

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI QUATTRO COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.

PRIMA PROVA SCRITTA

MATERIE:

- *contabilità di Stato e degli Enti Pubblici*

PROVA N. 1

1. Il candidato esponga le principali differenze tra la contabilità finanziaria e quella economico patrimoniale con particolare riguardo alle finalità, all'oggetto di rilevazione, al metodo e alla competenza finanziaria ed economica.
2. Il candidato definisca le fasi della spesa con particolare riferimento all'impegno e il controllo di regolarità contabile.
3. Dopo aver dato un esempio di residuo attivo, il candidato determini l'avanzo/disavanzo di amministrazione di un Ente pubblico che presenta le seguenti risultanze economiche al termine dell'esercizio finanziario 2011:

Fondo cassa iniziale (1/1/2011)	100
Totale riscossioni	1.000
Totale pagamenti	1.050
Totale residui attivi	600
Totale residui passivi	700

4. Il candidato dopo aver definito cosa si intende per Indebitamento o accreditamento netto e per Risparmio pubblico calcoli tali rapporti differenziali e commenti i risultati

ENTRATE		SPESE	
Titolo I: Entrate Tributarie	60	Spese Correnti	64
Titolo II: Entrate Extratributarie	5	Spese di investimento	9
Titolo III: Alienazione e ammortamento beni patrimoniali e riscossione crediti	3		
TOTALE ENTRATE FINALI di cui per riscossione crediti: 1	68	TOTALE SPESE FINALI di cui per attività finanziarie (partecipazioni e conferimenti): 2	73
TITOLO IV: ACCENSIONE PRESTITI	32	SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	100	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	100

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI QUATTRO COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.

PRIMA PROVA SCRITTA

MATERIE:

- *contabilità di Stato e degli Enti Pubblici*

PROVA N. 2

1. Il candidato definisca i principi del bilancio con particolare riferimento all'equilibrio del bilancio.
2. Il candidato spieghi cosa si intende per perenzione amministrativa e quali effetti comporta sul risultato di amministrazione e in sede di predisposizione del bilancio di previsione.
3. Dopo aver dato un esempio di residuo passivo, il candidato determini l'avanzo/disavanzo di amministrazione di un Ente pubblico che presenta le seguenti risultanze economiche al termine dell'esercizio finanziario 2011:

Fondo cassa iniziale (1/1/2011)	200
Totale riscossioni	1.000
Totale pagamenti	1.100
Totale residui attivi	450
Totale residui passivi	500

4. Il candidato dopo aver definito cosa si intende per Indebitamento o accreditamento netto e per saldo netto da finanziare calcoli tali rapporti differenziali e commenti i risultati

ENTRATE		SPESE	
Titolo I: Entrate Tributarie	60	Spese Correnti	64
Titolo II: Entrate Extratributarie	5	Spese di investimento	9
Titolo III: Alienazione e ammortamento beni patrimoniali e riscossione crediti	3		
TOTALE ENTRATE FINALI di cui per riscossione crediti: 1	68	TOTALE SPESE FINALI di cui per attività finanziarie (partecipazioni e conferimenti): 2	73
TITOLO IV: ACCENSIONE PRESTITI	32	SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	100	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	100

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI QUATTRO COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.

PRIMA PROVA SCRITTA

MATERIE:

- *contabilità di Stato e degli Enti Pubblici*

PROVA N. 3

1. Il candidato definisca che cos'è il conto del patrimonio e a quali altri documenti contabili è collegato.
2. Il candidato descriva i principi della contabilità analitica e del controllo di gestione.
3. Dopo aver definito cosa si intende per riaccertamento dei residui, il candidato determini l'avanzo/disavanzo di amministrazione di un Ente pubblico che presenta le seguenti risultanze economiche al termine dell'esercizio finanziario 2011:

Fondo cassa iniziale (1/1/2011)	50
Totale riscossioni	600
Totale pagamenti	400
Totale residui attivi	200
Totale residui passivi	500

4. Il candidato dopo aver definito cosa si intende per Indebitamento o accreditamento netto e per ricorso al mercato calcoli tali rapporti differenziali e commenti i risultati

ENTRATE		SPESE	
Titolo I: Entrate Tributarie	60	Spese Correnti	64
Titolo II: Entrate Extratributarie	5	Spese di investimento	9
Titolo III: Alienazione e ammortamento beni patrimoniali e riscossione crediti	3		
TOTALE ENTRATE FINALI di cui per riscossione crediti: 1	68	TOTALE SPESE FINALI di cui per attività finanziarie (partecipazioni e conferimenti): 2	73
TITOLO IV: ACCENSIONE PRESTITI	32	SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	100	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	100

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI QUATTRO COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.

SECONDA PROVA SCRITTA

MATERIE:

- *concetti generali sulla attività amministrativa;*
- *atti e provvedimenti amministrativi;*
- *tipi di provvedimenti amministrativi;*
- *elementi e requisiti degli atti amministrativi: il silenzio amministrativo;*
- *il procedimento amministrativo;*
- *il diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
- *patologia dell'atto amministrativo;*

PROVA N. 1

1. Gli atti di ritiro emanati dalla P.A. con particolare riferimento all'annullamento del provvedimento amministrativo.
2. Gli elementi accidentali dell'atto amministrativo.
3. Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.
4. La semplificazione dell'azione amministrativa.

PROVA N. 2

1. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo.
2. Gli atti di ritiro emanati dalla P.A. con particolare riferimento alla revoca del provvedimento amministrativo.
3. I principi dell'azione amministrativa previsti dalla Legge 241/1990.
4. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza.

PROVA N. 3

1. Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento al diritto di accesso ai documenti amministrativi.
2. I vizi di legittimità dell'atto amministrativo, con particolare riferimento all'eccesso di potere.
3. La motivazione dell'atto amministrativo.
4. Il silenzio non significativo.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI QUATTRO COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.

PROVA ORALE

MATERIE:

- *contabilità di Stato e degli Enti Pubblici*
- *concetti generali sulla attività amministrativa;*
- *atti e provvedimenti amministrativi;*
- *tipi di provvedimenti amministrativi;*
- *elementi e requisiti degli atti amministrativi: il silenzio amministrativo;*
- *il procedimento amministrativo;*
- *il diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
- *patologia dell'atto amministrativo;*
- *testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13 dicembre 2010, limitatamente al titolo III, capo I e II, dall'art. 26 all'articolo 107 e l'art. 126 (visionabile sul sito internet della Regione nella sezione Concorsi - Normativa);*
- *lo Statuto della Regione Autonoma della Valle d'Aosta.*

DOMANDE:

- 1) *cosa si intende per “conto del patrimonio”: definizione;*
- 2) *la motivazione del provvedimento amministrativo;*
- 3) *la mobilità volontaria;*
- 4) *l'iniziativa legislativa nell'ordinamento della Regione Autonoma Valle d'Aosta.*

-
- 1) *le fasi del procedimento della spesa;*
 - 2) *il responsabile del procedimento;*
 - 3) *i permessi retribuiti;*
 - 4) *la Giunta regionale: composizione e funzioni.*

-
- 1) *la rendicontazione al termine dell'esercizio finanziario;*
 - 2) *il diritto di accesso: presupposti e limiti all'esercizio;*
 - 3) *il rapporto di lavoro a tempo parziale;*
 - 4) *la lingua e l'ordinamento scolastico.*

-
- 1) *definire cosa si intende per variazione di bilancio;*
 - 2) *i vizi di illegittimità dell'atto amministrativo;*
 - 3) *il congedo parentale;*
 - 4) *le funzioni del Consiglio regionale.*

-
- 1) *le fasi di procedimento dell'entrata;*
 - 2) *la partecipazione amministrativa;*
 - 3) *il diritto allo studio;*
 - 4) *il procedimento di formazione delle leggi.*

-
- 1) *la contabilità analitica per centro di costo;*
 - 2) *i principi fondamentali del procedimento amministrativo;*
 - 3) *il contratto a termine;*
 - 4) *il Presidente della Regione: le funzioni.*