ultimazione dei lavori alla data del 28/04/2021;
- Verbale di Ultimazione dei Lavori del 07/05/2021 con il quale la Direzione dei Lavori confermava che i lavori erano stati ultimati in data 28/04/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso dalla Direzione dei Lavori in data 09/08/2021;
- Determinazione Dirigenziale n. 88 del 11/10/2021 con la quale veniva approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

9) Aosta – Quartiere Cogne – Case Giacchetti (Contabilizzatori - Manutenzione straordinaria – Completamento intervento di sostituzione contabilizzatori di calore):

Trattasi dei lavori di Manutenzione Straordinaria per fornitura e posa in opera di contabilizzatori di calore sui fabbricati del comparto “Case Giacchetti” ai fini dell’adeguamento degli impianti di riscaldamento ai sensi del d.lgs. 102 del 4 luglio 2014 -

Il programma, che ha preso avvio già durante l’anno 2020, ha visto le seguenti tappe di attuazione:

- Delibera del Consiglio d’Amministrazione n. 40 del 29/11/2019 di approvazione del Progetto Esecutivo per un importo complessivo posto a base di gara pari ad Euro 148.207,86 (IVA esclusa);
- Determina n. UT_2020_39 del 28/09/2020, con la quale il Direttore ha aggiudicato definitivamente i lavori, per un importo complessivo di Contratto pari ad €. 136.034,36 – comprensivo degli oneri della sicurezza;
- Verbale di consegna dei lavori in data 04/11/2020;
- Perizia Suppletiva n.1 redatta dalla Direzione Lavori in data 15/12/2020 e approvata dal RUP in data 16/12/2020, con la quale venivano approvati ulteriori lavori per un importo netto di perizia pari a € 13.203,64 e veniva accordata all’Impresa una proroga all’ultimazione dei lavori alla data del 23/01/2021;
- Verbale di Ultimazione dei Lavori del 28/01/2021 con il quale la Direzione dei Lavori confermava che i lavori erano stati ultimati in data 22/01/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso dalla Direzione dei Lavori in data 03/03/2021;
- Delibera del Consiglio d’Amministrazione n. 23 del 12/03/2021 con la quale veniva approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

10) Aosta– Viale Europa 29 – (Rifacimento Copertura) - Manutenzione straordinaria – Intervento di Manutenzione Straordinaria per il rifacimento del manto di copertura del fabbricato in Aosta - Viale Europa 29:

L’intervento nasceva dall’esigenza di procedere con urgenza al rifacimento completo del manto di copertura in cemento-amianto del fabbricato. L’iter realizzativo ha visto le seguenti tappe:

- Determina n. UT_2020_50 del 03/11/2020, con la quale il Direttore ha aggiudicato definitivamente i lavori, per un importo complessivo di Contratto pari ad €. 75.917,70 – comprensivo degli oneri della sicurezza;
- Verbale di consegna dei lavori in data 10/05/2021;
- Verbale di Ultimazione dei Lavori del 07/08/2021 con il quale la Direzione dei Lavori confermava che i lavori erano stati ultimati in data 07/08/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso dalla Direzione dei Lavori in data 02/09/2021;
- Determina Dirigenziale n. 100 del 05/11/2021 con la quale veniva approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

11) Aosta– Via Valli Valdostane N. 49 A/B– (Rifacimento Aree Esterne) - Manutenzione straordinaria – Lavori di Manutenzione Straordinaria relativi alla risistemazione dell’area esterna del fabbricato sito in Aosta, Via Valli Valdostane N. 49 A/B e al rifacimento di n. 2 Unità Immobiliari:

L’intervento prevedeva il rifacimento completo del piazzale e delle aree esterne al fabbricato, oltre alla ristrutturazione completa di due unità abitative sfitte presenti nel fabbricato.

Esso ha visto le seguenti tappe di attuazione:

- Determina n. UT_2020_15 del 05/03/2021, con la quale il Direttore ha aggiudicato definitivamente i lavori, per un importo complessivo di Contratto pari ad €. 130.981,42 – comprensivo degli oneri della sicurezza;
- Verbale di consegna dei lavori in data 17/03/2021;
- Verbale di Ultimazione dei Lavori del 26/07/2021 con il quale la Direzione dei Lavori confermava che i lavori erano stati ultimati in data 12/07/2021;
- Certificato di Regolare Esecuzione emesso dalla Direzione dei Lavori in data 04/10/2021;
- Determinazione Dirigenziale n. 93 del 14/10/2021 con la quale veniva approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

12) Indirizzi Vari – Manutenzione straordinaria – Interventi di ristrutturazione /adeguamento /miglioramento da eseguirsi sugli alloggi oggetto di rilascio e propedeutici a nuova assegnazione:

L'obiettivo nasceva dalla necessità per l'Azienda di dotarsi di uno strumento rapido ed efficace per l'esecuzione di interventi di Manutenzione Straordinaria su alloggi rilasciati dagli inquilini assegnatari, al fine di poter celermente reimmettere in disponibilità tali alloggi.

Lo strumento individuato per l'esecuzione di tali lavorazioni era l'Accordo Quadro come definito dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, art. 54, comma 3, da stipularsi con un unico operatore economico adeguatamente qualificato. A tal fine il Servizio Tecnico dell'Azienda ha provveduto a redigere il Progetto Esecutivo dell'intervento per un importo complessivo a base di gara di €. 960.000,00 al netto dell'IVA gravante.

L'iter di realizzazione del progetto ha successivamente visto le seguenti tappe:

- La nota prot. ARER n. 4954 del 27/07/2021, con la quale il Responsabile Unico del Procedimento, richiedeva alla Stazione Unica Appaltante l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori di che trattasi;
- Il Verbale di gara redatto dalla SUA in data 02/09/2021 prot. n. 10008/DDS, con il quale si prendeva atto di come nessun degli operatori economici invitati avesse presentato offerta;
- il Provvedimento Dirigenziale n. 5088 in data 08/09/2021 con il quale il Dirigente della SUA dichiarava deserta la procedura negoziata relativa ai lavori in trattazione;
- la successiva nota prot. n. 6097/VII.05 del 16/09/2021, con la quale il Responsabile Unico del Procedimento richiedeva l'avvio di una nuova procedura di gara per l'affidamento dei lavori di che trattasi;
- il verbale di gara in data 07/10/2021 prot. 11172/DDS, relativo all'apertura della documentazione amministrativa, dal quale risultava essere pervenuto al sistema, in modalità telematica, entro i termini prescritti dalla lettera di invito, il plico digitale di un'unica impresa per la quale doveva essere attivata la procedura di soccorso istruttorio;
- il Provvedimento Dirigenziale n. 6109 in data 22/10/2021 con il quale veniva dichiarato l'esito infruttuoso della procedura in argomento a seguito dell'esclusione dell'unico operatore economico partecipante.

Considerato che le due procedure di gara già espletate non hanno avuto esito positivo, presumibilmente, per i seguenti fattori:

- 1) fra le Imprese invitate, tutte desunte dagli Elenchi di Operatori Economici disponibili presso la SUA, risultavano estremamente minoritarie le imprese la cui principale attività risulta essere quella propriamente edilizia, prevalendo operatori economici maggiormente indirizzati verso altre attività, pur rientranti anche queste all'interno della classificazione OG1 (scavi, demolizioni, movimento terra, opere infrastrutturali, ecc.);
- 2) il mercato edilizio sta vivendo un momento molto particolare, strettamente legato ai recenti provvedimenti legislativi relativi agli incentivi fiscali introdotti per favorire e stimolare la

riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente. Di fatto, tali provvedimenti hanno comportato un fortissimo incremento della domanda rispetto all'offerta che il sistema delle imprese operanti nell'edilizia può offrire. A fronte di tale crescita della domanda, sembra che gli operatori stiano privilegiando – ovviamente – gli impegni che possono determinare un maggior grado di redditività per l'Impresa;

- 3) Si è dovuto assistere, inoltre, ad un considerevole aumento di alcuni prezzi elementari (ferro, legno, serramenti, materiali isolanti, componenti impiantistiche, ponteggi, ecc.) che hanno avuto un effetto trascinamento sui listini, rendendo di fatto scarsamente remunerativo l'Elenco Prezzi Regionale, peraltro recentemente aggiornato.

Valutato quanto sopra relazionato e sulla scorta delle recentissime modifiche legislative intervenute (DGR 1369 del 02/11/2021 con cui è stata data facoltà al Progettista di adeguare al reale andamento del mercato alcuni dei prezzi unitari più significativi di cui alla recente DGR 758/2021) si ritiene necessario procedere ad un limitato adeguamento dell'Elenco Prezzi posto a base d'asta e dare quindi avvio ad una terza procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020.

Da sottolineare, infine, che gli operatori economici da invitare alla nuova procedura potranno essere individuati dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Dirigente del Servizio Tecnico-Utenza sulla base dell'elenco costituito presso la SUA VdA e delle informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione.

Su queste basi, la procedura di scelta del contraente potrebbe ragionevolmente concludersi nei primi mesi dell'anno entrante (nota: 2022).

b) dare attuazione al programma di interventi a valere sulle agevolazioni fiscali del D.L.34/2020, articolo 119, convertito in Legge 77/2020, optando per la cessione del credito ad un istituto bancario ed organizzando il servizio mediante una struttura temporanea o di progetto, come delineato dal CDA dell'ARER con deliberazione n.65 del 18 ottobre 2020

Per quanto attiene gli interventi a valere sulle agevolazioni fiscali del DL34/200, convertito in L77/2020, l'Azienda ha provveduto ad individuare due differenti linee di intervento. La prima a valere su n.22 fabbricati in piena proprietà o diritto superficario dell'Azienda su tutto il territorio regionale, così come individuati dalla deliberazione Consiglio d'Amministrazione n.65 del 19.10.2020. Per tali fabbricati si è acquisita la prefattibilità tecnico-economica, e si sta completando la progettazione definitiva-esecutiva, con consegna prevista per inizio dicembre. Per gli interventi relativi a tali n.22 fabbricati, è stata avviata e conclusa una gara per la cessione del credito ad un istituto bancario e contestuale finanziamento, e si è proceduto alla stipula del relativo contratto. Sono in fase di predisposizione odierna (nota: a novembre 2021) gli iter per l'affidamento sia dell'attività di verifica della progettazione definitiva di cui all'art. 26 del d.lgs. 50/2016, sia dell'attività di apposizione del visto di conformità sull'apposita comunicazione da inoltrare all'Agenzia delle entrate per attestare la sussistenza dei presupposti che danno diritto alla detrazione d'imposta nel contesto delle previsioni del d.l. 34/ 2020, convertito con modificazione dalla legge 77/ 2020. Parallelamente, sono stati individuati ulteriori interventi a valere sulle agevolazioni fiscali del DL34/200, convertito in L77/2020, su fabbricati ricompresi nel Quartiere Cogne di Aosta, già oggetto di un progetto più ampio all'interno del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare. Per tali interventi sono attualmente in corso odierna (nota: a novembre 2021) le valutazioni conclusive circa lo strumento più efficace, economico e conveniente da adottare (cessione del credito a Cassa Depositi e Prestiti ovvero PPP).

c) redigere un'analisi progettuale finalizzata alla presentazione di una proposta per accedere al finanziamento statale del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", di cui ai commi 437 e 438 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, coinvolgendo e consolidando il rapporto di collaborazione già instaurato tra l'ARER e il Politecnico di Torino, Dipartimento di Architettura e Design, proponendo la condivisione delle linee di intervento con il Comune di Aosta nell'ambito dell'Accordo di programma tra il Comune di Aosta, la Regione Autonoma Valle d'Aosta e l'Azienda regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta (ARER) per l'affidamento all'ARER della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Aosta, individuando, quale ambito di intervento il Quartiere Cogne della città di Aosta;

In data 11/1/2021 si è tenuta seduta del Collegio di Vigilanza di cui all'art. 10 dell'Accordo di programma del 2015; con Determinazioni Direttoriali n.4 in data 05.02.2021 e n.5 in data 05.02.2021 si è proceduto agli affidamenti della redazione degli studi preliminari e di prefattibilità e delle Linee di Guida, nonché del Progetto Preliminare relativo alla Fase 1 di cui all'art. 7 del Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020; con la Deliberazione n. 42/2021 del 12.03.2021, della Giunta Comunale del Comune di Aosta, la Deliberazione n. 20/2021 del 12.03.2021, del Consiglio di Amministrazione dell'ARER e la Deliberazione n. 270/2021 del 15.03.2021 della Giunta Regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta i tre Enti coinvolti hanno provveduto ad approvare la proposta progettuale in attuazione del verbale del collegio di vigilanza succitato; ai sensi dell'art. 3 del Decreto Direttoriale n. 15870 del 17.11.2020 ed ai sensi e per gli effetti di cui al DM 395/2020, il Responsabile Unico del Procedimento ha provveduto a trasmettere la documentazione di cui all'art. 7 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 395 del 16 settembre 2020, alla Segreteria della Direzione Generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Via Nomentana, 2 – 00161 Roma; in data 21/7/2021 è stata pubblicata la Graduatoria di valutazione Alta Commissione redatta ai sensi e per gli effetti di cui al D.M. 395/2020; con Deliberazione della Giunta comunale di Aosta n. 149 del 22/07/2021 si stabiliva *“di riconoscere ad ARER il trasferimento per l'affidamento della progettazione definitiva del “Progetto Quartiere Cogne, come da nota del Presidente Arer del 12 luglio 2021 di cui in premessa”*; con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 52 in data 29/07/2021 ad oggetto *“Seconda variazione al bilancio di previsione pluriennale 2021/2023”* è stato indicato in premessa quanto sorto in base allo scambio sino a quel momento intervenuto; con Determinazione n. 69 del 17/9/2021 è stata affidata la redazione della progettazione definitiva; in data 4/11/2021 è stato pubblicato il Decreto ministeriale prot. n. 383 del 7 ottobre 2021 di approvazione dell'elenco delle proposte ammesse a finanziamento in base alle risorse disponibili, con recepimento integrale dell'importo previsto; sono in fase di affidamento incarichi propedeutici alla completa definizione della progettazione definitiva e l'analisi della procedura da seguire per affidare l'attività di verifica progettuale. Sulla base di incontri che si stanno tenendo con Comune e Regione sono in fase di definizione i dati da inserire nel redigendo bilancio 2022/2024 ed ARER sta fornendo il dovuto supporto per la redazione del cronoprogramma da trasmettere al MIT da parte del Rup del Comune di Aosta entro il 4/12/2021. Allo stesso modo sono in fase di definizione con il Comune di Aosta i necessari perfezionamenti di passaggi di proprietà, così come la definizione di procedure di affidamento con la C.u.c. e con la S.u.a. A fine anno era già in fase istruttoria la presentazione di domande verso Cassa DD.PP. al fine dell'apertura di due linee di finanziamento (mutuo chirografario e prestito edilizia superbonus 110%) a valere sugli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne non finanziati da Pinqua. Sempre a fine anno era informalmente attivato canale di dialogo con la Regione per il finanziamento da parte di questa dei costi che ARER dovrebbe sostenere per le due linee con Cassa DD.PP.

d) Consolidare il rapporto di collaborazione con il Politecnico di Torino

Con deliberazione Consiglio d'Amministrazione n.4 del 29.01.2021 l'ARER – preso atto del verbale dell'11.01.2021 del Collegio di Vigilanza di cui all'art.10 dell'Accordo di Programma tra il Comune di Aosta, la Regione e l'ARER siglato il 17.07.2015 – ha affidato al Dipartimento di Architettura e Design del Politecnico di Torino la redazione degli studi preliminari e di prefattibilità, e le Linee di Guida utili a sviluppare la proposta preliminare relativa alla “FASE 1”, in conformità con quanto stabilito dall'articolo 7 “La presentazione delle proposte - Fase 1” del Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020, alle condizioni e termini indicati nella bozza di contratto allegata (Allegato B).

Ad ultimazione della “FASE 1” del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare del citato Decreto, e ad avvenuta esternalizzate delle progettazioni definitive-esecutive per i n.22 fabbricati sul territorio regionale per i quali si intende procedere con gli interventi a valere sulle agevolazioni fiscali del DL34/200, convertito in L77/2020, si è esaurito l'ambito di collaborazione con la realtà universitaria, che per sua natura non può sostituirsi ai professionisti abilitati nella sottoscrizione degli elaborati di gara.

e) nelle more dell'intervento da parte del legislatore regionale atto ad assegnare all'ARER la competenza in materia di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e dei relativi bandi pubblici, consolidare con la società regionale partecipata IN.VA. spa il rapporto di collaborazione per la gestione del Bando regionale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica – gestione graduatorie e conseguenti lavorazioni;

Il rapporto di collaborazione con la società regionale partecipata IN.VA. per la gestione del Bando Regionale, inizialmente improntato ad una attività specifica annuale in fase sperimentale, a far data da gennaio 2021 è stato inglobato nel Piano triennale ICT e dei servizi esternalizzati dell'ARER Valle d'Aosta periodo 2021-2023 con la società in house providing IN.VA. per la gestione strutturale di diverse attività; per tale ragione è stato pubblicato dalla stessa IN.VA. un bando per l'assunzione a tempo indeterminato di personale dedicato a tale servizio. Nel mese di giugno 2021 In.Va. ha assunto n. 3 operatori a tempo indeterminato cui far eseguire presso ARER i compiti in parola.

f) *assumere direttamente in capo all'Azienda tutti gli adempimenti afferenti all'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti negli immobili ERP, anche proponendo all'Amministrazione Regionale eventuali modifiche legislative volte a permettere anche all'Azienda l'accesso ai contributi economici con le modalità oggi previste esclusivamente per i privati;*

In esito all'analisi della normativa di riferimento – la LR 18 aprile 2008, n.14: “Sistema integrato di interventi e servizi a favore delle persone con disabilità” – l'Azienda aveva già avviato la stesura di una proposta di modifica normativa e preso i contatti con l'assessorato di riferimento. Tuttavia il perdurare dello stato di emergenza legato al contenimento del contagio da SARS-Covid19 unito all'avvicendamento degli interlocutori di riferimento in seno alla Regione ha indotto al rinvio della proposta.

g) *concordare con il Comune di Aosta le procedure propedeutiche a consentire la trasformazione degli ultimi alloggi occupati nei fabbricati cosiddetti 'Villette' in patrimonio disponibile del Comune di Aosta, considerata l'incompatibilità tra la destinazione ad ERP e la classificazione a 'Monumento' dei fabbricati stessi;*

Poiché la cessione della proprietà superficiaria degli alloggi di ERP del Quartiere Cogne dal Comune di Aosta all'ARER deve concludersi entro il 31.12.2021, occorrerà entro tale data – nel contesto dell'Accordo di Programma del 2015 - il Comune di Aosta formalizzi lo stralcio delle Villette dal patrimonio da cedere, concordando le modalità di trasferimento degli occupanti. Ad oggi odierna (nota: a novembre 2021) si è proceduto ad una ricognizione degli attuali occupanti, trasmessa al Comune di Aosta per le valutazioni di competenza, il tutto in esito ad incontro formale tenuto allo scopo e relativamente al quale si è in attesa di sviluppi da parte dell'Amministrazione comunale.

h) *effettuare uno studio di fattibilità finalizzato alla individuazione della modalità di gestione delle manutenzioni ordinarie e di gestione di altri servizi alle abitazioni (manutenzione del verde, sgombero neve, pulizie, ecc.), che consenta di ottenere livelli ottimali di efficacia, efficienza, economicità, con particolare riferimento ad una gestione in economia diretta o mediante l'istituzione di una società di scopo in house providing;*

A far data dal mese di aprile 2021 è stato avviato un progetto sperimentale con la Soc. Coop. Soc. MONT FALLERE, finalizzato alla messa in opera di politiche attive del lavoro per il reperimento di risorse destinate all'esecuzione di manutenzioni ordinarie spicciole o di servizi destinati agli inquilini, nell'ottica di perseguire una maggiore economicità degli interventi a carico degli inquilini. L'affidamento del servizio, inizialmente previsto da aprile a novembre 2021, è stato dato da parte del C.d.a. indirizzo per il rinnovo di ulteriori n. 8 mesi, il tutto con riferimento a relazioni sul servizio stesso che sono state giudicate positivamente

i) *supportare la struttura regionale competente per la redazione della proposta di legge regionale di modifica alla legge regionale 9 settembre 1999 “Istituzione della Azienda Regionale per l'Edilizia Residenziale” e per la conseguente revisione dello Statuto dell'ARER, al fine di procedere con la eventuale trasformazione della natura giuridica in “ente pubblico non economico”;*

Con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 2 del 29 gennaio 2021 è stato approvato il Piano della Performance organizzativa dell'ARER per il triennio 2021-2023 riportante, tra l'altro, gli obiettivi strategici relativi al triennio considerato da cui sono discesi gli obiettivi di performance da assegnare ai responsabili delle strutture dirigenziali per l'anno 2021, quali: “n. 4) *Trasformazione natura giuridica dell'ARER in Ente Pubblico NON Economico - Servizio Amministrativo*”; con Determinazione n. 25 dell'11/3/2021 si è proceduto ad affidare l'incarico professionale di assistenza e consulenza in relazione alle procedure di trasformazione della natura giuridica dell'ARER da Ente pubblico economico a Ente pubblico

non economico nell'ambito della struttura regionale competente; con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 in data 29/07/2021 sono state apportate alla scheda obiettivo le necessarie variazioni, consistenti in: "a) *Affidamento incarico professionale a professionista esterno – entro 28 febbraio 2021*; b) *Predisposizione relazione – entro 31 ottobre 2021*; c) *Proposte di intervento legislativo e statutario da trasmettere alla struttura regionale competente – entro 31 dicembre 2021*"; con nota email prot. 6632 del 7/10/2021 il Direttore ha trasmesso ai componenti del C.d.a. la propria relazione, inclusiva dello sviluppo di tutto quanto era stato indicato nella scheda obiettivo; all'o.d.g. della seduta del C.d.a. del 18/11/2021 è inserita la proposta di Deliberazione con la quale si dà atto che si porta positivamente, compiutamente e con largo anticipo a conclusione la fase c) della scheda relativa all'Obiettivo strategico di struttura n. 4, si condivide ed approva il contenuto della relazione del Direttore e si trasmette con anticipo rispetto al termine del 31/12/2021 alla struttura regionale competente la relazione in parola unitamente alle valutazioni che questo Consiglio di Amministrazione ritiene di indicare.

j) *Individuare una applicazione fruibile su smartphone e tablet che consenta all'utenza di poter accedere ad informazioni relative al contratto di locazione in essere, possa consentire l'avvio delle istruttorie per l'aggiornamento dei dati da remoto, possa consentire la visualizzazione e la stampa delle bollette (PagoPA) e, soprattutto, possa gestire gli appuntamenti con il front office dell'Azienda, evitando le code agli sportelli anche ai fini di una riduzione degli assembramenti e contribuire, così, alla prevenzione di emergenze epidemiologiche.*

Con riferimento al perdurare dello stato di emergenza legato al contenimento del contagio da SARS-Covid19, già dal mese di gennaio 2021 è stata attivata l'applicazione denominata 'Housing Plus', che opera sulla piattaforma in uso presso l'Azienda e consente agli inquilini sia di prendere appuntamento, sia di inviare direttamente la modulistica in uso, sia di visualizzare la propria situazione.

Il Resoconto attività svolta viene riportato nella Relazione della Performance 2021, approvata dal Consiglio di Amministrazione conseguentemente all'approvazione del rendiconto della gestione.

Il fenomeno della morosità

Fermo restando quanto già indicato nella sezione sulle risorse finanziarie, la morosità è definibile come il mancato pagamento dei canoni e delle spese ed è misurabile con la differenza fra quanto bollettato dall'ARER e quanto effettivamente incassato.

Il fenomeno della morosità è un fattore causale rilevante di un potenziale squilibrio finanziario in quanto, a fronte di flussi di cassa in uscita incompressibili perché legati ad obbligazioni a cui l'Azienda non può sottrarsi, viene a mancare una parte consistente del principale flusso in entrata, sia sotto il profilo della mancata corresponsione del canone dovuto a titolo di corrispettivo per il godimento dell'immobile assegnato, sia sotto il profilo del mancato rimborso delle spese sostenute per l'erogazione dei servizi immobiliari.

Per tali considerazioni, anche nel corso del 2021 si è proseguito con una serie coordinata di attività, dirette in modo deciso a dare corso ad un'azione ad ampio raggio.

In questo contesto di lotta alla morosità, sono state intensificate ulteriori azioni, quali:

- la concreta applicazione del regolamento per la gestione della morosità, predisposto ed approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n.29 del 22 giugno 2017, che ha introdotto una nuova disciplina per la definizione di Piani di Rientro, mediante l'utilizzo del valore ISEE quale parametro idoneo a determinare la percentuale annua del debito da restituire da parte del nucleo moroso. Il nuovo metodo consente di considerare la capacità reddituale per la restituzione del debito, rateizzando per un numero di anni variabile la restituzione del debito complessivo, stabilendo un importo annuo fisso da restituire pari al 15% del valore ISEE, frazionabile in 12 mensilità;

- l’informatizzazione di tutte le fasi istruttorie afferenti al recupero del credito, dalla messa in mora alle procedure che seguono la messa in mora, qualora non siano state riscontrate risposte positive. L’attività ha garantito la procedimentalizzazione dei vari processi, con la predisposizione di lettere standardizzate nei contenuti ma personalizzate per quanto concerne la posizione debitoria del locatario, che è stato possibile estrapolare dall’applicativo informatico. Sono state, inoltre, standardizzate le modalità di emissione delle messe in mora, in relazione alla gravità del debito in termini temporali (numero di canoni arretrati), al fine di non arrecare alcuna disparità di trattamento nei confronti degli affittuari che vertono nelle medesime condizioni;
- l’emissione degli atti di decadenza dall’assegnazione e di chiusura dei contratti ai sensi dell’art.44 della L.R.3/2013, previo parere della competente Commissione per le Politiche Abitative, in assenza della DGR che disciplina la morosità incolpevole.

Al 31 dicembre 2021 sono stati emessi:

- n.135 Piani di Rientro;
- n.5 richieste di riparametrazione;
- n.26 dilazioni della bolletta di ottobre o novembre 2021, recante il conguaglio annuo delle spese;
- n.145 raccomandate di avvisi di messa in mora;
- n.700 comunicazioni ordinarie e e-mail per informazioni generiche, estratti conto, PSO e comunicazioni a Rava;
- n.35 dichiarazioni di decadenza ai sensi dell’art.44 della L.R.3/2013, di cui n.27 sono state revocate, n.5 sono tuttora in corso, e n.3 sono state oggetto di sgombero forzoso;
- n.8 Piani di Rientro sono stati chiusi per inadempienze contrattuali.

I finanziamenti

L’Azienda ha gestito la parte amministrativa e contabile dei programmi costruttivi, di recupero e manutenzione straordinaria, per le intere fasi di localizzazione, programmazione, progettazione, aggiudicazione, SAL, ultimazione dei lavori fino alla chiusura e alla approvazione dei relativi QTE, degli interventi finanziati con leggi di settore a valere su fondi statali e regionali.

Il dettaglio degli interventi di realizzazione e di recupero, con i relativi finanziamenti, è riportato nella presente relazione.

Gli appalti

Nel corso del 2021 per l’affidamento delle forniture di beni e servizi l’ARER si è avvalsa della Centrale Unica di Committenza e del mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (Consip, MEPA e EVA).

È stata avviata la procedura per l’affidamento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie attraverso la Stazione Unica Appaltante regionale, avendo sottoscritto con la Regione Autonoma Valle d’Aosta la convenzione per aderire a tale servizio. Con tale organismo regionale, si è collaborato per redigere il capitolato d’appalto, per l’indizione della gara per l’affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria con il metodo dell’”Accordo Quadro”.

Per quanto attiene le attività strettamente di competenza del Servizio Tecnico sono state effettuate, su

piattaforma ME.VA (CUC) le seguenti procedure:

Sezione E-Procurement:

- n. 24 affidamenti diretti;
- n. 1 procedura negoziata;
- n. 4 procedure deserte/scadute/revocate;
- n. 3 Indagini di mercato.

Sezione ME.VA e Albo fornitori:

- n. 11 richieste di offerta (RDO).

La spesa per il personale

La spesa del personale è risultata di € 1.212.801,74 per stipendi ed oneri, € 36.818,19 per la quota di accantonamento relativa al T.F.R; nella tabella che segue tali oneri vengono suddivisi a seconda della diversa tipologia di emolumenti corrisposti o da corrispondere al personale dipendente:

Descrizione	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	-
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	847.471,32
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	72.612,42
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	11.778,90
Voci Stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	23.433,70
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente (compresa previdenza complementare)	247.306,56
Contributi sociali figurativi (assegni familiari)	10.198,84
TOTALE PARZIALE	1.212.801,74
Liquidazione T.F.R. dell'anno	36.818,19
TOTALE FINALE	<u>1.249.619,99</u>

Parte 4 - I risultati finanziari dell'esercizio

La gestione di cassa e anticipazione di tesoreria

L'Azienda non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria. La gestione di cassa ha determinato un fondo finale al 31/12/2021 pari a € 1.257.036,08.

Il fondo pluriennale vincolato

Con provvedimento direttoriale Det_UAMM_2022_55 del 16/04/2022 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 e del d.lgs. 118/2011 ai fini della formazione del rendiconto 2021 con la quale sono state effettuate le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, approvato con deliberazione n. 2 del 13 dicembre 2021, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

- a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota è stata iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata, per mezzo di variazione adottata dal Consiglio di Amministrazione contestualmente all'approvazione del rendiconto 2020, a seguito della conclusione dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui;
- b) le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie (a cui l'Azienda non è ricorso) è quella eventualmente prevista nel bilancio di previsione 2021-2023, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) ed entrata (anno n+1) ed è desumibile dal crono programma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

La composizione del FPV finale 31/12/2021 è la seguente:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Fondo pluriennale vincolato - parte corrente	€ 85.747,82	€ 173.670,14	€ 153.763,27
Fondo pluriennale vincolato - parte capitale	€ 1.376.815,57	€ 591.631,27	€ 1.236.390,88
Fondo pluriennale vincolato - partite finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 1.437.780,74	€ 765.301,41	€ 1.390.154,15

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente:

	2018	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	€ 24.782,65	€ 85.747,82	€ 173.670,14	€ 153.763,27

Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Si è proceduto al calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, così come richiesto dal punto 3.3 del principio contabile, allegato 4/2 al D.L.gs. 2011/2018, il quale detta le regole su come procedere per verificare la congruità del fondo accantonato nel risultato dell'esercizio precedente (anno 2020) e di quello stanziato in bilancio di previsione (anno 2021), la cui somma dovrà essere utilizzata per la costituzione del Fondo definitivo 2021.

Nell'adottare il metodo per il calcolo del FCDE a consuntivo si è scelto di seguire la valutazione maggiormente prudentiale nella scelta dei parametri di riferimento. Il metodo prescelto è comunque quello *ordinario* in quanto, per il rendiconto 2021, il principio contabile non ammette più la possibilità di calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità secondo il metodo semplificato. Pertanto si è proceduto alla sua determinazione secondo la seguente procedura:

1. Sono state definite le entrate di dubbia e difficile esigibilità e determinato il totale degli accertamenti alla data del 31 dicembre 2021, dopo l'operazione di riaccertamento ordinario, per ciascuna di tali entrate:

		b1=tot accertato
Noleggi e locazioni di altri beni immobili	E.3.01.03.02.002	3.326.181,93
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	E.3.05.02.03.004	1.618.954,67
		4.945.136,60

2. Si è quindi proceduto al calcolo della media (semplice) del rapporto tra le sommatorie delle riscossioni in conto competenza e residui e gli accertamenti in conto competenza e residui (il periodo considerato è il triennio 2017/2021 ovvero dal primo esercizio di applicazione della contabilità armonizzata).
3. Si è determinata la percentuale di insolvenza operando il completamento a 100 della percentuale di cui al punto precedente. Tale percentuale di insolvenza è stata applicata al volume dei residui attivi per determinare l'importo da accantonare.

		2021	2020	2019	2018	2017	MEDIA C	D=compl. a 100	D x b1
E.3.01.03.02.002	A=incassi Cp+res	3.265.299,78	3.032.992,66	3.175.358,59	2.816.554,76	1.585.825,03			
	B=Acc.ti Cp+res	6.071.438,57	5.778.249,30	5.726.113,21	5.113.449,42	3.576.078,54			
	C=A/B	53,78%	52,49%	55,45%	55,08%	44,35%	52,23%	47,77%	1.588.905,09
E.3.05.02.03.004	A=incassi Cp+res	1.463.961,45	1.471.440,34	1.380.983,36	1.384.197,25	609.111,30			
	B=Acc.ti Cp+res	3.022.569,34	2.645.347,59	2.380.733,01	1.701.506,41	1.357.705,22			
	C=A/B	48,43%	55,62%	58,01%	81,35%	44,86%	57,66%	42,34%	685.535,55

TOTALE FCDE A RENDICONTO METODO ORDINARIO = B 2.274.440,64

Viene quindi verificato se l'importo (**B**) da accantonare così calcolato è superiore o inferiore alla sommatoria di quanto accantonato nel precedente rendiconto 2020 e nel bilancio 2021: nel primo caso bisognerà aumentare l'accantonamento sottraendo risorse che sarebbero confluite nell'avanzo di amministrazione, nel secondo potranno essere liberate.

Fcde accantonato nel rendiconto 2020 (+)	utilizzi del Fcde per cancellazione di crediti inesigibili (-)	Fcde accantonato nel bilancio di previsione 2021 (+)	Sommatoria di riferimento per FCDE rendiconto 2021 = A
2.781.242,09 €	33.490,51 €	385.665,00 €	3.133.416,58 €

Essendo il fondo congruo da rendiconto (B) inferiore a quello accantonato A si procede a liberare risorse confluite nell'avanzo di amministrazione per € 858.975,94.

La gestione di competenza

La tabella che segue evidenzia impegni e accertamenti di competenza suddivisa per titoli (escluso FPV):

Le principali voci del Rendiconto Competenza					
Entrate accertate		2021	Spese impegnate		2021
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	5.262.754,60
Tit. 2	Trasferimenti correnti	209.822,76	Tit. 2	Spese in c/capitale	1.997.331,28
Tit. 3	Entrate extratributarie	6.149.128,18	Tit. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Tit. 4	Entrate in c/capitale	1.404.300,28	Tit. 4	Rimborsi e prestiti	0,00
Tit. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.299,60	Tit. 5	Chiusura Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00
Tit. 6	Accensione prestiti	0,00	Tit. 7	Uscite per conto terzi epartite di giro	1.069.434,65
Tit. 7	Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00	Totale Spese Impegnate		8.329.520,53
Tit. 9	Entrate per conto terzi epartite di giro	1.069.435,25	Differenza		509.465,54
Totale Entrate Accertate		8.838.986,07	Totale		8.838.986,07

Le principali voci del Rendiconto Parte corrente					
Entrate correnti		2021	Spese correnti		2021
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	5.262.754,60
Tit. 2	Trasferimenti correnti	209.822,76			
Tit. 3	Entrate extratributarie	6.149.128,18			
			Totale Spese Impegnate		5.262.754,60
			Differenza		1.096.196,34
Totale Entrate Accertate		6.358.950,94	Totale		6.358.950,94

Il risultato finanziario di amministrazione

Dal Rendiconto 2021 emerge un Avanzo di Amministrazione pari a € 12.660.622,03

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.194.771,49
RISCOSSIONI	(+)	1.486.286,93	6.363.609,98	7.849.896,91
PAGAMENTI	(-)	990.034,54	6.797.597,78	7.787.632,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.257.036,08
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.257.036,08
RESIDUI ATTIVI	(+)	12.215.581,52	2.475.334,35	14.690.915,87
RESIDUI PASSIVI	(-)	364.113,03	1.533.022,74	1.897.135,77
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			153.763,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.236.390,88
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021 (A)	(=)			12.660.622,03
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità 31/12/2021				2.274.440,64
Fondo TFR al 31/12/2021				889.105,44
Altri accantonamenti (arretrati contrattuali)				111.248,48
Altri accantonamenti (fondo innovazione tecnologia)				7.128,20
Fondo contenzioso				152.632,46
Totale parte accantonata (B)				3.434.555,22
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				16.601,59
Vincoli derivanti da trasferimenti				444.354,69
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (Buoni fruttiferi)				8.299.825,33
Totale parte vincolata (C)				8.760.781,61
Parte destinata agli investimenti				
Totale parte destinata agli investimenti (D)				26.900,43
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				438.424,77

Tra le somme vincolate si evidenzia quanto segue:

- vincoli derivanti da leggi e principi per un importo di € 16.601,59 relativo a fondo unico aziendale la cui proposta non ha trovato sottoscrizione da parte delle OO.SS.;
- vincoli derivanti da trasferimenti per un importo complessivo di € 444.354,69;
- vincoli costituiti dall'ente per somme accertate relativi all'importo di buoni fruttiferi e relativi interessi maturati alla data del 31/12/2021 per un importo complessivo di € 8.452.457,79 (indicati nella quota vincolata al netto della quota di € 152.632,46 accantonata quali Fondo contenzioso).

I debiti fuori bilancio

Nel corso dell'esercizio 2021 non sono emerse posizioni debitorie a carico dell'Azienda che abbiano comportato il riconoscimento di debiti fuori bilancio.

La gestione IVA e gli adempimenti fiscali

Per le attività a rilevanza IVA si è provveduto alla corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa vigente ed alla liquidazione mensile dell'imposta i cui dati sono confluiti nella dichiarazione annuale che è stata trasmessa telematicamente all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge. Nel corso dell'esercizio si è provveduto ad adempiere a tutti gli obblighi fiscali (Versamenti IMU e TASI, Dichiarazione dei Redditi, compilazione modello 770 relativo ai compensi dei professionisti, certificazione dei compensi e versamento di tutte le imposte di competenza dell'Azienda).

Il patrimonio – beni mobili e immobili

Si illustrano di seguito le attività svolte in conformità a quanto disposto dall' ex art. 2426 c.c., per determinare il valore del patrimonio immobiliare dell'Agenzia all'inizio e alla fine dell'esercizio, precisando che sui criteri di valutazione utilizzati non sono state applicate deroghe, riclassificazioni di voci o variazioni di stime.

Nello specifico, per gli immobili per gli immobili è stata operata una valutazione al costo storico al netto degli ammortamenti. Occorre sottolineare che è stata comunque effettuata una valutazione dei singoli immobili al valore catastale, mentre è ancora in corso una valorizzazione al valore di mercato al fine di verificare che gli immobili non abbiano un valore durevolmente inferiore rispetto a quello che risulterebbe utilizzando gli altri criteri di valutazione.

Si ritiene inoltre utile rilevare ancora per quest'anno che nel patrimonio ARER al 31/12/2020, a seguito di sottoscrizione del rogito avvenuta in data 29 settembre 2020 con atto REP. N. 14646 sono stati iscritti gli immobili del Comune di Aosta il cui possesso risultava già in capo all'Azienda dalla data 1° gennaio 2018 alla luce di quanto previsto nell'accordo di programma e nel preliminare con il Comune di Aosta sottoscritto il 27 dicembre 2017 e registrato all'Agenzia delle Entrate di Aosta il 28 dicembre 2017 al n. 1843 serie III, concretizzando così il conseguente effetto reale di costituzione del diritto di superficie. Per quanto riguarda i beni mobili essi sono stati riclassificati e iscritti nel patrimonio secondo i nuovi principi contabili.

Parte 5 - I risultati economico – patrimoniali

Gli schemi di Conto Economico e Stato Patrimoniale D.lgs. 118/2011, come modificati dal D.Lgs. 126/2014, sono stati compilati tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dai movimenti rilevati in contabilità finanziaria. Di seguito sono evidenziate le voci più rilevanti ed i relativi importi.

Il Conto economico

Nel Conto Economico sono evidenziati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica nel rispetto del principio contabile applicato di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione Operativa, Finanziaria, Straordinaria e giunge al risultato economico, prima del calcolo delle imposte, che, nell'esercizio 2021, è stato pari a + (più) € **315.304,18**.

La Gestione Operativa chiude con un risultato negativo pari a - € 190.064,13.

I componenti positivi ammontano a € 5.400.050,38.

I proventi per la gestione dei beni, per un importo complessivo di € 3.394.551,47 sono relativi ai Canoni locazione immobili.

I ricavi e proventi derivanti dalla prestazione di servizi, per un importo di € 30.409,31 sono determinati dai Ricavi da servizi quali quote di scritturazione contratti e derivanti da rendicontazione spese fabbricati agli utenti.

Gli altri ricavi e proventi diversi ammontano a € 1.774.925,81 e sono così rappresentati:

- Indennizzi di assicurazione su beni immobili per € 1.800,00;
- Rimborso spese di gestione fabbricati sostenute per conto degli utenti (famiglie, enti pubblici e imprese) per € 1.711.968,98;
- Rimborso spese personale in comando e convenzione € 21.038,17;
- Estinzione diritto di prelazione alloggi, Rimborsi vari da privati e Enti Pubblici per l'ammissione alla procedura di concorso geometri per € 31.380,32;
- Rimborso Imposta di registro anno 2020 per € 8.738,34.

I proventi da trasferimenti e contributi ammontano a complessivi € 200.000,00 e sono rappresentati dal Trasferimento della Regione Autonoma Valle d'Aosta a favore dell'ARER a titolo di compartecipazione alle spese di gestione del Bando regionale per l'assegnazione degli alloggi di ERP.

I proventi finanziari ammontano complessivamente a € 535.146,09 e sono così composti:

- € 532.486,61 per interessi su Buoni Postali Fruttiferi;
- € 486,04 per interessi su rate cessione alloggi;
- € 12,38 per interessi attivi su conto corrente di Tesoreria;
- € 2.161,06 per interessi di mora da utenti.

Dal dato rilevato emerge che la conseguenza del prolungamento degli effetti dell'accordo di programma e del contratto preliminare sottoscritto con il Comune di Aosta che aveva portato ad un incremento dei proventi e ricavi rispetto al biennio 2017/2018 per le voci relative alla locazione degli alloggi oggetto del contratto, risulta esaurito.

I componenti negativi, al netto delle imposte sul reddito dovute per l'anno di riferimento, ammontano a € 5.905.498,69.

Fra i componenti negativi della gestione figurano:

<u>Prestazioni di servizi ordinari</u>	2.071.564,24
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	59.406,25
Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	42.150,57
Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	17.255,68
Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	661,76
Rimborso spese di viaggio e di trasloco	612,46
Indennità di missione e di trasferta	49,30
Formazione e Addestramento	2.070,00
Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	2.070,00
Utenze e canoni	621.683,08
Telefonia fissa	1.636,33
Telefonia mobile	1.634,42
Energia elettrica	124.085,34
Acqua	297.176,07
Spese di condominio	196.304,89
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	846,03
Manutenzione ordinaria e riparazioni	848.707,79
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	451,55
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	140,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	848.116,24
Consulenze	10.708,33
Incarichi a società di studi ricerca e consulenza	10.708,33
Prestazioni professionali e specialistiche	65.338,62
Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	12.704,29
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	52.634,33
Servizi ausiliari	276.407,59
Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	3.060,00
Servizi di pulizia e lavanderia	104.899,91
Altri servizi ausiliari n.a.c.	168.447,68
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	46.964,72
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	46.964,72
Servizi amministrativi	13.717,40
Spese notarili	4.526,91
Spese postali	6.290,49
Altre spese per servizi amministrativi	2.900,00
Servizi finanziari	40.774,60
Oneri per servizio di tesoreria	40.774,60
Servizi informatici e di telecomunicazioni	35.650,37
Gestione e manutenzione applicazioni	29.669,11

Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	218,76
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	4.862,50
Servizi di gestione documentale	900,00
Costi per altri servizi	49.473,73
Altre spese legali	15.417,52
Quote di associazioni	3.029,00
Spese per commissioni e comitati dell'Ente	3.150,00
Comunicazioni WEB	616,00
Altri servizi diversi n.a.c.	27.261,21
<u>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</u>	<u>686.207,59</u>
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	686.207,59
Giornali e riviste	512,51
Carta, cancelleria e stampati	3.007,83
Carburanti, combustibili e lubrificanti	662.079,12
Materiale informatico	4.298,70
Stampati specialistici	104,60
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	16.041,83
Medicinali e altri beni di consumo sanitario	163,00
Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	163,00
<u>Personale</u>	<u>1.299.356,63</u>
Retribuzione ordinaria	921.819,02
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	838.183,37
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	60.201,95
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	23.433,70
Retribuzione straordinaria	11.557,24
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	11.557,24
Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	254.580,45
Contributi obbligatori per il personale	247.354,70
Contributi previdenza complementare	1.561,02
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	5.664,73
Contributi sociali figurativi	108.967,17
Assegni familiari	10.198,84
Contributi per indennità di fine rapporto erogata direttamente dal datore di lavoro	98.768,33
Altri costi del personale	2.432,75
Altri costi del personale n.a.c.	2.432,75
<u>Oneri diversi della gestione</u>	<u>780.308,64</u>
Imposte e tasse a carico dell'ente	255.823,30
Imposta di registro e di bollo	46.289,49
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.214,00
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	139,32
Imposta Municipale Propria	198.410,00
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	8.770,49
Costo per IVA indetraibile	441.087,80
Costo per IVA indetraibile	441.087,80
Premi di assicurazione	83.326,55
Premi di assicurazione su beni mobili	2.300,50

Premi di assicurazione su beni immobili	55.007,42
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	17.764,15
Altri premi di assicurazione contro i danni	5.053,48
Altri premi di assicurazione n.a.c.	3.201,00
Altri costi della gestione	70,99
Multe, ammende, sanzioni e oblazioni	52,99
Costi per multe, ammende, sanzioni e oblazioni	52,99
Altri costi della gestione	18,00
<u>Ammortamento e svalutazioni</u>	<u>1.282.826,70</u>
Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	11.011,34
Ammortamento Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	5.125,90
Ammortamento Software acquistato da terzi	10.893,74
Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	580,00
Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	1.222.466,13
Ammortamento di hardware n.a.c.	1.206,28
Ammortamento degli apparati di telecomunicazione	2.590,00
Ammortamento postazioni di lavoro	12.839,79
Ammortamento Macchine per ufficio	117,88
Ammortamento di attrezzature n.a.c.	4.562,85
Ammortamento di impianti	5.846,48
Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	3.930,64
Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	1.655,67
<u>Accantonamento a fondo svalutazione crediti</u>	<u>-530.149,29</u>
Accantonamento a fondo svalutazione crediti per crediti verso clienti ed utenti	-530.149,29
<u>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>	<u>1.060,86</u>
Entrate per rimborsi di imposte dirette	151,41
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	909,45
<u>Oneri straordinari</u>	<u>30.594,85</u>
Altre sopravvenienze passive	30.594,85

Nella tabella che segue sono riepilogate le voci principali del Conto Economico:

Voce	2021	2020
	Importo €	Importo €
A) Componenti positivi della gestione	5.400.050,38	5.351.028,36
B) Componenti negativi della gestione	5.590.114,51	6.001.100,13
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (a-b)	-190.064,13	-650.071,77
C) Totale proventi e oneri finanziari	532.972,65	351.631,26
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		
E) Totale proventi e oneri straordinari	-29.685,40	-6.314,96
Risultato prima delle imposte	315.348,18	-304.755,47
Imposte	221.601,91	174.077,00
Risultato economico dell'esercizio (a-b+/-c+/-d+/-e)	93.782,27	-478.832,47

Lo stato patrimoniale

Lo Stato Patrimoniale al 31/12/2021 evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali alla fine esercizio 2021 ed è stato predisposto secondo il principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, di pertinenza dell'Azienda. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

L'Attivo dello Stato Patrimoniale è diviso, in quattro classi principali: i Crediti verso lo Stato, le Immobilizzazioni, l'Attivo Circolante, i Ratei e Risconti. Il Passivo invece evidenzia le varie fonti di finanziamento distinte, secondo la loro natura, in 5 classi: Patrimonio Netto, Fondi Rischi ed Oneri, Trattamento di Fine Rapporto, Debiti, Ratei e Risconti e Contributi agli Investimenti.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei Conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Si precisa, inoltre, che non sono presenti locazioni finanziarie.

Attivo

IMMOBILIZZAZIONI/BENI AMMORTIZZABILI

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto o di produzione al netto di ammortamenti e svalutazioni. Le quote di ammortamento, imputate al Conto Economico, sono calcolate sulla base dei coefficienti previsti dal D.lgs. 118/2011 rappresentato dalle aliquote appresso riportate secondo la relativa tipologia:

<i>tipologia</i>	<i>coefficiente</i>
<i>Mobili e arredi per alloggi e pertinenze</i>	<i>10%</i>
<i>Mezzi di trasporto stradali</i>	<i>20%</i>
<i>Hardware</i>	<i>25%</i>
<i>Opere dell'ingegno</i>	<i>20%</i>
<i>Impianti e attrezzature</i>	<i>5%</i>
<i>Macchinari, apparecchi e attrezzature varie</i>	<i>15%</i>
<i>Mobili e arredi per ufficio</i>	<i>10%</i>
<i>Macchinari per ufficio</i>	<i>20%</i>
<i>Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale</i>	<i>2%</i>

Per quanto riguarda i beni mobili aventi valore inferiore a € 516,46, considerati beni di rapido utilizzo e consumo, l'aliquota applicata è pari al 100%.

Immobilizzazioni immateriali

Il valore storico delle immobilizzazioni immateriali è rimasto invariato rispetto all'esercizio precedente ed è quindi pari ad € 196.567,72, mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2021 è pari a € 172.097,34, per un valore residuo di Bilancio pari a € 24.470,38.

Immobilizzazioni materiali

Fabbricati

Questa categoria di beni è data dall'insieme delle voci relative ai Fabbricati ad uso abitativo, ad uso commerciale e ad uso strumentale. Il valore storico dei Fabbricati era stato aggiornato al termine dello scorso esercizio con l'iscrizione a patrimonio dei fabbricati oggetto dell'atto di cessione a titolo gratuito della proprietà superficiale sottoscritto in data 29 settembre 2020 al Repertorio n. 14646 del Segretario Generale del Comune di Aosta, portandolo un incremento del patrimonio di € 10.232.222,39 con un valore storico complessivo di € 53.263.615,44.

Nel corso dell'esercizio 2021 sono stati identificati i fabbricati per i quali si è recepita la fine lavori, e quindi è stato effettuato il trasferimento del relativo valore spostandone la collocazione dai costi capitalizzati (alla voce come immobilizzazioni in corso) alle immobilizzazioni materiali (alla voce fabbricati). I valori così aggiornati vengono riepilogati nel seguente dettaglio:

Fabbricati ad uso abitativo:

Valore al 01/01/2021	€ 53.236.782,08	Fondo amm.to al 01/01/2021	€ 15.142.088,29
Incremento/decremento	€ 8.099.050,41	Quota amm.to dell'esercizio	€ 1.222.466,13
Valore al 31/12/2021	€ 61.335.882,49	Fondo amm.to al 01/01/2021	€ 16.364.554,42

Fabbricati ad uso commerciale:

Valore al 01/01/2021	€ 19.333,36	Fondo amm.to al 01/01/2021	
Incremento/decremento	€ 0,00	Quota amm.to dell'esercizio	
Valore al 31/12/2021	€ 19.333,36	Fondo amm.to al 01/01/2021	

Fabbricati ad uso strumentale:

Valore al 01/01/2021	€ 7.500,00	Fondo amm.to al 01/01/2021	€ 0,00
Incremento/decremento	€ 543.067,15	Quota amm.to dell'esercizio	€ 11.011,34
Valore al 31/12/2021	€ 550.567,15	Fondo amm.to al 01/01/2021	€ 11.031

Attrezzature

Il valore storico delle Attrezzature è rimasto invariato al valore di € 35.924,19, mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2021 è pari a € 26.324,94, per un valore residuo di Bilancio pari a € 9.599,25.

Mezzi di trasporto stradali

Il valore storico di tali beni è rimasto invariato al valore di € 15.978,80, mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2021 è pari a € 15.978,80, per un valore residuo di Bilancio pari a € 0,00 risultando pertanto interamente ammortizzato.

Macchine per ufficio e hardware

Questa categoria di beni è data dall'insieme delle seguenti voci: Macchine per ufficio, Server, Postazioni di lavoro, Periferiche, Apparecchi di telecomunicazione, Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile e Hardware n.a.c.. Il valore storico complessivo delle Macchine per ufficio e hardware è di € 216.116,60 mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2021 è pari a € 129.177,44, per un valore residuo di Bilancio pari a € 86.939,16.

Mobili e arredi

Questa categoria di beni è data dall'insieme delle seguenti voci: Mobili e arredi per ufficio e Mobili e arredi per alloggi e pertinenze. Il valore storico di tali beni è rimasto invariato al valore di € 172.525,23 mentre il

Fondo Ammortamento al 31/12/2021 è pari a € 149.929,12, per un valore residuo di Bilancio pari a € 22.596,11.

Altri beni materiali

Questa categoria di beni è rappresentata dagli Impianti. Il valore storico complessivo degli altri beni materiali è di € 144.723,58 a seguito di un incrementato di € 6.400,00 per acquisti avvenuti nel corso dell'esercizio mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2021 è pari a € 43.511,63, per un valore residuo di Bilancio pari a € 101.211,95.

Le Immobilizzazioni materiali in costruzione costituiscono parte del patrimonio dell'Azienda essendo cespiti in piena proprietà e disponibilità ma non ancora utilizzabili perché non ancora ultimati.

Anche in considerazione di quanto esplicitato nella sezione dedicata ai fabbricati il valore totale aggiornato al 31/12/2021 ammonta a € 345.942,71.

Le Partecipazioni in Imprese partecipate presentano un saldo di € 500,00, dato da n. 500 quote acquisite dalla Società IN.VA. S.p.A..

I Crediti verso altri soggetti sono rappresentati:

1. dal totale degli interessi maturati sui Buoni Postali Fruttiferi ventennali sottoscritti nel 2003. Nel 2021 il loro ammontare è stato pari a € 459.589,90 che sommato al saldo al 31/12/2021 porta ad un totale complessivo di € 4.952.457,79;
2. dal totale dei crediti maturati nei confronti degli utenti e imprese su contratti di locazione e rimborso spese € 2.809.189,37.

I Crediti per trasferimenti e contributi sono dati dal credito residuo nei confronti del Comune di Aosta derivante dal Canone di locazione Centri Sociali Quartiere Dora in Aosta:

I Crediti verso clienti e utenti dell'importo complessivo di € 2.541.314,83 sono composti da:

- crediti derivanti dalla vendita di alloggi con pagamento rateale del prezzo che presentano un saldo iniziale all'1/1/2021 di € 82.873,68, un decremento di € 6.299,60 per un saldo al 31/12/2021 di € 76.574,08;
- crediti derivanti dalla prestazione di servizi nei confronti degli utenti quali scritturazione contratti locazione, istruttorie riscatto, gestione e rendicontazione spese fabbricati, quote riscossione alloggi a riscatto, che presentano un saldo iniziale al 01/01/2021 di € 308.955,94, un incremento di € 6.833,95 per un saldo al 31/12/2021 di € 315.789,89;
- crediti per bollettazione agli utenti che presentano un saldo iniziale all'1/1/2021 di € 2.198.692,25, un decremento di € 83.939,13 per un saldo al 31/12/2021 di € 2.114.753,12;
- crediti per fatture da emettere per prestazioni di competenza dell'esercizio emesse nell'esercizio successivo che presentano un saldo iniziale al 31/12/2021 di € 42.649,60 un decremento di € 8.451,86 per un saldo al 31/12/2021 di € 34.197,74.

L'importo complessivo di € 2.809.189,37 afferente agli Altri crediti è formato da:

- interessi attivi di mora per ritardato pagamento da parte degli utenti che presentano un saldo iniziale all'1/1/2021 di € 4.703,88, un aumento di € 2.022,82 per un saldo al 31/12/2021 di per € 6.726,70;
- recuperi e rimborsi diversi da utenti che presentano un saldo iniziale all'1/1/2021 di € 595.691,80, un incremento di € 195.856,56 per un saldo al 31/12/2021 di per € 791.548,36;
- crediti verso utenti per rimborso spese per servizi fabbricati, depositi cauzionali e somme residuali che presentano un saldo iniziale all'1/1/2021 di € 2.251.536,47, un decremento di € -235.520,93 per un saldo

al 31/12/2021 di € 2.016.015,54.

L'importo di € 3.500.000,00 alla voce Altri titoli è relativo al valore nominale dei Buoni Postali Fruttiferi ventennali sottoscritti nell'anno 2003.

Le Disponibilità liquide ammontano complessivamente a € 1.713.141,63 le quali si trovano per € 1.257.036,08 sul conto corrente di Tesoreria presso Banca Popolare di Sondrio, € 427.045,45 sul conto transitorio di Tesoreria, € 103,29 per denaro e valori in cassa e € 29.060,10 sul conto corrente postale aperto presso Poste Italiane S.p.A..

Passivo

Il Fondo di dotazione è rimasto invariato e ammonta a € 26.545,42.

La riserva da risultati economici di esercizi precedenti è stata decrementata con la destinazione del risultato economico dell'esercizio 2020 per € 478.832,47 e accoglie lo stralcio dei residui passivi di parte investimenti, che ha comportato, sotto il profilo economico-patrimoniale, l'eliminazione di consistenti debiti verso fornitori e lo stralcio dei residui attivi, entrambi non correlati ad obbligazioni giuridiche perfezionate.

Fondi per Oneri e Rischi

Il Fondo trattamento di fine rapporto risulta di complessivi € 889.105,44. Sulla base della situazione giuridica del personale ed a norma della legge 29 maggio 1982, n. 297, al 31/12/2021 è stato aggiornato con un accantonamento di € 92.770,10. Nel corso dell'anno è stata mantenuta la somma di € 152.632,46 a titolo di somma accantonata dall'Azienda a seguito di sentenza definitiva della Corte d'Appello di Torino, ed un utilizzo relativamente alla liquidazione del TFR a Dipendenti per € 24.684,57 oltre a € 12.133,62 a titolo di ritenute su indennità cessazione rapporto di lavoro.

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato effettuato con "il metodo ordinario" che ha determinato un saldo al 31/12/2021 pari a € 2.274.440,64 come specificato al paragrafo 4.3.

I Debiti verso Fornitori ammontano complessivamente a € 374.713,83 e verranno analiticamente riportati in specifico prospetto.

I debiti tributari ammontano all'importo netto complessivo pari a € 40.946,79.

I debiti verso gli istituti di previdenza e sicurezza sociale sono composti da:

- Contributi obbligatori per il personale € 2.921,79;
- Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi di lavoro dipendente € 5.455,04;
- Ritenute per altri contributi sociali - € 791,48;
- Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi di lavoro autonomo - € 4.874,65.

Gli altri debiti sono composti da:

- Arretrati al personale dipendente per € 23.555,85;

- Compensi per produttività al personale dipendente per € 40.367,07;

L'importo di € 18.584,43 è relativo ai Risconti passivi derivante da:

- canone di locazione al Comune di Aosta del Centro Sociale del Quartiere Dora;
- da altri canoni di locazioni e prestazione di servizi verso utenti;
- quote scritturazione contratti locazione alloggi e autorimesse.

Nella tabella che segue sono riepilogate le voci principali dello Stato Patrimoniale:

Voce	2021 (€)	2020
A) Crediti v/Stato e altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	
B) Totale Immobilizzazioni	51.007.143,13	52.580.852,55
C) Totale Attivo Circolante	10.988.274,23	11.180.568,66
D) Totale Ratei e Risconti	72.896,71	78,01
Totale dell'Attivo (A+B+C+D)	62.068.314,07	63.761.499,22
A) Totale Patrimonio Netto	56.025.860,71	57.331.837,69
B) Totale Fondi per rischi e Oneri	3.316.178,54	3.790.375,92
C) Totale Trattamento di Fine Rapporto (T.F.R.)		
D) Totale Debiti	2.707.690,39	2.623.639,78
E) Totale Ratei e Risconti	18.584,43	15.645,83
Totale del Passivo (A+B+C+D+E)	62.068.314,07	63.761.499,22

Aosta, 25 maggio 2022

IL DIRETTORE
Manuele Amateis

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)(4)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP 173.670,14				
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP 591.631,24				
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP 1.953.433,19				
Titolo 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	RS 0,00 RR	0,00 R	0,00	EP 0,00
			CP 0,00 RC	0,00 A	0,00 CP	0,00 EC 0,00
			CS 0,00 TR	0,00 CS	0,00	TR 0,00
10102	Tipologia 102	Tributi destinati al finanziamento della sanità	RS 0,00 RR	0,00 R	0,00	EP 0,00
			CP 0,00 RC	0,00 A	0,00 CP	0,00 EC 0,00
			CS 0,00 TR	0,00 CS	0,00	TR 0,00
10103	Tipologia 103	Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	RS 0,00 RR	0,00 R	0,00	EP 0,00
			CP 0,00 RC	0,00 A	0,00 CP	0,00 EC 0,00
			CS 0,00 TR	0,00 CS	0,00	TR 0,00
10104	Tipologia 104	Compartecipazioni di tributi	RS 0,00 RR	0,00 R	0,00	EP 0,00
			CP 0,00 RC	0,00 A	0,00 CP	0,00 EC 0,00
			CS 0,00 TR	0,00 CS	0,00	TR 0,00
10301	Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS 0,00 RR	0,00 R	0,00	EP 0,00
			CP 0,00 RC	0,00 A	0,00 CP	0,00 EC 0,00
			CS 0,00 TR	0,00 CS	0,00	TR 0,00

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)					
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)(4)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)					
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)					
10302 Tipologia 302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	

Titolo 2 : Trasferimenti correnti

20101 Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	200.000,00	RC	200.000,00	A	209.822,76	CP	9.822,76	EC	9.822,76
		CS	400.000,00	TR	200.000,00	CS	-200.000,00		TR	9.822,76	
20102 Tipologia 102	Trasferimenti correnti da Famiglie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
20103 Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
20104 Tipologia 104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
20105 Tipologia 105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	200.000,00	RC	200.000,00	A	209.822,76	CP	9.822,76	EC	9.822,76
		CS	400.000,00	TR	200.000,00	CS	-200.000,00		TR	9.822,76	

Titolo 3 : Entrate extratributarie

30100	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	2.893.260,35	RR	685.325,01	R	-533,40		EP	2.207.401,94	
			CP	3.501.000,00	RC	2.633.989,69	A	3.446.430,27	CP	-54.569,73	EC	812.440,58
			CS	6.288.435,41	TR	3.319.314,70	CS	-2.969.120,71		TR	3.019.842,52	
30200	Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
30300	Tipologia 300	Interessi attivi	RS	4.533.466,82	RR	3.325,72	R	0,00		EP	4.530.141,10	
			CP	471.000,00	RC	511,83	A	462.418,56	CP	-8.581,44	EC	461.906,73
			CS	4.662.305,19	TR	3.837,55	CS	-4.658.467,64		TR	4.992.047,83	
30400	Tipologia 400	Altre entrate da redditi da capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
30500	Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	RS	1.199.806,01	RR	399.015,63	R	-19.347,91		EP	781.442,47	
			CP	2.398.000,00	RC	1.673.443,36	A	2.240.279,35	CP	-157.720,65	EC	566.835,99
			CS	3.505.857,21	TR	2.072.458,99	CS	-1.433.398,22		TR	1.348.278,46	
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie		RS	8.626.533,18	RR	1.087.666,36	R	-19.881,31		EP	7.518.985,51	
			CP	6.370.000,00	RC	4.307.944,88	A	6.149.128,18	CP	-220.871,82	EC	1.841.183,30
			CS	14.456.597,81	TR	5.395.611,24	CS	-9.060.986,57		TR	9.360.168,81	

Titolo 4 : Entrate in conto capitale

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
40100	Tipologia 100	Tributi in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
40200	Tipologia 200	Contributi agli investimenti	RS	308.378,58	RR	288.399,97	R	19.955,17		EP	39.933,78	
			CP	2.609.455,02	RC	859.209,85	A	1.395.374,31	CP	-1.214.080,71	EC	536.164,46
			CS	3.503.156,79	TR	1.147.609,82	CS	-2.355.546,97			TR	576.098,24
40300	Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale	RS	92.731,45	RR	0,00	R	-92.731,45		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	92.731,45	TR	0,00	CS	-92.731,45			TR	0,00
40400	Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	-47,92	RR	0,00	R	47,92		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
40500	Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	4.000,00	A	8.925,97	CP	8.925,97	EC	4.925,97
			CS	0,00	TR	4.000,00	CS	4.000,00			TR	4.925,97
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	RS	401.062,11	RR	288.399,97	R	-72.728,36		EP	39.933,78		
		CP	2.609.455,02	RC	863.209,85	A	1.404.300,28	CP	-1.205.154,74	EC	541.090,43	
		CS	3.595.888,24	TR	1.151.609,82	CS	-2.444.278,42			TR	581.024,21	
Titolo 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie												
50100	Tipologia 100	Alienazione di attività finanziarie	RS	3.500.000,00	RR	0,00	R	0,00		EP	3.500.000,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	3.500.000,00	TR	0,00	CS	-3.500.000,00			TR	3.500.000,00

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
50200	Tipologia 200	Riscossione crediti di breve termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
50300	Tipologia 300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	RS	5.997,70	RR	3.019,59	R	0,00		EP	2.978,11	
			CP	22.000,00	RC	5.765,28	A	6.299,60	CP	-15.700,40	EC	534,32
			CS	28.006,26	TR	8.784,87	CS	-19.221,39			TR	3.512,43
50400	Tipologia 400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 5		Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	3.505.997,70	RR	3.019,59	R	0,00		EP	3.502.978,11	
			CP	22.000,00	RC	5.765,28	A	6.299,60	CP	-15.700,40	EC	534,32
			CS	3.528.006,26	TR	8.784,87	CS	-3.519.221,39		TR	3.503.512,43	
Titolo 6 : Accensione Prestiti												
60100	Tipologia 100	Emissione di titoli obbligazionari	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
60200	Tipologia 200	Accensione prestiti a breve termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
60300	Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	6.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-6.000.000,00	EC	0,00
			CS	6.000.000,00	TR	0,00	CS	-6.000.000,00			TR	0,00

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
60400	Tipologia 400	Altre forme di indebitamento		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	6.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-6.000.000,00	EC	0,00
		CS	6.000.000,00	TR	0,00	CS	-6.000.000,00		TR	0,00	
Titolo 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere											
70100	Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
Titolo 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro											
90100	Tipologia 100	Entrate per partite di giro		RS	137.556,37	RR	27.787,99	R	-32.044,14	EP	77.724,24
		CP	1.521.500,00	RC	953.226,21	A	1.035.145,89	CP	-486.354,11	EC	81.919,68
		CS	1.935.768,47	TR	981.014,20	CS	-954.754,27		TR	159.643,92	
90200	Tipologia 200	Entrate per conto terzi		RS	1.155.294,41	RR	79.413,02	R	0,00	EP	1.075.881,39
		CP	800.000,00	RC	33.463,76	A	34.289,36	CP	-765.710,64	EC	825,60
		CS	1.967.651,67	TR	112.876,78	CS	-1.854.774,89		TR	1.076.706,99	
Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	1.292.850,78	RR	107.201,01	R	-32.044,14		EP	1.153.605,63	
		CP	2.321.500,00	RC	986.689,97	A	1.069.435,25	CP	-1.252.064,75	EC	82.745,28
		CS	3.903.420,14	TR	1.093.890,98	CS	-2.809.529,16		TR	1.236.350,91	

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TOTALE TITOLI		RS	13.826.443,77	RR	1.486.286,93	R	-124.653,81		EP	12.215.503,03	
		CP	17.522.955,02	RC	6.363.609,98	A	8.838.986,07	CP	-8.683.968,95	EC	2.475.376,09
		CS	31.883.912,45	TR	7.849.896,91	CS	-24.034.015,54		TR	14.690.879,12	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	13.826.443,77	RR	1.486.286,93	R	-124.653,81		EP	12.215.503,03	
		CP	20.241.689,59	RC	6.363.609,98	A	8.838.986,07	CP	-11.402.703,52	EC	2.475.376,09
		CS	31.883.912,45	TR	7.849.896,91	CS	-24.034.015,54		TR	14.690.879,12	

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021(RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP 173.670,14				
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP 591.631,24				
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP 1.953.433,19				
Titolo 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	RC 0,00	A 0,00	CP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TR 0,00	CS 0,00		TR 0,00
Titolo 2 :	Trasferimenti correnti	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 200.000,00	RC 200.000,00	A 209.822,76	CP 9.822,76	EC 9.822,76
		CS 400.000,00	TR 200.000,00	CS -200.000,00		TR 9.822,76
Titolo 3 :	Entrate extratributarie	RS 8.626.533,18	RR 1.087.666,36	R -19.881,31		EP 7.518.985,51
		CP 6.370.000,00	RC 4.307.944,88	A 6.149.128,18	CP -220.871,82	EC 1.841.183,30
		CS 14.456.597,81	TR 5.395.611,24	CS -9.060.986,57		TR 9.360.168,81
Titolo 4 :	Entrate in conto capitale	RS 401.062,11	RR 288.399,97	R -72.728,36		EP 39.933,78
		CP 2.609.455,02	RC 863.209,85	A 1.404.300,28	CP -1.205.154,74	EC 541.090,43
		CS 3.595.888,24	TR 1.151.609,82	CS -2.444.278,42		TR 581.024,21

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	3.505.997,70	RR	3.019,59	R	0,00		EP	3.502.978,11	
		CP	22.000,00	RC	5.765,28	A	6.299,60	CP	-15.700,40	EC	534,32
		CS	3.528.006,26	TR	8.784,87	CS	-3.519.221,39			TR	3.503.512,43
Titolo 6 :	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	6.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-6.000.000,00	EC	0,00
		CS	6.000.000,00	TR	0,00	CS	-6.000.000,00			TR	0,00
Titolo 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
Titolo 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	1.292.850,78	RR	107.201,01	R	-32.044,14		EP	1.153.605,63	
		CP	2.321.500,00	RC	986.689,97	A	1.069.435,25	CP	-1.252.064,75	EC	82.745,28
		CS	3.903.420,14	TR	1.093.890,98	CS	-2.809.529,16			TR	1.236.350,91
TOTALE TITOLI		RS	13.826.443,77	RR	1.486.286,93	R	-124.653,81		EP	12.215.503,03	
		CP	17.522.955,02	RC	6.363.609,98	A	8.838.986,07	CP	-8.683.968,95	EC	2.475.376,09
		CS	31.883.912,45	TR	7.849.896,91	CS	-24.034.015,54			TR	14.690.879,12
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	13.826.443,77	RR	1.486.286,93	R	-124.653,81		EP	12.215.503,03	
		CP	20.241.689,59	RC	6.363.609,98	A	8.838.986,07	CP	-11.402.703,52	EC	2.475.376,09
		CS	31.883.912,45	TR	7.849.896,91	CS	-24.034.015,54			TR	14.690.879,12

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021(RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	0,00								
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
01 01 Programma	01 Organi istituzionali										
TITOLO 1	Spese correnti	RS	24.230,09	PR	23.607,95	R	-622,20		EP	-0,06	
		CP	86.768,55	PC	51.466,19	I	78.162,66	ECP	8.605,89	EC	26.696,47
		CS	110.998,64	TP	75.074,14	FPV	0,00			TR	26.696,41
Totale Programma	01 Organi istituzionali	RS	24.230,09	PR	23.607,95	R	-622,20		EP	-0,06	
		CP	86.768,55	PC	51.466,19	I	78.162,66	ECP	8.605,89	EC	26.696,47
		CS	110.998,64	TP	75.074,14	FPV	0,00			TR	26.696,41
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	24.230,09	PR	23.607,95	R	-622,20		EP	-0,06	
		CP	86.768,55	PC	51.466,19	I	78.162,66	ECP	8.605,89	EC	26.696,47
		CS	110.998,64	TP	75.074,14	FPV	0,00			TR	26.696,41
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
08 02 Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare										
TITOLO 1	Spese correnti	RS	607.264,49	PR	577.333,88	R	-31.180,13		EP	-1.249,52	
		CP	6.181.719,78	PC	4.330.588,52	I	5.184.591,94	ECP	843.364,57	EC	854.003,42
		CS	6.770.735,72	TP	4.907.922,40	FPV	153.763,27			TR	852.753,90
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	411.540,61	PR	294.743,93	R	-103.986,68		EP	12.810,00	
		CP	11.246.220,16	PC	1.692.569,41	I	2.159.100,86	ECP	7.850.728,42	EC	466.531,45
		CS	11.478.639,19	TP	1.987.313,34	FPV	1.236.390,88			TR	479.341,45

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021(RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	RS	1.018.805,10	PR	872.077,81	R	-135.166,81		EP	11.560,48	
		CP	17.427.939,94	PC	6.023.157,93	I	7.343.692,80	ECP	8.694.092,99	EC	1.320.534,87
		CS	18.249.374,91	TP	6.895.235,74	FPV	1.390.154,15		TR	1.332.095,35	
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	1.018.805,10	PR	872.077,81	R	-135.166,81		EP	11.560,48	
		CP	17.427.939,94	PC	6.023.157,93	I	7.343.692,80	ECP	8.694.092,99	EC	1.320.534,87
		CS	18.249.374,91	TP	6.895.235,74	FPV	1.390.154,15		TR	1.332.095,35	
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti										
20 01	Programma 01	Fondo di riserva									
TITOLO 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	19.816,10	PC	0,00	I	0,00	ECP	19.816,10	EC	0,00
		CS	19.816,10	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma 01	Fondo di riserva	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	19.816,10	PC	0,00	I	0,00	ECP	19.816,10	EC	0,00
		CS	19.816,10	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
20 02	Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità									

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021(RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	385.665,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	385.665,00	EC	0,00
		CS	385.665,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	385.665,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	385.665,00	EC	0,00
		CS	385.665,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	405.481,10	PC	0,00	I	0,00	ECP	405.481,10	EC	0,00
		CS	405.481,10	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi									
99 01	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro									
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	461.226,24	PR	94.348,78	R	-14.324,85		EP	352.552,61	
		CP	2.321.500,00	PC	722.973,66	I	1.069.434,65	ECP	1.252.065,35	EC	346.460,99
		CS	2.547.582,51	TP	817.322,44	FPV	0,00		TR	699.013,60	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	RS	461.226,24	PR	94.348,78	R	-14.324,85		EP	352.552,61	
		CP	2.321.500,00	PC	722.973,66	I	1.069.434,65	ECP	1.252.065,35	EC	346.460,99
		CS	2.547.582,51	TP	817.322,44	FPV	0,00		TR	699.013,60	
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	461.226,24	PR	94.348,78	R	-14.324,85		EP	352.552,61	
		CP	2.321.500,00	PC	722.973,66	I	1.069.434,65	ECP	1.252.065,35	EC	346.460,99
		CS	2.547.582,51	TP	817.322,44	FPV	0,00		TR	699.013,60	
TOTALE MISSIONI		RS	1.504.261,43	PR	990.034,54	R	-150.113,86		EP	364.113,03	
		CP	20.241.689,59	PC	6.797.597,78	I	8.491.290,11	ECP	10.360.245,33	EC	1.693.692,33

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021(RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
		CS 21.313.437,16	TP 7.787.632,32	FPV 1.390.154,15		TR 2.057.805,36
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS 1.504.261,43	RR 990.034,54	R -150.113,86		EP 364.113,03
		CP 20.241.689,59	RC 6.797.597,78	I 8.491.290,11	ECP 10.360.245,33	EC 1.693.692,33
		CS 21.313.437,16	TR 7.787.632,32	FPV 1.390.154,15		TR 2.057.805,36

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	0,00								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	24.230,09	PR	23.607,95	R	-622,20		EP	-0,06	
		CP	86.768,55	PC	51.466,19	I	78.162,66	ECP	8.605,89	EC	26.696,47
		CS	110.998,64	TP	75.074,14	FPV	0,00			TR	26.696,41
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	1.018.805,10	PR	872.077,81	R	-135.166,81		EP	11.560,48	
		CP	17.427.939,94	PC	6.023.157,93	I	7.343.692,80	ECP	8.694.092,99	EC	1.320.534,87
		CS	18.249.374,91	TP	6.895.235,74	FPV	1.390.154,15			TR	1.332.095,35
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	405.481,10	PC	0,00	I	0,00	ECP	405.481,10	EC	0,00
		CS	405.481,10	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	461.226,24	PR	94.348,78	R	-14.324,85		EP	352.552,61	
		CP	2.321.500,00	PC	722.973,66	I	1.069.434,65	ECP	1.252.065,35	EC	346.460,99
		CS	2.547.582,51	TP	817.322,44	FPV	0,00			TR	699.013,60
TOTALE MISSIONI		RS	1.504.261,43	PR	990.034,54	R	-150.113,86		EP	364.113,03	
		CP	20.241.689,59	PC	6.797.597,78	I	8.491.290,11	ECP	10.360.245,33	EC	1.693.692,33
		CS	21.313.437,16	TP	7.787.632,32	FPV	1.390.154,15			TR	2.057.805,36
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	1.504.261,43	PR	990.034,54	R	-150.113,86		EP	364.113,03	
		CP	20.241.689,59	PC	6.797.597,78	I	8.491.290,11	ECP	10.360.245,33	EC	1.693.692,33
		CS	21.313.437,16	TP	7.787.632,32	FPV	1.390.154,15			TR	2.057.805,36

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	0,00								
TITOLO 1	Spese correnti	RS	631.494,58	PR	600.941,83	R	-31.802,33		EP	-1.249,58	
		CP	6.673.969,43	PC	4.382.054,71	I	5.262.754,60	ECP	1.257.451,56	EC	880.699,89
		CS	7.287.215,46	TP	4.982.996,54	FPV	153.763,27		TR	879.450,31	
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	411.540,61	PR	294.743,93	R	-103.986,68		EP	12.810,00	
		CP	11.246.220,16	PC	1.692.569,41	I	2.159.100,86	ECP	7.850.728,42	EC	466.531,45
		CS	11.478.639,19	TP	1.987.313,34	FPV	1.236.390,88		TR	479.341,45	
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	461.226,24	PR	94.348,78	R	-14.324,85		EP	352.552,61	
		CP	2.321.500,00	PC	722.973,66	I	1.069.434,65	ECP	1.252.065,35	EC	346.460,99
		CS	2.547.582,51	TP	817.322,44	FPV	0,00		TR	699.013,60	
	TOTALE TITOLI	RS	1.504.261,43	PR	990.034,54	R	-150.113,86		EP	364.113,03	
		CP	20.241.689,59	PC	6.797.597,78	I	8.491.290,11	ECP	10.360.245,33	EC	1.693.692,33
		CS	21.313.437,16	TP	7.787.632,32	FPV	1.390.154,15		TR	2.057.805,36	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)					
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)					
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)					
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	1.504.261,43	PR	990.034,54	R	-150.113,86		EP	364.113,03	
		CP	20.241.689,59	PC	6.797.597,78	I	8.491.290,11	ECP	10.360.245,33	EC	1.693.692,33
		CS	21.313.437,16	TP	7.787.632,32	FPV	1.390.154,15			TR	2.057.805,36

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.194.771,49			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.953.433,19		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	173.670,14				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	591.631,24				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	5.262.754,60	4.982.996,54
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	209.822,76	200.000,00	di cui fondo pluriennale vincolato	153.763,27	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.149.128,18	5.395.611,24			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.404.300,28	1.151.609,82	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.159.100,86	1.987.313,34
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.236.390,88	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.299,60	8.784,87	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	
Totale entrate finali	7.769.550,82	6.756.005,93	Totale spese finali	7.421.855,46	6.970.309,88
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.069.435,25	1.093.890,98	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.069.434,65	817.322,44
Totale entrate dell'esercizio	8.838.986,07	7.849.896,91	Totale spese dell'esercizio	8.491.290,11	7.787.632,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.557.720,64	9.044.668,40	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.491.290,11	7.787.632,32
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.066.430,53	1.257.036,08
TOTALE A PAREGGIO	11.557.720,64	9.044.668,40	TOTALE A PAREGGIO	11.557.720,64	9.044.668,40

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi		
2	Proventi da fondi perequativi		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	221.038,17	200.000,00
a	Proventi da trasferimenti correnti	221.038,17	200.000,00
b	Quota annuale di contributi agli investimenti		
c	Contributi agli investimenti		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.512.895,15	3.448.609,75
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.394.551,47	3.316.618,21
b	Ricavi della vendita di beni		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	118.343,68	131.991,54
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.666.117,06	1.702.418,61
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	5.400.050,38	5.351.028,36
B	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	686.207,59	918.196,58
10	Prestazioni di servizi	2.071.564,24	1.872.999,26
11	Utilizzo beni di terzi		2.098,90
12	Trasferimenti e contributi		
a	Trasferimenti correnti		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti		
13	Personale	1.299.356,63	1.235.595,75
14	Ammortamenti e svalutazioni	752.677,41	1.500.242,14
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	16.019,64	20.263,64

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.266.807,06	1.100.274,37
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d	Svalutazione dei crediti	-530.149,29	379.704,13
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		
16	Accantonamenti per rischi		
17	Altri accantonamenti		
18	Oneri diversi di gestione	780.308,64	471.967,50
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	5.590.114,51	6.001.100,13
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-190.064,13	-650.071,77
C	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
C1	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	532.972,65	343.283,37
a	da società controllate		
b	da società partecipate		
c	da altri soggetti	532.972,65	343.283,37
20	Altri proventi finanziari	2.161,06	8.573,69
	Totale proventi finanziari	535.133,71	351.857,06
C2	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari		225,80
a	Interessi passivi		225,80
b	Altri oneri finanziari		
	Totale oneri finanziari		225,80
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	535.133,71	351.631,26
D	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni		
23	Svalutazioni		
	TOTALE RETTIFICHE (D)		

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
E	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	909,45	583,51
a	Proventi da permessi di costruire		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	909,45	419,54
d	Plusvalenze patrimoniali		163,97
e	Altri proventi straordinari		
	Totale proventi straordinari	909,45	583,51
25	Oneri straordinari	30.594,85	6.898,47
a	Trasferimenti in conto capitale		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	30.594,85	6.898,47
c	Minusvalenze patrimoniali		
d	Altri oneri straordinari		
	Totale oneri straordinari	30.594,85	6.898,47
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-29.685,40	-6.314,96
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	315.384,18	-304.755,47
26	Imposte (*)	221.601,91	174.077,00
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	93.782,27	-478.832,47

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
A	CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)			
B	IMMOBILIZZAZIONI		
I	Immobilizzazioni immateriali		
1	Costi di impianto e di ampliamento		
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	14.097,70	19.223,60
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	10.372,68	21.266,42
5	Avviamento		
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		
9	Altre		
Totale immobilizzazioni immateriali		24.470,38	40.490,02
II	Immobilizzazioni materiali		
1	Beni demaniali	45.528.127,24	38.120.067,15
1.1	Terreni		
1.2	Fabbricati	45.528.127,24	38.120.067,15
1.3	Infrastrutture		
1.9	Altri beni demaniali		
III.2	Altre immobilizzazioni materiali	155.645,01	181.994,60
2.1	Terreni		
a	di cui in leasing finanziario		
2.2	Fabbricati		
a	di cui in leasing finanziario		
2.3	Impianti e macchinari		
a	di cui in leasing finanziario		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	9.599,25	14.162,10
2.5	Mezzi di trasporto		1.655,67

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
2.6	Macchine per ufficio e hardware	22.237,70	38.991,65
2.7	Mobili e arredi	22.596,11	26.526,75
2.8	Infrastrutture		
2.99	Altri beni materiali	101.211,95	100.658,43
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	345.942,71	9.744.932,89
	Totale immobilizzazioni materiali	46.029.714,96	48.046.994,64
IV	Immobilizzazioni Finanziarie		
1	Partecipazioni in	500,00	500,00
a	imprese controllate		
b	imprese partecipate	500,00	500,00
c	altri soggetti		
2	Crediti verso	4.952.457,79	4.492.867,89
a	altre amministrazioni pubbliche		
b	imprese controllate		
c	imprese partecipate		
d	altri soggetti	4.952.457,79	4.492.867,89
3	Altri titoli		
	Totale immobilizzazioni finanziarie	4.952.957,79	4.493.367,89
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	51.007.143,13	52.580.852,55
C	ATTIVO CIRCOLANTE		
I	Rimanenze		
	Totale rimanenze		
II	Crediti		
1	Crediti di natura tributaria	325.019,09	524.247,00
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità		
b	Altri crediti da tributi	325.019,09	524.247,00
c	Crediti da Fondi perequativi		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
2	Crediti per trasferimenti e contributi	92.887,95	123.795,95
a	verso amministrazioni pubbliche	92.887,95	123.795,95
b	imprese controllate		
c	imprese partecipate		
d	verso altri soggetti		
3	Verso clienti ed utenti	2.542.934,96	2.634.837,07
4	Altri Crediti	2.814.290,60	2.851.932,15
a	verso l'erario		
b	per attività svolta per c/terzi		
c	altri	2.814.290,60	2.851.932,15
	Totale crediti	5.775.132,60	6.134.812,17
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
1	Partecipazioni		
2	Altri titoli	3.500.000,00	3.500.000,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	3.500.000,00	3.500.000,00
IV	Disponibilità liquide		
1	Conto di tesoreria	1.684.081,53	1.516.696,39
a	Istituto tesoriere	1.684.081,53	1.516.696,39
b	presso Banca d'Italia		
2	Altri depositi bancari e postali	29.060,10	29.060,10
3	Denaro e valori in cassa		
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		
	Totale disponibilità liquide	1.713.141,63	1.545.756,49
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	10.988.274,23	11.180.568,66
D	RATEI E RISCOINTI		
1	Ratei attivi	72.896,71	
2	Risconti attivi		78,01

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

	Esercizio in corso	Esercizio precedente
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	72.896,71	78,01
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	62.068.314,07	63.761.499,22

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
A	PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	26.545,42	26.545,42
II	Riserve	55.905.533,02	57.784.124,74
a	da risultato economico di esercizi precedenti	576.175,74	1.055.008,21
b	da capitale	55.329.357,28	56.729.116,53
c	da permessi di costruire		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali		
e	altre riserve indisponibili		
III	Risultato economico dell'esercizio	93.362,27	-478.832,47
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		56.025.440,71	57.331.837,69
B	FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza	889.105,44	985.785,99
2	Per imposte		
3	Altri	2.427.073,10	2.804.589,93
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		3.316.178,54	3.790.375,92
C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)			
D	DEBITI		
1	Debiti da finanziamento		
a	prestiti obbligazionari		
b	v/ altre amministrazioni pubbliche		
c	verso banche e tesoriere		
d	verso altri finanziatori		
2	Debiti verso fornitori	788.794,04	612.302,94
3	Acconti		
4	Debiti per trasferimenti e contributi	254.846,61	253.851,86
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
b	altre amministrazioni pubbliche	254.846,61	253.851,86
c	imprese controllate		
d	imprese partecipate		
e	altri soggetti		
5	Altri debiti	1.664.469,74	1.757.484,98
a	tributari	40.946,79	75.035,14
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.402,73	12.157,95
c	per attività svolta per c/terzi		
d	altri	1.621.120,22	1.670.291,89
	TOTALE DEBITI (D)	2.708.110,39	2.623.639,78
E	RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	Ratei passivi		-87,07
II	Risconti passivi	18.584,43	15.732,90
1	Contributi agli investimenti		
a	da altre amministrazioni pubbliche		
b	da altri soggetti		
2	Concessioni pluriennali		
3	Altri risconti passivi	18.584,43	15.732,90
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	18.584,43	15.645,83
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	62.068.314,07	63.761.499,22
	CONTI D'ORDINE		
1	Impegni su esercizi futuri		
2	beni di terzi in uso		
3	beni dati in uso a terzi		
4	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
5	garanzie prestate a imprese controllate		
6	garanzie prestate a imprese partecipate		

Bilancio Stato Patrimoniale Passivo D.Lgs 118/2011
Esercizio 2021

ARER VALLE D'AOSTA
Via C. Battisti 13
11100 Aosta AO
C.F. 00061400073 - P.Iva 00061400073

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
7	garanzie prestate a altre imprese		

TOTALE CONTI D'ORDINE

**Allegato a) Risultato di amministrazione
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.194.771,49
RISCOSSIONI	(+)	1.486.286,93	6.363.609,98	7.849.896,91
PAGAMENTI	(-)	990.034,54	6.797.597,78	7.787.632,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.257.036,08
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.257.036,08
RESIDUI ATTIVI	(+)	12.215.581,52	2.475.334,35	14.690.915,87
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	364.113,03	1.533.022,74	1.897.135,77
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			153.763,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.236.390,88
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			12.660.662,03

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021		2.274.440,64
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contezioso (dipendente: 165529,50 + eventuali interessi di mora - esito eventuale sentenza nel 2023 o 2024)		152.632,46
Altri accantonamenti (TFR + Fondo Progettazione Innovazione+Fondo arretrati contrattuali)		1.007.482,12
	Totale parte accantonata (B)	3.434.555,22
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		16.601,59
Vincoli derivanti da trasferimenti (eliminazione impegni ante armonizzata per)rientri finanziari a favore dello stato (cer) per G.S. di alloggi con contributo		444.354,69
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - Buoni Fruttiferi (valore buoni 8452457,79 - accantonamento fondo contezioso)		8.299.825,33
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	8.760.781,61
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	26.900,43
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	438.424,77
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
02	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		765.301,38	765.301,38	-24.370,47	0,00	24.370,47	1.364.557,71	1.225,97	0,00	1.390.154,15

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ANNO 2021

FCDE Accantonato nel risultato d'esercizio 2020	2.781.242,09
FCDE Stanziato nel bilancio di previsione 2021	385.665,00
CREDIDI INESIGIBILI AL 31/12/2021	33.490,51 *
SOMMATORIA FCDE ACCANTONATO+STANZIATO = A	3.133.416,58

		b1=tot residui
Noleggi e locazioni di altri beni immobili	E.3.01.03.02.002	3.326.181,93
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	E.3.05.02.03.004	1.618.954,67
		4.945.136,60

		2021	2020	2019	2018	2017	MEDIA C	D=compl. a 100 C	D x b1
E.3.01.03.02.002	A=incassi Cp+res	3.265.299,78	3.032.992,66	3.175.358,59	2.816.554,76	1.585.825,03			
	B=Acc.ti Cp	6.071.438,57	5.778.249,30	5.726.113,21	5.113.449,42	3.576.078,54			
	C=A/B	53,78%	52,49%	55,45%	55,08%	44,35%	52,23%	47,77%	1.588.905,09 B
E.3.05.02.03.004 E.9.02.99.99.999	A=incassi Cp+res	1.463.961,45	1.471.440,34	1.380.983,36	1.384.197,25	14.946,50 594.164,80			
	B=Acc.ti Cp	3.022.569,34	2.645.347,59	2.380.733,01	1.701.506,41	27.028,06 1.330.705,22			
	C=A/B	48,43%	55,62%	58,01%	81,35%	44,86%	57,66%	42,34%	685.535,55 B

TOTALE FCDE A RENDICONTO METODO ORDINARIO = \sum B 2.274.440,64

TOTALE FCDE CONGRUO DA RENDICONTO 2021 2.274.440,64

858.975,94 SOMME DA LIBERARE

* Riepilogo CREDITI INESIGIBILI AL 31/12/2021

Det_TECUTE_2021_131	3.518,25	BELKHAOUA MILOUDA
Det_TECUTE_2021_132	20.592,01	LEMMA NICODEMO
Det_TECUTE_2022_69	9.380,95	
	33.491,21	

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Esercizio Finanziario anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimen ti correnti	Trasferime nti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	5.664,73	0,00	72.497,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.162,66
Totale missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.664,73	0,00	72.497,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.162,66
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.214.935,50	281.082,11	3.104.116,28	37.966,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	546.491,86	5.184.591,94
Totale missione: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.214.935,50	281.082,11	3.104.116,28	37.966,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	546.491,86	5.184.591,94
20 Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione: Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi											
01 Servizi per conto terzi - partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione: Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	1.220.600,23	281.082,11	3.176.614,21	37.966,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	546.491,86	5.262.754,60

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Esercizio Finanziario anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimen ti correnti	Trasferime nti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	5.249,85	0,00	46.216,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.466,19
	Totale missione Servizi istituzionali, generali e di	5.249,85	0,00	46.216,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.466,19
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.167.271,25	280.520,70	2.329.508,30	37.966,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	515.322,08	4.330.588,52
	Totale missione Assetto del territorio ed edilizia a	1.167.271,25	280.520,70	2.329.508,30	37.966,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	515.322,08	4.330.588,52
20	Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi											
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		1.172.521,10	280.520,70	2.375.724,64	37.966,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	515.322,08	4.382.054,71

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

Esercizio Finanziario anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimen ti correnti	Trasferime nti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	16,29	0,00	23.591,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.607,95
Totale missione: Servizi istituzionali, generali e di gestio	16,29	0,00	23.591,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.607,95
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	46.974,46	1.055,09	482.709,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.594,35	577.333,88
Totale missione: Assetto del territorio ed edilizia abitativ	46.974,46	1.055,09	482.709,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.594,35	577.333,88
20 Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione: Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi											
01 Servizi per conto terzi - partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione: Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	46.990,75	1.055,09	506.301,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.594,35	600.941,83

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE IMPEGNI

Esercizio Finanziario anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimen ti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferiment i in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMEN TO DI ATTIVITA' FINANZIAR IE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi istituzionali, generali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	1.997.331,28	0,00	0,00	0,00	1.997.331,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Assetto del territorio ed edilizia	0,00	1.997.331,28	0,00	0,00	0,00	1.997.331,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	1.997.331,28	0,00	0,00	0,00	1.997.331,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Esercizio Finanziario anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimen ti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferiment i in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMEN TO DI ATTIVITA' FINANZIAR IE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi istituzionali, generali e di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	1.692.569,41	0,00	0,00	0,00	1.692.569,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Assetto del territorio ed edilizia a	0,00	1.692.569,41	0,00	0,00	0,00	1.692.569,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	1.692.569,41	0,00	0,00	0,00	1.692.569,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PAGAMENTI IN C/RESIDUI

Esercizio Finanziario anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimen ti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferiment i in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIAR IE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi istituzionali, generali e di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	294.743,93	0,00	0,00	0,00	294.743,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Assetto del territorio ed edilizia a	0,00	294.743,93	0,00	0,00	0,00	294.743,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	294.743,93	0,00	0,00	0,00	294.743,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI

Esercizio Finanziario anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
	Totale mission Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00
	Totale mission Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti			
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00
	Totale mission Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	1.035.145,29	34.289,36	1.069.434,65
	Totale mission Servizi per conto terzi	1.035.145,29	34.289,36	1.069.434,65
TOTALE MACROAGGREGATI		1.035.145,29	34.289,36	1.069.434,65

RENDICONTO DEL TESORIERE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10102	Tipologia 102	Tributi destinati al finanziamento della sanità	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10103	Tipologia 103	Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10104	Tipologia 104	Compartecipazioni di tributi	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10301	Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10302	Tipologia 302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10302	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	0,00	RR	0,00
			CP	200.000,00	RC	200.000,00
			CS	400.000,00	TR	200.000,00

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE			RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	
20102	Tipologia	102	Trasferimenti correnti da Famiglie	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20103	Tipologia	103	Trasferimenti correnti da Imprese	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20104	Tipologia	104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20105	Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20105	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti		RS	0,00	RR	0,00
				CP	200.000,00	RC	200.000,00
				CS	400.000,00	TR	200.000,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	2.893.260,35	RR	685.325,01
				CP	3.501.000,00	RC	2.633.989,69
				CS	6.288.435,41	TR	3.319.314,70
30200	Tipologia	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
30300	Tipologia	300	Interessi attivi	RS	4.533.466,82	RR	3.325,72
				CP	471.000,00	RC	511,83
				CS	4.662.305,19	TR	3.837,55

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	
30400	Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	RS	1.199.806,01	RR	399.015,63
		CP	2.398.000,00	RC	1.673.443,36
		CS	3.505.857,21	TR	2.072.458,99
30500	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	RS	8.626.533,18	RR	1.087.666,36
		CP	6.370.000,00	RC	4.307.944,88
		CS	14.456.597,81	TR	5.395.611,24
TITOLO 4	Entrate in conto capitale				
40100	Tipologia 100 Tributi in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00
40200	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	RS	308.378,58	RR	288.399,97
		CP	2.609.455,02	RC	859.209,85
		CS	3.503.156,79	TR	1.147.609,82
40300	Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	RS	92.731,45	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	92.731,45	TR	0,00
40400	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	-47,92	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00
40500	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	4.000,00
		CS	0,00	TR	4.000,00
40500	Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale	RS	401.062,11	RR	288.399,97
		CP	2.609.455,02	RC	863.209,85
		CS	3.595.888,24	TR	1.151.609,82
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	
50100	Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie	RS	3.500.000,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	3.500.000,00	TR	0,00
50200	Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00
50300	Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	RS	5.997,70	RR	3.019,59
		CP	22.000,00	RC	5.765,28
		CS	28.006,26	TR	8.784,87
50400	Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00
50400	Totale TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	3.505.997,70	RR	3.019,59
		CP	22.000,00	RC	5.765,28
		CS	3.528.006,26	TR	8.784,87
TITOLO 6	Accensione Prestiti				
60100	Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00
60200	Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00
60300	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS	0,00	RR	0,00
		CP	6.000.000,00	RC	0,00
		CS	6.000.000,00	TR	0,00
60400	Tipologia 400 Altre forme di indebitamento	RS	0,00	RR	0,00
		CP	0,00	RC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)			
60400	Totale TITOLO 6	6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00
				CP	6.000.000,00	RC	0,00
				CS	6.000.000,00	TR	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
70100	Tipologia	100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
70100	Totale TITOLO 7	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
90100	Tipologia	100	Entrate per partite di giro	RS	137.556,37	RR	27.787,99
				CP	1.521.500,00	RC	953.226,21
				CS	1.935.768,47	TR	981.014,20
90200	Tipologia	200	Entrate per conto terzi	RS	1.155.294,41	RR	79.413,02
				CP	800.000,00	RC	33.463,76
				CS	1.967.651,67	TR	112.876,78
90200	Totale TITOLO 9	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	1.292.850,78	RR	107.201,01
				CP	2.321.500,00	RC	986.689,97
				CS	3.903.420,14	TR	1.093.890,98
TOTALE TITOLI				RS	13.826.443,77	RR	1.486.286,93
				CP	17.522.955,02	RC	6.363.609,98
				CS	31.883.912,45	TR	7.849.896,91

RENDICONTO DEL TESORIERE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 01 Programma 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti	RS	24.230,09	PR	23.607,95
		CP	86.768,55	PC	51.466,19
		CS	110.998,64	TP	75.074,14
Totale Programma 01	Organi istituzionali	RS	24.230,09	PR	23.607,95
		CP	86.768,55	PC	51.466,19
		CS	110.998,64	TP	75.074,14
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	24.230,09	PR	23.607,95
		CP	86.768,55	PC	51.466,19
		CS	110.998,64	TP	75.074,14
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
08 02 Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Titolo 1	Spese correnti	RS	607.264,49	PR	577.333,88
		CP	6.181.719,78	PC	4.330.588,52
		CS	6.770.735,72	TP	4.907.922,40
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	411.540,61	PR	294.743,93
		CP	11.246.220,16	PC	1.692.569,41
		CS	11.478.639,19	TP	1.987.313,34
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	RS	1.018.805,10	PR	872.077,81
		CP	17.427.939,94	PC	6.023.157,93
		CS	18.249.374,91	TP	6.895.235,74
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	1.018.805,10	PR	872.077,81

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
		CP	17.427.939,94	PC	6.023.157,93
		CS	18.249.374,91	TP	6.895.235,74
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti			
20 01	Programma 01	Fondo di riserva			
	Titolo 1	Spese correnti		RS	0,00
				PR	0,00
		CP	19.816,10	PC	0,00
		CS	19.816,10	TP	0,00
Totale Programma	01	Fondo di riserva		RS	0,00
				PR	0,00
		CP	19.816,10	PC	0,00
		CS	19.816,10	TP	0,00
20 02	Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità			
	Titolo 1	Spese correnti		RS	0,00
				PR	0,00
		CP	385.665,00	PC	0,00
		CS	385.665,00	TP	0,00
Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità		RS	0,00
				PR	0,00
		CP	385.665,00	PC	0,00
		CS	385.665,00	TP	0,00
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti			
		RS	0,00	PR	0,00
		CP	405.481,10	PC	0,00
		CS	405.481,10	TP	0,00
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi			
99 01	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro			
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro		RS	461.226,24
				PR	94.348,78
		CP	2.321.500,00	PC	722.973,66
		CS	2.547.582,51	TP	817.322,44
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro		RS	461.226,24
				PR	94.348,78
		CP	2.321.500,00	PC	722.973,66
		CS	2.547.582,51	TP	817.322,44
TOTALE MISSIONE	99	Servizi per conto terzi			
		RS	461.226,24	PR	94.348,78
		CP	2.321.500,00	PC	722.973,66
		CS	2.547.582,51	TP	817.322,44

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
	TOTALE MISSIONI	RS	1.504.261,43	PR	990.034,54
		CP	20.241.689,59	PC	6.797.597,78
		CS	21.313.437,16	TP	7.787.632,32

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

2021

MISSIONI	<u>COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>														<u>ONERI FINANZIARI</u>		<u>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>		<u>COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>					<u>IMPOSTE</u>		<u>TOTALE COSTI PER MISSIONE</u>
	<i>Consumi materie prime</i>		<i>Prestazioni di servizi e Trasferimenti e contributi</i>			<i>Utilizzo di beni di terzi</i>	<i>Perso-nale</i>	<i>Ammortamenti e svalutazioni</i>			<i>Accantonamenti</i>		<i>Oneri diversi di gestione</i>	Totale componenti negativi della gestione	<i>Oneri finanziari</i>	Totale Oneri finanziari	<i>Svaluta-zioni</i>	Totale rettifiche di valore attività finanziaria	<i>Oneri straordinari</i>				Totale Oneri straordinari	<i>Imposte</i>	Totale Imposte	
	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	Utilizzo beni di terzi	Personale	Ammortamenti immobilizzazioni Immateriali	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi		Altri accantonamenti		Oneri diversi di gestione		Interessi ed altri oneri finanziari	Svalutazioni	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	Minusvalenze patrimoniali		Trasferimenti in conto capitale		
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione																										
			120.441,15				5.664,73								126.105,88	0,00	0,00					0,00		0,00	126.105,88	
MISSIONE 02 Giustizia																										
															0,00	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza																										
															0,00	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio																										
															0,00	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali																										
															0,00	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero																										
															0,00	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	
MISSIONE 07 Turismo																										
															0,00	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa																										
	686.207,59		1.951.123,09				1.194.923,57								138.457,52	3.970.711,77	0,00	0,00					0,00		0,00	3.970.711,77
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente																										
															0,00	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità																										
															0,00	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	
MISSIONE 11 Soccorso civile																										
															0,00	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																										
															0,00	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	
MISSIONE 13 Tutela della salute																										
															0,00	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività																										
															0,00	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	

MISSIONI	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE														ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI					IMPOSTE		TOTALE COSTI PER MISSIONE		
	Consumi materie prime		Prestazioni di servizi e Trasferimenti e contributi			Utilizzo di beni di terzi	Perso-nale	Ammortamenti e svalutazioni			Accantonamenti		Oneri diversi di gestione	Totale componenti negativi della gestione	Oneri finan-ziari	Totale Oneri finanziari	Svaluta-zioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri straordinari				Totale Oneri straordinari	Imposte	Totale Imposte			
	Acquisito di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	Utilizzo beni di terzi	Personale	Ammortamenti immobilizzazioni Immateriali	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi	Altri accantonamenti	Oneri diversi di gestione	Totale componenti negativi della gestione	Interessi ed altri oneri finanziari	Totale Oneri finanziari	Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	Minusvalenze patrimoniali	Trasferimenti in conto capitale	Altri oneri straordinari	Totale Oneri straordinari		Imposte	Totale Imposte
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale																												
															0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca																												
															0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche																												
															0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00
MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali																												
															0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00
MISSIONE 19 Relazioni internazionali																												
															0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti																												
															0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00
MISSIONE 50 Debito pubblico																												
															0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie																												
															0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi																												
															0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00
TOTALE COSTI / ONERI																												
	686.207,59		2.071.564,24				1.200.588,30								138.457,52	4.096.817,65		0,00		0,00					0,00		0,00	4.096.817,65