

Prova2



Effettuare le seguenti operazioni:

Inserire la chiavetta USB nel computer.

Creare un documento Word col nome “prova word” sulla chiavetta usb

Copiare il **TESTO PROPOSTO** utilizzando il font “Times New Roman 12” apportando le seguenti modifiche:

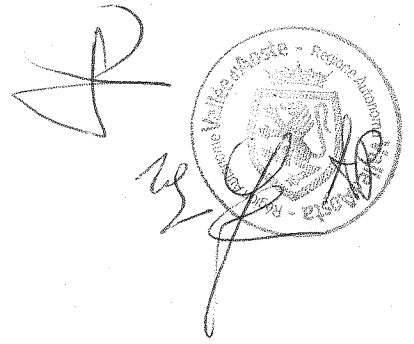
- Intestazione centrata.
- Data a destra.
- Indirizzo del destinatario a destra.
- Separare le varie parti della lettera con tre invii.
- Separare i vari paragrafi del corpo della lettera con due invii.
- Inserire un rientro all’inizio di ogni paragrafo del corpo della lettera di 2 cm.
- Disporre la firma a destra centrando le righe tra loro.

Creare sempre su chiavetta USB un prospetto Excel col nome “prova excel”, come indicato:

Quantità	Descrizione	Prezzo	Importo
120	ABC	8,90	
75	XYZ	10,25	
	TOTALE		
	Sconto	25%	
	TOTALE ORDINE		

- Utilizzare il font di scrittura “Times New Roman 12”.
- Eseguire i calcoli nella colonna **Importo** utilizzando le formule appropriate.
- Inserire il prospetto Excel nel punto indicato del documento Word.
- Salvare il documento Word controllando che sulla chiavetta sia presente.
- Salvare il documento Excel controllando che sulla chiavetta sia presente.
- Cancellare eventuali documenti dal PC (se creati).
- Stampare il documento Word su una singola pagina A4 in verticale (su indicazione della commissione).

TESTO PROPOSTO



ALESSANDRO BONACCHI S.a.s.
Via Nizza, 2
50100 FIRENZE

Firenze, 2 novembre 2017

Spett.le Ditta CASA DEL TESSUTO
Via Giuseppe Verdi, 22
10100 TORINO TO

Abbiamo regolarmente ricevuto i campioni della vostra merce unitamente alla vostra migliore offerta, di cui vi ringraziamo. Ci preghiamo, quindi, inviarvi il seguente ordine sperando in una pronta spedizione da parte vostra:

(inserire prospetto da Excel)

Nel prospetto è stato calcolato lo sconto che ci accordate in base al quantitativo richiesto, che vi preghiamo di controllare.

Ringraziando anticipatamente per la cura e la celerità dell'invio, porgiamo cordiali saluti.

IL RESPONSABILE ACQUISTI
(Dott. Mario ROSSI)
