(Protocollo)	Assessorato agricoltura e risorse naturali Dipartimento agricoltura e risorse naturali UO Pianificazione territoriale e diversificazione aziendale Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39 11020 SAINT-CHRISTOPHE agricoltura@pec.regione.vda.it

(Parte riservata all'ufficio) cod. pratica _____/_____ prot. n. _____ del _____/_____/_____	Marca da bollo € 16,00

DOMANDA PER LA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE (IAP)

ai sensi del D.Lgs. 99/2004, come integrato dal D.Lgs. 101/2005. DGR n. 1068 del 19/09/2022

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

La/Il sottoscritta/o _____,

nata/o il _____, a _____,

residente nel Comune di _____ ___,

Via/Fraz. _____, n. civico_____,

mail. _____ , cellulare_____

in qualità di Titolare\Legale rappresentante di:

- ☐ impresa agricola individuale*: _____,
- ☐ società agricola/società di imprese agricole*, _____,
- ☐ altro*_____ ,

con sede nel comune di _____

*Indicare nome completo della ditta individuale o Società.

Partita IVA | | | | | | | | | | | |

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

Iscrizione Camera di Commercio al n° _____ dal _____ (non obbligatorio per aziende in regime d'esonero)

C H I E D E

ai sensi del D.Lgs. 99/2004 e del D.Lgs. 101/2005 e della D.G.R: n° 1068. Del 19/09/2022:

- ☐ Il riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale quale prima attestazione non essendo in possesso di alcuna qualifica precedente;
- ☐ Il riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale sulla base dei requisiti in possesso del seguente socio _____;
- ☐ Il riconoscimento "sotto condizione" della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale.

A tale scopo, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e consapevole di quanto previsto dall'art.39 in merito alle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci:

DICHIARA:

☐ di essere in possesso dei requisiti di **capacità professionale**, **tempo di lavoro** e **reddito** previsti dalla D.G.R. n° 1068 del 19/09/2022;

ovvero

☐ di non potere dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. n° 1068 del 19/09/2022 e di impegnarsi pertanto a dimostrarne il loro conseguimento entro il termine massimo di due anni dalla data della presente domanda. In tal caso allega alla presente una relazione che illustri i motivi che impediscono la dimostrazione dei requisiti di norma ed il programma che intende attuare per il loro conseguimento;

Ai fini dell'accertamento dei requisiti necessari il sottoscritto fornisce, relativamente alla propria situazione professionale ed a quella dell'azienda agricola nella quale esercita la propria attività, le seguenti:

INFORMAZIONI

1. REQUISITO DELLA CAPACITA' PROFESSIONALE

Il sottoscritto dichiara:

☐ Di essere in possesso di un titolo di studio di livello universitario, o di scuola media superiore, di istituto professionale o centro di formazione professionale, nel campo agrario, veterinario o delle scienze naturali, la cui durata complessiva dell'iter scolastico (compresa la formazione professionale) deve essere di almeno 11 anni;

Titolo: _____

Data di conseguimento: _____

Scuola superiore o università di conseguimento: _____

☐ di avere esercitato per almeno 3 anni attività agricola come titolare di azienda agricola;

☐ di aver esercitato per almeno 3 anni attività agricola come coadiuvante famigliare o lavoratore agricolo, comprovata dai versamenti INPS come segue:

Azienda: _____

Dal _____ Al _____

☐ di aver conseguito l'attestazione inerente alla positiva frequenza del seguente corso di formazione _____(organizzati da enti di formazione riconosciuti a livello regionale;

☐ di impegnarsi a frequentare il seguente corso _____presso _____ (organizzati da enti di formazione riconosciuti a livello regionale).

2. REQUISITO DEL TEMPO DI LAVORO

2.A <u>Giornate lavoro Agricolo</u>

Il sottoscritto dichiara che l'azienda agricola nella quale svolge la propria attività richiede un volume di lavoro annuo di giornate lavorative_____ come risulta dalla tabella "programma APRA" elaborata in Excel, previo inserimento dei dati aziendali reperibili sull'ultimo fascicolo aziendale validato e trasmessa tramite file pdf in allegato.

Giornate Lavorative che:

☐ giustificano il 25% del proprio tempo lavorativo annuo e sono pari o superiori alle 104 giornate convenzionali di lavoro in agricoltura quale consistenza minima ammessa.

☐ Non giustificano attualmente il 25% del proprio tempo lavorativo annuo e le 104 giornate convenzionali di lavoro in agricoltura quale consistenza minima stabilita e si impegna pertanto a raggiungerle nel termine di due anni dalla data della presente domanda;

NOTE:

1. nel caso di società, le giornate lavorative, vengono determinate proporzionalmente alla quota di partecipazione alla società;
2. qualora, per particolari orientamenti produttivi aziendali, l'impresa non si identifichi nell'ambito dei parametri stabiliti, può proporre apposita relazione redatta da un professionista abilitato, che comprovi la situazione oggettiva che giustifica, per le attività di cui all'articolo 2135 del c.c., tempi di lavoro diversi da quelli tabellari e ne calcoli gli effetti.

2.B Ore Lavoro Extra-Agricolo

Il sottoscritto dichiara:

- ☐ di non effettuare lavoro di natura non agricola;
- ☐ ovvero di effettuare la seguenti _____ ore/annue per attività non agricola (pari o inferiori alle 1350 ore/annue massime ammissibili), attestate mediante_____(contratto di lavoro, dichiarazione datore di lavoro nel caso di lavoro dipendente).

3. REQUISITO DEL REDDITO DI LAVORO

Il sottoscritto dichiara:

- ☐ di ricavare dalle attività agricole il 100% del proprio reddito globale di lavoro;
- ☐ di non ricavare alcun reddito dalle attività agricole e si impegna, pertanto, a raggiungerlo nel termine di due anni dal riconoscimento;

- ☐ che il proprio reddito di lavoro globale, riferito all'anno _____ è così formato:

Reddito prodotto dall'attività agricola (*)	€ _____
Redditi da lavoro autonomo	€ _____
Redditi di impresa	€ _____
Redditi diversi	€ _____
REDDITO COMPLESSIVO	€ _____

(*) per il reddito derivante dall'attività agricola si dovrà fare riferimento alla differenza tra i corrispettivi conseguiti e gli acquisti destinati alla produzione, aumentata dai contributi pubblici eventualmente ricevuti (comunitari, nazionali e regionali) e dagli acquisti di beni strumentali; inoltre alla base imponibile dovrà essere sottratto l'importo relativo ai costi del personale, calcolato al netto degli oneri previdenziali. Per i produttori agricoli di cui al quarto comma, primo periodo, dell'art. 34 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633, modificato dal D.Lgs. n. 313 del 2 settembre 1997 (regime di esonero), il reddito globale agricolo può esprimersi, alternativamente anche con la produzione standard determinata come definito nel REG CE 1242/2008, dalla sommatoria delle Produzioni Standard (PS) di ogni singola attività produttiva realizzata in azienda ed espressa in Euro nel limite di € 7.000,00;

- nel caso di società il reddito viene determinato proporzionalmente alla quota di partecipazione alla società.

In base a quanto precede il sottoscritto dichiara:

- ☐ Di ricavare dalle attività agricole un reddito pari o maggiore del 25% del proprio reddito globale di lavoro (azienda situata in zone svantaggiate ai sensi dell'art. 17 REG (CE) 1257/1999.

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara:

- ✓ di essere conoscenza che in caso di mancato raggiungimento dei requisiti utili all'ottenimento della qualifica sotto condizione ovvero qualora, a seguito dei controlli, si verifichi il venir meno dei requisiti richiesti, la struttura competente avvia, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, il procedimento di revoca del riconoscimento con effetto retroattivo dalla data di rilascio;
- ✓ di avere ricevuto informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di acconsentire al trattamento dei dati per gli scopi e le finalità esclusivamente riferibili al perfezionamento della pratica;
- ✓ che tutta la documentazione fornita in allegato alla presente domanda è conforme all'originale;
- ✓ di essere a conoscenza che il personale competente della struttura incaricata potrà avere accesso, in ogni momento e senza restrizioni agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di sopralluogo e di ispezioni previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- ✓ di essere a conoscenza che in caso di riconoscimento a persone giuridiche, basandosi questo anche su requisiti della compagine sociale (ovvero nel caso di società di capitali delle figure degli amministratori) in caso di mutamenti della compagine sociale stessa (ovvero nel caso di società di capitali delle figure degli amministratori) la qualifica potrà essere mantenuta se entro sei mesi dalla modifica uno degli altri soci, o un altro amministratore, conseguano la qualifica di IAP in sostituzione del socio o amministratore IAP uscente;
- ✓ di ☐ delegare ☐ non delegare il tecnico nella persona di _____ ad avere accesso amministrativo alla pratica.

IMPEGNI

Il sottoscritto si impegna a:

- ✓ mantenere per almeno cinque anni le condizioni dichiarate e costituenti requisiti stabiliti per ogni categoria di soggetti (persone fisiche, persone giuridiche) per il riconoscimento. Nei casi di riconoscimento condizionato i cinque anni di impegno decorrono dall'esito positivo della verifica sul conseguimento del possesso dei requisiti;
- ✓ segnalare all'amministrazione tutte le eventuali modifiche di tali requisiti comunicando entro 30 giorni dal verificarsi, il mutare delle condizioni richieste per il riconoscimento, che in qualunque momento può determinare il venir meno dei presupposti per il mantenimento della qualifica;
- ✓ trasmettere all'Ufficio competente, in caso di riconoscimento condizionato della qualifica, entro sei mesi dal termine stabilito la documentazione utile alla verifica dell'avvenuto conseguimento dei requisiti previsti.

Luogo e data _____/_____/_____

IL RICHIEDENTE

_____

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

- *Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario_generale@pec.regione.vda.it.*
- *Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".*
- *La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'istruttoria della domanda di razionalità e/o di funzionalità e conclusione del relativo procedimento ai sensi L.R. 11/98.*
- *I dati sono detenuti e trattati dal personale del Dipartimento agricoltura.*
  I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento.
  I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi ai quali la comunicazione sia prevista per legge (a titolo esemplificativo comuni secondo quanto previsto della L.R. 11/1998).
  Il Titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, di soggetti esterni i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati conferiti. Detti soggetti (quali, a titolo esemplificativo, In.Va S.p.A.) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679.
- *Il criterio generale di determinazione del periodo di conservazione dei dati è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.*
- *L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 ess. Del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agi indirizzi indicati nella presente informativa.*
- *L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.*

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

Nota: tutta la documentazione prevista deve prioritariamente essere trasmessa digitalmente in formato PDF.

Documentazione professionalità:

- ❑ Copia di eventuali titoli di studio o attestati di frequenza a corsi di formazione;
- ❑ Copia versamenti INPS attestanti l'esperienza triennale come coadiuvante famigliare o lavoratore agricolo.

Documentazione tempo lavoro:

- ❑ file pdf della tabella "programma APRA" debitamente compilata (link https://www.regione.vda.it/agricoltura/calcolo_giornate_lavorative_agricoltura_i.aspx);
- ❑ eventuale relazione redatta da un professionista abilitato, che comprovi la situazione oggettiva che giustifica, per le attività di cui all'articolo 2135 del c.c., tempi di lavoro diversi da quelli tabellari e ne calcoli gli effetti;
- ❑ Copia degli attestati inerenti all'attività lavorativa extra-agricola (contratto di lavoro, dichiarazione datore di lavoro nel caso di lavoro dipendente, ecc.).

Documentazione reddito di lavoro:

- ❑ Copia integrale dell'ultima dichiarazione dei redditi Mod. UNICO e dichiarazione I.V.A. con ricevuta di avvenuta presentazione (del socio e della società);
- ❑ Allegato A inerente il reddito da lavoro agricolo controfirmato dal CAA o commercialista incaricato.

Documentazione varia:

- ❑ Attestazione di avvenuto pagamento di un bollo in forma virtuale ed a seguito di positiva conclusione istruttoria attestazione di avvenuto pagamento di un secondo bollo.