

Viale A. Crétier, 2

11100 AOSTA

(art. 31 Legge 5.1978, n°196)



Région Autonome
Vallée d'Aoste
Regione Autonoma
Valle d'Aosta

2, rue A. Crétier

11100 AOSTE

(art. 31 Loi 16.5.1978, n°196)

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 1/2022 IN DATA 3 MARZO 2022

Convocazione in data 24 febbraio 2022, Prot.n. 1117/AM-01

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PAOLETTI Anna	- Presidente
BORNEY Luigina	- Consigliere Delegato
BOSON Silvia	- Consigliere
CANNATA' Lorella	- Consigliere
LO BAIDO Francesco	- Consigliere
MAURO Cinzia	- Consigliere
VETTORATO Enrico	- Consigliere



Sono presenti i Consiglieri PAOLETTI Anna e BORNEY Luigina.

Partecipano alla riunione in collegamento Via Google Meet i consiglieri BOSON Silvia, CANNATA' Lorella, LO BAIDO Francesco, MAURO Cinzia.

Scusa l'assenza il consigliere VETTORATO Enrico.

Funge da Segretario il Capo dei Servizi di Segreteria Signora SERGI Giuseppina.

Assiste con voto consultivo il Capo dei Servizi di Segreteria Signora SERGI Giuseppina.

Il consigliere CLAPPEY Ercole è decaduto dalla carica di rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione della componente personale non docente, per pensionamento al 31.12.2021. La Rettrice informa che non si è proceduto alla surroga poiché unico candidato nella lista del personale non docente e poiché non c'erano i tempi per organizzare le elezioni suppletive.

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio di amministrazione sono state indette in data 13 gennaio 2022; le operazioni di voto si svolgeranno nei giorni domenica 6 marzo 2022 dalle ore 11.00 alle ore 20.00 e lunedì 7 marzo 2022 dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Il Rettore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 15,00.

Il Consiglio procede ai seguenti atti:

DELIBERAZIONE N. 2: CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. APPROVAZIONE.

Approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 3 marzo 2021.

La Rettrice sottopone all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il conto consuntivo del Convitto regionale "F.Chabod" di Aosta per l'esercizio finanziario 2021, allegato alla presente delibera.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione con la quale la Rettrice illustra il conto consuntivo del Convitto regionale "F.Chabod" per l'esercizio finanziario 2021;
- VISTA la legge 18 febbraio 1983, n. 2;
- VISTO il R.D. 6 maggio 1923, n. 1054;
- VISTO l'articolo 69 e seguenti del Regolamento di contabilità per i CC.NN. (R.D. 30 aprile 1931, n. 854);
- VISTO il Titolo I del Regolamento generale per i CC.NN. (R.D. 1° settembre 1925, n. 2009);
- VISTO il R.D. 23 dicembre 1929, n. 2392;
- ESAMINATI il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2021 e i relativi allegati;
- Verificata e dichiarata la rispondenza del conto consuntivo 2021 alla realtà economica e amministrativa del Convitto;
- Constatata e dichiarata la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale dell'esercizio 2021;
- VISTA la legge 16.5.1978, n. 196 – art. 31;
- VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 – art. 203;
- VISTA la legge 11 gennaio 1996, n. 23 – Norme per l'edilizia scolastica;
- VISTA la convenzione tra Regione e il Convitto regionale "F. Chabod" per l'utilizzo e la gestione dell'immobile sito in Via Crétier, n. 2, in Aosta, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1517 del 22.11.2021;
- VISTO il Decreto-legge 3 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122";
- VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- VISTA la legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- VISTO il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 che ha riordinato e semplificato la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 c. 35 della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Decreto legislativo 50 in data 18 aprile 2016 - Codice degli Appalti;
- VISTO il Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- VISTO il D.L. 16.7.2020 n. 76 "Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia";
- VISTA la legge di bilancio 2021 (L. 178/2020: art. 1, co. 812) e il D.L. 77/2021 (Legge 108/2021: art. 55, co. 1, lett. a), concernente gli interventi di edilizia scolastica;
- Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 così come modificato dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- Vista la nota del Dipartimento Sovrintendenza agli Studi concernente i trasferimenti per le attività aggiuntive, le indennità di festivo e notturno e le funzioni strumentali al POF per l'anno scolastico 2020/2021;

Su proposta del Presidente;

- a unanimità di voti favorevoli, espressi con votazione palese (presenti e votanti: 6)

d e l i b e r a

- 1) Di approvare il conto consuntivo del Convitto regionale F. Chabod per l'esercizio finanziario 2021, nel testo allegato alla presente delibera, della quale fa parte integrante.

CONTO CONSUNTIVO DEL CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

RELAZIONE

Il Rettore sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione il consuntivo del Convitto regionale "F. Chabod" per l'esercizio finanziario 2021:

Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio 2021	€ 625.142,87
Rimanenza di magazzino (generi alimentari e detergenti)	€ 22.165,64
Saldo del conto corrente postale al 31.12.2021	€ 13.855,64
Saldo del conto corrente bancario al 31.12.2021	€ 626.969,80
Fondo di cassa esistente al 31.12.2021	€ 640.825,44
Riscossioni al 31.12.2021	€ 668.390,87
Pagamenti al 31.12.2021	€ 652.708,30
Avanzo di amministrazione	€ 562.895,56

Nel corso dell'anno 2021 sono stati emessi n. 392 mandati di pagamento e n. 31 reversali di incasso.

Le entrate riscosse nel corso dell'esercizio 2021 ammontano a € 668.390,87, di cui:

- somme riscosse in conto competenza	€ 654.572,32
- somme riscosse in conto residui	€ 13.818,55

PARTE ENTRATE

Entrate ordinarie

CAPITOLO I Entrate patrimoniali

- Interessi di somme depositate c/o Istituti di credito o di risparmio

Non sono stati accertati interessi attivi sui conti correnti postale e bancario.

CAPITOLO II Contributi fissi

- Contributi regionali € 140.000,00

In applicazione della convenzione stipulata tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta e il Convitto regionale "F. Chabod" di Aosta, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1517 del 22.11.2021, l'Amministrazione regionale eroga annualmente al Convitto un contributo pari a € 140.000,00, per le spese varie d'ufficio, di arredamento e di gestione, comprese le utenze elettriche e telefoniche, la provvista dell'acqua e lo smaltimento dei rifiuti solidi e urbani, le spese relative alla manutenzione dell'impianto elettrico e della centrale termica a servizio dell'intero edificio.

L'adozione di misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha comportato una diversa organizzazione degli spazi interni con la conseguente necessità di usufruire di un maggior numero di aule per assicurare il previsto distanziamento. Per questo motivo, la rescissione anticipata dalla convenzione in scadenza al 31.8.2021, ha consentito al Convitto di rientrare in possesso dei locali utilizzati dal Liceo Scientifico e Linguistico E. Bérard, la cui sede è stata trasferita in Viale Federico Chabod dal mese di gennaio 2021. Con deliberazione n. 1377 del 21.12.2020 la Giunta regionale ha approvato il recesso anticipato dalla Convenzione in scadenza al 31.8.2021.

Con nota in data 23.12.2020, su richiesta del Consiglio di Amministrazione, la Rettrice del Convitto ha richiesto che la nuova convenzione confermasse la concessione del contributo annuo pari a € 140.000,00.

(deliberazione della Giunta regionale n. 1517 del 22.11.2021).

CAPITOLO III Rette e quote degli alunni

Le entrate relative alle rette degli alunni convittori e semiconvittori sono state accertate in € 566.356,14, di cui:

- convittori	€ 171.228,47
- semiconvittori	€ 376.950,44

Gli alunni che frequentano il Convitto sono in media 460, di cui 100 convittori. Le somme accertate sono comprensive dei contributi o assegni di studio che gli Assessorati all'Istruzione e cultura e alla Sanità e Politiche sociali erogano alle famiglie per la frequenza del Convitto.

La situazione degli alunni morosi è notevolmente migliorata rispetto agli anni precedenti.

Tuttavia, i residui attivi relativi al periodo dal 2013 al 2017 di esazione incerta, si riferiscono a famiglie morose di alunni ritirati che non frequentano più il convitto, per un totale di € 6.864,03.

Viene cancellato il residuo relativo all'anno 2016/2017 pari a € 114,00 relativo alla semiconvittrice Garabitos Yaneisha, in quanto ritenuto inesigibile.

CAPITOLO IV Entrate diverse

Le assegnazioni regionali per l'anno 2021, relative al Fondo di istituto e alle indennità di festivo e notturno agli educatori, ammontano complessivamente:

- Fondo dell'Istituzione Scolastica	
- 1/9/2020-31/8/2021	€ 14.913,00
- compenso referente Covid	€ 1.000,00
- Indennità lavoro festivo e notturno anno 2021	€ 20.785,00
- Funzioni strumentali al POF	
- 1/9/2020-31/8/2021	€ 1.254,00

- Servizio mensa a favore di dipendenti regionali

Le entrate diverse, relative al servizio mensa interno al personale dipendente non docente e all'ospitalità offerta durante l'estate, sono state accertate in € 40.092,50.

Il Convitto, in accordo con l'Ufficio gestione convenzioni e spese, assicura il servizio mensa anche ai propri dipendenti (personale non docente). Il dipartimento personale rimborsa al Convitto una somma pari a € 6,50 IVA 4% inclusa per ogni pasto somministrato al personale in servizio e agli operatori di sostegno, assunti con contratto a tempo indeterminato, che assistono gli alunni diversamente abili durante il pranzo. La stessa somma viene rimborsata al Convitto dalla Società di Servizi SpA per i pasti somministrati agli operatori di sostegno.

- *Ospitalità* –Durante l'estate 2021, a causa dell'emergenza sanitaria, non sono stati ospitati allievi e docenti di enti e associazioni aventi natura socio-culturale e didattica.

Nel mese di giugno è stata assicurato il servizio mensa ai bambini dell'Oratorio San Filippo Neri.

Nel mese di agosto è stata data ospitalità agli esperti del Conseil des Jeunes Valdotains.

Distributori automatici: Il servizio di distribuzione automatica è assicurato dalla ditta Valmatic di Aosta Non vi sono entrate per questo servizio.

Partite di giro

CAPITOLO VIII Partite di giro

- Reintegro anticipazione economo Euro 2.000,00

Stanziamenti a pareggio della spesa

Capitolo VII.1 Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2021 è accertato in € 562.895,56 di cui

- € 180.000,00 già applicati al bilancio di previsione per l'esercizio 2022 a pareggio della spesa
- € 22.165,64 costituiscono le rimanenze di magazzino al 31.12.2021

Alcune opere di manutenzione dell'edificio saranno realizzate nel corso dell'estate 2022 con spese a carico del bilancio del Convitto, utilizzando l'avanzo di amministrazione.

PARTE SPESE

Spese ordinarie

Le spese pagate nel corso dell'esercizio 2021 ammontano a € 652.708,30, di cui:

- somme pagate in conto competenza € 441.257,55
- somme pagate in conto residui € 211.450,75

Gli acquisti sono stati effettuati adottando le procedure di affidamento diretto, avviso pubblico, richiesta di preventivi o facendo ricorso al mercato della pubblica amministrazione per gli acquisti in convenzione Consip o sul Mepa.

CAPITOLO I Oneri patrimoniali – imposte – tasse e manutenzione degli immobili

- Imposte e tasse € 21.257,60

- Canone di occupazione suolo pubblico: autorizzazione comunale per n. 4 passi carrai - € 73,60
- Tassa smaltimento dei rifiuti solidi e urbani (TARI 2021); il convitto è classificato N9 come caserme e case di cura - € 21.184,00.

- Manutenzione di fabbricati ed annessi - € 7.096,18

Le spese sostenute per la manutenzione ordinaria del fabbricato concernono le opere di riparazione in genere delle finiture dell'edificio, la conduzione e l'assistenza tecnica dell'impianto idrotermosanitario e dell'impianto a vapore (Termoservice di Jerusel Daniel – Terzo Responsabile – legge 10/91 e DPR 412/93, nonché il servizio per il mantenimento in efficienza di ascensori, montacarichi e piattaforma elevatrice (SVAM ascensori), dell'impianto di rivelazione incendi (Soan srl), la verifica periodica degli estintori e di idranti e manichette, delle porte REI (Soan srl), dell'impianto elettrico (F.lli Vicentini), dell'addolcitore dell'acqua (Acqua2eau di Ducret Michel), dell'impianto di videosorveglianza (All system 1 srl – sistemi di sicurezza), delle porte automatizzate (Cazzato & Ponzà), gli interventi di spurgo, la fornitura di prodotti disincrostanti per le caldaie.

CAPITOLO II Spese d'amministrazione

- Capitolo 2.1 Spese per assicurazioni diverse - € 6.735,00

- polizze assicurative stipulate con la Società Reale Mutua di Assicurazioni (fabbricato, furto, incendio, Rct, infortuni alunni) - € 6.375,00

- polizza di assicurazione dell'autocarro FIAT DOBLO' CARGO, per il periodo 22 marzo 2020/21 marzo 2021 stipulata con la Società Reale Mutua di Assicurazioni - € 360,00

- Capitolo 2.2 Spese per assistenza informatica hardware e software (fiscale, gestionale, sicurezza)

Le spese per l'assistenza informatica hardware e software, concernenti la gestione dei programmi di contabilità, magazzino e protocollo, la gestione del programma per la corresponsione dei compensi agli educatori, l'assistenza del server ammontano a € 7.896,39:

. Società NettUno srl - € 3.637,00 + IVA

Contratto anno 2021 con la Ditta Nettuno srl, per l'assistenza dei software applicativi relativi a contabilità, gestione fatture, protocollo, magazzino, tracciabilità delle merci, controllo dei lotti utilizzati durante la preparazione delle pietanze "dispensa tracciata".

. Coslovich Roberto - € 2.290,00

Fornitura software e assistenza informatica in campo fiscale e gestionale anno 2021

. Genesi elettronica

Assistenza software – gestione rete a carnet 2021

Rinnovo n. 35 licenze antivirus 2021-2022 - € 308,40 + IVA

. Stefano CAU – Seltium - € 650,00 + IVA

Fornitura Firewall Fortinet – modello Fortigate 60E: gestione della sicurezza della rete e controllo antivirus/antimalware, controllo degli accessi e filtraggio dei contenuti su siti web e applicazioni internet – Gestione blacklist e consulenza impostazione rete

- Capitolo 2.3 Spese d'ufficio - Spesa sostenuta € 3.017,65

Sono comprese le spese d'ufficio, le spese ripetibili per bolli e commissioni bancarie; - le spese per l'affitto di un garage per l'autocarro Fiat Doblò – APS Azienda Pubblici Servizi € 65,58 + IVA al mese; abbonamento a Sky € 55,65 + IVA al mese; il compenso alla Banca di Credito Cooperativo Valdostana per il servizio di gestione del conto di tesoreria € 1.500,00 annue.

- Capitolo 2.4 Spese di cancelleria e stampati – Spesa sostenuta € 2.625,49

Acquisto di materiale di consumo, registri, carta per le fotocopie, toner, cancelleria per gli uffici e per le squadre degli alunni.

- Capitolo 2.5 Spese di posta e telefono - € 9.669,65

- Spese telefoniche (TIM) incluse le spese di abbonamento a Internet (linee ADSL-VDSL Fibra) e postali (raccomandate)

- Abbonamento al Dominio Aruba.it

- Capitolo 2.6 Promozione dell'attività del Convitto € 3.233,00

Stampa di 1500 copie a colori annuario Tipografia Grafiche ITLA di Costa Caviglione

CAPITOLO III Acquisto di mobilio, di biancheria e utensili

- Capitolo 3.1 Acquisto di mobili e tappezzerie

spesa sostenuta per l'acquisto di mobili e arredi per le aule e per la segreteria - € 33.224,84

-Genesi Elettronica: n. 1 hard disk Usb 2 Tb per backup server; n. 1 gruppo di continuità UPS del server

-Prontufficio: RdO 2852201 (n. 1 poltrona direzionale, braccioli e rotelle; n. 3 scrivanie; n. 3 sedie fisse con braccioli; n. 3 cassettiere con cassetti su rotelle; n. 14 tavoli mensa struttura metallica, piano avorio)

-Prontufficio: RdO 2852179 - n. 30 banchi piano avorio a completamento fornitura

-Cazzato & Ponza: fornitura e installazione di videocitofono su portone accesso via Piave

-All system-1: sostituzione videoregistratore per impianto TVCC

-Plasti for mobil: trattativa n. 1803963 n. 1 carrello portascacchi differenziata

-Desig Italia: n. 2 tavolo ping pong 300X outdoor e n. 2 calciobalilla Deluxe outdoor

-Mondoffice: n. 5 lavagne alluminio per le aule

-Eurocom Aosta: RdO 2854232: n.2 tavoli armadiati in acciaio inox + n. 1 armadio pensile c/scolapiatti

-Trade market: n. 6 carrelli per le pulizie

-Dina professional: n 30 caraffe per acqua in policarbonato da 1,5 litri con coperchio

-Mb Office: fornitura n. 65 tende a completamento dell'arredo delle camerette del settore maschile.

Il prezzo a base d'asta era stato fissato in € 21.000,00 + IVA. La fornitura è stata affidata alla Ditta MB OFFICE SRLS, che ha presentato l'offerta al più basso - Ribasso pari a € 7.325,75 + IVA = € 13.674,25 + IVA – Tende Rilox – Synergy Sinfonia- tessuto ignifugo omologato e certificato in classe 1

-Allsystem-1: Acquisto videoregistratore per impianto videosorveglianza € 792,00 + IVA

- Capitolo 3.2 Acquisto di libri per biblioteca

A causa dell'emergenza sanitaria è stato sospeso l'acquisto dei quotidiani "La Stampa" e del settimanale "Gazzetta Matin, che venivano distribuiti agli alunni convittori e semiconvittori del 2° grado.

- Capitolo 3.5 Acquisto di biancheria - € 5.350,05

- Antinfortunistica Roberti: n. 72 Grembiuli/Falde Cuoco Cotone Bianco - Ordine Mepa 1602714 - € 499,58 + IVA

- Mta Group: n. 36 materassi Ignifughi Ergos Classe 1 IM + n. 50 Guanciaie Ignifugo in Fibra € 3.795,58 + IVA

- Capitolo 3.6 Acquisto di utensili da tavola, cucina - € 2.535,65

- Ristodom srl: n. 3 carrelli di servizio in acciaio inox e carrello portabacinelle, mestoli, cucchiai per servizio refettorio € 541,75 + IVA

- Eurocom Aosta srl: utensili cucina (cucchiaione inox, molla spaghetti, pala mescolatrice, bollitori inox da 3 litri, contenitori per alimenti con coperchio)

- ItaliaGroup Corporate srl a socio unico: n. 1 Grattugia GSM Motore maggiorato trifase, completa di rullo in acciaio INOX 18/8 – Ordine 32958 - € 580,04

- Tecnoservice'21 srl: Ordine 1804394 - n. 300 piatto fondo e piano Saturnia – Serie Roma

CAPITOLO IV Manutenzione e riparazione dei mobili

- Capitolo 4.1 mobili e tappezzerie, biancheria, tavola, cucina, utensili vari - € 5.290,38

La somma comprende le spese relative agli interventi di riparazione degli elettrodomestici e delle attrezzature della cucina e della lavanderia, della fotocopiatrice, del centralino telefonico, dei computer, le spese per la manutenzione dei macchinari del guardaroba (macchina da cucire e ferro da stiro), la manutenzione delle celle frigo. Sono incluse le spese di ferramenta per l'acquisto di materiale per le piccole opere di manutenzione quotidiana e riparazione delle attrezzature, che viene effettuata dall'operaio specializzato del Convitto. La Rettrice informa che l'operaio specializzato è in pensione dal mese di gennaio 2021 e che l'operaio supplente ha un incarico a tempo determinato dal mese di ottobre 2021 fino al 10 giugno 2022.

La manutenzione quotidiana dei locali e delle attrezzature è fondamentale per assicurare il buon funzionamento dei servizi e sarà quindi necessario richiedere al Dipartimento personale la copertura del posto.

Sono stati richiesti interventi ed effettuati acquisti presso le seguenti ditte: (New office2 technics; Valdostana grandi cucine; Ferramenta Pasquale; Cazzato & ponza; Bosonetto Giorgio Didier; Magri Blender; Re Services srl; Netphone; Carollo Corrado).

- Capitolo 4.8 manutenzione automezzo - € 67,00
 - Centro Revisioni di Giovinazzo & Marchetta snc Servizio di revisione del Fiat Doblò cargo € 45,00 + IVA + diritti MCTC € 12,10

CAPITOLO V Personale a carico del Convitto

- capitolo 5.1 compenso educatori per incarico ASPP e amministratore di sistema e formazione sulla sicurezza - (Dlgs 81/2008)

- Capitolo 5.2 Compensi a docenti ed esperti esterni, psicologo

La spesa relativa alla corresponsione dei compensi a docenti esterni e collaboratori per la realizzazione di corsi destinati agli alunni del convitto e alla formazione degli educatori è stata sostenuta nel limite dei € 4.800,00 fissato dal Consiglio di amministrazione in applicazione del Decreto 78/2010.

Prosegue la collaborazione con lo psicologo per lo sportello psicologico: compenso allo psicologo Dr. Calvarese – Ditta Pharus - Spesa sostenuta € 1.500,00

- Capitolo 5.3 indennità e compensi diversi (medico, servizio di vigilanza notturna) - € 3.187,06

Servizio di assistenza medica affidato al Dr. Fulvio Gorraz. L'incarico prevede l'intervento del medico in caso di indisposizione degli alunni convittori che risiedono in convitto, anche durante la notte. A seguito della sospensione delle attività didattiche il Dr. Gorraz ha applicato uno sconto sull'onorario pattuito.

La ditta All System assicura il servizio di vigilanza notturno (posa biglietti negli accessi del convitto) e il servizio di vigilanza per i lavoratori isolati (custodi), che prestano servizio nei giorni di sabato e domenica e festivi. La spesa ammonta a € 161,61 mensili x 12 mesi.

ALLOGGIO DI SERVIZIO – Non ci sono spese relative all'indennità spettante al Rettore per deficienza di locali. La Rettrice informa che, in deroga a quanto previsto dall'art. 179 del regolamento per i Convitti nazionali (Regio Decreto 1° settembre 1925, n. 2009), per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, l'alloggio di servizio è stato messo a disposizione degli studenti convittori per compensare la diminuzione dei posti letto dovuta alla trasformazione delle camere triple in camere doppie.

- Capitolo 5.4 spese del vestiario uniforme e DPI € 203,00

Completamento divise e calzature a norma di legge (Dlgs 81/2008).

Naretto Cristina: divise per il cuoco (magliette bianche, pantalone sale & pepe, giacche e scarpa antinfortunistica) - € 166,39 + IVA

CAPITOLO VI Manutenzione del Convitto

Le spese sostenute per il mantenimento del convitto sono comprensive di:

- Vitto € 120.028,91 spesa sostenuta

- Vitto € 77.262,63 somma accertata in conto residui

Il Convitto dispone di cucine proprie e di locali destinati alla refezione.

Il Convitto somministra ai propri utenti circa 600 pasti al giorno, secondo i menù concordati con l'USL.

Il menù presenta una vasta gamma di piatti nel rispetto di una sana ed equilibrata dieta alimentare oltre che del gradimento dei ragazzi.

Nel corso dell'anno si è fatto ricorso all'approvvigionamento diretto di generi alimentari.

I prodotti ortofrutticoli sono di preferenza freschi e nazionali; quando non è possibile rispettare la loro stagionalità, si ricorre ai prodotti surgelati e congelati o in scatola.

Particolare attenzione è stata anche rivolta ai prodotti locali: carni di vitellone fresche, anche valdostane (Zoppo carni), latte fresco, formaggi e yogurt della Centrale Laitière d'Aoste, mele della Valle d'Aosta, torte fresche, crostate e biscotti di pasticceria. Si è proceduto anche all'acquisto di forme intere di parmigiano reggiano, nell'intento di proporre un prodotto sano. Il pane viene servito fresco ogni giorno. La pizza viene, in genere, preparata dai cuochi. La pasta, le torte, l'olio extravergine di oliva e di arachide, le merende al cioccolato, i prodotti per la colazione sono stati acquistati per garantire una sempre migliore qualità e varietà dei cibi e delle pietanze.

Gli incarichi relativi alle forniture di generi alimentari sono stati prorogati con affidamento diretto alle ditte: Caterline, Centrale Laitière d'Aoste, Dac, D&D di Duclos, Forno d'Asolo, Essezeta Glaces, Ortofrutticoli corsi, Panificio Pitti, Valdigne services, Zoppo carni.

Gestione del servizio mensa: I pasti vengono preparati e somministrati freschi tutti i giorni dai cuochi del Convitto, secondo i menù invernale ed estivo. Il servizio mensa è organizzato in due turni; al primo turno pranzo gli alunni della scuola prima, al secondo turno gli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado, compresi i convittori. Le derrate alimentari vengono acquistate con una attenta scelta dei prodotti, a garanzia di qualità e freschezza. Nel corso dell'anno, la cucina ha lavorato con notevoli difficoltà a causa della carenza di personale e della mancata copertura di n. 1 posto vacante di cuoco a seguito di pensionamento e per l'assenza per malattia di n. 2 cuochi). I cuochi appartengono allo specifico profilo del personale ATAR e sono assegnati dal Dipartimento del Personale dell'Amministrazione regionale. Il servizio dei pasti e le funzioni ausiliarie della cucina vengono assicurati dal personale appartenente al profilo degli accudienti.

Il personale addetto al servizio mensa viene regolarmente formato in materia di sicurezza sul lavoro e anche sulle norme HACCP (formazione in sostituzione del libretto sanitario).

Non si servono bevande quali aranciata o coca-cola. Il distributore di bevande non propone bevande gasate e merendine.

- Capitolo 6.2 Medicinali (ghiaccio e cerotti) € 3.318,00

Nel corso dell'anno 2021 sono state acquistate le mascherine chirurgiche e FFP2 per il personale educativo e per il personale non docente (circa 100 persone):

Ditta Bluebag Italia srl

Ditta Ecoservice srl

Ditta Polonord Adeste srl

Una sufficiente quantità di mascherine e di gel disinfettante per la mani è stata fornita dal Ministero/ Protezione civile, con un notevole risparmio di spesa.

Le cassette di pronto soccorso vengono periodicamente verificate e integrate dall'Amministrazione regionale attraverso un servizio eseguito dagli operatori del servizio 118.

- Capitolo 6.4 Illuminazione ed affini € 31.317,90

- contratto di fornitura Consip con le Società IREN Mercato e AGSM AIM Energia.

I contratti per la fornitura di energia elettrica sono stati stipulati in convenzione su Consip per la durata di 1 anno (energia da fonte rinnovabile).

- Capitolo 6.5 Riscaldamento - Somma impegnata € 85.276,18 + € 48.800,00 stanziati a residuo.

A decorrere dall'anno 2018/2019 il Convitto è subentrato al contratto stipulato dall'Amministrazione regionale con la ditta Telechauffage e ha stipulato il contratto per la fornitura di energia da teleriscaldamento. La spesa relativa alla produzione di acqua calda è considerevolmente aumentata nel corso dell'anno 2021. A questo proposito la Rettrice informa di aver richiesto alla ditta Telechauffage una revisione/riduzione dei costi sulle fatture relative ai mesi di ottobre, novembre, dicembre 2021.

La spesa comprende anche il rifornimento di gasolio per la produzione di vapore per il funzionamento delle macchine a vapore della cucina / acquisto in convenzione Consip con la ditta BP ENERGIA.

- Capitolo 6.6 Acqua, pulizia, disinfezione

La spesa sostenuta per il consumo di acqua potabile, la fornitura di prodotti di pulizia, il servizio di derattizzazione previsto dalla normativa vigente, l'analisi dei banconi e dell'acqua è pari € 18.251,19.

A residuo la somma prevista per il consumo di acqua potabile non ancora fatturato dal Comune di Aosta.

E' stato affidato alla Società ARPA l'incarico di eseguire i controlli e le analisi dei piani di lavoro e dell'acqua. Il servizio viene effettuato a titolo gratuito.

- Capitolo 6.7 Minute spese varie € 545,03.

Ditta Lucianaz snc: fornitura di tovagliette coprivassoio –

Medical Group: fornitura di elettrodi adulti intellisense Linea G5 per defibrillatore

Stipulato con ditta Ecotirrena srl il servizio gratuito per il ritiro degli olii esausti e la fornitura dei relativi bidoni in comodato d'uso gratuito.

- Capitolo 6.8 Rimborso rette € 3.290,00

Spesa sostenuta per il rimborso delle rette alle famiglie degli alunni convittori e semiconvittori assistiti con contributo al 100% dall'Assessorato istruzione e cultura o ritirati secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

- Capitolo 6.9 Spese per la partecipazione a scambi culturali, convittiadi, ecc

A causa dell'emergenza sanitaria le convittiadi 2021 non sono state realizzate.

CAPITOLO VII Spese diverse

- Capitolo 7.1 Fondo dell'Istituzione scolastica - € 32.913,00

Il Dipartimento Sovrintendenza agli Studi ha assegnato le risorse per la gestione del Fondo delle Istituzioni scolastiche e delle funzioni strumentali al POF per l'anno scolastico 2020/2021

- € 14.913,00 + € 1.000,00 per il referente Covid.

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato l'integrazione del suddetto fondo per € 17.000,00, quale stanziamento integrativo.

La spesa sostenuta per le attività aggiuntive realizzate nell'anno scolastico 2020/2021 ammonta a € 6.900,57. Le somme residue dalla mancata realizzazione delle attività aggiuntive saranno utilizzate ad integrazione del fondo del prossimo anno scolastico.

- Capitolo 7.2 Indennità lavoro festivo e notturno

Il finanziamento del Dipartimento Sovrintendenza agli studi per la liquidazione delle indennità per i festivi e/o notturni da corrispondere agli educatori è pari a € 20.785,00 annui.

La spesa sostenuta per il periodo gennaio/agosto 2021 ammonta a € 4.240,00.

- Capitolo 7.3 Funzioni strumentali al POF

Per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni strumentali al POF per l'anno scolastico 2020/2021 il finanziamento ammonta a € 1.254,00. Le funzioni strumentali sono state affidate agli Educatori Pascal Didier per la gestione del sito del Convitto e Fontanelle Alessandro per l'organizzazione della biblioteca interna.

- Capitolo 7.4 Spese per attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche e per iniziative assistenziali - Progetti dell'area espressivo-creativa, ambientale-naturalistica, motorio-sportiva previsti nel POF.

Nell'anno solare 2021, a causa dell'emergenza sanitaria, sono state sospese le consuete iniziative sportive, didattiche e ludico-ricreative che sono volte a coinvolgere e stimolare l'interesse degli alunni convittori e semiconvittori, che costituiscono un importante momento di socializzazione.

Gros Cidac srl – acquisto palloni per squadre € 29,64 + IVA

CAPITOLO X Spese straordinarie per gli immobili

- spese straordinarie per i fabbricati ed annessi € 31.561,40

A causa dell'emergenza sanitaria, nell'estate 2021, non sono stati realizzati tutti i lavori programmati, ma è stata data esecuzione ad alcuni lavori ritenuti prioritari:

Lavori relativi a interventi di manutenzione straordinaria e tinteggiatura di locali interni al Convitto (Incarico del 30 luglio 2021): tinteggiatura di alcune aule e camerette – Ditta EDIL GLG Srls

In primavera sono stati effettuati i lavori di ampliamento della rete Wi-fi e dell'impianto telefonico nei locali dell'ala ovest (ex sede Liceo Scientifico E. Bérard) - € 5.240,00 + IVA

La cooperativa De la Ville ha terminato i lavori di pulizia e restauro dell'alto rilievo ligneo dell'Aula Magna.

Spesa sostenuta a residuo € 9.000,00 + IVA (Incarico del 26 agosto 2019)

Capitolo X.1

Ditta EDIL GLG SRLS: Lavori relativi a interventi di manutenzione straordinaria e tinteggiatura locali (realizzazione delle opere di tinteggiatura e dei lavori di apertura di porte REI, rimozione di pareti in cartongesso e ripristini vari) - CIG ZCE327CF20 - CUP E67H21003440002

- € 20.630,00 + IVA € 4.538,60 = € 25.168,60

Offerta al ribasso pari a € 19.900,00 + IVA rispetto al prezzo a base d'asta fissato in € 22.000,00 + IVA esclusa - Oneri per la sicurezza € 730,00 + IVA.

LOTTO 1 - INTERVENTI INTERNI- ALA OVEST

Rimozione delle compartimentazioni antincendio, tramezze, pareti in gasbeton e in cartongesso, la raschiatura della vecchia tinteggiatura e il ripristino dell'intonacatura e delle relative tinteggiature (pittura a base di resine acriliche in alfatipo tipo "Piolite" di tipo normale pigmentato in tinta unica chiara).

Intervento 01 – Rimozione cartongesso REI

Riapertura del vano scale ai piani interrato e terra, precedentemente sigillato per garantire la compartimentazione tra il liceo e il piano interrato del convitto. Il lavoro consiste nell'abbattimento parziale della struttura in cartongesso realizzata per la chiusura della scalinata, sia al piano interrato che al piano terra.

Intervento 02 – Rimozione muratura REI

In prossimità dell'intervento precedente, è prevista l'eliminazione della struttura di separazione REI 120 realizzata in muratura sul pianerottolo del piano terreno all'interno dell'apertura della porta medesima. Il lavoro include, oltre alla rimozione della muratura provvisoria posta per occludere il passaggio, anche la risistemazione delle mazzette interne la tinteggiatura del corridoio.

Intervento 03 – Rimozione muratura REI

Al primo piano, riapertura di una porta REI, di fronte al bagno dedicato alle persone diversamente abili.

LOTTO 2 – TINTEGGIATURA

Intervento 04 – Tinteggiatura aule 2° piano ala ovest e vano scala da piano interrato a piano secondo

- 1) tinteggiatura di n. 8 aule, n. 3 blocchi bagni, atrio e relativi corridoi siti al 2° piano dell'ala ovest (esclusi i soffitti sui quali è già stata effettuata la posa di pannelli antisfondellamento) – (tinteggiatura + smalto).
- 2) tinteggiatura di tutto il vano scale dal piano seminterrato al piano secondo (tinteggiatura + smalto + termosifoni) - vedi intervento 1 per rimozione cartongesso REI per riapertura vano scale

Intervento 05 – Tinteggiature varie

- 1) tinteggiatura di n. 4 camere e n. 3 bagni e un tratto del soffitto del corridoio con ripristino dell'intonaco danneggiato da infiltrazioni di acqua, compreso il ripristino corticale della parete verde sul pianerottolo del vano scale - (1° piano/aula; 2° piano/2 camera; 3° piano/camera).
- 2) tinteggiatura di n. 6 termosifoni

Ditta EDIL GLG SRLS: € 7420,00 – sconto 10% = € 6.678,00 + IVA 1.496,16 = € 8.147,16 pagato a residuo nel 2022 - Integrazione incarico rimozione cartongesso REI, per la realizzazione dei seguenti lavori:

- 1) rimozione e smaltimento di una doppia parete in cartongesso REI montata fino al soffitto rilevata nel corso della rimozione delle pareti in cartongesso tra il piano seminterrato e il piano rialzato
- 2) rimozione di una porta e della relativa spalletta in cartongesso per consentire un miglior flusso in uscita dei ragazzi nel corridoio di passaggio tra l'ala ovest e il corpo centrale – piano primo
- 3) tinteggiatura di n. 19 termosifoni nelle aule e negli atrii siti al piano secondo, di cui 6 già previsti nel punto 5 – tinteggiature varie. Termosifoni da contabilizzare n. 13
- 4) posa zoccolini vari ai piani delle aule (materiale fornito dal convitto)
- 5) rimozione piastrelle rotte e nuova posa in cucina (materiale fornito dal convitto)
- 6) posa piastrelle su pilastro lavanderia (piastrelle fornite dal convitto)
- 7) rimozione, fornitura e posa di nuovi pozzetti/chiusini nel piano seminterrato:
Corridoio cucina (doppio chiusino) con rifacimento della relativa ghiera in metallo e lavanderia con rifacimento della relativa ghiera in metallo

Ditta Netphone: Ampliamento rete wi-fi e impianto telefonico - € 5.240,00 + IVA € 1.152,80 = € 6.392,80

-Rete Wi-Fi: ampliamento della rete WI-FI nei locali siti nell'ala ovest ai piani rialzato e primo e fornitura di n. 4 Access Point Ubiquiti AC Lite

-Centralino telefonico: collegamento telefonico dei piani rialzato e 1° - ala ovest al centralino sito in portineria e fornitura di n. 2 apparecchi telefonici: (N. 4 Access Point Ubiquiti AC Lite; N. 1 Switch 24 POE; N. 50 Fo Monomode 50/125; N. 8 Giunzioni in microfusione; N. 1 Cassetto Ottica 24 Poe; N. 2 Porte SFP; N. 3 Telefoni Avaya J139IP; N. 10 Licenze Avaya per telefoni IP)

Capitolo X.2

Ditta Soan srl di Scaramuzza Marco

-Fornitura e installazione di rilevatori e pulsanti antincendio € 2761,29 + IVA € 607,48 = € 3.368,77

-Servizio manutenzione dei presidi antincendio e dell'impianto di rilevazione incendi - anno 2021 € 1.446,92 + € 1.891,00 = € 3.337,92 pagato a residuo nel 2022

CAPITOLO XII Spese diverse straordinarie

- Capitolo 12.2 Spese eventuali e straordinarie € 1.200,00

La spesa si riferisce all'incarico affidato allo Studio professionale Umberto Aglietta – dottore commercialista per l'assistenza fiscale (trasmissione telematica delle dichiarazioni Modello Unico, IVA, Modello 770, CU2020 in qualità di intermediario abilitato).

Molti lavori devono ancora essere realizzati (completamento tinteggiatura aule e camerette – manutenzione tetto - grondaia – innalzamento parapetti – linea vita – rifacimento impianto antincendio).

I previsti lavori di ristrutturazione del locale cucina, compresi i relativi impianti, il rifacimento dell'impianto antincendio, il completamento dell'Aula Magna, l'acquisto di una nuova lavastoviglie, di un'affettatrice professionale, di un'asciugatrice, sono rimandati all'anno 2022. Tali spese saranno effettuate con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

CAPITOLO XIII Partite di giro

- Anticipazione economo

Le somme anticipate all'econofo per la minute spese ammontano a € 2.000,00

La seduta termina alle ore 17,00.

Aosta, li 3 marzo 2022

In originale firmato:

LA RETTRICE
Anna Paoletti

IL CAPO DEI SERVIZI
Giuseppina Sergi



IL CONSIGLIERE DELEGATO
Luigina Borney

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

RIEPILOGO CONTO CONSUNTIVO per l'esercizio finanziario 2021

TITOLI	ENTRATE E SPESE	ENTRATE				USCITE				
		ACCERTATE				IMPEGNATE				
		Previsione Def.	Riscosse	Rimaste da risc.	TOTALE	Previsione Def.	Pagate	Rimaste da pag.	TOTALE	
I	Entrate ordinarie	Residui Competenze	89.445,41 760.217,40	12.895,62 652.701,84	76.549,79 118.893,54	89.445,41 771.535,38	222.730,44 837.498,93	179.336,75 389.489,28	43.393,69 234.711,68	222.730,44 624.200,96
II	Movimento di capitali	Residui Competenze	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
III	Entrate straordinarie	Residui Competenze	0,00 180.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	54.015,61 102.718,47	31.137,79 36.130,17	22.877,82 15.500,80	54.015,61 51.630,97
IV	Partite di giro	Residui Competenze	8.563,87 60.000,00	922,93 1.870,48	7.640,94 20.739,09	8.563,87 22.609,57	3.170,21 60.000,00	976,21 15.638,10	2.194,00 5.180,89	3.170,21 20.818,99
	TOTALE GENERALE	Residui Competenze	98.009,28 1.000.217,40	13.818,55 654.572,32	84.190,73 139.572,63	98.009,28 794.144,95	279.916,26 1.000.217,40	211.450,75 441.257,55	68.465,51 255.393,37	279.916,26 696.650,92
			Disavanzo residuo		Disavanzo residuo	181.906,98			Avanzo residuo	97.494,03
			Disavanzo di competenza		Disavanzo di competenza				Avanzo di competenza	279.916,26
			Quadratura Residui		Quadratura Residui	279.916,26			Quadratura Residui	279.916,26
			Quadratura Competenza		Quadratura Competenza	794.144,95			Quadratura Competenza	794.144,95

LA RETTRICE
Anna PAOLETTI




IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

Giuseppina SERGI



IL CONSIGLIERE DELEGATO

Luigina BORNEY



C A P	A R T	DENOMINAZIONE	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA In + o in - (prev. - acc.) 6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	ACCERTAMENTI		REVERSALI E CERT. ALLIBRAM.		SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE	
							10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18
1		Titolo I - ENTRATE ORDINARIE										
1		ENTRATE PATRIMONIALI										
1		ENTRATE ORDINARIE										
1	1	Rendita di fabbricati ed annessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	Canoni locazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	Interessi di somme depositate c/o istituti di credito o di risparmio	1.000,00	2.000,00	3.000,00	0,00	1.000,00	0,00	32,97	967,03	0,00	967,03
		totale categ. I	1.000,00	2.000,00	3.000,00	0,00	1.000,00	0,00	32,97	967,03	0,00	967,03
2		CONTRIBUTI FISSI										
2	1	Contributi fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5	Contributi Regionali	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		totale categ. II	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		RETTE E QUOTE DEGLI ALUNNI										
3	1	Rette alunni convittori	5.075,00	200.000,00	205.075,00	0,00	171.728,47	5.075,00	0,00	5.075,00	19.131,40	24.206,40
3	2	Rette alunni semiconvittori	13.102,23	350.000,00	363.102,23	0,00	381.194,54	13.102,23	0,00	13.102,23	59.581,77	72.684,00
		totale	18.177,23	550.000,00	568.177,23	-31.194,54	552.313,69	18.177,23	0,00	18.177,23	78.713,17	96.890,40

CONTO CONSUNTIVO - PARTE 1a ENTRATE - ANNO 2021

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO - AOSTA

Stampa

Pagina 4 di 4

C A P 1	A R T 2	DENOMINAZIONE	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA in + o in - (prev. - acc.) 6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	ACCERTAMENTI		REVERSALI E CERT. ALLIBRAM.		SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE	
							10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18
8	1	Reintegro anticipazione economo	4.000,00	2.000,00	6.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
8	2	Ritenute erariali e tasse di quietanza	4.563,87	56.000,00	60.563,87	754,70	4.563,87	20.816,27	922,93	1.245,30	0,00	1.245,30
8	3	Partite di giro diverse	0,00	2.000,00	2.000,00	35.183,73	0,00	0,00	1.870,48	0,00	0,00	3.640,94
		totale categ. XI	8.563,87	60.000,00	68.563,87	0,00	8.563,87	22.609,57	922,93	1.245,30	0,00	1.245,30
		totale titolo IV	8.563,87	60.000,00	68.563,87	0,00	8.563,87	22.609,57	922,93	1.245,30	0,00	1.245,30
		RIEPILOGO DELLE ENTRATE										
		Titolo I										
		ENTRATE ORDINARIE	89.445,41	760.217,40	849.662,81	0,00	89.445,41	860.990,79	12.895,62	665.597,46	76.549,79	118.833,54
		Titolo II										
		MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Titolo III										
		ENTRATE STRAORDINARIE	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Titolo IV										
		PARTITE DI GIRO	8.563,87	60.000,00	68.563,87	37.390,43	8.563,87	22.609,57	922,93	2.793,41	20.739,09	28.380,03
		TOTALE GENERALE	98.009,28	1.000.217,40	1.098.226,68	206.072,45	98.009,28	892.154,23	13.818,55	668.390,87	84.190,73	223.763,36

C A P	A R T	DENOMINAZIONE	RESIDUI	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI	TOTALE	DIFFERENZA In + o in - (prev. - acc.)		IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
						6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18	
1	2	TITOLO I - SPESE ORDINARIE											
		ONERI PATRIMONIALI, IMPOSTE, TASSE, E MANUT											
1	2	IMPOSTE E TASSE	0,00	30.000,00	30.000,00	8.742,40	21.257,60	21.257,60	0,00	21.257,60	21.257,60	0,00	0,00
1	3	MANUTENZIONE DI FABBRICATI ED ANNESSI	18.434,61	50.000,00	68.434,61	26.797,82	23.202,18	41.636,79	18.434,61	7.206,11	25.640,72	15.996,07	15.996,07
		totale categ. I	18.434,61	80.000,00	98.434,61	35.540,22	44.459,78	62.894,39	18.434,61	28.463,71	46.898,32	15.996,07	15.996,07
		SPESE DI AMMINISTRAZIONE											
2	1	SPESE PER ASSICURAZIONI	0,00	7.000,00	7.000,00	265,00	6.735,00	6.735,00	0,00	6.735,00	6.735,00	0,00	0,00
2	2	SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE (fiscale, gestionale,	994,79	15.000,00	15.994,79	6.615,61	8.384,39	9.379,18	994,79	7.896,39	8.891,18	488,00	488,00
2	3	SPESE DI UFFICIO	1.274,54	4.000,00	5.274,54	474,06	3.525,94	4.800,48	314,92	3.017,65	3.332,57	959,62	1.467,91
2	4	SPESE DI CANCELLERIA	2.194,05	5.000,00	7.194,05	1.105,83	3.894,17	6.088,22	2.194,05	2.625,49	4.819,54	0,00	1.268,68
2	5	SPESE DI POSTA E TELEFONO	201,20	10.000,00	10.201,20	306,30	9.693,70	9.894,90	201,20	0,00	9.669,65	201,20	225,25
2	6	PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DEL CONVITTO (stampa annuario e pubblicità su testate giornalistiche)	0,00	6.500,00	6.500,00	3.267,00	3.233,00	3.233,00	0,00	3.233,00	3.233,00	0,00	0,00
		totale categ. II	4.664,58	47.500,00	52.164,58	12.033,80	35.466,20	40.130,78	3.503,76	33.177,18	36.680,94	1.160,82	3.449,84
		ACQUISTO MOBILIO, BIANCHERIA, UTENSILI											
3	1	ACQUISTO DI MOBILI E TAPPEZZERIE	6.092,58	70.000,00	76.092,58	30.174,03	39.825,97	45.918,55	6.092,58	33.224,84	39.317,42	0,00	6.601,13
3	2	ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA	0,00	1.000,00	1.000,00	930,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00

C A P T	DENOMINAZIONE	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA In + o in - (prev. - acc.) 6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
						10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18
3	5 ACQUISTO DI BIANCHERIA	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.300,93	5.240,12	0,00	5.240,12	60,81
3	6 ACQUISTO DI UTENSILI DA TAVOLA, CUCINA, ECC.	803,39	3.500,00	4.303,39	0,00	803,39	3.498,38	2.535,65	0,00	3.339,04	962,73
3	7 ACQUISTO DI UTENSILI VARI	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
	totale categ. III	6.895,97	81.000,00	87.895,97	0,00	6.895,97	48.705,28	41.000,61	0,00	47.896,58	7.704,67
	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MOBILI, BIAN										
4	1 MOBILI E TAPPEZZERIE	4.156,21	14.500,00	18.656,21	0,00	4.156,21	9.606,51	5.290,38	4.156,21	9.446,59	4.316,13
4	5 BIANCHERIA	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6 TAVOLA, CUCINA	72,00	500,00	572,00	0,00	72,00	0,00	72,00	72,00	72,00	0,00
4	7 UTENSILI VARI	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	8 MANUTENZIONE AUTOMEZZO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	164,20	164,20	0,00	67,00	97,20
	totale categ. V	4.228,21	17.000,00	21.228,21	0,00	4.228,21	9.770,71	13.998,92	4.228,21	9.585,59	4.413,33
	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI AUTOMEZZI										
6	9 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A SCAMBI CULTURALI, CONVITTIADI, ECC.	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00
	totale categ. VI	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00
	PERSONALE A CARICO DEL CONVITTO										
5	1 SPESE PER LA SICUREZZA (formazione addetti alla gestione delle emergenze)	0,00	3.156,74	3.156,74	0,00	0,00	2.149,34	2.149,34	0,00	865,66	1.283,68

C A P	A R T	DENOMINAZIONE	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA In + o in - (prev. - acc.) 6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
							10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18
5	2	COMPENSA DOCENTI ED ESPERTI ESTERNI, PSICOLOGO	2.889,98	6.000,00	8.889,98	0,00	2.889,98	7.464,98	2.889,98	4.389,98	0,00	3.075,00
5	3	INDENNITA' E COMPENSI DIVERSI (rettore, medico, servizio di vigilanza notturna)	8.436,87	15.000,00	23.436,87	11.161,18	3.838,82	12.275,69	4.857,42	8.042,48	3.579,45	4.233,21
5	4	SPESE DEL VESTIARIO UNIFORME E DPI	4.013,80	16.000,00	20.013,80	0,00	4.013,80	19.593,62	4.013,80	4.216,80	0,00	15.376,82
		totale categ. VII	15.340,65	40.156,74	55.497,39	14.013,76	26.142,98	41.483,63	11.761,20	17.514,92	3.579,45	23.968,71
		MANTENIMENTO DEL CONVITTO										
6	1	VITTO	56.643,44	243.000,00	299.643,44	45.708,46	197.291,54	253.934,98	120.028,91	176.672,35	0,00	77.262,63
6	2	MEDICINALI	1.300,00	15.000,00	16.300,00	0,00	1.300,00	5.100,19	1.300,00	4.618,00	0,00	482,19
6	3	BUCATO	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	1.536,95	0,00	0,00	0,00	1.536,95
6	4	ILLUMINAZIONE ED AFFINI	11.967,56	50.000,00	61.967,56	10.903,93	39.096,07	51.063,63	6.265,98	37.583,88	5.701,58	13.479,75
6	5	RISCALDAMENTO	37.506,36	144.281,53	181.787,89	933,35	143.348,18	180.854,54	37.506,36	122.782,54	0,00	58.072,00
6	6	ACQUA, PULIZIA, DISINFESTAZIONE	39.344,04	34.500,00	73.844,04	139,88	34.360,12	73.704,16	85.276,18	47.156,70	10.438,53	26.547,46
6	7	MINUTE SPESE VARIE	834,48	2.000,00	2.834,48	0,00	834,48	2.804,57	834,48	1.379,51	0,00	1.425,06
6	8	RIMBORSO RETTE	2.502,00	12.000,00	14.502,00	0,00	2.502,00	8.501,98	2.402,00	5.692,00	100,00	2.809,98
		totale categ. VIII	150.097,88	505.781,53	655.879,41	78.378,41	427.403,12	577.501,00	133.857,77	395.884,98	16.240,11	181.616,02
		SPESE DIVERSE							262.027,21		165.375,91	

CONTO CONSUNTIVO - PARTE 2a USCITE - ANNO 2021

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO - AOSTA

Stampa (

Pagina 5 di 6

C A P 1	A R T 10 10 11	D E N O M I N A Z I O N E	R E S I D U I 3	B I L A N C I O P R E V I S I O + V A R I A Z I O N I 4	T O T A L E 5	D I F F E R E N Z A I n + o i n - (p r e v. - a c c.) 6/7 R E S I D U I 8/9 C O M P. 6/7	I M P E G N I		M A N D A T I		S O M M E R I M A S T E D A P A G A R E	
							10 R E S I D U I 11 C O M P.	T O T A L E 12	13 R E S I D U I 14 C O M P.	T O T A L E 15	16 R E S I D U I 17 C O M P.	T O T A L E 18
		2										
10	1	SPESE STRAORDINARIE PER I FABBRICATI	20.083,27	40.000,00	60.083,27	0,00	20.083,27	59.791,83	13.594,67	45.156,07	6.488,60	14.635,76
10	2	RIPARAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE AI FABBRICATI E ANNESSI (spese straordinarie per la	13.420,00	45.718,47	59.138,47	0,00	13.420,00	20.126,69	31.561,40	16.788,77	0,00	3.337,92
		totale categ. XII	33.503,27	85.718,47	119.221,74	0,00	33.503,27	79.918,52	27.014,67	61.944,84	6.488,60	17.973,68
		ACQUISTI STRAORDINARI DI MATERIALE MOBILE										
11	1	ACQUISTI STRAORDINARI DI MATERIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		totale categ. XIII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		SPESE DIVERSE STRAORDINARIE										
12	2	SPESE EVENTUALI STRAORDINARIE	20.512,34	17.000,00	37.512,34	0,00	20.512,34	25.728,06	4.123,12	5.323,12	16.389,22	20.404,94
12	3	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		totale categ. XIV	20.512,34	17.000,00	37.512,34	0,00	20.512,34	25.728,06	4.123,12	5.323,12	16.389,22	20.404,94
		totale titolo III	54.015,61	102.718,47	156.734,08	0,00	54.015,61	105.646,58	31.137,79	67.267,96	22.877,82	38.378,62
		Titolo IV - PARTITE DI GIRO										
		PARTITE DI GIRO										
13	1	ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO	2.000,00	2.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	3.245,30	0,00	0,00	2.000,00	3.245,30
13	2	RITENUTE ERARIALI E TASSE DI QUIETANZA	1.170,21	56.000,00	57.170,21	0,00	1.170,21	20.195,90	976,21	16.614,31	194,00	3.581,59
13	3	PARTITE DI GIRO DIVERSE	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	548,00	0,00	0,00	0,00	548,00
		totale categ. XV	3.170,21	60.000,00	63.170,21	0,00	3.170,21	23.989,20	976,21	16.614,31	2.194,00	7.374,89
		totale titolo IV	3.170,21	60.000,00	63.170,21	0,00	3.170,21	23.989,20	976,21	16.614,31	2.194,00	7.374,89

C A P 1	A R T	DENOMINAZIONE 2	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA In + o in - (prev. - acc.)		IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
						6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18	
		RIEPILOGO DELLE USCITE											
		Titolo I											
		SPESE ORDINARIE	222.730,44	837.498,93	1.060.229,37	0,00	222.730,44	179.336,75	846.931,40	568.826,03	43.393,69	278.105,37	
		Titolo II											
		MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Titolo III											
		SPESE STRAORDINARIE	54.015,61	102.718,47	156.734,08	0,00	54.015,61	31.137,79	105.646,58	67.267,96	22.877,82	38.378,62	
		Titolo IV											
		PARTITE DI GIRO	3.170,21	60.000,00	63.170,21	0,00	3.170,21	976,21	23.989,20	16.614,31	2.194,00	7.374,89	
		TOTALE GENERALE	279.916,26	1.000.217,40	1.280.133,66	0,00	279.916,26	211.450,75	976.567,18	652.708,30	68.465,51	323.858,88	

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

RISULTATO FINALE: AVANZO DELL' ESERCIZIO 2021

	RESIDUI	COMPETENZE	TOTALE
ENTRATE ACCERTATE			
Riscosse.....	13.818,55	654.572,32	668.390,87
da Riscuotere.....	84.190,73	139.572,63	223.763,36
Totale entrate	98.009,28	794.144,95	892.154,23
SPESE ACCERTATE			
Pagate.....	211.450,75	441.257,55	652.708,30
da Pagare.....	68.465,51	255.393,37	323.858,88
Totale uscite	279.916,26	696.650,92	976.567,18
Eccedenza nelle ENTRATE accertate.....		97.494,03	-84.412,95
Rimanenza di magazzino al 31 Dicembre 2021.....		22.165,64	22.165,64
Avanzo d'amministrazione dell'esercizio 2021.....		119.659,67	-62.247,31

CONTO DI CASSA, RESIDUI ATTIVI E PASSIVI: AVANZO D' AMMINISTRAZIONE A TUTTO L'ESERCIZIO 2021

Fondo di cassa risultante dal conto precedente.....	625.142,87
Ammontare delle riscossioni a tutto il 31 Dicembre 2021.....	668.390,87
Ammontare dei pagamenti entro il 31 Dicembre 2021.....	1.293.533,74
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2021.....	652.708,30
Residui Attivi.....	640.825,44
Residui Passivi.....	223.763,36
Eccedenza residui.....	323.858,88
Rimanenza di Magazzino.....	-100.095,52
Avanzo d'amministrazione al 31 Dicembre 2021.....	22.165,64
Totale	562.895,56

Aosta, li 3 MARZO 2022



LA RETTRICE
Anna PACCHETTI

IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA
Giuseppina SERGI

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Luigina BORNEY

[Signature]

[Signature]

CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"
Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO
Tel. 0165/361641 - Tel. 0165/361642 - Fax. 0165/238649 - Cod. Fisc. 80006180071

SITUAZIONE FINANZIARIA (Modello E)

Effettiva al 31 dicembre 2021

A) CONTO DI CASSA

1) Fondo di cassa (positivo o negativo) esistente all'inizio dell'esercizio 2021	€	625.142,87	
2) Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	654.572,32	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	€	13.818,55	€ 668.390,87 (a+b)
3) Totale:	€		1.293.533,74 (1+2)
4) Ammontare dei pagamenti :			
c) in conto competenza	€	441.257,55	
d) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	€	211.450,75	€ 652.708,30 (c+d)
5) Fondo di cassa esistente alla fine dell'esercizio	€		640.825,44 (3-4)

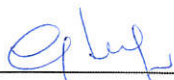
B) AVANZO (O DISAVANZO) PER LA GESTIONE DI COMPETENZA

6) Entrate effettive accertate dell'esercizio	€	794.144,95
7) Spese effettive impegnate nell'esercizio	€	696.650,92
8) Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio	€	97.494,03

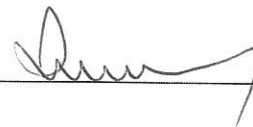
C) AVANZO (O DISAVANZO) COMPLESSIVO A FINE ESERCIZIO

Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio			
9) Attivi	dell'esercizio	€ 139.572,63	
	degli anni precedenti	€ 84.190,73	€ 223.763,36
10) Passivi	dell'esercizio	€ 255.393,37	
	degli anni precedenti	€ 68.465,51	€ 323.858,88
11) Differenza:		€	-100.095,52 (9-10)
12) FONDO DI CASSA ALLA FINE DELL'ESERCIZIO		€	640.825,44 (rigo 5)
13) RIMANENZA DI MAGAZZINO		€	22.165,64
14) AVANZO COMPLESSIVO		€	562.895,56 (11+12+13)

IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA
Giuseppina SERGI



IL CONSIGLIERE DELEGATO
Luigina BORNEY



LA RETTRICE
Anna PAOLETTI

