

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, NELL'AMBITO DEGLI ORGANICI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.

1ª PROVA SCRITTA

MATERIE:

- *l'attività della pubblica amministrazione: gli atti amministrativi;*
- *la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il regolamento regionale 28 febbraio 2008, n. 2 "Nuova disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

Prova n. 1

- A) Il candidato illustri brevemente la struttura formale dell'atto amministrativo soffermandosi sulla motivazione.
- B) Il candidato elenchi gli istituti di semplificazione delle attività e dei procedimenti amministrativi previsti dalla legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), soffermandosi sul silenzio-assenso.
- C) Il candidato illustri il contenuto della richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del regolamento regionale 28 febbraio 2008, n. 2 (Nuova disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Prova n. 2

- A) Il candidato illustri i presupposti e le condizioni dell'annullamento d'ufficio dei provvedimenti amministrativi.
- B) Il candidato illustri l'ambito di applicazione e le finalità della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).
- C) Il candidato indichi quali sono i soggetti che possono esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo quanto previsto dal regolamento regionale 28 febbraio 2008, n. 2 (Nuova disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Prova n. 3

- A) Il candidato illustri brevemente l'istituto del silenzio amministrativo soffermandosi sulla differenza tra silenzio-assenso e silenzio-rigetto.
- B) Il candidato illustri il contenuto e la forma della comunicazione di inizio del procedimento ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).
- C) Il candidato illustri i presupposti e le condizioni del differimento dell'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), e del regolamento regionale 28 febbraio 2008, n. 2 (Nuova disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi).

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**, NELL'AMBITO DEGLI ORGANICI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.

2ª PROVA SCRITTA

MATERIE:

- *la contabilità pubblica, con particolare riferimento alla Legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Regione Autonoma Valle d'Aosta" e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *l'ordinamento finanziario della Regione autonoma Valle d'Aosta, con particolare riferimento alla Legge 26 novembre 1981, n. 690 "Revisione dell'ordinamento finanziario della Regione Valle d'Aosta", e successive modificazioni ed integrazioni;*

Prova n. 1

a) Il candidato elenchi le imposte erariali sulla produzione, sui consumi e le dogane, e dei monopoli e del lotto percepite nel territorio regionale che sono attribuite, per i nove decimi, alla Regione Valle d'Aosta ai sensi dell'art. 4 della legge 26 novembre 1981, n. 690 "Revisione dell'ordinamento finanziario della Regione Valle d'Aosta".

b) Il candidato illustri brevemente l'istituto dell'impegno delle spese così come disciplinato ai sensi dell'art. 56 della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Regione Autonoma Valle d'Aosta".

c) Il candidato elenchi i principi del bilancio soffermandosi, in particolare, sui principi di universalità e di equilibrio di bilancio così come disciplinati ai sensi degli artt. 21 e 28 della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Regione Autonoma Valle d'Aosta".

Prova n. 2

a) Il candidato elenchi le tasse ed imposte erariali sugli affari percepite nel territorio regionale che sono attribuite, per i nove decimi, alla Regione Valle d'Aosta ai sensi dell'art. 3 della legge 26 novembre 1981, n. 690 "Revisione dell'ordinamento finanziario della Regione Valle d'Aosta".

b) Il candidato elenchi le fasi della spesa soffermandosi, in particolare, sull'ordinazione dei pagamenti (mandati) così come disciplinata ai sensi dell'art. 59 della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Regione Autonoma Valle d'Aosta".

c) Il candidato elenchi i principi del bilancio soffermandosi, in particolare, sui principi di annualità e di integralità così come disciplinati ai sensi degli artt. 20 e 22 della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Regione Autonoma Valle d'Aosta".

Prova n. 3

a) Il candidato elenchi le imposte erariali sul reddito e sul patrimonio percepite nel territorio regionale che sono attribuite, per i nove decimi, alla Regione Valle d'Aosta ai sensi dell'art. 2 della legge 26 novembre 1981, n. 690 "Revisione dell'ordinamento finanziario della Regione Valle d'Aosta".

b) Il candidato illustri brevemente i residui passivi così come disciplinati dalla legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Regione Autonoma Valle d'Aosta".

c) Il candidato elenchi le fasi dell'entrata soffermandosi, in particolare, sull'istituto dell'accertamento così come disciplinato ai sensi dell'art. 52 della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Regione Autonoma Valle d'Aosta".

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**, NELL'AMBITO DEGLI ORGANICI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.

PROVA ORALE FINALE

MATERIE:

- *l'attività della pubblica amministrazione: gli atti amministrativi;*
- *la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il regolamento regionale 28 febbraio 2008, n. 2 "Nuova disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi";*
- *la contabilità pubblica, con particolare riferimento alla Legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Regione Autonoma Valle d'Aosta" e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *l'ordinamento finanziario della Regione autonoma Valle d'Aosta, con particolare riferimento alla Legge 26 novembre 1981, n. 690 "Revisione dell'ordinamento finanziario della Regione Valle d'Aosta", e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *codice di comportamento e norme e procedimenti disciplinari dei dipendenti del comparto unico di cui all'articolo 1 della L.r. 45/95 (visionabili sul sito internet della Regione e pubblicati sul I° supplemento al n. 24 del B.U.R. del 3 giugno 2003);*
- *ordinamento della Regione Autonoma Valle d'Aosta.*

DOMANDE:

1. Comunicazione di avvio del procedimento
 2. Residui
 3. Obbligo di astensione
 4. Organi della Regione: il Presidente della Regione
-
1. I soggetti titolari del diritto di accesso e i documenti accessibili
 2. Le fasi dell'entrata
 3. Sanzioni disciplinari
 4. Organi della Regione: il Consiglio (funzioni)
-
1. Preavviso di rigetto
 2. Le fasi della spesa
 3. Rapporti con il pubblico
 4. Organi della Regione: la Giunta