

TESTO UFFICIALE  
TEXTE OFFICIEL

**PARTE SECONDA**

**ATTI DEL PRESIDENTE  
DELLA REGIONE**

**Decreto 1° dicembre 2008, n. 547.**

**Pronuncia di espropriazione a favore del Comune di GRESSAN di terreni interessati dall'intervento denominato «lavori di sistemazione della strada comunale Molline-Clapey», nel Comune di GRESSAN.**

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Omissis

decreta

A) È pronunciata l'espropriazione a favore del Comune di GRESSAN degli immobili qui di seguito descritti, interessati dall'intervento denominato «lavori di sistemazione della strada comunale Molline-Clapey», nel Comune di GRESSAN, di proprietà delle ditte di seguito indicate:

COMUNE CENSUARIO DI GRESSAN

1. F. 13 – map. 496 (ex 427/b) di mq. 11 – Oi – Zona A1 – C.T.  
F. 13 – map. 497 (ex 427/c) di mq. 1 – Oi – Zona A1 – C.T.  
F. 13 – map. 498 (ex 431/b) di mq. 2 – Oi – Zona A1 – C.T.  
F. 13 – map. 499 (ex 491/b) di mq. 6 – Oi – Zona A1 – C.T.  
Intestati a:  
MARZANO Massimo (quota 1/2)  
Nato ad AOSTA il 28.10.1971  
c.f.: MRZ MSM 71R28 A326J  
MARZANO Paolo (quota 1/2)  
Nato a ROMA il 03.02.1968  
c.f.: MRZ PLA 68B03 H501X  
Indennità: € 990,00
2. F. 13 – map. 500 (ex 10/b) di mq. 9 – Corte – Zona A1 – C.T.  
Intestato a:  
MARZANO Massimo (quota 1/3)  
Nato ad AOSTA il 28.10.1971  
c.f.: MRZ MSM 71R28 A326J  
MARZANO Paolo (quota 1/3)  
Nato a ROMA il 03.02.1968  
c.f.: MRZ PLA 68B03 H501X

**DEUXIÈME PARTIE**

**ACTES DU PRÉSIDENT  
DE LA RÉGION**

**Arrêté n° 547 du 1<sup>er</sup> décembre 2008,**

**portant expropriation, en faveur de la Commune de GRESSAN, des biens immeubles nécessaires aux travaux de réaménagement de la route communale Molline – Clapey, dans la commune de GRESSAN.**

LE PRÉSIDENT DE LA RÉGION

Omissis

arrête

A) Les biens immeubles nécessaires aux travaux de réaménagement de la route communale Molline – Clapey, dans la commune de GRESSAN, et figurant ci-après, en regard du nom de leurs propriétaires, sont expropriés en faveur de la Commune de GRESSAN :

COMMUNE DE GRESSAN

- BERTHOD Silvana (quota 1/3)  
Nata ad AOSTA il 23.11.1959  
c.f.: BRTSVN59S63A326N  
Indennità: € 445,50
3. F. 13 – map. 501 (ex 493/b) di mq. 1 – Oi – Zona A1 – C.T.  
F. 13 – map. 502 (ex 489/b) di mq. 8 – Oi – Zona A1 – C.T.  
F. 13 – map. 503 (ex 487/b) di mq. 19 – Oi – Zona A1 – C.T.  
Intestati a:  
BERTHOD Silvana  
Nata ad AOSTA il 23.11.1959  
c.f.: BRT SVN 59S63 A326N  
Indennità: € 1.386,00
4. F. 13 – map. 504 (ex 12/b) di mq. 15 – Oi – Zona A1 – C.T.  
F. 8 – map. 1209 (ex 728/b) di mq. 2 – Corte – Zona A1 – C.U.  
Intestati a:  
CURTAZ Maria Desirina  
Nata a GRESSAN il 03.08.1920  
c.f.: CRT MDS 20M43 E165A  
Indennità: € 841,50

5. F. 13 – map. 505 (ex 23/b) di mq. 5 – Corte – Zona A1 – C.U.  
F. 13 – map. 506 (ex 23/c) di mq. 1 – Corte – Zona A1 – C.U.  
F. 13 – map. 507 (ex 24/b) di mq. 9 – Oi – Zona A1 – C.T.  
F. 13 – map. 508 (ex 327/b) di mq. 3 – Oi – Zona A1 – C.T.  
Intestati a:  
GROSSO Rosella  
Nata ad AOSTA il 15.06.1948  
c.f.: GRS RLL 48H55 A326W  
Indennità: € 891,00
6. F. 8 – map. 1197 (ex 802/b) di mq. 9 – Corte – Zona A1 – C.U.  
F. 8 – map. 1210 (ex 729/b) di mq. 1 – Corte – Zona A1 – C.T.  
Intestati a:  
GARINO Giuliano  
Nato ad AOSTA il 05.07.1957  
c.f.: GRN GLN 57L05 A326G  
Indennità: € 495,00
7. F. 8 – map. 1198 (ex 435/b) di mq. 6 – Oi – Zona A1 – C.T.  
F. 8 – map. 1203 (ex 434/b) di mq. 3 – Corte – Zona A1 – C.T.  
F. 8 – map. 1204 (ex 433/b) di mq. 4 – Corte – Zona A1 – C.T.  
F. 8 – map. 1205 (ex 745/b) di mq. 4 – Corte – Zona A1 – C.T.  
F. 8 – map. 1207 (ex 944/b) di mq. 4 – Corte – Zona A1 – C.T.  
Intestati a:  
CUNEAZ Armando Alberto (quota 1/3)  
Nato ad AOSTA il 01.01.1937  
c.f.: CNZ RND 37A01 A326Q  
CUNEAZ Savino Mario (quota 1/3)  
Nato ad AOSTA il 02.07.1941  
c.f.: CNZ SVN 41L02 A326V  
CUNEAZ Mafalda (quota 1/3)  
Nata ad AOSTA il 25.03.1938  
c.f.: CNZ MLD 38C65 A326T  
Indennità: € 1.039,50
8. F. 8 – map. 1206 (ex 943/b) di mq. 3 – Corte – Zona A1 – C.T.  
Intestato a:  
CUNEAZ Savino Mario  
Nato ad AOSTA il 02.07.1941  
c.f.: CNZ SVN 41L02 A326V  
Indennità: € 148,50
9. F. 8 – map. 1208 (ex 727/b) di mq. 10 – Corte – Zona A1 – C.U.  
Intestato a:  
CUNEAZ Armando Alberto (quota 1/2)  
Nato ad AOSTA il 01.01.1937  
c.f.: CNZ RND 37A01 A326Q  
ZANINI Antonio (quota 1/2)  
Nato ad AOSTA il 26.07.1950  
c.f.: ZNN NTN 50L26 A326Y  
Indennità: € 495,00
10. F. 8 – map. 1213 (ex 428/b) di mq. 7 – Oi – Zona Ea – C.T.  
Indennità: € 34,17  
F. 8 – map. 1211 (ex 729/c) di mq. 2 – Corte – Zona A1 – C.T.  
F. 8 – map. 1212 (ex 729/d) di mq. 5 – Corte – Zona A1 – C.T.  
Indennità: € 346,50  
Intestati a:  
TOMIOZZO Claudia (quota 1/3)  
Nata a TORINO il 22.04.1966  
C.F.:TMZCLD66D62L219F  
MACRÌ Elisa (quota 1/3)  
Nata ad AOSTA il 06.09.1985  
C.F.: MCRLSE85P46A326V  
CERANA Umberto Riccardo (quota 1/3)  
Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 26.05.1978  
C.F.: CRNRRCR78E26B300L
11. F. 8 – map. 1199 (ex 724/b) di mq. 6 – Oi – Zona Ea – C.T.  
Intestato a:  
ZANINI Antonio  
Nato ad AOSTA il 26.07.1950  
c.f.: ZNN NTN 50L26 A326Y  
Indennità: € 29,28
12. F. 8 – map. 1200 (ex 725/b) di mq. 4 – Oi – Zona Ea – C.T.  
Intestato a:  
CUNEAZ Armando Alberto  
Nato ad AOSTA l'01.01.1937  
c.f.: CNZ RND 37A01 A326Q  
Indennità: € 19,52
13. F. 8 – map. 1202 (ex 427/b) di mq. 30 – Oi – Zona Ea – C.T.  
Intestato a:  
PIEROPAN Renzo  
Nato ad AOSTA il 02.02.1946  
c.f.: PRP RNZ 46B02 A326Z  
Indennità: € 146,43

B) Il presente decreto deve essere notificato alle ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili, registrato presso l'Ufficio del Registro, trascritto presso l'Agenzia del Territorio – Servizio Pubblicità Immobiliare e volturato all'Agenzia del Territorio – Servizi Generali e Catastali, nei termini di urgenza a cura e spese dell'ente espropriante.

B) Le présent arrêté est notifié aux propriétaires concernés dans les formes prévues pour les actes relevant de la procédure civile et transmis à la Recette des impôts en vue de son enregistrement et à l'Agence du territoire en vue de sa transcription (Service de la publicité foncière) et de l'inscription au cadastre du transfert du droit de propriété (Services généraux et cadastraux), avec procédure d'urgence, par les soins et aux frais de l'expropriant.

C) Adempiute le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Aosta, 1° dicembre 2008.

Il Presidente  
ROLLANDIN

**Decreto 3 dicembre 2008, n. 549.**

**Approvazione degli interventi per la pulizia degli alvei dei corsi d'acqua finalizzati a prevenire situazioni di pericolo e a ripristinare l'efficienza dei corsi d'acqua stessi.**

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Omissis

decreta

1. che ai sensi del disposto dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3683 del 13 giugno 2008, art.1, comma 2, è approvato l'elenco degli interventi per la pulizia degli alvei dei corsi d'acqua finalizzato a prevenire situazioni di pericolo e a ripristinare l'efficienza dei corsi d'acqua stessi, rappresentato nella tabella n. 1 allegata al presente decreto;

2. che l'elenco delle aree di cui all'Allegato n. 1 al presente decreto sia reso noto alle Associazioni di categorie dei settori interessati all'utilizzo del materiale litoide in modo che le Imprese interessate possano presentare la richiesta di autorizzazione ai sensi dell'articolo 97 del R.D. n. 523/1904 al competente Servizio gestione demanio e risorse idriche entro il 12 dicembre 2008;

3. che nella valutazione delle domande per l'autorizzazione all'attività estrattiva per ciascuna delle zone individuate nell'allegato 1 al presente decreto, sia data la priorità alle imprese che possiedono un impianto fisso, autorizzato e in attività, per la lavorazione del materiale inerte e, in secondo ordine, alle imprese che garantiscono una realizzazione delle opere con il minore impatto sull'ambiente in relazione ai seguenti aspetti:

- limitazione del traffico veicolare per il trasporto del materiale estratto agli impianti di lavorazione;
- limitazione delle superfici esterne al corso d'acqua da utilizzare quali aree di deposito e di organizzazione del cantiere;
- contenimento dei tempi di realizzazione dell'intervento;

4. che le operazioni di asportazione e di trasporto nei luoghi di stoccaggio del materiale litoide sono consentite esclusivamente all'impresa che ottiene l'autorizzazione senza possibilità di affidare ad altri, anche parzialmente, i lavori che dovranno essere eseguiti sotto la personale responsa-

C) À l'issue desdites formalités, les droits relatifs aux biens immeubles expropriés sont reportés sur les indemnités y afférentes.

Fait à Aoste, le 1<sup>er</sup> décembre 2008.

Le président,  
Augusto ROLLANDIN

**Arrêté n° 549 du 3 décembre 2008,**

**portant approbation des travaux de nettoyage des lits des cours d'eau aux fins de la prévention des situations de danger et de la restauration desdits cours d'eau.**

LE PRÉSIDENT DE LA RÉGION

Omissis

arrête

1. Aux termes du deuxième alinéa de l'art. 1<sup>er</sup> de l'ordonnance du président du Conseil des ministres n° 3683 du 13 juin 2008, est approuvée la liste des travaux de nettoyage des lits des cours d'eau aux fins de la prévention des situations de danger et de la restauration desdits cours d'eau ; ladite liste figure au tableau n° 1 annexé au présent arrêté ;

2. La liste des zones visées à l'annexe n° 1 du présent arrêté est transmise aux associations catégorielles des secteurs concernés par l'utilisation de matériaux pierreux afin que les sociétés intéressées puissent présenter au Service de gestion du domaine et des ressources hydriques, au plus tard le 12 décembre 2008, la demande d'autorisation au sens de l'art. 97 du DR n° 523/1904;

3. Pour ce qui est de l'évaluation des demandes d'autorisation aux fins de l'activité d'extraction dans chacune des zones indiquées à l'annexe n° 1 du présent arrêté, priorité est donnée aux entreprises qui possèdent une installation fixe, autorisée et en fonction, pour le traitement du sable et des graviers, puis aux entreprises qui réalisent les ouvrages avec le plus faible impact sur l'environnement relativement aux aspects suivants :

- circulation pour le transport du matériel extrait vers les installations de traitement ;
- surfaces externes aux cours d'eau pouvant être utilisées pour le dépôt de matériel et l'organisation du chantier ;
- délais de réalisation des travaux ;

4. Les opérations de prélèvement et de transport des matériaux pierreux dans les lieux de stockage peuvent être effectuées exclusivement par l'entreprise autorisée ; les travaux – qui ne peuvent être réalisés, même pas partiellement, par des tiers – doivent être effectués sous la responsa-

bilità della ditta richiedente, con l'impiego dei mezzi d'opera e secondo i percorsi stradali che dovranno essere indicati in un'apposita dichiarazione; è ammesso il contratto di nolo a freddo dei mezzi eventualmente non di proprietà;

5. che l'atto autorizzativo rilasciato dal competente Servizio gestione demanio e risorse idriche è finalizzato esclusivamente alla tutela degli aspetti idraulici, per cui rimane a carico dell'impresa esecutrice dei lavori l'acquisizione di eventuali altre autorizzazioni da rilasciarsi a norma di legge dagli organi competenti;

6. che l'inizio dei lavori dovrà essere segnalato tempestivamente al Consorzio Tutela della Pesca della Valle d'Aosta per l'adozione delle misure di eventuale recupero della fauna ittica;

7. che le modalità per la progettazione e la realizzazione degli interventi sono definite nell'allegato n. 2 al presente decreto;

8. che l'importo del canone demaniale stabilito in relazione alle caratteristiche del materiale e all'ubicazione dell'area di intervento è indicato nell'Allegato n. 1 al presente decreto;

9. che è stabilita una quota forfettaria per il recupero e il ripristino della fauna ittica, oltre al canone demaniale, da corrispondere da parte dell'Impresa esecutrice dei lavori al Consorzio Tutela della Pesca della Valle d'Aosta prima dell'inizio dei lavori, determinata in euro 0,40 a metro cubo di materiale litoide movimentato e/o asportato dal corso d'acqua, come risultante dal computo metrico di progetto;

10. che le operazioni di scavo potranno svolgersi dal 12 dicembre 2008 al 15 febbraio 2009 secondo le tempistiche indicate nell'atto di autorizzazione. Solo per il tratto indicato con il numero 13 a MONTJOVET di cui all'allegato 1 il periodo di esecuzione dei lavori è fissato dal 1 febbraio al 28 febbraio 2009;

11. che il Servizio gestione demanio e risorse idriche è incaricato dell'esecuzione del presente decreto attraverso l'assunzione di tutti i provvedimenti tecnico-amministrativi necessari all'attuazione del presente decreto;

12. di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Aosta, 3 dicembre 2008.

Il Presidente  
ROLLANDIN

Allegati omissis. Per chi fosse interessato sono a disposizione presso il Servizio gestione demanio e risorse idriche.

bilité de l'entreprise qui a présenté la demande, par les engins et suivant les parcours routiers qui devront être indiqués dans une déclaration ad hoc ; la location sans opérateur des engins dont l'entreprise n'est pas propriétaire est autorisée ;

5. L'autorisation délivrée par le Service de gestion du domaine et des ressources hydriques vise uniquement à la sauvegarde des conditions hydrauliques ; l'entreprise qui réalise les travaux doit obtenir des organes compétents toute éventuelle autorisation prévue par la loi ;

6. Le début des travaux doit être communiqué immédiatement au Consortium régional pour la protection, la promotion et la pratique de la pêche en Vallée d'Aoste aux fins de l'adoption des éventuelles mesures pour la capture des poissons ;

7. Les modalités de conception et de réalisation des travaux sont établies à l'annexe n° 2 du présent arrêté ;

8. Le montant de la redevance domaniale, établi sur la base des caractéristiques des matériaux et de la localisation de la zone concernée par les travaux, est indiqué à l'annexe n° 1 du présent arrêté ;

9. Pour ce qui est de la capture des poissons et du repeuplement piscicole des eaux, l'entreprise qui effectue les travaux doit verser au Consortium régional pour la protection, la promotion et la pratique de la pêche en Vallée d'Aoste, en sus de la redevance domaniale et avant le début desdits travaux, une somme forfaitaire calculée à raison de 0,40 euros pour chaque mètre cube de matériaux pierreux déplacé et/ou prélevé du cours d'eau, comme il appert du devis estimatif ;

10. Les opérations de fouille peuvent se dérouler du 12 décembre 2008 au 15 février 2009, suivant les délais indiqués dans l'autorisation ; uniquement pour ce qui est du tronçon n° 13, à MONTJOVET, visé à l'annexe n° 1 du présent arrêté, lesdits travaux peuvent être effectués du 1<sup>er</sup> au 28 février 2009 ;

11. Le Service de gestion du domaine et des ressources hydriques est chargé de l'exécution du présent arrêté et de prendre tous les actes techniques et administratifs nécessaires à cette fin ;

12. Le présent arrêté est publié au Bulletin officiel de la Région.

Fait à Aoste, le 3 décembre 2008.

Le président,  
Augusto ROLLANDIN

Les annexes ne sont pas publiées. Les intéressés peuvent les consulter au Service de gestion du domaine et des ressources hydriques.

**Decreto 4 dicembre 2008, n. 551.**

**Delega al Dirigente regionale arch. Pio PORRETTA alla sottoscrizione dei contratti per la fornitura di beni e servizi e per opere pubbliche, delle convenzioni di interesse dell'Amministrazione regionale e dei contratti individuali di lavoro del personale, nonché alla sottoscrizione delle richieste di autorizzazione al trattamento dei dati personali della Regione autonoma Valle d'Aosta.**

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Visto l'articolo 34 dello Statuto Speciale per la Valle d'Aosta, approvato con legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4;

Visto l'articolo 70 delle vigenti norme sull'ordinamento dei servizi regionali approvate con legge regionale 28 luglio 1956, n. 3 e successive modificazioni;

Visto l'articolo 39, comma 5, della legge regionale 20 giugno 1996, n. 12 e successive modificazioni in materia di lavori pubblici che attribuisce la possibilità al Presidente della Regione di delegare, in via generale o con riferimento ai singoli contratti, ai dirigenti regionali preposti ai singoli lavori pubblici la sottoscrizione dei contratti di appalto pubblico di lavori e di appalto pubblico di servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 2158 in data 25 luglio 2008 concernente la definizione delle strutture organizzative dirigenziali in applicazione della D.G.R. n. 1998 in data 2 luglio 2008, nonché la graduazione delle posizioni organizzative dei livelli dirigenziali e criteri per il conferimento dei relativi incarichi;

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 3483 in data 28 novembre 2008 recante affidamento all'arch. Pio PORRETTA delle funzioni di Direttore della Direzione protezione civile di secondo livello dirigenziale e attribuzione del relativo trattamento economico;

Ritenuto di delegare l'arch. Pio PORRETTA, incaricato con la deliberazione della Giunta regionale sopra richiamata, alla sottoscrizione di contratti per la fornitura di beni e servizi e per opere pubbliche, delle convenzioni di interesse dell'Amministrazione regionale, al fine di garantire il normale andamento dell'attività contrattuale e convenzionale;

Visto l'articolo 23 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che stabilisce che il trattamento da parte di privati e di enti pubblici economici di dati personali è ammesso solo con il consenso dell'interessato e ritenuto di delegare i dirigenti sopra richiamati ciascuno per le materie di propria competenza, alla sottoscrizione delle richieste di autorizzazione al trattamento dei dati personali della Regione Autonoma Valle d'Aosta, fatte pervenire da soggetti privati

decreta

**Arrêté n° 551 du 4 décembre 2008,**

**portant délégation à M. Pio PORRETTA, dirigeant de l'Administration régionale, à l'effet de signer les contrats de travaux publics et de fourniture de biens et de services, les conventions dans lesquelles l'Administration régionale est partie prenante, les contrats individuels de travail du personnel, ainsi que les demandes d'autorisation du traitement des données personnelles relatives à la Région autonome Vallée d'Aoste.**

LE PRÉSIDENT DE LA RÉGION

Vu l'art. 34 du Statut spécial pour la Vallée d'Aoste approuvé par la loi constitutionnelle n° 4 du 26 février 1948 ;

Vu l'art. 70 de la loi régionale n° 3 du 28 juillet 1956 en matière d'organisation des services régionaux, modifiée ;

Vu le cinquième alinéa de l'art. 39 de la loi régionale n° 12 du 20 juin 1996 en matière de travaux publics, modifiée, au sens duquel le président de la Région peut donner délégation aux dirigeants régionaux compétents à l'effet de passer et de signer l'ensemble ou chacun des contrats relatifs aux marchés de travaux publics et de services publics ;

Rappelant la délibération du Gouvernement régional n° 2158 du 25 juillet 2008 portant définition des structures de direction, en application de la délibération du Gouvernement régional n° 1998 du 2 juillet 2008, et des positions relevant des niveaux de direction, ainsi qu'établissement des critères pour l'attribution des mandats y afférents ;

Rappelant la délibération du Gouvernement régional n° 3483 du 28 novembre 2008 portant attribution à M. Pio PORRETTA du mandat de directeur de la protection civile (deuxième niveau de direction) et du traitement y afférent ;

Considérant qu'il y a lieu de déléguer M. Pio PORRETTA, mandaté par la délibération du Gouvernement régional susmentionnée, à l'effet de signer les contrats de travaux publics et de fourniture de biens et de services ainsi que les conventions dans lesquelles l'Administration régionale est partie prenante, en vue de garantir le déroulement normal des procédures de passation desdits contrats et conventions ;

Vu l'art. 23 du décret législatif n° 196 du 30 juin 2003 (Code en matière de protection des données personnelles), au sens duquel le traitement des données personnelles par les particuliers et les établissements publics économiques est subordonné au consentement de l'intéressé et considérant qu'il y a lieu de déléguer le dirigeant régional susmentionné à l'effet de signer les demandes d'autorisation au traitement des données personnelles de la Région autonome Vallée d'Aoste introduites par les particuliers,

arrête

1) il dirigente regionale arch. Pio PORRETTA, incaricato con deliberazione della Giunta regionale n. 3483 in data 28 novembre 2008, è delegato alla sottoscrizione di contratti per la fornitura di beni e servizi e per opere pubbliche, delle convenzioni di interesse dell'Amministrazione regionale;

2) il dirigente regionale di cui al punto 1) è delegato alla sottoscrizione delle richieste di autorizzazione al trattamento dei dati personali della Regione Autonoma Valle d'Aosta, fatte pervenire da soggetti privati;

3) il presente atto sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

Aosta, 4 dicembre 2008.

Il Presidente  
ROLLANDIN

**Decreto 4 dicembre 2008, n. 552.**

**Composizione della Commissione esaminatrice del 34° corso abilitante all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.**

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Omissis

decreta

La Commissione che dovrà esaminare, i giorni 18 e 19 dicembre 2008 presso il salone dell'Ufficio concorsi sito in loc. Grand Chemin, 20 a SAINT-CHRISTOPHE, gli allievi che hanno frequentato il 34° corso di abilitazione professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2218 in data 8 agosto 2008, è composta come segue:

**MEMBRI EFFETTIVI**

**MEMBRI SUPPLEMENTI**

*Presidente:*

MONDET Lidia  
Rappresentanti Amministrazione regionale;

NEYROZ Daniela

*Componenti:*

BARATTA Annalisa  
Esperti designati dalla Sovrintendenza agli studi per la Valle d'Aosta;

ZANINI Daniela

VUILLERMIN Anna  
Esperti designati dal Dipartimento Politiche per l'impiego;

LOTTO Luca

ROLLANDIN Giorgio  
Esperti designati dalle Organizzazioni sindacali dei lavoratori;

COQUILLARD Corrado

1) M. Pio PORRETTA, dirigeant régional, mandaté par la délibération du Gouvernement régional n° 3483 du 28 novembre 2008, est délégué à l'effet de signer les contrats de fourniture de biens et de services et de réalisation de travaux publics et les conventions dans lesquelles l'Administration régionale est partie prenante ;

2) Le dirigeant régional visé au point 1 ci-dessus est délégué à l'effet de signer les demandes d'autorisation au traitement des données personnelles de la Région autonome Vallée d'Aoste introduites par les particuliers ;

3) Le présent acte est publié au Bulletin officiel de la Région.

Fait à Aoste, le 4 décembre 2008.

Le président,  
Augusto ROLLANDIN

**Arrêté n° 552 du 4 décembre 2008,**

**portant composition du jury du 34° cours d'habilitation à la vente au public d'aliments et de boissons.**

LE PRÉSIDENT DE LA RÉGION

Omissis

arrête

Le jury chargé d'examiner – les 18 et 19 décembre 2008, dans la salle du Bureau des concours, 20, Grand-Chemin, SAINT-CHRISTOPHE – les élèves du 34° cours d'habilitation professionnelle à la vente au public d'aliments et de boissons, approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2218 du 8 août 2008, est composé comme suit :

**MEMBRES TITULAIRES**

**MEMBRES SUPPLÉANTS**

*Président :*

Lidia MONDET  
Représentantes de l'Administration régionale ;

Daniela NEYROZ

*Membres :*

Annalisa BARATTA  
Spécialistes désignées par la Surintendance des écoles de la Vallée d'Aoste ;

Daniela ZANINI

Anna VUILLERMIN  
Spécialistes désignés par le Département des politiques de l'emploi ;

Luca LOTTO

Giorgio ROLLANDIN  
Spécialistes désignés par les organisations syndicales des travailleurs ;

Corrado COQUILLARD

SARICA Angelo                      GERBORE Leopoldo  
Esperti designati dalle Organizzazioni dei datori di lavoro  
di categoria;

BESINVAL Sergio                      Insegnante del corso;

DI BLASI Antonino                      Insegnante del corso;

GARBI Adolfo                      Insegnante del corso;

MEGGIOLARO Maurizio                      Insegnante del corso;

MILESI Ivan                      Insegnante del corso;

JACQUEMOD PANE Roberto                      Insegnante del corso;

SORBARA Marco                      Insegnante del corso;

TAMONE Dominique                      Insegnante del corso

*Segretario verbalizzante:* NEYROZ Daniela

Sono ammessi all'esame finale gli allievi che hanno frequentato le lezioni per almeno l'80% delle ore totali di corso.

Il Servizio Formazione, qualificazione e sviluppo delle professioni turistiche e del commercio dell'Assessorato Turismo, Sport, Commercio e Trasporti è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

Aosta, 4 dicembre 2008.

Il Presidente  
ROLLANDIN

**Decreto 9 dicembre 2008, n. 558.**

**Commissione farmaceutica regionale, ai sensi del D.P.R. 8 luglio 1998, n. 371. Sostituzione membri.**

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Omissis

decreta

1. la Commissione di cui all'art. 11 del D.P.R. 371/1998 è così composta:

a) Assessore regionale alla sanità, salute e politiche sociali pro-tempore, o suo delegato                      con funzioni di presidente;

b) Giancarlo VIGO                      Direttore della Struttura Complessa Farmacia dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, quale farma-

Angelo SARICA                      Leopoldo GERBORE  
Spécialistes désignés par les organisations patronales catégorielles ;

Sergio BESINVAL                      enseignant du cours ;

Antonino DI BLASI                      enseignant du cours ;

Adolfo GARBI                      enseignant du cours ;

Maurizio MEGGIOLARO                      enseignant du cours ;

Ivan MILESI                      enseignant du cours ;

Roberto JACQUEMOD PANE                      enseignant du cours ;

Marco SORBARA                      enseignant du cours ;

Dominique TAMONE                      enseignant du cours.

*Les fonctions de secrétaire* sont assurées par Mme Daniela NEYROZ.

Les élèves ayant suivi au moins 80 p. 100 des heures du cours sont admis à l'examen final.

Le Service de la formation, de la qualification et du développement des professionnels du tourisme et du commerce de l'Assessorat du tourisme, des sports, du commerce et des transports est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Aoste, le 4 décembre 2008.

Le président,  
Augusto ROLLANDIN

**Arrêté n° 558 du 9 décembre 2008,**

**portant remplacement des membres de la Commission pharmaceutique régionale, aux termes du DPR n° 371 du 8 juillet 1998.**

LE PRÉSIDENT DE LA RÉGION

Omissis

arrête

1. La Commission visée à l'art. 11 du DPR n° 371/1998 est composée comme suit :

a) Assesneur régional à la santé, au bien-être et aux politiques sociales, ou son délégué                      président ;

b) Giancarlo VIGO                      directeur de la Structure complexe de pharmacie de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste, en qualité de phar-

- cista dipendente designato dalla Regione;
- c) Emilia CHIÒ farmacista dipendente presso il Settore regionale Assistenza Farmaceutica della Regione Piemonte, quale farmacista dipendente designato dalla Regione;
- d) Daniela BARRERA Responsabile della Struttura Semplice Farmacia Territoriale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, quale farmacista dipendente designato dalla Regione;
- e) Cesare QUEY titolare di farmacia privata, quale componente designato da Federfarma;
- f) Federica SCARAFIOTTI titolare di farmacia privata, quale componente designato da Federfarma;
- g) Nello FABBRI titolare di farmacia privata, quale componente designato da Federfarma;
- h) Franco RIMEDIOTTI direttore responsabile di farmacia pubblica, quale componente designato da Assofarm;

2. qualora la Commissione si riunisca per esaminare provvedimenti di cui all'art. 10, comma 16 del D.P.R. 371/1998, riguardanti una farmacia privata – oltre ai componenti di cui alle lettere a), b), c) e d) del punto 1. – è così integrata:

- a) Cesare QUEY titolare di farmacia privata, quale componente designato da Federfarma;
- b) Federica SCARAFIOTTI titolare di farmacia privata, quale componente designato da Federfarma;
- c) Nello FABBRI titolare di farmacia privata, quale componente designato da Federfarma;
- d) Lorenzo REPETTO titolare di farmacia privata, quale componente designato da Federfarma;

- macien salarié désigné par la Région ;
- c) Emilia CHIÒ pharmacienne salariée auprès du secteur régional de l'assistance pharmaceutique de la Région Piémont, en qualité de pharmacienne salariée désignée par la Région
- d) Daniela BARRERA responsable de la Structure simple de pharmacie territoriale de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste, en qualité de pharmacien salarié désigné par la Région ;
- e) Cesare QUEY titulaire d'une pharmacie privée, en qualité de membre désigné par *Federfarma* ;
- f) Federica SCARAFIOTTI titulaire d'une pharmacie privée, en qualité de membre désigné par *Federfarma* ;
- g) Nello FABBRI titulaire d'une pharmacie privée, en qualité de membre désigné par *Federfarma* ;
- h) Franco RIMEDIOTTI directeur responsable d'une pharmacie publique, en qualité de membre désigné par *Assofarm* ;

2. Au cas où la Commission se réunirait pour examiner les actes visés au seizième alinéa de l'art. 10 du DPR n° 371/1998 et concernant une pharmacie privée, elle est composée, en sus des membres indiqués aux lettres a, b, c et d du point 1 du présent acte, des membres ci-après :

- a) Cesare QUEY titulaire d'une pharmacie privée, en qualité de membre désigné par *Federfarma* ;
- b) Federica SCARAFIOTTI titulaire d'une pharmacie privée, en qualité de membre désigné par *Federfarma* ;
- c) Nello FABBRI titulaire d'une pharmacie privée, en qualité de membre désigné par *Federfarma* ;
- d) Lorenzo REPETTO titulaire d'une pharmacie privée, en qualité de membre désigné par *Federfarma* ;

3. qualora la Commissione si riunisca per esaminare provvedimenti di cui all'art. 10, comma 16 del D.P.R. 371/1998, riguardanti una farmacia pubblica – oltre ai componenti di cui alle lettere a), b), c) e d) di cui al punto 1 – è così integrata:

- a) Franco RIMEDIOTTI direttore responsabile di farmacia pubblica, quale componente designato da Assofarm;
- b) Sergio FARAVELLI direttore responsabile di farmacia pubblica, quale componente designato da Assofarm;
- c) Angela SACCO direttore responsabile di farmacia pubblica, quale componente designato da Assofarm;
- d) Dorotea PERSEGHIN direttore responsabile di farmacia pubblica, quale componente designato da Assofarm;

4. il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta;

5. l'Assessorato sanità, salute e politiche sociale è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

Aosta, 9 dicembre 2008.

Il Presidente  
ROLLANDIN

## ATTI VARI

### GIUNTA REGIONALE

**Deliberazione 7 novembre 2008, n. 3190.**

**Approvazione dei criteri di applicazione per la concessione di aiuti inerenti al miglioramento fondiario, alle infrastrutture rurali e al riordino fondiario ai sensi del Titolo III (Disciplina degli interventi regionali in materia di agricoltura e sviluppo rurale) della legge regionale 12 dicembre 2007, N. 32 e successive modificazioni.**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

3. Au cas où la Commission se réunirait pour examiner les actes visés au seizième alinéa de l'art. 10 du DPR n° 371/1998 et concernant une pharmacie publique, elle est composée, en sus des membres indiqués aux lettres a, b, c et d du point 1 du présent acte, des membres ci-après :

- a) Franco RIMEDIOTTI directeur responsable d'une pharmacie publique, en qualité de membre désigné par Assofarm ;
- b) Sergio FARAVELLI directeur responsable d'une pharmacie publique, en qualité de membre désigné par Assofarm ;
- c) Angela SACCO directeur responsable d'une pharmacie publique, en qualité de membre désigné par Assofarm ;
- d) Dorotea PERSEGHIN directeur responsable d'une pharmacie publique, en qualité de membre désigné par Assofarm ;

4. Le présent arrêté est publié au Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste ;

5. L'Assessorat de la santé, du bien-être et des politiques sociales est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Aoste, le 9 décembre 2008.

Le président,  
Augusto ROLLANDIN

## ACTES DIVERS

### GOUVERNEMENT RÉGIONAL

**Délibération n° 3190 du 7 novembre 2008,**

**portant approbation des critères d'application pour l'octroi des aides relatives à l'amélioration foncière, aux infrastructures rurales et à la réorganisation foncière, au sens du titre III (Réglementation des actions régionales en matière d'agriculture et de développement rural) de la loi régionale n° 32 du 12 décembre 2007 modifiée.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) di approvare ai sensi dell'art. 75 della legge regionale 32/2007 e successive modificazioni e integrazioni, recante al titolo III la disciplina degli interventi regionali in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, i criteri di applicazione per la concessione degli aiuti inerenti il miglioramento fondiario, le infrastrutture rurali e il riordino fondiario, dai seguenti dagli articoli:

- art. 50 (Investimenti nelle aziende agricole), comma 1 lettere a) b) e c);
- art. 51 (Conservazione di paesaggi e fabbricati rurali tradizionali);
- art. 66 (Infrastrutture rurali);

2) di dare atto che i succitati criteri sono disciplinati nei seguenti allegati che fanno parte integrante della presente deliberazione:

- A: Criteri applicativi degli aiuti per le infrastrutture rurali e il miglioramento fondiario (art. 50 comma 1 lettere a), b) e c, art. 51 e art. 66, comma 1 lett. b), c), d) e e);
- B: Programma lavori e selezione progetti per la programmazione 2007-2013;
- C: Criteri applicativi degli aiuti per il riordino fondiario (art. 66, comma 1 lett. a) e comma 2);
- D: Procedura di attuazione dei piani di riordino fondiario;
- E: Tariffario per i piani di riordino fondiario;

3) di stabilire che la presente deliberazione venga pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta, come stabilito dall'art. 75, comma 2 della L.R. 32/2007.

1) Aux termes de l'art. 75 de la loi régionale n° 32/2007 modifiée et complétée, et notamment du titre III de celle-ci (Réglementation des actions régionales en matière d'agriculture et de développement rural), sont approuvés les critères d'application pour l'octroi des aides relatives à l'amélioration foncière, aux infrastructures rurales et à la réorganisation foncière visées aux articles suivants :

- art. 50 (Investissements dans les exploitations agricoles), premier alinéa, lettres a, b et c ;
- art. 51 (Conservation des paysages et des bâtiments ruraux traditionnels) ;
- art. 66 (Infrastructures rurales) ;

2) Les critères susmentionnés sont réglementés par les annexes indiquées ci-après, qui font partie intégrante de la présente délibération :

- A : critères d'application des aides pour les infrastructures rurales et l'amélioration foncière (lettres a, b et c du premier alinéa de l'art. 50, art. 51 et lettres b, c, d et e du premier alinéa de l'art. 66) ;
- B : plan des travaux et sélection des projets au titre de la planification 2007/2013 ;
- C : critères d'application des aides pour la réorganisation foncière (lettre a du premier alinéa et deuxième alinéa de l'art. 66) ;
- D : procédure d'application des plans de réorganisation foncière ;
- E : tarifs des plans de réorganisation foncière ;

3) La présente délibération est publiée au Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste, au sens du deuxième alinéa de l'art. 75 de la LR n° 32/2007.

## ALLEGATO A

### CRITERI APPLICATIVI DEGLI AIUTI PER IL MIGLIORAMENTO FONDIARIO E LE INFRASTRUTTURE RURALI DI CUI AL TITOLO III DELLA LEGGE REGIONALE 12 DICEMBRE 2007, N. 32

#### Indice

#### Capo I – Procedure Amministrative

- Art. 1 – Ambito di applicazione
- Art. 2 – Istituzione e modalità di convocazione della Commissione tecnica
- Art. 3 – Competenze della Commissione tecnica
- Art. 4 – Procedimento amministrativo
- Art. 5 – Compiti del responsabile dell'istruttoria

- Art. 6 – Avvio del procedimento
- Art. 7 – Domanda preventiva di ammissibilità a contributo
- Art. 8 – Domanda di valutazione del progetto preliminare
- Art. 9 – Criteri di selezione dei progetti
- Art. 10 – Programma dei lavori e selezione dei progetti
- Art. 11 – Domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo
- Art. 12 – Domanda di erogazione dell'aiuto
- Art. 13 – Riepilogo delle fasi del procedimento
- Art. 14 – Divieto di cumulo
- Art. 15 – Lavori di somma urgenza
- Art. 16 – Vincolo di destinazione e di alienazione
- Art. 17 – Obblighi derivanti dalla presentazione della domanda di contributo
- Art. 18 – Sospensione e revoca del contributo

#### Capo II – Aziende agricole e proprietari di terreni non conduttori

- Art. 19 – Oggetto e finalità
- Art. 20 – Tipologie di interventi finanziabili
- Art. 21 – Beneficiari
- Art. 22 – Intensità dell'aiuto
- Art. 23 – Principali requisiti e condizioni di ammissibilità a contributo
- Art. 24 – Ulteriori requisiti richiesti per l'accesso ai contributi
- Art. 25 – Cause di non ammissibilità a contributo
- Art. 26 – Condizioni di ammissibilità a contributo delle spese
- Art. 27 – Opere realizzate da enti pubblici
- Art. 28 – Limitazioni di carattere generale
- Art. 29 – Oneri non ammissibili a contributo
- Art. 30 – Contenuti minimi progettuali
- Art. 31 – Determinazione della spesa ammissibile a contributo
- Art. 32 – Inizio dei lavori
- Art. 33 – Condotta dei lavori
- Art. 34 – Prestazioni volontarie di manodopera e mezzi d'opera
- Art. 35 – Modalità di pagamento
- Art. 36 – Verificabilità e controllabilità
- Art. 37 – Erogazione dei contributi
- Art. 38 – Variazioni in corso d'opera
- Art. 39 – Ultimazione dei lavori
- Art. 40 – Modalità di liquidazione del saldo
- Art. 41 – Documenti occorrenti per la liquidazione del saldo
- Art. 42 – Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione
- Art. 43 – Controlli
- Art. 44 – Procedura in caso di decesso del titolare di domanda di contributo

#### Capo III – Consorzi di miglioramento fondiario e consorterie Infrastrutture rurali

- Art. 45 – Oggetto e finalità
- Art. 46 – Tipologie di interventi finanziabili
- Art. 47 – Beneficiari
- Art. 48 – Intensità dell'aiuto
- Art. 49 – Requisiti e condizioni di ammissibilità a contributo
- Art. 50 – Cause di non ammissibilità a contributo
- Art. 51 – Opere realizzate da consorzi di miglioramento fondiario e consorterie
- Art. 52 – Opere realizzate da enti pubblici
- Art. 53 – Contenuti progettuali
- Art. 54 – Determinazione della spesa ammissibile a contributo
- Art. 55 – Oneri non ammissibili a contributo
- Art. 56 – Inizio dei lavori
- Art. 57 – Condotta e monitoraggio dei lavori
- Art. 58 – Prestazioni volontarie della manodopera
- Art. 59 – Modalità di pagamento
- Art. 60 – Verificabilità e controllabilità
- Art. 61 – Erogazione dei contributi in acconto

- Art. 62 – Disposizioni relative alle varianti in corso d'opera
- Art. 63 – Ultimazione dei lavori
- Art. 64 – Accertamento finale dell'avvenuta esecuzione dei lavori
- Art. 65 – Modalità di liquidazione del saldo
- Art. 66 – Documenti occorrenti per la liquidazione del saldo
- Art. 67 – Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione
- Art. 68 – Controlli

#### Capo IV – Disposizioni transitorie

- Art. 69 – Ambito di applicazione
- Art. 70 – Domande presentate da aziende agricole e da proprietari non conduttori
- Art. 71 – Domande presentate da enti pubblici
- Art. 72 – Domande presentate da consorzi di miglioramento fondiario e consorterie
- Art. 73 – Affidamento di incarichi professionali
- Art. 74 – Oneri relativi ad incarichi professionali
- Art. 75 – Domande presentate da giovani agricoltori
- Art. 76 – Opere realizzate senza la preventiva autorizzazione

### CAPO I PROCEDURE AMMINISTRATIVE

#### Art. 1 Ambito di applicazione

1. Legge regionale 12 dicembre 2007, n. 32, Titolo III (Disciplina degli interventi regionali in materia di agricoltura e di sviluppo rurale):
  - a) articolo 50 (Investimenti nelle aziende agricole), comma 1, lettere a), b) c);
  - b) articolo 51 (Conservazione di paesaggi e fabbricati rurali tradizionali);
  - c) articolo 66 (Infrastrutture rurali), comma 1, lettere b), c), d) e).
2. I criteri applicativi contenuti nel presente allegato si applicano agli aiuti previsti per il settore del miglioramento fondiario e delle infrastrutture rurali.

#### Art. 2 Istituzione e modalità di convocazione della Commissione tecnica

1. Nell'ambito di applicazione della normativa regionale di cui al precedente articolo, è istituita una Commissione tecnica composta da:
  - a) il dirigente della struttura regionale competente, con funzione di presidente;
  - b) un istruttore tecnico;
  - c) almeno due tecnici dell'ufficio competente;
  - d) un segretario verbalizzante.

Possono far parte della Commissione tecnica tutti i funzionari tecnici appartenenti al Dipartimento Agricoltura. Inoltre, se ritenuto necessario e per comprovati motivi di competenze, possono partecipare ai lavori anche funzionari di altre strutture regionali e/o consulenti tecnici in forze all'Assessorato Agricoltura e risorse naturali.
2. La Commissione tecnica può essere convocata anche su semplice richiesta verbale da parte del dirigente e/o dell'istruttore tecnico incaricato della Direzione Politiche comunitarie e miglioramenti fondiari, di seguito denominata struttura competente.
3. A parziale deroga di quanto disposto dal comma 1, tenuto conto dell'organizzazione interna degli uffici tecnici e delle eventuali assenze giustificate, la Commissione tecnica è valida anche qualora sia possibile convocare un numero inferiore di componenti, qualunque sia la loro qualifica, fermo restando la presenza del dirigente avente la funzione di presidente.
4. Di quanto fatto, accordato, proposto e discusso in sede di riunione, è redatto un verbale a cura del segretario verbalizzante.

Art. 3  
Competenze della Commissione tecnica

1. Allo scopo di dar corso alle pratiche istruite dai responsabili dell'istruttoria, la Commissione tecnica ha le seguenti competenze:
  - a) esprime, su proposta del responsabile dell'istruttoria, il parere circa l'ammissibilità a contributo delle opere per le quali è stato richiesto il finanziamento e ne determina la spesa ammissibile;
  - b) provvede all'esame dell'idoneità tecnica ed economica delle proposte presentate e all'eventuale assegnazione, per ciascuna pratica, di una valutazione secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 9 e 10 delle presenti disposizioni;
  - c) fissa, di volta in volta, i nuovi valori di riferimento che costituiranno il manuale tecnico qualora, per la valutazione dell'ammissibilità a contributo degli investimenti proposti e per la determinazione della spesa ammissibile, risultino insufficienti i criteri e le norme tecniche contenute nel presente allegato;
  - d) valuta, in riferimento ai parametri tecnico-economici in vigore, l'ammontare, per ogni domanda di contributo, della relativa spesa massima ammissibile;
  - e) valuta e seleziona gli studi di fattibilità che precedono i progetti definitivi ed esecutivi;
  - f) esamina le eventuali richieste di variante in corso d'opera e di rideterminazione della spesa ammessa;
  - g) approva, in seguito a motivata richiesta, le eventuali variazioni del quadro economico della spesa ammessa ai fini di un eventuale finanziamento;
  - h) esprime pareri in merito a richieste di mutazione dei vincoli d'uso e di destinazione o di alienazione dei beni agevolati, presentate ai sensi dell'art. 71, comma 4 della l.r. 32/2007;
  - i) assegna alle iniziative da finanziare le priorità secondo i criteri indicati dall'articolo 9;
  - j) esamina le istanze di riesame dei pareri in precedenza pronunciati, qualora emergano nuovi elementi rispetto a quelli già noti in sede di emissione del parere iniziale;
  - k) rilascia pareri di carattere tecnico-economico di competenza dell'Ufficio Miglioramenti fondiari;
  - l) redige, ai fini dell'approvazione del programma dei lavori da parte della Giunta regionale, l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento da sottoporre all'attenzione dell'Assessore all'Agricoltura e risorse naturali;
  - m) esamina e approva i nuovi prezzi non contemplati dal prezzario regionale di cui all'articolo 42 della legge regionale 20 giugno 1996, n. 12, e successive modificazioni ed integrazioni – elenco prezzi per l'esecuzione di lavori pubblici di interesse regionale.
2. A parziale deroga di quanto previsto dal comma 1, lettere a) e b), per le domande aventi un importo di spesa ammessa inferiore a 50 mila euro, le relative competenze della Commissione tecnica possono essere svolte direttamente dal responsabile dell'istruttoria, previo parere favorevole del dirigente della struttura regionale competente. Nel caso di parere discorde tra responsabile dell'istruttoria e dirigente o suo delegato, la pratica è sottoposta all'esame della Commissione tecnica.

Art. 4  
Procedimento amministrativo

1. Il procedimento amministrativo disciplinato dai presenti criteri è riconducibile a quattro fasi distinte, alle quali corrispondono altrettante istanze da parte del beneficiario del contributo, e più precisamente:
  - a) domanda preventiva di ammissibilità a contributo;
  - b) domanda di valutazione del progetto preliminare;
  - c) domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo;
  - d) domanda di erogazione del contributo.

Le istanze sono inoltrate in tempi diversi ma secondo il suddetto ordine.

La domanda di cui alla lettera d) può comprendere varie richieste, in relazione all'effettivo avanzamento dei lavori, in termini di acconti o del saldo finale, nel rispetto delle norme contenute nel presente allegato.
2. Ogni singola fase del procedimento si conclude con l'emissione di uno dei seguenti atti amministrativi, come specificato negli articoli successivi:
  - a) deliberazione della Giunta regionale;
  - b) provvedimento dirigenziale;
  - c) semplice lettera di comunicazione al richiedente;
  - d) redazione della richiesta interna di erogazione del contributo da parte della struttura competente, cui fa seguito l'emissione del mandato di pagamento da parte dell'Assessorato Bilancio, Finanze e Patrimonio.

3. Ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), è responsabile del procedimento il dirigente della Direzione Politiche comunitarie e miglioramenti fondiari, che individuerà quale responsabile dell'istruttoria il tecnico istruttore della pratica, contestualmente alla comunicazione di avvio del procedimento.
4. Qualora il responsabile dell'istruttoria di un procedimento amministrativo si debba assentare per un periodo superiore ad un mese, oppure venga affidato ad altra mansione, questi è sostituito da un altro funzionario su semplice comunicazione del dirigente della struttura competente.

#### Art. 5

##### Compiti del responsabile dell'istruttoria

1. Ai sensi dell'articolo 10 della l.r. 32/2007, il responsabile dell'istruttoria collabora con il responsabile del procedimento al fine di assicurare il più efficace e rapido svolgimento degli adempimenti istruttori. In particolare, il responsabile dell'istruttoria:
  - a) provvede alla verifica della documentazione relativa al procedimento e alla predisposizione degli atti richiesti;
  - b) richiede il rilascio di dichiarazioni e la rettifica o l'integrazione di dichiarazioni o domande erronee o incomplete;
  - c) provvede alla verifica dell'esistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'adozione del provvedimento;
  - d) provvede all'acquisizione d'ufficio di documenti relativi al procedimento già in possesso dell'Amministrazione regionale o di altra pubblica amministrazione;
  - e) provvede all'acquisizione di informazioni o certificazioni relative a stati, fatti o qualità non attestati in documenti acquisibili ai sensi della lettera d) del presente articolo;
  - f) cura gli adempimenti relativi al rilascio, nel corso del procedimento, di copie di atti e documenti;
  - g) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
  - h) verifica che i prezzi contenuti nei progetti da finanziare siano compatibili con quelli dell'elenco prezzi regionale in vigore, di cui all'articolo 42 della l.r. 12/1996, e successive modificazioni ed integrazioni;
  - i) verifica la congruità dei nuovi prezzi proposti dal beneficiario del contributo, non contemplati dall'elenco prezzi regionale;
  - j) propone al responsabile del procedimento, entro 3 mesi dalla presentazione della domanda preventiva di ammissibilità a contributo, l'esito del sopralluogo preliminare, affinché possa essere discusso in sede di Commissione tecnica e, più in generale, dà corso ad ogni istanza nei termini previsti dalle presenti disposizioni;
  - k) esegue, per quanto riguarda gli interventi finanziati, i controlli «a tavolino» e «in loco» con le modalità di cui agli articoli 43 e 68 dei presenti criteri applicativi;
  - l) redige le relazioni tecnico-agronomiche e/o economiche, nei casi di seguito previsti;
  - m) propone al responsabile del procedimento l'adozione di atti di sua competenza, controfirmando le relative proposte e attestando il completamento dell'istruttoria.

#### Art. 6

##### Avvio del procedimento

1. Le richieste, inoltrate ai sensi della l.r. 32/2007, devono essere compilate sui modelli cartacei predisposti dalla struttura competente.
2. Per quanto concerne le istanze definite «ricevibili», vale a dire complete della necessaria documentazione, il procedimento è avviato, entro 15 giorni lavorativi. La struttura competente, in seguito alla presentazione della domanda preventiva di ammissibilità a contributo, dà notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale scritta. Le istanze, consegnate a mano, che risultassero incomplete dei documenti necessari, non possono essere accolte dai funzionari preposti.
3. Qualora l'istanza inoltrata per posta risultasse incompleta, la domanda è definita «irricevibile» e, pertanto, non accoglibile. L'irricevibilità della domanda è comunicata all'interessato entro 15 giorni lavorativi dalla sua trasmissione e allo stesso è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni lavorativi, per l'integrazione della documentazione.
4. Ai sensi della normativa in vigore, nella comunicazione di inizio del procedimento di cui al comma 2 devono essere indicati:
  - a) l'organo competente all'adozione del provvedimento finale;
  - b) l'oggetto del procedimento promosso;
  - c) la struttura, il soggetto responsabile del procedimento e il soggetto responsabile dell'istruttoria;
  - d) la data entro la quale deve concludersi la prima fase del procedimento;

- e) la data di presentazione della domanda preventiva di ammissibilità a contributo;
- f) l'ufficio presso il quale può prendersi visione degli atti del procedimento.

#### Art. 7

##### Domanda preventiva di ammissibilità a contributo

1. Nel termine di tre mesi dall'inizio del procedimento, il responsabile dell'istruttoria procede ad effettuare un sopralluogo e a predisporre entro 15 giorni una relazione tecnico-agronomica ai fini della pronuncia del parere di fattibilità di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) da parte della Commissione tecnica.
2. La redazione del parere di fattibilità deve concludersi entro 45 giorni dalla data di predisposizione della relazione tecnico-agronomica e lo stesso dovrà essere trasmesso all'interessato, mediante comunicazione scritta, nel termine previsto al comma 3.
3. Il termine per la conclusione della fase del procedimento che consegue alla presentazione della domanda di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), tenuti in debita considerazione la complessità dell'istruttoria e l'organigramma della struttura competente, è pari a 5 mesi. Qualora il provvedimento sia soggetto a verifica «in loco» (sopralluogo preliminare e/o conoscitivo), il periodo invernale compreso tra i mesi di dicembre e di febbraio, inclusi, non è utilizzato ai fini del conteggio del termine per la conclusione della presente fase del procedimento.
4. Nel caso di incompletezza delle informazioni contenute nella domanda o negli allegati, il responsabile del procedimento, su segnalazione del responsabile dell'istruttoria o della Commissione tecnica, può assegnare al soggetto richiedente un termine, non inferiore a dieci giorni, per l'integrazione della documentazione, con avviso che il termine di cui al comma 3 inizierà nuovamente a decorrere dalla data di ricevimento di quanto richiesto.
5. Trascorso il termine di cui al precedente comma 4 senza alcun riscontro, la pratica è archiviata d'ufficio e il richiedente decade dalla possibilità di ricevere il contributo.
6. Entro un mese dal ricevimento della comunicazione relativa all'esito dell'istanza, il soggetto richiedente ha facoltà di presentare alla Commissione tecnica motivata richiesta di riesame del parere espresso, su presentazione di nuovi elementi che non erano in precedenza stati presi in considerazione.
7. Entro un mese dal ricevimento della richiesta di riesame la Commissione tecnica si esprime sulla stessa.
8. Il parere preventivo di ammissibilità a contributo ha validità di tre anni a decorrere dalla data di emissione. Qualora, per motivi legati alle disponibilità finanziarie, entro tale termine non fosse stato possibile passare alle successive fasi del procedimento di cui all'articolo 4, comma 1, lettere b) oppure c), la domanda è archiviata d'ufficio, previa comunicazione all'interessato. È facoltà del richiedente riformulare una nuova istanza.

#### Art. 8

##### Domanda di valutazione del progetto preliminare

1. Qualora la Commissione tecnica lo ritenesse opportuno, nel caso di progetti particolarmente complessi, oppure il cui importo dei lavori superi i 250 mila euro, può subordinare il parere definitivo di ammissibilità a contributo delle opere di miglioramento fondiario proposte, alla presentazione di un progetto preliminare e relativa domanda di valutazione dello stesso.
2. La conclusione della fase del procedimento che consegue alla presentazione della domanda di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), deve avvenire entro tre mesi dalla trasmissione del progetto preliminare.
3. Il progetto preliminare inoltrato dal richiedente, qualora non sia approvato oppure qualora le relative opere progettate non siano finanziabili, non potrà essere oggetto di contributo.

#### Art. 9

##### Criteri di selezione dei progetti

1. Al fine di garantire trasparenza e imparzialità all'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 11 della l.r. 19/2007, sono stabiliti i presenti criteri di selezione dei progetti da finanziare di cui all'articolo 46.
2. La selezione dei progetti da finanziare tiene conto delle diverse tipologie di opere secondo criteri di razionalità e funzionalità. Il seguente elenco rappresenta, in maniera indicativa, le priorità via via decrescenti attribuibili ai singoli interventi:

- a) interventi che rivestono carattere di imperiosa o somma urgenza, diretti ad evitare frane, dissesti del territorio in genere, danni a persone o a cose, ai sensi dell'articolo 70, comma 3, della l.r. 32/2007;
  - b) ripristino di opere di miglioramento fondiario esistenti finalizzato a garantire la prosecuzione dell'attività agricola, ai sensi dell'articolo 70, comma 3, della legge regionale sopraccitata;
  - c) realizzazione di acquedotti rurali e comprensoriali che consentano l'adeguamento igienico-sanitario delle aziende servite in zone prive di acqua potabile;
  - d) opere di regimazione delle acque superficiali, a condizione che i relativi progetti non siano utilmente inseriti nel programma dei lavori 2007-2013 predisposto dal Dipartimento Risorse naturali;
  - e) interventi che riguardano l'organizzazione agraria-territoriale globale con accorpamento volontario;
  - f) interventi che riguardano l'organizzazione agraria-territoriale globale senza riordino o accorpamento volontario, effettuate in prevalenza su superfici già coltivate;
  - g) singole opere di miglioramento fondiario volte a mantenere o agevolare l'attività agricola.
3. Sono oggetto di un programma dei lavori a sé stante gli interventi effettuati dai consorzi di miglioramento fondiario riguardanti l'organizzazione agraria-territoriale globale nell'ambito del riordino fondiario e le «grandi opere comprensoriali» che, oltre ad avere un interesse agronomico, possiedono una rilevante ricaduta economica in ambito turistico e ambientale.
4. I progetti presentati dai beneficiari di cui all'articolo 21 sono finanziati secondo il loro ordine di presentazione nel limite della disponibilità finanziaria dell'anno preso a riferimento. I progetti non potuti finanziare per mancanza di fondi saranno inseriti nel programma dei lavori dell'anno successivo.

#### Art. 10

##### Programma dei lavori e selezione dei progetti

1. Delle domande e dei progetti presentati dai soggetti beneficiari di cui all'articolo 47 verrà redatto un programma dei lavori. L'aggiornamento può essere periodicamente effettuato, secondo le disposizioni del dirigente della struttura competente, al fine di consentire alle nuove istanze presentate di essere prese in considerazione.
2. I progetti devono essere espressamente richiesti dalla struttura competente, sulla base del programma dei lavori approvato. Rimane salva la procedura prevista per gli interventi di somma urgenza di cui all'articolo 15.
3. Nel caso in cui il procedimento non possa concludersi favorevolmente nei termini previsti dall'articolo 11 per indisponibilità dei mezzi finanziari, il dirigente competente comunica all'interessato le ragioni che rendono impossibile la concessione del beneficio.
4. La Giunta regionale, con propria deliberazione e nel rispetto dell'ammontare dei fondi disponibili, individua le iniziative finanziabili e quelle che, pur ammissibili, per carenza di fondi non possono essere finanziate. Nel caso in cui, entro il periodo di tre anni dall'approvazione del programma dei lavori, si rendessero disponibili nuove risorse finanziarie, saranno finanziati i progetti utilmente selezionati ai sensi dell'articolo 9, fino a completo esaurimento delle risorse stesse.
5. Il piano consorziale dei lavori con l'indicazione delle proprie priorità in relazione agli interventi da proporre non deve superare i seguenti importi:
  - 1,2 milioni di euro, per consorzi di miglioramento fondiario il cui comprensorio presenti un'estensione di oltre 500 ettari;
  - 1 milione di euro, per consorzi di miglioramento fondiario il cui comprensorio presenti un'estensione compresa tra 100 e 500 ettari;
  - 500 mila euro, per consorzi di miglioramento fondiario il cui comprensorio presenti un'estensione inferiore a 100 ettari;
  - 500 mila euro, per i soggetti beneficiari di cui all'articolo 47, lettere b) e c);
6. Gli interventi di miglioramento fondiario da eseguirsi nell'ambito di un riordino fondiario, così come le «grandi opere comprensoriali», sono programmabili a parte, in riferimento alle specifiche risorse finanziarie disponibili. Sono, inoltre, escluse le urgenze di cui all'articolo 70, comma 3, della l.r. 32/2007.
7. Possono essere finanziati nuovi lavori previa conclusione di un procedimento già avviato, ovvero previa presentazione della documentazione necessaria per la liquidazione a saldo degli importi impegnati. Le nuove richieste, unitamente a quelle già depositate presso la struttura competente, non devono superare l'importo dei lavori di cui al precedente comma 5.

Art. 11

Domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo

1. La domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo, presentata dai soggetti di cui all'articolo 47, comma 1 lettere a) e b), è dichiarata «ricevibile» qualora il progetto delle opere sia incluso nel programma dei lavori approvato con deliberazione di Giunta oppure qualora sia stato espressamente richiesto da parte della struttura competente, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 16 per i lavori di somma urgenza. L'elenco dei progetti richiesti di cui sopra è contenuto nell'Allegato B.
2. Nel termine di tre mesi dall'inizio della fase del procedimento che consegue alla presentazione della domanda di cui all'articolo 4, comma 1, lettera c), vale a dire dalla presentazione del progetto cantierabile – completo cioè di tutte le autorizzazioni – il responsabile dell'istruttoria predispose la spesa ammissibile e la propone alla Commissione tecnica entro 15 giorni.
3. La redazione del parere di determinazione della spesa ammissibile a contributo deve concludersi entro 45 giorni dalla presentazione della relativa proposta da parte dell'istruttore della pratica.
4. Qualora la spesa ammessa a contributo risulti sensibilmente inferiore rispetto a quanto previsto dal progetto si provvede a comunicarne l'importo all'interessato. Entro il termine massimo di un mese, quest'ultimo ha la facoltà di chiedere il riesame della suddetta spesa, trasmettendo per iscritto alla struttura competente le proprie osservazioni.
5. Il dirigente della struttura competente, qualora vi siano le necessarie disponibilità finanziarie e qualora l'intervento sia ricompreso tra quelli inseriti nel piano dei lavori, sottopone la pratica all'attenzione dell'Assessore all'Agricoltura e risorse naturali per l'approvazione dell'impegno di spesa da parte della Giunta regionale, dandone successiva comunicazione al richiedente.
6. La conclusione della fase del procedimento che consegue alla presentazione della domanda di cui all'articolo 4, comma 1, lettera c) deve avvenire in complessivi otto mesi.

Art. 12

Domanda di erogazione dell'aiuto

1. Le domande di liquidazione degli acconti o del saldo finale – susseguenti agli impegni di spesa da parte degli organi competenti e all'esecuzione dei lavori delle opere finanziabili – sono trasmesse alla struttura competente secondo i modelli cartacei forniti dalla struttura stessa.
2. La fase del procedimento che consegue alla presentazione della domanda di erogazione di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d) deve concludersi entro 2 mesi, fatta salva, per quei procedimenti che necessitano di una verifica «in loco», la sospensione del termine per i mesi di dicembre, gennaio e febbraio.
3. Ai soggetti beneficiari è, pertanto, richiesto l'organizzazione dei lavori e la redazione delle contabilità degli stessi in maniera tale da evitare, per quanto possibile, l'accumularsi di richieste inoltrate verso la fine dell'anno. Quest'ultime saranno evase secondo il loro ordine di presentazione.

Art. 13

Riepilogo delle fasi del procedimento

La tabella che segue riporta, in estrema sintesi, le principali fasi del procedimento descritte negli articoli 7, 8, 9, 10, 11 e 12 dei presenti criteri di applicazione.

Presentazione della domanda preventiva di ammissibilità a contributo delle opere di miglioramento fondiario.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Avvio del procedimento e relativa comunicazione all'interessato entro 15 giorni lavorativi.</li><li>2. Sopralluogo preliminare e/o conoscitivo entro 3 mesi dalla presentazione della domanda, escludendo dal computo del termine i mesi di dicembre, gennaio e febbraio, qualora ricompresi nel periodo considerato.</li><li>3. Comunicazione all'interessato nel termine di 5 mesi per la conclusione della prima fase del procedimento.</li></ol>
--	---

Presentazione della domanda di valutazione del progetto preliminare, qualora sia espressamente richiesto dalla struttura competente	1. Comunicazione dell'esito dell'esame del progetto preliminare entro 3 mesi dalla sua presentazione.
1. Redazione e approvazione del programma lavori da parte della Giunta regionale, nel caso di beneficiari di cui all'art. 47 dei presenti criteri. 2. Autorizzazione a presentare il progetto cantierabile delle opere, nel caso di beneficiari di cui all'art. 21.	
Presentazione della domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo completa di progetto e di tutte le autorizzazioni, qualora sia espressamente richiesta dalla struttura competente dell'Assessorato Agricoltura e risorse naturali.	1. Le spese ammissibili riguardanti progetti utilmente collocati nel programma lavori approvato sono determinate entro 3 mesi dalla data della loro presentazione della domanda stessa. 2. Entro il termine di 15 giorni la spesa ammessa è sottoposta al parere della Commissione tecnica. 3. Eventuale comunicazione informale della spesa ammissibile al soggetto beneficiario (se la spesa risulta inferiore a quella di progetto). 4. Tempi di risposta da parte del soggetto beneficiario (max. 1 mese). 5. Comunicazione al soggetto beneficiario della conclusione della fase in questione del procedimento entro 8 mesi dalla trasmissione del progetto.
Presentazione di domande di erogazione dell'aiuto (acconti o saldo).	1. Richiesta da parte della struttura competente di pagamento dell'aiuto da inoltrare all'Assessorato Bilancio, finanze e patrimonio, entro 2 mesi dall'invio della domanda, escludendo dal computo del termine i mesi di dicembre, gennaio e febbraio.

Art. 14  
Divieto di cumulo

1. Le agevolazioni concesse non sono cumulabili con altri finanziamenti erogati per le medesime iniziative dalla Regione, dallo Stato, dall'Unione europea o da altri enti pubblici.

Art. 15  
Lavori di somma urgenza

1. Per gli effetti dell'articolo 70, comma 3, della l.r. 32/2007, e ai sensi dei presenti criteri di applicazione, si definiscono lavori di somma urgenza quegli interventi strettamente necessari ai fini della prosecuzione dell'attività agricola e/o all'eliminazione del pericolo imminente su persone, animali o cose, in seguito ad eventi calamitosi naturali non prevedibili, quali frane, erosioni, alluvioni, straripamenti e valanghe.
2. Le iniziative possono essere intraprese previa autorizzazione scritta rilasciata dal dirigente della struttura competente per importi non superiori a 20 mila euro.
3. I lavori di somma urgenza devono essere rendicontati entro sei mesi dal verificarsi dell'evento che ne ha determinato la causa o, in mancanza di tale data, dall'effettuazione del sopralluogo del tecnico istruttore della pratica, oppure dalla redazione della perizia asseverata a firma di un tecnico abilitato alla libera professione.
4. La mancata trasmissione, senza comprovati e giustificati motivi, dei documenti necessari all'impegno definitivo di spesa entro il termine di cui al precedente comma 3 possono far decadere il soggetto richiedente dal diritto di accedere al contributo.

Art. 16  
Vincolo di destinazione e di alienazione

1. Per periodo di non alienabilità e di divieto di cambio di destinazione di un bene, o porzione di esso, si intende il periodo di tempo nell'ambito del quale il soggetto beneficiario non può cedere a terzi né distogliere dall'uso indicato nella domanda approvata il bene stesso, realizzato grazie al contributo pubblico ricevuto.

2. I beneficiari non possono mutare la destinazione e l'uso dichiarati, né alienare o cedere i beni oggetto di finanziamento prima che siano decorsi 15 anni, a partire dalla data di ultimazione.
3. Resta comunque salva la facoltà e l'onere da parte del beneficiario del contributo di sostituire, a proprie spese, le parti deteriorate prima dello scadere del vincolo dei 15 anni, al fine di garantire il raggiungimento dell'obiettivo perseguito nel concedere l'aiuto.
4. Le funzioni di controllo possono essere affidate, ai sensi dell'articolo 72 della l.r. 32/2007, all'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura della Regione autonoma Valle d'Aosta (AREA VdA).

#### Art. 17

##### Obblighi derivanti dalla presentazione della domanda di contributo

1. Il beneficiario, nel caso di ammissione a contributo, si impegna a non richiedere altre agevolazioni pubbliche (comprese le eventuali detrazioni fiscali), nel rispetto della normativa vigente, per la stessa tipologia di spesa.
2. Gli obblighi relativi al periodo intercorrente tra la presentazione della domanda di ammissibilità a contributo e il pagamento decorrono dalla sottoscrizione della domanda.

#### Art. 18

##### Sospensione e revoca del contributo

1. Nelle more dell'accertamento di un eventuale mancato rispetto, in tutto o in parte, delle condizioni, obblighi e scadenze di cui al titolo III della l.r. 32/2007 e di cui ai presenti criteri di applicazione è prevista una sospensione del procedimento per un periodo non inferiore a un mese.
2. Il contributo è revocato dalla Giunta regionale, su proposta del dirigente della struttura competente, sentito eventualmente il parere della Commissione tecnica o del responsabile dell'istruttoria, nei seguenti casi:
  - a) qualora il beneficiario violi il divieto di cui all'articolo 16, comma 2;
  - b) qualora il beneficiario del contributo non ultimi le iniziative concernenti beni immobili entro i termini massimi stabiliti, in relazione a ciascuna tipologia di iniziativa, e comunque non superiori a cinque anni dalla data di concessione dell'agevolazione;
  - c) qualora dai controlli di cui all'articolo 33 della l.r. 19/2007 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate, fermo restando le responsabilità civili e penali del dichiarante ai sensi della normativa in vigore;
  - d) qualora il beneficiario del contributo attui l'iniziativa in modo difforme rispetto alle modalità previste dai presenti criteri di attuazione;
  - e) qualora dai controlli effettuati risulti la non veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese dai beneficiari al fine dell'ottenimento dell'agevolazione, fermo restando le responsabilità civili e penali del dichiarante ai sensi della normativa in vigore;
  - f) qualora il beneficiario del contributo, decorso un anno dalla data di concessione dell'agevolazione, non abbia avviato l'iniziativa.
3. La revoca comporta il disimpegno delle somme non liquidate e l'obbligo di restituire l'intero ammontare del contributo in conto capitale percepito, maggiorato degli interessi calcolati con le modalità di cui al comma 5.
4. La restituzione dell'agevolazione può essere disposta anche in misura parziale, purché proporzionale all'inadempimento riscontrato. In particolare:
  - a) in caso di violazione del vincolo di destinazione, d'uso e di alienazione del bene finanziato, la restituzione dell'aiuto è disposta in proporzione al periodo di inadempimento del vincolo accertato;
  - b) nel caso di iniziative non ultimate nei termini previsti la restituzione dell'aiuto è disposta esclusivamente per gli interventi la cui non ultimazione limiti o comprometta la funzionalità e razionalità ai fini agricoli delle opere o degli acquisti.
5. Gli interessi sono riferiti al periodo intercorrente tra la data di erogazione dell'aiuto e la data del provvedimento di revoca e sono calcolati sulla base della media ponderata del tasso ufficiale di riferimento, riferita al periodo in cui si è beneficiato dell'agevolazione.
6. Nel provvedimento di revoca sono fissate le eventuali condizioni di rateizzazione, in un periodo comunque non superiore a ventiquattro mesi.

CAPO II  
AZIENDE AGRICOLE E PROPRIETARI DI TERRENI NON CONDUTTORI

Art. 19  
Oggetto e finalità

1. Ad integrazione di quanto stabilito in via generale nel capo I, il presente capo stabilisce specifici criteri di applicazione degli aiuti previsti dall'articolo 50, comma 1, lettere a), b) e c) e dall'articolo 51 della l.r. 32/2007, con riferimento al settore del miglioramento fondiario.
2. Gli aiuti di cui al presente capo, nel rispetto della l.r. 32/2007, sono previsti per gli interventi diretti ad assicurare la conservazione e il miglioramento del sistema rurale montano quale risorsa culturale, ambientale ed economica. In particolare, perseguono le seguenti finalità:
  - a) salvaguardia del patrimonio ambientale e paesaggistico, mediante la valorizzazione di pratiche agricole eco-compatibili che garantiscano l'equilibrio tra sviluppo economico ed esigenze ambientali;
  - b) gestione e tutela del territorio rurale quale elemento del patrimonio culturale e ricreativo;
  - c) protezione dei suoli e corretta gestione delle acque superficiali, nell'ambito della normale attività agricola.

Art. 20  
Tipologie di interventi finanziabili

1. Sono finanziabili le seguenti tipologie di interventi:
  - a) costruzione e sistemazione di acquedotti rurali;
  - b) costruzione e sistemazione di canali irrigui, impianti di irrigazione e di fertirrigazione, con le limitazioni di cui all'articolo 50, comma 4, lettera c), della l.r. 32/2007;
  - c) costruzione e sistemazione di strade e piste rurali che consentano la viabilità aziendale e/o pluriaziendale;
  - d) costruzione e sistemazione di monorotaie, di teleferiche e di fili a sbalzo che sostituiscono la viabilità rurale;
  - e) miglioramento e sistemazione di terreni agrari e di pascoli;
  - f) dotazione di attrezzature e macchinari fissi a servizio di impianti irrigui, di monorotaie, di teleferiche e di fili a sbalzo, ad esclusione dei beni finanziabili ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 808 del 25 marzo 2008 – Approvazione dei criteri di applicazione per la concessione degli aiuti di cui al titolo III, capo II, articolo 50, comma 1), lettera a), della l.r. 12 dicembre 2007, n. 32 – investimenti nelle aziende agricole – dotazione di attrezzature e macchinari.
2. Gli interventi di cui al comma 1 a servizio di aziende di fondovalle o mayens sono finanziati ai sensi dell'articolo 50 della l. r. 32/2007.
3. Gli interventi di cui al comma 1 a servizio di alpeggi sono finanziati ai sensi dell'articolo 51 della l.r. 32/2007.
4. I parametri di riferimento per la definizione della tipologia di azienda e della coltura praticata sono contenuti nel Sistema Informatico Agricolo Regionale (SIAR).

Art. 21  
Beneficiari

1. Possono beneficiare degli aiuti di cui al presente capo:
  - a) i titolari delle aziende agricole regolarmente iscritte all'Anagrafe regionale delle aziende agricole valdostane, di cui alla legge regionale 28 aprile 2003, n. 17 – Istituzione e gestione del Sistema informativo agricolo regionale (SIAR) e dell'Anagrafe regionale delle aziende agricole valdostane;
  - b) i proprietari non conduttori delle strutture o dei terreni destinati all'attività agricola, oggetto di richiesta di finanziamento, regolarmente iscritti, ai fini esclusivamente anagrafici, all'Anagrafe regionale delle aziende agricole valdostane, di cui alla suddetta legge.
2. Le forniture di attrezzature e macchinari di cui all'articolo 20, comma 1, lettera f) non sono finanziabili ai proprietari di immobili destinati ad attività agricola, non titolari o conduttori di azienda agricola.

Art. 22  
Intensità dell'aiuto

1. Per gli interventi realizzati nel fondovalle e nei mayen sono concessi contributi in conto capitale, nelle seguenti percentuali:

- a) 50 per cento della spesa ammissibile;
  - b) 60 per cento della spesa ammissibile, per gli investimenti sottoscritti da giovani agricoltori entro cinque anni dall'insediamento;
2. Per gli interventi realizzati negli alpeggi sono concessi contributi in conto capitale, nelle seguenti percentuali:
- a) 100 per cento della spesa ammessa per interventi diretti alla conservazione di elementi non produttivi del patrimonio aziendale, aventi interesse ambientale, storico e archeologico, quali il restauro e la valorizzazione di manufatti facenti parte di antichi sistemi viari o di convogliamento e accumulo di acqua ad uso potabile e per abbeveraggio bestiame, nonché per le spese e gli oneri di progettazione ad essi inerenti. Nel caso di opere in economia effettuate direttamente dal beneficiario o dai suoi collaboratori nell'attività aziendale non possono essere concessi aiuti per un importo superiore a euro 10.000.
  - b) 75 per cento della spesa ammessa per gli interventi di infrastrutturazione dei fabbricati d'alpe mediante costruzione, sistemazione o ammodernamento di acquedotti rurali, strade e piste d'accesso rurali, costruzione e sistemazione di monorotaie, di teleferiche e di fili a sbalzo che sostituiscono la viabilità rurale, nonché per le spese e gli oneri di progettazione ad essi inerenti, purché si tratti di interventi che non comportino aumento della capacità produttiva aziendale.
  - c) 50 per cento della spesa ammessa per gli interventi che comportano aumento della capacità produttiva aziendale e per le spese e gli oneri di progettazione ad essi inerenti; detto limite è incrementato di ulteriori 10 punti percentuali se l'iniziativa è effettuata da «giovani agricoltori» entro cinque anni dall'insediamento.
3. I requisiti per l'ottenimento della maggiorazione prevista per i «giovani agricoltori», cioè per coloro che rispettano i criteri previsti dall'articolo 22 del regolamento CE n. 1698/2005, devono essere dimostrati all'atto della presentazione della domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo di cui all'articolo 11 dei presenti criteri di applicazione.
4. La qualifica di «giovane agricoltore» si estende anche alla società agricola costituita da un giovane agricoltore titolare di almeno il 50% delle quote societarie che abbia diritto al premio di primo insediamento.
5. L'interesse ambientale, storico e archeologico degli interventi di cui al comma 2, lettera a), è attribuito dai competenti uffici della Soprintendenza per i beni culturali e ambientali, ai sensi della vigente normativa.

#### Art. 23

##### Principali requisiti e condizioni di ammissibilità a contributo

1. Possono beneficiare dei contributi di cui al presente capo le aziende agricole e i proprietari non conduttori che possiedono i seguenti requisiti:
- a) *In caso di impresa individuale, il titolare deve:*
    - essere titolare di partita IVA;
    - essere iscritto al Registro Imprese della Camera valdostana delle imprese e delle professioni
    - Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales (sezione speciale «imprenditori agricoli» o sezione «coltivatori diretti»);
    - operare in Valle d'Aosta con proprie unità aziendali, intendendo con esse fondi e strutture, anche articolate su più immobili, finalizzate allo svolgimento dell'attività agricola;
    - soddisfare i parametri di redditività calcolati mediante la procedura APRA, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1164 del 23 aprile 2008;
    - dimostrare di avere la piena titolarità dei beni immobili sui quali si effettuano i miglioramenti fondiari oggetto di contributo, in alternativa, è ammessa la comproprietà con un membro della famiglia agricola (coniuge o parente entro il primo grado) e, nel qual caso, entrambi saranno titolari del vincolo di destinazione.
  - b) *In caso di società, questa deve:*
    - essere titolare di partita IVA;
    - essere iscritta al Registro Imprese della Camera valdostana delle imprese e delle professioni
    - Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales (sezione speciale «imprese agricole»);
    - operare in Valle d'Aosta con proprie unità aziendali, intendendo con esse fondi e strutture, anche articolate su più immobili, finalizzate allo svolgimento dell'attività agricola;
    - soddisfare i parametri di redditività calcolati mediante la procedura APRA, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1164 del 23 aprile 2008;
    - dimostrare di avere la piena titolarità dei beni immobili sui quali si effettuano i miglioramenti fondiari oggetto di contributo;

- la costituzione della stessa deve essere comprovata da un atto pubblico dal quale emerga che la durata minima è almeno pari al vincolo temporale di destinazione e d'uso previsto.
- c) *In caso di giovane agricoltore che conduce, per la prima volta, rispettivamente in qualità di titolare o legale rappresentante:*
- un'impresa individuale, egli deve essere:
    - titolare di partita IVA;
    - iscritto al Registro Imprese della Camera valdostana delle imprese e delle professioni – *Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales* (sezione speciale «imprenditori agricoli» o sezione «coltivatori diretti»).
  - una società, questa deve essere:
    - titolare di partita IVA;
    - iscritta al Registro Imprese della Camera valdostana delle imprese e delle professioni – *Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales* (sezione speciale «imprese agricole»).
- Ai fini dell'estensione della qualifica di «giovane agricoltore» alla società stessa, il giovane deve essere:
- in possesso di almeno il 50% delle quote societarie;
  - beneficiario del premio di primo insediamento.
- d) *In caso di proprietario non conduttore, lo stesso deve:*
- essere iscritto, ai fini esclusivamente anagrafici, all'Anagrafe regionale delle aziende agricole valdostane, di cui alla l.r. 17/2003;
  - dimostrare di avere la piena titolarità dei beni immobili oggetto di contributo; in caso contrario deve dimostrare di avere le necessarie autorizzazioni ad eseguire i lavori rilasciate dai proprietari o comproprietari dei beni sui quali si effettuano i miglioramenti fondiari oggetto di contributo.
2. Qualora, dopo la presentazione della domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo, si verificano variazioni rispetto a quanto dichiarato nel piano culturale, il beneficiario è tenuto ad aggiornare il fascicolo aziendale, sulla base delle indicazioni fornite dall'AREA VdA, e a comunicare tempestivamente tali variazioni anche alla struttura competente dell'Assessorato Agricoltura e risorse naturali.

#### Art. 24

##### Ulteriori requisiti richiesti per l'accesso ai contributi

1. I terreni e le strutture oggetto di intervento devono essere inseriti nel Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR), di cui alla legge regionale 28 aprile 2003, n. 17, ed essere condotti da aziende agricole che soddisfino i parametri minimi di redditività determinati sulla base della situazione aziendale dell'anno corrente o precedente alla presentazione della domanda.
2. Nel caso di interventi a servizio di fabbricati in fase di costruzione o ristrutturazione, non ancora affidati in gestione, e di miglioramenti fondiari realizzati da enti pubblici, il proprietario si impegna, entro un anno dalla conclusione delle opere, ad ottemperare a quanto previsto al comma 1. Farà fede il certificato di ultimazione dei lavori emesso dal direttore dei lavori oppure, in mancanza, la data di liquidazione del saldo del contributo.
3. Il richiedente titolare di azienda agricola deve essere conduttore unico di tutti i terreni oggetto della richiesta e il proprietario, non conduttore agricolo, deve avere la piena disponibilità dei terreni oggetto di intervento. In entrambe le ipotesi, nel caso di realizzazione di bonifiche agrarie o di impianti di irrigazione possono essere ammessi a finanziamento anche interventi su superfici gestite da altra azienda agricola, previo consenso di quest'ultima, qualora la loro esclusione dal comprensorio di bonifica comprometta la razionalità e l'organicità dell'intervento stesso e qualora la superficie in argomento risulti di entità trascurabile rispetto a quella direttamente coltivata dal richiedente.
4. Non saranno ammessi subentri al titolare della domanda di contributo, salvo cause di forza maggiore. La richiesta, debitamente motivata, deve essere inoltrata alla struttura competente prima della liquidazione di qualsiasi contributo e le condizioni di subentro saranno stabilite dalla Giunta regionale su parere favorevole espresso dalla Commissione tecnica e dal dirigente della struttura competente.

#### Art. 25

##### Cause di non ammissibilità a contributo

1. Non possono accedere ai finanziamenti gli imprenditori agricoli che beneficiano del sostegno al prepensionamento e le società in corso di fallimento, secondo quanto disposto dalle direttive CE.

2. Il mancato versamento di somme per sanzioni e penalità nei confronti della Pubblica amministrazione comporta la sospensione dei contributi previsti dagli articoli di cui al presente capo della l.r. 32/2007, per un periodo di tre mesi, al termine del quale se sussistono ancora le motivazioni che hanno determinato il provvedimento di sospensione, la revoca dei contributi diventa definitiva.

#### Art. 26

##### Condizioni di ammissibilità a contributo delle spese

1. Gli interventi sono ammissibili a finanziamento qualora:
  - a) siano stati oggetto di valutazione preliminare favorevole da parte della struttura competente, ai sensi dell'articolo 7;
  - b) non siano stati realizzati prima dell'approvazione del contributo da parte della Giunta regionale, salvo il caso di iniziative intraprese per ragioni d'urgenza al fine di garantire la prosecuzione dell'attività agricola o di prevenire danni a persone, animali o cose, le quali possono essere avviate a seguito di specifica autorizzazione secondo le procedure previste dall'articolo 15.
2. Possono accedere ai finanziamenti le aziende agricole con redditività positiva calcolata secondo la procedura di Accertamento Parametrico della Redditività Agricola (APRA), approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1164 del 23 aprile 2008.
3. Il beneficiario del contributo deve essere iscritto all'Anagrafe delle aziende agricole valdostane di cui alla l.r. 17/2003.
4. I beneficiari del contributo di cui all'articolo 21, per i miglioramenti fondiari eseguiti su terreni non di loro proprietà, devono dimostrare di essere in possesso delle necessarie autorizzazioni e deleghe ad eseguire i lavori da parte dei relativi proprietari.

#### Art. 27

##### Opere realizzate da enti pubblici

1. Qualora le operazioni siano realizzate da enti pubblici in qualità di proprietari non conduttori, deve essere garantito il rispetto della normativa generale sugli appalti (d.l. 163/2006 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture» approvato in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio e recentemente aggiornato dal d.l. 152/2008, nonché, per quanto compatibile, la l.r. 12/1996 e successive integrazioni e modificazioni).
2. Ai fini dell'ammissibilità della spesa, per l'esecuzione di opere, servizi e forniture, gli enti pubblici possono stipulare contratti di affidamento nell'osservanza dei limiti della soglia comunitaria, oppure contratti di affidamento a seguito di gara ad evidenza pubblica, fermo restando le procedure semplificate previste dalla vigente normativa.
3. Il rispetto di tali disposizioni deve essere garantito anche nella fase di scelta del soggetto incaricato della progettazione e direzione lavori. Inoltre, per tutte le spese sostenute devono essere rispettate le norme sulla pubblicità dell'appalto e sulla effettiva concorrenza fra più ditte o fornitori.

#### Art. 28

##### Limitazioni di carattere generale

1. Ai fini della determinazione della spesa ammissibile sono previste le seguenti limitazioni di carattere generale:
  - a) il limite massimo di aiuto concedibile ad ogni singolo beneficiario è pari a 500 mila euro nel corso di tre esercizi finanziari consecutivi; tale limite riguarda tutte le misure di aiuto previste dall'articolo 50 della l.r. 32/2007;
  - b) salvo deroghe concesse dalla Giunta regionale, previo parere favorevole del dirigente della struttura competente, non sono ammessi a finanziamento interventi che comportino un aiuto pubblico superiore a 250 mila euro per singolo beneficiario; tale limite è determinato sommando l'importo dei contributi relativi agli interventi di miglioramento fondiario, non ancora «collaudati», che sono stati finanziati all'interessato dalla struttura competente;
  - c) non sono ammissibili spese per interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, né per singole categorie d'opera che presentano carattere di ripetitività, anche se tali lavori sono da eseguirsi su intere opere di miglioramento fondiario esistenti (ad es. sostituzione di tutti gli irrigatori o tutte le saracinesche di un impianto di irrigazione a pioggia, sistemazione dei pozzetti di una strada interpodereale);
  - d) come norma generale, non possono essere concessi aiuti per la mera sostituzione di dotazioni preesistenti, intendendo per tali la sostituzione di strutture disponibili, macchinari, impianti, o parte degli stessi, senza che venga aumentata la capacità di produzione di oltre il 25% oppure senza che venga modificata sostanzialmente la natura della produzione o della tecnologia utilizzata;

- e) non sono considerati investimenti di sostituzione quelli che comportano un risparmio energetico o la protezione dell'ambiente e quelli inerenti al completo rifacimento di impianti con almeno 30 anni di vita e la loro sostituzione con impianti moderni, né il loro completo recupero; il recupero è considerato completo se il suo costo ammonta almeno al 50% del valore del nuovo impianto;
- f) non sono considerati investimenti di sostituzione quelli che riguardano macchinari o attrezzature con almeno 10 anni di vita;
- g) non è ammissibile a finanziamento l'acquisto di macchinari e attrezzature usati, nemmeno a servizio di impianti tecnologici fissi;
- h) ai sensi dell'articolo 50, comma 4, lettera c) della l.r. 32/2007, è vietata la concessione di aiuti per la realizzazione di drenaggi, impianti e opere per l'irrigazione, a meno che tali interventi consentano di ridurre di almeno il 25% il precedente consumo di acqua; per precedente consumo d'acqua si intende la media dei consumi idrici calcolati sulla base degli ultimi dieci anni, in relazione al tipo di coltura praticato;
- i) fermo restando il divieto di cui alla lettera h), sono ammissibili a finanziamento anche gli impianti irrigui realizzati su terreni incolti a condizione che:
  - 1. l'intervento di miglioramento fondiario, considerata la sua natura ed estensione, possa definirsi comprensoriale e includa la rimessa a coltura dei terreni abbandonati;
  - 2. la superficie degli incolti inclusi nel comprensorio di riferimento sia inferiore a quella dei terreni già coltivati e irrigati;
  - 3. anche i terreni incolti siano assegnatari dei diritti d'irrigazione;
  - 4. sia dimostrato il risparmio idrico, pari ad almeno il 25%, riferito alla dotazione irrigua totale del comprensorio sul quale si intende realizzare l'impianto irriguo; non possono, pertanto, essere concessi aiuti per la realizzazione di impianti di irrigazione su terreni non oggetto di interventi comprensoriali che al momento della presentazione della domanda risultano privi di diritti irrigui;
- j) gli oneri per lavori in economia svolti direttamente dal titolare dell'azienda agricola, da un coadiuvante familiare, nonché da maestranze alle sue dipendenze sono soggetti alle limitazioni di cui all'articolo 35.

#### Art. 29

##### Oneri non ammissibili a contributo

- 1. Non sono ammesse a contributo domande il cui importo degli investimenti risulti inferiore a 5 mila euro, spese accessorie escluse.
- 2. Tale importo minimo è ridotto a mille euro nel caso di opere necessarie al ripristino dei danni causati da gravi eventi atmosferici e/o naturali e nel caso di impianti di irrigazione a goccia.
- 3. Non sono ammissibili ad agevolazione le iniziative comprovate da documenti contabili, fatture, e documenti di trasporto dai quali risulti l'inizio dei lavori o l'effettuazione delle forniture prima della deliberazione di impegno da parte della Giunta regionale, fatte salve le spese tecniche propedeutiche alla presentazione della domanda stessa e quanto previsto dall'articolo 70, comma 1, dei presenti criteri di applicazione. In ogni caso non sarà preso in considerazione alcun pagamento effettuato dal beneficiario in data anteriore a quella di entrata in vigore della l.r. 32/2007.
- 4. Nel caso di interventi autorizzati ai sensi dell'art. 70, comma 3, della l.r. 32/2007, non sono ammissibili ad agevolazione le iniziative comprovate da documenti contabili, fatture e documenti di trasporto dai quali risulti l'inizio delle attività intraprese o le forniture in data antecedente all'autorizzazione preliminare rilasciata dal dirigente della struttura competente, ai sensi dell'articolo 15 dei presenti criteri di applicazione.
- 5. L'IVA, così come le altre categorie d'imposte, tasse e oneri, non può essere ammessa a contributo, fatta eccezione per i casi in cui non sia recuperabile e venga quindi sostenuta effettivamente e definitivamente dal beneficiario del contributo, ai sensi della vigente normativa fiscale.

#### Art. 30

##### Contenuti minimi progettuali

- 1. Il progetto deve essere redatto in modo da illustrare le finalità dell'intervento, la sua rilevanza ambientale, agronomica, economica, le sue caratteristiche tecniche, di costo e di cantierabilità, le opportunità imprenditoriali e, infine, le modalità di finanziamento degli oneri a carico dei soggetti richiedenti. Inoltre, il progetto deve essere coerente con gli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica e di programmazione vigenti, in particolare, Piani Regolatori Generali Comunali, Piani Urbanistici di Dettaglio e Piano Territoriale Paesistico della Valle d'Aosta.
- 2. Il contenuto minimo degli elaborati grafici, richiesto al fine di poter stabilire la congruità tecnico-agronomica dell'intervento, comprende l'estratto del Piano regolatore generale comunale di riferimento con l'indicazione dell'attuale zonizza-

- zione, la planimetria mappale contenente gli estremi catastali del comprensorio in oggetto, il rilievo e le sezioni rappresentative degli scavi e dei movimenti di terra.
3. La relazione tecnico-agronomica deve contenere le caratteristiche e le finalità del programma degli investimenti, nonché le motivazioni tecniche ed economiche delle scelte operate. Inoltre, dovranno essere considerati, descritti e valutati i seguenti elementi:
    - a) caratteristiche dell'azienda agricola, con particolare riferimento alle superfici coltivate, alla loro localizzazione e all'indirizzo produttivo;
    - b) dimostrazione che gli interventi di cui all'articolo 22, comma 2, lettera b) dei presenti criteri di applicazione, non comportano aumento della capacità produttiva aziendale;
    - c) caratteristiche tecniche e dimensionali dell'intervento proposto, con particolare riferimento ai materiali scelti e alle tecnologie che si intendono utilizzare;
    - d) qualora siano previsti impianti irrigui, calcolo dettagliato dei consumi idrici antecedenti alla domanda di aiuto, in relazione alle previsioni progettuali a conclusione dell'intervento, a dimostrazione del risparmio idrico previsto dall'articolo 50, comma 4, lettera c) della l.r. 32/2007;
    - e) indicazioni circa il bilancio di produzione dei materiali inerti provenienti da scavi e dei materiali che residuano derivanti da attività di demolizione di rocce, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta regionale n. 1792 del 6 giugno 2005;
    - f) cronoprogramma dei lavori o delle iniziative progettuali, con indicazione della data presunta di inizio attività, del tempo ritenuto necessario per la conclusione di tutti gli interventi e delle realizzazioni, nonché della tabella date-importi;
    - g) documentazione fotografica;
  4. Unitamente alla relazione tecnico-agronomica dovrà essere presentato l'elenco dei mappali e delle superfici interessate al miglioramento fondiario.
  5. Attraverso il computo metrico-estimativo si effettua la quantificazione dei lavori occorrenti per l'esecuzione del programma degli investimenti. La sua compilazione deve avvenire utilizzando l'elenco prezzi regionale vigente al momento della presentazione della domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo.

Per quanto concerne i nuovi prezzi, non contemplati dal citato prezzario regionale, dovranno essere predisposte analisi prezzi utilizzando i prezzi elementari di riferimento e il costo di mercato dei materiali di fornitura.

6. Per le forniture di importo superiore a 5 mila euro è necessario adottare una procedura di selezione basata sul confronto di almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza. La scelta operata dal beneficiario sarà giustificata da una specifica relazione, sottoscritta dal tecnico progettista o da altro tecnico abilitato, nella quale saranno riportate disaggregate le singole voci di costo e, per ciascuna di esse, il prezzo di mercato, con una sintetica motivazione dei criteri seguiti per la determinazione dello stesso. È fatto divieto di frazionare la fornitura del bene al fine di evitare questo tipo di procedura.

La struttura competente si riserva di verificare la congruità di tali prezzi e la loro effettiva rispondenza a quelli di mercato, attraverso i propri uffici, ovvero mediante ricorso a professionisti esterni operanti nei vari settori.

I beni acquistati, devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche e sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto.

I preventivi dovranno essere fascicolati in un unico documento che conterrà anche l'elenco delle ditte fornitrici, del materiale in fornitura e il costo distinto di ogni singola attrezzatura o macchinario.

#### Art. 31

##### Determinazione della spesa ammissibile a contributo

1. La spesa ammissibile a contributo è determinata:
  - a) esaminando e, se il caso, operando una revisione del computo metrico estimativo, redatto in conformità all'elenco prezzi regionale per l'esecuzione delle opere pubbliche;
  - b) applicando, nel caso di prezzi ritenuti non congrui dal responsabile dell'istruttoria o dalla Commissione tecnica, i prezzi fissati dalla commissione stessa;
  - c) stralciando dal computo metrico estimativo le voci di spesa relative a opere o categorie d'opere non finanziabili ai sensi dei presenti criteri applicativi.

2. Secondo il tipo di investimento proposto, alla spesa ammessa così determinata, sono applicati, se previsti, i massimali di spesa fissati.
3. Oltre all'importo delle opere compongono la spesa ammessa anche le seguenti voci:
  - a) eventuali spese per imprevisti, nella misura massima del 5%, che, per essere finanziate, dovranno essere debitamente giustificate all'atto della richiesta di liquidazione dell'aiuto;
  - b) l'importo dei costi inerenti agli oneri di progettazione, direzione lavori, piani di sicurezza dei lavori, ove previsti dalla vigente normativa, perizie geologiche, eventuali altri oneri derivanti dall'adeguamento del progetto a sopravvenute modificazioni di legge, nel limite delle seguenti percentuali da conteggiarsi in forma composta sugli importi ammessi a finanziamento secondo i precedenti commi 1 e 2:

– importo ammesso inferiore o pari a 100 mila euro	10%
– importo ammesso oltre 100 mila euro	7%
– riduzione qualora le procedure amministrative per l'ottenimento dell'autorizzazione comunale siano semplificate	-2%
– maggiorazione per lo studio di impatto ambientale	+4%
  - c) l'imposta sul valore aggiunto che risulta effettivamente e definitivamente sostenuta dal richiedente, beneficiario del contributo.
4. Per la determinazione della spesa ammissibile a contributo è applicato il massimale di 10,00 €/mq riferito alla superficie effettivamente interessata dalle opere. Sono, inoltre, incluse nel suddetto importo le seguenti categorie di opere inerenti il miglioramento fondiario:
  - a) impianti irrigui, escluse le condotte adduttrici e i manufatti d'accumulo 2,80 €/mq
  - b) miglioramento di terreni agrari con esclusione dei muri di sostegno 3,00 €/mq
  - c) altre opere accessorie di miglioramento fondiario variabile.

Art. 32  
Inizio dei lavori

1. Il richiedente è tenuto ad avviare i lavori entro un anno dalla data del provvedimento deliberativo di concessione dell'agevolazione; il rispetto di tale termine deve essere dimostrato mediante presentazione della copia della dichiarazione d'inizio lavori o dichiarazione di inizio attività inoltrata al comune competente. Nel caso di lavori che non richiedano titolo abilitativo né direzione lavori, il richiedente deve produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
2. Gli interventi che riguardano esclusivamente l'acquisto di attrezzature e macchinari devono essere rendicontati entro e non oltre un anno dalla data del provvedimento deliberativo di concessione dell'agevolazione.
3. Nel caso di iniziative intraprese per ragioni d'urgenza al fine di garantire la prosecuzione dell'attività agricola o di prevenire danni a persone, animali o cose, l'inizio lavori potrà avvenire successivamente alla data di rilascio della specifica autorizzazione da parte del dirigente della struttura competente.
4. Per cause di forza maggiore o per particolari impedimenti, il beneficiario ha facoltà di richiedere al dirigente della struttura competente una proroga dei termini.

Art. 33  
Condotta dei lavori

1. I lavori devono proseguire celermente e regolarmente sulla base delle previsioni progettuali. La documentazione ai fini dell'ottenimento del saldo finale del contributo concesso deve essere trasmessa entro un mese dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, oppure di redazione della contabilità dei lavori.

Art. 34  
Prestazioni volontarie di manodopera e mezzi d'opera

1. Il valore delle prestazioni volontarie non retribuite (cosiddette «opere in economia») effettuate direttamente dal beneficiario o dai suoi collaboratori nell'attività aziendale è determinato sulla base del tempo effettivamente impiegato e della tariffa oraria e giornaliera stabilita ai commi 2 e 3. Le ore o le giornate contabilizzate sono poste in riferimento ad un sistema prestabilito di determinazione dei costi standard, desumibili dal prezzario regionale o, in mancanza, da apposite analisi dei tempi e dei costi predisposte dagli uffici tecnici della struttura competente.
2. Ai fini della definizione degli importi ammissibili si applicherà, per le lavorazioni da computarsi a misura, all'importo

previsto dal prezzario regionale, una deduzione del 26,5%, relativa alle spese generali e all'utile d'impresa non riconosciute al beneficiario del contributo. L'importo delle lavorazioni effettuate direttamente dal beneficiario e computate in economia, non potrà tuttavia essere maggiore dei prezzi «a misura» inseriti nel prezzario di riferimento per le medesime lavorazioni.

3. Ai sensi dell'articolo 70, comma 5, della l.r. 32/2007, i prezzi di riferimento, ad integrazione del prezzario ufficiale, sono i seguenti:

a) manodopera aziendale che versa i contributi previdenziali	18,87 euro/h
b) manodopera aziendale che non versa i contributi previdenziali	14,00 euro/h
c) trattrice e trattore con rimorchio oppure con altre dotazioni amovibili compreso carburante ed ogni altro onere, esclusa manodopera	15,31 euro/h
d) autocarro, motocarro per trasporti in genere compreso carburante ed ogni altro onere, esclusa manodopera	15,17 euro/h
4. Il sistema di controllo che offre sufficienti garanzie circa l'effettiva esecuzione delle prestazioni fa capo alla figura del direttore dei lavori oppure di un altro tecnico qualificato e abilitato alla libera professione.
5. Le attrezzature e i macchinari agricoli utilizzati per i lavori in economia diretta devono essere effettivamente in carico all'azienda; in caso contrario deve essere prodotta idonea documentazione che dimostri il «nolo a freddo» (ad es. contratti con ditte edili, fatturazioni o documenti equivalenti).
6. Il documento, che attesta le ore o le giornate contabilizzate e sottoscritte dal direttore dei lavori, oltre che dal soggetto beneficiario, deve riportare il nome e il cognome del soggetto che ha eseguito la prestazione, la sua qualifica aziendale, la data della prestazione, il tipo di lavorazione o di opera realizzata, le ore o le giornate effettivamente impiegate.
7. Le prestazioni volontarie eseguite da coadiuvanti agricoli, membri della famiglia agricola, salariati e lavoratori aziendali, sono ammissibili solamente qualora il beneficiario del contributo sia titolare di un'azienda agricola regolarmente iscritta all'anagrafe delle aziende agricole di cui alla l.r. 17/2003.
8. Le prestazioni volontarie di manodopera eseguite dal beneficiario proprietario e non conduttore di azienda agricola non sono ammesse a contributo.
9. In sede di presentazione della domanda di finanziamento i lavori in economia devono essere distinti dagli altri lavori affidati a ditte edili, che saranno invece oggetto di fatturazione separata.
10. Le prestazioni volontarie ammesse negli interventi di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) della l.r. 32/2007, sono ammissibili nel limite massimo di 45 mila euro.
11. Le opere eseguite in economia ai sensi dell'articolo 51 della l.r. 32/2007, non possono superare i seguenti importi ammessi:
  - euro 10.000,00 qualora il contributo previsto sia pari al 100 per cento;
  - euro 13.333,33 qualora il contributo previsto sia pari al 75 per cento;
  - euro 16.666,66 qualora l'iniziativa sia intrapresa dai giovani agricoltori (contributo 60%);
  - euro 20.000,00 qualora il contributo previsto sia pari al 50 per cento.
12. A parziale deroga a quanto previsto dai commi 10 e 11 del presente articolo, l'importo del contributo liquidato per le opere eseguite in economia diretta dal beneficiario non può essere superiore all'importo dell'aiuto ricevuto per i lavori eseguiti dall'appaltatore e per le forniture di materiali oggetto di fatturazione.
13. Al fine di ottenere il contributo relativo ai lavori eseguiti in economia deve essere prodotta la seguente documentazione:
  - a) la lista delle prestazioni volontarie della manodopera aziendale e dei mezzi d'opera;
  - b) gli eventuali disegni di contabilità di quanto eseguito;
  - c) il certificato di regolare esecuzione dei lavori a firma di un libero professionista abilitato;
  - d) una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del beneficiario attestante che tali lavori sono stati realizzati personalmente o da componenti della propria impresa familiare.
14. Le prestazioni volontarie in economia diretta, ammissibili ad aiuto, riconducibili alla normale attività svolta dall'azienda agricola, sono le seguenti:

- a) operazioni di scotico e movimenti terra di modesta entità;
- b) operazioni di spietramento, decespugliamento, rifinitura meccanica di presemina, livellamento e semina;
- c) rifacimento di muretti in pietra a secco e in pietrame e malta, con esclusione delle murature miste in calcestruzzo armato, di altezza limitata, tale da poter evitare l'applicazione dei particolari dispositivi di protezione stabiliti dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) posa di componenti per impianti di irrigazione a goccia e a pioggia;
- e) posa di tubazioni in materie plastiche con giunzioni a freddo eseguite al di fuori di scavi in sezione obbligatoria;
- f) scavi eseguiti a mano, nel caso di inaccessibilità con mezzo meccanico;
- g) realizzazione di opere aventi carattere ambientale, drenaggi, profilatura manuale delle scarpate, massicciate e simili di modesta entità.

#### Art. 35 Modalità di pagamento

1. Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi finanziati, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti ad un progetto approvato, deve utilizzare le seguenti modalità:
  - a) Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre il bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite «home banking», il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo riferito a spese disposte via home banking, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite.
  - b) Assegno. Tale modalità, per quanto sconsigliata, può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura «non trasferibile» e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e, possibilmente, la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è richiesta copia della «traenza» del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.
  - c) Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
  - d) Vaglia postale. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
2. Nella fase di controllo delle fatture e/o della documentazione contabile equivalente in originale, è necessario apporre un timbro che riporti il riferimento al pertinente regime di aiuto. Tale disposizione può essere disapplicata qualora la struttura competente si doti di apposito software, utilizzabile da tutti gli uffici dell'Assessorato Agricoltura e risorse naturali che operano sul PSR 2007-2013, al fine di registrare gli estremi delle fatture ammesse a beneficiare del pubblico aiuto.
3. In nessun caso può essere ammesso il pagamento in contanti.

#### Art. 36 Verificabilità e controllabilità

1. Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente e definitivamente sostenute dal beneficiario finale. Ai fini della loro verificabilità e controllabilità, queste devono corrispondere a «pagamenti effettivamente effettuati», comprovati da fatture e relativi giustificativi di pagamento oppure, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente.
2. Per giustificativo di pagamento si intende il documento che dimostra l'avvenuto pagamento della fattura. Il documento che dimostra il pagamento rappresenta la «quietanza» del documento di spesa.
3. Per documento contabile avente forza probante equivalente, ammissibile solo nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, si intende ogni documento comprovante che la scrittura contabile riflette fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Art. 37  
Erogazione dei contributi

1. Il contributo può essere erogato sulla base di stati di avanzamento dei lavori, nel numero massimo di quattro, se l'importo dei lavori è superiore a 100 mila euro, due se l'importo è inferiore a tale limite.
2. L'importo degli stati d'avanzamento dei lavori, spese accessorie incluse, non può superare l'80% dell'importo ammesso. Tale limitazione non è applicabile ai beneficiari che espletano regolare gara di appalto.
3. Gli stati di avanzamento dei lavori devono essere documentati da fatture emesse da ditte specializzate ed intestate al beneficiario del contributo, fatta eccezione per i lavori eseguiti direttamente dal soggetto richiedente nei limiti previsti dall'articolo 34.
4. La liquidazione degli acconti avviene d'ufficio. Eventuali sopralluoghi «in loco» possono essere effettuati da parte del responsabile dell'istruttoria al fine di verificare, tramite l'effettuazione di controlli a campione, l'effettiva realizzazione delle opere contabilizzate e che non siano state introdotte modificazioni agli obiettivi e ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile, nonché alla natura dei lavori autorizzati.
5. Le spese tecniche possono essere ammesse, dietro presentazione di fattura, in proporzione alle opere realizzate. Non sono ammissibili spese tecniche relative ad opere non realizzate.
6. Le contabilità in conto provvisorio possono dare luogo a liquidazioni in acconto per un importo massimo del 40% sul contributo in conto capitale ammesso.
7. La liquidazione del saldo del contributo concesso avviene successivamente alla quietanza di tutte le fatture emesse in precedenza. Per quietanza si intende uno dei documenti rilasciati al beneficiario del contributo per le modalità di pagamento adottate e previste all'articolo 35 delle presenti norme di attuazione.
8. Tuttavia, a parziale deroga del precedente comma 7, la liberatoria debitamente firmata e il timbro «pagato» o formule equivalenti apposte sulle fatture, rilasciati dal titolare della ditta esecutrice dei lavori e delle forniture, possono sostituire la quietanza rilasciata dagli istituti autorizzati. L'importo delle fatture, in questo caso, non deve superare i 2 mila euro, tasse incluse.

Art. 38  
Variazioni in corso d'opera

1. Le varianti in corso d'opera possono essere ammesse esclusivamente qualora non introducano modifiche essenziali alla natura dei lavori oggetto di contributo e non comportino un maggiore costo complessivo dell'opera.
2. Eventuali maggiori costi, accertati in fase di esecuzione, possono pertanto essere ammessi, nel rispetto del contributo stanziato e degli eventuali massimali di spesa previsti, operando economie su lavori che non pregiudicano la razionalità degli interventi.
3. Le varianti in corso d'opera non preventivamente autorizzate dall'autorità comunale competente per territorio possono comportare la revoca del contributo ai sensi dell'articolo 18.

Art. 39  
Ultimazione dei lavori

1. Gli interventi oggetto del finanziamento devono essere ultimati entro 2 anni dalla data del provvedimento deliberativo di impegno della spesa ammessa. La documentazione utile al saldo finale deve essere presentata entro 60 giorni dall'emissione del verbale di ultimazione dei lavori o, in mancanza, della fattura emessa in data più recente inerente ai lavori e forniture eseguite.
2. L'intervento che riguarda esclusivamente l'acquisto di attrezzature e macchinari deve essere effettuato e rendicontato entro e non oltre un anno dalla data del provvedimento deliberativo di concessione dell'agevolazione.
3. All'atto della presentazione dello stato finale dei lavori deve essere prodotta la documentazione indicata nell'articolo 41 dei presenti criteri applicativi.
4. Per cause di forza maggiore o per particolari impedimenti, il beneficiario ha facoltà di richiedere per iscritto una proroga dei termini al dirigente della struttura competente.

#### Art. 40

##### Modalità di liquidazione del saldo

1. L'accertamento finale dell'avvenuta esecuzione delle opere è effettuato dall'istruttore della pratica, su richiesta del beneficiario del contributo, previa presentazione dei documenti di cui all'articolo 41.
2. Il pagamento del saldo è effettuato successivamente al collaudo dell'opera oltre, beninteso, all'avvenuta presentazione da parte del beneficiario della puntuale e precisa rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'intero progetto.

Ogni progetto completo della relativa documentazione è sottoposto al vaglio degli uffici competenti i quali, oltre a determinare la spesa ammessa, procedono ad un esame generale della pratica e dei lavori compiuti e, sulla scorta degli atti contabili, nonché del certificato di regolare esecuzione redatto e sottoscritto dal direttore dei lavori, propongono la liquidazione o meno delle somme spettanti.

3. A seguito dell'approvazione dell'investimento, eventuali variazioni in corso d'opera, che mettessero a rischio la razionalità del progetto, ne modificano la natura e gli obiettivi prefissati, possono dar luogo alla revoca dei finanziamenti.
4. La spesa effettivamente ammessa a contributo, in sede di determinazione della rata di saldo da erogare, sarà data dalla sommatoria delle seguenti voci, così ricalcolata:
  - a) importo ammesso delle opere edili, agronomiche e infrastrutturali ammesse a contributo – calcolato sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati e applicando i prezzi approvati, al netto dell'eventuale ribasso offerto dalla ditta esecutrice – risultante dalla redazione dello stato finale dei lavori;
  - b) importo delle eventuali prestazioni volontarie di manodopera e mezzi d'opera da giustificarsi secondo le modalità impartite dall'articolo 34 delle presenti norme;
  - c) importo degli oneri di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, della direzione e collaudazione dei lavori, dell'eventuale perizia geologica e della redazione del piano di sicurezza dei lavori, ove previsto dalla vigente normativa, da giustificarsi con regolari fatture intestate al beneficiario in sede di collaudo e da ammettersi fino all'importo massimo indicato nell'articolo 31 dei presenti criteri.

#### Art. 41

##### Documenti occorrenti per la liquidazione del saldo

1. Per la liquidazione del saldo occorre esibire, entro due anni dalla data dell'impegno di spesa, la seguente documentazione tecnica e amministrativa:
  - a) contabilità finale dei lavori, completa di libretto delle misure, disegni di contabilità e computo metrico analitico consuntivo;
  - b) nel caso di prestazioni volontarie non retribuite, la documentazione di cui all'articolo 34 delle presenti norme;
  - c) certificato di collaudo statico del cemento armato (qualora siano previste opere in c.a.);
  - d) relazione sul conto finale;
  - e) certificazione di conformità dei lavori alle prescrizioni contrattuali oppure certificato di regolare esecuzione sottoscritto dal direttore dei lavori.
  - f) originale delle fatture quietanzate e dei relativi documenti di cui all'articolo 35 che ne dimostrano il pagamento;
  - g) elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa (fatture e quietanze) con gli estremi dei pagamenti effettuati;
  - h) in alternativa ai giustificativi di spesa e per fatture il cui valore, IVA inclusa, sia inferiore a 2 mila euro, la dichiarazione liberatoria della ditta appaltatrice o del venditore;
  - i) certificati di conformità per i macchinari acquistati.

#### Art. 42

##### Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione

1. I soggetti beneficiari e i proprietari dei beni agevolati non possono mutare la destinazione e l'uso dichiarati, prima che siano decorsi:
  - a) cinque anni dalla data di acquisto, nel caso di attrezzature e macchinari;
  - b) quindici anni dalla data di ultimazione dei lavori, nel caso di interventi di miglioramento fondiario e di realizzazione di infrastrutture aziendali.
2. Qualora il beneficiario sia anche conduttore dei beni oggetto di finanziamento, questi si impegna altresì a non alienare o cedere i beni agevolati separatamente dall'azienda.

3. I proprietari dei beni agevolati sono tenuti a presentare dichiarazione di impegno a utilizzare per finalità agricole, direttamente o tramite terzi, le superfici oggetto di finanziamento per tutta la durata del vincolo di destinazione previsto.
4. I titolari di aziende agricole, se non sono proprietari, devono:
  - a) produrre specifica delega da parte dei proprietari degli immobili interessati dagli interventi;
  - b) dimostrare, mediante iscrizione all'anagrafe delle aziende agricole, che gli immobili oggetto di richiesta sono condotti dalla propria azienda agricola.
  - c) produrre specifica delega sottoscritta dal titolare delle altre aziende agricole interessate all'intervento.
5. La modificazione delle qualità culturali dichiarate ai fini dell'ottenimento dell'agevolazione è consentita nel caso si configurino come attività agricola e comporti un aumento delle giornate lavorative unitarie.
6. La Giunta regionale, a richiesta del beneficiario e previo parere favorevole del dirigente della struttura competente e/o della Commissione tecnica, può autorizzare con propria deliberazione, prima della scadenza dei termini di cui al comma 1, la cessione, separatamente dall'azienda, dei beni finanziati ovvero il mutamento della destinazione o dell'uso dichiarati, fatti salvi i vincoli di destinazione urbanistica, qualora:
  - a) sopravvengano gravi e comprovati motivi;
  - b) la cessione favorisca la ricomposizione o il riordino fondiario;
  - c) si tratti di cessione di terreni agricoli ad imprenditori agricoli regolarmente iscritti all'anagrafe delle aziende agricole di cui alla l.r. 17/2003.

#### Art. 43 Controlli

1. Il controllo sui tempi e sulle modalità di attuazione delle iniziative oggetto di agevolazione è effettuato dal responsabile dell'istruttoria sul 100% delle domande in corso di istruttoria. Eventuali inadempienze sono segnalate al dirigente della struttura competente, il quale procede ad attivare, se necessario, le procedure di sospensione e revoca del contributo ai sensi dell'articolo 18 dei presenti criteri di applicazione.
2. Il controllo sulle dichiarazioni rese dal beneficiario del contributo in sede di presentazione della domanda di determinazione della spesa ammessa verrà effettuato «in itinere» dal responsabile dell'istruttoria su un campione che rappresenti almeno il 5% delle dichiarazioni rese e, comunque, ogni qualvolta si avanzino dubbi al riguardo.
3. Il controllo «a tavolino» delle contabilità presentate viene realizzato sul 100% delle domande finanziate e consiste nel verificare che le modalità di rendicontazione dei lavori effettuati sia conforme a quanto stabilito dalle vigenti norme e che i prezzi siano in linea con quelli ammessi in sede di istruttoria della pratica.
4. Il controllo «a tavolino» delle contabilità presentate e dei documenti allegati, ai fini dell'ottenimento dell'erogazione del contributo, viene realizzato sul 100% delle domande finanziate e consiste nel verificare che:
  - a) la documentazione tecnica e amministrativa trasmessa sia completa;
  - b) le modalità di contabilizzazione dei lavori eseguiti siano conformi a quanto stabilito dalle vigenti norme in materia;
  - c) i prezzi siano in linea con quelli ammessi in sede di istruttoria della pratica;
  - d) le modalità di rendicontazione delle spese siano conformi a quanto stabilito dai presenti criteri di applicazione.
5. Il controllo cosiddetto «in loco» è finalizzato a verificare che:
  - a) gli obiettivi prefissati siano stati conseguiti dal beneficiario del contributo;
  - b) la qualità delle opere visibili sia conforme a quanto previsto in progetto;
  - c) i lavori contabilizzati siano realmente terminati;
  - d) i riscontri contabili, eseguiti su un campione significativo di voci, corrispondano ai documenti contabili.

Di quanto verificato, misurato e controllato sarà redatto un apposito verbale da allegare alla proposta di liquidazione del saldo.

6. Il controllo sul rispetto dei vincoli di cui all'articolo 42 dei presenti criteri è effettuato in conformità all'art. 72 della l.r. 32/2007.

Art. 44

Procedura in caso di decesso del titolare di domanda di contributo

1. In caso di decesso del titolare di domanda di contributo il subentro degli eredi è regolato dalle disposizioni indicate di seguito, previa apposita deliberazione della Giunta regionale.
  - a) Opere già ultimate:  
la liquidazione del contributo viene effettuata a favore degli eredi previa verifica dell'inserimento del corrispondente importo nella successione e dell'impegno degli stessi a rispettare i vincoli previsti.
  - b) Opere non ancora eseguite:  
la liquidazione a favore degli eredi del contributo già deliberato viene effettuata previa verifica che il contributo sia inserito in successione «sub-condizione» e che gli eredi si impegnino ad effettuare le opere e a rispettare i vincoli previsti.
  - c) Opere parzialmente eseguite ed acconto già liquidato:  
il saldo sarà liquidato ad avvenuta ultimazione dei lavori a favore degli eredi previa verifica che il contributo sia inserito in successione «sub-condizione» e che gli eredi si impegnino a rispettare i vincoli previsti.
  - d) Opere parzialmente eseguite ed acconto non ancora liquidato:  
l'acconto sarà liquidato agli eredi che si impegnino a completare le opere e a rispettare i vincoli previsti previo inserimento in successione; per il saldo vale quanto descritto nella precedente lettera c).

CAPO III

CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO E CONSORTERIE INFRASTRUTTURE RURALI

Art. 45

Oggetto e finalità

1. Ad integrazione di quanto stabilito in via generale nel capo I, il presente capo stabilisce specifici criteri di applicazione degli aiuti previsti dall'articolo 66, comma 1, lettere b, c), d) e e), della l.r. 32/2007 con riferimento al settore delle infrastrutture rurali.
2. Gli aiuti di cui al comma 1 sono previsti per gli interventi diretti ad assicurare la conservazione e il miglioramento del sistema rurale montano quale risorsa culturale, ambientale ed economica. In particolare, perseguono le finalità di:
  - a) incentivare lo sviluppo delle infrastrutture funzionali al settore agricolo;
  - b) garantire la stabilità idrogeologica dei terreni agricoli.

Art. 46

Tipologie di interventi finanziabili

1. Sono finanziabili le seguenti tipologie di opere:
  - a) interventi di miglioramento della viabilità rurale, inclusa la costruzione e sistemazione di monorotaie, di teleferiche e di fili a sbalzo che sostituiscono detta viabilità rurale;
  - b) sistemazione, miglioramento e bonifica dei terreni agrari;
  - c) interventi di adeguamento della rete irrigua;
  - d) realizzazione e sistemazione di acquedotti rurali ad uso potabile e per l'abbeveraggio del bestiame;
  - e) interventi comprensoriali di elettrificazione rurale da fonti rinnovabili destinati all'autoconsumo.
2. La documentazione presentata a corredo dei progetti deve dimostrare la valenza agricola ed economica degli interventi, la loro natura comprensoriale estesa ad almeno cinque aziende agricole o proprietari di fondi, nonché la gestione delle opere da parte dei soggetti beneficiari del contributo.
3. Qualora per la sua particolare natura l'opera proposta possieda una valenza non esclusivamente agricola, l'importo da finanziare è calcolato in quota parte. Quando tale calcolo risulti particolarmente oneroso e complesso è consentito stralciare dal computo metrico estimativo dei lavori le categorie d'opera che non perseguono le finalità contemplate dal precedente articolo 45.
4. Nell'ambito di applicazione del comma 1 possono essere finanziati anche interventi che presentano carattere di innovazione e sperimentazione.

Art. 47  
Beneficiari

1. Possono beneficiare dei contributi i seguenti soggetti attuatori:
  - a) consorzi di miglioramento fondiario costituiti o riconosciuti ai sensi del regio decreto 13 febbraio 1933, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché disciplinati dalla legge regionale 8 gennaio 2001, n. 3;
  - b) le consorzierie riconosciute ai sensi della legge regionale 5 aprile 1973, n. 14, che svolgono attività agro-silvo-pastorale;
  - c) enti gestori di opere irrigue aventi personalità giuridica pubblica che, per legge o per statuto, amministrano reti idriche incluse nell'articolo 46, comma 1, lettera c).

Art. 48  
Intensità dell'aiuto

1. Gli aiuti di cui al presente capo sono concessi mediante contributi in conto capitale nella misura del 100 per cento della spesa ammissibile.

Art. 49  
Requisiti e condizioni di ammissibilità a contributo

1. Gli interventi sono ammissibili a finanziamento qualora:
  - a) siano stati oggetto di valutazione preliminare favorevole da parte della struttura competente;
  - b) non siano stati realizzati prima dell'approvazione del contributo da parte della Giunta regionale, salvo il caso di iniziative intraprese per ragioni d'urgenza al fine di garantire la prosecuzione dell'attività agricola o di prevenire danni a persone, animali o cose, ai sensi dell'articolo 15 dei presenti criteri di applicazione.
2. Gli interventi finanziabili devono avere carattere collettivo ed interaziendale, ad esclusione di quei lavori che, per la loro particolare natura si possono configurare come lotti successivi e/o conclusivi di progetti, di più ampio respiro, già favorevolmente avviati con le precedenti programmazioni.

L'ente beneficiario dovrà, quindi, dimostrare che le opere di completamento proposte sono indispensabili al raggiungimento dell'obiettivo a suo tempo prefissato e che la loro gestione sia coerente con le norme statutarie adottate.

Art. 50  
Cause di non ammissibilità a contributo

1. Ai fini della determinazione della spesa finanziabile non sono ammesse a contributo le seguenti voci:
  - a) domande e progetti il cui importo dei lavori risulti inferiore a 10 mila euro;
  - b) spese per interventi di ordinaria e/o di straordinaria manutenzione;
  - c) categorie di opere che presentano carattere di ripetitività;
  - d) opere per le quali il soggetto richiedente avrebbe dovuto attivare un piano annuale di manutenzione, anche se l'importo complessivo dei lavori supera i 10 mila euro;
  - e) opere di distribuzione capillare dell'acqua all'interno e nei pressi di nuclei abitati, ad esclusione della condotta adduttrice e dei manufatti riguardanti tale condotta.
2. Non sono ammesse a contributo le opere realizzate da ditte sulla base di procedure di affidamento non conformi alle norme vigenti in materia di appalti pubblici.

Art. 51  
Opere realizzate da consorzi di miglioramento fondiario e consorzierie

1. Qualora le operazioni di cui all'articolo 46, comma 1, siano realizzate da consorzi di miglioramento fondiario e consorzierie di cui all'articolo 47, comma 1 – di seguito, chiamate anche stazioni appaltanti – deve essere garantito il rispetto della normativa generale sugli appalti (d.l. 163/2006 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture» approvato in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio e recentemente aggiornato dal d.l. 152/2008, nonché, per quanto compatibile, la l.r. 12/1996 e successive integrazioni e modificazioni).
2. L'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture» e ai sensi della normativa regionale in vigore, deve garantire la qualità delle prestazioni e svol-

- gersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. L'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità nel rispetto delle modalità di cui alla vigente normativa.
3. Le procedure di affidamento comprendono sia l'affidamento di lavori, servizi e forniture, sia incarichi di progettazione e, in generale, di prestazioni professionali.
  4. Gli appalti concorso devono essere espressamente autorizzati dalla struttura competente dell'Assessorato Agricoltura e risorse naturali, previa presentazione della bozza di bando mediante il quale si fissano le modalità e le procedure di appalto.
  5. Quando il bando di gara, nei contratti affidati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, stabilisce i criteri di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, non può prevedere e/o pretendere agevolazioni dirette alla stazione appaltante, né opere extra-progetto per le quali occorre procedere ad un aggiornamento del progetto stesso e richiedere nuovi pareri e nulla-osta alle competenti autorità. I criteri di valutazione dell'offerta, inoltre, non possono in alcun modo prevedere una monetizzazione per le opere e le prestazioni non eseguite dall'appaltatore, né costituire un vantaggio economico a favore della stazione appaltante. A garanzia delle manutenzioni eventualmente proposte dalla ditta aggiudicatrice dovrà essere rilasciata apposita polizza fideiussoria a favore della stazione appaltante per il periodo considerato.
  6. Salvo deroga scritta da parte della struttura competente, non è consentito appaltare un importo diverso da quello indicato nella comunicazione di spesa ritenuta ammissibile per le opere proposte, né suddividere tale importo in più procedure d'appalto.
  7. Gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo devono essere affidati dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo la procedura prevista dalla normativa in vigore.
  8. In tutti gli affidamenti di cui al precedente comma 5, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

#### Art. 52

##### Opere realizzate da enti pubblici

1. Qualora le operazioni di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c), siano realizzate da enti pubblici in qualità di enti gestori di opere irrigue, deve essere garantito il rispetto della normativa generale sugli appalti (d.l. 163/2006 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture» approvato in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio e recentemente aggiornato dal d.l. 152/2008, nonché, per quanto compatibile, la l.r. 12/1996 e successive integrazioni e modificazioni).
2. Ai fini dell'ammissibilità della spesa, per l'esecuzione di opere, servizi e forniture, gli enti pubblici possono stipulare contratti di affidamento nell'osservanza dei limiti della soglia comunitaria, oppure contratti di affidamento a seguito di gara ad evidenza pubblica, fermo restando l'utilizzo delle procedure semplificate previste dalla vigente normativa in materia.
3. Il rispetto di tali disposizioni deve essere garantito anche nella fase di scelta del soggetto incaricato della progettazione e direzione lavori.

#### Art. 53

##### Contenuti progettuali

1. La progettazione ha come fine fondamentale la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione.
2. Il progetto deve essere redatto in modo da illustrare le finalità dell'intervento, la sua rilevanza ambientale, agronomica, economica, le sue caratteristiche tecniche, di costo e di cantierabilità e deve assicurare il massimo rispetto e la piena compatibilità con le caratteristiche del contesto territoriale e ambientale in cui si colloca l'intervento, sia nella fase di costruzione che in sede di gestione. Inoltre, il progetto deve essere coerente con gli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica e di programmazione vigenti, in particolare, Piani Regolatori Generali Comunali, Piani Urbanistici di Dettaglio e Piano Territoriale Paesistico della Valle d'Aosta.

3. Gli elaborati progettuali prevedono misure atte ad evitare effetti negativi sull'ambiente, sul paesaggio e sul patrimonio storico, artistico ed archeologico in relazione all'attività di cantiere e, a tal fine, comprendono:
  - a) uno studio della viabilità di accesso al cantiere, ed eventualmente la progettazione di quella provvisoria, in modo che siano contenuti l'interferenza con il traffico locale ed il pericolo per le persone e l'ambiente;
  - b) l'indicazione degli accorgimenti atti ad evitare inquinamenti del suolo, acustici, idrici ed atmosferici;
  - c) la localizzazione delle cave eventualmente necessarie e la valutazione del tipo e quantità di materiali da prelevare, nonché delle esigenze dell'eventuale ripristino ambientale finale;
  - d) lo studio e la copertura finanziaria per la realizzazione degli interventi delle opere di sistemazione esterna.
4. I progetti sono predisposti in conformità alle regole e alle norme tecniche stabilite dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro redazione. I materiali e i prodotti sono conformi alle regole tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge, alle norme armonizzate e alle omologazioni tecniche. Le relazioni tecniche indicano la normativa applicata.
5. È vietato introdurre nei progetti prescrizioni che menzionino prodotti di una determinata fabbricazione o provenienza, oppure procedimenti particolari che abbiano l'effetto di favorire determinate imprese o di escluderne altre o che indichino marchi, brevetti, tipi o un'origine o una produzione determinata.
6. Il progetto preliminare stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione, in funzione delle dimensioni economiche e della tipologia e categoria dell'intervento, ed è composto dalla seguente documentazione:
  - a) relazione illustrativa e tecnica;
  - b) relazione agronomica con indicazione dei costi-benefici;
  - c) studio di prefattibilità ambientale;
  - d) indagini geologiche, idrogeologiche e archeologiche preliminari;
  - e) planimetria generale e schemi grafici;
  - f) prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
  - g) calcolo sommario della spesa.
7. Qualora il progetto preliminare debba essere posto a base di gara di un appalto concorso, detto progetto deve essere completato mediante:
  - a) le indagini necessarie, quali quelle geologiche, geotecniche, idrologiche, idrauliche e sismiche e le relative relazioni e grafici;
  - b) la redazione di un capitolato speciale prestazionale.
8. Per quanto riguarda i progetti esecutivi, il contenuto minimo degli elaborati grafici richiesto, al fine di poter stabilire la congruità tecnico-agronomica dell'intervento, deve comprendere:
  - a) la corografia generale contenente l'indicazione dell'andamento planimetrico delle opere e dei lavori da realizzare e gli eventuali altri elementi esaminati con riferimento all'orografia dell'area, al sistema viario dei trasporti e degli altri servizi esistenti, al reticolo idrografico, all'ubicazione dei servizi esistenti, in scala non inferiore a 1:10.000;
  - b) l'estratto del Piano Regolatore Generale Comunale di riferimento con l'indicazione dell'attuale zonizzazione e dello strumento di pianificazione paesaggistico territoriale, sul quale sono indicati i vincoli ambientali e il tracciato delle opere e dei lavori da realizzare;
  - c) la planimetria mappale d'insieme, in scala non inferiore a 1:2000, contenente gli estremi catastali del comprensorio in oggetto, le indicazioni delle curve di livello dell'area interessata all'intervento, delle strade esistenti, della posizione delle eventuali costruzioni e alberature confinanti;
  - d) la planimetria di progetto in scala non inferiore a 1:1000, corredata dagli elementi grafici necessari all'individuazione delle opere e dei manufatti, comprese le principali quote altimetriche afferenti alla costruzione dei manufatti e alle sistemazioni del terreno dopo la realizzazione dell'intervento;
  - e) i rilievi a curve di livello;
  - f) i profili longitudinali, in scala opportuna per le altezze e non inferiore a 1:2000 per le lunghezze e le sezioni trasversali;
  - g) le sezioni significative degli scavi e dei movimenti di terra;
  - h) gli elaborati grafici di tutti i particolari costruttivi dei manufatti, atti ad illustrare le modalità esecutive di dettaglio e a definire le caratteristiche dimensionali, prestazionali e di assemblaggio dei componenti prefabbricati, di tutte le lavorazioni che risultano necessarie per il rispetto delle prescrizioni disposte in sede di approvazione dei progetti preliminari, definitivi o di approvazione di specifici aspetti dei progetti; gli elaborati sono redatti in modo da consentire all'esecutore una sicura interpretazione ed esecuzione dei lavori in ogni loro elemento;

- i) i calcoli strutturali e degli impianti che, nell'osservanza delle rispettive normative vigenti, possono essere eseguiti anche mediante utilizzo di programmi informatici.
9. La relazione tecnico-descrittiva, con approfondimenti tecnici e amministrativi graduati in rapporto all'entità, alla tipologia e categoria dell'intervento da realizzare, deve riportare fra l'altro le seguenti indicazioni:
- a) la situazione iniziale e la possibilità di far ricorso alle tecniche di ingegneria naturalistica;
  - b) gli obiettivi generali da perseguire e le strategie per raggiungerli;
  - c) le esigenze e bisogni da soddisfare;
  - d) le regole e le norme tecniche da rispettare;
  - e) i vincoli di legge relativi al contesto in cui l'intervento è previsto;
  - f) le funzioni che dovrà svolgere l'intervento;
  - g) i requisiti tecnici che dovrà rispettare l'intervento;
  - h) gli impatti dell'opera sulle componenti ambientali;
  - i) le indicazioni necessarie per garantire l'accessibilità, l'utilizzo e la manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi esistenti;
  - j) i limiti finanziari da rispettare e la stima dei costi;
  - k) la stima dei costi e dei benefici, nonché la loro incidenza unitaria (metro lineare, metro quadrato di superficie);
  - l) la chiara e precisa nozione di quelle circostanze che non possono risultare dai disegni e che hanno influenza sulla scelta e sulla riuscita del progetto.
10. La relazione tecnico-agronomica deve contenere le caratteristiche e le finalità del programma degli investimenti nonché le motivazioni tecniche ed economiche delle scelte operate. Inoltre, dovranno essere considerati, descritti e valutati i seguenti elementi:
- a) caratteristiche del comprensorio in oggetto, con riferimento alle superfici coltivate, alla loro localizzazione e all'indirizzo produttivo;
  - b) caratteristiche tecniche e dimensionali dell'intervento proposto, con particolare riferimento ai materiali scelti e alle tecnologie che si intendono utilizzare;
  - c) indicazioni circa il bilancio di produzione dei materiali inerti provenienti da scavi e dei materiali che residuano derivanti da attività di demolizione di rocce, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta regionale n. 1792 del 6 giugno 2005;
  - d) documentazione fotografica.
11. Unitamente alla relazione tecnico-agronomica dovrà essere presentato l'elenco delle ditte iscritte all'Anagrafe regionale delle aziende agricole valdostane di cui alla l.r. 17/2003, nonché dei mappali e delle superfici interessate al miglioramento fondiario;
12. Dovrà, inoltre, essere dimostrata la disponibilità dei terreni interessati al miglioramento fondiario;
13. Il cronoprogramma dei lavori e delle iniziative progettuali deve contenere l'indicazione della data presunta di inizio delle attività, l'ordine temporale delle lavorazioni o dell'esecuzione delle categorie d'opera all'interno del cantiere, il tempo ritenuto necessario per la conclusione di tutti gli interventi progettati e per le realizzazioni, nonché la tabella date-imperti.
14. I piani di sicurezza e di coordinamento sono i documenti complementari al progetto esecutivo che prevedono l'organizzazione delle lavorazioni e sono atti a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori. La loro redazione comporta, con riferimento alle varie tipologie di lavorazioni, l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi intrinseci ai procedimenti di lavorazione.
15. Attraverso il computo metrico e la stima dei lavori si effettua la quantificazione dei lavori occorrenti per l'esecuzione del programma degli investimenti. La sua compilazione avviene applicando alle quantità delle lavorazioni, dedotte dagli elaborati grafici del progetto esecutivo, l'elenco prezzi regionale vigente al momento della presentazione della domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo. Le eventuali maggiorazioni previste dal citato prezzario dovranno essere debitamente giustificate, in caso contrario non saranno ammesse a contributo.
- Nel quadro economico confluiscono il risultato del computo metrico estimativo dei lavori e l'accantonamento, in misura non superiore al 5%, per imprevisti e per eventuali lavori in economia.
16. Per le forniture di importo superiore a 5 mila euro è necessario adottare una procedura di selezione basata sul confronto di almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza. La scelta operata dal beneficiario sarà giustificata da una specifica relazione, sottoscritta dal tecnico progettista o da altro tecnico abilitato, nella quale saranno riportate disaggregate le singole voci di costo e, per ciascuna di esse, il prezzo di mercato, con una sintetica motivazione dei criteri

seguiti per la determinazione dello stesso. È fatto divieto di frazionare la fornitura del bene al fine di evitare questo tipo di procedura.

La struttura competente si riserva di verificare la congruità di tali prezzi e la loro effettiva rispondenza a quelli di mercato, attraverso i propri uffici.

I beni acquistati, devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche e sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto.

17. Il capitolato speciale d'appalto riguarda le prescrizioni tecniche da applicare all'oggetto del singolo contratto ed è diviso in due parti, l'una contenente la descrizione delle lavorazioni e l'altra la specificazione delle prescrizioni tecniche. Esso illustra in dettaglio:

- a) nella prima parte, tutti gli elementi necessari per una compiuta definizione tecnica ed economica dell'oggetto dell'appalto, anche ad integrazione degli aspetti non pienamente deducibili dagli elaborati grafici del progetto esecutivo;
- b) nella seconda parte, le modalità di esecuzione e di misurazione di ogni lavorazione, i requisiti di accettazione di materiali e componenti, le specifiche di prestazione e le modalità di prove nonché, ove necessario, in relazione alle caratteristiche dell'intervento, l'ordine da rispettare nello svolgimento di specifiche lavorazioni. Nel caso in cui il progetto preveda l'impiego di componenti prefabbricati, dovranno essere precisate le relative caratteristiche principali, descrittive e prestazionali, la documentazione da presentare in ordine all'omologazione e all'esito di prove di laboratorio, nonché le modalità di approvazione da parte del direttore dei lavori per assicurare la rispondenza alle scelte progettuali.

18. L'elenco prezzi di riferimento è quello approvato con deliberazione della Giunta regionale, in ottemperanza con quanto disposto dalla legge regionale 20 giugno 1996, n. 12, e successive modificazioni e integrazioni. Le analisi dei prezzi mancanti, non contemplati dal citato prezzario regionale, dovranno essere predisposte utilizzando i costi elementari di riferimento e quelli di mercato dei materiali di fornitura.

#### Art. 54

##### Determinazione della spesa ammissibile a contributo

1. La spesa ammissibile a contributo è determinata:

- a) esaminando e, se il caso, operando una revisione del computo metrico estimativo, redatto in conformità all'elenco prezzi regionale per l'esecuzione delle opere pubbliche;
- b) applicando, nel caso di prezzi ritenuti non congrui dal responsabile dell'istruttoria o dalla Commissione tecnica, i prezzi fissati dalla Commissione stessa;
- c) stralciando dal computo metrico estimativo le voci di spesa relative a opere o categorie d'opere non finanziabili ai sensi dei presenti criteri di attuazione.

2. Secondo il tipo di investimento proposto, alla spesa ammessa così determinata, sono applicati, se previsti, i massimali di spesa fissati.

3. Oltre all'importo delle opere compongono la spesa ammessa anche le seguenti voci:

- a) eventuali spese per imprevisti che, per essere finanziate, dovranno essere debitamente giustificate e contabilizzate all'atto della richiesta di liquidazione dell'aiuto, nella misura massima del 5%;
- b) importo dei costi inerenti agli oneri di progettazione, direzione lavori, redazione dei piani di sicurezza dei lavori, ove previsti dalla vigente normativa, perizie geologiche, studi di impatto ambientale e eventuali altri oneri derivanti dall'adeguamento del progetto a sopravvenute modificazioni di legge, nei limiti stabiliti dal seguente comma 4;
- c) spese per l'espletamento delle procedure di affidamento dei lavori, nel limite stabilito dal seguente comma 5, e spese per la pubblicazione del bando;
- d) l'imposta sul valore aggiunto e altri tributi che risultino effettivamente e definitivamente sostenuti dal soggetto beneficiario del contributo.

4. I massimali relativi agli oneri delle prestazioni professionali sono desunti dal tariffario in vigore al momento della determinazione della spesa ammissibile a contributo, sentiti gli Ordini professionali e i competenti uffici dell'Assessorato Opere pubbliche, difesa del suolo e edilizia residenziale pubblica, ai fini della corretta applicazione delle classifiche tabellari dei lavori.

5. I massimali per le spese legate allo svolgimento delle gare d'appalto sono così fissati:

Importo dei lavori	Adempimenti pre-gara	Adempimenti post-gara	Totale imponibile prestazione professionale
fino a 20 mila euro (affidamento diretto)	€ 300,00	–	€ 300,00
oltre 20 mila fino a 100 mila euro (cottimo fiduciario)	€ 800,00	€ 600,00	€ 1400,00
oltre 20 mila fino a 100 mila euro (asta pubblica)	€ 1200,00	€ 800,00	€ 2000,00
oltre 100 mila fino a 1 milione di euro	€ 1800,00	€ 1000,00	€ 2800,00
oltre 1 milione di euro	3 ‰	€ 1000,00	€ 1000 + 3 ‰

#### Art. 55

##### Oneri non ammissibili a contributo

1. Non sono ammissibili a contributo, anche se regolarmente documentate, le seguenti spese:
  - a) le opere e i lavori non appaltati secondo le procedure previste dalla normativa in vigore per i lavori pubblici;
  - b) le opere e i lavori eseguiti senza l'approvazione dell'impegno di spesa da parte della Giunta regionale, salvo quanto disposto dall'articolo 15 dei presenti criteri di applicazione;
  - c) le prestazioni professionali relative ad incarichi non affidati secondo la normativa in vigore, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 73 e 74 dei presenti criteri di applicazione;
  - d) le prestazioni professionali relative a lavori non realizzati, non eseguiti a regola d'arte oppure non finanziabili ai sensi dei presenti criteri di applicazione;
  - e) le tasse e le indennità di occupazione, anche temporanea, di terreni pubblici o privati, necessarie per l'esecuzione delle opere;
  - f) gli oneri riguardanti le indennità di esproprio e le convenzioni in genere stipulate con altri soggetti pubblici e privati;
  - g) l'IVA e gli altri tributi di legge recuperabili dal beneficiario del contributo;
  - h) gli oneri per lavori in economia diretta svolti mediante l'utilizzo di maestranze alle dipendenze del beneficiario del contributo.

#### Art. 56

##### Inizio dei lavori

1. Il richiedente è tenuto ad avviare i lavori entro un anno dalla data del provvedimento deliberativo di concessione dell'agevolazione. Il rispetto di tale termine deve essere dimostrato mediante presentazione del verbale di consegna redatto dalla direzione lavori e del certificato di inizio effettivo degli stessi o mediante copia della dichiarazione d'inizio lavori o della dichiarazione di inizio attività inoltrata al comune competente.
2. Gli interventi che riguardino esclusivamente l'acquisto di attrezzature e macchinari devono essere rendicontati entro e non oltre un anno dalla data del provvedimento deliberativo di concessione dell'agevolazione.
3. Nel caso di iniziative intraprese per ragioni d'urgenza al fine di garantire la prosecuzione dell'attività agricola o di prevenire danni a persone, animali o cose, l'inizio lavori potrà avvenire successivamente alla data di rilascio della specifica autorizzazione da parte del dirigente della struttura competente, secondo le norme contenute nell'articolo 15 dei presenti criteri di applicazione.
4. I lavori, inoltre, devono essere effettivamente iniziati entro il tempo massimo stabilito dal capitolato speciale d'appalto e, comunque non oltre 45 giorni dalla stipulazione del contratto. Farà fede la data del verbale di consegna dei lavori a firma dal direttore degli stessi.
5. Per cause di forza maggiore o per particolari impedimenti, debitamente motivati, il beneficiario ha facoltà di richiedere al dirigente della struttura competente una proroga dei termini di cui al precedente comma 4.
6. La mancata osservanza dei termini stabiliti dai precedenti commi del presente articolo può far decadere il soggetto beneficiario dal diritto di percepire il contributo impegnato.

#### Art. 57

##### Condotta e monitoraggio dei lavori

1. Il certificato di inizio dei lavori e il verbale di consegna redatto dalla direzione dei lavori dovranno essere trasmessi alla struttura competente dell'Assessorato Agricoltura e risorse naturali entro 15 giorni dalla data della loro emissione.
2. I lavori devono proseguire celermente e regolarmente sulla base del cronoprogramma presentato. La documentazione ai fini dell'ottenimento del saldo finale del contributo concesso deve essere trasmessa entro un mese dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.
3. A cadenza regolare, ogni tre mesi a partire dalla data di rilascio del certificato di inizio dei lavori, il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a trasmettere, presso la struttura competente dell'Assessorato all'Agricoltura e risorse naturali, la situazione dei lavori in relazione al cronoprogramma; tale monitoraggio trimestrale sull'andamento dei lavori può essere sostituito direttamente dalla trasmissione delle relative contabilità.
4. Inoltre, per tutta la durata di esecuzione delle opere, il beneficiario del contributo è tenuto:
  - a) ad osservare le norme dei presenti criteri applicativi;
  - b) ad accettare il controllo dei competenti organi statali e regionali sull'attuazione degli interventi e sull'utilizzo dei contributi erogati;
  - c) a conservare presso la propria sede e/o il proprio cantiere i seguenti documenti:
    - progetti esecutivi completi di relazioni tecniche, capitolati, computo metrico estimativo, piani operativi di sicurezza, contratto d'appalto e qualsiasi altro documento tecnico-amministrativo inerente i lavori affidati alla ditta aggiudicatarie, ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sulla prevenzione degli incidenti;
    - stati d'avanzamento dei lavori sottoposti al controllo;
    - qualsiasi autorizzazione necessaria alla realizzazione degli interventi, acquisita sia precedentemente che, eventualmente, durante l'istruttoria dei progetti ed in corso d'opera;
    - tutta la documentazione amministrativa e contabile inerente alle spese sostenute, ai pagamenti effettuati e al finanziamento ottenuto;
  - d) a mettere a disposizione dei competenti organi di controllo tutti i documenti inerenti alla pratica di contributo avviata presso l'Assessorato Agricoltura e risorse naturali e tutti i documenti amministrativi di cantiere, ancorché non espressamente richiesti o allegati a detta pratica di finanziamento.

#### Art. 58

##### Prestazioni volontarie di manodopera

1. I soggetti beneficiari di cui all'articolo 47 non possono percepire alcun contributo per le prestazioni volontarie di manodopera, anche se eseguite per il conseguimento degli obiettivi previsti dall'articolo 45. Non sono altresì ammissibili a finanziamento le opere e le prestazioni orarie eseguite da salariati alle dirette dipendenze dei soggetti richiedenti.

#### Art. 59

##### Modalità di pagamento

1. Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi finanziati, il soggetto beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti ad un progetto approvato, deve utilizzare le seguenti modalità:
  - a) Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre il bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite «home banking», il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo riferito a spese disposte via home banking, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite.
  - b) Assegno. Tale modalità, per quanto sconsigliata, può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura «non trasferibile» e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e, possibilmente, la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è richiesta copia della «traenza» del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.

- c) Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
  - d) Vaglia postale. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).
2. Nella fase di controllo delle fatture e/o della documentazione contabile equivalente in originale, è necessario apporre un timbro che riporti il riferimento al pertinente regime di aiuto. Tale disposizione può essere disapplicata qualora la struttura competente si doti di apposito software, utilizzabile da tutti gli uffici dell'Assessorato all'Agricoltura e risorse naturali che operano sul PSR 2007-2013, al fine di registrare gli estremi delle fatture ammesse a beneficiare del pubblico aiuto.
  3. In nessun caso può essere ammesso il pagamento in contanti.

Art. 60  
Verificabilità e controllabilità

1. Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente e definitivamente sostenute dal beneficiario finale. Ai fini della loro verificabilità e controllabilità, queste devono corrispondere a «pagamenti effettivamente effettuati», comprovati da fatture e relativi giustificativi di pagamento oppure, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente.
2. Per giustificativo di pagamento si intende il documento che dimostra l'avvenuto pagamento della fattura. Il documento che dimostra il pagamento rappresenta la «quietanza» del documento di spesa.
3. Per documento contabile avente forza probante equivalente, ammissibile solo nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, si intende ogni documento comprovante che la scrittura contabile riflette fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Art. 61  
Erogazione dei contributi in acconto

1. L'erogazione dei contributi potrà avvenire soltanto sulla scorta delle spese effettivamente sostenute e comprovate da fatture quietanzate, rispondenti alla contabilità dei lavori redatta e sottoscritta dal direttore dei lavori incaricato, oppure previa idonea documentazione tecnico-amministrativa inerente alle forniture eseguite.
2. La quietanza delle fatture può essere trasmessa successivamente all'emanazione del mandato di pagamento e comunque nel termine perentorio di 15 giorni dall'effettuazione dello stesso.
3. L'erogazione dei contributi è subordinata alla presentazione almeno della seguente documentazione:
  - a) dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario dalla quale emerga il tipo di appalto espletato, il numero di ditte invitate o che hanno presentato offerte valide e l'elenco dei nominativi che compongono la Commissione giudicatrice;
  - b) copia del contratto d'appalto unitamente al Piano operativo di sicurezza a firma del legale rappresentante della ditta aggiudicatrice;
  - c) contabilità dei lavori, completa di libretto delle misure, lista settimanale degli operai, disegni di contabilità, sommario del registro di contabilità, registro di contabilità e stato d'avanzamento dei lavori;
  - d) verbale del soggetto beneficiario dal quale emerga l'approvazione dei lavori eseguiti, dell'importo contabilizzato, delle fatture e delle parcelle inerenti alle spese tecniche e accessorie;
  - e) dichiarazione del direttore dei lavori inerente la qualità dei lavori contabilizzati, la loro rispondenza alle norme contrattuali e l'assenza di varianti in corso d'opera non autorizzate, come da fac-simile predisposto dalla struttura competente;
  - f) certificato di pagamento;
  - g) originali delle fatture quietanzate e dei relativi documenti che ne dimostrano il pagamento;
  - h) elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa (fatture) con gli estremi dei pagamenti effettuati (quietanze);
  - i) copia di eventuali varianti in corso d'opera autorizzate ai sensi di legge.

4. Ogni eventuale maggiorazione dei costi dell'investimento rispetto a quelli stabiliti dalla Giunta regionale che accorda i finanziamenti rimane a completo carico del richiedente.
5. Il contributo previsto può essere erogato in base a stati di avanzamento dei lavori, nel numero massimo di cinque. Nel caso di erogazione di acconti per un ammontare superiore all'85% dell'importo contrattuale, sarà applicata una trattativa non superiore a 50 mila euro.
6. Nel caso in cui l'ammontare dei lavori superi l'importo di un milione di euro è ammessa l'erogazione di ulteriori stati di avanzamento, il cui importo non potrà in ogni caso essere inferiore a 200 mila euro cadauno. L'importo dei lavori da liquidare a saldo non può tuttavia essere inferiore a 50 mila euro.
7. L'ammontare netto dei lavori ammessi a contributo deve risultare da una contabilità redatta dal tecnico incaricato dal soggetto beneficiario. La contabilità deve essere redatta sulla base delle condizioni contrattuali e in conformità a normative e leggi in materia. L'importo dei lavori deve essere documentato da fatture emesse dall'impresa appaltatrice ed intestate al beneficiario del contributo.
8. L'ammontare complessivo delle spese accessorie (spese tecniche, spese relative all'espletamento delle procedure d'appalto, spese di pubblicazione, ecc.), dovrà rispettare i massimali eventualmente stabiliti. Ogni eventuale eccedenza rimarrà a carico del beneficiario del contributo.
9. È autorizzata la liquidazione delle spese relative alla sola progettazione, a condizione che siano state espletate le procedure d'appalto, che sia stato redatto il contratto di aggiudicazione dei lavori e che sia dato effettivo inizio ai lavori stessi. La struttura competente si riserva, tuttavia, la facoltà di recuperare le somme destinate alla progettazione di lavori non eseguiti, anche operando conguagli con i contributi ammessi successivamente per la medesima iniziativa.

#### Art. 62

##### Disposizioni relative alle varianti in corso d'opera

1. Le eventuali varianti che il soggetto beneficiario intende apportare al progetto approvato devono essere preventivamente richieste ed autorizzate dalla struttura competente prima della loro realizzazione. Qualora si renda necessaria una variazione in corso d'opera, il direttore dei lavori è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante che, a sua volta, provvede ad informare la struttura competente dell'Assessorato Agricoltura e risorse naturali.
2. Previa autorizzazione di cui al precedente comma 1, possono essere proposte alla struttura competente varianti al progetto autorizzato e finanziato, esclusivamente modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative, purché contenute nella percentuale di spesa pari al 20% delle somme previste per ogni gruppo di lavorazioni ritenute omogenee dall'elenco prezzi regionale, fermo restando l'importo originario contrattuale dei lavori.
3. Qualora le varianti al progetto abbiano rilevanza ai fini urbanistici e ambientali, anche se comprese nel caso contemplato al precedente comma 2, queste dovranno essere inoltrate, complete delle nuove autorizzazioni rilasciate dalle autorità competenti.
4. Le varianti in corso d'opera che comportano un aumento di spesa sono ammissibili esclusivamente nei casi contemplati dalle vigenti norme in materia di appalti pubblici; il loro finanziamento è subordinato all'approvazione della spesa afferente da parte della Giunta regionale.
5. Qualora, al contrario, le varianti proposte dovessero causare una riduzione della spesa a suo tempo ammessa, il contributo viene ridotto in proporzione.
6. Le variazioni alle caratteristiche dei progetti finanziati non sono ammesse nel caso di modificazioni tecniche sostanziali delle opere o di tipologie di opere diverse da quelle approvate e finanziate. Gli oneri relativi alle spese tecniche e alle eventuali nuove perizie geologiche, se non preventivamente richieste o approvate dalla struttura competente, possono rimanere in capo al beneficiario del contributo.
7. Possono, al contrario, essere ammesse varianti e cambiamenti al progetto originale approvato che non comportino modifiche agli obiettivi e ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile, previo parere favorevole del dirigente della struttura competente, sentito eventualmente il parere della Commissione tecnica.

#### Art. 63

##### Ultimazione dei lavori

1. La contabilità dei lavori, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere presentata alla struttura competente,

entro e non oltre 4 mesi dall'emissione del certificato di ultimazione dei lavori sottoscritto dal direttore dei lavori incaricato.

#### Art. 64

##### Accertamento finale dell'avvenuta esecuzione dei lavori

1. L'accertamento finale dell'avvenuta esecuzione delle opere è effettuato dal responsabile dell'istruttoria, eventualmente coadiuvato da un altro funzionario tecnico della struttura competente, su richiesta del soggetto beneficiario, previa presentazione di formale richiesta corredata dalla necessaria documentazione.
2. Tramite l'accertamento in loco e il controllo a tavolino dei documenti trasmessi dal richiedente si procede alla verifica della contabilità a firma del direttore dei lavori.
3. Di quanto verificato, misurato e controllato in loco il responsabile dell'istruttoria redige un verbale che sarà sottoposto all'attenzione del dirigente della struttura competente insieme alla proposta di liquidazione dell'acconto o del saldo del contributo.
4. La proposta di liquidazione del contributo inoltrata dal responsabile dell'istruttoria conterrà tutti i dati necessari all'individuazione delle somme ammesse a finanziamento riguardanti i lavori e le spese accessorie, nonché tutti gli acconti già corrisposti.
5. Qualora la contabilità fatta pervenire dal soggetto beneficiario sia stata firmata con riserva da parte dell'impresa aggiudicataria dei lavori, il responsabile dell'istruttoria, tramite relazione interna scritta, ne informerà il dirigente responsabile del procedimento e addurrà le proprie considerazioni in merito all'accettazione o meno delle riserve e alla liquidazione delle ulteriori somme richieste.
6. Sulla base delle considerazioni generali adottate, si provvederà, se del caso, ad autorizzare un collaudo amministrativo da affidarsi ad un tecnico libero professionista esterno alla struttura competente, ai sensi di quanto previsto dal capitolato generale d'appalto, del capitolato speciale d'appalto e delle altre normative vigenti in materia di lavori pubblici.

#### Art. 65

##### Modalità di liquidazione del saldo

1. Il pagamento del saldo è effettuato successivamente al cosiddetto collaudo dell'opera oltre, beninteso, all'avvenuta presentazione da parte del beneficiario della puntuale e precisa rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'intero progetto.
2. Ogni progetto completo della relativa documentazione è sottoposto al vaglio degli uffici tecnici della competente struttura i quali, oltre a determinarne la spesa ammessa, procedono ad un esame generale della pratica e dei lavori compiuti e, sulla scorta degli atti contabili, nonché del certificato di regolare esecuzione redatto e sottoscritto dal direttore dei lavori, propongono la liquidazione o meno delle somme spettanti.
3. A seguito dell'approvazione dell'investimento, eventuali variazioni in corso d'opera, che mettessero a rischio la razionalità del progetto e/o ne modificassero la natura e gli obiettivi prefissati, possono dar luogo alla revoca dei finanziamenti.
4. La spesa effettivamente ammessa a contributo, in sede di determinazione della rata di saldo da erogare, sarà data dalla sommatoria delle voci, così ricalcolata:
  - a) importo ammesso delle opere edili, impiantistiche e infrastrutturali oggetto di contributo – rimodulato sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati e applicando i prezzi approvati, al netto del ribasso offerto dalla ditta esecutrice – risultante dalla redazione dello stato finale dei lavori;
  - b) importo degli oneri di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, della direzione e collaudazione dei lavori, dell'eventuale perizia geologica e della redazione del piano di sicurezza dei lavori, da giustificarsi con regolari fatture intestate al beneficiario;
  - c) importo degli oneri per l'esperimento degli appalti, da ammettersi fino all'importo massimo calcolato in sede di spesa ammessa definitiva.

#### Art. 66

##### Documenti occorrenti per la liquidazione del saldo

1. Per la liquidazione del saldo occorre esibire, nei tempi previsti, la seguente documentazione tecnica e amministrativa:

- a) contabilità finale dei lavori, completa di libretto delle misure, lista settimanale degli operai, disegni di contabilità, sommario del registro di contabilità, registro di contabilità e stato finale dei lavori;
  - b) certificato di ultimazione dei lavori;
  - c) certificato di collaudo statico del cemento armato (qualora siano previste opere in c.a.);
  - d) copia di eventuali varianti in corso d'opera autorizzate ai sensi di legge;
  - e) relazione sul conto finale;
  - f) certificato di regolare esecuzione dei lavori sottoscritto dal direttore dei lavori;
  - g) certificato di pagamento;
  - h) copia delle fatture quietanzate e dei relativi documenti che ne dimostrano il pagamento;
  - i) elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa (fatture) con gli estremi dei pagamenti effettuati.
2. Dopo l'effettuazione degli investimenti e/o delle forniture ammesse e l'accertamento finale degli stessi (cosiddetto «collaudo»), la struttura competente determina il contributo definitivo spettante e, dopo gli opportuni controlli, avvia la pratica al pagamento.

#### Art. 67

##### Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione

1. Fermo restando quanto previsto nell'articolo 16:
  - a) i consorzi di miglioramento fondiario e le consorterie beneficiari del contributo sono soggetti al vincolo dei 15 anni per quanto concerne il mantenimento della funzionalità delle opere finanziate;
  - b) il vincolo dell'utilizzo per almeno 15 anni dell'opera di miglioramento fondiario ai fini della coltivazione dei fondi secondo la buona pratica agricola rimane in capo ai proprietari dei terreni interessati, se coltivati direttamente dagli stessi, o dei conduttori delle aziende agricole ai quali sono stati dati in locazione.
2. Le modalità di trasmissione dei dati catastali alla struttura competente per l'effettuazione dei controlli di cui all'articolo 72 della l.r. 32/2007, sul rispetto del vincolo di non alienabilità e di destinazione, saranno definite con successiva deliberazione della Giunta regionale, in accordo con l'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AREA).

#### Art. 68

##### Controlli

1. Il controllo sui tempi e sulle modalità di attuazione delle iniziative oggetto di agevolazione è effettuato dai responsabili dell'istruttoria sul 100% delle domande in corso di istruttoria. Eventuali inadempienze del soggetto richiedente sono segnalate al dirigente della struttura competente, il quale procede ad attivare, se necessario, le procedure di sospensione e revoca del contributo di cui all'articolo 18.
2. Il controllo sulle dichiarazioni rese dal richiedente in sede di presentazione della domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo verrà effettuato «in itinere» dal responsabile dell'istruttoria su un campione che rappresenti almeno il 5% delle dichiarazioni rese e, comunque, ogni qualvolta si avanzino dubbi al riguardo.
3. Il controllo «a tavolino» delle contabilità presentate e dei documenti allegati, ai fini dell'ottenimento dell'erogazione del contributo, viene realizzato sul 100% delle domande finanziate e consiste nel verificare che:
  - a) la documentazione tecnica e amministrativa trasmessa sia completa;
  - b) le modalità di contabilizzazione dei lavori eseguiti siano conformi a quanto prescritto dalle vigenti norme in materia;
  - c) i prezzi siano in linea con quelli ammessi in sede di istruttoria della pratica;
  - d) le modalità di rendicontazione delle spese siano conformi a quanto stabilito dai presenti criteri di applicazione.
4. Il controllo cosiddetto «in loco» è finalizzato a verificare che:
  - a) gli obiettivi prefissati siano stati conseguiti dal beneficiario del contributo;
  - b) la qualità accertabile delle opere visibili sia conforme a quanto previsto in progetto;
  - c) i lavori contabilizzati siano realmente terminati;
  - d) i riscontri contabili, eseguiti su un campione significativo di voci, corrispondano a quanto trascritto sui documenti contabili.

Di quanto verificato, misurato e controllato sarà redatto un apposito verbale da allegare alla proposta di liquidazione del saldo.

5. Il controllo sul rispetto dei vincoli di cui al precedente articolo 67 è effettuato in conformità all'art. 72 della l.r. 32/2007.

CAPO IV  
DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Art. 69  
Ambito di applicazione

1. Legge regionale 12 dicembre 2007, n. 32, Titolo III (Disciplina degli interventi regionali in materia di agricoltura e di sviluppo rurale):
  - a) articolo 50 (Investimenti nelle aziende agricole), comma 1, lettere a), b), c);
  - b) articolo 51 (Conservazione di paesaggi e fabbricati rurali tradizionali);
  - c) articolo 66 (Infrastrutture rurali) comma 1, lettere b), c), d), e).

Art. 70  
Domande presentate da aziende agricole e da proprietari non conduttori

1. Le opere di miglioramento fondiario effettuate da aziende agricole e proprietari non conduttori nel periodo compreso tra l'entrata in vigore della l.r. 32/2007 e l'approvazione dei presenti criteri applicativi, sono ammesse a finanziamento a condizione che sia dimostrata l'urgenza di cui all'articolo 70, comma 3, della legge regionale citata, a prescindere dalle modalità previste dall'articolo 15 dei presenti criteri di applicazione.
2. I titolari di domande incomplete o in relazione alle quali non abbiano ottemperato, in tutto o in parte, a quanto disposto dalle comunicazioni a firma del dirigente della struttura competente entro i termini fissati, e che abbiano già ricevuto un parere favorevole di ammissibilità a contributo ai sensi del Piano di Sviluppo Rurale 2000-2006, possono ripresentare la domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo ai sensi della nuova programmazione 2007-2013. In tal caso può essere considerata valida la documentazione già allegata e trasmessa in precedenza, fermo restando la possibilità da parte della struttura competente di richiedere una revisione progettuale e/o un'integrazione alla suddetta documentazione.
3. Per agevolare la programmazione dei lavori, è data facoltà alla struttura competente di richiedere per iscritto l'integrazione delle pratiche giacenti entro un congruo periodo di tempo, non inferiore a un mese. Trascorso detto periodo senza che il richiedente abbia dato un cenno di riscontro, la pratica è definitivamente archiviata d'ufficio senza ulteriori comunicazioni da parte della struttura competente.
4. Per trasporti eseguiti con elicottero e per particolari forniture e lavorazioni, non contemplate dal prezzario regionale, finanziate durante il corrente anno ai sensi del Piano di Sviluppo Rurale 2000-2006, il beneficiario degli aiuti, su richiesta della struttura competente, può essere tenuto a presentare le relative fatture o documenti di trasporto a dimostrazione delle spese effettivamente sostenute.
5. Per i lavori in corso di realizzazione, in caso di riconoscimento a contributo di una maggiore spesa successivamente sostenuta e comprovata da idonea documentazione, questa verrà finanziata ai sensi dei presenti criteri applicativi, in quanto compatibili.
6. Per quanto non espressamente contemplato o previsto, il presente articolo può essere integrato da ulteriori disposizioni del dirigente della struttura competente, sentito il parere della Commissione tecnica.

Art. 71  
Domande presentate da enti pubblici

1. Le domande di determinazione della spesa ammissibile, complete della necessaria documentazione, presentate da enti pubblici, in qualità di proprietari non conduttori, prima dell'approvazione dei presenti criteri di applicazione e il cui finanziamento è stato provvisoriamente sospeso per mancanza di fondi nel corso dell'anno 2008, saranno oggetto di impegno di spesa con l'applicazione delle intensità d'aiuto in vigore al momento dell'istruzione della pratica.
2. Per quanto non espressamente contemplato o previsto, il presente articolo può essere integrato da ulteriori disposizioni del dirigente della struttura competente, sentito il parere della Commissione tecnica.

Art. 72  
Domande presentate da consorzi di miglioramento fondiario e consorterie

1. Le opere di miglioramento fondiario effettuate da beneficiari di cui all'articolo 47 lettere a) e b) nel periodo compreso tra l'entrata in vigore della l.r. 32/2007 e l'approvazione dei presenti criteri applicativi, sono ammesse a finanziamento a

- condizione che sia dimostrata l'urgenza di cui all'articolo 70, comma 3, della legge regionale citata, a prescindere dalle modalità previste dall'articolo 15 dei presenti criteri di applicazione.
2. Le istanze favorevolmente istruite e per le quali siano stati richiesti i relativi progetti ai fini del finanziamento, sono incluse nell'allegato B alla presente deliberazione della Giunta regionale e saranno evase secondo l'ordine di presentazione del relativo progetto cantierabile. I soggetti beneficiari, in mancanza di altre scadenze indicate nelle comunicazioni già inviate dalla struttura competente agli interessati, dovranno presentare i progetti entro tre anni dalla data di protocollo della richiesta della documentazione necessaria per la determinazione della spesa ammissibile.
  3. Fatto salvo quanto previsto nei commi 1 e 2, sono archiviate tutte le altre pratiche giacenti presso la struttura competente che non sono state finanziate ai sensi del Piano di sviluppo rurale 2000-2006.
  4. Potranno essere inoltrate nuove domande preventive di ammissibilità a contributo a condizione che gli importi delle opere proposte, sommato agli importi delle opere in corso di realizzazione, incluse quelle di cui al comma 2, non superi:
    - a) per i consorzi di miglioramento fondiario di cui all'articolo 47, lettera a), il cui comprensorio presenti un'estensione di oltre 500 ettari, il massimale di 1,2 milioni di euro (1.584.000 euro, IVA e spese accessorie incluse);
    - b) per i consorzi di miglioramento fondiario di cui all'articolo 47, lettera a), il cui comprensorio presenti un'estensione compresa tra 100 e 500 ettari, il massimale di un milione di euro (1.320.000 euro, IVA e spese accessorie incluse);
    - c) per i consorzi di miglioramento fondiario di cui all'articolo 47, lettera a), il cui comprensorio presenti un'estensione inferiore a 100 ettari, il massimale di 500 mila euro (690.000 euro, IVA e spese accessorie incluse);
    - d) per i soggetti beneficiari di cui all'articolo 47, lettere b) e c), il massimale di 500 mila euro (690.000 euro, IVA e spese accessorie incluse).
  5. Nel conteggio di cui al precedente comma 4 non è compreso l'importo dei lavori previsti per gli interventi di riordino fondiario, per le cosiddette «grandi opere comprensoriali» e per le urgenze di cui all'articolo 70, comma 3, della l.r. 32/2007.
  6. Per i lavori in corso di realizzazione, in caso di riconoscimento a contributo di una maggiore spesa successivamente sostenuta e comprovata da idonea documentazione, questa verrà finanziata ai sensi dei presenti criteri applicativi, in quanto compatibili.
  7. Per quanto non espressamente contemplato o previsto, il presente articolo può essere integrato da ulteriori disposizioni del dirigente della struttura competente, sentito il parere della Commissione tecnica.

#### Art. 73

##### Affidamento di incarichi professionali

1. Gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e dell'eventuale collaudo amministrativo delle opere eseguite, qualora non siano stati affidati secondo la procedura prevista dalle vigenti normative in materia, se relativi alle opere di cui all'Allegato B di importo a base d'asta inferiore al milione di euro, sono ritenuti validi e ammissibili a contributo, a condizione che siano stati conferiti prima dell'entrata in vigore dei presenti criteri.
2. Per dimostrare la validità del conferimento dell'incarico, i soggetti di cui all'articolo 47, beneficiari del contributo, devono produrre una copia conforme all'originale della deliberazione o del provvedimento di nomina dei professionisti.

#### Art. 74

##### Oneri relativi ad incarichi professionali

1. Gli oneri relativi agli incarichi professionali conferiti, dai soggetti beneficiari di cui all'articolo 47, prima dell'approvazione dei presenti criteri e inerenti agli interventi finanziati dalla Giunta regionale in data antecedente all'entrata in vigore della l.r. 32/2007, sono ammessi a contributo con le seguenti modalità:
  - a) per lavori di importo inferiore o pari a 50 mila euro, le spese tecniche sono forfettariamente ammesse nella percentuale del 10% dei lavori ammissibili, oneri per i piani della sicurezza e perizie geologiche inclusi (al netto di IVA, tasse e imposte);
  - b) per lavori di importo superiore a 50 mila euro, le spese tecniche sono ammesse previa presentazione dell'avviso di parcella vistato dai rispettivi ordini professionali di appartenenza del tecnico incaricato;
  - c) per parcelle riguardanti le perizie geologiche di importo superiore a 2.500 euro di imponibile, è richiesto il visto del relativo ordine professionale;
  - d) per parcelle riguardanti la valutazione di impatto ambientale è richiesta la vidimazione degli ordini interessati;

- e) per il rilievo topografico ai fini dell'apposizione dei termini (cippi fissi) nell'ambito dei riconfinamenti, sono ammesse a contributo i seguenti massimali:
- 25 euro per termine posizionato, per i primi 250;
  - 22 euro per termine posizionato, dal 251° al 500° incluso;
  - 20 euro per termine posizionato, oltre il 500°.
- Il costo della fornitura dei relativi cippi di confine rimane a carico dei proprietari dei terreni interessati oppure dei consorzi di miglioramento fondiario che hanno eseguito le migliorie dei terreni.
2. Le medesime modalità di ammissibilità a contributo degli oneri tecnici si applicano anche ai lavori eseguiti d'urgenza ai sensi dell'articolo 70, comma 3, della l.r. 32/2007 e alle relative domande di determinazione della spesa ammessa a contributo, non ancora finanziate alla data di entrata in vigore dei presenti criteri di applicazione. Gli oneri eventualmente non riconosciuti rimangono a carico del soggetto richiedente.
  3. Le parcelle calcolate ai sensi del Decreto Ministeriale 4 aprile 2001 – Aggiornamento degli onorari spettanti agli ingegneri e agli architetti (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale numero 96 del 26 aprile 2001), sprovviste dell'approvazione da parte degli ordini professionali, sono ugualmente ammesse a contributo quando risultino sensibilmente inferiori al tariffario sopraccitato, qualora cioè sia dimostrato un reale vantaggio economico per il soggetto affidatario dell'incarico e, di conseguenza, per l'ente pubblico che eroga il finanziamento. Sono, quindi, ammesse a contributo anche le parcelle non viste, la cui congruità dovrà essere verificata d'ufficio.
  4. Previa verifica di congruità possono, inoltre, essere riconosciuti gli onorari dei tecnici liberi professionisti che non superano l'importo a suo tempo ammesso a contributo in sede di finanziamento della pratica.
  5. Gli onorari relativi a vacanze in genere, all'espletamento di pratiche burocratiche, a categorie d'opera non ammissibili a contributo e a varianti non autorizzate, benché eseguite e inserite in contabilità, sono di norma a carico del soggetto richiedente.
  6. I parametri, le modalità, le procedure e le linee guida da adottarsi per la verifica delle parcelle prive del visto sono impartite, con proprio provvedimento, dal dirigente della struttura competente, sentito eventualmente il parere della Commissione tecnica, degli uffici competenti dell'Assessorato Opere pubbliche, difesa del suolo e edilizia residenziale pubblica e, infine, degli Ordini professionali.
  7. Allo stesso modo, la simulazione del calcolo della parcella relativa a lavori finanziati dopo l'approvazione dei criteri di applicazione di cui alla presente deliberazione della Giunta regionale, sarà effettuata con le modalità di cui al precedente comma 6. I relativi oneri da ammettere a contributo devono, inoltre, tenere conto delle eventuali norme comunitarie in materia.
  8. Gli onorari relativi a collaudi amministrativi, svolti da liberi professionisti incaricati dal soggetto beneficiario del contributo, sono ammessi a contributo qualora ne sia autorizzata la nomina per motivazioni d'ordine tecnico e contabile oppure qualora tale collaudo sia obbligatorio per effetto della vigente normativa sugli appalti pubblici. I fondi per dette spese, se inizialmente non preventivate, potranno essere prelevati, nell'ambito dell'impegno a suo tempo approvato dalla Giunta regionale, da somme eventualmente disponibili per minori lavori eseguiti e/o per il ribasso d'asta offerto dalla ditta aggiudicatrice.

#### Art. 75

##### Domande presentate da giovani agricoltori

1. Per le richieste inoltrate da giovani agricoltori prima dell'entrata in vigore della l.r. 32/2007, i requisiti che danno diritto alla maggiorazione della percentuale di contributo prevista dalle norme in vigore verranno verificati con riferimento al momento della presentazione della domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo.
2. Per quanto non espressamente contemplato o previsto, il presente articolo può essere integrato da ulteriori disposizioni del dirigente della struttura competente, sentito il parere della Commissione tecnica.

#### Art. 76

##### Opere realizzate senza la preventiva autorizzazione

1. Per le opere di miglioramento fondiario di cui agli articoli 70 e 72 realizzate senza la preventiva autorizzazione, nel periodo compreso tra l'entrata in vigore della l.r. 32/2007 e l'approvazione dei presenti criteri applicativi, sono ritenute valide le domande di sopralluogo preliminare o di determinazione della spesa ammessa pervenute entro quest'ultimo termine.

2. La documentazione a corredo delle domande di cui al comma 1, può essere trasmessa anche dopo l'approvazione dei presenti criteri applicativi.
  3. Per quanto non espressamente contemplato o previsto, il presente articolo può essere integrato da ulteriori disposizioni del dirigente della struttura competente, sentito il parere della Commissione tecnica.
-

ALLEGATO "B"

PROGRAMMA LAVORI E SELEZIONE PROGETTI PER LA PROGRAMMAZIONE 2007-2013

N.	Codice	NomeAzienda	Comune	Intervento
1.	2003290/VR	CMF MONT SARON	Allein	COMPLETAMENTO STRADA BRUSON E LA VILLE
2.	2008025/OI	CMF MONT SARON	Allein	SISTEMAZIONE RU MARENÇON
3.	2008039/VR	CMF MONT SARON	Allein	SISTEMAZIONE STRADA PODERALE
4.	2006223/OI	CMF CANALE DELLA COLLINA	Aosta	SISTEMA TELECONTROLLO I.I.P.
5.	2006380/OI	CMF C.I. E DI MIGL. FOND. POROSSAN	Aosta	RIFACIMENTO TRATTO RU CHAMPAPON
6.	2006143/OI	CMF CANALE DELLA COLLINA	Aosta	COMPLETAMENTO I.I.P.
7.	2006045/OI	CMF ARNAD	Arnad	ADEGUAMENTO ACQUEDOTTO RURALE
8.	2000131/OI	CMF BAISE PIERRE, LO LAIR, PLAN-RAFORT	Arvier	I.I.P. LA RAVOIRE, ROCHEFORT, LEVEROGNE, COIN E BOUSE
9.	2006455/OI	CMF BOREGNE - PILEO - LEYTTIN	Arvier	SISTEMAZ. I.I.P.
10.	2008093/VR	CMF ENFER	Arvier	RIPRISTINO DANNI STRADA PODERALE
11.	2006220/VR	CMF RUNAZ	Avisè	SISTEMAZIONE STRADA INTERPODERALE
12.	2008122/VR	CMF VEDUN - COL DE BARD	Avisè	RIPRISTINO VIABILITÀ - DANNI EVENTI CALAMITOSI
13.	2003377/VR	CMF ANTAGNOD	Ayas	SISTEMAZIONE STRADE INTERP.
14.	2003569/OI	CMF OZEIN	Aymavilles	REALIZZ. ACQ. RUR.
15.	2004626/IG	CMF BIONAZ	Bionaz	INTERVENTO GLOBALE
16.	2008113/VR	CMF BIONAZ	Bionaz	SISTEMAZIONE STRADE INT- DANNI EVENTI CALAMITOSI
17.	2006458/OI	CMF DE LA PLANAZ	Brissogne	SISTEMAZIONE RU SEIGNEUR
18.	2003567/OI	CMF DE LA PLANAZ	Brissogne	I.I.P. LA PLANAZ - 2° LOTTO
19.	2004580/OI	CMF DE LA PLANAZ	Brissogne	SISTEMAZIONE RU D'HOUNA
20.	2004395/OI	CMF GRAND BRISSOGNE - GRAMONANCHE	Brissogne	RIFACIMENTO I.I.P.
21.	2003084/OI	CMF RU DIALEY	Brusson	COSTRUZIONE ACQUEDOTTO RURALE
22.	9800143/OI	CMF RU DIALEY	Brusson	SISTEMAZIONE RU DE DELA
23.	2007089/VR	CMF BRUSSON	Brusson	SISTEMAZIONE STRADE
24.	2008139/VR	CMF RU DIALEY	Brusson	SISTEMAZIONE STRADA - EVENTI CALAMITOSI
25.	2002548/IG	CMF SANT'ANNA	Challand-Saint-Anselme	BONIFICA E IRRIGAZIONE A PIOGGIA NEL COMPENSORIO DEL CREST
26.	2004398/OI	CMF ORBEILLAZ - PESAN - QUINCOD - ARBAZ	Challand-Saint-Anselme	SISTEMAZIONE CANALETTI IRRIGUI E DI SCOLO

27.	2000069/OI	CMF ALLESAZ - MOUSSANET - TOLLEGNAZ - RUVERE - MAE	Challand-Saint-Anselme	I.I.P. TORRETTAZ-MAÉ
28.	2005539/OI	COMUNE DI CHALLAND-ST-VICTOR	Challand-Saint-Victor	MESSA IN SICUREZZA RU HERBAL
29.	2004564/IG	CMF FONTANEY - MAZU	Challand-Saint-Victor	INTERVENTO GLOBALE
30.	2007066/OI	CMF CHAMBAVE ADRET	Chambave	MANUTENZ. STRAORD. VASCHE D'IRRIGAZIONE
31.	9700118/OI	CMF CHANDIANAZ	Chambave	I.I.P. CLAPEY, MALATRÉ, BARMET E CAPOLUOGO CHAMBAVE
32.	2007314/RF	CMF L'ENVERS	Chambave	COMPLETAMENTO RIORDINO FONDIARIO
33.	9800094/IG	CMF L'ENVERS	Chambave	INTERVENTO GLOBALE
34.	2004427/OI	CMF CHAMOIS	Chamois	SISTEMAZIONE RU DE SUISSE
35.	2007030/OI	CMF RU GRENZE E RU FABBRICA VIERING	Champdepraz	LAVORI URGENTI CONDOTTA ADDUZIONE
36.	9800011/IG	CMF CHEVRERE - GETTAZ - CHANTERY	Champdepraz	INTERVENTO GLOBALE
37.	2004206/OI	CMF MELLIER - VAL DE LA LEIGNE	Champorcher	I.I.P. MELLIER
38.	2002011/OI	CMF CHARVENSOD	Charvensod	I.I.P. - 5° LOTTO
39.	2007308/IG	CMF USSEL	Châtillon	INTERVENTO GLOBALE
40.	2004569/IG	CMF RU DES GAGNEURS	Châtillon	INTERVENTO GLOBALE
41.	2003342/OI	CMF RU DES GAGNEURS	Châtillon	I.I.P. SEMIFISSO LOC. TRAVOD
42.	2007150/OI	CMF PRES-DE-SAINT-OURS	Cogne	SPOSTAM. TUBAZ. PRINCIP. I.I.P. PRÉ-DE-SAINT- OURS
43.	2004029/OI	CMF CONSORZIO FRA ALPEGGI E MAYENS DI COGNE	Cogne	ACQ. RURALE A SERVIZIO ALPEGGI
44.	2005276/OI	CMF PRES-DE-SAINT-OURS	Cogne	MANUTENZIONE STRAORD. I.I.P.
45.	2008033/VR	CMF PRES-DE-SAINT-OURS	Cogne	COSTRUZIONE STRADA INTERPODERALE
46.	2003008/VR	CMF PRES-DE-SAINT-OURS	Cogne	COSTRUZIONE STRADA CHERTATZET-BIOLEY
47.	2008098/VR	CMF DOLONNE - VAL VENY	Courmayeur	SISTEMAZIONE STRADE - DANNI EVENTI CALAMITOSI
48.	2003100/BA	CMF VALBONA - BORETTAZ	Donnas	SISTEMAZIONE TERRENI
49.	2003443/OI	CMF VALBONA - BORETTAZ	Donnas	6° LOTTO I.I.P.
50.	2006001/OI	CMF RU DU MONT ET RU DE BY	Doues	SISTEMAZIONE RU DE BY
51.	2008079/VR	CMF RU DU MONT ET RU DE BY	Doues	MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ
52.	2008115/VR	CMF RU DU MONT ET RU DE BY	Doues	SISTEMAZIONE STRADE - DANNI EVENTI CALAMITOSI
53.	2002082/IG	CMF RU DU MONT ET RU DE BY	Doues	INTERVENTO GLOBALE LOC. HAUT PRA BAS- ORBANEY

54.	2006218/VR	CMF ECHEVENNOZ - CHEZ LES BLANC	Étroubles	SISTEMAZIONE STRADA
55.	2003477/OI	CMF LA COUTA	Étroubles	RICOSTRUZIONE TRATTO DI CONDOTTA IRRIGUA AL RU TCHIOU
56.	2008152/VR	CMF LA COUTA	Étroubles	SIST. VIABILITÀ RURALE - DANNI EVENTI CALAMITOSI
57.	2006392/OI	CMF FENIS	Fénis	CONDOTTA IRR. INTERR.
58.	2007053/OI	CMF CHANTOUN DA THEA	Fontainemore	ACQUEDOTTO RURALE GOILLAS
59.	9900089/OI	CMF CANTONE LA FARETTAZ	Fontainemore	ACQUEDOTTO RURALE E MICROCENRALINA
60.	2003257/VR	CMF FREDE-GOY	Fontainemore	COSTRUZIONE STRADA INTERPODERALE
61.	2006468/IG	CMF GABY	Gaby	INTERVENTO GLOBALE
62.	2007014/OI	CMF BUTHIER	Gignod	VASCA RISERVA AL SERVIZIO I.I.P.
63.	2008099/OI	CMF RU NEUF	Gignod	MESSA IN SICUREZZA SPONDA CANALE DI CARICO RU NEUF
64.	2008151/OI	CMF RU NEUF	Gignod	RIFACIM. TRATTO RU NEUF LOC. LETEY
65.	2007029/OI	CMF CONSORZIO IRRIGUO GRESSAN	Gressan	MESSA IN SICUREZZA I.I.P.
66.	2007166/OI	CMF CONSORZIO IRRIGUO GRESSAN	Gressan	SISTEMAZIONE RU NEUF
67.	2006227/VR	CMF COURTIL - FIOU	Hône	RIPRISTINO FRANA
68.	9800016/OI	CMF CHARVAZ INFERIORE	Hône	RIFACIMENTO I.I.P. CHARVAZ
69.	2008120/BA	CMF HONE-BARD	Hône	SISTEMAZIONE TERRENI - DANNI DA EVENTI CALAMITOSI
70.	2001246/OI	CMF INTROD	Introd	COSTRUZIONE I.I.P. MISTO
71.	2008094/OI	CMF RU DE PONTON	Introd	SISTEMAZIONE RIPRISTINO DANNI DA EVENTI CALAMITOSI
72.	2008126/OI	CMF INTROD	Introd	OPERE PRESA RU BUILLET E RU INTROD
73.	2005343/VR	CMF EISCHEME - ISSIME	Issime	COSTRUZIONE ACCESSI CARRABILI
74.	2003225/VR	CMF VISEY	Issogne	COSTRUZ. PISTA INTERPODERALE
75.	2005296/OI	CMF BEAUCQUEIL	Issogne	RIFACIMENTO CONDOTTA A SERVIZIO DI I.I.P.
76.	2001103/OI	CMF LA MAGDELEINE	La Magdeleine	ACQUEDOTTO RUR. E CONDOTTA IRRIGUA
77.	2004517/IG	CMF RU DU MOULIN	La Salle	INTERVENTO GLOBALE
78.	2005362/VR	CMF VILLARET PLAN PRAZ	La Thuile	SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ E REGIMAZIONE ACQUE
79.	2006406/VR	CMF L'ENVERS DE LILLIANES	Lillianes	ALLARGAMENTO STRADA
80.	2005542/OI	CMF RU D'ARLAZ	Montjovet	AMPLIAM. I.I.P. E RIPRISTINO CANALE SCARICO
81.	2007072/OI	CMF RU CHEVRERE ET MONTJOVET	Montjovet	RIFACIM. RU CHEVRERE - LOTTO DI COMPLETAM.

82.	9600128/IG	CMF RU D'ARLAZ	Montjovet	INTERVENTO GLOBALE BOQUET-CRESTE
83.	2003244/OI	CMF RU CHEVRERE ET MONTJOVET	Montjovet	SIST. RU CHEVRERE-MONTJOVET
84.	2008059/OI	CMF RU D'ARLAZ	Montjovet	RIFACIM. TRATTO CANALE
85.	2002222/IG	CMF RIVO VAL	Nus	INTERVENTO GLOBALE PETIT-FENIS, BLAVY, VAL
86.	2006404/BA	CMF MAZOD	Nus	SPESE RICONFINAMENTO
87.	2006170/OI	CMF RU BLANC ET LUSENEY	Nus	SISTEMAZ. E MESSA IN SICUR. POZZETTI E
88.	2002146/OI	CMF RU BLANC ET LUSENEY	Nus	SPONDA SINISTRA TORRENTE ST-BARTHELEMY
89.	2008022/IG	CMF RU PLAN ET RU SAINT-HILAIRE	Nus	SISTEMAZIONE RU BLANC E DISSABBIATORE
90.	2008026/OI	CMF RIVO VAL	Nus	INTERVENTO GLOBALE
91.	2004102/RF	CMF RIVO VAL	Nus	SOSTITUZ. TRATTO TUBAZ. I.I.P.
92.	2008136/VR	CMF RU BLANC ET LUSENEY	Nus	RIORDINO FONDARIO
93.	2006170/OI	CMF RU BLANC ET LUSENEY	Nus	SIST. STRADA INTERPODERALE - EVENTI CALAMITOSI
94.	2008129/VR	CMF OLLOMONT	Ollomont	SISTEMAZ. E MESSA IN SICUR. POZZETTI E SPONDA SINISTRA TORRENTE ST-BARTHELEMY
95.	2006301/OI	CMF MONT MORION	Oyace	RIPRISTINO URGENTE TRATTI VARI VIABILITÀ
96.	2007109/IG	CMF MONT MORION	Oyace	OPERE DI PRESA
97.	2004543/OI	CMF CRABUN	Perloz	INTERVENTO GLOBALE
98.	2002239/OI	CMF LA TOUR D'HERERAZ	Perloz	ACQUEDOTTO RURALE CHESALIN-VARFEY
99.	2007243/VR	CMF LA TOUR D'HERERAZ	Perloz	SIST. ACQUEDOTTO PRINCIPALE
100.	2008032/IG	CMF L'OURIAL	Perloz	RIPRISTINO TRATTI STRADE CONSORTILI
101.	2008001/OI	CMF TERREBLANCHE	Pollein	INTERVENTO GLOBALE
102.	2008083/OI	CMF TERREBLANCHE	Pollein	SISTEMAZ. CAN. PLAN RU
103.	2005090/OI	CMF PONTBOSET	Pontboset	POSA CONDOTTA DI DISTRIBUZ. ACQUA IRRIGUA
104.	2006431/OI	CMF PONTEY	Pontey	OPERE COMPLETAM. I.I.P.
105.	2008080/VR	CMF PONTEY	Pontey	COMPLETAM. ADDUTTRICE PRINCIPALE
106.	2007244/VR	CMF FABIOLÉ	Pont-Saint-Martin	MESSA IN SICUREZZA STRADA INTERPODERALE
107.	2005225/VR	CMF FABIOLÉ	Pont-Saint-Martin	RIPRISTINO TRATTI STRADE CONSORTILI
108.	2006366/OI	CMF C.I. ROGGIA DEL LYS	Pont-Saint-Martin	COSTRUZIONE STRADA INTERPODERALE
109.	2005503/VR	CMF ELEVAZ - PLAN PRAZ	Pré-Saint-Didier	RIFACIMENTO IMPIANTO IRRIGUO
110.	2007169/OI	CMF CREPELLAZ - TROIS VILLES ET MAZOD	Quart	RIPRISTINO ATTRAVERSAMENTO
111.	2008002/OI	CMF DELLE ACQUE DI IRR. DI VILLAIR E VILLEFRANCHE	Quart	SISTEMAZ. TRATTI CANALE IRRIGUO
				SISTEMAZ. RU SOUVEROU A MONTE VILLAGGIO VALLEROD

112.	2002432/OI	CMF CREPELLAZ - TROIS VILLES ET MAZOD	Quart	SISTEMAZIONE CONDOTTE IRRIGUE
113.	2003273/OI	CMF COMBE DE FLORENCIERE	Quart	I.I.P. CHAMP FERRIOUX - PRAZ DAMEUN
114.	2004553/OI	CMF VILLE SUR NUS	Quart	SIST. CAN. RU SEIGNEUR
115.	2008116/VR	CMF CREPELLAZ - TROIS VILLES ET MAZOD	Quart	SISTEMAZIONE STRADE - DANNI EVENTI CALAMITOSI
116.	2008109/VR	CMF VILLE SUR NUS	Quart	SISTEMAZIONE STRADA INT. DANNI EVENTI CALAMITOSI
117.	98/OI	CMF RHEMES-NOTRE-DAME	Rhêmes-Notre-Dame	ACQ. RUR. FOSSE - CHANTERY - PERRUAZ
118.	98/OI	CMF RHEMES-NOTRE-DAME	Rhêmes-Notre-Dame	ACQ. RUR. FOSSE - CHANTERY - PERRUAZ
119.	2008092/IG	CMF RHEMES-NOTRE-DAME	Rhêmes-Notre-Dame	INT. GLOBALE - DANNI EVENTI CALAMITOSI
120.	2002272/OI	CMF RHEMES-SAINT-GEORGES	Rhêmes-Saint-Georges	3° LOTTO I.I.P. AUTOMATIZZATO
121.	2007188/IG	CMF RHINS	Roisan	INTERVENTO GLOBALE - II° LOTTO
122.	2004575/OI	CMF C.I. DI SAINT-CHRISTOPHE	Saint-Christophe	CONDOTTA A SOSTITUZIONE BRANTSE TURILLE
123.	2007386/OI	CMF C.I. DI SAINT-CHRISTOPHE	Saint-Christophe	PRESA RU PREVOT E RU CHAMPAPON
124.	2008175/OI	CMF C.I. DI SAINT-CHRISTOPHE	Saint-Christophe	RIFACIMENTO TRATTO RU POMPILLARD
125.	2007094/OI	CMF MARSEILLER	Saint-Denis	SISTEMAZIONE RU MARSEILLER
126.	9800123/IG	CMF SAINT-MARCEL	Saint-Marcel	INTERVENTO GLOBALE - 1° LOTTO
127.	2007357/OI	CMF GRATILLON - LYVEROULAZ - EVIAN	Saint-Nicolas	MESSA IN SICUREZZA IRRIGATORI S.R. 22
128.	9900134/OI	CMF VALMEACHE	Saint-Nicolas	I.I.P. RUMIOD DESSOUS E CHANTEL
129.	2006393/OI	CMF FOSSAZ - CHAILLOD	Saint-Nicolas	REALIZZ. III LOTTO I.I.P.
130.	2008121/VR	CMF MAISONNETTES ET BETTEX	Saint-Nicolas	RIPRISTINO DANNI VIABILITÀ
131.	2005390/OI	CMF SAINT-OYEN	Saint-Oyen	REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO RURALE
132.	9800044/OI	CMF TAN	Saint-Pierre	I.I.P. SEMIFISSO VETAN
133.	9900078/OI	CMF C.I. SAINT-PIERRE - VILLENEUVE	Saint-Pierre	COMPLETAMENTO I.I.P. 2° LOTTO
134.	2005142/OI	CMF RU D'ORLEANS	Saint-Pierre	REALIZZAZIONE I.I.P. 2° LOTTO
135.	2005550/VR	CMF ORSIERE-MUNERESSE	Saint-Pierre	SISTEMAZIONE PISTA TRATTORABILE
136.	2008164/OI	CMF ORSIERE-MUNERESSE	Saint-Pierre	SISTEMAZ. OPERA PRESA E VASCA - DANNI 2008
137.	2008163/OI	CMF RU D'ORLEANS	Saint-Pierre	SISTEMAZ. OPERA PRESA A SEGUITO DANNI 2008
138.	9600115/OI	CMF SAINT-RHEMY-BOSSES	Saint-Rhemy-en-Bosses	SIST. CAN. MOULIN
139.	2008009/RF	CMF RU COURTAUD	Saint-Vincent	RIORDINO FONDIARIO - 1° LOTTO
140.	2007218/VR	CMF VILLE-SUR-SARRE	Sarre	SISTEMAZIONE TRATTI STRADA INTERPODERALE
141.	2007217/VR	CMF CONCLONAZ - LALA	Sarre	SISTEMAZIONE STRADE INTERPODERALI
142.	2002284/OI	CMF RU BREAN	Sarre	MESSA IN SICUREZZA I.I.P. RU BREAN
143.	9900046/OI	CMF VILLE-SUR-SARRE	Sarre	COSTR. VASCA IRRIGUA VILLE-SUR-SARRE,

					VAREILLE, VERT, PLEOD, FAREUR
144.	2005040/OI	CMF RU DE DOIRE		Sarre	SISTEMAZ. CAN. IRR. RU DE DOIRE
145.	2008048/OI	CMF RU DE DOIRE		Sarre	SISTEMAZIONE RU DE DOIRE
146.	2007389/RF	CMF TORGNON		Torgnon	COMPLETAMENTO RIORDINO FONDARIO
147.	2008160/VR	CMF VALGRISENCHÉ		Valgrisenche	SIST. FRANA STRADA INTERPODERALE
148.	2008165/OI	CMF VALPELLINE		Valpelline	FORNITURA E POSA TUBAZIONI
149.	2005092/OI	CMF VALSAVARENCHÉ		Valsavarenche	SISTEMAZ. CAN. RU DE BIEN
150.	9800057/IG	CMF VALSAVARENCHÉ		Valsavarenche	INTERVENTO GLOBALE CRETON
151.	2004033/OI	CMF EUILLIA		Valtounenche	ACQUEDOTTO RURALE EUILLIA
152.	2000079/OI	CMF CROUX - FONTANEY - FALENE		Valtounenche	ACQUEDOTTO RUR. CROUX-FALENE-PROMINDOZ
153.	2004173/IG	CMF LOTZ ET PESSEY		Valtounenche	INTERVENTO GLOBALE
154.	2006448/VR	CMF BREUIL		Valtounenche	SISTEMAZIONE VIABILITÀ
155.	553/OI	CMF MONT MENE		Valtounenche	I.I.P. COMPENSORIO CMF MONT MENE'
156.	2005548/OI	CMF MARSEILLER - GUET		Verrayes	SISTEMAZ. I.I.P. E RU VAUDAN
157.	2005395/VR	CMF CANALE DI JOUX		Verrayes	SISTEMAZIONE STRADA CONSORTILE
158.	2006134/IG	CMF CANALE DI JOUX		Verrayes	INTERVENTO GLOBALE - 2° LOTTO
159.	2007215/OI	CMF CHAMPAGNE		Villeneuve	MANUTENZ. STRAORD. RU DE CHAMPAGNE
160.	9700121/OI	CMF CHAMPLONG		Villeneuve	I.I.P. GLAIR
161.	2008130/OI	CMF CHAMPAGNE		Villeneuve	SISTEMAZ. URGENTE X RIPRISTINO DANNI EVENTO CALAMITOSO MAGGIO 2008

ALLEGATO C

CRITERI APPLICATIVI  
DEGLI AIUTI PER IL RIORDINO FONDIARIO  
DI CUI AL  
TITOLO III DELLA LEGGE REGIONALE 12 DICEMBRE 2007, N. 32

*Indice*

- Art. 1 – Oggetto e finalità
- Art. 2 – Tipologia di intervento finanziabile e intensità dell'aiuto
- Art. 3 – Beneficiari
- Art. 4 – Requisiti
- Art. 5 – Procedimento amministrativo
- Art. 6 – Norme procedurali
- Art. 7 – Reclami
- Art. 8 – Definizione della spesa ammessa a contributo e liquidazione
- Art. 9 – Obblighi del beneficiario. Ispezioni e controlli
- Art. 10 – Revoca totale o parziale del contributo
- Art. 11 – Disposizioni transitorie

Art. 1  
Oggetto e finalità

1. Il presente allegato stabilisce i criteri di applicazione degli aiuti previsti dall'articolo 66, comma 1 lettera a) e comma 2, della legge regionale 12 dicembre 2007, n. 32 a favore dei consorzi di miglioramento fondiario nell'ambito di operazioni di riordino.
2. Il riordino fondiario tende nel suo complesso all'accorpamento e all'ampliamento delle proprietà, nonché alla rettificazione dei confini e all'arrotondamento dei fondi da attuarsi mediante permuta e compravendite, ai sensi del capo IV del Regio Decreto 13 febbraio 1933, n. 215.
3. A tale fine i consorzi di miglioramento fondiario esercitano la funzione di organismi fondiari ai sensi e per gli effetti dell'art. 39 della legge 9 maggio 1975, n. 153 in applicazione delle direttive del Consiglio delle Comunità europee per la riforma dell'agricoltura, potendo, nelle zone agricole previste dai piani regolatori generali comunali, previo parere favorevole dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali, individuare e delimitare in cartografia catastale comprensori suscettibili di essere oggetto di riordino fondiario.
4. Per comprensorio di riordino fondiario si intende una zona agricola o parte di essa nella quale lo stato di frammentazione e di polverizzazione della proprietà fondiaria è tale da influire negativamente sulle condizioni economiche delle aziende agrarie, impedire l'esecuzione di opere di miglioramento strutturale, ostacolare il razionale sfruttamento del suolo e il normale sviluppo dell'economia locale.
5. Il riordino fondiario viene dichiarato opera di pubblica utilità.

Art. 2  
Tipologia di intervento finanziabile e intensità dell'aiuto

1. Sono concessi contributi in conto capitale fino ad un massimo del 100 per cento della spesa ritenuta ammissibile per lo studio preliminare, l'elaborazione e realizzazione dei piani di riordino fondiario, nonché per le spese accessorie, oneri fiscali inclusi, inerenti i trasferimenti dei diritti reali per fondi siti in comprensori di riordino fondiario.

Art. 3  
Beneficiari

1. Possono beneficiare dei contributi i consorzi di miglioramento fondiario costituiti o riconosciuti ai sensi del regio decreto 215/1933 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della legge regionale 8 gennaio 2001, n. 3;

#### Art. 4 Requisiti

1. I comprensori interessati da un piano di riordino fondiario devono essere situati in zone agricole E dei piani regolatori generali comunali.
2. Dal riordino sono comunque esclusi:
  - a) gli appezzamenti forniti di casa di civile abitazione o colonica;
  - b) i terreni adiacenti a fabbricati e costituenti dipendenza dei medesimi;
  - c) i giardini e i parchi;
  - d) i terreni necessari per piazzali o luoghi di deposito di stabilimenti industriali o commerciali;
  - e) i terreni che per la loro speciale destinazione, ubicazione o singolarità di coltura presentano caratteristiche di spiccata individualità;
  - f) i boschi individuati dall'art. 33 della legge regionale 6 aprile 1998, n. 11 (Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d'Aosta) e successive modificazioni e integrazioni, con le eccezioni di cui al comma 7 dello stesso articolo.

#### Art. 5 Procedimento amministrativo

1. Il dirigente della struttura competente è il responsabile del procedimento.
2. Il tecnico istruttore della pratica è il responsabile dell'istruttoria.
3. L'ufficio competente deve dar corso ad ogni istanza nel termine di 90 giorni, ad eccezione del termine di 60 previsto per l'istanza relativa alla domanda preliminare, cui consegue la comunicazione di avvio del procedimento. Il termine decorre dal giorno in cui la domanda perviene alla struttura competente. Le domande possono essere presentate anche a mezzo lettera.
4. In caso di incompletezza della domanda, il responsabile del procedimento può assegnare al richiedente un termine, non inferiore a dieci giorni, per l'integrazione della documentazione, con avviso che il termine di cui al comma precedente inizierà nuovamente a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione richiesta.
5. Trascorso il termine di cui al comma 4 senza alcun riscontro, la pratica è archiviata d'ufficio.
6. Per quanto non specificato nel presente articolo si fa rinvio alle disposizioni di dettaglio di cui all'allegato D.

#### Art. 6 Norme procedurali

1. Il consorzio di miglioramento fondiario che intende iniziare un'operazione di riordino fondiario deve ottenere dall'Assessorato agricoltura e risorse naturali un'apposita autorizzazione, di validità biennale, ad intraprendere lo studio preliminare del progetto; la richiesta di autorizzazione può essere inoltrata solo qualora risulti, da un'apposita delibera, il parere favorevole della maggioranza dei consorzisti presenti in assemblea generale del consorzio.
2. Lo studio preliminare è finalizzato alla conoscenza del reale assetto proprietario del comprensorio di riordino, per valutarne le condizioni di frammentazione e polverizzazione e del grado di omogeneità in termini di valore fondiario reale e potenziale, nonché alla determinazione della minima unità particellare, consistente nell'estensione minima sufficiente ad un razionale sfruttamento dei terreni per lo svolgimento delle attività agricole. L'approvazione dello studio preliminare deve avvenire in assemblea dei proprietari interessati e la percentuale di consenso deve rappresentare almeno il 70% della superficie del territorio; tale voto può essere espresso anche sotto forma di dichiarazione scritta di accettazione dell'operazione di riordino resa in un momento diverso dall'assemblea. Lo studio preliminare approvato deve essere depositato presso la struttura competente dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali.
3. La struttura competente provvede a costituire la Commissione tecnica che esamina ed approva lo studio preliminare di riordino fondiario. La suddetta Commissione è composta da: due funzionari dell'Assessorato all'agricoltura e risorse naturali di cui uno con funzione di presidente, un rappresentante dell'Istitut Agricole Régional, un rappresentante dell'Ordine dei dottori agronomi e dottori forestali della Valle d'Aosta, un rappresentante del Consorzio di miglioramento fondiario con funzioni consultive. Le decisioni assunte dalla Commissione tecnica vengono comunicate al consorzio di miglioramento fondiario il quale può chiederne un riesame alla Commissione stessa, che si esprimerà nei successivi

- trenta giorni. La struttura competente provvede quindi ad effettuare il sopralluogo e ad autorizzare a procedere alla fase progettuale.
4. Ottenuta l'autorizzazione ad intraprendere il progetto preliminare di riordino fondiario, il consorzio di miglioramento provvede alla sua redazione e a presentarlo alla struttura competente entro due anni dalla data di autorizzazione.
  5. Il piano di riordino fondiario viene redatto utilizzando gli strumenti giuridici di cui all'art. 851 del codice civile ed al capo IV del Regio decreto, anche con il trasferimento coattivo, ove non sia possibile ottenere il consenso dei proprietari al trasferimento volontario. Trattandosi di opera di pubblica utilità è possibile altresì ricorrere all'espropriazione dei terreni.
  6. Previa autorizzazione della struttura competente il consorzio di miglioramento procede alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo del riordino fondiario; il deposito del progetto definitivo presso tale struttura deve avvenire entro due anni dall'autorizzazione, mentre il deposito di quello esecutivo entro i termini stabiliti di volta in volta dalla struttura stessa.
  7. Al termine delle opere di miglioramento fondiario eventualmente previste dal riordino, il piano di riordino fondiario deve essere depositato per 30 giorni nelle segreterie dei comuni interessati. Dell'effettuato deposito è dato avviso da affiggersi per 30 giorni consecutivi nell'albo di tutti i comuni in cui sono siti i terreni assoggettati al piano ed entro 10 giorni ai singoli proprietari interessati, ai creditori ipotecari ed altri titolari di diritti reali, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con menzione della data di inizio della pubblicazione e del termine per presentare reclamo.
  8. Entro un anno dal deposito il piano di riordino fondiario viene definitivamente approvato con decreto del Presidente della Regione e viene pubblicato sul Bollettino ufficiale. Sono tuttavia fatti salvi i tempi per la risoluzione di particolari problematiche di carattere burocratico-amministrativo non imputabili alla struttura competente.
  9. Ad avvenuta pubblicazione del decreto si operano i trasferimenti dei diritti di proprietà e degli altri diritti reali e sono costituite le servitù imposte dal piano stesso.
  10. Il consorzio di miglioramento fondiario deve provvedere entro i termini previsti dalle vigenti leggi in materia alla trascrizione dei trasferimenti di proprietà, alla costituzione di nuove servitù, ai passaggi dei diritti reali e delle ipoteche sui fondi di nuova assegnazione. Sempre entro i termini previsti dalle vigenti leggi in materia, il consorzio provvede anche ai pagamenti ed alle riscossioni degli eventuali conguagli relativi alla nuova assegnazione.
  11. Per quanto non specificato nel presente articolo si fa rinvio alle disposizioni di dettaglio di cui all'allegato D.

#### Art. 7 Reclami

1. È ammesso reclamo contro il piano di riordino fondiario da presentarsi alla struttura competente dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla data in cui l'interessato ha ricevuto l'avviso del deposito del piano presso la segreteria del comune di competenza.
2. L'Assessorato agricoltura e risorse naturali, esaminate le deduzioni dei ricorrenti e dell'ente riordinatore, dopo avere sentito il parere della Commissione tecnica, entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione decide sui reclami e ne dà notizia ai ricorrenti mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
3. In caso di accoglimento del reclamo, il consorzio di miglioramento fondiario provvede ad apportare le dovute modifiche al piano di riordino e a depositarlo nuovamente presso le segreterie dei comuni interessati.
4. In caso di rigetto del reclamo il piano viene approvato ai sensi dell'art. 6, comma 8, è fatta salva la competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria per la tutela dei diritti degli interessati, ai sensi dell'art. 856 del Codice civile. L'autorità giudiziaria non può tuttavia con le sue decisioni provocare una revisione del piano, ma può procedere alla conversione e alla liquidazione in danaro dei diritti da essa accertati.

#### Art. 8 Definizione della spesa ammessa a contributo e liquidazione

1. La spesa ammessa a contributo è determinata sulla base dei tariffari di cui all'allegato E.
2. La liquidazione avviene su regolare presentazione di fattura.

#### Art. 9

##### Obblighi del beneficiario, ispezioni e controlli

1. I terreni riordinati sono assoggettati ai seguenti vincoli, estendendosi tali disposizioni a tutte le terre comprese nel piano di riordino fondiario:
  - a) infrazionabilità: le minime unità particellari istituite a seguito dell'approvazione del piano di riordino fondiario non potranno essere frazionate ad eccezione di espropri per pubblica utilità o cambio di destinazione urbanistica. Il piano di ricomposizione potrà contenere particelle catastali inferiori alla minima unità particellare nel caso di vincoli fisici o amministrativi (piccole aree chiuse) o nel caso di un'unica unità fondiaria costituita da due particelle separate da confini di foglio di mappa;
  - b) obbligo di coltivazione, direttamente o mediante terzi, per almeno 15 anni.
2. La Giunta regionale, a richiesta del beneficiario, può autorizzare con propria deliberazione, prima della scadenza dei termini di cui al comma 1, la deroga agli impegni assunti, fatti salvi i vincoli di destinazione urbanistica, qualora sopravvengano gravi e comprovati motivi.
3. Al fine di verificare il rispetto degli obblighi e di ogni altro adempimento previsto dalle presenti disposizioni, le strutture competenti effettuano controlli, anche a campione, potendo, a tale scopo, accedere liberamente ai comprensori oggetto di riordino fondiario.
4. Le funzioni di controllo possono essere affidate, mediante apposita convenzione approvata dalla Giunta regionale, all'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (AREA VdA), di cui alla legge regionale 26 aprile 2007, n. 7 (Istituzione dell'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (AREA VdA)).

#### Art. 10

##### Revoca totale o parziale del contributo

1. Fatti salvi i casi previsti dal comma 2 del precedente articolo, le agevolazioni sono revocate qualora il beneficiario contravenga agli obblighi e agli impegni previsti dalle presenti disposizioni applicative.
2. L'agevolazione è inoltre revocata qualora dai controlli effettuati risulti la non veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese dai beneficiari al fine dell'ottenimento dell'agevolazione.
3. La revoca comporta l'obbligo di restituire, entro sessanta giorni dalla comunicazione del relativo provvedimento, l'intero ammontare del contributo in conto capitale percepito, maggiorato degli interessi calcolati con le modalità di cui al comma 4.
4. Gli interessi sono riferiti al periodo intercorrente tra la data di erogazione dell'aiuto e la data del provvedimento di revoca e sono calcolati sulla base della media ponderata del tasso ufficiale di riferimento, riferita al periodo in cui si è beneficiato dell'agevolazione.
5. Nel provvedimento di revoca sono fissate le eventuali condizioni di rateizzazione, in un periodo comunque non superiore a ventiquattro mesi.
6. La revoca dell'agevolazione può essere disposta anche in misura parziale, purché proporzionale all'inadempimento riscontrato.

#### Art. 11

##### Disposizioni transitorie

1. Per le pratiche relative ai riordini fondiari in fase di realizzazione, entro 90 giorni dall'approvazione dei presenti criteri applicativi, i consorzi sono tenuti a trasmettere i preventivi di spesa relativi alle opere di completamento, redatti in conformità all'allegato E, al fine di consentire l'approvazione da parte della Giunta regionale del relativo impegno di spesa.
2. Entro due anni dall'approvazione dei presenti criteri dovranno essere presentati alla struttura competente gli studi preliminari e i progetti di massima autorizzati, decorso tale termine le suddette pratiche saranno archiviate d'ufficio.
3. Entro un anno dall'approvazione dei presenti criteri i consorzi che hanno già completato le opere di miglioramento fondiario dovranno provvedere a depositare il piano di ricomposizione fondiaria presso le segreterie dei comuni interessati e

- a trasmetterne una copia all'ufficio competente dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali.
4. Entro un anno dall'approvazione dei presenti criteri i consorzi che hanno già depositato il piano presso le segreterie dei comuni interessati dovranno provvedere all'attuazione del piano di ricomposizione fondiaria.
  5. Decorsi i termini di cui ai commi 3 e 4 le agevolazioni saranno revocate secondo quanto previsto dall'articolo 10 delle presenti disposizioni.
  6. Per quanto non espressamente contemplato o previsto, il presente articolo può essere integrato da ulteriori disposizioni del dirigente della struttura competente, sentito il parere della Commissione tecnica.
-

**ALLEGATO D**  
**PROCEDURA DI ATTUAZIONE DEI PIANI DI RIORDINO FONDIARIO**  
**ai sensi della legge 32/2007 titolo III art. 66**

Descrizione dell'iter procedurale di attuazione dei Piani di riordino fondiario

<b>FASE I – DOMANDA PRELIMINARE</b>
<b>A SPORTELLO APERTO</b>
1. Delibera dell'Assemblea ordinaria generale dei soci del Consorzio di miglioramento fondiario, che abbia ottenuto il parere favorevole della maggioranza dei presenti. I punti del deliberato devono assumere la seguente formulazione: <ul style="list-style-type: none"><li>- esprimere parere favorevole ad intraprendere un'operazione di riordino fondiario</li><li>- autorizzare il Consiglio Direttivo ad individuare in cartografia catastale le aree agricole che nell'ambito del territorio consortile possono essere oggetto di interventi di riordino, tenuto conto delle volontà in merito espresse dai proprietari e sulla base delle caratteristiche socio-strutturali delle singole zone.</li></ul>
2. Planimetria del comprensorio su Carta Tecnica Regionale e su mappa catastale in scala non inferiore a 1:5000 con i confini del piano di riordino fondiario
3. Estratti di mappa in cui sia evidenziata la destinazione urbanistica del PRGC vigente e degli ambiti inedificabili.
4. Breve relazione tecnica illustrativa contenente: <ul style="list-style-type: none"><li>- motivi dell'intervento</li><li>- criteri di massima a cui si ispira il riordino</li><li>- stato attuale dei terreni e loro potenzialità vocazionale</li></ul>
5. Delibera di incarico per la redazione della domanda preliminare e dello studio preliminare

Il C.M.F. trasmette la documentazione sopra elencata all'Ufficio competente dell'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali e richiede l'autorizzazione a procedere allo studio preliminare

L'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali esamina la domanda preliminare, effettua gli opportuni sopralluoghi e stabilisce con il tecnico incaricato e il consorzio gli esatti confini del piano di riordino.

Il C.M.F., dopo il sopralluogo, trasmette la planimetria aggiornata dei confini del piano di riordino fondiario all'Ufficio competente dell'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali.

L'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali, in sede di commissione tecnica interna, approva i confini del piano di riordino fondiario e ne dà comunicazione.

L'Assessorato all'Agricoltura e Risorse Naturali provvede a trasmettere, in base alla disponibilità finanziaria, la seguente comunicazione:

- autorizzazione a procedere allo studio preliminare di riordino fondiario

oppure

- parere favorevole allo studio preliminare di riordino fondiario con autorizzazione a procedere in data da definirsi.

**L'amministrazione deve dar corso ad ogni istanza nel termine di 60 giorni.**

**L'autorizzazione ha validità due anni.**

## FASE II – STUDIO PRELIMINARE

### DA PRESENTARE ENTRO 2 ANNI DALL'AUTORIZZAZIONE

1. Catasto aggiornato per almeno il 90% della superficie, comprendente:
  - elenco proprietari iniziali da Catasto (non aggiornato)
  - elenco ditte con dati anagrafici, indirizzo e indicazione dell'avvenuto aggiornamento
  - elenco particelle con dati catastali
  - elenco particelle suddivise per ditta
  - elenco ditte con superficie totale (da utilizzarsi per la votazione all'Assemblea)
2. Documentazione cartografica, comprendente:
  - corografia del comprensorio su CTR in scala non inferiore a 1:5000
  - planimetria catastale in scala adeguata
  - planimetria riportante la qualità catastale delle particelle e la carta delle aree boscate, nel caso in cui nel perimetro del riordino siano inserite delle aree boscate inedificabili ai sensi della L.R. 11/98 art.33
  - planimetria o estratti di mappa degli ambiti inedificabili ai sensi degli artt. 34-35-36 della L.R. 11/98
  - planimetria riportante la proposta di m.u.p., nel caso in cui vengano proposte zone con m.u.p. differenti
  - planimetria dell'assetto proprietario in scala adeguata
  - altri eventuali elaborati a discrezione dei tecnici incaricati
3. Allegato fotografico
4. Relazione tecnico economica descrittiva contenente:
  - motivi dell'intervento
  - stato attuale dei terreni e loro potenzialità vocazionale
  - criteri di massima a cui si ispira il riordino
  - descrizione del territorio sotto il profilo agronomico e di quant'altro influisca significativamente sui valori fondiari, al fine di fornire indicazioni sul grado di omogeneità del territorio
  - descrizione del territorio sotto il profilo giuridico, con l'indagine statistica volta ad individuare la reale situazione di frammentazione e polverizzazione, da cui trarre le indicazioni per individuare la minima unità particellare (m.u.p.);
  - descrizione sommaria delle opere che si intende realizzare
5. Verbale di approvazione dello studio preliminare da parte dell'Assemblea dei proprietari interessati, che abbia ottenuto il parere favorevole della maggioranza dei presenti e che questa rappresenti almeno il 70% della superficie del territorio.  
Il voto può essere espresso anche sotto forma di dichiarazione scritta (resa in un momento diverso dall'Assemblea) di presa visione dello studio preliminare e di accettazione dell'operazione di riordino.
6. Delibera di approvazione dello studio preliminare da parte del direttivo del Consorzio, che indichi anche la nomina del suo rappresentante in seno alla Commissione tecnica per la determinazione della m.u.p.  
Allegati alla delibera dovranno essere presentati i seguenti documenti:
  - prospetto della votazione e risultati
  - dichiarazione firmata del Presidente del Consorzio, che attesti l'avvenuto aggiornamento delle ditte e di essere in possesso della seguente documentazione:
    - A. fogli di presenza dell'Assemblea riportanti le firme dei presenti (anche con delega)
    - B. deleghe
    - C. dichiarazioni firmate di accettazione dell'operazione di Riordino fondiario da parte

di proprietari assenti all'Assemblea

7. Preventivi delle parcelle relative allo studio preliminare (fase II) e alla ricomposizione fondiaria (fase III A) sulla base del tariffario di cui all'allegato E della presente deliberazione della Giunta regionale.

Tutta la documentazione deve essere trasmessa anche su supporto informatico:

- documenti 1 in formato (.dbf, .xls)
- documenti 2 in formato (.shp, .dwg, .dxf)
- documenti 3 -4 -5 -6-7 in formato (.pdf, .jpg, .tiff)

Il C.M.F. trasmette la documentazione sopra elencata all'ufficio ricomposizione fondiaria e la domanda di sopralluogo preliminare per le opere all'ufficio miglioramenti fondiari e richiede l'autorizzazione a procedere alla progettazione preliminare delle opere e della ricomposizione fondiaria.

L'Assessorato all'Agricoltura e Risorse Naturali, esaminato lo studio preliminare, provvede a:

- costituire la Commissione tecnica per la determinazione della m.u.p.
- approvare in sede di Commissione tecnica lo studio preliminare di riordino fondiario<sup>1</sup>
- effettuare il sopralluogo finalizzato alle fase progettuale delle opere
- inviare il parere scritto della commissione tecnica interna sulle opere

L'Assessorato all'Agricoltura e Risorse Naturali provvede a trasmettere, in base alla disponibilità finanziaria, le seguente comunicazione:

- autorizzazione a procedere alla progettazione preliminare delle opere e della ricomposizione fondiaria.
- oppure
- parere favorevole al piano di riordino fondiario con autorizzazione a procedere in data da definire

**L'amministrazione deve dar corso all'autorizzazione nel termine di 90 giorni**

**L'autorizzazione ha validità due anni**

---

<sup>1</sup> Le decisioni assunte dalla Commissione tecnica vengono comunicate al Consorzio il quale può presentare ricorso all'Assessore, che si esprimerà entro trenta giorni dal ricevimento del ricorso.

### FASE III – PROGETTO PRELIMINARE DI RIORDINO FONDARIO

DA PRESENTARE ENTRO 2 ANNI DALL'AUTORIZZAZIONE

- 1) **Delibera di incarico** per la redazione del Piano di Ricomposizione fondiaria, di progettazione delle opere di miglioramento fondiario e delle prestazioni topografiche.

#### FASE III A – PROGETTO PRELIMINARE DI RICOMPOSIZIONE FONDARIA

Progetto preliminare di ricomposizione fondiaria contenente:

1. Cartografia tematica:
  - a) Carta particellare d'uso reale del suolo
  - b) Carta dei diritti irrigui, nel caso in cui non tutti i terreni godano di questo diritto
  - c) Carta dell'idromorfia, nel caso vi siano terreni da drenare
  - d) Carte geomorfologica, pedologica e delle limitazioni pedologiche solo qualora necessarie e previa autorizzazione dell'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali.
2. Stima dei terreni ante riordino
3. Planimetria degli accorpamenti in scala 1:2000 in cui sulla mappa catastale ante riordino siano evidenziate con un tratto di maggior spessore il nuovo assetto catastale
4. Relazione tecnica contenente:
  - riassunto della situazione catastale ante – riordino;
  - iter di attuazione della ricomposizione fondiaria;
  - analisi della situazione catastale post – riordino;
  - descrizione dei criteri adottati per la ricomposizione fondiaria;
  - prime analisi statistiche sull'assetto catastale post – riordino;
  - eventuali considerazioni sul proseguimento del piano di riordino fondiario.
5. Elenco ditte proprietarie ante-riordino
6. Elenco ditte proprietarie post-riordino
7. Preventivi della parcella relativa alla ricomposizione fondiaria (IVA, VA e VIA, VIC, VII) sulla base del tariffario di cui all'allegato E della presente deliberazione della Giunta regionale e allo studio di impatto ambientale se richiesto.

Tutta la documentazione deve essere trasmessa anche su supporto informatico:

- documenti 1-2 in formato (.shp, .dwg, dxf)
- documenti 3-4-5 in formato (.pdf)

#### FASE III B – PROGETTO PRELIMINARE DELLE OPERE di MIGLIORAMENTO FONDARIO

1. Tutti gli elaborati da predisporre ai sensi della vigente legislazione sulla progettazione delle opere pubbliche.
2. Planimetria degli accorpamenti in scala 1:2000 con evidenziate le opere di

miglioramento fondiario in progetto

**FASE III C – PRESTAZIONI TOPOGRAFICHE RELATIVE AL PROGETTO  
PRELIMINARE**

1. Planimetria catastale georeferenziata con posizionamento del confine del comprensorio di riordino e del rilievo a curve di livello

Il C.M.F. trasmette la documentazione relativa alla fase IIIA all'Ufficio ricomposizione fondiaria e la documentazione relativa alle fasi IIIB e IIIC all'ufficio miglioramenti fondiari e richiede l'autorizzazione a procedere alla progettazione definitiva-esecutiva delle opere e della ricomposizione fondiaria.

L'Assessorato all'Agricoltura e Risorse Naturali, esaminato il progetto preliminare provvede a:

- effettuare il sopralluogo finalizzato alla verifica delle opere in progetto
- inviare il parere scritto della commissione tecnica interna sulle opere

L'Assessorato all'Agricoltura e Risorse Naturali provvede a trasmettere, in base alla disponibilità finanziaria, la seguente comunicazione:

- autorizzazione a procedere alla progettazione definitivo-esecutiva delle opere e della progettazione definitiva della ricomposizione fondiaria.

oppure

- parere favorevole al piano di riordino fondiario con autorizzazione a procedere in data da definire

**L'amministrazione deve dar corso all'autorizzazione nel termine di 90 giorni**

**L'autorizzazione ha validità due anni**

Il C.M.F., a seguito del parere della commissione tecnica, provvede ad incaricare i tecnici alla predisposizione dello STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE qualora richiesto ai sensi della L.R. 14/99 e s.m.i.

**FASE IV – PROGETTO DEFINITIVO DI RIORDINO FONDARIO**

DA PRESENTARE ENTRO DUE ANNI DALL'AUTORIZZAZIONE

**FASE IV A – PROGETTO DEFINITIVO DI RICOMPOSIZIONE FONDARIA**

**1) STIMA DEI TERRENI POST-RIORDINO PER ZONE OMOGENEE**

La stima post-riordino per zone omogenee è finalizzata alle compensazioni, qualora se ne presenti la necessità.

Essa deve riguardare il suolo nudo ipotizzando come già eseguite le opere di miglioramento fondiario previste e si dovrà basare sulla stima A.P.R.A., opportunamente adattata, e fornita dall'Assessorato.

La seguente documentazione va presentata su carta catastale in scala non inferiore a 1:5000:

- Prospetto dei punteggi per zone omogenee
- Carta delle zone omogenee per valore post-riordino
- Elenco particelle riportante la stima post-riordino
- Relazione di stima

**2) PROGETTO DEFINITIVO DI RICOMPOSIZIONE FONDARIA** contenente:

1. Planimetria degli accorpamenti in scala adeguata in cui sulla mappa catastale ante-riordino siano evidenziate con un tratto di maggior spessore la particelle post-riordino eventualmente compensate
2. Tabella valori per tare e/o compensazioni
3. Relazione tecnica contenente:
  - riassunto della situazione catastale ante – riordino;
  - iter di attuazione della ricomposizione fondiaria;
  - analisi della situazione catastale post – riordino;
  - descrizione dei criteri adottati per la ricomposizione fondiaria;
  - analisi statistiche sull'assetto catastale post – riordino;
  - eventuali considerazioni sul proseguimento del piano di riordino fondiario.
4. Elenco ditte proprietarie ante-riordino
5. Elenco ditte proprietarie post-riordino

Tutta la documentazione deve essere trasmessa anche su supporto informatico:

- documento 1 in formato (.shp, .dwg, .dxf)
- documento 2 in formato (.xls, .dbf)
- documenti 3 -4 -5 – 6 in formato (.pdf)

**FASE IV B - PROGETTO DEFINITIVO DELLE OPERE di MIGLIORAMENTO FONDIARIO**

1. Tutti gli elaborati da predisporre ai sensi della vigente legislazione sulla progettazione delle opere pubbliche.
2. Planimetria degli accorpamenti in scala 1:2000 con evidenziate le opere di miglioramento fondiario in progetto

Il C.M.F. trasmette la documentazione relativa alla fase IV A all'ufficio ricomposizione fondiaria e la documentazione relativa alla fase IV B all'ufficio miglioramenti fondiari

L'Assessorato all'Agricoltura e Risorse Naturali, esaminato il progetto definitivo provvede a:

- effettuare il sopralluogo finalizzato alla verifica delle opere in progetto
- inviare il parere scritto della commissione tecnica interna sulle opere

**L'amministrazione deve dar corso ad ogni istanza nel termine di 90 giorni.**

**FASE V – PROGETTO ESECUTIVO DI RIORDINO FONDIARIO**

**DA PRESENTARE ENTRO UN ANNO DAL PARERE DELLA COMMISSIONE TECNICA INTERNA**

**FASE V A – PROGETTO ESECUTIVO DI RICOMPOSIZIONE FONDIARIA**

1. Planimetria degli accorpamenti in scala adeguata in cui sulla mappa catastale ante-riordino siano evidenziate con un tratto di maggior spessore la particelle post-riordino eventualmente compensate

Tutta la documentazione deve essere trasmessa anche su supporto informatico:

- documento 1 in formato (.shp, .dwg, .dxf)

**FASE V B - PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE di MIGLIORAMENTO FONDIARIO**

1. Tutti gli elaborati da predisporre ai sensi della vigente legislazione sulla progettazione delle opere pubbliche.
2. Planimetria degli accorpamenti in scala 1:2000 con evidenziate le opere di miglioramento fondiario in progetto

Il C.M.F. trasmette la documentazione relativa alla fase V A all'ufficio ricomposizione fondiaria e la documentazione relativa alla fase V B all'ufficio miglioramenti fondiari e trasmette all'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali la domanda di determinazione della spesa ammissibile a contributo.

L'Assessorato all'Agricoltura e Risorse Naturali, esaminato il progetto esecutivo, provvede a:

- determinare la spesa ammissibile a contributo
- sottoporre l'impegno di spesa alla Giunta regionale per l'approvazione
- darne comunicazione al Consorzio.

<b>FASE VI - DEPOSITO DEL PIANO DI RICOMPOSIZIONE FONDIARIA</b>
<b>DA PRESENTARE ENTRO UN ANNO DALLA FINE LAVORI</b>
<b>FASE VI A - DEPOSITO DEL PIANO DI RICOMPOSIZIONE FONDIARIA</b>
<p>Questo rappresenta il <b>Piano di Ricomposizione</b> vero e proprio elaborato a fine lavori delle opere di miglioramento fondiario e deve contenere i seguenti elaborati:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Relazione tecnica contenente:<ul style="list-style-type: none"><li>- riassunto della situazione catastale ante – riordino;</li><li>- descrizione dell'iter di attuazione della ricomposizione fondiaria;</li><li>- analisi della situazione catastale post – riordino;</li><li>- descrizione dei criteri adottati per la ricomposizione fondiaria; le prime analisi statistiche sull'assetto catastale post – riordino;</li><li>- i risultati della ricomposizione fondiaria.</li></ul></li><li>2. Corografia</li><li>3. Estratto dei Piani Regolatori Generali Comunali da cui risulti che il comprensorio è situato in zona agricola</li><li>4. Planimetria dei terreni prima e dopo il riordino</li><li>5. Planimetria delle particelle post-riordino con le nuove servitù prediali</li><li>6. Registro dei movimenti di proprietà, contenente per ogni ditta gli elementi catastali di carico e scarico dei terreni posseduti e di quelli di nuova assegnazione, la stima valutativa delle superfici permutate e l'eventuale conguaglio in denaro</li><li>7. Dilazione dei conguagli eventualmente dovuti</li><li>8. Elenco delle proprietà con le provenienze (solo per la copia depositata presso il Consorzio)</li><li>9. Elenco dei diritti reali preesistenti col nome dei relativi titolari, sulla base delle denunce dei proprietari e delle risultanze dei pubblici registri</li></ol> <p>Tutta la documentazione deve essere trasmessa anche su supporto informatico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- documento 1 in formato (.pdf)</li><li>- documenti 2 -3 -4- 5 in formato (.shp, .dwg, .dxf)</li><li>- documento 6- 7-8 -9 in formato (.xls, .dbf, .pdf)</li></ul>

**FASE VI B – PRESTAZIONI TOPOGRAFICHE FINALIZZATE ALLA RICOMPOSIZIONE FONDIARIA E ALLE OPERE DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO**

1. Frazionamenti per la definizione dei confini
2. Frazionamento di strade e canali pubblici non mappati all'interno del comprensorio
3. Rilievo post-riordino con definizione del perimetro e delle opere realizzate
4. Planimetria catastale georeferenziata con posizionamento del confine del comprensorio di riordino
5. Planimetria delle particelle post-riordino con i nuovi termini catastali posizionati sul terreno
6. Apposizione dei termini sul terreno

Il C.M.F. provvede a:

- depositare la copia del piano di ricomposizione per 30 giorni nelle segreterie dei comuni interessati ai sensi dell'allegato C della presente deliberazione della Giunta regionale, art. 6 comma 7;
- trasmettere la documentazione relativa alla fase VIA e VIB all'ufficio ricomposizione fondiaria;
- dare avviso dell'avvenuto deposito ai singoli proprietari interessati, ai creditori ipotecari ed altri titolari di diritti reali, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, menzionando la data di inizio della pubblicazione e il termine per presentare reclamo.

L'Assessorato all'Agricoltura e Risorse Naturali, sentita la commissione tecnica, decide sui reclami ai sensi dell'allegato C, art. 7.

Nel caso di accoglimento dei reclami da parte dell'Assessorato all'agricoltura, il C.M.F. provvede ad una nuova stesura del piano ed ad una nuova pubblicazione presso i comuni interessati ai sensi dell'allegato C, art. 6.

**FASE VII – ATTUAZIONE PIANO DI RICOMPOSIZIONE FONDIARIA**

**DA PRESENTARE ENTRO UN ANNO DAL DEPOSITO DEL PIANO**

**A. Richiesta da parte del CMF di nuovo classamento delle particelle ante**

- Elenco particelle con nuova qualità e classe

**B. Decreto di trasferimento**

- Dati Consorzio
- Elenco ditte post con tutti i relativi dati
- Elenco particelle ante con tutti i relativi dati
- Elenco particelle post con sigla provvisoria ed elenco composizione particelle ante
- Planimetria post da allegare al Decreto
- Ipoteche

**C. Trascrizione decreto**

**D. Voltura catastale della prima parte del Decreto di trasferimento**

**E. Richiesta da Parte del CMF di fusione delle particelle ante**

**F. Frazionamento delle particelle fuse**

**G. Richiesta da Parte del CMF di nuovo classamento delle particelle post**

- Elenco particelle con nuova qualità e classe
- Planimetria catastale con nuova qualità e classe

**H. Atto di individuazione catastale**

- Elenco particelle post con sigle provvisorie e nuovi mappali catastali

**I. Voltura catastale dell'atto di individuazione catastale**

Allegato E

TARIFFARIO

STUDIO PRELIMINARE PER I PIANI DI RIORDINO FONDIARIO

CALCOLO ONORARIO

1) CASO A: comprensori superiori a 20 ettari

Questo calcolo è da applicarsi a tutti gli studi preliminari di riordino fondiario aventi una superficie complessiva superiore a 20 ettari:

		€/u.m.
A.	Compenso per ettaro	47,00
B.	Compenso per particella	17,00
C.	Compenso per proprietario finale	12,00

2) CASO B: comprensori inferiori o uguali a 20 ettari

Questo calcolo è da applicarsi a tutti gli studi preliminari di riordino fondiario aventi una superficie complessiva uguale o inferiore a 20 ettari; l'importo a ettaro viene calcolato per interpolazione lineare sulla base dei valori seguenti:

Superficie comprensorio	€/ha
1 ha	1150,00
20 ha	575,00

CALCOLO SPESE

La voce "spese generali" viene calcolata secondo la tabella della convenzione con il C.E.L.V.A. per le prestazioni urbanistiche:

SPESE e COMPENSI ACCESSORI:	
scaglioni di onorario	aliquota
- fino a 5.164,57	40%
- da 5.164,57 a 25.822,84	35%
- da 25.822,84 a 51.645,69	30%
- oltre 51.645,69	25%

TARIFFARIO

PROGETTO DI RICOMPOSIZIONE PER I PIANI DI RIORDINO FONDIARIC

	coeff molt	€/ha	€/n° p.lle iniziali	€/n° p.lle finali	€/n° ditte iniziali	€/n° ditte iniziali < m.u.p.	€/n° ditte finali	€/n° atti	€/n° servitù	€/n° p.lle finali gravate	€/n° riunioni
<b>RIFORMULAZIONE DELLO STUDIO PRELIMINARE in funzione della richiesta di lotti funzionali</b>											
	Suddivisione fisica e statistica del comprensorio		+ 20% SULL'IMPORTO DELLO STUDIO PRELIMINARE A LOTTO								
<b>ATTUAZIONE DEL PIANO DI RIORDINO FONDIARIO</b>											
a	Ricerche, aggiornamenti, correzione errori	0,5			€ 80,00						
b1	Convocazioni per accorpamenti							€ 325,00			
b2	Convocazioni per m.u.p.					€ 325,00					
b3	Compravendite e usucapioni							€ 265,00			
c	Commissioni e sopralluoghi con Amministrazione										€ 265,00
SUBTOTALE 1			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80,00	€ 325,00	€ 325,00	€ 265,00	€ 0,00	€ 265,00
<b>FASE III A - PROGETTO PRELIMINARE</b>											
d	<b>cartografia tematica</b>										
d1	carta particellare d'uso reale del suolo	1		€ 1,15							
d2	carta dei diritti irrigui (da predisporre solo nel caso che non tutti i terreni godano di questo diritto)	1	€ 23,00								
d3	carta dell'idromorfia (da predisporre solo nel caso vi siano terreni da drenare)	1		€ 1,15							
d4	carta pedologica e limitazioni pedologiche (solo se autorizzata dalla RAVA)	A DISCREZIONE									
d5	Stima dei terreni ante riordino	A DISCREZIONE									
e	stesura accorpamenti preliminari	da 1 a 4			€ 55,00						
f	Relazione e elenco ditte							€ 12,00			
SUBTOTALE 2			€ 23,00	€ 2,30	€ 55,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>FASE IV A - PROGETTO DEFINITIVO</b>											
g	<b>stima dei terreni post per zone omogenee</b>										
g1	carta delle zone omogenee per valore post-riordino	1	€ 23,00								
g2	relazione di stima, elenco particelle e prospetto punteggi				€ 12,00						
h	<b>stesura accorpamenti definitivi con superfici compensate</b>										
h1	Tabelle valori per tare e/o compensazioni							€ 65,00			
h2	stesura accorpamenti definitivi con superfici compensate	da 1 a 4			€ 55,00						
i	Relazione tecnica e elenco ditte							€ 12,00			
SUBTOTALE 3			€ 23,00	€ 0,00	€ 67,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 77,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>FASE V A - PROGETTO ESECUTIVO</b>											
l	stesura accorpamenti esecutivi	da 1 a 4			€ 55,00						
SUBTOTALE 4			€ 0,00	€ 0,00	€ 55,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>FASE VI A - DEPOSITO DEL PIANO DI RICOMPOSIZIONE FONDIARIA</b>											
m	Relazione tecnica							€ 12,00			
n	cartografia tematica (corografia, e estratto PRGC)	2	€ 23,00								
o	Planimetria dei terreni prima e dopo riordino	1			€ 55,00						
p	Planimetria post-riordino con le nuove servitù prediali		€ 10,00								
q	Servitù (descrizione delle nuove servitù)								€ 195,00		
r	Registro di carico e scarico							€ 65,00			
s	Conguagli (se effettivamente pagati)							€ 65,00			
t	Registro provenienze			€ 5,70							
u	elenco diritti reali pre-esistenti			€ 5,70							
v	diritti reali e ipoteche									€ 265,00	
SUBTOTALE 5			€ 33,00	€ 11,40	€ 55,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 142,00	€ 0,00	€ 195,00	€ 265,00

TARIFFARIO

	coeff molti	€/ha	€/n° p.lle iniziali	€/n° p.lle finali	€/n° ditte iniziali	€/n° ditte iniziali m.u.p.	€/n° ditte finali	€/n° atti	€/n° servitù	€/n° p.lle finali gravate	€/n° riunioni
FASE VII -ATTUAZIONE DEL PIANO DI RICOMPOSIZIONE FONDIARIA											
w	Classamento										
w1	Classamento ante decreto		€ 2,20								
w2	Classamento post decreto			€ 2,20							
x	Preparazione decreto		€ 5,50								
y	Preparazione atto di individuazione catastale			€ 5,50							
SUBTOTALE 6		€ 0,00	€ 7,70	€ 7,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

importo minimo di 500,00 euro  
importo minimo di 1000,00 euro  
importo massimo di 5000,00 euro

SPESE e COMPENSI ACCESSORI vedi tabella Studio Preliminare

AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE

La tariffa verrà aggiornata annualmente dagli Ordini in base all'indice ISTAT.

**Deliberazione 14 novembre 2008, n. 3243.**

**Sostituzione ai sensi dell'art. 2545-octiesdecies del C.C., del liquidatore della Società «Erreti 2 piccola società cooperativa a responsabilità limitata siglabile Erreti 2 p.s.c.r.l. in liquidazione», con sede in SAINT-MARCEL, e nomina del dott. Massimo TERRANOVA quale nuovo liquidatore.**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di disporre la sostituzione del dott. Jean Paul PERRON, nominato liquidatore della Società Cooperativa «Erreti 2 piccola società cooperativa a responsabilità limitata siglabile Erreti 2 p.s.c.r.l. in liquidazione», con sede in SAINT-MARCEL, Località Lillaz n. 1, con deliberazione della Giunta regionale n. 1162, in data 23 aprile 2008;

2) di nominare il dott. Massimo TERRANOVA (CF: TRRMSM74R21E379P), nato a IVREA (TO) il 22 ottobre 1974, domiciliato in AOSTA, Via Lucat 2/A e iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti dell'Ordine di AOSTA, nuovo liquidatore di detta Società cooperativa, dando atto che il compenso e il rimborso spese spettanti al medesimo, determinati con riferimento alle tariffe minime professionali dei dottori commercialisti, saranno a totale carico della procedura di cui trattasi e che, qualora l'attivo realizzato sia nullo o insufficiente alla copertura integrale di dette spese, ad esse provvederà, integralmente o per la differenza necessaria, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 27/1998, e successive modificazioni e integrazioni, l'Amministrazione regionale;

3) di disporre la pubblicazione della presente delibera-

**Délibération n° 3243 du 14 novembre 2008,**

**portant remplacement, aux termes de l'art. 2545 octiesdecies du Code civil, du liquidateur de la société « Erreti 2 Petite société coopérative a responsabilité limitée siglabile Erreti 2 p.s.c.r.l. in liquidazione », dont le siège est à SAINT-MARCEL, et nomination de M. Massimo TERRANOVA en qualité de nouveau liquidateur.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) M. Jean Paul PERRON, nommé liquidateur de la société coopérative « Erreti 2 Petite société coopérative a responsabilité limitée siglabile Erreti 2 p.s.c.r.l. in liquidazione » \_ dont le siège est à Saint-Marcel (1, hameau de Lillaz) \_ par la délibération du Gouvernement régional n° 1162 du 23 avril 2008, est remplacé ;

2) M. Massimo Terranova (CF : TRRMSM74R21E379P), né le 22 octobre 1974 à IVRÉE (TO), domicilié à AOSTE - 2/A, rue Lucat - et inscrit au tableau des conseillers fiscaux de l'ordre d'AOSTE, est nommé liquidateur de ladite société coopérative ; la rémunération et le remboursement des frais dudit liquidateur, qui sont fixés suivant les tarifs minima des conseillers fiscaux, sont imputés à la société en cause dans le cadre de la procédure de liquidation ; au cas où l'actif serait nul ou ne suffirait pas à couvrir les frais relatifs à ladite procédure, ces derniers seront pris en charge - intégralement ou pour la partie nécessaire - par l'Administration régionale, aux termes de l'art. 24 de la LR n° 27/1998 modifiée et complétée ;

3) La présente délibération est publiée au Bulletin offi-

zione nel Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta.

**Deliberazione 14 novembre 2008, n. 3290.**

**Approvazione modalità di controllo da parte dell'Amministrazione regionale sulla realizzazione degli interventi finanziati dal Fondo per speciali programmi di investimento di cui alla L.R. 48/1995 e successive modificazioni. Revoca del punto 1) della deliberazione della Giunta regionale n. 1387 del 30 aprile 2001.**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1. di approvare le seguenti nuove modalità di controllo, da parte della Regione, in ordine alla realizzazione degli interventi inseriti nei programmi FoSPI, in sostituzione di quelle definite al punto 1) della deliberazione di Giunta regionale n. 1387/2001:

- 1.1) L'ente locale dà attuazione all'intervento finanziato sulla base del relativo progetto preliminare a suo tempo presentato per il suo inserimento nel programma FoSPI, avvalendosi del progetto esecutivo portante anche eventuali modifiche o integrazioni a quello preliminare, in relazione alle prescrizioni indicate nella deliberazione di approvazione del programma. La conformità del progetto esecutivo a quello preliminare e alle eventuali modifiche o integrazioni disposte dalla Giunta regionale in sede di approvazione del programma è attestata dal coordinatore del ciclo ai sensi dell'art. 20, comma 3, della l.r. 48/1995 e s.m.i. L'attuazione dell'intervento avviene tramite l'utilizzo delle risorse finanziarie ad esso destinate all'atto dell'approvazione del programma che lo comprende, con eventuali variazioni delle medesime risorse emerse in sede di definizione esecutiva del progetto (necessarie a seguito di nuove e sopravvenute disposizioni di legge, di aggiornamenti del prezzario regionale o di definizioni esecutive del progetto). Eventuali variazioni in aumento devono comunque essere contenute nelle percentuali stabilite in sede di approvazione del programma ai fini della permanenza del requisito di redditività economica e sono poste interamente a carico dell'ente locale.
- 1.2) Sono individuati un coordinatore del ciclo, che provvede all'attuazione dell'intervento per conto dell'ente locale e un responsabile del monitoraggio che esercita il controllo e il monitoraggio finanziari, individuato nell'ambito della struttura regionale competente per l'istruttoria della richiesta di finanziamento da parte dell'ente locale (di seguito denominata «struttura regionale competente»). Il coordinatore del ciclo si occuperà ed avrà la responsabilità del procedimento

ciel de la Région autonome Vallée d'Aoste.

**Délibération n° 3290 du 14 novembre 2008,**

**portant approbation des modalités relatives au contrôle de l'Administration régionale sur la réalisation des travaux financés par le Fonds pour les plans spéciaux d'investissement visé à la LR n° 48/1995 modifiée et révocation du point 1 de la délibération du Gouvernement régional n° 1387 du 30 avril 2001.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1. Sont approuvées les nouvelles modalités relatives au contrôle de l'Administration régionale sur la réalisation des travaux figurant aux programmes FoSPI, en remplacement de celles visées au point 1 de la délibération du Gouvernement régional n° 1387/2001 :

- 1.1. La collectivité locale réalise les travaux financés sur la base de l'avant-projet présenté en vue de son insertion au programme FoSPI, suivant le projet d'exécution qui inclut les éventuels compléments ou modifications par rapport audit avant-projet apportés du fait des prescriptions visées à la délibération portant approbation du programme susmentionné. La conformité du projet d'exécution à l'avant-projet et aux éventuels compléments ou modifications décidés par le Gouvernement régional lors de l'approbation du programme est attestée par le coordonnateur du cycle, aux termes du troisième alinéa de l'art. 20 de la LR n° 48/1995 modifiée et complétée. Les travaux sont financés par les crédits qui leur sont destinés lors de l'approbation du programme où ils figurent, compte tenu des éventuels rajustements découlant du projet d'exécution, de l'adoption de nouvelles dispositions législatives et de l'actualisation du bordereau des prix régional. En tout état de cause, l'éventuelle augmentation des dépenses ne saurait dépasser les pourcentages établis lors de l'approbation du programme, afin que la faisabilité économique du projet soit garantie. Tout complément de dépense est entièrement à la charge de la collectivité locale concernée ;
- 1.2. Il est procédé à la désignation d'un coordonnateur du cycle, responsable de la réalisation du projet pour le compte de la collectivité locale, et d'un responsable du suivi, chargé du contrôle et du suivi financiers et choisi dans le cadre de la structure régionale qui a assuré l'instruction de la demande de financement déposée par la collectivité locale (ci-après dénommée « structure régionale compétente »). Le coordonnateur du cycle est responsable de la procédure opératoire

operativo in sé, sotto l'aspetto del controllo e dell'esistenza di tutti i presupposti di fatto e di diritto e di tutte le condizioni e i requisiti per la regolarità e la legittimità di quel procedimento. Il responsabile del monitoraggio si occuperà ed avrà la responsabilità di tutto quel che concerne la regolarità, la legittimità, la correttezza complessiva in ordine all'utilizzo del finanziamento, dell'investimento compiuto da parte della Regione, e quindi della riferibilità dello specifico intervento al finanziamento e alle sue regole; il suo compito è appunto quello di verificare l'idoneità economica di tali atti e, altresì, la loro compatibilità, anche dal punto di vista amministrativo, con le regole che presiedono alla legittima erogazione dell'investimento regionale. Il nominativo del coordinatore del ciclo è comunicato alla Regione dall'ente attuatore entro e non oltre un mese dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta approvazione del finanziamento sulla base del progetto esecutivo.

- 1.3) Il coordinatore del ciclo provvede ad avviare prontamente le attività finalizzate alla realizzazione dell'opera finanziata, in particolare con la pubblicazione del bando per l'appalto dei lavori entro il termine massimo di 150 giorni dalla data del Bollettino ufficiale della Regione nel quale è pubblicata la deliberazione della Giunta regionale di approvazione del finanziamento del progetto esecutivo. La struttura regionale competente, nel caso in cui verifichi che l'attuazione dell'intervento sia ritardata da comprovata inerzia o negligenza dell'ente locale propone alla Giunta regionale la revoca del finanziamento.
- 1.4) L'ente attuatore provvede a far apporre nel cantiere dell'opera finanziata a valere sul FoSPI un'apposita tabella, di dimensioni non inferiori a m 1x2 (larghezza per altezza), collocata in posizione ben visibile indicata dal Direttore dei lavori, entro 5 giorni dalla consegna dei lavori stessi. La tabella deve riportare l'indicazione dell'ente che provvede alla realizzazione dell'opera, del fondo da cui provengono i finanziamenti e della legge n. 48/1995, della struttura e dell'assessorato regionale di riferimento, del periodo di realizzazione e degli estremi della deliberazione della Giunta regionale con cui si approva il finanziamento, dell'oggetto dell'opera, della spesa autorizzata, dei soggetti incaricati della progettazione, dell'esecuzione e della direzione dei lavori, degli estremi della concessione edilizia, della data di inizio dei lavori e di quella prevista per la fine dei medesimi, nonché di tutte le altre informazioni previste dalla vigente normativa in materia.
- 1.5) Le risorse finanziarie di cui in 1.1) comprendono le spese per lavori a base d'asta e le somme a disposizione come quantificate nel quadro dei costi di investimento il cui totale, riportato espressamente nella deliberazione di approvazione del finanziamento, definisce l'investimento complessivo da ripartire nelle quote individuate ai sensi di legge a carico della Regione e dell'ente locale. Il quadro dei costi di inve-

tionnelle, soit des aspects relatifs au contrôle de l'existence de toutes les conditions de fait et de droit nécessaires, ainsi que de toutes les conditions de régularité et de légalité requises. Le responsable du suivi est chargé de tous les aspects concernant la régularité, la légalité et la correction de l'utilisation du financement, de l'investissement de la Région et, partant, du lien entre le projet en cause et les règles et le financement y afférents ; il contrôle la faisabilité économique de ces actes et la compatibilité – sous plusieurs points de vue, y compris le point de vue administratif – de ceux-ci avec les règles qui régissent le versement légal du financement régional. Le nom du coordonnateur du cycle est communiqué à la Région par la collectivité qui réalise les travaux au plus tard dans un mois à compter de la date de réception de la communication relative à l'approbation du financement au vu du projet d'exécution ;

- 1.3. Le coordonnateur du cycle entame immédiatement les actions visant à la réalisation des travaux financés, notamment par la publication de l'appel d'offres au plus tard le cent cinquantième jour qui suit la date du Bulletin officiel de la Région dans lequel la délibération du Gouvernement régional portant approbation du financement du projet d'exécution est publiée. Au cas où la réalisation des travaux serait retardée du fait de l'inertie ou de la négligence documentée de la collectivité locale, la structure régionale compétente propose au Gouvernement régional la révocation du financement ;
- 1.4. Dans les 5 jours qui suivent la prise en charge des travaux, la collectivité locale qui réalise ceux-ci fait afficher un panneau d'au moins 1 m de largeur et 2 m de hauteur sur le chantier, à un emplacement bien visible indiqué par le directeur de ceux-ci ; ledit panneau doit mentionner le réalisateur du projet, la source de financement, la loi n° 48/1995, la structure et l'Assessorat régionaux de référence, la période de réalisation des travaux, les références de la délibération du Gouvernement régional portant approbation du financement, l'objet des travaux, la dépense autorisée, les sujets chargés de la conception, de l'exécution et de la direction des travaux, les références du permis de construire, les dates d'ouverture et de fermeture du chantier et tout autre renseignement prévu par les dispositions en vigueur en la matière ;
- 1.5. Les crédits visés au point 1.1 couvrent les dépenses relatives aux travaux faisant l'objet de la mise à prix et les sommes disponibles au titre des coûts d'investissement indiqués au tableau y afférent, dont le total – expressément mentionné dans la délibération du Gouvernement régional portant approbation du financement – correspond à l'investissement global pris en charge par la Région et par la collectivité concernée,

stimento costituisce anche lo schema di riferimento per il monitoraggio in fase di realizzazione delle opere. Nelle somme a disposizione sono ricomprese le seguenti voci di spesa: IVA, imprevisti che devono essere stati stimati sulla base di una valutazione ragionata e descritta nell'analisi di rischio dello studio di fattibilità e convenienza economica, eventuali costi per opere di mitigazione e compensazione ambientale, direzione, assistenza e collaudo dei lavori, coordinamento sicurezza in fase esecutiva, spese rimborsabili agli enti competenti per la risoluzione di interferenze, spese per pubblicità, eventuali spese di frazionamento e accatastamento, interventi ai sensi dell'art. 32, comma 2, lett. b) della l.r. 12/1996 e successive modificazioni, opere d'arte ove previste e ogni altra spesa direttamente connessa con la realizzazione dello specifico intervento programmato.

- 1.6) Le modalità di erogazione delle somme impegnate dalla Regione in favore dell'ente locale sono puntualmente disciplinate dall'art. 22, comma 2, della l.r. n. 48/1995, ed il soggetto incaricato del trasferimento di dette somme è individuato nel responsabile del monitoraggio; il responsabile del monitoraggio provvede ai trasferimenti delle risorse regionali nell'ambito delle proprie competenze di cui al precedente punto 1.2) previe le opportune verifiche. Per le procedure di richiesta di trasferimento delle risorse si utilizza il sistema informatizzato accessibile direttamente tramite web da parte dell'ente locale. Il responsabile del monitoraggio può richiedere all'ente la documentazione progettuale, contabile e amministrativa che ritiene necessaria ad espletare le opportune verifiche preliminari al trasferimento delle risorse finanziarie. In occasione di ogni trasferimento finanziario il responsabile del monitoraggio trattiene una quota del 20% sulle somme richieste a titolo di recupero dell'anticipazione erogata dall'Amministrazione regionale al momento dell'approvazione del finanziamento.
- 1.7) L'ente locale attuatore istituisce codificazioni contabili espressamente riferite all'intervento e alle relative transazioni, in modo da agevolare la verifica delle spese effettivamente sostenute.
- 1.8) Tutti i documenti progettuali, contabili e amministrativi inerenti all'intervento sono custoditi, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data dell'ultimo pagamento, nell'ufficio tecnico dell'ente locale, per essere messi a disposizione della Regione per gli eventuali controlli che si ritenessero necessari.
- 1.9) Sono previsti controlli dei documenti contabili e dello stato di attuazione dell'intervento, almeno una volta all'anno da parte della struttura regionale competente e comunque in occasione di ogni richiesta di trasferimento finanziario; in tali occasioni può essere richiesta al responsabile dell'ente la produzione di

suivant les quotes-parts définies au sens de la loi. Le tableau des coûts d'investissement vaut référence pour le suivi de la réalisation des travaux. Les sommes disponibles couvrent : l'IVA, les dépenses imprévues (qui doivent être appréciées sur la base d'une évaluation raisonnée décrite dans l'analyse des risques visée à l'étude de faisabilité technique et économique), les éventuels travaux de réduction de l'impact environnemental, la direction, l'assistance et le récolement des travaux, la coordination de la sécurité lors de l'exécution des travaux, les dépenses remboursables aux organismes compétents au titre de la résolution de conflits, les frais de publicité, les dépenses relatives à la parcellisation et à l'inscription au cadastre, les actions effectuées aux termes de la lettre b du deuxième alinéa de l'art. 32 de la LR n° 12/1996 modifiée, les ouvrages d'art prévus et toute autre dépense directement liée à la réalisation des travaux planifiés ;

- 1.6. Les modalités de virement des sommes engagées par la Région en faveur de la collectivité locale concernée sont régies par le deuxième alinéa de l'art. 22 de la LR n° 48/1995 ; le virement desdites sommes relève du responsable du suivi qui y pourvoit dans le cadre de ses attributions au sens du point 1.2 ci-dessus, après avoir procédé aux contrôles nécessaires. Pour ce qui est des procédures de demande de virement des ressources, les collectivités locales concernées peuvent utiliser le système informatisé accessible directement depuis l'internet. Le responsable du suivi peut demander aux collectivités les pièces de projet, comptables et administratives qu'il estime nécessaires aux fins des contrôles préliminaires au virement des crédits. À l'occasion de chaque virement, le responsable du suivi déduit 20 p. 100 des sommes demandées, à titre de recouvrement des avances versées par la Région lors de l'approbation du financement ;
- 1.7. La collectivité locale qui réalise les travaux établit des codifications comptables relatives auxdits travaux et aux transactions y afférentes et ce, pour faciliter le contrôle des dépenses effectivement supportées ;
- 1.8. Le bureau technique de la collectivité locale concernée doit conserver toute la documentation de projet, comptable et administrative relative aux travaux en cause pendant une période non inférieure à cinq ans à compter de la date du dernier paiement, afin que la Région puisse effectuer tout éventuel contrôle ;
- 1.9. La documentation comptable et l'état d'avancement des travaux sont contrôlés au moins une fois par an par la structure régionale compétente et après chaque demande de virement de crédits. En l'occurrence, le responsable de la collectivité concernée peut être appelé à produire les photocopies de la documentation

copie fotostatiche della documentazione contabile tecnicoamministrativa. Il Nucleo di valutazione e verifica delle opere pubbliche, integrato dal responsabile del monitoraggio di cui al punto 1.2), può effettuare controlli a campione sulla documentazione contabile e sullo stato di attuazione dei lavori anche al fine dell'individuazione delle opere a cui fare riferimento per l'applicazione del criterio di cui all'art. 19, comma 5, lett. a), della l.r. 48/1995, relativo alla capacità di spesa e rispetto dei tempi di esecuzione delle opere da parte dell'ente attuatore.

- 1.10) L'ente locale trasmette alla Regione – sulla base dell'apposita modulistica predisposta su supporto informatico dalla competente struttura regionale, con l'ausilio del Nucleo di valutazione e verifica delle opere pubbliche – le informazioni di monitoraggio annuale sull'attuazione dell'intervento, riferite alla data del 30 settembre di ogni anno. Le informazioni sono aggiornate, inoltre, in occasione di ogni richiesta di trasferimento finanziario e di perizia suppletiva. Ad avvenuta ultimazione dell'intervento, la scheda medesima è prodotta al momento della richiesta di pagamento a saldo, unitamente ad una copia del certificato, a seconda dei casi, di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori e della deliberazione dell'ente concernente l'approvazione di tali documenti. In tale occasione si provvede se necessario a compensare eventuali somme erogate in eccedenza dalla Regione.
- 1.11) L'erogazione degli acconti e del saldo – curata dal responsabile del monitoraggio di cui al punto 1.2) – avviene sulla base della richiesta di pagamento e dell'attestazione delle spese sostenute, avanzate, per il momento, sia tramite web che tramite formale richiesta cartacea e comprendente le schede appositamente predisposte dalla struttura regionale competente. Eventuali modificazioni alle medesime saranno apportate dalla struttura regionale competente e comunicate sollecitamente agli enti locali. La mancata trasmissione delle informazioni e notizie di cui in 1.10) comporta l'automatica sospensione delle erogazioni, con il blocco del sistema informatico e la conseguente impossibilità per il responsabile dell'ente ad accedere al sistema operativo stesso.
- 1.12) Le somme a disposizione derivanti dal ribasso d'asta e quelle per imprevisti (quantificate nell'apposito quadro dei costi di cui al punto 1.5) sono utilizzabili per il finanziamento di eventuali varianti in corso d'opera che si rendessero necessarie nei limiti e nei casi previsti dalla normativa applicabile in materia di lavori pubblici. L'utilizzo di tali somme è subordinato:
- Alla predisposizione di una relazione preliminare che giustifichi le modifiche che si intendono operare, da sottoporre al responsabile del monitoraggio per consentire a quest'ultimo di valutare, in contraddittorio con l'ente attuatore, la corretta utilizzazione di tali somme e fornire all'ente attuatore

comptable, technique et administrative. Le Centre d'évaluation, complété par le responsable du suivi visé au point 1.2 ci-dessus, peut effectuer des contrôles au hasard sur la documentation comptable et sur l'état d'avancement des travaux, aux fins, entre autres, de la définition des ouvrages servant de référence pour l'application du critère visé à la lettre a du cinquième alinéa de l'art. 19 de la LR n° 48/1995 et relatif à la capacité de dépense et au respect des délais d'exécution des travaux dont la collectivité fait preuve ;

- 1.10. La collectivité locale transmet à la Région – moyennant les formulaires télématiques établis à cet effet par la structure régionale compétente, avec la collaboration du Centre d'évaluation – la fiche relative au suivi annuel de la réalisation des travaux, mise à jour au 30 septembre. Les données sont par ailleurs actualisées à l'occasion de chaque demande de virement des crédits et de chaque expertise supplémentaire. Les travaux terminés, la fiche en question doit être jointe à la demande de paiement du solde du financement, ainsi qu'une copie du certificat attestant, selon les cas, que le récolement à été effectué ou que les travaux ont été exécutés régulièrement, et la délibération de la collectivité locale portant approbation de ladite documentation ; à cette occasion, il est procédé à l'éventuel recouvrement des sommes excédentaires versées par la Région ;
- 1.11. Le responsable du suivi visé au point 1.2 procède au versement des acomptes et du solde sur présentation d'une demande de paiement et d'une attestation des dépenses supportées, établies, à titre temporaire, tant sur formulaire télématique que sur formulaire papier, et assorties des fiches spécialement préparées à cet effet par la structure régionale compétente. Toute modification de celles-ci est apportée par ladite structure régionale compétente qui en informe immédiatement les collectivités locales. À défaut de transmission des données visées au point 1.10 ci-dessus, le versement des aides est automatiquement suspendu et le système informatique est bloqué, ce qui entraîne pour le responsable de la collectivité locale l'impossibilité d'accéder au système opérationnel ;
- 1.12. Les ressources dérivant du rabais appliqué aux fins de l'attribution du marché et les crédits destinés aux dépenses imprévues (quantifiées dans le tableau des coûts visé au point 1.5 ci-dessus) peuvent être utilisés pour financer les modifications en cours d'exécution qui s'avèreraient nécessaires dans les limites et dans les cas prévus par la législation applicable en matière de travaux publics. Aux fins de l'utilisation desdites ressources :
- un rapport préalable justifiant les modifications que l'on entend apporter doit être rédigé et soumis au responsable du suivi, afin que celui-ci puisse évaluer, dans le cadre d'un débat contradictoire avec la collectivité qui réalise les travaux, si celle-ci entend utiliser correctement lesdites

re medesimo e, contestualmente, al Nucleo di valutazione e verifica delle opere pubbliche, le proprie indicazioni circa le eventuali condizioni e gli elementi necessari ai fini della fattibilità degli interventi in variante. In particolare, i soggetti incaricati dall'ente locale (direttore dei lavori e coordinatore del ciclo, nell'ambito delle rispettive competenze ai sensi della normativa applicabile in materia di lavori pubblici) devono fornire chiare indicazioni circa i riferimenti normativi da applicarsi nel caso di specie e la loro correlazione con le diverse maggiori, minori o nuove lavorazioni che si prevedono in perizia. Si sottolinea la necessità di evidenziare la riferibilità delle opere in variante al progetto finanziato e le motivazioni di coerenza con la normativa in materia di lavori pubblici circa le varianti stesse; si precisa ancora che nel caso in cui una variante venga approvata dall'ente senza il preventivo parere del responsabile del monitoraggio, la Regione non provvederà in alcun caso al finanziamento, nella percentuale di competenza, delle opere in variante, che risulteranno quindi a totale carico dell'ente.

- Alla successiva redazione e approvazione, da parte dell'ente locale, di apposita perizia che va portata a conoscenza del responsabile del monitoraggio, unitamente agli atti amministrativi di approvazione della stessa. Nel caso in cui il responsabile del monitoraggio ritenga che la perizia, in tutto o in parte, non possa essere finanziata con la quota del fondo si provvede – ai fini della semplificazione della contabilizzazione delle somme del finanziamento a valere sul FoSPI – a ricalcolare le percentuali dell'ente e della Regione tenendo conto del costo delle nuove lavorazioni.

Nel caso di mancato rispetto delle indicazioni espresse in accordo con l'ente attuatore, il responsabile del monitoraggio – in sede di liquidazione degli acconti di cui al precedente punto 1.11) – stralcia la quota di spesa relativa ai lavori non concordati.

Si evidenzia infine che, nel caso di perizie di variante tecnica senza aumento di spesa, deve essere in ogni caso acquisito il preventivo parere favorevole del responsabile del monitoraggio.

- 1.13) Ove le somme derivanti dal ribasso d'asta e quelle per imprevisti risultino insufficienti per coprire i maggiori costi di cui ai punti 1.12 e 1.15 e sempre nei limiti stabiliti dalla normativa in materia di lavori pubblici, la Giunta regionale decide, su richiesta motivata e documentata dell'ente locale e previo parere favorevole del Nucleo di valutazione e verifica delle opere pubbliche sentito il responsabile del monitoraggio – in sede di aggiornamento dei pertinenti programmi, nei limiti delle disponibilità finanziarie all'uopo recate dal bilancio – in ordine all'integrazione del finanziamento originario fino ad una quota massima pari alla differenza tra il 20% dell'importo

ressources. Le responsable du suivi pourra par ailleurs fournir à ladite collectivité, ainsi qu'au Centre d'évaluation, ses indications au sujet des conditions et des éléments nécessaires aux fins de la faisabilité des modifications en cause. Il revient aux personnes mandatées par la collectivité locale concernée (directeur des travaux et coordonnateur du cycle, chacun en ce qui le concerne au sens des dispositions applicables en matière de travaux publics) de fournir des indications claires sur les dispositions applicables aux différents cas de figure ainsi que sur les travaux complémentaires, excédentaires ou nouveaux prévus. Il y a lieu de préciser le rapport entre les modifications et le projet financé, ainsi que la conformité desdites modifications aux dispositions en matière de travaux publics ; par ailleurs, au cas où une modification serait approuvée par la collectivité locale sans l'avis préalable du responsable du suivi, la Région ne concourt pas à son financement et ladite modification est entièrement prise en charge par la collectivité locale concernée ;

- la collectivité locale concernée doit ensuite rédiger et approuver une expertise ad hoc qu'elle soumet au responsable du suivi, accompagnée des actes administratifs relatifs à son approbation. Au cas où le responsable du suivi estimerait que l'expertise ne peut être financée, entièrement ou partiellement, la partie de crédits disponible est utilisée, aux fins de la simplification de la comptabilisation des sommes à valoir sur le FoSPI, pour le rajustement des pourcentages de financement à la charge de la collectivité locale et de la Région en fonction des nouveaux travaux.

Si les indications formulées en accord avec la collectivité qui réalise les travaux ne sont pas respectées, le responsable du suivi ne pourvoit pas, lors du versement des acomptes visés au point 1.11 ci-dessus, au paiement de la dépense relative aux travaux non concertés.

Il est précisé que même en cas d'expertise relative à une variante technique ne comportant aucune augmentation de dépense, l'avis préalable du responsable du suivi est obligatoire.

- 1.13. Si les ressources dérivant du rabais appliqué aux fins de l'attribution du marché et les crédits destinés aux dépenses imprévues ne suffisent pas à couvrir les dépenses supplémentaires visées aux points 1.12 et 1.15 de la présente délibération, compte tenu des limites fixées par la législation en matière de travaux publics, le Gouvernement régional, sur demande motivée et documentée de la collectivité locale en cause et sur avis favorable du Centre d'évaluation et du responsable du suivi, pourvoit – lors de la mise à jour des programmes y afférents et selon les disponibilités financières inscrites au budget à cet effet – à compléter le premier financement, jusqu'à concurrence de la

di contratto originario e le somme a disposizione derivanti dal ribasso d'asta oltre all'IVA. In deroga ai limiti suddetti la Giunta regionale può deliberare, per situazioni eccezionali e previo parere favorevole del Nucleo di valutazione e verifica delle opere pubbliche, stanziamenti superiori a detti limiti. La richiesta di ulteriore finanziamento va inoltrata al responsabile del monitoraggio ed alla competente struttura regionale che provvede a trasmettere la richiesta al Nucleo di valutazione e verifica delle opere pubbliche e predisporre la proposta di deliberazione di aggiornamento. La quota di ulteriore finanziamento ammissibile, va calcolata tenendo conto della/e precedente/i assegnazione/i integrativa/e. Per i casi in cui i maggiori costi oggetto di aggiornamento comportino il superamento del limite indicato nel programma al fine della persistenza della convenienza economica dell'investimento, la richiesta può essere integrata, se necessario, con un nuovo studio di fattibilità e convenienza economica.

- 1.14) Le somme accantonate per gli interventi, di cui all'art. 32, comma 2, della l.r. n. 12/1996, (le cosiddette «migliorie») sono utilizzate a tal fine previa comunicazione delle lavorazioni previste e della relativa spesa al responsabile del monitoraggio il quale, preventivamente, entro 30 giorni, può formulare osservazioni e, se del caso, motivatamente non acconsentire in tutto o in parte al trasferimento della quota di competenza regionale.
- 1.15) Il finanziamento a valere sui fondi Fospi è concesso anche sulle maggiori spese derivanti da transazione e accordo bonario, ai sensi rispettivamente dell'art. 239 e dell'art. 240 del d. lgs. n. 163/2006.
- 1.16) Eventuali fondi che residuassero in esito al saldo del finanziamento regionale, verranno riassorbiti in economia.
- 1.17) La competente struttura regionale può effettuare verifiche sulle opere realizzate con risorse del FoSPI, con riguardo in particolare all'originaria destinazione dell'opera (articolo 23 bis) della l.r. n. 48/1995) segnalando le eventuali difformità riscontrate alla Giunta Regionale. Puntuali verifiche sono inoltre previste nell'ambito delle procedure di monitoraggio delle opere in fase di realizzazione.
- 1.18) Nei casi in cui, su motivata richiesta dell'ente e per conto del medesimo, le opere finanziate dal fondo vengono realizzate dalle strutture regionali competenti per settore, le modalità finanziarie di trasferimento della quota di competenza dell'ente alla Regione sono già puntualmente definite dall'art. 23 della l.r. n. 48/1995. In caso di perizie suppletive che comportano ulteriori risorse finanziarie si applicano i medesimi limiti di ulteriore finanziamento riportati in precedenza per le opere realizzate direttamente dall'ente proponente, oltre alla possibilità di ricostituire le somme relative al ribasso d'asta, poste in eco-

différence entre les 20 p. 100 du montant originaire du contrat et les ressources dérivant du rabais appliqué aux fins de l'attribution du marché, plus IVA. Dans les cas exceptionnels et sur avis favorable du Centre d'évaluation, le Gouvernement régional peut décider de déroger auxdites limites. Toute demande de complément de financement est présentée au responsable du suivi et à la structure régionale compétente qui la transmet au Centre d'évaluation et prépare la proposition de délibération portant actualisation. Tout complément de financement admissible est calculé compte tenu des éventuels compléments précédemment accordés. Au cas où les coûts supplémentaires d'actualisation entraîneraient le dépassement de la limite de faisabilité économique de l'investissement visée au programme, la demande peut être assortie, si besoin en est, d'une nouvelle étude de faisabilité technique et économique ;

- 1.14. L'utilisation des sommes destinées au financement des actions visées au deuxième alinéa de l'art. 32 de la LR n° 12/1996 est subordonnée à l'avis du responsable du suivi qui dispose de 30 jours à compter de la communication relative aux travaux prévus et aux dépenses y afférentes pour formuler ses observations et éventuellement refuser tout ou partie du financement régional ; sa décision doit être motivée ;
- 1.15. Le financement à valoir sur le FoSPI est également accordé au titre des dépenses supplémentaires susceptibles de dériver d'une transaction ou d'un accord amiable au sens, respectivement, de l'art. 239 et de l'art. 240 du décret législatif n° 163/2006 ;
- 1.16. Les fonds restant après le solde du financement régional sont inscrits au titre des crédits disponibles ;
- 1.17. La structure régionale compétente peut contrôler si les travaux réalisés avec les ressources du FoSPI respectent la destination originale de ceux-ci, aux termes de l'art. 23 bis de la LR n° 48/1995 et signale les éventuelles différences au Gouvernement régional. Des contrôles ponctuels sont par ailleurs prévus dans le cadre des procédures de suivi de la réalisation des travaux ;
- 1.18. Au cas où, sur demande motivée de la collectivité locale concernée, les travaux financés par le FoSPI seraient réalisés pour le compte de ladite collectivité par les structures régionales compétentes au titre des différents secteurs, le virement à la Région du financement du ressort de la collectivité en cause a lieu suivant les modalités visées à l'art. 23 de la LR n° 48/1995. Dans le cas d'une nouvelle expertise impliquant des ressources complémentaires, il est fait application des limites précédemment évoquées pour les nouveaux financements relatifs aux travaux réalisés par la collectivité locale. Il est par ailleurs pos-

nomia in relazione alle disposizioni di contabilità regionale. Sia nel caso di perizie suppletive che sono coperte dalle somme già disponibili in origine, che nel caso di quelle che necessitano ulteriori finanziamenti, il coordinatore del ciclo della struttura regionale avvia gli opportuni preventivi contatti con i referenti dell'ente locale per concordare le nuove diverse opere e richiedere la copertura dell'ulteriore quota di finanziamento a carico dell'ente medesimo;

2. di revocare il punto 1) della citata deliberazione di Giunta regionale n. 1387/2001;

3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

---

---

**Deliberazione 21 novembre 2008, n. 3292.**

**Prelievo di somma dal fondo di riserva per le spese impreviste per l'anno 2008 e conseguente modifica al bilancio di gestione.**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni al bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2008 e pluriennale 2008/2010 come da allegato alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, il bilancio di gestione approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2507 in data 29 agosto 2008;

3) di disporre, ai sensi degli articoli 37, comma 3, e 42, comma 5, della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90, che la presente deliberazione sia comunicata al Consiglio regionale entro 15 giorni dalla sua adozione e che la stessa sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

sibile de reconstituer les ressources dérivées du rabais appliqué aux fins de l'attribution du marché et inscrites au titre des crédits disponibles au sens des dispositions en matière de comptabilité régionale. Dans le cas d'expertises supplémentaires financées tant par les crédits déjà disponibles à l'origine que par de nouveaux crédits, le coordonnateur du cycle de la structure régionale prend contact avec les référents de la collectivité locale concernée pour établir de concert les nouveaux travaux à réaliser et demander la couverture de la quote-part de dépense à la charge de celle-ci ;

2. Le point 1 de la délibération du Gouvernement régional n° 1387/2001 est révoqué ;

3. La présente délibération est publiée au Bulletin officiel de la Région.

---

---

**Délibération n° 3292 du 21 novembre 2008,**

**portant prélèvement de crédits du fonds de réserve 2008 pour les dépenses imprévues et modification du budget de gestion.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Sont approuvées les rectifications du budget prévisionnel 2008 et du budget pluriannuel 2008/2010 de la Région telles qu'elles figurent à l'annexe de la présente délibération ;

2) Le budget de gestion approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 est modifié tel qu'il appert à l'annexe de la présente délibération ;

3) La présente délibération est communiquée au Conseil régional dans les 15 jours qui suivent son adoption et publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région, au sens du troisième alinéa de l'art. 37 et du cinquième alinéa de l'art. 42 de la loi régionale n° 90 du 27 décembre 1989.

Allegato alla deliberazione di variazione al bilancio 2008/2010 per prelievo dal Fondo di riserva per le spese impreviste

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	titolo	descrizione capitolo	richiesta	descrizione richiesta	importo in diminuzione e in aumento		struttura dirigenziale	numero obiettivo gestionale e relativa descrizione	MOTIVAZIONI
						2008 competenza	2008 cassa			
3.2 - Altri oneri non ripartibili	69560	1	Fondo di riserva per le spese impreviste			-1.860,00	-1.860,00			
				2391	Fondo di riserva spese impreviste	-1.860,00	-1.860,00	12.2.0 - Direzione programmazione bilanci	22901 - Gestione dei fondi di riserva spese impviste ed obbligatorie non ripartibili e delle partite di giro di competenza	
1.3.3 - Oneri fiscali, legali, assicurativi e contrattuali	20440	1	Spese derivanti da sentenze giudiziarie esecutive, da lodi arbitrali e da accordi transattivi			1.860,00	1.860,00			
				13571	Spese derivanti da sentenze giudiziarie in materia di sanzioni amministrative	1.860,00	1.860,00	04.1.0 - Direzione sanzioni amministrative	041001 - Gestione delle procedure per la difesa delle diritti della Regione nelle cause di opposizione in materia di sanzioni amministrative	La somma è necessaria per provvedere al pagamento delle spese di giudizio liquidate dal Tribunale di Aosta in data 07.10.2008, relativa ex art. 22 della L. 24.11.1981, n. 689, proposta dal Sig. Danna Luciano contro la Regione Autonoma Valle d'Aosta.

**Deliberazione 21 novembre 2008, n. 3293.**

**Variazioni al bilancio di previsione della Regione per l'anno 2008 e a quello pluriennale per il triennio 2008/2010 per variazioni tra capitoli appartenenti al medesimo obiettivo programmatico e conseguente modifica al bilancio di gestione.**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni al bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2008 e pluriennale 2008/2010 come da allegato alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, il bilancio di gestione approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2507 in data 29 agosto 2008;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 36, comma 3, della legge regionale 3 gennaio 2000, n. 1 che la presente deliberazione sia comunicata al Consiglio regionale entro 15 giorni dal suo perfezionamento e che, ai sensi dell'articolo 42, comma 5, della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90, la stessa sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

**Délibération n° 3293 du 21 novembre 2008,**

**rectifiant le budget prévisionnel 2008, le budget pluriannuel 2008/2010 et le budget de gestion de la Région du fait de la modification de chapitres appartenant au même objectif programmatique.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Sont approuvées les rectifications du budget prévisionnel 2008 et du budget pluriannuel 2008/2010 de la Région telles qu'elles figurent à l'annexe de la présente délibération ;

2) Le budget de gestion approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 est modifié tel qu'il appert à l'annexe de la présente délibération ;

3) La présente délibération est communiquée au Conseil régional dans les 15 jours qui suivent sa formation définitive, au sens du troisième alinéa de l'art. 36 de la loi régionale n° 1 du 3 janvier 2000, et publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région, aux termes du cinquième alinéa de l'art. 42 de la loi régionale n° 90 du 27 décembre 1989.

VARIAZIONI TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO OBIETTIVO PROGRAMMATICO

obiettivo programmatico	capitolo	titolo	descrizione capitolo	richiesta	descrizione richiesta	importo in diminuzione e in aumento				struttura dirigenziale	numero obiettivo gestionale e relativa descrizione	MOTIVAZIONI
						2008 competenza	2008 cassa	2009 competenza	2010 competenza			
2.1.6.02 - Congressi, convegni e manifestazioni	21600	1	Spese per l'adesione e partecipazione ad organismi associativi regionali, nazionali e internazionali nonché ad iniziative di carattere istituzionale nel quadro di accordi bilaterali	6447	Adesione e partecipazione a A.E.M. (Association Européenne des Elus de Montagne) ed alle relative iniziative	-2.350,00	0,00	0,00	0,00	0640 - Direzione per i rapporti con l'Europa, le politiche di concorrenza e le aree montane	064002 - Rapporti con enti, organismi di concentrazione, organizzazioni nazionali, interregionali ed internazionali in ordine alle politiche in favore delle aree montane	La variazione è possibile in quanto le spese per la partecipazione del personale dipendente regionale alle eventuali iniziative organizzate dall'AEM trovano copertura in appositi capitoli del bilancio regionale.
	21610	1	Spese per l'organizzazione di congressi, convegni, manifestazioni e seminari (comprende interventi rilevanti ai fini IVA)	12507	Spese per l'organizzazione di congressi, convegni, manifestazioni e seminari - Dipartimento politiche strutturali e affari europei	2.350,00	0,00	0,00	0,00	0600 - Dipartimento politiche strutturali e affari europei	060001 - Funzionamento e rappresentanza della struttura	La variazione è necessaria al fine di poter provvedere alla realizzazione dell'evento in programma l'11 dicembre 2008 "La giornata internazionale della Montagna"
1.03.03	20440	1	Spese derivanti da sentenze giudiziarie esecutive, da lodi arbitrali e accordi transattivi			-11.312,45	0,00	0,00	0,00			

VARIAZIONI TRA CAPITOLI APPARTENENTI AL MEDESIMO OBIETTIVO PROGRAMMATICO

obiettivo programmatico	capitolo	titolo	descrizione capitolo	richiesta	descrizione richiesta	importo in diminuzione e in aumento				struttura dirigenziale	numero obiettivo gestionale e relativa descrizione	MOTIVAZIONI
						2008 competenza	2008 cassa	2009 competenza	2010 competenza			
				12127	Spese derivanti da sentenze giudiziarie esecutive e da lodi arbitrali e accordi transattivi	-1.312,45	0,00	0,00	0,00	0420 - Direzione affari legali	042001 - Gestione delle procedure per la difesa dei diritti della Regione in materia di diritto civile	La riduzione delle che richieste è possibile in quanto le attuali disponibilità sono superiori alle reali esigenze in base alle fatture e alle sentenze pervenute o che perveniranno nel corrente mese
				10665	Spese derivanti da sentenze giudiziarie esecutive e da accordi transattivi in materia di contenzioso amministrativo	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0420 - Direzione affari legali	042002 - Gestione delle procedure per la difesa dei diritti della Regione in materia di diritto amministrativo	
	20430	1	Spese per atti a difesa dei diritti della Regione			11.312,45	0,00	0,00	0,00			La variazione è necessaria in quanto sono pervenute cinque fatture dello studio legale Ressorio & Partners relativamente alla causa in corso con la società Volvo per il regio del Tribunale del Monte Bianco e di una fattura dello studio legale Villani per la causa con la società Apogon.
				12126	Spese per contenzioso civile e consulenza tecnica di parte	11.312,45	0,00	0,00	0,00	0420 - Direzione affari legali	042001 - Gestione delle procedure per la difesa dei diritti della Regione in materia di diritto civile	

**Deliberazione 21 novembre 2008, n. 3295.**

**Variazione al bilancio di previsione della Regione per l'anno 2008 e a quello pluriennale per il triennio 2008/2010 e conseguente modifica al bilancio di gestione di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 2507 del 29 agosto 2008 per l'applicazione della L.R. 18 aprile 2008, n. 12 recante «Disposizioni per la valorizzazione dei siti minerari dismessi».**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni in aumento ed in diminuzione al bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2008 e pluriennale 2008/2010 come da allegato alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, il bilancio di gestione approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2507 in data 29 agosto 2008;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 42, comma 5, della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90, che la stessa sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

**Délibération n° 3295 du 21 novembre 2008,**

**rectifiant le budget prévisionnel 2008, le budget pluriannuel 2008/2010 et le budget de gestion de la Région approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 du fait de l'application de la LR n° 12 du 18 avril 2008 portant dispositions en matière de valorisation des sites miniers désaffectés.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Les augmentations et les diminutions du budget prévisionnel 2008 et du budget pluriannuel 2008/2010 de la Région sont approuvées telles qu'elles figurent à l'annexe de la présente délibération ;

2) Le budget de gestion approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 est modifié tel qu'il appert à l'annexe de la présente délibération ;

3) La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région, au sens du cinquième alinéa de l'art. 42 de la loi régionale n° 90 du 27 décembre 1989.

Allegato alla deliberazione di variazione al bilancio di previsione e gestione 2008/2010 per l'applicazione della L.R. 18 aprile 2008, n. 12

**SPESA**

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	titolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in diminuzione e in aumento				n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione
						2008 competenza	2008 cassa	2009 competenza	2010 competenza		
2.1.6.1 Consulenze, incarichi e studi	38345	1	Spese per collaborazioni tecniche, studi e ricerche nell'ambito dell'assetto, della tutela e della valorizzazione del territorio e delle sue risorse								
				14763	Finanziamento DDL "Disposizioni per la valorizzazione dei siti minerari dismessi"	100.000,00	-	100.000,00	-	18.2.0 - Direzione ambiente	182005 - Realizzazione di studi e di atti di programmazione connessi alla disciplina dell'attività estrattiva e delle acque termali
				13577	Spese per incarichi, collaborazioni tecniche e giuridiche, studi e ricerche nell'ambito della tutela, recupero e valorizzazione dell'ambiente	100.000,00		100.000,00		18.0.0 - Dipartimento territorio e ambiente	180001 - Gestione e funzionamento del Dipartimento territorio e ambiente
2.2.4.7 Attività culturali - musei, beni culturali e ambientali	57800	1	Contributo per il funzionamento del Museo minerario regionale			-	70.000,00	-	70.000,00		
				14814	Finanziamento DDL "Disposizioni per la valorizzazione dei siti minerari dismessi"	70.000,00	-	70.000,00	-	14.6.0 - Direzione promozione beni e attività culturali	146001 - Funzionamento e gestione dei beni culturali
2.2.4.7 Attività culturali - musei, beni culturali e ambientali	57801	2	(nuova istituzione) Codificazione: 2.1.2.1.0.3.6.6 Programma regionale: 2.2.4.7 Spese per la valorizzazione dei siti minerari dismessi			70.000,00	26.000,00	70.000,00	70.000,00		
				15419	(nuova istituzione) Spese per la realizzazione del Centro regionale di documentazione e di studio nell'ambito del Parco minerario	70.000,00		70.000,00	70.000,00	18.2.0 - Direzione ambiente	182005 - Realizzazione di studi e di atti di programmazione connessi alla disciplina dell'attività estrattiva e delle acque termali

**Deliberazione 21 novembre 2008, n. 3296.**

**Variazione al bilancio di previsione della Regione per l'anno 2008 e a quello pluriennale per il triennio 2008/2010 e conseguente modifica al bilancio di gestione di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 2507 del 29 agosto 2008 per l'applicazione della L.R. 16 novembre 2007, n. 30 recante «Disposizioni in materia di servizio civile in Valle d'Aosta».**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni in aumento ed in diminuzione al bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2008 e pluriennale 2008/2010 come da allegato alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, il bilancio di gestione approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2507 in data 29 agosto 2008;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 42, comma 5, della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90, che la stessa sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

**Délibération n° 3296 du 21 novembre 2008,**

**rectifiant le budget prévisionnel 2008, le budget pluriannuel 2008/2010 et le budget de gestion de la Région approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 du fait de l'application de la LR n° 30 du 16 novembre 2007 portant dispositions en matière de service civil en Vallée d'Aoste.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Les augmentations et les diminutions du budget prévisionnel 2008 et du budget pluriannuel 2008/2010 de la Région sont approuvées telles qu'elles figurent à l'annexe de la présente délibération ;

2) Le budget de gestion approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 est modifié tel qu'il appert à l'annexe de la présente délibération ;

3) La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région, au sens du cinquième alinéa de l'art. 42 de la loi régionale n° 90 du 27 décembre 1989.

Allegato alla deliberazione di variazione al bilancio di previsione e gestione 2008/2010 per l'applicazione della L.R. 16 novembre 2008, n. 30

**SPESA**

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	titolo	descrizione capitolo	riferimenti normativi	n. richiesta	descrizione richiesta	importi in diminuzione e in aumento				n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione	
							2008 competenza	2008 cassa	2009 competenza	2010 competenza			
3.1. Fondi globali	69000	1	Fondo globale per il finanziamento di spese correnti					- 300.000,00	- 300.000,00	- 300.000,00	- 300.000,00		
				Lr. 27.12.1989, n. 90 art. 41	12290	Fondi globali (spese correnti)		- 300.000,00	- 300.000,00	- 300.000,00	30000 Giunta Regionale	300001 Risorse da assegnare	
2.2.4.08 Attività culturali Promozione culturale, sportiva e sociale	N.I. 57600	1	Programma regionale: 2.2.4.08 Codificazione: 1.1.1.4.1.2.8.6 Spese per l'attuazione, la promozione e lo sviluppo del servizio civile regionale					150.000,00	150.000,00	150.000,00			
					N.I. 15413	Spese per l'attuazione, la promozione e lo sviluppo del servizio civile regionale		150.000,00	-	150.000,00	0710 - Direzione agenzia regionale del lavoro	071001 - Programmazione, attuazione e finanziamento di attività formative e di azioni di politica del lavoro nel quadro del piano regionale di politica del lavoro	
2.2.4.08 Attività culturali Promozione culturale, sportiva e sociale	N.I. 57601	1	Programma regionale: 2.2.4.08 Codificazione: 1.1.1.4.1.2.8.6 Spese per i volontari del servizio civile regionale					150.000,00	150.000,00	250.000,00			
					N.I. 15414	Spese per i volontari del servizio civile regionale		150.000,00	-	150.000,00	0710 - Direzione agenzia regionale del lavoro	071001 - Programmazione, attuazione e finanziamento di attività formative e di azioni di politica del lavoro nel quadro del piano regionale di politica del lavoro	

**Deliberazione 21 novembre 2008, n. 3297.**

**Variazione al bilancio di previsione della Regione per l'anno 2008 e a quello pluriennale per il triennio 2008/2010 e conseguente modifica al bilancio di gestione di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 2507 del 29 agosto 2008 per l'applicazione della L.R. 18 aprile 2008, n. 19 recante «Disposizioni per l'allocatione delle funzioni amministrative in materia di catasto terreni e catasto edilizio urbano».**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni in aumento ed in diminuzione al bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2008 e pluriennale 2008/2010 come da allegato alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, il bilancio di gestione approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2507 in data 29 agosto 2008;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 42, comma 5, della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90, che la stessa sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

**Délibération n° 3297 du 21 novembre 2008,**

**rectifiant le budget prévisionnel 2008, le budget pluriannuel 2008/2010 et le budget de gestion de la Région approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 du fait de l'application de la LR n° 19 du 18 avril 2008 portant dispositions pour la répartition des fonctions administratives en matière de cadastre des terrains et de cadastre des édifices urbains.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Les augmentations et les diminutions du budget prévisionnel 2008 et du budget pluriannuel 2008/2010 de la Région sont approuvées telles qu'elles figurent à l'annexe de la présente délibération ;

2) Le budget de gestion approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 est modifié tel qu'il appert à l'annexe de la présente délibération ;

3) La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région, au sens du cinquième alinéa de l'art. 42 de la loi régionale n° 90 du 27 décembre 1989.

Allegato alla deliberazione di variazione al bilancio di previsione e gestione 2008/2010 per l'applicazione della L.R. 18 aprile 2008, n. 19

**ENTRATA**

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	importo in aumento							
			2008		2009		2010			
			competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa		
1.1 Tributi propri	900	(nuova istituzione) Codificazione: 1.1.6 Programma regionale: 1.1 Diritti catastali e scritturato	-	-	1.500.000,00	-	1.500.000,00	-	1.500.000,00	-
<b>TOTALE IN AUMENTO</b>			-	-	1.500.000,00	-	1.500.000,00	-	1.500.000,00	-

**SPESA**

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in diminuzione						n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione	
					2008		2009		2010				
					competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa			
3.1 Fondi globali	69000	Fondo globale per il finanziamento di spese correnti			350.000,00	350.000,00	-	-	-	-	-		
			12290	Fondi globali (spese correnti)	350.000,00	-	-	-	-	-	-	300001 - Risorse da assegnare	
<b>TOTALE IN DIMINUIZIONE</b>					350.000,00	350.000,00	-	-	-	-	-		

**SPESA**

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in aumento						n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione	
					2008		2009		2010				
					competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa			

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in diminuzione				n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione		
					2008		2009				2010	
					competenza	cassa	competenza	cassa			competenza	cassa
1.2.1 Personale per il funzionamento dei servizi regionali	30500	Trattamento economico a tutto il personale regionale										
			2879	Trattamento economico previsto dai CC.CC.RR.LL. al personale assunto a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale	-	-	700.000,00	-	700.000,00	05.1.1 - Servizio stato giuridico e trattamento economico	051101 - Gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dipendente della Regione	
1.2.1 Personale per il funzionamento dei servizi regionali	30501	Oneri contributivi e fiscali a carico dell'Ente sul trattamento economico di tutto il personale regionale										
			181	Oneri contributivi e fiscali a carico dell'Ente sul trattamento economico previsto dai CC.CC.RR.LL. e sul trattamento accessorio di tutto il personale regionale	-	-	300.000,00	-	300.000,00	05.1.1 - Servizio stato giuridico e trattamento economico	051101 - Gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dipendente della Regione	
1.3.1 Funzionamento dei servizi regionali	20465	Spese minute per l'acquisto di arredi, macchine ed attrezzature per il funzionamento dei servizi regionali										
			15501	(nuova istituzione) Spese minute per l'acquisto di arredi, macchine ed attrezzature per il funzionamento dei servizi regionali - Dipartimento territorio e ambiente	-	-	50.000,00	-	50.000,00	18.0.0 - Dipartimento territorio e ambiente	180001 - Gestione e funzionamento del territorio e ambiente	
2.1.5 Programmi di informatizzazione di interesse regionale	21880	Progetti e sperimentazioni in ambito informatico e telematico										
					350.000,00	350.000,00	250.000,00		250.000,00			

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in diminuzione				n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione
					2008		2009			
					competenza	cassa	competenza	competenza		
			15502	(nuova istituzione) Attività di analisi, di studio, di progettazione, di assistenza tecnica e di realizzazione nell'ambito del sistema informativo catastale	350.000,00	-	250.000,00	250.000,00	08.2.0 - Direzione sistemi informativi	082001 - Ammodernamento e adeguamento e nuovi sviluppi in ambito informatico
2.1.6.1 Consulenze, incarichi e studi	21820	Spese per incarichi di consulenza			-	-	200.000,00	200.000,00		
			15503	(nuova istituzione) Spese per incarichi di consulenza per le attività del catasto regionale	-	-	200.000,00	200.000,00	18.0.0 - Dipartimento territorio e ambiente	180001 - Gestione e funzionamento del Dipartimento territorio e ambiente
				<b>TOTALE IN AUMENTO</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>		

**Deliberazione 21 novembre 2008, n. 3298.**

**Variazione al bilancio di previsione della Regione per l'anno 2008 e a quello pluriennale 2008/2010 e conseguente modifica al bilancio di gestione per l'iscrizione di assegnazioni statali e comunitarie.**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni al bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2008 e pluriennale 2008/2010 come da tabella allegata alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato negli allegati alla presente deliberazione, il bilancio di gestione approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2507 in data 29 agosto 2008;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge regionale 11 dicembre 2001, n. 38 e dell'art. 42, comma 5, della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90, come sostituito dall'art. 5 della legge regionale 7 aprile 1992, n. 16, che la presente deliberazione sia comunicata al Consiglio regionale entro 15 giorni dal suo perfezionamento e che la stessa sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

**Délibération n° 3298 du 21 novembre 2008,**

**rectifiant le budget prévisionnel 2008, le budget pluriannuel 2008/2010 et le budget de gestion de la Région, du fait de l'inscription de crédits alloués par l'État et par l'Union européenne.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Sont approuvées les rectifications du budget prévisionnel 2008 et du budget pluriannuel 2008/2010 de la Région telles qu'elles figurent au tableau annexé à la présente délibération ;

2) Le budget de gestion approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 est modifié tel qu'il appert aux annexes de la présente délibération ;

3) La présente délibération est communiquée au Conseil régional dans les 15 jours qui suivent son adoption et publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région au sens du deuxième alinéa de l'art. 5 de la loi régionale n° 38 du 11 décembre 2001 et du cinquième alinéa de l'art. 42 de la loi régionale n° 90 du 27 décembre 1989, tel qu'il résulte de l'art. 5 de la loi régionale n° 16 du 7 avril 1992.

Allegato alla deliberazione di variazione al bilancio di previsione e gestione 2008/2010 per l'iscrizione di assegnazioni statali o comunitarie

**ENTRATA**

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	importo in aumento				MOTIVAZIONE
			2008	2009	2010		
2.04 Assegnazioni e trasferimenti di fondi dal bilancio dello Stato per funzioni proprie	4520	Fondi per la salvaguardia e la valorizzazione delle zone montane a valere sul fondo Nazionale per la Montagna	competenza 144.667,38	competenza -	competenza -		Assegnazione fondi statali per l'integrazione dell'iscrizione della quota 2006/2007 relativa al Fondo nazionale per la montagna ai sensi della legge 31 gennaio 1994, n. 97, art. 2, legge 17 maggio 1999, n. 144 art. 34 e delibera CIPE 9 novembre 2007, n. 116/2007
		<b>TOTALE IN AUMENTO</b>	<b>144.667,38</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

**SPESA**

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	titolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in aumento				n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione	
						2008	2009	2010				
2.1.1.4 Trasferimenti statali	21050	2	Trasferimenti agli enti locali di fondi assegnati dallo Stato per la salvaguardia e la valorizzazione delle zone montane a valere sul Fondo nazionale per la montagna			competenza 144.667,38	competenza -	competenza -				
			Trasferimenti agli enti locali di fondi per la salvaguardia e la valorizzazione delle zone montane	9513		144.667,38	-	-		06.4.0 - Direzione per i rapporti con l'Europa, le politiche di concorrenza e le aree montane	064/002 - Rapporti con enti, organismi di concertazione, organizzazioni nazionali, interregionali ed internazionali in ordine alle politiche in favore delle aree montane	
			<b>TOTALE IN AUMENTO</b>			<b>144.667,38</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				

**ENTRATA**

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	importo in aumento			MOTIVAZIONE
			2008	2009	2010	
2.04 Assegnazioni e trasferimenti di fondi dal bilancio dello Stato per funzioni proprie	2760	Fondi per interventi nel settore dell'edilizia residenziale pubblica	cassa	968.990,66	-	Assegnazione di quota statale di partecipazione al Fondo di sostegno alla locazione ai sensi della legge 9 dicembre 1998, n. 431, legge regionale 26 ottobre 2008, n. 28 e decreto ministeriale del 3 settembre 2007
			competenza	968.990,66	-	
3.12 Ricarichi e rimborsi e concorsi	9736	Nuova istituzione Codificazione: 03.06.02 Programma regionale: 3.12 Quota Enti Locali per il finanziamento del fondo per le politiche abitative	competenza	40.125,25	-	
			cassa	40.125,25	-	
<b>TOTALE IN AUMENTO</b>			<b>1.009.115,91</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**SPESA**

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	titolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in aumento			n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione
						2008	2009	2010		
2.2.1.02 Interventi per l'edilizia abitativa	50900	2	Fondo regionale per le politiche abitative			competenza	1.009.115,91	-		
						cassa	1.009.115,91	-		
				15506 n. 1	Quota statale di partecipazione al Fondo di sostegno alla locazione	competenza	968.990,66	-	15.0.1 - Servizio edilizia residenziale	Gestione delle sovvenzioni e delle agevolazioni a favore dell'edilizia residenziale pubblica
				15507 n. i.	Quota enti locali sui canoni riscossi per le politiche abitative	competenza	40.125,25	-	15.0.1 - Servizio edilizia residenziale	Gestione delle sovvenzioni e delle agevolazioni a favore dell'edilizia residenziale pubblica
<b>TOTALE IN AUMENTO</b>						<b>1.009.115,91</b>	<b>1.009.115,91</b>	<b>-</b>		

**ENTRATA**

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	importo in aumento				MOTIVAZIONE
			2008 competenza	2008 cassa	2009 competenza	2010 competenza	
3.12 Recupero, rimborsi e concorsi	9785	(nuova istituzione) Codifica regionale: 3.6.1 Restituzione di maggiori somme assegnate dallo Stato trasferite agli enti locali in relazione agli eventi alluvionali dell'ottobre 2000	105.692,53	105.692,53	-	-	Assegnazione fondi statali per la restituzione di maggiori somme trasferite agli enti locali in relazione agli eventi alluvionali dell'ottobre 2000 ai sensi dell'ordinanza ministeriale n. 3090 del 18 ottobre 2000
<b>TOTALE IN AUMENTO</b>			<b>105.692,53</b>	<b>105.692,53</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**SPESA**

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	titolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in aumento				n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione	
						2008 competenza	2008 cassa	2009 competenza	2010 competenza			
2.2.1.4 Interventi in conseguenza di eventi calamitosi	37957	2	Trasferimenti ai Comuni per interventi straordinari per il ripristino in condizioni di sicurezza delle infrastrutture pubbliche danneggiate, per la pulizia e la manutenzione degli avverti, dei corsi d'acqua e per la stabilizzazione dei versanti, nonché per adeguate opere di prevenzione dei rischi			105.692,53	105.692,53	-	-			
				9643	Trasferimenti agli enti locali per ripristino viabilità comunale per interventi volti a fronteggiare gli eventi alluvionali di ottobre 2000	105.692,53	-	-	-	16.0.0 - Dipartimento difesa del suolo e risorse idriche	160002 - Gestione degli interventi volti a fronteggiare i danni conseguenti agli eventi alluvionali di ottobre 2000	
<b>TOTALE IN AUMENTO</b>						<b>105.692,53</b>	<b>105.692,53</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			

**Deliberazione 21 novembre 2008, n. 3300.**

**Variazione allo stanziamento di capitoli di partite di giro del bilancio di previsione della Regione per l'anno 2008 e pluriennale per il triennio 2008/2010 per l'iscrizione di fondi statali per il rimborso ai lavoratori autonomi e/o datori di lavoro volontari impegnati in attività di protezione civile e conseguente modifica al bilancio di gestione.**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni al bilancio di previsione della Regione per l'anno 2008 e pluriennale per il triennio 2008/2010, come da allegato alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, il bilancio di gestione approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2507 in data 29 agosto 2008;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge regionale 11 dicembre 2001, n. 38 e dell'art. 42, comma 5, della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90 che la presente deliberazione sia comunicata al Consiglio regionale entro 15 giorni dal suo perfezionamento e che la stessa sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

**Délibération n° 3300 du 21 novembre 2008,**

**rectifiant la dotation de certains chapitres de mouvements d'ordre du budget prévisionnel 2008, du budget pluriannuel 2008/2010 et du budget de gestion de la Région, du fait de l'inscription des crédits alloués par l'État pour le dédommagement des travailleurs autonomes et/ou des employeurs à la suite de la participation de bénévoles aux activités de protection civile.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Sont approuvées les rectifications du budget prévisionnel 2008 et du budget pluriannuel 2008/2010 de la Région telles qu'elles figurent à l'annexe de la présente délibération ;

2) Le budget de gestion approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 est modifié tel qu'il appert à l'annexe de la présente délibération ;

3) La présente délibération est communiquée au Conseil régional dans les 15 jours qui suivent sa formation définitive et publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région, au sens du deuxième alinéa de l'art. 5 de la loi régionale n° 38 du 11 décembre 2001 et du cinquième alinéa de l'art. 42 de la loi régionale n° 90 du 27 décembre 1989.

Allegato alla deliberazione di variazioni al bilancio 2008/2010 su capitoli di partite di giro

ENTRATA

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	importo in aumento			
			2008		2009	
			competenza	cassa	competenza	competenza
6.20. Partite di giro	12490	Fondi Stato per rimborso spese inerenti l'impiego di volontari in attività di protezione civile	10.509,79	10.509,79	-	-
		<b>TOTALE IN AUMENTO</b>	<b>10.509,79</b>	<b>10.509,79</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

SPESA

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in aumento				n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione
					2008		2009			
					competenza	cassa	competenza	competenza		
4.1.1. Partite di giro	72275	Trasferimento di fondi assegnati dallo Stato ai lavoratori autonomi e/o ai datori di lavoro per impiego di volontari in attività di protezione civile a titolo di rimborso			10.509,79	10.509,79	-	-		
			15125	Trasferimento di fondi assegnati dallo Stato ai lavoratori autonomi e/o ai datori di lavoro per impiego di volontari in attività di protezione civile a titolo di rimborso	10.509,79	10.509,79	-	-	0320 - Direzione protezione civile	032004 - Pianificazione di emergenza e attività di prevenzione
		<b>TOTALE IN AUMENTO</b>		<b>TOTALE IN AUMENTO</b>	<b>10.509,79</b>	<b>10.509,79</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

**Deliberazione 21 novembre 2008, n. 3301.**

**Variazione allo stanziamento di capitoli di partite di giro del bilancio di previsione della Regione per l'anno 2008 e pluriennale per il triennio 2008/2010 per l'iscrizione di fondi statali per il rimborso ai Comuni dei minori introiti relativi al gettito dell'imposta comunale sugli immobili (ICI) per attività di oratorio e similari e conseguente modifica al bilancio di gestione.**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni al bilancio di previsione della Regione per l'anno 2008 e pluriennale per il triennio 2008/2010, come da allegato alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, il bilancio di gestione approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2507 in data 29 agosto 2008;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge regionale 11 dicembre 2001, n. 38 e dell'art. 42, comma 5, della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90 che la presente deliberazione sia comunicata al Consiglio regionale entro 15 giorni dal suo perfezionamento e che la stessa sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

**Délibération n° 3301 du 21 novembre 2008,**

**rectifiant la dotation de certains chapitres de mouvements d'ordre du budget prévisionnel 2008, du budget pluriannuel 2008/2010 et du budget de gestion de la Région, du fait de l'inscription des crédits alloués par l'État pour compenser la diminution des recettes des Communes dérivant de l'impôt communal sur les immeubles (ICI) appliqué aux activités des aumôneries ou aux activités similaires.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Sont approuvées les rectifications du budget prévisionnel 2008 et du budget pluriannuel 2008/2010 de la Région telles qu'elles figurent à l'annexe de la présente délibération ;

2) Le budget de gestion approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 est modifié tel qu'il appert à l'annexe de la présente délibération ;

3) La présente délibération est communiquée au Conseil régional dans les 15 jours qui suivent sa formation définitive et publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région, au sens du deuxième alinéa de l'art. 5 de la loi régionale n° 38 du 11 décembre 2001 et du cinquième alinéa de l'art. 42 de la loi régionale n° 90 du 27 décembre 1989.

Allegato alla deliberazione di variazioni al bilancio 2008/2010 su capitoli di partite di giro

ENTRATA

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	importo in aumento			
			2008		2009	
			competenza	cassa	competenza	competenza
6.20. Partite di giro	12470	Gestione fondi assegnati dallo Stato da trasferire agli enti locali	8.827,15	8.827,15	-	-
		<b>TOTALE IN AUMENTO</b>	<b>8.827,15</b>	<b>8.827,15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

SPESA

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in aumento				n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione
					2008		2009			
					competenza	cassa	competenza	competenza		
4.1. Partite di giro	72270	Gestione fondi assegnati dallo Stato da trasferire agli enti locali			8.827,15	8.827,15	-	-		
			14713	Trasferimenti ai Comuni di fondi assegnati dallo Stato compensativi delle minori entrate relative al gettito dell'imposta comunale sugli immobili (ICI) - art. 2, comma 2, l. 1.08.2003, n. 206	8.827,15	8.827,15	-	-	0311 - Servizio finanza e contabilità degli enti locali	031103 - Gestione di trasferimenti statali a favore degli enti locali
		<b>TOTALE IN AUMENTO</b>			<b>8.827,15</b>	<b>8.827,15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

**Deliberazione 21 novembre 2008, n. 3302.**

**Variazione al bilancio di previsione della Regione per l'anno 2008 e a quello pluriennale per il triennio 2008/2010 e conseguente modifica al bilancio di gestione per l'applicazione della L.R. 18 aprile 2008, n. 16 recante «Disposizioni in materia di telelavoro».**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni in aumento ed in diminuzione al bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2008 e pluriennale 2008/2010 come da allegato alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, il bilancio di gestione approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2507 in data 29 agosto 2007;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 42, comma 5, della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90, che la stessa sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

\_\_\_\_\_

**Délibération n° 3302 du 21 novembre 2008,**

**rectifiant le budget prévisionnel 2008, le budget pluriannuel 2008/2010 et le budget de gestion de la Région du fait de l'application de la LR n° 16 du 18 avril 2008 portant dispositions en matière de télétravail.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Les augmentations et les diminutions du budget prévisionnel 2008 et du budget pluriannuel 2008/2010 de la Région sont approuvées telles qu'elles figurent à l'annexe de la présente délibération ;

2) Le budget de gestion approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 est modifié tel qu'il appert à l'annexe de la présente délibération ;

3) La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région, au sens du cinquième alinéa de l'art. 42 de la loi régionale n° 90 du 27 décembre 1989.

\_\_\_\_\_

Allegato alla deliberazione di variazione al bilancio di previsione e gestione 2008/2010 per l'applicazione della L.R. 18 aprile 2008, n. 16

**SPESA**

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	titolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in diminuzione						n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione
						2008		2009		2010			
						competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa		
3.1. Fondi globali	69000	1	Fondo globale per il finanziamento di spese correnti			50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00			
			Fondi globali (spese correnti)	12290		50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00			
3.01	69020	2	Fondo globale per il finanziamento di spese di investimento			250.000,00	250.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00			
			Fondi globali (spese investimento)	12291		250.000,00	250.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00			
			<b>TOTALE IN DIMINUZIONE</b>			<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>			
n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	titolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in aumento						n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione
						2008		2009		2010			
						competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa		
2.1.5. Programmi di informatizzazione di interesse regionale	N.I. 49350	1	Programma regionale: 2.1.5. Codificazione: 1.1.1.4.1.1.1.1 Spese correnti per la sperimentazione sul telelavoro			50.000,00	50.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00			
			Spese fonia, trasmissione dati, manutenzione hw, sw e sistemi di comunicazione per la sperimentazione del telelavoro	N.I. 15421		-	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00			8.01.00 - Direzione sistemi tecnologici (di nuova istituzione) 081.008 - Sperimentazione sul telelavoro
			Spese per la predisposizione della stazione di lavoro	N.I. 15422		-	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00			12.4.0. - Direzione attività economici e assicurazioni (di nuova istituzione) 124.004 - Sperimentazione sul telelavoro

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	titolo	descrizione capitolo	n. richiesta	descrizione richiesta	importo in diminuzione				n. struttura dirigenziale e descrizione	n. obiettivo gestionale e descrizione	
						2008		2009				2010
						competenza	cassa	competenza	competenza			competenza
				N.I. 15510	Spese correnti per la sperimentazione sul telelavoro - risorse nella disponibilità della Giunta	50.000,00				risorse nella disponibilità della Giunta		
2.1.5. Programmi di informatizzazione di interesse regionale	N.I. 49555	2	Programma regionale: 2.1.5. Codificazione: 2.1.2.0.3.1.1. Spese di investimento per la sperimentazione sul telelavoro			250.000,00	250.000,00	350.000,00	350.000,00			
				N.I. 15423	Spese per acquisto di attrezzature informatiche e adeguamento tecnologico per la sperimentazione del telelavoro			100.000,00	100.000,00	8.01.00 - Direzione sistemi tecnologici	( di nuova istituzione) 081008 - Sperimentazione sul telelavoro	
				N.I. 15424	Spese adeguamento sistemi applicativi per la sperimentazione del telelavoro			250.000,00	250.000,00	8.02.00 - Direzione sistemi informativi	( di nuova istituzione) 082006 - Sperimentazione sul telelavoro	
				N.I. 15511	Spese di investimento per la sperimentazione sul telelavoro - risorse nella disponibilità della Giunta	250.000,00				risorse nella disponibilità della Giunta		
					<b>TOTALE IN AUMENTO</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>			

**Deliberazione 28 novembre 2008, n. 3397.**

**Prelievo di somma dal fondo di riserva per le spese obbligatorie del bilancio di previsione della Regione per l'anno 2008 e di quello pluriennale per il triennio 2008/2010 – conseguente modifica al bilancio di gestione.**

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni al bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2008 e pluriennale 2008/2010 come da allegato alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, il bilancio di gestione approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2507 in data 29 agosto 2008;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 42, comma 5, della legge regionale 27 dicembre 1989, n. 90, che il presente atto sia pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

**Délibération n° 3397 du 28 novembre 2008,**

**portant prélèvement de crédits du fonds de réserve pour les dépenses obligatoires du budget prévisionnel 2008 et du budget pluriannuel 2008/2010 de la Région et modification du budget de gestion.**

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Sont approuvées les rectifications du budget prévisionnel 2008 et du budget pluriannuel 2008/2010 de la Région telles qu'elles figurent à l'annexe de la présente délibération ;

2) Le budget de gestion approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2507 du 29 août 2008 est modifié tel qu'il appert à l'annexe de la présente délibération ;

3) La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région, au sens du cinquième alinéa de l'art. 42 de la loi régionale n° 90 du 27 décembre 1989.

Allegato alla deliberazione di variazione al bilancio 2008/2010 per prelievo dal Fondo di riserva per le spese obbligatorie

n. obiettivo programmatico e descrizione	capitolo	descrizione capitolo	richiesta	descrizione richiesta	importo in diminuzione e in aumento				struttura dirigenziale	numero obiettivo gestionale e relativa descrizione	MOTIVAZIONI
					2008 competenza	2008 cassa	2009 competenza	2010 competenza			
3.2. Altri oneri non ripartibili	09340	Fondo di riserva per le spese obbligatorie			-25.192,50	-25.192,50	0,00	0,00			
			2376	Fondo di riserva spese obbligatorie	-25.192,50	0,00	0,00	0,00	12.2.0. Servizio di programmazione e gestione bilanci	122001 Gestione dei fondi di riserva spese imprevidite e obbligatorie non ripartibili e delle partite di giro di competenza	
3.2. Altri oneri non ripartibili	09100	Interessi passivi e pena pecuniare			25.000,00	25.000,00	0,00	0,00			La variazione si rende necessaria al fine di poter provvedere al pagamento delle sanzioni e interessi inerenti il mancato pagamento delle tasse di concessione governativa relative a servizi telefonici cellulari e radiomobili
			14792 nuova situazione	Spese per interessi passivi e sanzioni su tasse concessioni governative	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0810 - Direzione sistemi tecnologici	081002 - Telecomunicazioni	
3.2. Altri oneri non ripartibili	09220	Restituzione e rimborso di quote indebitate ed inesigibili di entrate e proventi diversi			192,50	192,50	0,00	0,00			La variazione si rende necessaria al fine di poter rimborsare la quota di iscrizione al Campo scuola versata dalla signora Zomb Sobma per la non partecipazione allo stesso da parte della figlia
			15525 nuova situazione	Restituzione e rimborso di somme inesigibili relative a quote di iscrizioni campi scuola	192,50	0,00	0,00	0,00	1010 - Direzione Flora, fauna, caccia e pesca	101004 - Interventi per il recupero e il ripristino ambientale, l'insediamento e la cura del verde pubblico, la realizzazione e gestione delle aree e dei percorsi attrezzati	

## AVVISI E COMUNICATI

### ASSESSORATO TERRITORIO E AMBIENTE

#### **Avviso di deposito studio di impatto ambientale (L.R. n. 14/1999, art. 18).**

L'Assessorato territorio e ambiente – Servizio valutazione impatto ambientale – informa che il Sig. MARUBINI Mario di GRESSONEY-SAINT-JEAN, in qualità di proponente, ha provveduto a depositare lo studio di impatto ambientale relativo al progetto di realizzazione di una pista agricola in località Axelbode, nel Comune di GRESSONEY-SAINT-JEAN.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 18 della legge regionale n. 14/1999, chiunque può prendere visione del sopraccitato studio di impatto ambientale e presentare, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione e/o dalla data di affissione all'Albo Pretorio del Comune territorialmente interessato, proprie osservazioni scritte al Servizio valutazione impatto ambientale, Assessorato territorio e ambiente, ove la documentazione è depositata.

Il Capo Servizio  
BAGNOD

N.D.R.: La traduzione del presente atto è stata redatta a cura dell'inserzionista.

---

#### **Avviso di deposito studio di impatto ambientale (L.R. n. 14/1999, art. 18).**

L'Assessorato territorio e ambiente – Servizio valutazione impatto ambientale – informa che il Comune di VILLENEUVE, in qualità di proponente, ha provveduto a depositare lo studio di impatto ambientale relativo al progetto di sistemazione della strada comunale Champagnole – la Cote, nel Comune di VILLENEUVE.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 18 della legge regionale n. 14/1999, chiunque può prendere visione del sopraccitato studio di impatto ambientale e presentare, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione e/o dalla data di affissione all'Albo Pretorio del Comune territorialmente interessato, proprie osservazioni scritte al Servizio valutazione impatto ambientale, Assessorato territorio e ambiente, ove la documentazione è depositata.

Il Capo Servizio  
BAGNOD

N.D.R.: La traduzione del presente atto è stata redatta a cura dell'inserzionista.

---

## AVIS ET COMMUNIQUÉS

### ASSESSORAT DU TERRITOIRE ET DE L'ENVIRONNEMENT

#### **Avis de dépôt d'une étude d'impact sur l'environnement (L.R. n° 14/1999, art. 18).**

L'assessorat du territoire et de l'environnement – Service d'évaluation d'impact sur l'environnement – informe que M. MARUBINI Mario de GRESSONEY-SAINT-JEAN, en sa qualité de proposant, a déposé une étude d'impact concernant le projet de construction d'une piste agricole à Axelbode, dans la commune de GRESSONEY-SAINT-JEAN.

Aux termes du 3<sup>e</sup> alinéa de l'art. 18 de la loi régionale n° 14/1999, toute personne est en droit de prendre vision de l'étude d'impact précitée et de présenter, dans les 30 jours à dater de la publication du présent avis au Bulletin officiel de la Région et/ou au tableau de la commune intéressée, ses propres observations écrites au Service d'évaluation d'impact sur l'environnement de l'assessorat du territoire et de l'environnement, où la documentation est déposée.

Le chef de service,  
Paolo BAGNOD

N.D.R. : Le présent acte a été traduit par les soins de l'annonceur.

---

#### **Avis de dépôt d'une étude d'impact sur l'environnement (L.R. n° 14/1999, art. 18).**

L'Assessorat du territoire et de l'environnement – Service d'évaluation d'impact sur l'environnement – informe que la commune de VILLENEUVE, en sa qualité de proposant, a déposé une étude d'impact concernant le projet de réaménagement de la route communale Champagnole – La Cote, dans la commune de VILLENEUVE.

Aux termes du 3<sup>e</sup> alinéa de l'art. 18 de la loi régionale n° 14/1999, toute personne est en droit de prendre vision de l'étude d'impact précitée et de présenter, dans les 30 jours à dater de la publication du présent avis au Bulletin officiel de la Région et/ou au tableau de la commune intéressée, ses propres observations écrites au Service d'évaluation d'impact sur l'environnement de l'Assessorat du territoire et de l'environnement, où la documentation est déposée.

Le chef de service,  
Paolo BAGNOD

N.D.R. : Le présent acte a été traduit par les soins de l'annonceur.

---

**ATTI EMANATI  
DA ALTRE AMMINISTRAZIONI**

**Comune di PONT-SAINT-MARTIN. Deliberazione 26 novembre 2008, n. 24.**

**Approvazione della variante non sostanziale n. 29 al vigente P.R.G.C.: lavori di adeguamento di un tratto della via Boschetto.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Omissis

delibera

1. Dare atto che a seguito della pubblicazione della variante di cui trattasi non sono pervenute osservazioni di merito da parte di cittadini;

2. Dare atto dell'avvenuto recepimento delle osservazioni presentate dalla Direzione Urbanistica e delle integrazioni apportate al progetto che si approva;

3. Approvare la variante non sostanziale n. 29 al vigente P.R.G.C., relativa all'adeguamento di un tratto di via Boschetto;

4. Dare atto che la presente variante non sostanziale risulta conforme alla bozza di variante sostanziale generale al vigente piano regolatore del Comune di PONT-SAINT-MARTIN;

5. Dare atto che la succitata variante non sostanziale al P.R.G.C. assumerà efficacia dalla data di pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione;

6. Dare atto che la presente deliberazione, con gli atti della variante non sostanziale, dovrà essere trasmessa alla struttura regionale competente in materia di urbanistica nei successivi trenta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.;

7. Incaricare quale responsabile del procedimento di cui al presente atto il Sig. BENETAZZO Arch. Alessandro.

**ACTES ÉMANANT  
DES AUTRES ADMINISTRATIONS**

**Commune de PONT-SAINT-MARTIN. Délibération n° 24 du 26 novembre 2008,**

**portant approbation de la variante non substantielle n° 29 du PRGC en vigueur, relative aux travaux de mise aux normes d'un tronçon de rue Boschetto.**

**LE CONSEIL COMMUNAL**

Omissis

délibère

1. Aucune observation de fond n'a été présentée par les citoyens, après la publication de la variante en cause ;

2. Les observations et les modifications du projet présentées par la Direction de l'urbanisme sont accueillies ;

3. La variante non substantielle n° 29 du PRGC en vigueur, relative aux travaux de mise aux normes d'un tronçon de rue Boschetto, est approuvée ;

4. La variante non substantielle en cause est conforme à l'ébauche de la variante substantielle générale du plan régulateur de la Commune de PONT-SAINT-MARTIN en vigueur ;

5. La variante non substantielle du PRGC en cause déploie ses effets à compter de la date de publication de la présente délibération au Bulletin officiel de la Région ;

6. La présente délibération, assortie des actes de la variante, est transmise à la structure régionale compétente en matière d'urbanisme dans les trente jours qui suivent la date de sa publication au Bulletin officiel de la Région ;

7. Le responsable de la procédure visée à la présente délibération est l'architecte Alessandro BENETAZZO.

**TERNA – Rete elettrica nazionale S.p.A. – Ufficio espropri e asservimenti – Via Arno, 64 – 00198 ROMA.**

**Razionalizzazione elettrodotto 220 kV Avise-Villeneuve, opera autorizzata con decreto n. 239/EL – 83/47/2008 emanato il 26.02.2008 dal Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale della Valle d'Aosta in data 25.03.2008. Decreto di asservimento ai sensi dell'art. 23, D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, come modificato dal D.Lgs. 27 dicembre 2002, n. 302 e dal D. Lgs. 27 dicembre 2004, n. 330, dei fondi da asservire in Comune di AVISE, VILLENEUVE, INTROD e ARVIER (AO).**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del vigente Decreto del Presidente della Repubblica sulle espropriazioni per causa di Pubblica Utilità n. 327 del 8 giugno 2001, si rende noto a chi può avervi interesse che, ai fini della costruzione e dell'esercizio delle opere elettriche indicate in oggetto, è stato emesso il Decreto di Asservimento n. DEC/UEA/0019 in data 09.10.2008, con

il quale è stata imposta a favore della TERNA – Rete Elettrica Nazionale S.p.A., la servitù di elettrodotto sugli immobili situati nel territorio dei Comuni di AVISE, VILLENEUVE, INTROD e ARVIER, di proprietà delle Ditte di seguito riportate, con indicazione delle superfici asservite e della relativa indennità che, giusta il citato Decreto, è stata depositata presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Aosta come risulta dalla relativa quietanza:

**COMPAGNIA VALDOSTANA DELLE ACQUE S.P.A.**

Comune di AVISE; foglio 44; particella 88, ente urbano-incolto, superficie asservita mq. 240/1382;

Comune di AVISE; particella 89, ente urbano, superficie asservita mq. 5;

Comune di VILLENEUVE; foglio 15; particelle 186, ente urbano, superficie asservita mq. 768; particella 184, ente urbano, superficie asservita mq. 340;

Comune di INTROD; foglio 1; particella 585, ente urbano, superficie asservita mq. 110; particella 589, frutteto, superficie asservita mq. 810; particella 608, incolto, superficie mq. 628; particella 598, fabbricato rurale, superficie asservita mq. 802; particella 595, seminativo, superficie asservita mq. 37; particella 584, incolto sterile, superficie asservita mq. 83; particella 112, bosco alto, superficie asservita mq. 327; Superficie totale asservita mq. 5532; Indennità depositata come da quietanza rilasciata della Tesoreria Centrale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 6220,28 (seimiladuecentoventi/28).

BERGER Carla nata ad AOSTA il 02.09.1952; BERGER Grazia nata ad AVISE il 30.09.1949; BERGER Lea nata ad AVISE il 08.10.1928; BERGER Pierino Aldo nato ad ARVIER il 25.02.1948; CHANOUX Maria nata a PONTBOSET il 13.10.1904; PIARDI Angelo nato ad ARVIER il 06.05.1939; PIARDI Bruna nata ad ARVIER il 13.10.1931; PIARDI Olimpia nata a ARVIER il 22.03.1937; PIARDI Oliviero nato a ARVIER il 08.10.1941; PIARDI Rosalea nata a PEZZAZE il 15.04.1929; VAUTHIER Davide fu Davide nato a PEZZAZE; VAUTHIER Domenico nato a TORINO il 08.05.1942; VAUTHIER Ferdinando.

Comune di AVISE, foglio 44, particella 34, vigneto, superficie asservita mq. 101; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 296,66 (duecentonovantasei/66).

BOVET Melania fu Pantaleone; BOVET Vanda nata a AOSTA il 23.03.1951.

Comune di AVISE, foglio 44, particella 54, incolto, superficie asservita mq. 88; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 15,56 (quindici/56).

CORBET Sidonia di Cipriano.

Comune di ARVIER, foglio 14, particella 146, castagneto, superficie asservita mq. 80; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 182,81 (centottantadue/81).

PRAZ Angela fu Giuseppe; PRAZ Arturo fu Giuseppe; PRAZ Delfina fu Fabiano; PRAZ Fabiano fu Giuliano; PRAZ Fedele fu Simeone; PRAZ Giuseppina fu Giuliano; PRAZ Giustiniano fu Fabiano; PRAZ Luciana nata ad AVISE il 07.01.1915, deceduta; PRAZ Maria Giuseppa fu Giuliano maritata JACQUEMOD nata ad AVISE; PRAZ Mosè fu Fabiano nato ad AVISE deceduto; PRAZ Natalia fu Fabiano nata ad AVISE; PRAZ Onorina fu Fabiano nata ad AVISE; PRAZ Sabina fu Giuliano maritata CLUSAZ nata ad AVISE; PRAZ Sedonia fu Fabiano nata ad AVISE; PRAZ Valeria fu Fabiano nata ad AVISE; PRAZ Virginia fu Giliana nata ad AVISE.

Comune di ARVIER, foglio 14, particella 152, castagneto, superficie asservita mq. 237; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 678,42 (seicentotrentotto/42).

VECTION Ilarione fu Costantino.

Comune di ARVIER, foglio 14, particella 155, castagneto, superficie asservita mq. 124; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 300,03 (trecento/03).

BETHAZ Bernardo nato a VALGRISENGHE il 26.01.1946.

Comune di ARVIER, foglio 14, particelle 164, castagneto, superficie asservita mq. 214; particella 162, castagneto, superficie asservita mq. 123; particella 159, castagneto, superficie asservita mq. 1; particella 771, castagneto, superficie asservita mq. 13; particella 160, castagneto, superficie asservita mq. 128; particella 772, castagneto, superficie asservita mq. 89; superficie totale asservita mq. 568; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 1405,43 (millequattrocentocinque/43).

VUILLEN Gildo nato ad AOSTA il 24.03.1959; VUILLEN Loris nata ad AOSTA il 19.06.1961.

Comune di ARVIER, foglio 14, particella 169, castagneto, superficie asservita mq. 181; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 413,61 (quattrocentotredici/61).

ROUX Rosita nata ad ARVIER il 29.08.1939.

Comune di ARVIER, foglio 14, particella 190, bosco alto, superficie asservita mq. 359; particella 189, incolto sterile, superficie asservita mq. 181; superficie totale asservita mq. 540; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 414,94 (quattrocentoquattordici/94).

VECTION Marcello nato a LA SALLE il 05.03.1920.

Comune di ARVIER, foglio 15, particella 501, prato irriguo, superficie asservita mq. 306; particella 500, bosco ceduo, superficie asservita mq. 252; superficie totale asservita mq. 558; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 1176,90 (millecentosettantasei/90).

CLUSAZ Laura nata ad ARVIER il 27.08.1930; CLUSAZ Luciano nato ad ARVIER il 26.10.1922; CLUSAZ Raimondo Marcello nato ad ARVIER il 14.10.1921; CLUSAZ Rene Robert nato in Francia il 09.05.1938; VALLET Corrado nato ad AOSTA il 04.06.1946; VALLET Walter Enrico nato ad AOSTA il 29.04.1938.

Comune di ARVIER, foglio 15, particella 552, prato irriguo, superficie asservita mq. 183; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 356,42 (trecentocinquantesi/42).

GIULIANI Augusto nato in Francia il 08.04.1913; GIULIANI Fernanda nata a PERLOZ il 23.04.1910; GIULIANI Mario nato ad ARVIER il 27.08.1915.

Comune di ARVIER, foglio 23, particella 107, castagneto, superficie asservita mq. 63; foglio 15, particella 553, prato irriguo, superficie asservita mq. 32; superficie totale asservita mq. 95; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 146,95 (centoquarantesi/95).

CLUSAZ Laura nata ad ARVIER il 27.08.1930; CLUSAZ Luciano nato ad ARVIER il 26.10.1922; CLUSAZ Raimondo Marcello nato ad ARVIER il 14.10.1921; CLUSAZ Rene Robert nato in Francia il 09.05.1938.

Comune di ARVIER, foglio 23, particella 123, bosco alto, superficie asservita mq. 20; particella 124, castagneto, superficie asservita mq. 32; particella 282, bosco alto, superficie asservita mq. 111; foglio 20, particella 91, seminativo, superficie asservita mq. 525; superficie totale asservita mq. 688; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 1589,90 (millecinquecentoottantanove/90).

SIGNINI Ines Maria nata ad ARVIER il 14.01.1935.

Comune di ARVIER, foglio 23, particella 135, bosco alto, superficie asservita mq. 63; foglio 20, particella 90, seminativo, superficie asservita mq. 331; foglio 19, particella 82, superficie asservita mq. 283; superficie totale asservita mq. 677; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 1571,56 (millecinquecentosettantuno/56).

GLAREY Pantaleone.

Comune di ARVIER, foglio 23, particella 290, prato irriguo, superficie asservita mq. 54; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 105,17 (centocinque/17).

PERRIER Adriano nato ad AOSTA il 05.11.1963; PERRIER Denise Liliana nata ad AOSTA il 31.08.1962; PERRIER Mauro nata ad AOSTA il 23.11.1964.

Comune di ARVIER, foglio 20, particella 114, seminativo, superficie asservita mq. 30; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 45,49 (quarantacinque/49).

VALLET Corrado nato ad AOSTA il 04.02.1946; VALLET Walter Enrico nato a d AOSTA il 29.04.1938.

Comune di ARVIER, foglio 20, particella 89, seminativo superficie asservita mq. 797; foglio 19, particella 75, seminativo, superficie asservita mq. 349; totale superficie asservita mq. 1146; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 2908,68 (duemilanovecentootto/68).

ROULET Silvia nata ad ARVIER il 27.07.1924.

Comune di ARVIER, foglio 22, particella 123, seminativo, superficie asservita mq. 903; particella 166, bosco alto, superficie asservita mq. 633; particella 165, seminativo, superficie asservita mq. 25; foglio 20, particella 63, seminativo, superficie asservita mq. 690; foglio 1, particella 391, prato irriguo, superficie asservita mq. 19; particella 518, pascolo, superficie asservita mq. 161; superficie totale asservita mq. 2431; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 6250,96 (seimiladuecentocinquanta/96).

VALLET Graziella nata ad AOSTA il 18.04.1951.

Comune di ARVIER, foglio 22, particella 160, incolto, superficie asservita mq. 208; particella 159, seminativo, superficie asservita mq. 87; superficie totale asservita mq. 295; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 207,21 (duecentosette/21).

BERTHAZ Delfina fu Ambrogio; BERTHAZ Luigi fu Ambrogio.

Comune di ARVIER, foglio 20, particella 64, pascolo, superficie asservita mq. 129; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 125,57 (centoventicinque/57).

NEX Matilde fu Basilio maritata GIULIANI; ROULET Silvia nata ad ARVIER il 27.07.1924.

Comune di ARVIER, foglio 20, particella 85, incolto, superficie asservita mq. 587; particella 84, seminativo, superficie as-

servita mq. 514; particella 229, seminativo, superficie asservita mq. 230; superficie totale asservita mq. 1331; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 2149,11 (duemilacentoquarantanove/11).

JANELLI Evelyne nata in Francia il 25.07.1977; MICHON Maria Luisa nata ad AOSTA il 31.08.1947.  
Comune di ARVIER, foglio 19, particella 76, seminativo, superficie asservita mq. 321; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 730,11 (settecentotrenta/11).

BOCHET Guy nato in Francia il 28.06.1930.  
Comune di ARVIER, foglio 19, particella 203, incolto, superficie asservita mq. 512; particella 207, seminativo, superficie asservita mq. 543; particella 74, seminativo, superficie asservita mq. 765; superficie totale asservita mq. 1820; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 4528,43 (quattromilacinquecentoventotto/43).

GLAREY Emanuele fu Ambrogio.  
Comune di ARVIER, foglio 18, particella 96, incolto, superficie asservita mq. 530; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 212,10 (duecentododici/10).

CHEVRERE Giuseppe fu Grato.  
Comune di ARVIER, foglio 18, particella 93, incolto, superficie asservita mq. 1122; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 324,67 (trecentoventiquattro/67).

SAGE Sidonia fu Costantino maritata ORBAREY.  
Comune di ARVIER, foglio 18, particella 68, seminativo, superficie asservita mq. 139; particella 67, incolto, superficie asservita mq. 429; superficie totale asservita mq. 568; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 272,17 (duecentosettantadue/17).

DAVID Alfredo nato a VILLENEUVE il 20.12.1932.  
Comune di ARVIER, foglio 8, particella 293, incolto, superficie asservita mq. 95; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 23,09 (ventitre/09).

VERNEY Marcella Esperina nata ad ARVIER il 10.02.1935.  
Comune di ARVIER, foglio 8, particella 339, seminativo, superficie asservita mq. 48; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 72,78 (settantadue/78).

COSSARD BUILLET Rina nata ad INTROD il 02.01.1948; COSSARD BUILLET Vanda nata ad AVISE.  
Comune di INTROD, foglio 1, particella 215, pascolo, superficie asservita mq. 253; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 358,10 (trecentocinquattro/10).

NAUDIN Osvaldo nato ad AVISE il 17.09.1946; NAUDIN Vilma nata ad AVISE il 13.03.1951.  
Comune di INTROD, foglio 1, particella 216, pascolo, superficie asservita mq. 85; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 93,25 (novantatre/25).

GRL S.N.C. DI DHERIN Oreste & C. codice fiscale 135220077.  
Comune di INTROD, foglio 1, particella 218, vigneto, superficie asservita mq. 127; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 319,77 (trecentodiciannove/77).

COLOMBO Carla Maria nata a MONTJOVET il 05.03.1932; MONDIN Giuseppe nato il 18.02.1911; MONDIN Rinaldo nato il 25.01.1933.  
Comune di INTROD, foglio 1, particella 180, seminativo, superficie asservita mq. 99; particella 181, incolto, superficie asservita mq. 49; superficie totale asservita mq. 148; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 291,89 (duecentonovantuno/89).

BRUNET Battistina fu Lorenzo; BRUNET Giulietta fu Lorenzo; BRUNET Maria Giovanna fu Lorenzo; BRUNET Pasqualina fu Lorenzo; BRUNET Sidonia fu Lorenzo.  
Comune di INTROD, foglio 1, particella 56, prato irriguo, superficie asservita mq. 27; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 35,21 (trentacinque/21).

LUBOZ Prospero nato a INTROD il 11.04.1916.  
Comune di INTROD, foglio 1, particella 496, pascolo, superficie asservita mq. 135; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 45 del 18.09.2008 di € 160,59 (centosessanta/59).

JUNOD Caterina di Giuseppe maritata VERNEY; VERNEY Francesco fu Giuseppe.

Comune di ARVIER, foglio 15, particella 559, bosco ceduo, superficie asservita mq. 613; particella 560, castagneto, superficie asservita mq. 1348; foglio 23; particella 281, castagneto, superficie asservita mq. 1537; particella 115, pascolo, superficie asservita mq. 222; particella 116, bosco ceduo, superficie asservita mq. 459; particella 114, pascolo, superficie asservita mq. 213; superficie totale asservita mq. 4391; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 44 del 18.09.2008 di € 9081,91 (novemilaottantuno/91).

CREUX Ilario di Ilario.

Comune di ARVIER, foglio 19, particella 73, seminativo, superficie asservita mq. 224; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 44 del 18.09.2008 di € 467,03 (quattrocentosessantasette/95).

GIROD Baldassarre fu Pantaleone.

Comune di ARVIER, foglio 19, particella 46, bosco ceduo, superficie asservita mq. 379; particella 42, seminativo, superficie asservita mq. 616; superficie totale asservita mq. 995; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 44 del 18.09.2008 di € 2438,82 (duemilaquattrocentotrentotto/82).

PROMENT Cecilia di Alessio maritata PROMENT; PROMENT Geremia di Anselmo.

Comune di ARVIER, foglio 18, particella 98, seminativo, superficie asservita mq. 619; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 44 del 18.09.2008 di € 1701,22 (millesettecentouno/22).

DAVID Pietro Cirillo fu Paolo.

Comune di ARVIER, foglio 18, particella 66, incolto, superficie asservita mq. 1087; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 44 del 18.09.2008 di € 316,44 (trecentosedici/44).

JORRIOZ Modesta nata ad ARVIER.

Comune di INTROD, foglio 1, particella 228, pascolo, superficie asservita mq. 5; particella 229, incolto, superficie asservita mq. 98; superficie totale asservita mq. 103; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 44 del 18.09.2008 di € 5,69 (cinque/69).

BERTHAZ Delfina fu Rocco.

Comune di INTROD, foglio 1, particella 104, seminativo, superficie asservita mq. 35; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 44 del 18.09.2008 di € 97,74 (novantasette/74).

TOGNAN Alessio fu Michele.

Comune di INTROD, foglio 1, particella 103, incolto, superficie asservita mq. 20; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 44 del 18.09.2008 di € 6,41 (sei/41).

GARIN Vittorio fu Costantino.

Comune di INTROD, foglio 1, particella 102, incolto, superficie asservita mq. 89; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 44 del 18.09.2008 di € 2,80 (due/80).

PERRUCHOD Maria.

Comune di INTROD, foglio 1, particella 482, incolto, superficie asservita mq. 24; particella 481, prato, superficie asservita mq. 133; particella 480, incolto, superficie asservita mq. 94; superficie totale asservita mq. 251; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 44 del 18.09.2008 di € 316,22 (trecentosedici/22).

NAUDIN Maria Eleonora detta Matilde fu Nicola.

Comune di INTROD, foglio 1, particella 515, prato, superficie asservita mq. 372; Indennità depositata come da quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato n. 44 del 18.09.2008 di € 727,72 (settecentoventisette/72).

Il Responsabile del procedimento per eventuali ulteriori informazioni di terzi interessati, è l'Ing. Paolo PATERNÒ telefono 081 3454313, della TERNA S.p.A. – Direzione Ingegneria – Grandi Progetti Linee – Via Aquileia, 8 – 80143 NAPOLI.

I terzi interessati dal procedimento possono proporre opposizione, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del DPR n. 327/2001 entro 30 giorni dalla data della presente pubblicazione.

Roma, 11 dicembre 2008.

Il Dirigente  
DI BARTOLOMEO