

Prova5



Effettuare le seguenti operazioni:

Inserire la chiavetta USB nel computer.

Creare un documento Word col nome “prova word” sulla chiavetta usb

Copiare il **TESTO PROPOSTO** utilizzando il font “Times New Roman 12” apportando le seguenti modifiche:

- Intestazione centrata.
- Data a destra.
- Indirizzo del destinatario a destra.
- Separare le varie parti della lettera con tre invii.
- Separare i vari paragrafi del corpo della lettera con due invii.
- Inserire un rientro all’inizio di ogni paragrafo del corpo della lettera di 2 cm.
- Disporre la firma a destra centrando le righe tra loro.

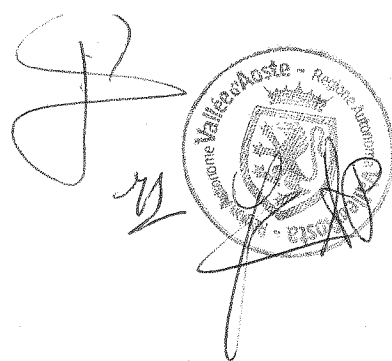
Creare sempre su chiavetta USB un prospetto Excel col nome “prova excel”, come indicato:

Quantità	Descrizione	Prezzo	Importo
45	ABC	16,50	
125	XYZ	11,45	
	TOTALE		
	Sconto	20%	
	TOTALE ORDINE		

- Utilizzare il font di scrittura “Times New Roman 12”.
- Eseguire i calcoli nella colonna **Importo** utilizzando le formule appropriate.
- Inserire il prospetto Excel nel punto indicato del documento Word.
- Salvare il documento Word controllando che sulla chiavetta sia presente.
- Salvare il documento Excel controllando che sulla chiavetta sia presente.
- Cancellare eventuali documenti dal PC (se creati).
- Stampare il documento Word su una singola pagina A4 in verticale (su indicazione della commissione).

Marelli

TESTO PROPOSTO



DITTA SIVIERO & FIGLI

Largo Brindisi, 23

50100 FIRENZE FI

Firenze, 2 novembre 2017

Spett.le Ditta CONSOLI S.r.l.

Via del Corso, 35

16100 GENOVA GE

A seguito della vostra cortese richiesta ci preghiamo inviarvi, nel seguente prospetto, la nostra migliore offerta per le merci da voi sollecitate. Abbiamo provveduto a calcolare lo sconto che solitamente accordiamo per ordini di questa entità:

(inserire prospetto da Excel)

Vi confermiamo che, nel caso di vostri graditi ordini, siamo in grado di provvedere ad una spedizione in tempi molto brevi.

Ringraziando, porgiamo cordiali saluti.

IL RESPONSABILE VENDITE

(Dott. Marcello CAPPELLI)
