

PARTE SECONDA

**ATTI
DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE**

Decreto 5 ottobre 2011, n. 288.

Espropriazione di terreni necessari per i lavori di sistemazione e messa in sicurezza della strada comunale di Cret in Comune di VERRAYES. Decreto di fissazione indennità provvisoria.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Omissis

decreta

A) Ai fini dell'espropriazione degli immobili ricompresi nella zona agricola "E" del PRGC del Comune di VERRAYES, necessari per i lavori di cui sopra, l'indennità provvisoria determinata ai sensi della legge 22 ottobre 1974, n. 865 e successive modificazioni e della legge regionale 11 novembre 1974, n. 44, è determinata nel modo seguente

Comune di VERRAYES

DEUXIÈME PARTIE

**ACTES
DU PRÉSIDENT DE LA RÉGION**

Arrêté n° 288 du 5 octobre 2011,

portant expropriation des terrains nécessaires aux travaux de réaménagement et de sécurisation de la route communale du Crêt, dans la commune de VERRAYES, et fixation des indemnités provisoires y afférentes.

LE PRÉSIDENT DE LA RÉGION

Omissis

arrête

A) Aux fins de l'expropriation des biens immeubles compris dans la zone agricole E du PRG de la Commune de VERRAYES et nécessaires aux travaux visés à l'intitulé, les indemnités provisoires sont fixées comme suit, au sens de la loi n° 865 du 22 octobre 1971 modifiée et de la loi régionale n° 44 du 11 novembre 1974 :

Commune de VERRAYES

- 1) PHILIPPOT Ugo nato a AOSTA 20/09/1967
C.F.: PHLGUO67P20A326Y prop per ½ in com leg
ROLLANDIN Agnese nata a AOSTA il 07/09/1966
C.F.: RLLGNS66P47A326G prop per ½ in com leg
Residenti a VERRAYES in fraz. Champagnet, 16

| FG. | Mappale | Superficie mq | Coltura in atto | PRGC | Catasto |
|-----|--------------|---------------|-----------------|------|---------|
| 56 | 987 (ex190) | 26 | i.p. | E | Terreni |
| 56 | 989 (ex 190) | 29 | i.p. | E | Terreni |
| 56 | 992 (ex 191) | 23 | i.p. | E | Terreni |
| 56 | 995 (ex 192) | 148 | v | E | Terreni |

Indennità: euro 316,44

Contributo reg.le int.: euro 1.319,22

- 2) LOMBARD Marco nato a AOSTA il 15/11/1970
C.F.: LMBMRC70S15A326B prop per 1/1

| FG. | Mappale | Superficie mq | Coltura in atto | PRGC | Catasto |
|-----|--------------|---------------|-----------------|------|---------|
| 56 | 998 (ex 199) | 101 | pri | E | Terreni |

Indennità: euro 175,43

Contributo reg.le int.: euro 678,16

- 3) FOUON Esterina nata a NUS il 27/12/1942
C.F.: FDNSRN42T67F987S prop $\frac{1}{2}$
LILLAZ Nadia nata a VERRAYES il 20/04/1964
C.F.: LLLNDA64D60L783L prop per $\frac{1}{4}$
LILLAZ Roberto nato a AOSTA il 21/12/1960
C.F.: LLLRRT60T21A326O prop per $\frac{1}{4}$
Residenti ad AOSTA in via Parigi, 129

| FG. | Mappale | Superficie mq | Coltura in atto | PRGC | Catasto |
|-----|---------------|---------------|-----------------|------|---------|
| 59 | 1061 (ex 400) | 4 | pri | E | Terreni |

Indennità: euro 6,95
Contributo reg.le int.: euro 26,86

- 4) LILLAZ Augusto nato a CHAMBAVE il 29/09/1933
C.F.: LLLGST33P29C595Z prop per 1/1
Residente a VERRAYES fraz. Baravette, 1

| FG. | Mappale | Superficie mq | Coltura in atto | PRGC | Catasto |
|-----|---------------|---------------|-----------------|------|---------|
| 59 | 1063 (ex 402) | 23 | Pri | E | Terreni |
| 59 | 1067 (ex 404) | 12 | Pri | E | Terreni |
| 59 | 1069 (ex 429) | 5 | pri | E | Terreni |

Indennità: euro 69,48
Contributo reg.le int.: euro 268,58

- 5) LILLAZ Nadia nata a VERRAYES il 20/04/1964
C.F.: LLLNDA64D60L783L prop per $\frac{1}{2}$
LILLAZ Roberto nato a AOSTA il 21/12/1960
C.F.: LLLRRT60T21A326O prop per $\frac{1}{2}$
Residenti ad AOSTA in via Parigi, 129

| FG. | Mappale | Superficie mq | Coltura in atto | PRGC | Catasto |
|-----|---------------|---------------|-----------------|------|---------|
| 59 | 1065 (ex 403) | 11 | pri | E | Terreni |

Indennità: euro 19,11
Contributo reg.le int.: euro 73,86

C) In caso di accettazione e di cessione volontaria dei terreni interessati l'indennità di espropriazione, sarà soggetta alle maggiorazioni e al regime fiscale previsti dalle vigenti leggi in materia.

D) Il Sindaco del Comune di VERRAYES è incaricato, ai sensi di legge, dell'offerta alle ditte espropriande dell'ammontare delle indennità provvisorie determinate con il presente provvedimento, a nome e per conto di questa Presidenza.

Aosta, 5 ottobre 2011.

Il Presidente
Augusto ROLLANDIN

B) En cas d'acceptation de l'indemnité proposée et de cession volontaire des terrains en question, les indemnités d'expropriation font l'objet des majorations prévues par les lois en vigueur en la matière ;

C) Le syndic de la Commune de VERRAYES est chargé, aux termes de la loi, de notifier aux propriétaires concernés le montant des indemnités provisoires fixées par le présent arrêté, au nom et pour le compte de la Présidence de la Région.

Fait à Aoste, le 5 octobre 2011.

Le président,
Augusto ROLLANDIN

**ATTI
DEGLI ASSESSORI REGIONALI**

**ASSESSORATO AGRICOLTURA
E RISORSE NATURALI**

Decreto 6 ottobre 2011, n. 11.

Tetto di abbattimento della lepre europea. Stagione venatoria 2011/2012.

L'ASSESSORE ALL'AGRICOLTURA
E RISORSE NATURALI

Omissis

decreta

Art. 1

Per la stagione venatoria 2011/2012 il tetto di abbattimento, previsto dall'art. 7 del Calendario Venatorio, è stabilito nella misura di 245 capi ed è ripartito nei tre Comprensori Alpini, sulla base dell'andamento dei prelievi nel periodo 18 settembre 2011-24 settembre 2011, come segue:

- Comprensorio Alpino Alta Valle: 90 capi;
- Comprensorio Alpino Media Valle: 100 capi;
- Comprensorio Alpino Bassa Valle: 55 capi.

Art. 2

Le chiusure anticipate dell'attività venatoria alla lepre europea per il raggiungimento dei tetti di abbattimento saranno fissate e rese note dalla Direzione flora, fauna, caccia e pesca, mediante comunicazioni scritte al Comitato regionale per la gestione venatoria, alle Stazioni forestali e tramite servizio SMS su telefono cellulare (da sottoscrivere a richiesta).

Art. 3

Copia del presente Decreto sarà trasmesso al Centro Direzionale per gli Affari Legislativi per la sua inserzione sul Bollettino Ufficiale.

Saint-Christophe, 6 ottobre 2011.

L'Assessore
Giuseppe ISABELLON

**ATTI
DEI DIRIGENTI DELLA REGIONE**

**ASSESSORATO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**ACTES
DES ASSESSEURS RÉGIONAUX**

**ASSESSORAT DE L'AGRICULTURE
ET DES RESSOURCES NATURELLES**

Arrêté n° 11 du 6 octobre 2011,

portant fixation du plafond d'abattage du lièvre commun au titre de la saison cynégétique 2011/2012.

L'ASSESEUR RÉGIONAL À L'AGRICULTURE
ET AUX RESSOURCES NATURELLES

Omissis

arrête

Art. 1^{er}

Le plafond d'abattage visé à l'art. 7 du calendrier de la chasse pour la saison 2011/2012 est fixé à 245 têtes et réparti comme suit dans les trois ressorts alpins, sur la base des abattages effectués pendant la période allant du 18 au 24 septembre 2011 :

- ressort de la haute vallée: 90 têtes;
- ressort de la moyenne vallée: 100 têtes;
- ressort de la basse vallée: 55 têtes.

Art. 2

La fermeture anticipée de la chasse au lièvre commun du fait de l'atteinte des plafonds d'abattage est fixée et communiquée par la Direction de la faune, de la flore, de la chasse et de la pêche par écrit au Comité régional de la gestion de la chasse et aux postes forestiers et, sur demande, par SMS sur téléphone portable.

Art. 3

Copie du présent arrêté est transmise à la direction compétente en matière d'affaires législatives en vue de sa publication au Bulletin officiel.

Fait à Saint-Christophe, le 6 octobre 2011.

L'assesseur,
Giuseppe ISABELLON

**ACTES
DES DIRIGÉANTS DE LA RÉGION**

**ASSESSORAT
DES ACTIVITÉS PRODUCTIVES**

Provvedimento dirigenziale 5 ottobre 2011, n. 4351.

Trasferimento dalla categoria “altre cooperative” alla categoria “cooperative di produzione e lavoro” del registro regionale degli enti cooperativi, di cui alla L.R. 27/1998 e successive modificazioni, della *Santorso società cooperativa a r.l.*, con sede in AOSTA.

IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
E COOPERAZIONE

Omissis

decide

1. di trasferire dalla categoria “Altre cooperative” alla categoria “Cooperative di produzione e lavoro” del Registro regionale degli enti cooperativi di cui alla l.r. 27/1998 e successive modificazioni, la società cooperativa *Santorso società cooperativa a r.l.* con sede in AOSTA, piazza Roncas n. 7, codice fiscale 00653350074;

2. di pubblicare per estratto, ai sensi dell'art. 9 della L.R. 27/1998 e successive modificazioni, il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

L'Estensore
Rino BROCHET

Il Direttore
Rino BROCHET

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA
E DEL CONSIGLIO REGIONALE**

GIUNTA REGIONALE

Deliberazione 1° luglio 2011, n. 1548.

Approvazione del bando, per l'anno 2011, contenente le disposizioni tecniche e procedurali per l'attuazione della misura 123 – accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali – del programma di sviluppo rurale della Valle d'Aosta 2007-2013 approvato con decisione della Commissione europea C (08) 734 del 18 febbraio 2008 e dal Consiglio regionale con deliberazione n. 3399/XII del 20 marzo 2008.

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1. di approvare il bando, per l'anno 2011, allegato alla presente deliberazione (oltre agli allegati A, B, C, D che ne costituiscono parte integrante), contenente le disposizioni tecniche e procedurali relative all'attuazione della misura

Acte du dirigeant n° 4351 du 5 octobre 2011,

portant transfert de la coopérative *Santorso société coopérative a r.l.*, dont le siège est à AOSTE, de la catégorie «Autres coopératives» à la catégorie «Coopératives de production et de travail» du Registre régional des entreprises coopératives visé à la LR n° 27/1998 modifiée.

LE DIRECTEUR
DES ACTIVITÉS PRODUCTIVES
ET DE LA COOPÉRATION

Omissis

décide

1. La coopérative *Santorso société coopérative a r.l.*, dont le siège est à AOSTE - 7, place Roncas (code fiscal 00653350074), est transférée de la catégorie «Autres coopératives» à la catégorie «Coopératives de production et de travail» du Registre régional des entreprises coopératives visé à la LR n° 27/1998 modifiée;

2. Aux termes de l'art. 9 de la LR n° 27/1998 modifiée, le présent acte est publié par extrait au Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste.

Le rédacteur,
Rino BROCHET

Le directeur,
Rino BROCHET

**DÉLIBÉRATIONS DU GOUVERNEMENT
ET DU CONSEIL RÉGIONAL**

GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Délibération n° 1548 du 1^{er} juillet 2011,

portant approbation, au titre de 2011, de l'avis relatif aux dispositions techniques et procédurales pour la réalisation de la mesure 123 «Amélioration de la valeur économique des produits agricoles et des forêts» du programme de développement rural 2007-2013 de la Vallée d'Aoste, approuvé par la décision de la Commission européenne C (08) 734 du 18 février 2008 et par la délibération du Conseil régional n° 3399/XII du 20 mars 2008.

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1. L'avis pour l'octroi des aides prévues par le programme de développement rural 2007/2013 – qui contient les dispositions techniques et procédurales pour la réalisation de la mesure 123 «Amélioration de la valeur écono-

123 “Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali” per la concessione dei contributi previsti per gli anni 2007-2013 dal Programma di Sviluppo Rurale (Allegato 1);

2. di stabilire che il periodo di accoglimento delle domande, per l'annualità 2011, sia individuato nei seguenti periodi:

– dalla data approvazione bando al 12 agosto 2011:

dal 1° settembre al 30 settembre 2011

dal 1° dicembre al 30 dicembre 2011;

3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione e del bando (Allegato 1) facente parte integrante del presente atto, sul Bollettino ufficiale della Regione.

mique des produits agricoles et des forêts» – est approuvé au titre de 2011 tel qu'il figure à l'annexe 1, assorti des annexes A, B, C et D qui en font partie intégrante;

2. Les demandes d'aides au titre de 2011 peuvent être déposées pendant les périodes suivantes :

– de la date d'approbation de l'avis en cause jusqu'au 12 août 2011 ;

du 1^{er} au 30 septembre 2011 ;

du 1^{er} au 30 décembre 2011 ;

3. La présente délibération et l'avis public qui en fait partie intégrante (Annexe 1) sont publiés au Bulletin officiel de la Région.

Allegato 1) alla Deliberazione 1° luglio 2011, n. 1548.

**BANDO PER L'ANNO 2011, RELATIVO ALLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI
PREVISTI DAL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013 DELLA VALLE D'AOSTA
PER LA MISURA 123 "ACCRESIMENTO DEL VALORE AGGIUNTO DEI PRODOTTI AGRICOLI E FORESTALI"
AI SENSI DEL REGOLAMENTO (CE) 1698/2005. ANNUALITÀ 2011.**

Indice

1. Premessa
2. Riferimenti normativi della Misura
3. Codice Misura: 123
4. Obiettivi e descrizione della misura
 - 4.1. Principali obiettivi
 - 4.2. Tipologie di intervento
 - 4.2.1 Interventi materiali
 - 4.2.2 Interventi immateriali
 - 4.3. Spese e investimenti ammissibili
 - 4.4. Calcolo della spesa ammessa
 - 4.5. Spese non ammissibili
5. Disponibilità finanziaria e intensità dell'aiuto
6. Beneficiari
7. Condizioni di accesso
8. Commissione interna
9. Responsabili del procedimento
 - 9.1 Procedimento amministrativo della domanda di aiuto
 - 9.2 Procedimento amministrativo della domanda di pagamento
10. Principali fasi del procedimento amministrativo
 - 10.1 Presentazione delle domande di aiuto
 - 10.2 Verifica della ricevibilità
 - 10.3 Istruttoria
 - 10.4 Criteri di selezione
 - 10.5 Approvazione della graduatoria e individuazione delle iniziative ammesse a contributo
 - 10.6 Tempi di realizzazione degli interventi e cantierabilità degli investimenti
 - 10.7 Modalità di erogazione - Rendicontazione e liquidazione
11. Limiti, divieti ed obblighi
 - 11.1 Obblighi relativi al periodo intercorrente tra la presentazione della domanda di aiuto ed il pagamento
 - 11.2 Obblighi successivi al pagamento
12. Controlli
13. Disposizioni finanziarie
 - 13.1 Monitoraggio degli interventi
 - 13.2 IVA, altre imposte e tasse
 - 13.3 Leasing
 - 13.4 Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento
14. Disposizioni in materia di informazione e pubblicità
 - 14.1 Pubblicazione e informazione ai potenziali beneficiari
15. Norma residuale
16. Clausola compromissoria
17. Gestione dei casi particolari
 - a) Varianti
 - b) Cause di forza maggiore
 - c) Proroghe
 - d) Rinuncia totale
 - e) Parziale esecuzione dell'intervento
 - f) Economie e maggiori spese
 - g) I casi di cessione
18. Revoche e sanzioni
19. Modulistica per la presentazione della domanda di aiuto

Elenco delle abbreviazioni circa gli organismi presenti nel testo

RAVA Regione Autonoma Valle d'Aosta
AdG Autorità di Gestione
OP Organismo Pagatore
SC Struttura Competente

TITOLO DELL'INTERVENTO:

Programma di sviluppo rurale 2007-2013

misura 123: "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali".

STRUTTURE RESPONSABILI:

Organismo titolare: REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Autorità di Gestione: ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI
Direzione politiche comunitarie e miglioramenti fondiari
Loc. Grande Charrière, 66
11020 SAINT-CHRISTOPHE (AO)
Telefono: 0165 27 54 20 - Fax: 0165 27 52 90

Struttura Competente: ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI
Direzione foreste e infrastrutture
Località Amerique, 127/A
11020 QUART (AO)
Telefono: 0165 77 62 21 - Fax: 0165 77 62 34
e-mail: d-foreste@regione.vda.it

Organismo Pagatore: AGEA - Agenzia generale per le erogazioni in agricoltura
Via Palestro, 81 - 00187 ROMA

1. PREMESSA

La misura 123 è avviata mediante la diffusione del presente bando che fornisce i dettagli circa le opportunità offerte dal Programma di Sviluppo Rurale della Valle d'Aosta 2007-2013 nel settore della commercializzazione e della prima trasformazione dei prodotti forestali.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI DELLA MISURA

Misura 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali" articolo 20 lettera b) punto (iii) del Reg. (CE) n. 1698/2005; articolo 19 e punto 5.3.1.2.3 dell'Allegato II del Reg. (CE) n. 1974/2006.

3. CODICE MISURA: 123

4. OBIETTIVI E DESCRIZIONE DELLA MISURA

4.1 PRINCIPALI OBIETTIVI

La misura è finalizzata a valorizzare i prodotti forestali attraverso l'ammodernamento e il miglioramento dell'efficienza delle strutture operanti nella trasformazione e commercializzazione dei prodotti forestali, anche favorendo la produzione di energia rinnovabile, l'introduzione di nuove tecnologie e innovazioni.

Gli obiettivi perseguiti da questa misura sono:

- migliorare la dotazione di capitali fissi;
- favorire le utilizzazioni forestali per la produzione di energia rinnovabile;
- favorire l'ammodernamento, la razionalizzazione ed il potenziamento degli impianti di trasformazione e commercializzazione dei prodotti forestali;

- promuovere la certificazione delle microimprese forestali;
- migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro;
- accrescere la capacità delle foreste di produrre, su basi sostenibili, una gamma diversificata di beni e servizi;
- mantenere efficienti e migliorare le prestazioni economiche del sistema produttivo forestale e favorire l'integrazione tra gestori e/o produttori e utilizzatori e/o fruitori;
- aumentare la competitività delle imprese attraverso l'abbattimento dei costi di produzione grazie all'utilizzo di energie rinnovabili idonee a ridurre i consumi energetici.

4.2 TIPOLOGIE DI INTERVENTO

La misura sarà applicata nel periodo 2007-2013 all'intero territorio regionale.

Sono previste due tipologie di interventi:

4.2.1 Interventi materiali

Sono tali gli interventi di:

- costruzione, ristrutturazione e/o ammodernamento di impianti per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti forestali;
- acquisto di macchine ed attrezzature forestali nuove (esclusi gli automezzi), compresi gli equipaggiamenti leggeri (motoseghe, verricelli, argani forestali, attrezzature antinfortunistiche, ecc.);
- investimenti connessi alla tutela dell'ambiente ed alla prevenzione degli inquinamenti;
- investimenti per la protezione e il miglioramento dell'ambiente, compresi gli investimenti per risparmi energetici attraverso l'uso di energie rinnovabili quali biomasse, sole, vento ed energia idraulica.

4.2.2 Interventi immateriali

Tali interventi sono ammissibili solo se direttamente legati agli investimenti materiali sopra indicati e comunque nel limite massimo del 25% della spesa sostenuta per gli interventi materiali corrispondenti;

possono rientrare in tale categoria:

- le spese generali previste dall'art. 55, par. 1), lettera c) del reg. (CE) n. 1974/06, quali onorari di agronomi, forestali, architetti, ingegneri e consulenti (per tutti gli onorari, nel limite massimo del 10% della spesa sostenuta per l'investimento materiale corrispondente), studi di fattibilità, acquisizione di brevetti e licenze;
- le spese propedeutiche all'ottenimento della certificazione forestale secondo standard di sostenibilità, se riconducibili agli investimenti materiali di cui sopra.

4.3 SPESE E INVESTIMENTI AMMISSIBILI

Gli investimenti ammissibili devono essere conformi alle norme comunitarie, nazionali e regionali ad essi applicabili, in particolare per quanto riguarda le norme in materia di inquinamento e sicurezza. A tal fine, il richiedente si impegna a realizzare gli investimenti ammessi a contributo in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 71, comma 2, del Reg. (CE) n. 1698/05 le spese, per risultare ammissibili, devono essere connesse all'attuazione di operazioni che possono essere ricondotte alle "attività ammissibili".

Una spesa per ritenersi ammissibile deve quindi essere:

- imputabile ad un'operazione finanziata; vi deve essere una stretta relazione tra spese sostenute, operazioni svolte ed obiettivi al cui raggiungimento concorre;
- pertinente rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- congrua rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto.

Sono ammessi i seguenti investimenti:

- i beni acquistati (impianti, macchinari, attrezzature) devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche e sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola;
- le spese relative all'acquisto di terreni sono ammissibili nei limiti del 10% del costo totale dell'operazione considerata.

In ogni caso, l'acquisto dei terreni è ammissibile se sono rispettate le seguenti condizioni:

- a. attestazione di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato, con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato;
- b. esistenza di un nesso diretto tra l'acquisto del terreno e gli obiettivi dell'operazione e di un periodo di destinazione di almeno 10 anni;
- l'acquisto di un bene immobile, ad esclusione degli impianti e delle attrezzature mobili di pertinenza, costituisce una spesa ammissibile purché funzionale alle finalità dell'operazione in questione.

A tale scopo occorre rispettare almeno le seguenti condizioni:

- a. attestazione di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato, con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato e la conformità dell'immobile alla normativa urbanistica vigente, oppure specificati gli elementi di non conformità, nei casi in cui l'operazione preveda la loro regolarizzazione da parte del beneficiario finale;
- b. l'immobile non abbia fruito, nel corso dei dieci anni precedenti, di un finanziamento pubblico; tale limitazione non ricorre nel caso in cui l'Amministrazione concedente abbia revocato e recuperato totalmente le agevolazioni medesime;
- c. esistenza di un nesso diretto tra l'acquisto dell'immobile e gli obiettivi dell'operazione, nonché di un periodo di destinazione di almeno 10 anni.

Per la valutazione della congruità dei prezzi di progetti di investimento strutturale in fase istruttoria si fa riferimento ai valori di mercato.

- I contributi in natura vengono considerati spese ammissibili a condizione che:
 - a. consistano nella fornitura di prestazioni di lavoro volontarie non retribuite da parte del beneficiario;
 - b. il valore della prestazioni di lavoro volontarie non retribuite sia determinato tenendo conto del tempo effettivamente prestato e delle normali tariffe orarie e giornalieri in vigore per l'attività eseguita, applicando un abbattimento forfettario del 25%. dichiarare che intende fornire la propria prestazione di lavoro per la realizzazione del progetto e l'ammontare previsto di tale contributo in natura. In fase istruttoria la valutazione dell'ammontare della spesa ammissibile per la prestazione di lavoro proprio da parte del richiedente è definita in base ai valori dei prezzi di mercato e di quanto sopra riportato.

4.4 CALCOLO DELLA SPESA AMMESSA

Per l'annualità 2011 saranno considerate ammissibili tutte le spese, purché fiscalmente corrette e rispettanti le condizioni generali, sostenute successivamente alla presentazione della relativa domanda, fatte salve le spese propedeutiche e preliminari alla presentazione della domanda stessa; tali spese dovranno essere comunque essere sostenute in data successiva all'approvazione del presente bando.

L'art. 48 del Reg. (CE) n. 1974/06 chiarisce i concetti di verificabilità e controllabilità in merito all'ammissibilità delle spese, che sono quelle effettivamente sostenute dal beneficiario finale e devono corrispondere a "pagamenti effettuati", comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente come indicato nell'Allegato B) del presente bando.

In particolare, nel caso di:

- costruzione, ristrutturazione e/o ammodernamento di impianti per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti forestali;
- investimenti connessi alla tutela dell'ambiente ed alla prevenzione degli inquinamenti;
- investimenti per la protezione e il miglioramento dell'ambiente, compresi gli investimenti per risparmi energetici attraverso l'uso di energie rinnovabili quali biomasse, sole, vento ed energia idraulica,

la spesa ammissibile a contributo sarà data dalla sommatoria delle seguenti voci a) + b):

- a) importo delle opere risultanti dal computo metrico estimativo redatto in base ai prezzi di mercato o, in alternativa per le voci non comprese, ad apposite analisi prezzi sulla base di preventivi;
- b) importo delle seguenti spese tecniche:
 - progettazione definitiva-esecutiva (cantierabile);
 - direzione e collaudo dei lavori;
 - perizia geologica;
 - studio di impatto ambientale (ove richiesto dalla vigente normativa);
 - piano di sicurezza dei lavori (ove previsto dalla vigente normativa);
 - azioni di promozione ed informazione al pubblico circa gli investimenti realizzati;

da ammettersi, (escluse IVA e altre tasse e imposte di legge) fino alla percentuale massima del 15% dell'importo previsto e lordo dei lavori.

La prima comunicazione al richiedente, in seguito al progetto preliminare, della spesa ammissibile a contributo non rappresenta un impegno finanziario, ma riconosce l'esistenza dei requisiti previsti per l'erogazione del contributo.

È compito dell'interessato verificare, presso i tecnici degli uffici competenti, le eventuali divergenze fra i prezzi ammessi e quelli approvati dall'ente unitamente al preliminare.

La spesa massima ammissibile è comunicata ufficialmente all'interessato tramite il provvedimento dirigenziale d'impegno e potrà essere eventualmente ridotta in sede di accertamento finale dell'avvenuta esecuzione dei lavori.

Negli altri casi o laddove gli interventi di cui sopra non sono di tipo edilizio, la spesa ammissibile a finanziamento è determinata dagli uffici della struttura competente in base alle condizioni di seguito riportate dal presente bando.

Le spese per investimenti immateriali connesse ad investimenti materiali possono essere giudicate ammissibili se direttamente legate a questi ultimi. In questo caso, la quota complessiva delle spese immateriali, comprensiva anche delle spese generali, non può essere superiore al 25% dell'intero investimento.

Precedentemente alla presentazione della domanda di pagamento, è comunque necessario aver acquisito ogni utile documento o autorizzazione cui la realizzazione del progetto è subordinata.

In fase di accertamento dell'avvenuta realizzazione dei lavori e comunque prima della domanda di pagamento devono essere prodotti computi metrici analitici redatti sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati, con l'applicazione dei prezzi approvati in sede preventiva, o dei prezzi contrattuali nel caso di affidamento dei lavori tramite gara, ove questi siano complessivamente più favorevoli dei prezzi di mercato, nonché la documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza dell'opera eseguita.

Anche nel caso delle opere edili, la spesa effettuata va documentata con fatture o con altri documenti aventi forza probante equivalente, chiaramente riferiti ai lavori di cui ai computi metrici approvati.

4.5 SPESE NON AMMISSIBILI

Ferme restando le condizioni di ammissibilità previste dalle disposizioni vigenti ed i principi esplicitati nel documento: "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi" reperibile sul sito internet del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (www.politicheagricole.it/SviluppoRurale), non sono ammissibili a contributo, salvo diversa indicazione specifica riportata dal presente bando e anche se necessarie al perfetto compimento dell'opera e regolarmente documentate, le seguenti spese:

- acquisto e locazione di beni immobili e di mezzi di trasporto;
- oneri per lavori in economia diretta svolti mediante l'utilizzo di maestranze alle dipendenze del beneficiario del contributo;
- spese per la costituzione di mutui e fondi di garanzia;
- oneri riguardanti le indennità di esproprio e le convenzioni in genere stipulate con altri soggetti pubblici e privati;
- le spese per l'acquisto di materiale usato;
- pagamento di titoli/fatture tramite permuta e valutazione dell'usato sui macchinari;
- pagamento di titoli/fatture tramite contanti;
- qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria;
- lavori, opere, prestazioni tecniche od acquisti non direttamente connessi alla realizzazione del progetto finanziato e alla presente misura 123;
- spese in economia;
- interessi passivi.

5. DISPONIBILITÀ FINANZIARIA E INTENSITÀ DELL'AIUTO

Il presente bando è a valere su un ammontare di euro 1.523.873,74.

Il contributo viene erogato in conto capitale. Qualsiasi aiuto concesso dalla commissione interna in forza della presente misura è conforme al regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore, il cosiddetto regime "de minimis" per cui l'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da una impresa non può superare, nell'arco di tre esercizi finanziari, i 200.000 euro.

Il tasso di contributo pubblico previsto (comunitario, statale e regionale) è pari al 40% delle spese che saranno ritenute ammissibili.

6. BENEFICIARI

L'accesso alla misura è limitato alle micro – imprese¹ operanti nel settore della trasformazione² e commercializzazione dei prodotti forestali e assimilati.

A titolo esemplificativo vengono di seguito elencate le tipologie di prodotto che sono considerate prima trasformazione:

- Produzione di carpenteria finita e/o segati per carpenteria
- Produzione di imballaggi in legno e/o elementi per imballaggi in legno
- Produzione segati per falegnameria, serramenti e arredamenti interni
- Produzione di tondame da lavoro e/o legna da ardere, proveniente da boschi naturali
- Fabbricazione di pannelli compensati, multistrati, listellari e altri paniforti

¹ Raccomandazione 2003/361/CE, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, GU L124 del 20 maggio 2003, pag 36.

In particolare si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di dieci persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2.000.000 di euro. È considerata impresa ogni entità a prescindere dalla forma giuridica rivestita che eserciti un'attività economica. Sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitino un'attività economica.

² In particolare della prima trasformazione.

- Fabbricazione di pavimenti in legno e/o elementi per pavimenti in legno
- Segazione ed altre lavorazioni per conto terzi
- Altre produzioni.

7. CONDIZIONI DI ACCESSO

Il sostegno agli investimenti può essere concesso alle imprese che rispettino le seguenti condizioni:

- iscrizione al registro³ delle imprese agricole e forestali presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- regolare iscrizione all'INPS⁴ ai fini previdenziali ed assistenziali;
- possesso di conoscenze e competenze professionali adeguate;
- rispetto dei requisiti minimi in materia ambientale;
- rispetto del requisito relativo al rendimento globale delle imprese.

In merito all'ultimo requisito relativo al rendimento globale delle imprese, il sostegno viene accordato alle imprese che:

- dimostrano di essere in condizioni di redditività economica (fatturato medio pari ad almeno 30.000 euro/anno, calcolato come media dell'ultimo triennio) o di raggiungerla in un periodo stabilito, tali da garantire lo sviluppo e la valorizzazione delle imprese stesse, e di essere in equilibrio finanziario;
- rispettano gli standard previsti dalla legislazione in materia di sicurezza per i lavoratori;
- dimostrano la sostenibilità dell'intervento sotto l'aspetto logistico;
- dimostrano la fattibilità del progetto sotto l'aspetto finanziario, tenuto conto della situazione economico-finanziaria dell'impresa.

8. COMMISSIONE INTERNA

Nell'ambito di applicazione della misura cofinanziata di cui al presente bando, è istituita una commissione interna che dovrà esaminare le domande presentate e che risulterà così composta:

- il dirigente della struttura regionale competente in materia di foreste, con funzione di presidente;
- un funzionario della Direzione politiche comunitarie e miglioramenti fondiari (in qualità di rappresentante dell'Autorità di gestione);
- un istruttore tecnico della Direzione foreste e infrastrutture;
- un tecnico dell'ufficio competente;
- un segretario verbalizzante.

I membri della commissione interna dovranno essere utenti abilitati ad operare con le proprie credenziali sul programma operativo SIAN, in modo da ricoprire tutte le figure previste dall'iter istruttorio delle domande di aiuto e di pagamento.

Possono inoltre far parte della commissione altri funzionari regionali, consulenti o esperti nei rispettivi settori, appositamente individuati dal presidente della commissione interna.

La commissione interna è convocata mediante formale comunicazione scritta, o tramite invio di e-mail agli interessati, oppure su semplice richiesta verbale da parte del dirigente della struttura regionale competente in materia di foreste.

A parziale deroga di quanto sopra indicato, tenuto conto dell'organizzazione interna degli uffici tecnici e delle eventuali assenze giustificate, la commissione è valida anche qualora sia possibile convocare un numero inferiore di componenti, qualunque sia la loro qualifica, fermo restando la presenza del dirigente avente la funzione di presidente.

Di quanto fatto, accordato, proposto e discusso in sede di riunione è redatto un verbale a cura del segretario verbalizzante.

³ Si intende l'elenco comprendente le imprese agricole iscritte nell'apposita sezione del registro della Chambre e, più in genere, delle altre imprese iscritte alla Chambre per le attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti forestali e assimilati.

⁴ O ad altri Enti aventi finalità similari.

9. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

9.1 PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DELLA DOMANDA DI AIUTO

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge regionale n. 19, del 6 agosto 2007 si precisa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente della Direzione foreste e infrastrutture dott. Cristoforo CUGNOD, della Regione Valle d'Aosta, località Amérique n. 127/a - 11020 QUART (AO), e-mail: c.cugnod@regione.vda.it.

Il responsabile dell'istruttoria è un funzionario dell'amministrazione individuato in sede di avvio del procedimento.

L'ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti del procedimento è l'ufficio contributi settore forestale della direzione foreste e infrastrutture. Il procedimento amministrativo della domanda di aiuto decorre dalla data di presentazione delle domande riferite ad ogni trimestre e si conclude con l'invio della comunicazione di chiusura istruttoria della domanda di aiuto.

In caso di inerzia dell'Amministrazione, è possibile proporre ricorso al TAR fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine per la conclusione del procedimento (art. 2, comma 5 legge 7 agosto 1990, n. 241, e 21 bis legge 6 dicembre 1971, n. 1034).

9.2 PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è l'Organismo Pagatore (AGEA), con sede a ROMA in Via Palestro n.81.

Il procedimento si intende avviato a seguito della presentazione della domanda di pagamento dell'AdG; la liquidazione dell'aiuto è da intendersi come comunicazione della chiusura del procedimento amministrativo della domanda di pagamento.

Ogni controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione degli atti relativi alla domanda di pagamento è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 20 dicembre 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 febbraio 2007 e successive modificazioni ed integrazioni.

10. PRINCIPALI FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

10.1 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

I soggetti interessati devono compilare preliminarmente alla domanda di aiuto, una domanda di adesione per l'annualità 2011 e presentarla secondo una modalità trimestrale rispettando i seguenti periodi di apertura del bando:

- II° trimestre: dalla data di approvazione del bando al 12 agosto 2011
- III° trimestre: dal 1° settembre al 30 settembre 2011
- IV° trimestre: dal 1° dicembre al 31 dicembre 2011
mediante l'apposita modulistica predisposta (Allegati al presente bando).

Le domande pervenute oltre i termini previsti per il II° ed il III° trimestre non saranno prese in considerazione per il trimestre considerato; rimane tuttavia la possibilità di presentare le domande per il trimestre successivo, mentre le domande pervenute oltre il 31 dicembre 2011 non saranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione allegata e/o successivamente presentata non sono soggette a imposta di bollo⁵.

⁵ esenzione dall'imposta di bollo(DPR 642/72 e successive modificazioni) previsti per: Aiuti comunitari e nazionali settore agricolo (art. 21 bis tab. B).

Le domande possono essere inoltrate alla Direzione foreste e infrastrutture a mezzo di raccomandata, posta celere, a mano o tramite corriere. Nei primi due casi, quale data di presentazione, si considera quella del timbro postale di spedizione; negli altri due si considera la data del timbro di accettazione della struttura ricevente apposto sul frontespizio della domanda generale.

La documentazione presentata deve essere valida dal punto di vista tecnico, economico e finanziario ed idonea al conseguimento degli scopi prefissati dal richiedente in sintonia con gli obiettivi della misura.

Ai fini della presentazione della domanda valgono i seguenti divieti e limitazioni:

- non è ammessa la presentazione di un progetto per il quale il soggetto richiedente abbia già ricevuto dei contributi, in qualsiasi forma, ai sensi del PSR 2007-2013 o di altre norme statali, regionali o comunitarie o da altri enti o istituzioni pubbliche, a meno che non vi abbia formalmente rinunciato prima della presentazione della domanda di cui al presente bando;
- ciascuna domanda non deve far riferimento ad altre misure e/o a più soggetti.

I requisiti per l'accesso ai benefici e la formazione della graduatoria debbono essere in possesso del richiedente al momento della presentazione della domanda, salvo quanto previsto in merito alla dichiarazione sulla redditività aziendale.

Il soggetto richiedente è tenuto, quindi, a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

La gestione della misura 123 del Programma di Sviluppo Rurale avviene tramite procedura SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale) con la creazione di un fascicolo aziendale elettronico specifico per ogni potenziale beneficiario.

La domanda di aiuto e la domanda di pagamento ai fini della liquidazione dei contributi, avanzata dal titolare – se persona fisica – o dal rappresentante legale – se altro soggetto titolato –, saranno compilate direttamente on line dagli uffici della SC (Direzione foreste e infrastrutture) che provvederanno al caricamento dei dati sul SIAN e al successivo inoltro all'OP.

In seguito la SC provvederà ad inviare tramite lettera al beneficiario la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo con la contestuale assegnazione del relativo CUP (Codice Unico di Progetto).

10.2 VERIFICA DELLA RICEVIBILITÀ

Durante tale fase viene effettuata una prima analisi delle domande al fine di verificarne la ricevibilità in termini di:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda
- verifica del possesso delle condizioni di accesso
- completezza della domanda
- presenza nella domanda della firma del legale rappresentante del soggetto richiedente.

Nel caso in cui anche uno degli elementi sopra citati non sia rispettato, la SC considera la domanda irricevibile e provvede ad inviare al beneficiario entro 10 giorni solari a partire dalla data di ricevimento della richiesta, la comunicazione di irricevibilità tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

10.3 ISTRUTTORIA

Lo scopo della fase istruttoria è verificare la conformità del progetto o del programma di impegni o attività agli obiettivi della misura e l'ammissibilità e la congruità delle spese previste nella domanda di finanziamento.

L'istruttoria delle domande di aiuto, di cui è responsabile la SC, si articola in una fase preliminare di valutazione delle domande presentate, che si conclude con l'approvazione della graduatoria e con la determinazione della spesa massima ammissibile, le quali vengono adottate con provvedimento dirigenziale. L'iter termina con la comunicazione dell'esito al beneficiario e nella fase di chiusura d'istruttoria delle domande di aiuto. Sinteticamente le fasi sono le seguenti:

1. L'ufficio incaricato procede all'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto pervenute da sottoporre all'esame della Commissione interna e all'eventuale richiesta di documentazione integrativa necessaria.

2. La commissione interna procede, entro 60 giorni, alla valutazione delle domande ed alla determinazione delle priorità e dei punteggi attribuiti sulla base di quanto previsto al paragrafo n. 10.4 Criteri di selezione, e approva:
 - la graduatoria delle domande di aiuto ammissibili al contributo, quelle finanziabili e quelle non finanziabili per carenza di risorse, con i relativi punteggi e priorità, l'importo di spesa massima preventivata, la percentuale di aiuto ed il relativo importo distinto in quota Unione Europea, Stato e Regione con indicazione delle domande ammissibili;
 - l'elenco delle domande di aiuto non ammissibili, per le quali vengono specificati i motivi della decisione. Nei casi di sussistenza di problematiche legate alla ricevibilità della domanda di aiuto, si provvederà a trasmettere ai richiedenti una comunicazione dei motivi ostativi che hanno impedito l'accoglimento delle stesse ai sensi dell'articolo 16 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19 Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Nei casi inerenti la rettifica dei soli errori ed irregolarità formali, nonché precisazioni e chiarimenti ritenuti necessari per il completamento dell'attività istruttoria, si provvederà a trasmettere ai richiedenti una comunicazione con la richiesta delle integrazioni necessarie.

In entrambi i casi il richiedente potrà, entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della comunicazione, formulare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate di documenti integrativi e chiedere che la commissione interna riesamini il caso alla luce dei chiarimenti forniti. Qualora non pervengano entro tale termine le integrazioni richieste la domanda viene rigettata.

L'esame della pratica si conclude con un giudizio positivo o negativo sull'ammissibilità dell'iniziativa, il quale va riportato su un verbale che contiene di norma i seguenti elementi:

- i dati sintetici relativi al richiedente;
- l'importo totale richiesto con la descrizione sintetica degli interventi previsti;
- la valutazione tecnico-economica dell'intervento;
- la compatibilità con gli indirizzi regionali, nazionali e comunitari;
- la descrizione degli interventi ammissibili con relativa spesa ammissibile;
- l'importo complessivo della spesa ammissibile a contributo, il contributo concesso espresso in percentuale sulla spesa ammissibile ed in valore assoluto;
- le priorità, preferenze e precedenze;
- il giudizio conclusivo con eventuali prescrizioni e vincoli.

Il richiedente che avrà ottenuto parere positivo, previa disponibilità di risorse, entrerà a far parte della graduatoria.

In caso di esito negativo, l'interessato può presentare istanza di riesame entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione.

3. La graduatoria viene approvata entro 60 giorni dalla redazione del relativo verbale, con apposito provvedimento dirigenziale.
4. Nei 15 giorni successivi all'approvazione del provvedimento, lo stesso viene notificato al beneficiario con una lettera che indica:
 - la tempistica per la realizzazione degli investimenti adeguata al tipo di intervento previsto ed il termine per l'ultimazione dei lavori;
 - l'eventuale richiesta del progetto esecutivo cantierabile e i termini per la sua presentazione (180 giorni consecutivi dalla data di ricevimento dalla notifica), per l'ultimazione degli interventi e per la rendicontazione delle spese come da cronoprogramma presentato;

- l'importo complessivo della spesa massima ammissibile, il relativo contributo espresso in percentuale sulla spesa ammessa ed in valore assoluto;
- le condizioni per la liquidazione dell'eventuale anticipo e/o acconto (se richiesto nella domanda di aiuto);
- le eventuali prescrizioni tecniche vincolanti atte a garantire che il progetto di investimento realizzi pienamente gli obiettivi della Misura 123.

L'istruttoria delle domande prevede, laddove necessario, l'effettuazione dei sopralluoghi del caso; il beneficiario è tenuto ad accettare i suddetti controlli agevolandone lo svolgimento.

I potenziali beneficiari che hanno provveduto alla realizzazione degli investimenti richiesti ed ottemperato agli obblighi previsti sono inseriti in un elenco delle domande di pagamento e sono autorizzati a presentare, con le modalità di seguito esplicitate, le relative domande di pagamento.

Il dirigente della SC provvede a redigere un provvedimento che contiene tale elenco.

Investimenti materiali

Nel caso di acquisizione di beni materiali quali impianti, macchinari, attrezzature e componenti edili non a misura o con importi non desumibili dai prezzi di mercato, al fine di determinare il fornitore e la spesa ammissibile ad aiuto, è necessario adottare una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza, procedendo quindi alla scelta di quello che, per parametri tecnico – economici, viene ritenuto il più idoneo. A tale scopo, è necessario che il beneficiario fornisca una breve relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.

Nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, un tecnico qualificato deve predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.

Opere a misura o a corpo

Relativamente alla realizzazione di opere edili a misura o a corpo, devono essere presentati progetti completi corredati da: corografia (CTR in scala 1:10.000), planimetria catastale, piante, sezioni e prospetti, particolari costruttivi, relazione tecnico-descrittiva delle opere da eseguire, relazione geologica, computi metrici analitici e crono – programma dei lavori.

Investimenti immateriali

Per quanto concerne gli investimenti immateriali, al fine di poter effettuare la scelta del soggetto cui affidare l'incarico, in base non solo all'aspetto economico, ma anche alla qualità del piano di lavoro e all'affidabilità del fornitore, è necessario che vengano presentate tre offerte di preventivo in concorrenza. Le offerte devono contenere una serie di informazioni puntuali sul fornitore (elenco delle attività eseguite, curriculum delle pertinenti figure professionali della struttura o in collaborazione esterna), sulla modalità di esecuzione del progetto (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi di realizzazione.

Ove non sia possibile disporre di tre offerte di preventivo, un tecnico qualificato, dopo aver effettuato un'accurata indagine di mercato, dovrà predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione descrittiva, corredata degli elementi necessari per la relativa valutazione.

10.4 CRITERI DI SELEZIONE

Le domande di aiuto vengono inserite in una graduatoria di merito per il finanziamento (fino ad esaurimento delle risorse disponibili) in base all'assegnazione a ciascun progetto ammissibile di un punteggio totale, ottenuto dalla somma dei punteggi parziali relativi ai singoli criteri di selezione sotto indicati.

Per l'espletamento di tali operazioni di selezione la SC si avvale della commissione interna prevista al punto 8.

| LOCALIZZAZIONE AZIENDALE | | |
|--|---|----------|
| 1) Aziende la cui sede ricade in Aree Rurali Particolarmente Marginali (ARPM)* | Più del 50% della superficie aziendale | 12 punti |
| | Meno del 50% della superficie aziendale | 10 punti |
| 2) Aziende la cui sede ricade in Aree Natura 2000** | Più del 50% della superficie aziendale | 10 punti |
| | Meno del 50% della superficie aziendale | 8 punti |
| 3) Ubicazione altimetrica della sede aziendale | Zona superiore a 1200 m s.l.m. | 10 punti |
| | Zona compresa tra 801 e 1200 m s.l.m. | 5 punti |
| | Zona compresa tra 350 e 800 m s.l.m. | 3 punti |

(I suindicati criteri 1) e 2) si applicano esclusivamente nel caso in cui il richiedente abbia effettivamente in dotazione superficie aziendale agro-silvo-pastorale).

| TIPO DI BENEFICIARIO | | |
|---|--|----------|
| 1) Imprenditoria femminile e giovani imprenditori che non hanno compiuto il 40° anno di età alla data di emanazione del bando di accesso agli specifici aiuti | | 10 punti |
| 2) Aziende di minori dimensioni economiche che operano su scala regionale e direttamente collegate alla realtà forestale locale | | 8 punti |
| 3) Imprese che producono assortimenti legati alla produzione tipica locale o per la ristrutturazione di fabbricati tipici regionali (es. rascard) | | 6 punti |
| 4) Beneficiari organizzati in formeconsorziate di proprietari/utilizzatori per attività di commercializzazione | | 4 punti |
| 5) Incidenza delle operazioni di taglio sul reddito d'Impresa *** | • Più del 50% | 10 punti |
| | • Dal 31% al 50% | 5 punti |
| | • Dal 10% al 30% | 3 punti |
| 6) Dimensione della superficie forestale trattata dall'Impresa nel triennio precedente | • Superficie uguale o superiore a 25 ha e fino a 50 ha | 10 punti |
| | • Superficie superiore o uguale a 15 ha e inferiore a 25 ha | 5 punti |
| | • Superficie superiore o uguale a 5 ha e inferiore a 15 ha | 3 punti |
| | • Superficie superiore o uguale a 1 ha e inferiore a 5 ha | 1 punto |
| 7) Quantità di legname abbattuto nel triennio precedente | • Superiore a 4000 mc | 10 punti |
| | • Compreso tra 1001 e 4000 mc | 5 punti |
| | • Compreso tra 250 e 1000 mc | 3 punti |
| 8) Incremento della capacità lavorativa dell'azienda in seguito all'intervento | • L'intervento consente un aumento della capacità lavorativa superiore al 50% | 10 punti |
| | • L'intervento consente un aumento della capacità lavorativa tra il 31% ed il 50% | 5 punti |
| | • L'intervento consente un aumento della capacità lavorativa tra il 10% ed il 30%. | 3 punti |

| | | |
|--|--|----------|
| 9) Azienda che non abbia usufruito della precedente programmazione del PSR | | 5 punti |
| 10) Processi di eco – certificazione | • L'impresa è già titolare di eco-certificazione (ISO 9000 - ISO 14000) | 10 punti |
| | • L'impresa dimostra di avere in corso un processo per l'ottenimento di eco-certificazione | 5 punti |

| TIPO DI INVESTIMENTO E PROGETTAZIONE | | |
|---|---|----------|
| 1) Impianti fissi che utilizzano fonti rinnovabili: | investimenti connessi alla tutela dell'ambiente ed alla prevenzione degli inquinamenti | 10 punti |
| | investimenti per la protezione e il miglioramento dell'ambiente, | 10 punti |
| | compresi gli investimenti per risparmi energetici attraverso l'uso di energie rinnovabili quali biomasse, sole, vento ed energia idraulica che utilizzano fonti rinnovabili | |
| 2) Tipologia di macchinari e attrezzature destinate ad utilizzazioni forestali: | • Macchine ed attrezzature per l'esbosco | 20 punti |
| | • Macchine ed attrezzature per la movimentazione del legname | 18 punti |
| | • Macchine ed attrezzature per la prima trasformazione | 16 punti |
| | • Macchine ed attrezzature per l'abbattimento e l'allestimento | 12 punti |
| 3) Tipologia di equipaggiamenti forestali leggeri: | Attrezzature antinfortunistiche | 5 punti |
| | Motoseghe e applicazioni | 3 punti |
| | Verricelli leggeri | 2 punti |
| 4) Tipo di progettazione | (definitiva – esecutiva)**** | 15 punti |

* Secondo la definizione riportata all'Asse 4 del PSR

** L'elenco dei siti Natura 2000 è riportato all'Allegato 7 al PSR

*** Il punteggio viene attribuito in base all'incidenza percentuale delle entrate derivante dalle operazioni forestali di taglio sul reddito totale d'impresa nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda.

**** Si intendono progetti direttamente cantierabili.

Nell'ambito di ogni trimestre, a parità di punteggio ottenuto viene attribuita la priorità in base alla data di presentazione delle istanze.

Il dirigente della SC con proprio provvedimento, nel rispetto dell'ammontare dei fondi disponibili, approva le graduatorie trimestrali, individuando le iniziative finanziabili e quelle che, seppure ammissibili, non possono essere finanziate, per carenza di fondi.

Se nel corso della programmazione uno o più progetti subiscono l'esclusione in seguito all'accertamento di infrazioni gravi agli impegni assunti, sulla base delle tabelle per le riduzioni/esclusioni, possono subentrare al finanziamento nuovi progetti, fra quelli ritenuti finanziabili e regolarmente inseriti in graduatoria.

10.5 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE AMMESSE A CONTRIBUTO

Nei casi in cui le iniziative proposte dai richiedenti siano giudicate dalla commissione non ammissibili, o siano state rigettate per carenza di documentazione o per la mancata presentazione delle integrazioni previste, il dirigente della SC ne dà comunicazione ai richiedenti. Al termine dell'istruttoria, che deve concludersi entro 90 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande relative ad ogni trimestre, il dirigente della SC redige un provvedimento a cadenza trimestrale che contiene:

- graduatoria delle domande accolte formata in base alle priorità definite ed il fabbisogno finanziario stimato;
- i soggetti la cui domanda è stata rigettata;
- l'individuazione dei potenziali beneficiari collocati in posizione utile in base alla disponibilità finanziaria prevista, con l'invito a dar corso agli investimenti progettati tassativamente entro i tempi che saranno comunicati all'atto di accoglimento della domanda.

Le iniziative non finanziabili per insufficienza dei fondi sono escluse dalla programmazione annuale (tuttavia, a fronte di maggiore disponibilità finanziaria nel corso dell'anno potranno essere approvate ulteriori richieste sulla base della graduatoria provvisoria).

In seguito all'approvazione del provvedimento dirigenziale di cui sopra, ne viene data comunicazione agli interessati.

10.6 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E CANTIERABILITÀ DEGLI INVESTIMENTI

Nel caso di:

- costruzione, ristrutturazione e/o ammodernamento di impianti per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti forestali
- investimenti connessi alla tutela dell'ambiente ed alla prevenzione degli inquinamenti
- investimenti per la protezione e il miglioramento dell'ambiente, compresi gli investimenti per risparmi energetici attraverso l'uso di energie rinnovabili quali biomasse, sole, vento e energia idraulica:

A) al fine di poter fruire della totalità dei contributi comunitari e statali, i progetti ammessi a finanziamento devono essere portati a termine e rendicontati, improrogabilmente, entro i termini stabiliti dagli uffici regionali incaricati della definizione del crono-programma di spesa, compatibile con la regola N+2⁶, pena la riduzione del contributo, per un importo pari alla quota di spese non rendicontata nei tempi stabiliti;

B) la cantierabilità degli investimenti, cioè il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie, deve essere dimostrata (attraverso la trasmissione alla struttura competente dei relativi atti) entro 120 giorni dalla comunicazione che il progetto è ritenuto ammissibile al finanziamento.

⁶ Cosiddetta del disimpegno automatico: si tratta dell'obbligo, previsto dall'articolo 29 del Reg. (CE) n. 1290/2005, di liquidazione entro i successivi 2 anni dei finanziamenti impegnati nell'anno N, citato nella deliberazione di approvazione del finanziamento da parte della Giunta regionale, nell'ambito della quale è fissato l'obbligo di rispetto delle scadenze.

Il ritardo nella presentazione del progetto cantierabile, completo di tutta la documentazione richiesta, rappresenta una violazione di un impegno assunto dal beneficiario che comporta, a seconda della gravità della violazione, l'applicazione delle riduzioni o l'esclusione dal contributo, sulla base delle tabelle contenute nell'atto approvato dalla Giunta regionale che regola l'applicazione delle sanzioni, riduzioni ed esclusioni (Deliberazione di Giunta regionale n. 2030 in data 11 luglio 2008).

In caso di motivata necessità, tuttavia, possono essere concessi ulteriori 60 giorni di proroga se il ritardo nella presentazione del progetto cantierabile è da attribuirsi a cause non imputabili al beneficiario sulla base di idonea documentazione attestante quanto sopra.

Il richiedente può iniziare i lavori a proprio rischio, anche in mancanza dell'esito definitivo dell'istruttoria, ovvero prima di avere ricevuto la notifica di concessione dell'aiuto. Tale modo di procedere, tuttavia, non genera alcun diritto alla concessione dell'aiuto ed è esclusivamente finalizzato ad accelerare i tempi di realizzazione delle opere e di sostegno delle spese. Qualora il contributo sia effettivamente concesso, in sede di rendicontazione, le fatture quietanzate dovranno riportare, comunque, una data successiva a quella della presentazione della domanda di aiuto, fatte salve le spese propedeutiche e preliminari alla presentazione della domanda stessa, che comunque non potranno essere antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando sul BUR.

10.7 MODALITA' DI EROGAZIONE – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

L'Organismo Pagatore (AGEA) eseguirà le erogazioni, in anticipo, in acconto e a saldo, dopo aver ricevuto la domanda di pagamento tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) e previa approvazione e trasmissione dei relativi elenchi o autorizzazioni di liquidazione da parte dall'Autorità di Gestione.

L'aiuto potrà essere erogato con le seguenti modalità:

- anticipo rendicontabile, pari al 20% dell'aiuto concesso (fatta salva eventuale proroga della misura anticrisi da parte della Comunità Europea che estende al 50% dell'aiuto concesso l'anticipo rendicontabile), a presentazione di apposita domanda di pagamento in anticipo;
- in caso di mancata richiesta di anticipo, acconto fino al 90% dell'aiuto concesso, se richiesto nella domanda di aiuto;
- saldo, determinato con il verbale di accertamento di avvenuta esecuzione dei lavori, subordinatamente all'inoltro della domanda di pagamento a saldo.

L'erogazione dell'anticipo e dell'acconto è subordinata alle seguenti condizioni:

- a presentazione di apposita domanda di pagamento in anticipo corredata di fidejussione (garanzia bancaria o garanzia equivalente), corrispondente al 110 % dell'importo dell'anticipo e di certificazione di inizio lavori. Lo svincolo della fidejussione sarà disposto successivamente alla chiusura del procedimento amministrativo di saldo;
- che la richiesta di anticipo o di acconto sia stata specificatamente compilata su apposito modulo all'atto della compilazione della domanda di aiuto;
- che la domanda di pagamento in acconto sia supportata da apposita documentazione probatoria (fatture quietanzate, stato di avanzamento a firma del direttore dei lavori, ecc.).

L'erogazione del saldo è subordinata alla presentazione di apposita domanda di pagamento a saldo e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) stato finale dei lavori oppure avvenuto acquisto dei macchinari;
- b) fatture debitamente quietanzate, accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (collaudi, certificato di regolare esecuzione, certificazioni di conformità, dichiarazione della direzione lavori che le opere sono state eseguite a regola d'arte, ecc.);
- c) dettagliato resoconto delle spese sostenute e computo metrico consuntivo delle opere realizzate con specifici riferimenti ai prezzi e alle voci del prezzario utilizzato a preventivo, nonché alle fatture quietanzate di cui al precedente punto b);

d) eventuali altri documenti necessari all'istruttoria della domanda.

In sede di accertamento finale si procederà a verificare:

- che siano state rispettate le prescrizioni, gli obblighi ed i vincoli previsti dal presente bando e dalla notifica di concessione dell'aiuto;
- che tutte le opere e gli acquisti siano stati regolarmente attuati;
- che siano state acquisite le certificazioni previste;
- che la rendicontazione finale sia completa di tutti i documenti richiesti;
- che le spese rendicontate siano congrue rispetto al computo metrico estimativo ed ai preventivi presentati.

In seguito all'esecuzione delle iniziative ammesse a contributo, il beneficiario presenta una domanda di pagamento del contributo, eventuali acconti e/o il saldo seguendo la procedura SIAN.

La documentazione relativa alle spese sostenute ed ai relativi giustificativi di pagamento da presentare agli uffici consiste in:

- copia delle fatture o delle altre documentazioni fiscalmente regolari
- dichiarazioni liberatorie redatte e sottoscritte da ciascun fornitore
- ulteriori documentazioni (giustificativi di pagamento) che comprovino l'avvenuto pagamento delle fatture.

La documentazione di cui sopra va allegata ad un elenco o elaborato riepilogativo dove i suddetti titoli devono essere riassunti e per ciascuno deve essere indicato il numero e la data, il fornitore, una chiara descrizione sufficiente all'univoca individuazione dei beni acquisiti, la natura delle spese relative al bene ammesso a contributo ed il relativo importo al netto dell'IVA. Gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento devono comunque essere tenuti a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti ed i controlli previsti.

11. LIMITI, DIVIETI E OBBLIGHI

Il settore interessato dalla misura è quello della trasformazione e commercializzazione dei prodotti forestali. In ogni caso gli investimenti connessi all'uso del legno come materia prima sono limitati all'insieme delle lavorazioni precedenti la trasformazione industriale.

L'impresa si impegna a garantire l'inalienabilità e la destinazione d'uso degli investimenti realizzati per le medesime finalità per cui sono stati approvati per:

- 10 anni per costruzioni, ristrutturazioni e/o ammodernamenti di impianti per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti forestali;
- 5 anni per i macchinari, le attrezzature e i beni mobili in generale.

Non sono ammessi gli investimenti di mera sostituzione; sono tali gli investimenti finalizzati semplicemente a sostituire macchinari o fabbricati esistenti, o parti degli stessi, con edifici o macchinari nuovi e aggiornati, senza aumentare la capacità di produzione di oltre il 25% o senza modificare sostanzialmente la natura della produzione o della tecnologia utilizzata.⁷

⁷ Non è considerato investimento di sostituzione l'acquisto di una macchina o di una attrezzatura di recente introduzione che ne sostituisce un'altra di pari funzioni con almeno 10 anni di età (per "recente introduzione" si intende la presenza della dotazione nel catalogo del fornitore da non più di tre anni, da attestarsi nel preventivo del fornitore). Non sono considerati investimenti di sostituzione la demolizione completa dei fabbricati di un'azienda che abbiano almeno 30 anni di vita e la loro sostituzione con fabbricati moderni, né il recupero completo dei fabbricati aziendali. Il recupero è considerato completo se il suo costo ammonta almeno al 50% del valore del nuovo fabbricato.

11.1 OBBLIGHI RELATIVI AL PERIODO INTERCORRENTE TRA LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO ED IL PAGAMENTO

Tramite la sottoscrizione della domanda di aiuto il beneficiario si impegna a:

- produrre, al momento del completamento della domanda, tutta la documentazione indicata;
- attuare tutti gli interventi previsti nella domanda e approvati dalla Giunta regionale con l'atto di assegnazione delle risorse;
- non apportare, se non ad avvenuta autorizzazione della SC, modifiche o variazioni al progetto che in varia misura ne alterino in modo sostanziale la connotazione iniziale;
- presentare le domande di pagamento entro i termini stabiliti dalla SC;
- fornire regolarmente, nei tempi richiesti, i dati di avanzamento finanziario e fisico del progetto.

Durante la fase di istruttoria e di realizzazione delle opere, potranno essere effettuati, da parte degli uffici competenti, dei controlli di natura tecnica ed amministrativa; ogni beneficiario è tenuto ad accettare il suddetto controllo, facilitandone lo svolgimento.

L'impresa si impegna inoltre a produrre la completa rendicontazione delle spese sostenute entro la data limite imposta per attuare tutti gli interventi ammessi specificata nel bando di adesione.

11.2 OBBLIGHI SUCCESSIVI AL PAGAMENTO

Tramite la sottoscrizione delle domande di aiuto e di pagamento, valutate ricevibili dalla Regione, il richiedente si impegna a rispettare il vincolo di non alienabilità e di divieto di cambio di destinazione di un bene o porzione di bene per un periodo di almeno 10 anni a partire dalla data di attribuzione del finanziamento se si tratta di un'opera edile, o di 5 anni se si tratta di macchinari, attrezzature e beni mobili in generale.

In tale periodo di tempo il beneficiario non può distogliere dall'uso indicato nella domanda approvata il bene/servizio realizzato grazie al contributo pubblico ricevuto. Tale vincolo permane per tutto il periodo per il quale il bene oggetto di contributo non può essere alienato, pena l'applicazione di riduzioni e, nel caso di infrazioni gravi, esclusione dal contributo, come disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 2576 in data 18 settembre 2009.

12. CONTROLLI

Controlli sulle domande di aiuto e di pagamento

Tutte le domande di aiuto e di pagamento, nonché le dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi, ai sensi del Regolamento (UE). N. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011, art. 24.

Controlli in fase di realizzazione ed ex-post

Sono previsti controlli di natura amministrativa, finanziaria e tecnica, svolti dall'Autorità di Gestione, dall'Organismo Pagatore, dalla struttura competente (SC) e/o da personale terzo rispetto ai soggetti incaricati dei controlli amministrativi: per verificare nel dettaglio gli aspetti legati alle modalità di controllo e reperire ulteriori informazioni in materia.

Oltre ai suddetti controlli ordinari potranno essere svolti altri controlli coordinati direttamente dalla Commissione europea e/o dallo Stato ed eseguiti dai competenti organismi di controllo quali ad esempio la Guardia di finanza, l'Ufficio europeo per la lotta antifrode, l'OLAF, oppure affidati a società specializzate.

I beneficiari devono in tali casi mettere a disposizione dei controllori gli atti amministrativi inerenti al progetto, le pezze giustificative delle spese sostenute, i mandati di pagamento, le ricevute dei bonifici bancari, gli estratti conto bancari ed ogni altro documento ritenuto necessario. Dal punto di vista tecnico devono fornire gli elaborati progettuali, favorire il confronto fra il progetto approvato e le opere realizzate, presentare il certificato di regolare esecuzione dei lavori ed ogni altro documento ritenuto necessario.

Dopo la conclusione degli interventi finanziati e ad avvenuto saldo finale del contributo, l'Organismo Pagatore, o un soggetto appositamente delegato, provvede a acquisti.

Nei casi in cui l'esito dei controlli risulti negativo o parzialmente negativo i beneficiari ne ricevono comunicazione tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

13. DISPOSIZIONI FINANZIARIE

I beneficiari devono utilizzare un sistema contabile distinto, oppure un'adeguata codificazione contabile che consenta di ottenere estratti riepilogativi, dettagliati e schematici di tutte le transazioni che sono oggetto di finanziamento, in modo da facilitare la verifica delle spese da parte delle autorità di controllo comunitarie, nazionali e regionali.

Inoltre, per consentire la verifica (tramite controlli e ispezioni) dell'avvenuta realizzazione del programma di investimenti, nonché un'agevole ed univoca individuazione fisica dei macchinari, impianti di produzione ed attrezzature, il beneficiario deve attestare la corrispondenza delle fatture e degli altri titoli di spesa con l'impianto, il macchinario o l'attrezzatura stessi.

13.1 MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI

Considerata l'esigenza di realizzare un sistema di monitoraggio degli interventi finanziati, i beneficiari sono tenuti a fornire tempestivamente, entro le scadenze previste dagli uffici, i dati relativi all'avanzamento fisico e finanziario dei progetti.

In caso di mancato riscontro alla richiesta dei dati suddetti nei tempi previsti, gli uffici competenti sono autorizzati ad applicare le sanzioni che a seconda della gravità della violazione possono prevedere riduzioni o esclusione dal contributo.

Il beneficiario si impegna inoltre ad accettare i controlli dei competenti organi comunitari, statali e regionali stabiliti dai Regolamenti comunitari in vigore.

13.2 IVA, ALTRE IMPOSTE E TASSE

L'art. 71, comma 3, punto a) del Reg. (CE) n. 1698/2005, dispone che l'IVA non è ammissibile a contributo tranne quella non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi da soggetti non passivi di cui all'articolo 4, paragrafo 5, primo comma, della sesta direttiva 77/388/CEE del Consiglio, del 17 maggio 1977, in materia di armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alle imposte sulla cifra di affari - Sistema comune di imposta sul valore aggiunto: base imponibile uniforme.

In generale, quindi, il costo dell'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale, nell'ambito dei regimi di aiuto ai sensi dell'articolo 87 del Trattato e nel caso di aiuti concessi dagli organismi designati dagli Stati.

L'IVA che sia comunque recuperabile, non può essere considerata ammissibile nel caso che non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale.

Al pari dell'IVA, anche altre categorie di imposte, tasse e oneri possono essere sovvenzionabili solo se sostenute effettivamente e definitivamente dal beneficiario finale e che non siano recuperabili dallo stesso.

13.3 LEASING

La spesa sostenuta in relazione ad operazioni di locazione finanziaria (leasing) non è ammessa.

13.4 GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tutte le spese (se maggiori di una) devono essere riportate in un elenco ordinato che permetta di effettuare agevolmente la ricerca delle spese dell'operazione e ne consenta quindi il controllo. Questo elenco deve riportare i dati che individuano i documenti di spesa e i documenti di pagamento.

In fase di controllo, occorre verificare le fatture e/o la documentazione contabile equivalente in originale, sulle quali è necessario apporre un timbro che riporti il riferimento al PSR 2007/2013, e alla relativa misura/sottomisura, o al pertinente programma o regime di aiuto.

Le modalità di pagamento ammesse sono indicate nell'allegato B) al presenta bando al quale si rimanda per le relative informazioni contenute.

Si ricorda che:

- pagamenti di un titolo non possono essere regolati per contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni;
- analogamente, i pagamenti non possono essere regolati ricorrendo a permuta o vendita di macchinari usati, neppure nel caso che queste operazioni siano comprovate da fatture di vendita o valutazione dell'usato in quanto le modalità suddette sono assimilate a pagamenti in contanti.

14. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

L'art. 76 del Reg. (CE) n. 1698/05 dispone che gli Stati Membri provvedano all'informazione e alla pubblicità, evidenziando in particolare il contributo concesso dalla Comunità europea e garantendo la trasparenza del sostegno del FEASR; pertanto, l'informazione circa le possibilità offerte dai programmi e le condizioni di accesso ai finanziamenti assumono un ruolo determinante.

In base all'art. 58 del Reg. (CE) n. 1974/06 e in particolare all'allegato VI, al fine di garantire la visibilità delle realizzazioni cofinanziate dall'Unione europea, l'Autorità di Gestione ha l'obbligo di realizzare attività informative e pubblicitarie rivolte ai potenziali beneficiari delle azioni cofinanziate.

In particolare, per le operazioni che comportino investimenti, il beneficiario del contributo è tenuto:

- ad affiggere una targa informativa (messa a disposizione dall'Amministrazione) per le operazioni dei Programmi di Sviluppo Rurale che comportino investimenti di costo complessivo superiore a 50.000,00€;
- ad affiggere un cartello informativo (messo a disposizione dall'Amministrazione) nei luoghi in cui sorgono infrastrutture di costo complessivo superiore a 500.000,00 euro.

14.1 PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONE AI POTENZIALI BENEFICIARI

Al fine di garantire un'ampia e tempestiva informazione a tutela di tutti gli interessati, il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, divulgato attraverso apposito comunicato stampa e posto in evidenza sul sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

La modulistica ed il vademecum per la presentazione delle domande saranno resi disponibili sul sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta parallelamente alla pubblicazione del presente bando all'indirizzo www.regione.vda.it alla sezione Risorse Naturali.

15. NORMA RESIDUALE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le norme e disposizioni contenute nel Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, le vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi".

16. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

In merito alla Domanda di Pagamento si riporta, a titolo informativo, quanto disposto dall'Organismo Pagatore (AGEA):

1. per quanto riguarda la liquidazione dell'aiuto, il responsabile del procedimento amministrativo è l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), con sede in Roma, via Palestro 81;
2. il procedimento amministrativo prende l'avvio con la presentazione della domanda di pagamento;
3. ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione degli atti relativi alla domanda di pagamento è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 20.12.2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 febbraio 2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che la parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare;
4. il pagamento dell'aiuto nella misura richiesta, senza l'applicazione di riduzioni o esclusioni, vale come comunicazione di chiusura del procedimento amministrativo ai sensi della lettera b), del comma 1, dell'art. 7, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

17. GESTIONE DEI CASI PARTICOLARI

a) Varianti

Nel corso della realizzazione del progetto sono ammesse varianti non sostanziali, se coerenti con gli obiettivi del programma e rappresentate dall'introduzione di più idonee soluzioni tecnico – economiche, fermi restando i limiti massimi di spesa e di contributo approvati e i termini di realizzazione previsti.

Le varianti alle caratteristiche dei progetti approvati sono ammesse nel rispetto dei seguenti principi:

- le varianti devono essere preventivamente proposte alla SC e dalla stessa autorizzate prima della loro realizzazione; se comportano una riduzione della spesa ammissibile, il contributo viene ridotto in proporzione, se al contrario comportano un aumento della spesa, la maggiore spesa resta totalmente a carico del beneficiario;
- sono da considerarsi varianti tutti i cambiamenti al progetto originale che comportino modifiche agli obiettivi ed ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile ed in particolare: cambio di sede dell'investimento, modifiche tecniche sostanziali delle opere approvate, modifica della tipologia di opere approvate;
- non sono considerate varianti al progetto originario modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative, purché contenute in una limitata percentuale di spesa (non più del 10% del totale della spesa ammessa), fermo restando il non superamento del contributo concesso in sede di istruttoria; tali modifiche devono comunque essere comunicate agli uffici della struttura competente;
- le varianti proposte non devono prevedere modifiche in diminuzione delle condizioni di priorità tali da compromettere l'ammissibilità a finanziamento del progetto.

b) Cause di forza maggiore

Fatte salve le effettive circostanze da prendere in considerazione nei singoli casi, il dirigente responsabile può riconoscere, in particolare, le seguenti cause di forza maggiore:

- decesso del beneficiario;
- incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- espropriazione di una parte rilevante dell'azienda, se detta espropriazione non era prevedibile al momento dell'assunzione dell'impegno;
- calamità naturale grave che colpisca in misura rilevante l'attività;
- altri eventi segnalati dalla Regione come causa di forza maggiore a condizione che gli stessi siano stati notificati alla Commissione Europea.

Come definito nella Comunicazione C (88) 1696 della Commissione Europea, ulteriori casi di forza maggiore devono essere intesi nel senso di "circostanze anormali, indipendenti dall'operatore, e le cui conseguenze non avrebbero potuto essere evitate se non a prezzo di sacrifici, malgrado la miglior buona volontà". Il riconoscimento di una causa di forza maggiore, come giustificazione del mancato rispetto degli impegni assunti, costituisce "un'eccezione alla regola generale del rispetto rigoroso della normativa vigente e va pertanto interpretata ed applicata in modo restrittivo".

La documentazione relativa ai casi di forza maggiore deve essere notificata per iscritto, agli uffici competenti entro 30 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui l'interessato è in grado di provvedervi. Per quanto concerne le prove richieste agli operatori che invocano la forza maggiore, la sopra citata comunicazione indica che "devono essere incontestabili".

c) Proroghe

I termini di scadenza per l'esecuzione delle iniziative non sono prorogabili, salvo causa di forza maggiore.

Valutata la richiesta, la SC ne dà comunicazione al beneficiario a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e nel caso la proroga sia accettata, indicando il nuovo termine per la conclusione dell'iniziativa; nel caso in cui la proroga sia negata, nella comunicazione l'ufficio motiva la decisione e indica le modalità per attivare eventuale ricorso.

d) Rinuncia totale

La rinuncia totale da parte del beneficiario comporta:

- nel caso non sia stata ancora predisposta la graduatoria regionale, la sua esclusione da quest'ultima;
- nel caso sia successiva alla graduatoria regionale, salvo che non sia conseguente a causa di forza maggiore, l'esclusione dalla possibilità di presentare domanda per la stessa misura nei bandi emessi nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale nei tre anni successivi a quello in cui viene effettuata la rinuncia. In ogni caso la struttura competente provvede all'attivazione della procedura di restituzione qualora siano stati erogati dei contributi.

Nel caso la rinuncia sia successiva al decreto di concessione, nella comunicazione la struttura competente motiva la decisione, qualora non riconosca la causa di forza maggiore, e indica le modalità per attivare l'eventuale ricorso.

e) Parziale esecuzione dell'intervento

Nel caso in cui entro il termine assegnato l'intervento sia stato solo parzialmente eseguito, si rende necessaria la valutazione del grado di realizzazione dello stesso, al fine di verificare la funzionalità di quanto realizzato.

Si possono verificare due ipotesi:

- la parte dell'intervento realizzato non è funzionale, ovvero non consegue gli obiettivi fondamentali dell'iniziativa che sono stati alla base della decisione di ammissibilità della domanda e/o della sua posizione in graduatoria. Ciò comporta la revoca della concessione del contributo, la restituzione di eventuali somme già erogate a titolo di anticipo e l'esclusione dalla possibilità di presentare domanda per la stessa misura nei bandi emessi nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale nei due anni successivi dal provvedimento di revoca;
- La parte dell'intervento realizzato è comunque funzionale, ovvero consegue gli obiettivi fondamentali dell'iniziativa che sono stati alla base della decisione di ammissibilità della domanda e/o della sua posizione in graduatoria. La struttura competente, accertata la funzionalità di quanto eseguito e acquisita la documentazione relativa alle spese per opere/iniziative realizzate, calcola il contributo finale ammesso.

f) Economie e maggiori spese

Nel caso in cui gli interventi previsti siano stati interamente realizzati, l'obiettivo sia stato raggiunto e la spesa rendicontata e ammessa sia inferiore a quella approvata nel provvedimento di concessione, le conseguenti economie di spesa non sono di norma utilizzabili per finanziare interventi aggiuntivi rispetto al progetto originario.

Nel caso in cui la spesa rendicontata sia superiore alla spesa approvata nel provvedimento di concessione, il contributo erogato non può essere comunque superiore al contributo originariamente concesso.

g) I casi di cessione

Successivamente alla conclusione del progetto e a far data dalla liquidazione del saldo, per un periodo rispettivamente pari a 10 anni per i beni immobili, 5 anni per i restanti, i beni che hanno beneficiato delle provvidenze recate dal Programma di Sviluppo Rurale non possono essere ceduti o distolti senza giusta causa dall'impiego e dalla destinazione prevista.

In caso di violazione di detto vincolo, i beneficiari sono tenuti alla restituzione dei contributi secondo le modalità previste. La SC, durante il periodo vincolativo, può autorizzare la cessione dei beni di cui sopra, qualora la stessa avvenga nell'ambito di una impresa analoga a favore del nuovo rappresentante legale che sottoscrive gli obblighi previsti a carico del beneficiario originario.

La struttura competente, verificati i requisiti del subentrante, comunica, con raccomandata con avviso di ricevimento, il parere positivo o negativo al subentrante stesso e al beneficiario originario.

Nel caso in cui dopo l'erogazione del saldo, ma entro il periodo vincolativo di cui al precedente punto, il beneficiario intenda trasferire l'azienda a terzi, deve darne preventiva comunicazione alla struttura competente. Qualora il subentrante sottoscriva gli impegni assunti dal cedente, la SC ne prende atto avvertendo sia il cedente che il subentrante che eventuali violazioni degli obblighi durante il periodo vincolativo determineranno l'avvio del procedimento di revoca nei confronti del beneficiario originario. Qualora il subentrante non intenda assumersi gli impegni del cedente, la SC avvia nei confronti di quest'ultimo la procedura di revoca.

Nel caso in cui, successivamente al provvedimento di concessione e prima dell'erogazione del saldo, al beneficiario originario subentri un altro soggetto a seguito di fusione, scissione, conferimento o cessione di azienda, quest'ultimo può richiedere di subentrare nella titolarità della domanda e della concessione a condizione che dimostri il possesso delle condizioni oggettive e soggettive che hanno consentito la concessione delle provvidenze e che sottoscriva, con le medesime modalità del cedente, le dichiarazioni, gli impegni, le autorizzazioni e gli obblighi già sottoscritti dal soggetto richiedente in sede di domanda. La SC verifica, con riferimento al nuovo soggetto, la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi, e nel caso accerti la sussistenza di tali ricevimento, al nuovo beneficiario. Viene comunicato anche il nuovo contributo, che viene calcolato sulla base della misura agevolativa relativa al soggetto subentrante e che, comunque, non può superare l'importo indicato nel decreto di concessione originario.

Qualora, invece, la SC accerti il difetto dei requisiti comunica al richiedente, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, il rigetto della richiesta di subentro e le modalità per attivare l'eventuale ricorso e al cedente l'avvio della procedura di revoca.

18. REVOCHE E SANZIONI

Il mancato rispetto dei requisiti di ammissibilità/condizioni di accesso alla misura 123 “Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali” comporta l’esclusione dall’aiuto, come descritto ai punti 9) e 23) dell’allegato 1 alla D.G. 2576 del 18/09/09 (e successive modificazioni). Tale regime sanzionatorio vige anche per le domande riferite alle annualità precedenti (bando 2009) e non ancora liquidate.

Ai fini dell’applicazione della disciplina in materia di controlli, riduzioni ed esclusioni da applicarsi nel caso di infrazioni rilevate nell’ambito della misura 123, si fa riferimento all’allegato 1) della D.G. 2576 del 18/09/09 (e successive modificazioni) che riporta l’elenco delle principali terminologie e definizioni utili di cui ai regolamenti (CE) n. 73/2009, n. 1698/2005, n. 1122/2009, (UE) n. 65/2011 (e successive modificazioni) ed al decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali n. 10346 del 13/05/2011 (e successive modificazioni).

19. MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

La richiesta di aiuto consta della seguente documentazione:

a) Allegato A) Domanda di adesione alla Misura 123, con autodichiarazione del richiedente che indichi:

- lo stato di iscrizione alla C.C.I.A.A., con particolare riferimento al codice di attività;
- l’elenco delle attrezzature e del parco macchine forestali di proprietà (con indicazione dell’anno di acquisto) o in uso sotto altre forme specificando la forma di possesso (leasing o altro);
- la quota percentuale di reddito, del triennio precedente alla presentazione della domanda, derivante dalle operazioni di taglio, sul reddito totale d’impresa (con l’esclusione del reddito derivante dalla commercializzazione del legname proveniente da trasformazione eseguita dal richiedente in bosco e dalla commercializzazione di biomassa semilavorata proveniente da lavori forestali eseguiti da terzi);
- i lavori forestali svolti nel triennio precedente;
- il volume di legname tagliato nel triennio precedente [con suddivisione in: volume per anno, per tipo di assortimento prevalente (legna da ardere, latifoglia privati)];
- dichiarazione del titolare di assenza a carico della ditta di procedure di fallimento e/o di liquidazione in corso;
- dichiarazione di impegno a non alienare i beni oggetto di contributo o di comunicazione di cessato funzionamento e la loro destinazione finale ovvero sostituzione;
- dichiarazione riguardante il fatturato medio degli ultimi 3 anni;
- attestato di regolare iscrizione all’IPNS e/o ad altri enti previdenziali.

b) Allegato C) Dichiarazione de minimis;

c) Allegato D) Autodichiarazione redditività aziendale;

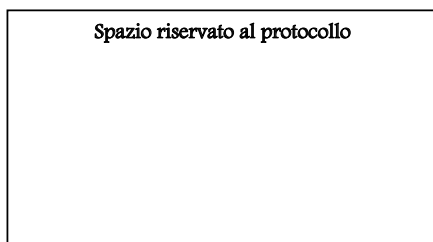
d) Progetto definitivo comprensivo di: corografia (C.T.R. in scala 1:10.000), relazione tecnico – descrittiva che motiva dettagliatamente gli interventi, planimetria catastale, piante, sezioni e prospetti, particolari costruttivi, relazione geologica, computi metrici analitici e crono – programma dei lavori, computo metrico estimativo con quadro economico, documentazione fotografica (panoramica dell’area di intervento e di dettaglio), quando previsto.

e) copia dello statuto della società;

Nel caso in cui la richiesta riguardi l’acquisto di macchine ed attrezzature forestali, dovrà essere inoltre presentata la seguente documentazione specifica:

f) tre preventivi firmati dell’attrezzatura che si intende acquistare specificando tipo, marca e caratteristiche tecniche oppure una dichiarazione redatta da un tecnico qualificato nella quale si attesti l’impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento.

MISURA 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali"
Annualità 2011



Assessorato Agricoltura e
risorse naturali
Dipartimento risorse naturali e
Corpo forestale
Direzione foreste e infrastrutture
Loc. Amérique, 127/a
11020 QUART

Allegato A) al bando per l'anno 2011, relativo alla concessione dei contributi previsti dal Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Valle d'Aosta per la Misura 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali" – ai sensi del Regolamento (CE) 1698/2005. Annualità 2011.

DOMANDA DI ADESIONE – Annualità 2011¹

Il sottoscritto

nato a _____ il _____

P.I. _____ residente _____

C.A.P. _____ in via _____

tel. _____ e-mail _____ fax _____

titolare della microimpresa² _____ operante

nel settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti forestali e assimilati

con sede legale in _____

in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
n° _____ del _____ per le seguenti attività
_____ coerenti con la trasformazione
e commercializzazione dei prodotti forestali e assimilati.
- regolare iscrizione all'INPS ai fini previdenziali ed assistenziali
n° _____ del _____
- regolare iscrizione ad altri Enti ai fini previdenziali ed assistenziali
n° _____ del _____
- assenza di procedure di fallimento e/o di liquidazione in corso

¹ La presente domanda di adesione è preliminare alla DOMANDA DI AIUTO che avvierà il fascicolo elettronico dell'azienda all'interno della procedura SIAN.

² Si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

MISURA 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali"
Annualità 2011

- possesso delle seguenti conoscenze e competenze professionali adeguate:

- fatturato medio pari a _____€/anno, calcolato come media dell'ultimo triennio).
Se inferiore a 30.000 €/anno, questo livello minimo sarà raggiunto in _____ anni,
mediante le seguenti iniziative:

- sostenibilità dell'intervento sotto l'aspetto logistico in quanto:

- fattibilità del progetto sotto l'aspetto finanziario, tenuto conto della situazione economico-finanziaria dell'impresa in quanto:

- cantierabilità³ degli investimenti (cioè possesso di tutte le autorizzazioni necessarie) in 120 giorni

dichiara inoltre:

- di non alienare i beni oggetto di contributo o di comunicazione di cessato funzionamento e la loro destinazione finale ovvero sostituzione;
- di rispettare gli standard previsti dalla legislazione in materia di sicurezza per i lavoratori;
- di rispettare i requisiti minimi in materia ambientale;
- che l'intervento oggetto della presente domanda non ha ricevuto contributi, in qualsiasi forma, ai sensi del Piano stesso o di altre norme statali, regionali o comunitarie o da altri enti o istituzioni pubbliche;
- di voler accedere all'erogazione dell'aiuto con la seguente modalità⁴:

Anticipo Acconto Saldo

³Condizione di accesso nel caso di:

- costruzione, ristrutturazione e/o ammodernamento di impianti per lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti forestali;
- investimenti connessi alla tutela dell'ambiente ed alla prevenzione degli inquinamenti;
- investimenti per la protezione e il miglioramento dell'ambiente, compresi gli investimenti per risparmi energetici attraverso l'uso di energie rinnovabili quali biomasse, sole, vento ed energia idraulica.

⁴Per le condizioni di erogazione dell'aiuto si veda il par. 10.7 del Bando.

MISURA 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali"
Annualità 2011

CHIEDE DI ADERIRE AL REGIME DI AIUTI

per le seguenti iniziative⁵:

allega a tal fine:

1. Tre preventivi dei costi dell'attrezzatura che si intende acquistare specificando tipo, marca e caratteristiche tecniche, oppure dichiarazione redatta da un tecnico qualificato nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento;
2. l'elenco delle attrezzature e del parco macchine forestali di proprietà (con indicazione dell'anno di acquisto) o in uso sotto altre forme specificando la forma di possesso (leasing o altro) secondo l'allegato prospetto;
3. l'elenco delle superfici aziendali ricadenti in aree marginali o protette e la quota altimetrica della stessa;
4. la quota percentuale di reddito del triennio precedente alla presentazione della domanda, derivante dalle operazioni di taglio, sul reddito totale d'impresa (con l'esclusione del reddito derivante dalla commercializzazione del legname proveniente da trasformazione eseguita dal richiedente in bosco e dalla commercializzazione di biomassa semilavorata proveniente da lavori forestali eseguiti da terzi) secondo l'allegato prospetto;
5. i lavori forestali svolti nel triennio precedente, secondo l'allegato prospetto;
6. il volume di legname tagliato nel triennio precedente [con suddivisione: volume per anno, tipo di assortimento prevalente (legna da ardere, latifoglia da opera, conifera da opera, da macero), provenienza del legname (lotti pubblici, privati)];
7. allegato C, dichiarazione aiuti di stato "de minimis";
8. allegato D, dichiarazione redditività dell'impresa;
9. fotocopia del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
10. copia dello statuto della società.

⁵descrivere l'intervento per il quale si richiede il contributo specificando il settore e le lavorazioni principali svolte dall'impresa.

MISURA 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali"
Annualità 2011

ATTREZZATURE E IL PARCO MACCHINE DI PROPRIETÀ O IN USO

| Tipo di attrezzatura e/o macchina | Marca | Data di acquisto | Forma di possesso |
|-----------------------------------|-------|------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

MANODOPERA

manodopera utilizzata nel triennio precedente (inclusi i titolari):

- proprietari o soci a tempo pieno M ____ F ____ a tempo parziale M ____ F ____
- familiari a tempo pieno M ____ F ____ a tempo parziale M ____ F ____
- salariati fissi a tempo pieno M ____ F ____ a tempo parziale M ____ F ____
- salariati avventizi M ____ F ____ altri M ____ F ____

LOCALIZZAZIONE AZIENDALE

| | Ettari | Are |
|--|-------------------------|-----|
| Superficie aziendale ricadente in Aree Rurali Particolarmente Marginali (ARPM) | | |
| Superficie aziendale ricadente in Aree Natura 2000 | | |
| | Quota (m s.l.m.) | |
| Ubicazione altimetrica della sede aziendale | | |

MISURA 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali"
Annualità 2011

REDDITI E LAVORAZIONI

Reddito totale dell'impresa nel triennio precedente la domanda: euro _____

(indicare anche il reddito distinto nei tre anni desumibile dal Modello Unico):

2008 _____

2009 _____

2010 _____

Reddito dell'impresa derivante dalle operazioni di taglio (utilizzazioni in bosco):

2008 euro _____

2009 euro _____

2010 euro _____

indicare i mc tagliati (utilizzati in bosco) così suddivisi:

| Anno | Volume di legname tagliato (mc) | Tipo di assortimento prevalente | Ubicazione Lotti |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totale | | | |

Reddito dell'impresa derivante dalla commercializzazione del legname:

2008 euro _____

2009 euro _____

2010 euro _____

indicare i mc lavorati o commercializzati (in segheria) così suddivisi:

| Anno | Volume di legname lavorato (mc) | Tipo di assortimento prevalente | Provenienza |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totale | | | |

Altre tipologie di reddito (specificare quali):

Tipo reddito _____

euro _____

Tipo reddito _____

euro _____

Data

Firma del legale rappresentante

MISURA 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali"
Annualità 2011

Allegato B) al bando per l'anno 2011, relativo alla concessione dei contributi previsti dal Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Valle d'Aosta per la Misura 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali" – ai sensi del Regolamento (CE) 1698/2005. Annualità 2011.

GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi cofinanziati, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti un progetto approvato, può utilizzare le seguenti modalità:

- **Bonifico bancario o ricevuta bancaria (Riba):** il beneficiario deve produrre il bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo riferito a spese disposte via home banking, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite.
- **Assegno:** tale modalità, per quanto sconsigliata, può essere accettata, purchè l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "**non trasferibile**" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e, possibilmente, la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è consigliabile richiedere di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.
- **Carta di credito e/o Bancomat:** tale modalità può essere accettata, purchè il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
- **Bollettino postale effettuato tramite c/c postale:** tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).
- **Vaglia postale:** tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite c/c postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

In fase di controllo, la struttura competente verificherà le fatture e/o la documentazione contabile equivalente in originale, sulle quali verrà apposto un timbro che riporti il riferimento al pertinente programma o regime di aiuto.

Inoltre, per le operazioni realizzate da Enti pubblici deve essere garantito il rispetto della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie", entrata in vigore il 7 settembre 2010, con particolare riferimento all'articolo n. 3 che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, stabilisce le modalità dei pagamenti riferiti ai lavori, servizi e forniture pubbliche, nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici anche europei.

Si precisa infine che per tutti i pagamenti dei beni oggetto di contributo mediante le modalità sopraelencate (fatta eccezione per i bonifici bancari), il beneficiario dovrà produrre una dichiarazione liberatoria da parte del fornitore corredata di timbro e firma, nella quale siano riportati gli estremi dei pagamenti, il relativo importo oltre all'attestazione che gli stessi sono stati effettivamente incassati per il pagamento della relativa fattura.

MISURA 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali"
Annualità 2011

Allegato C) al bando¹ per l'anno 2011, relativo alla concessione dei contributi previsti dal Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Valle d'Aosta per la Misura 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali" – ai sensi del Regolamento (CE) 1698/2005. Annualità 2011.

**DICHIARAZIONE AIUTI DI STATO "DE MINIMIS"
(sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
residente _____ a _____
in _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante/titolare _____ dell'impresa _____
con sede in _____
ed in risposta al bando regionale per la misura 123 del PSR 2007/2013

Preso atto

che la Commissione Europea, con il proprio Regolamento (CE) n. 1998/2006² del 15 dicembre 2006, ha stabilito:

- che l'importo massimo di aiuti pubblici che possono essere concessi ad una medesima impresa nell'arco di tre esercizi finanziari calcolati ai sensi dell'art. 2, senza la preventiva notifica ed autorizzazione da parte della Commissione Europea e senza che ciò possa pregiudicare le condizioni di concorrenza tra le imprese è pari a € 200.000,00 (€ 100.000,00 se impresa attiva nel settore del trasporto su strada). Stante l'esiguità dell'intervento, la Commissione ritiene, infatti, che questi aiuti non siano di natura tale da pregiudicare le condizioni di concorrenza tra le imprese nel mercato comune e che, pertanto, essi non rientrino nell'obbligo di notifica di cui all'art. 87 del trattato CE;
- che gli aiuti de minimis non sono cumulabili con aiuti statali relativamente agli stessi costi ammissibili se un tale cumulo dà luogo ad un'intensità d'aiuto superiore a quella fissata, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento di esenzione o in una decisione della Commissione.
- che ai fini della determinazione dell'ammontare massimo di € 200.000,00 (€ 100.000,00 se impresa attiva nel settore del trasporto su strada) devono essere presi in considerazione tutte le categorie di Aiuti Pubblici, concessi da Autorità nazionali, regionali o locali, a prescindere dalla forma dell'aiuto "de minimis" o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria;
- che la regola "de minimis" di cui al presente regolamento 1998/06 non è applicabile:
 - agli aiuti concessi a imprese attive nel settore della pesca per i quali esiste una disciplina "de minimis" ad hoc (reg. 875/2007);

¹ Approvato con D.G.R. n. 1548 in data 01.07.2011

² GUUE L 379/5 del 28.12.2006

MISURA 123 “Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali”
Annualità 2011

- agli aiuti concessi a imprese attive nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del trattato per i quali esiste una disciplina “de minimis” ad hoc (reg. 1535/2007);
 - agli aiuti concessi a imprese attive nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell'allegato I, quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate, oppure quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;
 - agli aiuti all'esportazione (si intendono tali quelli direttamente legati alle quantità esportate, alla costituzione e al funzionamento di una rete di distribuzione o alle spese correnti connesse all'attività di esportazione; non rientrano normalmente negli aiuti all'esportazione gli aiuti inerenti ai costi di partecipazione a fiere commerciali o quelli per studi o servizi di consulenza, necessari per il lancio di un nuovo prodotto o di un prodotto già esistente su un nuovo mercato);
 - agli aiuti condizionati all'impiego preferenziale di prodotti interni rispetto ai prodotti d'importazione;
 - agli aiuti ad imprese attive nel settore carbonifero;
 - agli aiuti destinati all'acquisto di veicoli per il trasporto di merci su strada da parte di imprese che effettuano trasporto di merci su strada per conto terzi³;
 - agli aiuti a imprese in difficoltà;
- qualora l'importo complessivo dell'aiuto concesso superi il suddetto massimale (200.000,00 euro) tale importo d'aiuto non può beneficiare dell'esenzione prevista dal regolamento, neppure per una parte che non superi detto massimale;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

Dichiara

che l'impresa in premessa generalizzata, non ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, percepiti a titolo di aiuti “de minimis” ai sensi del succitato regolamento (CE) n. 1998/2006, per un importo superiore a € 200.000,00 (€ 100.000,00 se impresa attiva nel settore del trasporto su strada), in quanto:

l'impresa non ha percepito aiuti pubblici in “de minimis” nel corso del periodo sopra indicato

oppure

nel corso del periodo sopra indicato la suddetta impresa ha beneficiato dei seguenti aiuti “de minimis”:

1ª agevolazione

Soggetto concedente⁴ _____

Strumento normativo di riferimento (Legge, delibera, regolamento)⁵ _____

Tipo di agevolazione (contributo in conto capitale, conto interessi, ...) _____

Atto di concessione⁶ _____ del _____

Importo dell'aiuto concesso⁷ _____

Data/e e importo/i della/e erogazione/i⁸ _____

³ Gli aiuti “de minimis” alle imprese attive nel settore del trasporto su strada, per spese diverse dall'acquisto dei veicoli, sono assoggettati alla soglia di € 100.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari.

⁴ Deve essere indicato l'Ente (pubblico o privato che sia) che ha disposto la concessione dell'agevolazione

⁵ L'indicazione della legge nazionale o regionale, del regolamento di un ente locale o di un confidi, della delibera o di qualsiasi altro atto normativo, amministrativo o regolamentare, da cui trae origine l'agevolazione in questione

⁶ Di ogni agevolazione dovrà essere indicato l'atto e la data. Dovranno essere indicate tutte le agevolazioni concesse in regime *de minimis* anche se non siano ancora state erogate o se non lo saranno mai o siano state revocate. Nel caso di revoca o nell'ipotesi in cui l'agevolazione non sarà più erogata, ciò dovrà essere precisato, indicandone i motivi e/o gli atti rilevanti

⁷ L'importo dell'aiuto deve essere conteggiato in equivalente sovvenzione lorda o netta. Qualora l'impresa non sia in grado di effettuare il calcolo, potrà richiedere l'importo al soggetto erogatore o riportare gli elementi utili ad effettuare la conversione necessaria (ad esempio, di un contributo in conto interessi in equivalente sovvenzione)

⁸ Dato che l'aiuto concesso potrebbe non coincidere con quello effettivamente erogato, è necessario indicare gli importi effettivamente erogati (se in più rate, alle diverse rate)

MISURA 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali"
Annualità 2011

2ª agevolazione

Soggetto concedente _____
Strumento normativo di riferimento (Legge, delibera, regolamento) _____
Tipo di agevolazione (contributo in conto capitale, conto interessi, ...) _____
Atto di concessione _____ del _____
Importo dell'aiuto concesso _____
Data/e e importo/i della/e erogazione/i _____

3ª agevolazione

Soggetto concedente _____
Strumento normativo di riferimento (Legge, delibera, regolamento) _____
Tipo di agevolazione (contributo in conto capitale, conto interessi, ...) _____
Atto di concessione _____ del _____
Importo dell'aiuto concesso _____
Data/e e importo/i della/e erogazione/i _____

L'impresa in parola può pertanto beneficiare, quale aiuto "de minimis", del contributo pubblico di € _____, per l'iniziativa sopra evidenziata, senza la necessità che intervenga la preventiva autorizzazione al medesimo contributo da parte della Commissione Europea, il tutto in ossequio a quanto previsto dal menzionato Regolamento 1998/2006.

(data)

(Timbro dell'azienda
e firma del legale rappresentante)*

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che:

- i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed in conformità ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire con la liquidazione del contributo;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche nazionali e della Comunità Europea in conformità ad obblighi di legge;
- potranno essere esercitati i diritti specificatamente previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- titolari del trattamento dei dati sono gli uffici dell'amministrazione regionale

(data)

(Timbro dell'azienda
e firma del legale rappresentante)*

(*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Avvertenze:

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento. Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 DPR n. 445/2000).

- allegati: fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

MISURA 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali"
Annualità 2011

Allegato D) al bando¹ per l'anno 2011, relativo alla concessione dei contributi previsti dal Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Valle d'Aosta per la Misura 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali" – ai sensi del Regolamento (CE) 1698/2005. Annualità 2011.

AUTODICHIARAZIONE
(sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
residente a _____
in _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante/titolare _____ dell'impresa _____
con sede in _____
in risposta al bando regionale per la misura 123 del PSR 2007/2013,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- che l'impresa di cui è titolare/legale rappresentante si è costituita nel _____ e che quindi all'atto di presentazione della "Domanda di aiuto" non era in possesso del dato relativo al fatturato medio dell'ultimo triennio (pari ad almeno 30.000 €/anno);
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 6 "Condizioni di accesso" del bando, il sostegno economico viene accordato all'impresa che dimostri di essere in condizioni di redditività economica o di raggiungerla in un periodo stabilito, che viene fissato in _____ anni (_____);
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 8 "Controlli" del bando, nel periodo di tempo sopra indicato sono previsti controlli di natura amministrativa, finanziaria e tecnica e che l'impresa dovrà mettere a disposizione dei controllori tutta la documentazione ritenuta necessaria.

(data)

(Timbro dell'azienda
e firma del legale rappresentante)*

¹ Approvato con D.G.R. n. 1548 in data 01.07.2011

MISURA 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali"
Annualità 2011

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che:

- i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed in conformità ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire con la liquidazione del contributo;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche nazionali e della Comunità Europea in conformità ad obblighi di legge;
- potranno essere esercitati i diritti specificatamente previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

(data)

(Timbro dell'azienda
e firma del legale rappresentante)*

(*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Avvertenze:

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 DPR n. 445/2000).

- Allegati: fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Deliberazione 9 settembre 2011, n. 2086.

Modifica dell'autorizzazione rilasciata con dgr n. 1791 in data 26 giugno 2009 e dell'accreditamento rilasciato con dgr n. 2983 in data 30 ottobre 2009 alla Società cooperativa sociale *Bourgeon de vie* di NUS per l'ampliamento dell'attività svolta nella struttura sociosanitaria sita nel medesimo comune di n. tre posti in regime semi-residenziale, ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale n. 2191/2009 e n. 52/2010.

La GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1. di approvare la modifica dell'autorizzazione rilasciata con deliberazione della Giunta regionale n. 1791 in data 26 giugno 2009, alla Società cooperativa sociale *Bourgeon de vie* di NUS, per l'ampliamento di n. tre posti semiresidenziali dell'attività socio-sanitaria svolta nella struttura sita nel medesimo Comune, in Fraz. Mazod n. 1 ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 2191/2009;

2. di approvare la modifica dell'accreditamento rilasciato con deliberazione della Giunta regionale n. 2983 in data 30 ottobre 2009 alla Società cooperativa sociale *Bourgeon de vie* di NUS, per l'ampliamento di n. tre posti semiresidenziali nella struttura sita nel medesimo Comune, in Fraz. Mazod n. 1 ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 52/2010;

3. di stabilire che le scadenze dell'autorizzazione e dell'accreditamento di cui ai punti 1. e 2. del presente deliberato, siano a cinque anni dalla data di adozione rispettivamente della deliberazione di Giunta regionale n. 1791 in data 26 giugno 2009 e della deliberazione della Giunta regionale n. 2983 in data 30 ottobre 2009 ;

4. di stabilire che il rinnovo dell'autorizzazione di cui al precedente punto 1. è subordinato al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) il divieto, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione regionale, di apportare modificazioni alla dotazione di attrezzature, alla planimetria ed alla destinazione d'uso dei locali;
- b) l'obbligo del mantenimento della struttura edilizia e delle attrezzature in condizioni conformi alle vigenti norme di sanità pubblica, di igiene, di prevenzione antincendio, di igiene e sicurezza del lavoro, ivi compresa l'osservanza delle norme UNI-CEI per gli impianti elettrici;
- c) il divieto all'uso di apparecchi radiologici a qualunque scopo utilizzati senza la preventiva autorizzazione delle autorità competenti in materia;

Délibération n° 2086 du 9 septembre 2011,

portant modification de l'autorisation de l'accréditation institutionnelle accordées respectivement par la DGR n° 1791 du 26 juin 2009 et la DGR n° 2983 du 30 octobre 2009 à la société coopérative d'aide sociale *Bourgeon de vie* de NUS en vue de l'augmentation des places disponibles dans la structure socio-sanitaire située dans la commune de NUS (trois places de jour supplémentaires), aux termes des DGR n° 2191/2009 et n° 52/2010.

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1. Est approuvée la modification de l'autorisation accordée par la délibération du Gouvernement régional n° 1791 du 26 juin 2009 à la société coopérative d'aide sociale *Bourgeon de vie* de NUS, en vue de l'augmentation des places disponibles dans la structure socio-sanitaire située dans la commune de NUS, 1, hameau de Mazod, (trois places de jour supplémentaires), aux termes de la DGR n° 2191/2009 ;

2. Est approuvée la modification de l'accréditation institutionnelle accordée par la délibération du Gouvernement régional n° 2983 du 30 octobre 2009 à la société coopérative d'aide sociale *Bourgeon de vie* de NUS, en vue de l'augmentation des places disponibles dans la structure socio-sanitaire située dans la commune de NUS, 1, hameau de Mazod, (trois places de jour supplémentaires), aux termes de la DGR n° 52/2010 ;

3. La durée de validité de l'autorisation et de l'accréditation institutionnelle visées aux points 1 et 2 de la présente délibération est fixée à 5 (cinq) ans à compter de la date, respectivement, de la délibération du Gouvernement régional n° 1791 du 26 juin 2009 et de la délibération du Gouvernement régional n° 2983 du 30 octobre 2009 ;

4. Le renouvellement de l'autorisation visée au point 1 de la présente délibération est accordé sous respect des prescriptions suivantes :

- a) Il est interdit de modifier, sans autorisation préalable de l'Administration régionale, la dotation en équipements, le plan des locaux et l'affectation de ceux-ci ;
- b) Les bâtiments et les installations doivent toujours être conformes aux dispositions en vigueur en matière de santé publique, d'hygiène, de prévention des incendies et d'hygiène et de sécurité du travail, ainsi qu'aux dispositions UNI et CEI en matière d'installations électriques ;
- c) L'utilisation, quel qu'en soit le motif, d'appareils de radiologie est interdite sans autorisation préalable des autorités compétentes en la matière ;

- d) l'obbligo dell'insussistenza di cause di incompatibilità per il personale medico operante nella struttura di cui trattasi, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 502/1992, come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, nonché dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali vigenti in materia;
- e) l'obbligo dell'adozione delle misure di protezione dal contagio professionale da HIV indicate nel decreto del Ministero della Sanità in data 28 settembre 1990;
- f) l'obbligo dell'adozione delle misure informative e di pubblicità sanitaria in conformità a quanto stabilito dalla legge 5 febbraio 1992, n. 175 e dal decreto del Ministero della Sanità n. 657 in data 16 settembre 1994 e successive modificazioni;
- g) l'obbligo dell'adozione di misure atte a garantire che gli scarichi, che per composizione e per limiti di accettabilità non possono essere immessi nella fognatura urbana, siano convogliati, in assenza di impianti di trattamento, in un impianto di raccolta oppure in appositi contenitori, al fine di essere smaltiti in appositi centri, mediante trasporto effettuato da impresa specializzata ed in possesso della prescritta autorizzazione o dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.M. 28 aprile 1998, n. 406;
- h) l'obbligo dell'adozione di misure atte a garantire che il conferimento e la raccolta dei rifiuti speciali siano effettuati in conformità all'articolo 45 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22, nonché del D.M. 26 giugno 2000, n. 219 successivamente modificato dal D.P.R. 15 luglio 2003, n. 254;
- i) l'obbligo dell'adozione di misure atte a garantire che lo smaltimento finale dei rifiuti previsti dai precedenti punti g) e h) sia effettuato in impianti costruiti, gestiti ed autorizzati ai sensi del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22;
- l) l'obbligo che il direttore sanitario sia designato quale responsabile dell'organizzazione e del coordinamento delle attività sanitarie svolte all'interno della struttura e di tutte le altre attività comunque ad esse annesso (come, ad esempio, la pubblicità sanitaria, l'acquisto di attrezzature e di presidi medico-chirurgici), ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera d), e dell'articolo 14 della deliberazione della Giunta regionale n. 2103/2004;
- m) l'obbligo della comunicazione - entro il termine di dieci giorni - alla struttura regionale competente in materia di qualità dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, di ogni modificazione nel possesso dei requisiti previsti per il rilascio dell'autorizzazione di cui trattasi;
- d) Le personnel médical œuvrant dans la structure en question ne doit se trouver dans aucun des cas d'incompatibilité visés au décret législatif n° 502/1992, tel qu'il a été modifié par le décret législatif n° 229/1999, ainsi qu'aux dispositions législatives et contractuelles en vigueur en la matière;
- e) Toutes mesures contre la contamination des personnels par le VIH doivent être adoptées, aux termes du décret du Ministère de la santé du 28 septembre 1990;
- f) Toutes mesures d'information et de publicité sanitaire doivent être adoptées, conformément à la loi n° 175 du 5 février 1992 et au décret du ministre de la santé n° 657 du 16 septembre 1994 modifié;
- g) À défaut de station d'épuration, les effluents ne pouvant être déchargés dans les égouts du fait de leur composition et de leurs limites d'acceptabilité doivent être canalisés dans un réservoir ou dans des conteneurs spéciaux afin d'être transférés dans des installations de traitement par une entreprise spécialisée munie de l'autorisation prescrite ou immatriculée au registre national des entreprises d'évacuation des ordures, aux termes du DM n° 406 du 28 avril 1998;
- h) Il doit être procédé à la collecte et à l'évacuation des déchets spéciaux conformément à l'art. 45 du décret législatif n° 22 du 5 février 1997 et au DM n° 219 du 26 juin 2000, modifié par le DPR n° 254 du 15 juillet 2003;
- i) L'élimination finale des déchets visés aux lettres g) et h) ci-dessus doit être effectuée dans des installations construites, gérées et autorisées au sens du décret législatif n° 22 du 5 février 1997;
- l) Le directeur sanitaire est responsable de l'organisation et de la coordination des prestations sanitaires fournies dans ladite structure et de toutes les activités y afférentes (publicité sanitaire, achat d'équipements et de produits médicaux et chirurgicaux, etc.), aux termes de la lettre d) du premier alinéa de l'art. 5 et de l'art. 14 de la délibération du Gouvernement régional n° 2103/2004;
- m) Tout changement au niveau du respect des conditions requises aux fins de l'autorisation en cause doit être communiqué sous dix jours à la structure de l'assessorat régional de la santé, du bien-être et des politiques sociales compétente en matière de qualité;

5. di stabilire che il mantenimento e lo sviluppo dell'accreditamento di cui al punto 2. sono assicurati mediante gli adempimenti previsti dall'art. 7 dell'allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 52/2010;

6. di stabilire che l'autorizzazione e l'accreditamento di cui ai punti 1. e 2. decadono in caso di accertamento del mancato possesso di uno o più requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia di autorizzazione e di accreditamento;

7. di stabilire che l'autorizzazione e l'accreditamento cui ai precedenti punti 1. e 2. non possono essere, in qualsiasi forma e ad alcun titolo, ceduta a terzi;

8. di stabilire che, ai sensi degli articoli 14 e 9, rispettivamente dell'allegato della deliberazione della Giunta regionale n. 2191/2009 e dell'allegato della deliberazione della Giunta regionale n. 52/2010, ogni violazione a quanto prescritto comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalle disposizioni vigenti in materia, oltretutto, in relazione alla gravità dei fatti contestati, la sospensione o la revoca dell'autorizzazione e dell'accreditamento;

9. di stabilire che la presente deliberazione sia pubblicata, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione;

10. di stabilire che la presente deliberazione sia trasmessa, a cura della struttura regionale competente in materia di qualità dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, al legale rappresentante della struttura di cui trattasi, all'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta e al Comune di NUS.

Deliberazione 16 settembre 2011, n. 2165.

Autorizzazione alla società ISAV S.p.A. di SAINT-PIERRE alla realizzazione, nella struttura destinata all'assistenza riabilitativa ospedaliera, sita nel medesimo comune, di un reparto ortopedico per acuti tramite la riduzione degli attuali posti per la riabilitazione ortopedica, ai sensi della deliberazione della giunta regionale n. 2191/2009.

La GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1. di approvare il rilascio dell'autorizzazione alla società ISAV spa di SAINT-PIERRE alla realizzazione, nella struttura destinata all'assistenza riabilitativa ospedaliera sita nel medesimo Comune in Località Breyan, 1, di un nuovo reparto per acuti di 16 posti letto, attraverso la riduzione degli attuali 80 posti letto per i degenti sottoposti al recupero e alla rieducazione funzionale, a 64, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 2191/2009;

2. di rinviare a successiva deliberazione l'autorizza-

5. Aux fins du maintien et du développement de l'accréditation visée au point 2 de la présente délibération, les obligations visées à l'art. 7 de l'annexe de la délibération du Gouvernement régional n° 52/2010 doivent être respectées;

6. L'autorisation et l'accréditation institutionnelle visées aux points 1 et 2 de la présente délibération deviennent caduques en cas de non-respect de l'une ou de plusieurs des conditions structurelles et organisationnelles prévues par la réglementation nationale et régionale en matière d'autorisation et d'accréditation;

7. L'autorisation et l'accréditation institutionnelle visées aux points 1 et 2 de la présente délibération ne peuvent être cédées à des tiers, sous aucune forme et à aucun titre;

8. Aux termes de l'art. 14 de l'annexe de la délibération du Gouvernement régional n°2191/2009 et de l'art. 9 de l'annexe de la délibération du Gouvernement régional n° 52/2010, toute violation des dispositions visées à la présente délibération comporte l'application des sanctions prévues par la législation en vigueur en la matière; par ailleurs, la présente accréditation institutionnelle peut être suspendue ou retirée, en fonction de la gravité des faits contestés;

9. La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région;

10. La présente délibération est transmise par la structure de l'assessorat régional de la santé, du bien-être et des politiques sociales compétente en matière de qualité au représentant légal de la structure concernée, à l'Agence USL de la Vallée d'Aoste et à la Commune de NUS.

Délibération n° 2165 du 16 septembre 2011,

autorisant ISAV SpA de SAINT-PIERRE à réaliser, par la réduction des places de rééducation orthopédique de la structure sanitaire d'assistance hospitalière de rééducation située dans la commune de SAINT-PIERRE, un service d'orthopédie pour aigus, aux termes de la délibération du Gouvernement régional n° 2191/2009.

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1. ISAV SpA de SAINT-PIERRE est autorisée à réaliser, par la réduction – de 80 à 64 – des lits de récupération et rééducation fonctionnelle de la structure sanitaire d'assistance hospitalière de rééducation située dans la commune de Saint-Pierre (1, Breyan), un nouveau service d'orthopédie pour 16 patients aigus, aux termes de la délibération du Gouvernement régional n° 2191/2009;

2. La mise en activité du service pour aigus en question

zione all'esercizio del reparto per acuti nella struttura di cui trattasi, previa presentazione di apposita istanza, al termine dei lavori realizzati secondo i tempi indicati nel cronoprogramma, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 2191/2009;

3. di stabilire che, a seguito dell'emanazione di atti di pertinenza dello Stato o della Regione ai sensi dell'articolo 8-ter, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 502/1992, come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il titolare della struttura oggetto della presente autorizzazione è tenuto all'adeguamento della struttura stessa secondo i modi ed i tempi previsti dalla normativa statale o regionale;

4. di stabilire che la presente deliberazione sia pubblica-
ta, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione;

5. di stabilire che la presente deliberazione sia trasmessa, a cura della struttura regionale competente in materia di qualità dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, al legale rappresentante della struttura di cui trattasi, all'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta, all'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Aosta e al Comune di SAINT-PIERRE.

Deliberazione 23 settembre 2011, n. 2186.

Approvazione di criteri e modalità per la concessione dei contributi previsti dagli articoli 9, 12, 15 e 17bis della L.R. 31/2001 (Interventi regionali a sostegno delle piccole e medie imprese per iniziative a favore della qualità, dell'ambiente, della sicurezza e della responsabilità sociale), in sostituzione di quelli approvati con DGR n. 2827 del 16 ottobre 2009.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1. di revocare i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti dagli articoli 9, 12, 15 e 17bis della legge regionale 12 novembre 2001, n. 31, e successive modificazioni, approvati con la deliberazione della Giunta regionale n. 2827, del 16 ottobre 2009;

2. di approvare nuovi criteri e modalità per la concessione dei contributi previsti dagli articoli 9, 12, 15 e 17 bis della legge regionale 12 novembre 2001, n. 31, e successive modificazioni, nel testo allegato alla presente deliberazione;

3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta.

sera autorisée par une délibération du Gouvernement régional ultérieure, à l'issue de la réalisation des travaux suivant le programme y afférent et sur présentation d'une demande à cet effet, aux termes de la délibération du Gouvernement régional n° 2191/2009;

3. Au cas où l'État ou la Région adopteraient des actes au sens du quatrième et du cinquième alinéa de l'art. 8 ter du décret législatif n° 502/1992, tel qu'il a été modifié par le décret législatif n° 229/1999, le titulaire de la structure concernée doit procéder à la mise aux normes de celle-ci selon les modalités et les délais prévus par la réglementation étatique ou régionale en vigueur;

4. La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région;

5. La présente délibération est transmise par la structure de l'assessorat régional de la santé, du bien-être et des politiques sociales compétente en matière de qualité au représentant légal de la structure concernée, à l'Agence USL de la Vallée d'Aoste, à l'Ordre des médecins et des chirurgiens dentistes d'Aoste et à la Commune de SAINT-PIERRE.

Délibération n° 2186 du 23 septembre 2011,

portant approbation des critères et des modalités d'attribution des subventions visées aux art. 9, 12, 15 et 17 bis de la LR n° 31/2001 (Mesures régionales en faveur des petites et moyennes entreprises pour des initiatives au profit de la qualité, de l'environnement, de la sécurité et de la responsabilité sociale), en substitution de ceux approuvés par la DGR n° 2827 du 16 octobre 2009.

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1. Les critères et les modalités d'attribution des subventions visées aux art. 9, 12, 15 et 17 bis de la loi régionale n° 31 du 12 novembre 2001 modifiée, approuvés par la délibération du Gouvernement régional n° 2827 du 16 octobre 2009, sont révoqués;

2. Les nouveaux critères et modalités d'attribution des subventions visées aux art. 9, 12, 15 et 17 bis de la loi régionale n° 31 du 12 novembre 2001 modifiée sont approuvés tels qu'ils figurent à l'annexe de la présente délibération;

3. La présente délibération est publiée au Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste.

Regione Valle d'Aosta legge regionale 12 novembre 2001, n. 31 e successive modificazioni.

«Interventi regionali a sostegno delle piccole e medie imprese per iniziative in favore della qualità, dell'ambiente, della sicurezza e della responsabilità sociale».

CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE
DEI CONTRIBUTI PREVISTI
DAGLI ARTICOLI 9, 12, 15 E 17bis

1. Soggetti Beneficiari

Possono accedere ai contributi di cui alla l.r. 31/2001 le *piccole e medie* imprese con unità locali ubicate in Valle d'Aosta e che operano in Valle d'Aosta nei settori dell'industria, dell'artigianato, della ricettività turistica, del commercio, dei pubblici esercizi e dei servizi.

Non possono essere concessi contributi a favore di imprese:

- che svolgono attività connesse alla produzione primaria di prodotti agricoli;
- che sono attive nei settori della pesca e dell'acquacoltura, che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
- che sono attive nel settore della produzione primaria dei prodotti di cui all'allegato I del Trattato;
- che sono attive nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell'allegato I del Trattato nei seguenti casi:
- quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,
- quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito ai produttori primari;
- che sono attive nei settori carbonifero, dell'industria siderurgica, della costruzione navale, delle fibre sintetiche;
- che sono in difficoltà.

È ammessa a contributo la sola attività svolta in Valle d'Aosta.

1.1. Definizione di piccola e media impresa

Secondo l'allegato I al regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L n. 214,

Région Vallée d'Aoste loi régionale n° 31 du 12 novembre 2001 modifiée.

«Mesures régionales en faveur des petites et moyennes entreprises pour des initiatives au profit de la qualité, de l'environnement, de la sécurité et de la responsabilité sociale»

CRITÈRES ET MODALITÉS D'ATTRIBUTION
DES SUBVENTIONS VISÉES
AUX ART. 9, 12, 15 ET 17 BIS DE LA LR N° 31/2001

1. Bénéficiaires

Ont vocation à bénéficier des subventions visées à la LR n° 31/2001 les *petites et moyennes* entreprises ayant des unités locales et exerçant leur activité en Vallée d'Aoste dans les secteurs de l'industrie, de l'artisanat, du tourisme, du commerce et des services.

Les subventions en cause ne peuvent être attribuées aux entreprises :

- qui exercent une activité liée à la production primaire de produits agricoles ;
- qui sont actives dans les secteurs de la pêche et de l'aquaculture, couverts par le règlement (CE) n° 104/2000 du Conseil ;
- qui sont actives dans la production primaire des produits agricoles énumérés à l'annexe I du Traité ;
- qui sont actives dans la transformation et la commercialisation des produits agricoles énumérés à l'annexe I du Traité dans les cas suivants :
- lorsque le montant de l'aide est fixé sur la base du prix ou de la quantité des produits de ce type achetés à des producteurs primaires ou mis sur le marché par les entreprises concernées ;
- lorsque l'aide est subordonnée au fait qu'elle est partiellement ou entièrement cédée aux producteurs primaires ;
- qui sont actives dans les secteurs du charbon, de l'industrie sidérurgique, de la construction navale, des fibres synthétiques ;
- qui sont en difficulté.

Les subventions sont attribuées uniquement au titre des activités exercées en Vallée d'Aoste.

1.1 Définition de petite et moyenne entreprise

Au sens de l'annexe I du règlement (CE) n° 800/2008 de la Commission du 6 août 2008, publié au Journal officiel de l'Union européenne, série L, n° 214 du 9 août

del 9 agosto 2008, cui si rimanda e di cui di seguito, per comodità, si riporta un estratto delle disposizioni, sono considerate:

- piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro;
- medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

Ai fini del presente articolo, i dati impiegati per calcolare gli effettivi e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso.

Nel caso in cui un'impresa modifichi la propria dimensione portandosi al di sopra o al di sotto delle soglie degli effettivi o delle soglie finanziarie suddette, essa perde o acquisisce la qualifica di media o piccola impresa solo se questo superamento avviene per due esercizi consecutivi.

Nel caso di imprese di nuova costituzione, i dati sono oggetto di una stima in buona fede.

Il numero di effettivi dell'impresa corrisponde al numero di unità lavorative/anno (ULA), cioè al numero di persone occupate a tempo pieno durante un anno, mentre i lavoratori a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Gli effettivi sono composti: dai dipendenti, dalle persone che lavorano per l'impresa in posizione subordinata e per la legislazione nazionale sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa, dai proprietari gestori, dai soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti. Gli apprendisti e gli studenti con contratti di formazione non rientrano negli effettivi.

Per le imprese autonome i dati vengono dedotti dai conti dell'impresa.

Si definiscono imprese autonome quelle che non sono identificabili come imprese associate o collegate.

Per le imprese associate o collegate i dati sono determinati sulla base dei conti consolidati, aggregando, in modo proporzionale alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (si sceglie la percentuale più elevata tra le due), i dati relativi alle imprese di cui l'impresa è associata situate immediatamente a monte e a valle e aggiungendo quelli relativi alle imprese con le quali è collegata, con le modalità descritte nell'allegato I al regolamento (CE) n. 800/2008.

2008, auquel on renvoie et dont un extrait figure ci-après, pour commodité, l'on entend par :

- petite entreprise : une entreprise qui occupe moins de 50 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel ou le total du bilan annuel n'excède pas 10 millions d'euros ;
- moyenne entreprise : une entreprise qui occupe moins de 250 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel n'excède pas 50 millions d'euros ou dont le total du bilan annuel n'excède pas 43 millions d'euros.

Aux fins du présent article, les données retenues pour le calcul de l'effectif et des montants financiers sont celles afférentes au dernier exercice comptable clôturé.

Au cas où une entreprise modifierait sa dimension en dépassant, dans un sens ou dans un autre, les seuils des effectifs ou des montants financiers susmentionnés, elle perd ou acquiert la qualité de moyenne ou de petite entreprise uniquement si ce dépassement se produit pour deux exercices consécutifs.

Pour les entreprises nouvellement créées, les données à considérer font l'objet d'une estimation de bonne foi.

L'effectif de l'entreprise correspond au nombre d'unités de travail par année (UTA), c'est-à-dire au nombre de personnes ayant travaillé dans l'entreprise à temps plein pendant toute l'année considérée. Les travailleurs à temps partiel et les travailleurs saisonniers sont comptés comme fractions d'UTA. L'effectif de l'entreprise est composé des salariés, des autres travailleurs subordonnés que la législation nationale considère au même titre que les salariés, des propriétaires exploitants et des associés exerçant une activité régulière dans l'entreprise et bénéficiant d'avantages financiers de la part de celle-ci. Les apprentis ou étudiants sous contrat de formation professionnelle ne sont pas comptabilisés dans l'effectif.

Les données des entreprises autonomes sont déterminées uniquement sur la base de leurs comptes.

Sont des entreprises autonomes toutes les entreprises qui ne sont pas qualifiées comme entreprises partenaires ou comme entreprises liées.

Les données de chacune des entreprises partenaires ou liées sont déterminées sur la base de leurs comptes consolidés. Au pourcentage de participation au capital ou des droits de vote (le plus élevé de ces deux pourcentages s'applique) sont agrégées, de manière proportionnelle, les données des entreprises partenaires, situées immédiatement en amont ou en aval, ainsi que les données des entreprises liées, selon les modalités visées à l'annexe I du règlement (CE) n° 800/2008.

Si definiscono imprese associate tutte le imprese non identificabili come imprese collegate e tali per cui un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme ad altre imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle). Un'impresa si definisce autonoma anche se viene superata la soglia del 25% se sono presenti le seguenti categorie di investitori, a condizione che tali investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati con l'impresa in questione, ai sensi del regolamento (CE) n. 800/2008:

- società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche, esercitanti regolare attività di investimento in capitali di rischio (business angels) che investono fondi propri in imprese non quotate, a condizione che il totale investito in una stessa impresa non superi 1.250.000 euro;
- università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
- investitori istituzionali;
- enti locali autonomi aventi un budget annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5.000 abitanti.

Si definiscono imprese collegate quelle per cui:

- un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima o di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- un'impresa, azionista o socia di un'altra impresa, controlla da sola, in virtù di un accordo con altri azionisti o soci, la maggioranza dei diritti di voto di un'altra.

Si presume che non vi sia influenza dominante qualora gli investitori di cui all'ottavo capoverso non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione dell'impresa, fermi restando i diritti che essi detengono in quanto azionisti o soci.

Sont des entreprises partenaires toutes les entreprises qui ne sont pas qualifiées comme entreprises liées et entre lesquelles il existe la relation suivante: une entreprise (entreprise en amont) détient, seule ou conjointement avec une ou plusieurs entreprises liées, 25 % ou plus du capital ou des droits de vote d'une autre entreprise (entreprise en aval). Une entreprise peut toutefois être qualifiée d'autonome même si le seuil de 25 % est atteint ou dépassé, lorsque les investisseurs ne sont pas, à titre individuel ni conjointement, liés avec l'entreprise concernée, au sens du règlement (CE) n° 800/2008, et sont:

- des sociétés publiques de participation, des sociétés de capital à risque, des personnes physiques ou des groupes de personnes physiques ayant une activité régulière d'investissement en capital à risque (business angels) qui investissent des fonds propres dans des entreprises non cotées en bourse, pourvu que le total de l'investissement desdits business angels dans une même entreprise n'excède pas 1 250 000 euros;
- des universités ou des centres de recherche à but non lucratif;
- des investisseurs institutionnels;
- des collectivités locales autonomes ayant un budget annuel inférieur à 10 millions d'euros et moins de 5 000 habitants.

Sont des entreprises liées les entreprises qui entretiennent entre elles l'une des relations suivantes:

- une entreprise a la majorité des droits de vote d'une autre entreprise;
- une entreprise a le droit de nommer ou de révoquer la majorité des membres de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance d'une autre entreprise;
- une entreprise a le droit d'exercer une influence dominante sur une autre entreprise en vertu d'un contrat conclu avec celle-ci ou d'une clause des statuts de celle-ci;
- une entreprise actionnaire ou associée d'une autre entreprise contrôle seule, en vertu d'un accord conclu avec d'autres actionnaires ou associés de cette autre entreprise, la majorité des droits de vote de celle-ci.

Il y a présomption qu'il n'y a pas d'influence dominante, dès lors que les investisseurs énoncés au huitième alinéa du présent article ne s'immiscent pas directement ou indirectement dans la gestion de l'entreprise considérée, sans préjudice des droits qu'ils détiennent en leur qualité d'actionnaires ou d'associés.

Le imprese si considerano collegate anche quando sussiste una delle relazioni indicate nel presente articolo tramite una o più imprese, o tramite gli investitori sopracitati, o tramite una persona fisica o un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto esercitando le loro attività o parte delle loro attività nello stesso mercato o su mercati contigui.

Un'impresa non può essere considerata PMI se almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da organismi collettivi pubblici o enti pubblici, salvo i casi sopra riportati.

2. Cumulabilità

Gli aiuti previsti dalla legge non sono cumulabili con altri aiuti di Stato previsti da norme regionali, statali o comunitarie.

3. Presentazione delle domande

Le domande per la concessione dei contributi devono essere presentate prima dell'avvio delle iniziative cui le stesse si riferiscono alla Direzione assistenza imprese, ricerca, qualità e formazione professionale dell'Assessorato attività produttive della Regione Valle d'Aosta – di seguito “struttura competente” – piazza della Repubblica, 15, AOSTA.

Le spese sostenute precedentemente alla presentazione della domanda non verranno ammesse a contributo.

Nelle domande il richiedente è tenuto ad attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non rientrare tra coloro che hanno un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune.

4. Procedimenti amministrativi

La struttura competente, ricevuta la domanda di contributo ai sensi degli articoli 9, 12, 15 o 17bis, effettua, entro 60 giorni, l'istruttoria tecnico-amministrativa e predispone, entro i 30 giorni successivi, il provvedimento dirigenziale di concessione o, entro i 60 giorni successivi, il provvedimento dirigenziale di diniego del contributo.

Al termine degli interventi previsti dagli articoli 9, 12, 15, 17bis, la struttura competente, ricevuta la relazione consuntiva relativa al progetto approvato, effettua l'istruttoria tecnico-amministrativa entro 60 giorni e dispone, entro i successivi 30 giorni, l'erogazione del contributo.

Nel caso in cui il contributo erogabile sulla base del con-

Sont également considérées comme entreprises liées les entreprises qui entretiennent l'une des relations visées au présent article par l'intermédiaire d'une ou de plusieurs autres entreprises ou des investisseurs indiqués ci-dessus ou d'une personne physique ou d'un groupe de personnes physiques agissant de concert, pour autant que ceux-ci exercent leurs activités ou une partie de leurs activités dans le même marché ou dans des marchés contigus.

Hormis les cas visés ci-dessus, une entreprise ne peut être considérée comme une PME si 25 % ou plus de son capital ou de ses droits de vote sont contrôlés, directement ou indirectement, par un ou plusieurs organismes publics ou collectivités publiques.

2. Cumul des subventions

Les subventions prévues par la LR n° 31/2001 ne peuvent être cumulées avec aucune autre aide d'État établie par des dispositions régionales, nationales ou communautaires.

3. Présentation des demandes

Les demandes de subvention doivent être présentées, avant la mise en œuvre des initiatives les justifiant, à la Direction de l'aide aux entreprises, de la recherche, de la qualité et de la formation professionnelle de l'assessorat des activités productives de la Région Vallée d'Aoste - ci-après dénommée « structure compétente » (15, place de la République - Aoste).

Les dépenses supportées avant la présentation des demandes n'ouvrent droit à aucune subvention.

Dans sa demande, l'intéressé doit attester, par une déclaration tenant lieu d'acte de notoriété, qu'il ne fait l'objet d'aucune injonction de remboursement prise à la suite d'une décision de la Commission européenne qui ait déclaré une aide illégale ou incompatible avec le marché commun.

4. Procédures administratives

Dans un délai de 60 jours à compter de la réception des demandes de subvention au sens des art. 9, 12, 15 ou 17 bis de la LR n° 31/2001, la structure compétente procède à l'instruction technique et administrative y afférente et prépare, dans les 30 jours suivants, l'acte du dirigeant portant attribution de la subvention ou, dans les 60 jours suivants, l'acte de refus de ladite subvention.

Dans un délai de 60 jours à compter de la réception du compte rendu que les entreprises concernées lui présentent à l'issue des initiatives visées aux art. 9, 12, 15 et 17 bis de la LR n° 31/2001, la structure compétente procède à l'instruction technique et administrative y afférente et autorise, dans les 30 jours suivants, le versement de la subvention.

Si le montant de la subvention pouvant être versée sur la

suntivo delle spese sostenute sia superiore rispetto a quello concesso, la struttura competente dispone l'erogazione del contributo nei limiti dell'importo concesso.

5. Controlli

La struttura competente svolge i controlli, anche per mezzo di visite presso l'azienda, per effettuare l'istruttoria tecnico-amministrativa, per verificare la conformità degli interventi al progetto presentato e per verificare il mantenimento nel tempo del sistema di gestione ammesso a finanziamento.

6. Erogazione dei contributi

I contributi vengono erogati a intervento concluso, sulla base della documentazione delle spese sostenute debitamente quietanzata, prodotta in originale alla struttura competente, che provvederà a restituirla, previa apposizione di apposito timbro, dopo l'erogazione del contributo.

7. Intensità di aiuto

Il contributo è determinato applicando alle singole voci di spesa le percentuali fissate dal regolamento comunitario (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L n. 214, del 9 agosto 2008.

Alle iniziative delle piccole e medie imprese localizzate nei comuni della Valle d'Aosta inclusi nella carta italiana degli aiuti a finalità regionale per il periodo 2007- 2013 [AOSTA (solo le sezioni censuarie: 80, 82, 83, 86, 87, 120-122, 124, 133, 134, 199, 204, 208, 250, 271), ARNAD (solo le sezioni censuarie: 1-5, 10, 11, 13-15, 17), BARD, BRISSEGNE, CHAMPDEPRAZ (solo le sezioni censuarie: 2, 6, 12-16, 18, 19, 21, 22, 24-26, 28, 32-37), CHÂTILLON (solo le sezioni censuarie: 5, 16, 17, 20, 30, 33, 34, 38), DONNAS (solo le sezioni censuarie: 8-11, 13, 14, 25, 27, 28, 30, 32-35, 38-40, 42), FÉNIS (solo le sezioni censuarie: 15-21), HÔNE (solo la sezione censuaria: 2), ISSIME (solo le sezioni censuarie: 2, 3, 7-11), ISSOGNE (solo le sezioni censuarie: 1, 4-6, 8, 12-16, 19, 20), POLLEIN (solo le sezioni censuarie: 11-18, 20), PONT-SAINT-MARTIN (solo le sezioni censuarie: 5, 6, 11, 22), SAINT-MARCEL (solo le sezioni censuarie: 13, 15), VERRÈS (solo le sezioni censuarie: 3, 10, 15, 20, 30)], per le spese relative agli investimenti, al posto delle intensità di aiuto agli investimenti indicate negli articoli 9.2.3., 10.2.3., 11.2.3., 12.2.3. (pari al 10% per le medie imprese ed al 20% per le piccole imprese), ai sensi dell'art. 13 del reg. (CE) n. 800/2008 si applicano le seguenti:

- a) 20% per gli investimenti delle medie imprese;

base du bilan des dépenses supportées est supérieur au montant accordé, la structure compétente autorise le versement de la subvention dans les limites de ce dernier.

5. Contrôles

La structure compétente effectue les contrôles, parfois des visites d'inspection en entreprise, qui s'avèrent nécessaires à l'instruction technique et administrative, à la vérification de la conformité des initiatives avec le projet présenté et au suivi du système de gestion ayant bénéficié du financement.

6. Versement des subventions

Les subventions sont versées à l'issue des initiatives, sur la base des pièces justificatives des dépenses supportées dûment acquittées, dont l'original doit être présenté à la structure compétente qui se chargera de le rendre après versement de la subvention et apposition du cachet y afférent.

7. Intensité de l'aide

Le montant de la subvention est établi par l'application aux postes de dépense des pourcentages établis par le règlement (CE) n° 800/2008 de la Commission du 6 AOÛT 2008, publié au Journal officiel de l'Union européenne, série L, n° 214 du 9 août 2008.

Pour ce qui est des initiatives des petites et moyennes entreprises situées dans les communes de la Vallée d'Aoste figurant sur la carte italienne des aides à finalité régionale au titre de la période 2007-2013 [AOSTE (uniquement pour les sections cadastrales 80, 82, 83, 86, 87, 120-122, 124, 133, 134, 199, 204, 208, 250 et 271), ARNAD (uniquement pour les sections cadastrales 1-5, 10, 11, 13-15 et 17), BARD, BRISSEGNE, CHAMPDEPRAZ (uniquement pour les sections cadastrales 2, 6, 12-16, 18, 19, 21, 22, 24-26, 28 et 32-37), CHÂTILLON (uniquement pour les sections cadastrales 5, 16, 17, 20, 30, 33, 34 et 38), DONNAS (uniquement pour les sections cadastrales 8-11, 13, 14, 25, 27, 28, 30, 32-35, 38-40 et 42), FÉNIS (uniquement pour les sections cadastrales 15-21), HÔNE (uniquement pour la section cadastrale 2), ISSIME (uniquement pour les sections cadastrales 2, 3 et 7-11), ISSOGNE (uniquement pour les sections cadastrales 1, 4-6, 8, 12-16, 19 et 20), POLLEIN (uniquement pour les sections cadastrales 11-18 et 20), PONT-SAINT-MARTIN (uniquement pour les sections cadastrales 5, 6, 11 et 22), SAINT-MARCEL (uniquement pour les sections cadastrales 13 et 15), VERRÈS (uniquement pour les sections cadastrales 3, 10, 15, 20 et 30)], pour les dépenses d'investissement, il est fait application des pourcentages indiqués ci-après, au lieu des intensités d'aide au titre des investissements visées aux art. 9.2.3., 10.2.3., 11.2.3 et 12.2.3 du présent texte (s'élevant à 10% pour les moyennes entreprises et à 20% pour les petites entreprises), au sens de l'art. 13 du règlement (CE) n° 800/2008 :

- a) 20 %, pour les investissements des moyennes entreprises;

b) 30% per gli investimenti delle piccole imprese.

Le intensità relative agli investimenti di cui al comma precedente si applicano a condizione che l'investimento sia conservato nel territorio ammesso agli aiuti per un periodo di almeno 5 anni.

8. Criteri generali di ammissibilità dei costi

Per l'erogazione del contributo, le spese saranno considerate soltanto se effettivamente sostenute e pagate, con la sola eccezione degli oneri differiti per il personale.

Il costo orario del personale dipendente dovrà essere determinato con le seguenti modalità:

- sulla base della retribuzione effettiva mensile lorda (comprensiva di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie) secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa, per ogni persona impiegata nel progetto;
- ai fini della valorizzazione non si farà differenza tra ore normali e ore straordinarie;
- per il personale senza diritti di compenso per straordinari non potranno essere indicate, per ogni giorno, più ore di quante siano stabilite nell'orario di lavoro.

Le spese di trasferta dovranno essere espresse a piè di lista e documentate mediante l'esibizione dei relativi giustificativi. Il rimborso forfetario delle stesse non sarà pertanto ammesso a finanziamento.

9. Tipologia di interventi ai sensi dell'articolo 9 sistemi di gestione per la qualità

L'azione della legge, finalizzata a promuovere nelle imprese l'introduzione di metodologie e sistemi di gestione per la qualità, si esplica per mezzo dei seguenti interventi:

- a) concessione di contributi per la realizzazione di studi di valutazione, aventi come finalità la verifica di opportunità, costi e benefici dell'introduzione di sistemi di gestione per la qualità conformi alle norme EN ISO 9000, CEI EN 45000, ISO 17000, ISO/TS 16949, o similari;
- b) concessione di contributi per la realizzazione di sistemi di gestione per la qualità, conformi alle norme EN ISO 9000, CEI EN 45000, ISO 17000, ISO/TS 16949, o similari;

b) 30 %, pour les investissements des petites entreprises.

Les intensités d'aide relatives aux investissements ci-dessus sont appliquées à condition que l'investissement concerné reste sur le territoire admis aux aides pendant une période de 5 ans au moins.

8. Critères généraux d'admissibilité des dépenses

Aux fins de la subvention, les dépenses ne seront prises en compte que si elles ont été effectivement supportées et payées, à la seule exception des charges de personnel différées.

Le coût horaire du personnel salarié doit être déterminé comme suit :

- la rémunération mensuelle brute effective que les contrats de travail et les usages en vigueur dans l'entreprise concernée prévoient pour chaque personne employée dans le cadre du projet et qui comprend les cotisations fixées par la loi ou par les conventions et les charges différées, à l'exclusion des rémunérations des heures supplémentaires et des indemnités journalières, est prise en compte ;
- aux fins du calcul, aucune distinction n'est opérée entre les heures normales et les heures supplémentaires ;
- quant au personnel qui n'a pas droit à la rémunération des heures supplémentaires, le nombre d'heures indiquées pour chaque jour ne doit pas dépasser celui fixé par l'horaire de travail.

Les frais de déplacement doivent être indiqués au bas de la liste des dépenses et les justificatifs y afférents doivent être présentés. Le remboursement forfaitaire desdits frais n'est pas admis au financement.

9. Types d'initiatives au sens de l'art. 9 de la lr n° 31/2001 systèmes de gestion de la qualité

Les actions visant à promouvoir l'introduction, dans les entreprises, de méthodes et de systèmes de gestion de la qualité sont les suivantes :

- a) Octroi de subventions pour la réalisation d'études d'évaluation de l'opportunité, des coûts et des bénéfices de l'introduction des systèmes de gestion de la qualité selon les normes EN ISO 9000, CEI EN 45000, ISO 17000, ISO/TS 16949 ou des normes similaires ;
- b) Octroi de subventions pour la réalisation de systèmes de gestion de la qualité selon les normes EN ISO 9000, CEI EN 45000, ISO 17000, ISO/TS 16949 ou des normes similaires ;

- c) concessione di contributi per la prima certificazione della conformità dei sistemi di gestione per la qualità alle norme EN ISO 9000, CEI EN 45000, ISO 17000, ISO/TS 16949, o similari;
- d) concessione di contributi per il mantenimento della certificazione dei sistemi di gestione per la qualità per i primi tre anni dopo la certificazione;
- e) concessione di contributi per la certificazione della conformità a norme nazionali, comunitarie e internazionali di prodotti aziendali.

I contributi sono concessi nel caso di prima realizzazione di un sistema di gestione, oppure nel caso di implementazione del sistema di gestione esistente rispetto ad una nuova norma che comporti la necessità di un adeguamento del medesimo e della sua ricertificazione. I contributi non sono concessi nel caso in cui la certificazione del sistema di gestione sia necessaria in seguito a prescrizioni di legge.

9.1. Incentivi finanziari per la realizzazione di studi di valutazione

In attuazione dell'articolo 9, comma 1, lettera a) della legge, sono concessi contributi alle imprese che realizzano studi di valutazione, che definiscano, partendo dall'analisi della reale situazione aziendale, l'opportunità, i costi, i benefici dell'introduzione di un sistema di gestione per la qualità e, nel caso che sia opportuno introdurlo, il programma degli interventi necessari per la sua realizzazione.

9.1.1. Modalità di presentazione delle domande - art. 9, c. 1, lettera a)

Le domande di contributo devono essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi.

La domanda deve consentire l'individuazione degli interventi e deve riportare le previsioni di spesa.

La durata complessiva dello studio di valutazione non potrà superare i 3 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Dopo la realizzazione dell'intervento, dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata, che illustri i risultati conseguiti e i costi sostenuti, motivando debitamente gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

Alla relazione consuntiva dovrà essere allegata copia dello studio di valutazione.

Non sarà ammessa a contributo documentazione di spesa avente data posteriore alla durata massima ammes-

- c) Octroi de subventions pour la première certification des systèmes de gestion de la qualité selon les normes EN ISO 9000, CEI EN 45000, ISO 17000, ISO/TS 16949 ou des normes similaires ;
- d) Octroi de subventions pour le maintien de la certification des systèmes de gestion de la qualité pendant les trois années qui suivent la certification ;
- e) Octroi de subventions pour la certification attestant que les produits de l'entreprise sont conformes aux législations nationale, communautaire et internationale.

Les subventions sont accordées pour la première mise en place d'un système de gestion de la qualité ou pour le développement du système existant au titre d'une nouvelle norme qui comporte la nécessité d'une adaptation du système et l'obtention d'une nouvelle certification. Les subventions ne sont pas accordées lorsque la certification du système de gestion est requise par la loi.

9.1 Aides À la réalisation d'études d'évaluation

En application de la lettre a) du premier alinéa de l'art. 9 de la LR n° 31/2001, des subventions sont attribuées aux entreprises qui réalisent des études d'évaluation définissant, sur la base de l'analyse de la situation réelle de l'entreprise, l'opportunité, les coûts et les bénéfices de la mise en place d'un système de gestion de la qualité et, si celui-ci est estimé opportun, le plan des actions nécessaires.

9.1.1. modalités de présentation des demandes – lettre a) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée.

Toute demande doit permettre l'identification de l'initiative et indiquer les dépenses prévues.

La durée globale de l'initiative ne peut dépasser 3 mois à compter de la date de présentation de la demande de subvention.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés, illustrant les résultats obtenus et les dépenses supportées et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

Une copie de l'étude d'évaluation doit être jointe audit compte rendu.

Les dépenses dont la documentation porte une date postérieure à l'expiration du délai fixé pour l'initiative

sa per lo studio di valutazione e neppure documentazione di spesa avente data anteriore alla data di presentazione della domanda.

L'erogazione del contributo sarà effettuata, per metà, ad intervento ultimato, dopo la presentazione della relazione consuntiva.

Qualora all'intervento segua la realizzazione, secondo i tempi stabiliti nelle presenti modalità, di un sistema di gestione per la qualità, sarà erogata un'ulteriore quota del contributo, di importo pari a quella già erogata, ad avvenuta presentazione del certificato di conformità del sistema.

9.1.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 9, c. 1, lettera a)

Sono ammesse a contributo le spese per le consulenze esterne, il cui importo dovrà essere commisurato alle dimensioni dell'impresa e non dovrà eccedere il normale costo di mercato, stabilito in euro 1.000,00 per ciascuna giornata di consulenza presso l'impresa. Tali spese dovranno essere documentate mediante fatture o note di addebito quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

9.1.3. Percentuali e massimali di contributo - art. 9, c. 1, lettera a)

Il contributo è determinato applicando alla spesa per le consulenze esterne la percentuale del 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 6.000 euro per impresa.

9.2. Incentivi finanziari per la realizzazione di sistemi di gestione per la qualità

In attuazione dell'articolo 9 comma 1 lettera b) della legge, sono concessi contributi alle imprese che realizzino sistemi di gestione per la qualità, intesi come l'adeguamento delle strategie aziendali, della struttura organizzativa, delle responsabilità gestionali, delle procedure e delle risorse, secondo quanto previsto dalle norme di riferimento.

La conformità del sistema di gestione per la qualità alla norma viene attestata da parte di organismi che il beneficiario può scegliere fra quelli accreditati dal sistema nazionale o da strutture equivalenti in ambito internazionale riconosciute dal sistema nazionale.

9.2.1. Modalità di presentazione delle domande - art. 9, c. 1, lettera b)

Le domande di contributo devono essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura

n'ouvrent droit à aucune subvention. Il en va de même pour les dépenses dont la documentation porte une date antérieure à la date de présentation de la demande de subvention.

La moitié du montant de la subvention est versée à l'achèvement de l'étude, sur présentation du compte rendu susdit.

Si ladite étude est suivie par la mise en place, dans les délais établis par le présent texte, d'un système de gestion de la qualité, un montant équivalent à celui déjà liquidé est versé au demandeur, sur présentation du certificat de conformité dudit système.

9.1.2. Critères d'éligibilité des dépenses - lettre a) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Les dépenses pour les conseils externes sont éligibles à la subvention à condition que le montant y afférent soit proportionné aux dimensions de l'entreprise et n'excède pas le prix normal de marché, fixé à 1 000,00 euros pour chaque journée de conseil auprès de l'entreprise. Les dites dépenses sont prises en compte déduction faite de l'IVA et doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées.

9.1.3. Pourcentages et plafonds de subvention - lettre a) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond à 50 % de la dépense supportée pour les conseils externes, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 6 000 euros par entreprise.

9.2 Aides à la réalisation de systèmes de gestion de la qualité

En application de la lettre b) du premier alinéa de l'art. 9 de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui réalisent des systèmes de gestion de la qualité comportant l'adaptation des stratégies, de la structure organisationnelle, des responsabilités de gestion, des procédures et des ressources de l'entreprise aux normes de référence.

La conformité du système de gestion de la qualité aux normes susdites est attestée par des organismes que le bénéficiaire peut choisir parmi les organismes accrédités par le système national ou par des structures internationales équivalentes agréées par ledit système.

9.2.1 Modalités de présentation des demandes - lettre b) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels

competente prima della realizzazione dei relativi interventi.

La domanda deve consentire l'individuazione degli interventi e deve riportare le previsioni di spesa.

La durata complessiva del progetto non potrà superare i 18 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Dopo la realizzazione degli interventi, dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata, illustrante i risultati conseguiti e i costi sostenuti, motivando debitamente gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

Alla relazione consuntiva dovrà essere allegata copia del manuale qualità in forma non controllata, da fornire in visione alla struttura competente.

Non sarà ammessa a contributo documentazione di spesa avente data posteriore alla durata massima ammessa per il progetto e neppure documentazione di spesa avente data anteriore alla data di presentazione della domanda.

L'erogazione del contributo avverrà dopo la certificazione della conformità del sistema di della gestione per la qualità aziendale da parte di organismi accreditati, previa presentazione dell'attestato di certificazione.

9.2.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 9, c. 1, lettera b)

Per le singole categorie di spesa sono adottati i seguenti criteri:

- a) consulenze esterne riguardanti l'attuazione del sistema qualità.

Le spese, il cui importo deve essere commisurato alle dimensioni dell'impresa e non deve eccedere il normale costo di mercato, stabilito in euro 1.000,00 per ciascuna giornata di consulenza presso l'impresa, dovranno essere documentate mediante fatture o note di addebito quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

- b) acquisto di beni strumentali per prove e controlli.

I beni dovranno essere presenti in azienda, dovranno essere indicati nei documenti costituenti il sistema di gestione per la qualità e dovranno essere utilizzati per la gestione della qualità. La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare

le demande doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée.

Toute demande doit permettre l'identification de l'initiative et indiquer les dépenses prévues.

La durée globale de l'initiative ne peut dépasser 18 mois à compter de la date de présentation de la demande de subvention.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés, illustrant les résultats obtenus et les dépenses supportées et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

Une copie du manuel de la qualité en diffusion non contrôlée doit être jointe audit compte rendu, pour que la structure compétente puisse l'examiner.

Les dépenses dont la documentation porte une date postérieure à l'expiration du délai fixé pour l'initiative n'ouvrent droit à aucune subvention. Il en va de même pour les dépenses dont la documentation porte une date antérieure à la date de présentation de la demande de subvention.

La subvention est versée sur présentation de la certification délivrée par les organismes accrédités aux fins de l'attestation de la conformité du système de gestion de la qualité aux normes de référence.

9.2.2. Critères d'éligibilité des dépenses - lettre b) du premier alinéa de l'art. 9 de la LR n° 31/2001

Les critères indiqués ci-après sont adoptés pour chaque type de dépense :

- a) Conseils externes aux fins de la mise en place du système de gestion de la qualité.

Les dépenses éligibles, dont le montant doit être proportionné aux dimensions de l'entreprise et ne pas excéder le prix normal de marché (fixé à 1 000,00 euros pour chaque journée de conseil auprès de l'entreprise) et qui doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées, sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

- b) Achat des biens d'équipement nécessaires aux essais et aux contrôles.

Les biens en cause doivent être utilisés dans l'entreprise et indiqués dans la documentation relative au système de gestion de la qualité. Les dépenses éligibles doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA. Elles comprennent les

tare al netto dell'I.V.A., compresi eventuali dazi doganali, spese di trasporto, imballo e montaggio, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali.

- c) formazione, compreso il costo orario del personale dipendente.

Le spese relative potranno riguardare attività di formazione del personale coinvolto nel sistema di gestione per la qualità, interne o esterne all'azienda. In particolare:

- c1) le spese per la formazione del personale dipendente dell'azienda presso formatori esterni all'azienda dovranno essere documentate mediante fatture quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A.

Sarà ammesso a contributo il costo del personale dipendente in formazione esterna individuato in base alle ore di durata del corso valorizzate al relativo costo orario, da determinarsi come indicato all'articolo 8 delle presenti modalità, e attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Saranno ammesse a contributo le spese di trasferta del personale stesso esposte a piè di lista e documentate mediante l'esibizione dei relativi giustificativi;

- c2) le spese per l'intervento di formatori esterni in azienda dovranno essere documentate mediante fatture o note di addebito quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A.;

- c3) il costo del personale interno dipendente, in funzione docente, qualora ne abbia comprovata capacità, e il costo del personale interno dipendente in funzione discente sarà individuato in base alle ore di durata del corso valorizzate al relativo costo orario, da determinarsi come indicato all'articolo 8 delle presenti modalità, e sarà attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il costo del personale dipendente che partecipa al progetto di formazione in funzione discente sarà ammesso a contributo fino ad un massimo pari alla somma del costo del personale docente e delle spese di trasferta del personale docente e dei partecipanti.

Le spese relative alla formazione saranno ammesse a contributo soltanto se rientranti all'interno di un programma di formazione, documentato mediante le dispense utilizzate e

éventuels droits de douane et les frais de transport, d'emballage et de montage, toute augmentation au titre des dépenses générales étant exclue.

- c) Formation, y compris le coût horaire des salariés.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les actions de formation destinées au personnel concerné par le système de gestion de la qualité, qu'elles soient effectuées à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entreprise, à savoir notamment :

- c1) Les dépenses pour les actions de formation destinées aux salariés de l'entreprise et assurées par des formateurs externes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA ;

La subvention est accordée au titre du coût de la formation des salariés en cause, déterminé sur la base du nombre d'heures de cours multiplié par le coût horaire y afférent, au sens de l'art.8 du présent texte, et attesté par une déclaration tenant lieu d'acte de notoriété. Les frais de déplacement desdits salariés, indiqués au bas de la liste des dépenses et attestés par les justificatifs y afférents, figurent au nombre des dépenses éligibles.

- c2) Les dépenses pour les formateurs externes doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA ;

- c3) En cas de formation dispensée par des salariés de l'entreprise justifiant de compétences attestées, le coût y afférent et le coût afférent aux salariés en formation sont déterminés sur la base du nombre d'heures de cours multiplié par le coût horaire prévu, au sens de l'art. 8 du présent texte, et attestés par une déclaration tenant lieu d'acte de notoriété.

Le coût afférent aux salariés en formation figure au nombre des dépenses éligibles jusqu'à concurrence de la somme du coût relatif aux enseignants et des frais de déplacement des enseignants et des participants.

Les dépenses en question ouvrent droit à la subvention uniquement si elles sont prévues par un plan de formation documenté par les cours polycopiés y afférents et vérifiable par

verificabile da parte della struttura competente mediante comunicazione preventiva delle date degli interventi e dell'elenco degli allievi.

d) interventi di laboratori esterni.

Le spese ammissibili potranno riguardare i costi di metrologia e taratura di apparecchiature e strumenti utilizzati nel controllo qualità, indicati nei documenti costituenti il sistema di gestione per la qualità. L'intervento dovrà essere effettuato da laboratori accreditati dal sistema nazionale o da strutture equivalenti in ambito internazionale riconosciute dal sistema nazionale.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A.

e) acquisizione di programmi per elaboratore elettronico.

Le spese ammissibili per l'acquisizione di programmi per elaboratore elettronico dovranno riguardare i costi per programmi, acquistati o fatti realizzare da tecnici, per la gestione del sistema di gestione per la qualità.

La spesa sarà documentata mediante fatture o note di addebito quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

Per le spese relative alla realizzazione in proprio di beni strumentali o di programmi per elaboratore elettronico, l'impresa dovrà presentare una perizia asseverata, redatta da un tecnico competente per materia, nella quale siano indicati i materiali utilizzati, le loro quantità e le ore impiegate per la realizzazione, nonché la conformità del manufatto alle norme vigenti.

f) acquisto di norme tecniche.

Le spese ammissibili per l'acquisto di norme tecniche dovranno riguardare i costi per l'acquisto di documenti utili per la certificazione del sistema di gestione per la qualità.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

9.2.3. *Percentuali e massimali di contributo - art. 9, c. 1, lettera b)*

Il contributo è determinato applicando alle singole

la structure compétente à la suite de la communication préalable des dates des actions de formation et de la liste des participants.

d) Services fournis par des laboratoires extérieurs.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les opérations de métrologie et d'étalonnage des appareils et des instruments utilisés pour le contrôle de la qualité dont le coût est indiqué dans la documentation relative au système de gestion de la qualité. Les services en cause doivent être fournis par des laboratoires accrédités par le système national ou par des structures internationales équivalentes agréées par ledit système.

Les dépenses en cause doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

e) Acquisition de logiciels.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les frais d'acquisition ou de réalisation, par des techniciens externes, des logiciels nécessaires dans le cadre du système de gestion de la qualité.

Les dépenses en cause doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

Quant aux dépenses afférentes à la réalisation, au sein de l'entreprise, de biens d'équipement ou de logiciels, cette dernière doit présenter une expertise rédigée par un technicien assermenté compétent en la matière, portant l'indication du type et de la quantité de matériel utilisé et du nombre d'heures nécessaires à ladite réalisation et attestant que le bien en question est conforme à la législation en vigueur.

f) Achat des normes techniques.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les frais d'achat de la documentation nécessaire aux fins de la certification du système de gestion de la qualité.

Les dépenses en cause doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

9.2.3. *Pourcentages et plafonds de subvention – lettre b) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001*

Le montant de la subvention en cause correspond aux

categorie di spesa le percentuali seguenti:

- a) consulenze esterne: 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008);
- b) acquisto di beni strumentali per prove e controlli:
 - 1) per le piccole imprese: 20% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
 - 2) per le medie imprese: 10% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
- c) formazione del personale dipendente:
 - 1) per le piccole imprese: 45% (ai sensi dell'art. 39 del reg. (CE) n. 800/2008);
 - 2) per le medie imprese: 35% (ai sensi dell'art. 39 del reg. (CE) n. 800/2008);
- d) interventi di laboratori esterni: 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008);
- e) acquisizione di programmi:
 - 1) per le piccole imprese: 20% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
 - 2) per le medie imprese: 10% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
- f) acquisto di norme tecniche:
 - 1) per le piccole imprese: 20% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
 - 2) per le medie imprese: 10% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008). Il contributo non può comunque superare l'importo di 30.000 euro per impresa.

9.3. Incentivi finanziari per la certificazione di sistemi di gestione per la qualità

In attuazione dell'articolo 9, comma 1, lettera c) della legge, sono concessi contributi alle imprese che intendano certificare il proprio sistema di gestione per la qualità.

I contributi sono concessi a fronte di spese per il rilascio della certificazione, da parte di organismi accreditati dal sistema nazionale o da strutture equivalenti in ambito internazionale riconosciute dal sistema nazionale, della conformità dei sistemi di gestione per la qualità alle norme.

pourcentages indiqués ci-après de la dépense supportée pour chacune des initiatives concernées :

- a) Conseils externes : 50 %, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- b) Achat des biens d'équipement nécessaires aux essais et aux contrôles :
 - 1) Pour les petites entreprises : 20 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
 - 2) Pour les moyennes entreprises : 10 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- c) Formation des salariés :
 - 1) Pour les petites entreprises : 45 %, au sens de l'art. 39 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
 - 2) Pour les moyennes entreprises : 35 %, au sens de l'art. 39 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- d) Services fournis par des laboratoires extérieurs : 50 %, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- e) Acquisition de logiciels :
 - 1) Pour les petites entreprises : 20 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
 - 2) Pour les moyennes entreprises : 10 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- f) Achat des normes techniques :
 - 1) Pour les petites entreprises : 20 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
 - 2) Pour les moyennes entreprises : 10 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008. En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 30 000 euros par entreprise.

9.3 aides à la certification des systèmes de gestion de la qualité

En application de la lettre c) du premier alinéa de l'art. 9 de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui entendent obtenir la certification de leur système de gestion de la qualité.

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses relatives à la certification de la conformité du système de gestion de la qualité aux normes de référence délivrée par les organismes accrédités par le système national ou par les structures internationales équivalentes agréés par ledit système.

9.3.1. Modalità di presentazione delle domande - art. 9, c. 1, lettera c)

Le domande di contributo dovranno essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi e saranno accompagnate dalle previsioni di spesa.

La certificazione del sistema di gestione per la qualità dovrà essere conseguita entro 12 mesi dalla data di ultimazione del sistema.

Dopo la realizzazione degli interventi dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata e dall'originale dell'attestato di certificazione, che dovrà essere fornito in visione alla struttura competente. Dovranno essere debitamente motivati gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

9.3.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 9, c. 1, lettera c)

I contributi sono concessi per le spese sostenute dai beneficiari per lo svolgimento delle procedure di certificazione, comprese le spese di trasferta dei certificatori, a fronte di interventi di organismi di certificazione accreditati.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

9.3.3. Percentuali e massimali di contributo - art. 9, c. 1, lettera c)

Il contributo è determinato applicando alla spesa per la consulenza dell'ente certificatore la percentuale del 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 6.000 euro per impresa.

9.4. Incentivi finanziari per il mantenimento della certificazione di sistemi di gestione per la qualità

In attuazione dell'articolo 9, comma 1, lettera d) della legge, sono concessi contributi alle imprese che intendano mantenere la certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità per i primi tre anni dopo l'ottenimento della certificazione.

9.4.1. Modalità di presentazione delle domande - art. 9, c. 1, lettera d)

Le domande di contributo dovranno essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura

9.3.1 modalités de présentation des demandes - lettre c) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée et indiquer les dépenses prévues.

La certification du système de gestion de la qualité doit être obtenue dans un délai de 12 mois à compter de la date de l'achèvement dudit système.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, pour que la structure compétente puisse l'examiner, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés et de l'original de la certification et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

9.3.2. Critères d'éligibilité des dépenses - lettre c) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses que les bénéficiaires supportent dans le cadre de la procédure de certification engagée par les organismes accrédités à cet effet, y compris les frais de déplacement des certificateurs.

Les dépenses y afférentes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'I.V.A.

9.3.3. Pourcentages et plafonds de subvention - lettre c) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond à 50 % de la dépense supportée pour le travail de l'organisme de certification, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 6 000 euros par entreprise.

9.4 aides au maintien de la certification des systèmes de gestion de la qualité

En application de la lettre d) du premier alinéa de l'art. 9 de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui entendent maintenir la certification de leur système de gestion de la qualité pendant une période de trois ans à compter de la date d'obtention de celle-ci.

9.2.1 Modalités de présentation des demandes - lettre d) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels

competente prima della realizzazione dei relativi interventi e saranno accompagnate dalle previsioni di spesa.

Dopo l'effettuazione degli interventi dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata e dalla copia del verbale della visita ispettiva. Dovranno essere debitamente motivati gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

9.4.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 9, c. 1, lettera d)

I contributi sono concessi a fronte delle spese sostenute per gli interventi di organismi di certificazione accreditati, comprese le spese di trasferta.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

9.4.3. Percentuali e massimali di contributo - art. 9, c. 1, lettera d)

Il contributo è determinato applicando alla spesa per la consulenza dell'ente certificatore la percentuale del 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 3.000 euro per impresa ed in ragione di ogni anno.

9.5. Incentivi finanziari per la certificazione di prodotti

In attuazione dell'articolo 9, comma 1, lettera e) della legge, sono concessi contributi alle imprese che intendano certificare la conformità di prodotti aziendali rispetto a norme nazionali, comunitarie e internazionali.

La certificazione di prodotti aziendali è intesa come ottenimento di un marchio, nazionale o internazionale, attestante la conformità dei prodotti stessi a normative nazionali, comunitarie o internazionali.

La certificazione di prodotto non deve riguardare interventi resisi necessari in seguito a prescrizioni di legge.

9.5.1 Modalità di presentazione delle domande - art. 9, c. 1, lettera e)

Le domande di contributo devono essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi.

le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée et indiquer les dépenses prévues.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés et d'une copie du procès-verbal de la visite d'inspection en entreprise et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

9.4.2. Critères d'éligibilité des dépenses – lettre d) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses supportées pour le travail des organismes de certification accrédités, y compris les frais de déplacement des certificateurs.

Les dépenses y afférentes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'I.V.A.

9.4.3. Pourcentages et plafonds de subvention – lettre d) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond à 50% de la dépense supportée pour le travail de l'organisme de certification, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 3 000 euros par entreprise et par an.

9.5 Aides à la certification des produits

En application de la lettre e) du premier alinéa de l'art. 9 de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui entendent certifier que leurs produits sont conformes aux législations nationale, communautaire et internationale.

La certification des produits de l'entreprise consiste dans l'obtention d'un label national ou international attestant la conformité desdits produits aux législations nationale, communautaire et internationale.

La certification des produits ne doit pas concerner les interventions de mise en conformité aux dispositions législatives.

9.5.1 Modalités de présentation des demandes - lettre e) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée.

La domanda deve consentire l'individuazione degli interventi e deve riportare le previsioni di spesa.

La durata complessiva del progetto non potrà superare i 18 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Dopo la realizzazione degli interventi, dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata, illustrante i costi sostenuti, motivando debitamente gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

Alla relazione consuntiva dovrà essere allegato, in visione, l'originale della certificazione conseguita.

Non sarà ammessa a contributo documentazione di spesa avente data posteriore alla durata massima ammessa per il progetto e neppure documentazione di spesa avente data anteriore alla data di presentazione della domanda.

9.5.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 9, c. 1, lettera e)

I contributi sono concessi per le spese sostenute dai beneficiari per:

- a) interventi di laboratori esterni;
- b) interventi di organismi di certificazione accreditati, comprese le spese di trasferta.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

9.5.3. Percentuali e massimali di contributo - art. 9, c. 1, lettera e)

Il contributo è determinato applicando alle singole categorie di spesa le percentuali seguenti:

- a) interventi di laboratori esterni: 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008);
- b) interventi di organismi di certificazione: 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 6.000 euro per impresa.

Toute demande doit permettre l'identification de l'initiative et indiquer les dépenses prévues.

La durée globale de l'initiative ne peut dépasser 18 mois à compter de la date de présentation de la demande de subvention.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés, illustrant les dépenses supportées et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

L'original de la certification obtenue doit être joint audit compte rendu, pour que la structure compétente puisse l'examiner.

Les dépenses dont la documentation porte une date postérieure à l'expiration du délai fixé pour l'initiative n'ouvrent droit à aucune subvention. Il en va de même pour les dépenses dont la documentation porte une date antérieure à la date de présentation de la demande de subvention.

9.5.2. Critères d'éligibilité des dépenses - lettre e) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses que les bénéficiaires ont supportées pour les services fournis :

- a) Par des laboratoires extérieurs ;
- b) Par des organismes de certification accrédités, y compris les frais de déplacement.

Les dépenses y afférentes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'I.V.A.

9.5.3. Pourcentages et plafonds de subvention - lettre e) du premier alinéa de l'art. 9 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond aux pourcentages indiqués ci-après de la dépense supportée pour chacune des initiatives concernées :

- a) Services fournis par des laboratoires extérieurs : 50 %, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- b) Services fournis par des organismes de certification : 50 %, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 6 000 euros par entreprise.

10. Tipologia di interventi ai sensi dell'articolo 12 - sistemi di gestione ambientale

L'azione della legge, finalizzata a promuovere nelle imprese l'introduzione di metodologie e sistemi di gestione ambientale, si esplica per mezzo dei seguenti interventi:

- a) concessione di contributi per la realizzazione di studi di valutazione, aventi come finalità la verifica di opportunità, costi e benefici dell'introduzione di sistemi di gestione ambientale conformi alle norme EN ISO 14000 o al regolamento EMAS, o similari;
- b) concessione di contributi per la realizzazione di sistemi di gestione ambientale, conformi alle norme EN ISO 14000 o al regolamento EMAS, o similari;
- c) concessione di contributi per la prima certificazione della conformità dei sistemi di gestione ambientale alle norme EN ISO 14000 o per la prima registrazione della dichiarazione ambientale conforme al regolamento EMAS, o similari;
- d) concessione di contributi per il mantenimento della certificazione o per la conferma della dichiarazione ambientale dei sistemi di gestione ambientale nei primi tre anni dopo la certificazione o la registrazione;
- e) concessione di contributi per la certificazione della conformità a norme nazionali, comunitarie e internazionali di prodotti aziendali che ne garantiscano la qualità ecologica;

I contributi sono concessi nel caso di prima realizzazione di un sistema di gestione, oppure nel caso di implementazione del sistema di gestione esistente rispetto ad una nuova norma che comporti la necessità di un adeguamento del medesimo e della sua ricertificazione. I contributi non sono concessi nel caso in cui la certificazione del sistema di gestione sia necessaria in seguito a prescrizioni di legge.

10.1 Incentivi finanziari per la realizzazione di studi di valutazione

In attuazione dell'articolo 12, comma 1, lettera a) della legge, sono concessi contributi alle imprese che realizzano studi di valutazione, che definiscano, partendo dall'analisi della reale situazione aziendale, l'opportunità, i costi, i benefici dell'introduzione di un sistema di gestione ambientale e, nel caso che sia opportuno introdurlo, il programma degli interventi necessari per la sua realizzazione.

10.1.1. Modalità di presentazione delle domande - art. 12, c. 1, lettera a)

Le domande di contributo devono essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura

10. Types d'initiatives au sens de l'art. 12 de la lr n° 31/2001 - systèmes de gestion environnementale

Les actions visant à promouvoir l'introduction, dans les entreprises, de méthodes et de systèmes de gestion environnementale sont les suivantes :

- a) Octroi de subventions pour la réalisation d'études d'évaluation de l'opportunité, des coûts et des bénéfices de l'introduction des systèmes de gestion environnementale selon la norme EN ISO 14000 et le règlement EMAS ou des normes similaires;
- b) Octroi de subventions pour la réalisation de systèmes de gestion environnementale selon la norme EN ISO 14000 et le règlement EMAS ou des normes similaires;
- c) Octroi de subventions pour la première certification des systèmes de gestion environnementale selon la norme EN ISO 14000 ou pour le premier enregistrement de la déclaration environnementale au sens du règlement EMAS ou des normes similaires;
- d) Octroi de subventions pour le maintien de la certification ou pour la confirmation de la déclaration environnementale des systèmes de gestion environnementale pendant les trois années qui suivent la certification ou l'enregistrement;
- e) Octroi de subventions pour la certification attestant que les produits de l'entreprise sont conformes aux législations nationale, communautaire et internationale en matière de qualité environnementale.

Les subventions sont accordées pour la première mise en place d'un système de gestion environnementale ou pour le développement du système existant au titre d'une nouvelle norme qui comporte la nécessité d'une adaptation du système et l'obtention d'une nouvelle certification. Les subventions ne sont pas accordées lorsque la certification du système de gestion est requise par la loi.

10.1 Aides à la réalisation d'études d'évaluation

En application de la lettre a) du premier alinéa de l'art. 12 de la LR n° 31/2001, des subventions sont attribuées aux entreprises qui réalisent des études d'évaluation définissant, sur la base de l'analyse de la situation réelle de l'entreprise, l'opportunité, les coûts et les bénéfices de la mise en place d'un système de gestion environnementale et, si celui-ci est estimé opportun, le plan des actions nécessaires.

10.1.1. Modalités de présentation des demandes - lettre a) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels

competente prima della realizzazione dei relativi interventi.

La domanda deve consentire l'individuazione degli interventi e deve riportare le previsioni di spesa.

La durata complessiva dello studio di valutazione non potrà superare i 3 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Dopo la realizzazione dell'intervento, dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata, che illustri i risultati conseguiti e i costi sostenuti, motivando debitamente gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

Alla relazione consuntiva dovrà essere allegata copia dello studio di valutazione.

Non sarà ammessa a contributo documentazione di spesa avente data posteriore alla durata massima ammessa per lo studio di valutazione e neppure documentazione di spesa avente data anteriore alla data di presentazione della domanda.

L'erogazione del contributo sarà effettuata, per metà, ad intervento ultimato, dopo la presentazione della relazione consuntiva.

Qualora all'intervento segua la realizzazione, secondo i tempi stabiliti nelle presenti modalità, di un sistema di gestione ambientale sarà erogata un'ulteriore quota del contributo, di importo pari a quella già erogata, ad avvenuta presentazione del certificato di conformità del sistema o ad avvenuta registrazione della dichiarazione ambientale convalidata.

10.1.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 12, c. 1, lettera a)

Sono ammesse a contributo le spese per le consulenze esterne, il cui importo dovrà essere commisurato alle dimensioni dell'impresa e non dovrà eccedere il normale costo di mercato, stabilito in euro 1.000,00 per ciascuna giornata di consulenza presso l'impresa. Tali spese dovranno essere documentate mediante fatture o note di addebito quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

10.1.3. Percentuali e massimali di contributo - art. 12, c. 1, lettera a)

Il contributo è determinato applicando alla spesa per le consulenze esterne la percentuale del 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 6.000 euro per impresa.

le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée.

Toute demande doit permettre l'identification de l'initiative et indiquer les dépenses prévues.

La durée globale de l'initiative ne peut dépasser 3 mois à compter de la date de présentation de la demande de subvention.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés, illustrant les résultats obtenus et les dépenses supportées et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

Une copie de l'étude d'évaluation doit être jointe audit compte rendu.

Les dépenses dont la documentation porte une date postérieure à l'expiration du délai fixé pour l'initiative n'ouvrent droit à aucune subvention. Il en va de même pour les dépenses dont la documentation porte une date antérieure à la date de présentation de la demande de subvention.

La moitié du montant de la subvention est versée à l'achèvement de l'étude, sur présentation du compte rendu susdit.

Si ladite étude est suivie par la mise en place, dans les délais établis par le présent texte, d'un système de gestion environnementale, un montant équivalent à celui déjà liquidé est versé au demandeur, sur présentation du certificat de conformité dudit système ou sur enregistrement de la déclaration environnementale validée.

10.1.2. Critères d'éligibilité des dépenses - lettre a) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Les dépenses pour les conseils externes sont éligibles à la subvention à condition que le montant y afférent soit proportionné aux dimensions de l'entreprise et n'excède pas le prix normal de marché, fixé à 1 000,00 euros pour chaque journée de conseil auprès de l'entreprise. Les dites dépenses sont prises en compte déduction faite de l'IVA et doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées.

10.1.3. Pourcentages et plafonds de subvention - lettre a) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond à 50% de la dépense supportée pour les conseils externes, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 6 000 euros par entreprise.

10.2. Incentivi finanziari per la realizzazione di sistemi di gestione ambientale

In attuazione dell'articolo 12 comma 1 lettera b) della legge, sono concessi contributi alle imprese che realizzino sistemi di gestione ambientale, intesi come l'adeguamento delle strategie aziendali, della struttura organizzativa, delle responsabilità gestionali, delle procedure e delle risorse, secondo quanto previsto dalle norme di riferimento.

La conformità del sistema di gestione ambientale alla norma viene attestata da parte di organismi che il beneficiario può scegliere fra quelli accreditati dal sistema nazionale o da strutture equivalenti in ambito internazionale riconosciute dal sistema nazionale.

10.2.1 Modalità di presentazione delle domande – art. 12, c. 1, lettera b)

Le domande di contributo devono essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi.

La domanda deve consentire l'individuazione degli interventi e deve riportare le previsioni di spesa.

La durata complessiva del progetto non potrà superare i 18 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Dopo la realizzazione degli interventi, dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata, illustrante i risultati conseguiti e i costi sostenuti, motivando debitamente gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

Alla relazione consuntiva dovrà essere allegata copia della documentazione del sistema ambientale, in forma non controllata, da fornire in visione alla struttura competente.

Non sarà ammessa a contributo documentazione di spesa avente data posteriore alla durata massima ammessa per il progetto e neppure documentazione di spesa avente data anteriore alla data di presentazione della domanda.

L'erogazione del contributo avverrà dopo la certificazione della conformità o la registrazione della dichiarazione ambientale convalidata del sistema di gestione ambientale da parte di organismi accreditati, previa presentazione dell'attestato di certificazione o della registrazione della dichiarazione ambientale.

10.2 Aides à la réalisation de systèmes de gestion environnementale

En application de la lettre b) du premier alinéa de l'art. 12 de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui réalisent des systèmes de gestion environnementale comportant l'adaptation des stratégies, de la structure organisationnelle, des responsabilités de gestion, des procédures et des ressources de l'entreprise aux normes de référence.

La conformité du système de gestion environnementale aux normes susdites est attestée par des organismes que le bénéficiaire peut choisir parmi les organismes accrédités par le système national ou par des structures internationales équivalentes agréées par ledit système.

10.2.1 Modalités de présentation des demandes - lettre b) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée.

Toute demande doit permettre l'identification de l'initiative et indiquer les dépenses prévues.

La durée globale de l'initiative ne peut dépasser 18 mois à compter de la date de présentation de la demande de subvention.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés, illustrant les résultats obtenus et les dépenses supportées et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

Une copie de la documentation relative au système de gestion environnementale en diffusion non contrôlée doit être jointe audit compte rendu, pour que la structure compétente puisse l'examiner.

Les dépenses dont la documentation porte une date postérieure à l'expiration du délai fixé pour l'initiative n'ouvrent droit à aucune subvention. Il en va de même pour les dépenses dont la documentation porte une date antérieure à la date de présentation de la demande de subvention.

La subvention est versée sur présentation de la certification délivrée par les organismes accrédités aux fins de l'attestation de la conformité du système de gestion environnementale aux normes de référence ou de l'enregistrement de la déclaration environnementale validée.

10.2.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 12, c. 1, lettera b)

Per le singole categorie di spesa sono adottati i seguenti criteri:

- a) consulenze esterne riguardanti l'attuazione del sistema ambientale.

Le spese, il cui importo deve essere commisurato alle dimensioni dell'impresa e non deve eccedere il normale costo di mercato, stabilito in euro 1.000,00 per ciascuna giornata di consulenza presso l'impresa, dovranno essere documentate mediante fatture o note di addebito quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

- b) acquisto di beni strumentali per prove e controlli.

I beni dovranno essere presenti in azienda, dovranno essere indicati nei documenti costituenti il sistema di gestione ambientale e dovranno essere utilizzati per il sistema di gestione ambientale.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A., compresi eventuali dazi doganali, spese di trasporto, imballo e montaggio, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali.

- c) acquisto di apparecchiature per la riduzione dell'inquinamento.

I beni, che dovranno permettere una riduzione dell'inquinamento oltre ai limiti previsti dalle norme vigenti, dovranno essere presenti in azienda e dovranno essere indicati nei documenti costituenti il sistema di gestione ambientale.

Il loro costo sarà ammesso a contributo per il solo sovracosto necessario per superare il livello di tutela ambientale prescritta dalle norme.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A., compresi eventuali dazi doganali, spese di trasporto, imballo e montaggio, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali.

- d) formazione, compreso il costo orario del personale dipendente.

Le spese relative potranno riguardare attività di formazione del personale coinvolto nel sistema di

10.2.2. Critères d'éligibilité des dépenses - lettre b) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Les critères indiqués ci-après sont adoptés pour chaque type de dépense :

- a) Conseils externes aux fins de la mise en place du système de gestion environnementale.

Les dépenses éligibles, dont le montant doit être proportionné aux dimensions de l'entreprise et ne pas excéder le prix normal de marché (fixé à 1 000,00 euros pour chaque journée de conseil auprès de l'entreprise) et qui doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées, sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

- b) Achat des biens d'équipement nécessaires aux essais et aux contrôles.

Les biens en cause doivent être utilisés dans l'entreprise et indiqués dans la documentation relative au système de gestion environnementale.

Les dépenses éligibles doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA. Elles comprennent les éventuels droits de douane et les frais de transport, d'emballage et de montage, toute augmentation au titre des dépenses générales étant exclue.

- c) Achat des appareils nécessaires aux fins de la réduction de la pollution.

Les biens susceptibles de permettre une réduction de la pollution allant au-delà des niveaux minima prévus par les dispositions en vigueur doivent être utilisés dans l'entreprise et indiqués dans la documentation relative au système de gestion environnementale.

Seule la partie de dépense nécessaire aux fins de l'augmentation du niveau de protection de l'environnement au sens des dispositions en vigueur est éligible à la subvention.

Les dépenses éligibles doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA. Elles comprennent les éventuels droits de douane et les frais de transport, d'emballage et de montage, toute augmentation au titre des dépenses générales étant exclue.

- d) Formation, y compris le coût horaire des salariés.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les actions de formation destinées au personnel concer-

gestione ambientale, interne o esterne all'azienda.
In particolare:

- d1) le spese per la formazione del personale dipendente dell'azienda presso formatori esterni all'azienda dovranno essere documentate mediante fatture quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

Sarà ammesso a contributo il costo del personale dipendente in formazione esterna individuato in base alle ore di durata del corso valorizzate al relativo costo orario, da determinarsi come indicato all'articolo 8 delle presenti modalità, e attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Saranno ammesse a contributo le spese di trasferta del personale stesso esposte a piè di lista e documentate mediante l'esibizione dei relativi giustificativi;

- d2) le spese per l'intervento di formatori esterni in azienda dovranno essere documentate mediante fatture o note di addebito quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A.;

- d3) il costo del personale interno dipendente, in funzione docente, qualora ne abbia comprovata capacità, e il costo del personale interno dipendente in funzione discente sarà individuato in base alle ore di durata del corso valorizzate al relativo costo orario, da determinarsi come indicato all'articolo 8 delle presenti modalità, e sarà attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il costo del personale dipendente che partecipa al progetto di formazione in funzione discente sarà ammesso a contributo fino ad un massimo pari alla somma del costo del personale docente e delle spese di trasferta del personale docente e dei partecipanti.

Le spese relative alla formazione saranno ammesse a contributo soltanto se rientranti all'interno di un programma di formazione, documentato mediante le dispense utilizzate e verificabile da parte della struttura competente mediante comunicazione preventiva delle date degli interventi e dell'elenco degli allievi.

- e) interventi di laboratori esterni.

Le spese ammissibili potranno riguardare i costi di metrologia e taratura di apparecchiature e strumenti utilizzati nel controllo ambientale, indicati

né par le système de gestion environnementale, qu'elles soient effectuées à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entreprise, à savoir notamment :

- d1) Les dépenses pour les actions de formation destinées aux salariés de l'entreprise et assurées par des formateurs externes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA ;

La subvention est accordée au titre du coût de la formation des salariés en cause, déterminé sur la base du nombre d'heures de cours multiplié par le coût horaire y afférent, au sens de l'art.8 du présent texte, et attesté par une déclaration tenant lieu d'acte de notoriété. Les frais de déplacement desdits salariés, indiqués au bas de la liste des dépenses et attestés par les justificatifs y afférents, figurent au nombre des dépenses éligibles.

- d2) Les dépenses pour les formateurs externes doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA ;

- d3) En cas de formation dispensée par des salariés de l'entreprise justifiant de compétences attestées, le coût y afférent et le coût afférent aux salariés en formation sont déterminés sur la base du nombre d'heures de cours multiplié par le coût horaire prévu, au sens de l'art. 8 du présent texte, et attestés par une déclaration tenant lieu d'acte de notoriété.

Le coût afférent aux salariés en formation figure au nombre des dépenses éligibles jusqu'à concurrence de la somme du coût relatif aux enseignants et des frais de déplacement des enseignants et des participants.

Les dépenses en question ouvrent droit à la subvention uniquement si elles sont prévues par un plan de formation documenté par les cours photocopiés y afférents et vérifiable par la structure compétente à la suite de la communication préalable des dates des actions de formation et de la liste des participants.

- e) Services fournis par des laboratoires extérieurs.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les opérations de métrologie et d'étalonnage des appareils et des instruments utilisés pour le contrôle

nei documenti costituenti il sistema di gestione ambientale. L'intervento dovrà essere effettuato da laboratori accreditati dal sistema nazionale o da strutture equivalenti in ambito internazionale riconosciute dal sistema nazionale.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

- f) acquisizione di programmi per elaboratore elettronico.

Le spese ammissibili per l'acquisizione di programmi per elaboratore elettronico dovranno riguardare i costi per programmi, acquistati o fatti realizzare da tecnici, per la gestione del sistema di gestione ambientale.

La spesa sarà documentata mediante fatture o note di addebito quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

Per le spese relative alla realizzazione in proprio di beni strumentali o di programmi per elaboratore elettronico, l'impresa dovrà presentare una perizia asseverata, redatta da un tecnico competente per materia, nella quale siano indicati i materiali utilizzati, le loro quantità e le ore impiegate per la realizzazione, nonché la conformità del manufatto alle norme vigenti.

- g) acquisto di norme tecniche.

Le spese ammissibili per l'acquisto di norme tecniche dovranno riguardare i costi per l'acquisto di documenti utili per la certificazione o registrazione del sistema di gestione ambientale.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

10.2.3. Percentuali e massimali di contributo - art. 12, c. 1, lettera b)

Il contributo è determinato applicando alle singole categorie di spesa le percentuali seguenti:

- a) consulenze esterne: 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008);
- b) acquisto di beni strumentali per prove e controlli:
- 1) per le piccole imprese: 20% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);

environnemental dont le coût est indiqué dans la documentation relative au système de gestion environnementale. Les services en cause doivent être fournis par des laboratoires accrédités par le système national ou par des structures internationales équivalentes agréées par ledit système.

Les dépenses en cause doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

- f) Acquisition de logiciels.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les frais d'acquisition ou de réalisation, par des techniciens externes, des logiciels nécessaires dans le cadre du système de gestion environnementale.

Les dépenses en cause doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

Quant aux dépenses afférentes à la réalisation, au sein de l'entreprise, de biens d'équipement ou de logiciels, cette dernière doit présenter une expertise rédigée par un technicien assermenté compétent en la matière, portant l'indication du type et de la quantité de matériel utilisé et du nombre d'heures nécessaires à ladite réalisation et attestant que le bien en question est conforme à la législation en vigueur.

- g) Achat des normes techniques.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les frais d'achat de la documentation nécessaire aux fins de la certification ou de l'enregistrement du système de gestion environnementale.

Les dépenses en cause doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

10.2.3. Pourcentages et plafonds de subvention - lettre b) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond aux pourcentages indiqués ci-après de la dépense supportée pour chacune des initiatives concernées :

- a) Conseils externes : 50 %, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- b) Achat des biens d'équipement nécessaires aux essais et aux contrôles :
- 1) Pour les petites entreprises : 20 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;

- 2) per le medie imprese: 10% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
- c) acquisto di apparecchiature per la riduzione dell'inquinamento:
- 1) per le piccole imprese: 20% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
- 2) per le medie imprese: 10% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
- d) formazione del personale dipendente:
- 1) per le piccole imprese: 45% (ai sensi dell'art. 39 del reg. (CE) n. 800/2008);
- 2) per le medie imprese: 35% (ai sensi dell'art. 39 del reg. (CE) n. 800/2008);
- e) interventi di laboratori esterni: 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008);
- f) acquisizione di programmi:
- 1) per le piccole imprese: 20% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
- 2) per le medie imprese: 10% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
- g) acquisto di norme tecniche:
- 1) per le piccole imprese: 20% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
- 2) per le medie imprese: 10% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008). Il contributo non può comunque superare l'importo di 30.000 euro per impresa.

10.3. Incentivi finanziari per la certificazione o la registrazione di sistemi di gestione ambientale

In attuazione dell'articolo 12, comma 1, lettera c) della legge, sono concessi contributi alle imprese che intendano certificare il proprio sistema di gestione ambientale o registrare la propria dichiarazione ambientale convalidata.

I contributi sono concessi a fronte di spese per il rilascio della certificazione o per la registrazione, da parte di organismi accreditati dal sistema nazionale o da strutture equivalenti in ambito internazionale riconosciute dal sistema nazionale, della conformità dei sistemi di gestione ambientale alle norme.

- 2) Pour les moyennes entreprises : 10 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- c) Achat des appareils nécessaires aux fins de la réduction de la pollution :
- 1) Pour les petites entreprises : 20 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- 2) Pour les moyennes entreprises : 10 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- d) Formation des salariés :
- 1) Pour les petites entreprises : 45 %, au sens de l'art. 39 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- 2) Pour les moyennes entreprises : 35 %, au sens de l'art. 39 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- e) Services fournis par des laboratoires extérieurs : 50 %, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- f) Acquisition de logiciels :
- 1) Pour les petites entreprises : 20 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- 2) Pour les moyennes entreprises : 10 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- g) Achat des normes techniques :
- 1) Pour les petites entreprises : 20 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- 2) Pour les moyennes entreprises : 10 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008. En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 30 000 euros par entreprise.

10.3. Aides à la certification ou à l'enregistrement des systèmes de gestion environnementale

En application de la lettre c) du premier alinéa de l'art. 12 de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui entendent obtenir la certification de leur système de gestion environnementale ou enregistrer leur déclaration environnementale validée.

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses relatives à la certification de la conformité du système de gestion environnementale aux normes de référence délivrée par les organismes accrédités par le système national ou par les structures internationales équivalentes agréés par ledit système ou des dépenses relatives à l'enregistrement de la déclaration environnementale validée.

10.3.1. Modalità di presentazione delle domande - art. 12, c. 1, lettera c)

Le domande di contributo dovranno essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi e saranno accompagnate dalle previsioni di spesa.

La certificazione del sistema di gestione ambientale o la registrazione della dichiarazione ambientale convalidata dovrà essere conseguita entro 12 mesi dalla data di ultimazione del sistema.

Dopo la realizzazione degli interventi dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata e dall'originale dell'attestato di certificazione o di registrazione, che dovrà essere fornito in visione alla struttura competente. Dovranno essere debitamente motivati gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

10.3.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 12, c. 1, lettera c)

I contributi sono concessi per le spese sostenute dai beneficiari per lo svolgimento delle procedure di certificazione, comprese le spese di trasferta dei certificatori, a fronte di interventi di organismi di certificazione accreditati.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

10.3.3. Percentuali e massimali di contributo - art. 12, c. 1, lettera c)

Il contributo è determinato applicando alla spesa per la consulenza dell'ente certificatore la percentuale del 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 6.000 euro per impresa.

10.4. Incentivi finanziari per il mantenimento della certificazione di sistemi di gestione ambientale

In attuazione dell'articolo 12, comma 1, lettera d) della legge, sono concessi contributi alle imprese che intendano mantenere la certificazione o la registrazione del proprio sistema di gestione ambientale per i primi tre anni dopo l'ottenimento della certificazione o registrazione.

10.4.1. Modalità di presentazione delle domande - art. 12, c. 1, lettera d)

Le domande di contributo dovranno essere presentate

10.3.1 Modalités de présentation des demandes - lettre c) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée et indiquer les dépenses prévues.

La certification du système de gestion environnementale ou l'enregistrement de la déclaration environnementale validée doivent être effectués dans un délai de 12 mois à compter de la date de l'achèvement dudit système.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, pour que la structure compétente puisse l'examiner, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés et de l'original de la certification ou de l'enregistrement et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

10.3.2. Critères d'éligibilité des dépenses - lettre c) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses que les bénéficiaires supportent dans le cadre de la procédure de certification engagée par les organismes accrédités à cet effet, y compris les frais de déplacement des certificateurs.

Les dépenses y afférentes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'I.V.A..

10.3.3. Pourcentages et plafonds de subvention - lettre c) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond à 50% de la dépense supportée pour le travail de l'organisme de certification, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 6 000 euros par entreprise.

10.4 Aides au maintien de la certification des systèmes de gestion environnementale

En application de la lettre d) du premier alinéa de l'art. 12 de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui entendent maintenir la certification ou l'enregistrement de leur système de gestion environnementale pendant une période de trois ans à compter de la date de la certification ou de l'enregistrement.

10.4.1 Modalités de présentation des demandes - lettre d) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formu-

in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi e saranno accompagnate dalle previsioni di spesa.

Dopo l'effettuazione degli interventi dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata e copia del verbale della visita ispettiva. Dovranno essere debitamente motivati gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

10.4.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 12, c. 1, lettera d)

I contributi sono concessi a fronte delle spese sostenute per gli interventi di organismi di certificazione accreditati, comprese le spese di trasferta.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

10.4.3. Percentuali e massimali di contributo - art. 12, c. 1, lettera d)

Il contributo è determinato applicando alla spesa per la consulenza dell'ente certificatore la percentuale del 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 3.000 euro per impresa ed in ragione di ogni anno.

10.5. Incentivi finanziari per la certificazione di prodotti

In attuazione dell'articolo 12, comma 1, lettera e) della legge, sono concessi contributi alle imprese che intendano certificare la conformità di prodotti aziendali rispetto a norme nazionali, comunitarie e internazionali che ne garantiscano la qualità ecologica, mediante l'ottenimento di un marchio.

La certificazione di prodotto non deve riguardare interventi resisi necessari in seguito a prescrizioni di legge.

10.5.1. Modalità di presentazione delle domande - art. 12, c. 1, lettera e)

Le domande di contributo devono essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi.

La domanda deve consentire l'individuazione degli interventi e deve riportare le previsioni di spesa.

La durata complessiva del progetto non potrà supe-

laire établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée et indiquer les dépenses prévues.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés et d'une copie du procès-verbal de la visite d'inspection en entreprise et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

10.4.2. Critères d'éligibilité des dépenses - lettre d) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses supportées pour le travail des organismes de certification accrédités, y compris les frais de déplacement des certificateurs.

Les dépenses y afférentes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'I.V.A.

10.4.3. Pourcentages et plafonds de subvention - lettre d) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond à 50 % de la dépense supportée pour le travail de l'organisme de certification, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 3 000 euros par entreprise et par an.

10.5. Aides à la certification des produits

En application de la lettre e) du premier alinéa de l'art. 12 de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui entendent certifier que leurs produits sont conformes aux législations nationale, communautaire et internationale qui en garantissent la qualité par l'attribution d'un label écologique.

La certification des produits ne doit pas concerner les interventions de mise en conformité aux dispositions législatives.

10.5.1 Modalités de présentation des demandes - lettre e) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée.

Toute demande doit permettre l'identification de l'initiative et indiquer les dépenses prévues.

La durée globale de l'initiative ne peut dépasser 18

rare i 18 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Dopo la realizzazione degli interventi, dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata, illustrante i costi sostenuti, motivando debitamente gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

Alla relazione consuntiva dovrà essere allegato, in visione, l'originale della certificazione conseguita.

Non sarà ammessa a contributo documentazione di spesa avente data posteriore alla durata massima ammessa per il progetto e neppure documentazione di spesa avente data anteriore alla data di presentazione della domanda.

10.5.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 12, c. 1, lettera e)

I contributi sono concessi per le spese sostenute dai beneficiari per:

- a) interventi di laboratori esterni;
- b) interventi di organismi di certificazione accreditati, comprese le spese di trasferta.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

10.5.3. Percentuali e massimali di contributo - art. 12, c. 1, lettera e)

Il contributo è determinato applicando alle singole categorie di spesa le percentuali seguenti:

- a) interventi di laboratori esterni: 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008);
- b) interventi di organismi di certificazione: 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 6.000 euro per impresa.

11. Tipologia di interventi ai sensi dell'articolo 15 - sistemi di gestione per la sicurezza

L'azione della legge, finalizzata a promuovere nelle imprese l'introduzione di metodologie e sistemi per gestire la

mois à compter de la date de présentation de la demande de subvention.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés, illustrant les dépenses supportées et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

L'original de la certification obtenue doit être joint audit compte rendu, pour que la structure compétente puisse l'examiner.

Les dépenses dont la documentation porte une date postérieure à l'expiration du délai fixé pour l'initiative n'ouvrent droit à aucune subvention. Il en va de même pour les dépenses dont la documentation porte une date antérieure à la date de présentation de la demande de subvention.

10.5.2. Critères d'éligibilité des dépenses - lettre e) du premier alinéa de l'art. 12 de la LR n° 31/2001

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses que les bénéficiaires ont supportées pour les services fournis :

- a) Par des laboratoires extérieurs ;
- b) Par des organismes de certification accrédités, y compris les frais de déplacement.

Les dépenses y afférentes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'I.V.A.

10.5.3. Pourcentages et plafonds de subvention - lettre e) du premier alinéa de l'art. 12 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond aux pourcentages indiqués ci-après de la dépense supportée pour chacune des initiatives concernées :

- a) Services fournis par des laboratoires extérieurs : 50 %, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- b) Services fournis par des organismes de certification : 50 %, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 6 000 euros par entreprise.

11. Types d'initiatives au sens de l'art. 15 de la lr n° 31/2001 - systèmes de gestion de la sécurité

Les actions visant à promouvoir l'introduction, dans les entreprises, de méthodes et de systèmes de gestion de la sé-

sicurezza aziendale, si esplica per mezzo dei seguenti interventi:

- a) concessione di contributi per la realizzazione di studi di valutazione, aventi come finalità la verifica di opportunità, costi e benefici dell'introduzione di sistemi di gestione per la sicurezza aziendale conformi alle norme OHSAS 18001, ISO 22000, ISO 27000, BRC, IFS, o similari;
- b) concessione di contributi per la realizzazione di sistemi di gestione per la sicurezza aziendale, conformi alle norme OHSAS 18001, ISO 22000, ISO 27000, BRC, IFS, o similari;
- c) concessione di contributi per la prima certificazione della conformità dei sistemi di gestione per la sicurezza aziendale alle norme OHSAS 18001, ISO 22000, ISO 27000, BRC, IFS, o similari;
- d) concessione di contributi per il mantenimento della certificazione dei sistemi di gestione per la sicurezza aziendale per i primi tre anni dopo la certificazione.

I contributi sono concessi nel caso di prima realizzazione di un sistema di gestione, oppure nel caso di implementazione del sistema di gestione esistente rispetto ad una nuova norma che comporti la necessità di un adeguamento del medesimo e della sua ricertificazione. I contributi non sono concessi nel caso in cui la certificazione del sistema di gestione sia necessaria in seguito a prescrizioni di legge.

11.1. Incentivi finanziari per la realizzazione di studi di valutazione

In attuazione dell'articolo 15, comma 1, lettera a) della legge, sono concessi contributi alle imprese che realizzano studi di valutazione che definiscano, partendo dall'analisi della reale situazione aziendale, l'opportunità, i costi, i benefici dell'introduzione di un sistema di gestione per la sicurezza aziendale e, nel caso che sia opportuno introdurlo, il programma degli interventi necessari per la sua realizzazione.

11.1.1. Modalità di presentazione delle domande - art. 15, c. 1, lettera a)

Le domande di contributo devono essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi.

La domanda deve consentire l'individuazione degli interventi e deve riportare le previsioni di spesa.

La durata complessiva dello studio di valutazione non potrà superare i 3 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Dopo la realizzazione dell'intervento, dovrà essere

curité sont les suivantes :

- a) Octroi de subventions pour la réalisation d'études d'évaluation de l'opportunité, des coûts et des bénéfices de l'introduction des systèmes de gestion de la sécurité selon les normes OHSAS 18001, ISO 22000, ISO 27000, BRC, IFS ou des normes similaires ;
- b) Octroi de subventions pour la réalisation de systèmes de gestion de la sécurité selon les normes OHSAS 18001, ISO 22000, ISO 27000, BRC, IFS ou des normes similaires ;
- c) Octroi de subventions pour la certification des systèmes de gestion de la sécurité selon les normes OHSAS 18001, ISO 22000, ISO 27000, BRC, IFS ou des normes similaires ;
- d) Octroi de subventions pour le maintien de la certification des systèmes de gestion de la sécurité pendant les trois années qui suivent la certification.

Les subventions sont accordées pour la première mise en place d'un système de gestion de la sécurité ou pour le développement du système existant au titre d'une nouvelle norme qui comporte la nécessité d'une adaptation du système et l'obtention d'une nouvelle certification. Les subventions ne sont pas accordées lorsque la certification du système de gestion est requise par la loi.

11.1. Aides à la réalisation d'études d'évaluation

En application de la lettre a) du premier alinéa de l'art. 15 de la LR n° 31/2001, des subventions sont attribuées aux entreprises qui réalisent des études d'évaluation définissant, sur la base de l'analyse de la situation réelle de l'entreprise, l'opportunité, les coûts et les bénéfices de la mise en place d'un système de gestion de la sécurité et, si celui-ci est estimé opportun, le plan des actions nécessaires.

11.1.1. Modalités de présentation des demandes – lettre a) du premier alinéa de l'art. 15 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée.

Toute demande doit permettre l'identification de l'initiative et indiquer les dépenses prévues.

La durée globale de l'initiative ne peut dépasser 3 mois à compter de la date de présentation de la demande de subvention.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu

presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata, che illustri i risultati conseguiti e i costi sostenuti, motivando debitamente gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

Alla relazione consuntiva dovrà essere allegata copia dello studio di valutazione.

Non sarà ammessa a contributo documentazione di spesa avente data posteriore alla durata massima ammessa per lo studio di valutazione e neppure documentazione di spesa avente data anteriore alla data di presentazione della domanda.

L'erogazione del contributo sarà effettuata, per metà, ad intervento ultimato, dopo la presentazione della relazione consuntiva.

Qualora all'intervento segua la realizzazione, secondo i tempi stabiliti nelle presenti modalità, di un sistema di gestione per la sicurezza aziendale sarà erogata un'ulteriore quota del contributo, di importo pari a quella già erogata, ad avvenuta presentazione del certificato di conformità del sistema.

11.1.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 15, c. 1, lettera a)

Sono ammesse a contributo le spese per le consulenze esterne, il cui importo dovrà essere commisurato alle dimensioni dell'impresa e non dovrà eccedere il normale costo di mercato, stabilito in euro 1.000,00 per ciascuna giornata di consulenza presso l'impresa. Tali spese dovranno essere documentate mediante fatture o note di addebito quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

11.1.3. Percentuali e massimali di contributo - art. 15, c. 1, lettera a)

Il contributo è determinato applicando alla spesa per le consulenze esterne la percentuale del 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 6.000 euro per impresa.

11.2. Incentivi finanziari per la realizzazione di sistemi di gestione per la sicurezza aziendale

In attuazione dell'articolo 15 comma 1 lettera b) della legge, sono concessi contributi alle imprese che realizzino sistemi di gestione per la sicurezza aziendale, intesi come l'adeguamento delle strategie aziendali, della struttura organizzativa, delle responsabilità gestionali, delle procedure e delle risorse, secondo quanto previsto dalle norme di riferimento.

doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés, illustrant les résultats obtenus et les dépenses supportées et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

Une copie de l'étude d'évaluation doit être jointe audit compte rendu.

Les dépenses dont la documentation porte une date postérieure à l'expiration du délai fixé pour l'initiative n'ouvrent droit à aucune subvention. Il en va de même pour les dépenses dont la documentation porte une date antérieure à la date de présentation de la demande de subvention.

La moitié du montant de la subvention est versée à l'achèvement de l'étude, sur présentation du compte rendu susdit.

Si ladite étude est suivie par la mise en place, dans les délais établis par le présent texte, d'un système de gestion de la sécurité, un montant équivalent à celui déjà liquidé est versé au demandeur, sur présentation du certificat de conformité dudit système.

11.1.2. Critères d'éligibilité des dépenses - lettre a) du premier alinéa de l'art. 15 de la lr n° 31/2001

Les dépenses pour les conseils externes sont éligibles à la subvention à condition que le montant y afférent soit proportionné aux dimensions de l'entreprise et n'exécède pas le prix normal de marché, fixé à 1 000,00 euros pour chaque journée de conseil auprès de l'entreprise. Lesdites dépenses sont prises en compte déduction faite de l'IVA et doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées.

11.1.3. Pourcentages et plafonds de subvention - lettre a) du premier alinéa de l'art. 15 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond à 50 % de la dépense supportée pour les conseils externes, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 6 000 euros par entreprise.

11.2 Aides à la réalisation de systèmes de gestion de la sécurité

En application de la lettre b) du premier alinéa de l'art. 15 de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui réalisent des systèmes de gestion de la sécurité comportant l'adaptation des stratégies, de la structure organisationnelle, des responsabilités de gestion, des procédures et des ressources de l'entreprise aux normes de référence.

La conformità del sistema di gestione per la sicurezza aziendale alla norma viene attestata da parte di organismi che il beneficiario può scegliere fra quelli accreditati dal sistema nazionale o da strutture equivalenti in ambito internazionale riconosciute dal sistema nazionale.

11.2.1 Modalità di presentazione delle domande - art. 15, c. 1, lettera b)

Le domande di contributo devono essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi.

La domanda deve consentire l'individuazione degli interventi e deve riportare le previsioni di spesa.

La durata complessiva del progetto non potrà superare i 18 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Dopo la realizzazione degli interventi, dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata, illustrante i risultati conseguiti e i costi sostenuti, motivando debitamente gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

Alla relazione consuntiva dovrà essere allegata copia del manuale di sicurezza, in forma non controllata, da fornire in visione alla struttura competente.

Non sarà ammessa a contributo documentazione di spesa avente data posteriore alla durata massima ammessa per il progetto e neppure documentazione di spesa avente data anteriore alla data di presentazione della domanda.

L'erogazione del contributo avverrà dopo la certificazione della conformità del sistema di gestione per la sicurezza aziendale da parte di organismi accreditati, previa presentazione dell'attestato di certificazione.

11.2.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 15, c. 1, lettera b)

Per le singole categorie di spesa sono adottati i seguenti criteri:

- a) consulenze esterne riguardanti l'attuazione del sistema di sicurezza aziendale.

Le spese, il cui importo deve essere commisurato alle dimensioni dell'impresa e non deve eccedere il normale costo di mercato, stabilito in euro 1.000,00 per ciascuna giornata di consulenza presso l'impresa, dovranno essere documentate mediante fatture o note di addebito quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

La conformità du système de gestion de la sécurité aux normes susdites est attestée par des organismes que le bénéficiaire peut choisir parmi les organismes accrédités par le système national ou par des structures internationales équivalentes agréées par ledit système.

11.2.1 Modalités de présentation des demandes – lettre b) du premier alinéa de l'art. 15 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée.

Toute demande doit permettre l'identification de l'initiative et indiquer les dépenses prévues.

La durée globale de l'initiative ne peut dépasser 18 mois à compter de la date de présentation de la demande de subvention.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés, illustrant les résultats obtenus et les dépenses supportées et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

Une copie du manuel de la sécurité en diffusion non contrôlée doit être jointe audit compte rendu, pour que la structure compétente puisse l'examiner.

Les dépenses dont la documentation porte une date postérieure à l'expiration du délai fixé pour l'initiative n'ouvrent droit à aucune subvention. Il en va de même pour les dépenses dont la documentation porte une date antérieure à la date de présentation de la demande de subvention.

La subvention est versée sur présentation de la certification délivrée par les organismes accrédités aux fins de l'attestation de la conformité du système de gestion de la sécurité aux normes de référence.

11.2.2. critères d'éligibilité des dépenses – lettre b) du premier alinéa de l'art. 15 de la lr n° 31/2001

Les critères indiqués ci-après sont adoptés pour chaque type de dépense :

- a) Conseils externes aux fins de la mise en place du système de sécurité.

Les dépenses éligibles, dont le montant doit être proportionné aux dimensions de l'entreprise et ne pas excéder le prix normal de marché (fixé à 1 000,00 euros pour chaque journée de conseil auprès de l'entreprise) et qui doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées, sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

b) acquisto di beni strumentali per prove e controlli.

I beni dovranno essere presenti in azienda, dovranno essere indicati nei documenti costituenti il sistema di gestione per la sicurezza aziendale e dovranno essere utilizzati per la gestione della sicurezza.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A., compresi eventuali dazi doganali, spese di trasporto, imballo e montaggio, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali.

c) formazione, compreso il costo orario del personale dipendente.

Le spese relative potranno riguardare attività di formazione del personale coinvolto nel sistema di gestione per la sicurezza aziendale, interne o esterne all'azienda. In particolare:

c1) le spese per la formazione del personale dipendente dell'azienda presso formatori esterni all'azienda dovranno essere documentate mediante fatture quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A.

Sarà ammesso a contributo il costo del personale dipendente in formazione esterna individuato in base alle ore di durata del corso valorizzate al relativo costo orario, da determinarsi come indicato all'articolo 8 delle presenti modalità, e attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Saranno ammesse a contributo le spese di trasferta del personale stesso esposte a piè di lista e documentate mediante l'esibizione dei relativi giustificativi;

c2) le spese per l'intervento di formatori esterni in azienda dovranno essere documentate mediante fatture o note di addebito quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A.;

c3) il costo del personale interno dipendente, in funzione docente, qualora ne abbia comprovata capacità, e il costo del personale interno dipendente in funzione discente sarà individuato in base alle ore di durata del corso valorizzate al relativo costo orario, da determinarsi come indicato all'articolo 8 delle presenti modalità, e sarà attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

b) Achat des biens d'équipement nécessaires aux essais et aux contrôles.

Les biens en cause doivent être utilisés dans l'entreprise et indiqués dans la documentation relative au système de gestion de la sécurité.

Les dépenses éligibles doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA. Elles comprennent les éventuels droits de douane et les frais de transport, d'emballage et de montage, toute augmentation au titre des dépenses générales étant exclue.

c) Formation, y compris le coût horaire des salariés.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les actions de formation destinées au personnel concerné par le système de gestion de la sécurité, qu'elles soient effectuées à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entreprise, à savoir notamment :

c1) Les dépenses pour les actions de formation destinées aux salariés de l'entreprise et assurées par des formateurs externes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA ;

La subvention est accordée au titre du coût de la formation des salariés en cause, déterminé sur la base du nombre d'heures de cours multiplié par le coût horaire y afférent, au sens de l'art.8 du présent texte, et attesté par une déclaration tenant lieu d'acte de notoriété. Les frais de déplacement desdits salariés, indiqués au bas de la liste des dépenses et attestés par les justificatifs y afférents, figurent au nombre des dépenses éligibles.

c2) Les dépenses pour les formateurs externes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA ;

c3) En cas de formation dispensée par des salariés de l'entreprise justifiant de compétences attestées, le coût y afférent et le coût afférent aux salariés en formation sont déterminés sur la base du nombre d'heures de cours multiplié par le coût horaire prévu, au sens de l'art. 8 du présent texte, et attestés par une déclaration tenant lieu d'acte de notoriété.

Il costo del personale dipendente che partecipa al progetto di formazione in funzione discente sarà ammesso a contributo fino ad un massimo pari alla somma del costo del personale docente e delle spese di trasferta del personale docente e dei partecipanti.

Le spese relative alla formazione saranno ammesse a contributo soltanto se rientranti all'interno di un programma di formazione, documentato mediante le dispense utilizzate e verificabile da parte dalla struttura competente mediante comunicazione preventiva delle date degli interventi e dell'elenco degli allievi.

d) interventi di laboratori esterni.

Le spese ammissibili potranno riguardare i costi di metrologia e taratura di apparecchiature e strumenti utilizzati nel controllo della sicurezza, indicati nei documenti costituenti il sistema di gestione per la sicurezza aziendale. L'intervento dovrà essere effettuato da laboratori accreditati dal sistema nazionale o da strutture equivalenti in ambito internazionale riconosciute dal sistema nazionale.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A.

e) acquisizione di programmi per elaboratore elettronico.

Le spese ammissibili per l'acquisizione di programmi per elaboratore elettronico dovranno riguardare i costi per programmi, acquistati o fatti realizzare da tecnici, per la gestione del sistema di gestione per la sicurezza aziendale.

La spesa sarà documentata mediante fatture o note di addebito quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A.

Per le spese relative alla realizzazione in proprio di beni strumentali o di programmi per elaboratore elettronico, l'impresa dovrà presentare una perizia asseverata, redatta da un tecnico competente per materia, nella quale siano indicati i materiali utilizzati, le loro quantità e le ore impiegate per la realizzazione, nonché la conformità del manufatto alle norme vigenti.

f) acquisto di norme tecniche.

Le spese ammissibili per l'acquisto di norme tecniche dovranno riguardare i costi per l'acquisto di documenti utili per la certificazione del sistema di gestione per la sicurezza aziendale.

Le coûts afférents aux salariés en formation figure au nombre des dépenses éligibles jusqu'à concurrence de la somme du coût relatif aux enseignants et des frais de déplacement des enseignants et des participants.

Les dépenses en question ouvrent droit à la subvention uniquement si elles sont prévues par un plan de formation documenté par les cours photocopiés y afférents et vérifiable par la structure compétente à la suite de la communication préalable des dates des actions de formation et de la liste des participants.

d) Services fournis par des laboratoires extérieurs.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les opérations de métrologie et d'étalonnage des appareils et des instruments utilisés pour le contrôle de la sécurité dont le coût est indiqué dans la documentation relative au système de gestion de la sécurité. Les services en cause doivent être fournis par des laboratoires accrédités par le système national ou par des structures internationales équivalentes agréées par ledit système.

Les dépenses en cause doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'I.V.A.

e) Acquisition de logiciels.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les frais d'acquisition ou de réalisation, par des techniciens externes, des logiciels nécessaires dans le cadre du système de gestion de la sécurité.

Les dépenses en cause doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'I.V.A.

Quant aux dépenses afférentes à la réalisation, au sein de l'entreprise, de biens d'équipement ou de logiciels, cette dernière doit présenter une expertise rédigée par un technicien assermenté compétent en la matière, portant l'indication du type et de la quantité de matériel utilisé et du nombre d'heures nécessaires à ladite réalisation et attestant que le bien en question est conforme à la législation en vigueur.

f) Achat des normes techniques.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les frais d'achat de la documentation nécessaire aux fins de la certification du système de gestion de la sécurité.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

11.2.3. Percentuali e massimali di contributo – art. 15, c. 1, lettera b)

Il contributo è determinato applicando alle singole categorie di spesa le percentuali seguenti:

- a) consulenze esterne: 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008);
- b) acquisto di beni strumentali per prove e controlli:
 - 1) per le piccole imprese: 20% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
 - 2) per le medie imprese: 10% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
- c) formazione del personale dipendente:
 - 1) per le piccole imprese: 45% (ai sensi dell'art. 39 del reg. (CE) n. 800/2008);
 - 2) per le medie imprese: 35% (ai sensi dell'art. 39 del reg. (CE) n. 800/2008);
- d) interventi di laboratori esterni: 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008);
- e) acquisizione di programmi:
 - 1) per le piccole imprese: 20% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
 - 2) per le medie imprese: 10% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
- f) acquisto di norme tecniche:
 - 1) per le piccole imprese: 20% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
 - 2) per le medie imprese: 10% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 30.000 euro per impresa.

11.3. incentivi finanziari per la certificazione di sistemi di gestione per la sicurezza aziendale

In attuazione dell'articolo 15, comma 1, lettera c) della legge, sono concessi contributi alle imprese che in-

Les dépenses en cause doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

11.2.3. Pourcentages et plafonds de subvention – lettre b) du premier alinéa de l'art. 15 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond aux pourcentages indiqués ci-après de la dépense supportée pour chacune des initiatives concernées :

- a) Conseils externes : 50 %, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- b) Achat des biens d'équipement nécessaires aux essais et aux contrôles :
 - 1) Pour les petites entreprises : 20 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
 - 2) Pour les moyennes entreprises : 10 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- c) Formation des salariés :
 - 1) Pour les petites entreprises : 45 %, au sens de l'art. 39 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
 - 2) Pour les moyennes entreprises : 35 %, au sens de l'art. 39 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- d) Services fournis par des laboratoires extérieurs : 50 %, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- e) Acquisition de logiciels :
 - 1) Pour les petites entreprises : 20 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
 - 2) Pour les moyennes entreprises : 10 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- f) Achat des normes techniques :
 - 1) Pour les petites entreprises : 20 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
 - 2) Pour les moyennes entreprises : 10 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 30 000 euros par entreprise.

11.1 aides à la certification des systèmes de gestion de la sécurité

En application de la lettre c) du premier alinéa de l'art. 15 de la LR n° 31/2001, des subventions sont accor-

tendano certificare il proprio sistema di gestione per la sicurezza aziendale.

I contributi sono concessi a fronte di spese per il rilascio della certificazione, da parte di organismi accreditati dal sistema nazionale o da strutture equivalenti in ambito internazionale riconosciute dal sistema nazionale, della conformità dei sistemi di gestione per la sicurezza aziendale alle norme.

11.3.1. Modalità di presentazione delle domande – art. 15, c. 1, lettera c)

Le domande di contributo dovranno essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi e saranno accompagnate dalle previsioni di spesa.

La certificazione del sistema di gestione per la sicurezza aziendale dovrà essere conseguita entro 12 mesi dalla data di ultimazione del sistema.

Dopo la realizzazione degli interventi dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata e dall'originale dell'attestato di certificazione, che dovrà essere fornito in visione alla struttura competente. Dovranno essere debitamente motivati gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

11.3.2. Criteri di ammissibilità dei costi – art. 15, c. 1, lettera c)

I contributi sono concessi per le spese sostenute dai beneficiari per lo svolgimento delle procedure di certificazione, comprese le spese di trasferta dei certificatori, a fronte di interventi di organismi di certificazione accreditati.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

11.3.3. Percentuali e massimali di contributo – art. 15, c. 1, lettera c)

Il contributo è determinato applicando alla spesa per la consulenza dell'ente certificatore la percentuale del 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 6.000 euro per impresa.

11.4. Incentivi finanziari per il mantenimento della certificazione di sistemi di gestione per la sicurezza aziendale

In attuazione dell'articolo 15, comma 1, lettera d)

dées aux entreprises qui entendent obtenir la certification de leur système de gestion de la sécurité.

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses relatives à la certification de la conformité du système de gestion de la sécurité aux normes de référence délivrée par les organismes accrédités par le système national ou par les structures internationales équivalentes agréés par ledit système.

11.1.1 Modalités de présentation des demandes – lettre c) du premier alinéa de l'art. 15 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée et indiquer les dépenses prévues.

La certification du système de gestion de la sécurité doit être obtenue dans un délai de 12 mois à compter de la date de l'achèvement dudit système.

Après l'obtention de la certification, un compte rendu doit être présenté, pour que la structure compétente puisse l'examiner, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés et de l'original de la certification et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

11.3.2. Critères d'éligibilité des dépenses – lettre c) du premier alinéa de l'art. 15 de la lr n° 31/2001

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses que les bénéficiaires supportent dans le cadre de la procédure de certification engagée par les organismes accrédités à cet effet, y compris les frais de déplacement des certificateurs.

Les dépenses y afférentes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'I.V.A.

11.3.3. Pourcentages et plafonds de subvention – lettre c) du premier alinéa de l'art. 15 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond à 50% de la dépense supportée pour le travail de l'organisme de certification, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 6 000 euros par entreprise.

11.4. Aides au maintien de la certification des systèmes de gestion de la sécurité

En application de la lettre d) du premier alinéa de

della legge, sono concessi contributi alle imprese che intendano mantenere la certificazione del proprio sistema di gestione per la sicurezza aziendale per i primi tre anni dopo l'ottenimento della certificazione.

11.4.1. Modalità di presentazione delle domande – art. 15, c. 1, lettera d)

Le domande di contributo dovranno essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi e saranno accompagnate dalle previsioni di spesa.

Dopo l'effettuazione degli interventi dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata e copia del verbale della visita ispettiva. Dovranno essere debitamente motivati gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

11.4.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 15, c. 1, lettera d)

I contributi sono concessi a fronte delle spese sostenute per gli interventi di organismi di certificazione accreditati, comprese le spese di trasferta.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

11.4.3. Percentuali e massimali di contributo – art. 15, c. 1, lettera d)

Il contributo è determinato applicando alla spesa per la consulenza dell'ente certificatore la percentuale del 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 3.000 euro per impresa ed in ragione di ogni anno.

12. Tipologia di interventi ai sensi dell'articolo 17bis - sistemi di gestione della responsabilità sociale

L'azione della legge, finalizzata a promuovere nelle imprese l'introduzione di metodologie e sistemi per gestire la responsabilità sociale, si esplica per mezzo dei seguenti interventi:

- a) concessione di contributi per la realizzazione di studi di valutazione, aventi come finalità la verifica di opportunità, costi e benefici dell'introduzione di sistemi di gestione della responsabilità sociale conformi alla norma SA 8000, o similari;
- b) concessione di contributi per la realizzazione di

l'art. 15 de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui entendent maintenir la certification de leur système de gestion de la sécurité pendant une période de trois ans à compter de la date d'obtention de la certification.

11.4.1 Modalités de présentation des demandes – lettre d) du premier alinéa de l'art. 15 de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée et indiquer les dépenses prévues.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés et d'une copie du procès-verbal de la visite d'inspection en entreprise et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

11.4.2. Critères d'éligibilité des dépenses – lettre d) du premier alinéa de l'art. 15 de la lr n° 31/2001

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses supportées pour le travail des organismes de certification accrédités, y compris les frais de déplacement des certificateurs.

Les dépenses y afférentes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'I.V.A.

11.4.3. Pourcentages et plafonds de subvention – lettre d) du premier alinéa de l'art. 15 de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond à 50% de la dépense supportée pour le travail de l'organisme de certification, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 3 000 euros par entreprise et par an.

12. Types d'initiatives au sens de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001 – systèmes de gestion de la responsabilité sociale

Les actions visant à promouvoir l'introduction, dans les entreprises, de méthodes et de systèmes de gestion de la responsabilité sociale sont les suivantes :

- a) Octroi de subventions pour la réalisation d'études d'évaluation de l'opportunité, des coûts et des bénéfices de l'introduction des systèmes de gestion de la responsabilité sociale selon la norme SA 8000 ou des normes similaires;
- b) Octroi de subventions pour la réalisation de sys-

sistemi di gestione della responsabilità sociale, conformi alla norma SA 8000, o similari;

- c) concessione di contributi per la prima certificazione della conformità dei sistemi di gestione della responsabilità sociale alla norma SA 8000, o similari;
- d) concessione di contributi per il mantenimento della certificazione dei sistemi di gestione della responsabilità sociale per i primi tre anni dopo la certificazione.

I contributi sono concessi nel caso di prima realizzazione di un sistema di gestione, oppure nel caso di implementazione del sistema di gestione esistente rispetto ad una nuova norma che comporti la necessità di un adeguamento del medesimo e della sua ricertificazione. I contributi non sono concessi nel caso in cui la certificazione del sistema di gestione sia necessaria in seguito a prescrizioni di legge.

12.1 Incentivi finanziari per la realizzazione di studi di valutazione

In attuazione dell'articolo 17bis, comma 1, lettera a) della legge, sono concessi contributi alle imprese che realizzano studi di valutazione che definiscano, partendo dall'analisi della reale situazione aziendale, l'opportunità, i costi, i benefici dell'introduzione di un sistema di gestione della responsabilità sociale e, nel caso che sia opportuno introdurlo, il programma degli interventi necessari per la sua realizzazione.

12.1.1. Modalità di presentazione delle domande – art. 17bis, c. 1, lettera a)

Le domande di contributo devono essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi.

La domanda deve consentire l'individuazione degli interventi e deve riportare le previsioni di spesa.

La durata complessiva dello studio di valutazione non potrà superare i 3 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Dopo la realizzazione dell'intervento, dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata, che illustri i risultati conseguiti e i costi sostenuti, motivando debitamente gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

Alla relazione consuntiva dovrà essere allegata copia dello studio di valutazione.

tèmes de gestion de la responsabilité sociale selon la norme SA 8000 ou des normes similaires ;

- c) Octroi de subventions pour la certification des systèmes de gestion de la responsabilité sociale selon la norme SA 8000 ou des normes similaires ;
- d) Octroi de subventions pour le maintien de la certification des systèmes de gestion de la responsabilité sociale pendant les trois années qui suivent la certification ;

Les subventions sont accordées pour la première mise en place d'un système de gestion de la responsabilité sociale ou pour le développement du système existant au titre d'une nouvelle norme qui comporte la nécessité d'une adaptation du système et l'obtention d'une nouvelle certification. Les subventions ne sont pas accordées lorsque la certification du système de gestion est requise par la loi.

12.1 Aides à la réalisation d'études d'évaluation – lettre a) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

En application de la lettre a) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la LR n° 31/2001, des subventions sont attribuées aux entreprises qui réalisent des études d'évaluation définissant, sur la base de l'analyse de la situation réelle de l'entreprise, l'opportunité, les coûts et les bénéfices de la mise en place d'un système de gestion de la responsabilité sociale et, si celui-ci est estimé opportun, le plan des actions nécessaires.

12.1.1. Modalités de présentation des demandes – lettre a) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée.

Toute demande doit permettre l'identification de l'initiative et indiquer les dépenses prévues.

La durée globale de l'initiative ne peut dépasser 3 mois à compter de la date de présentation de la demande de subvention.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés, illustrant les résultats obtenus et les dépenses supportées et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

Une copie de l'étude d'évaluation doit être jointe audit compte rendu.

Non sarà ammessa a contributo documentazione di spesa avente data posteriore alla durata massima ammessa per lo studio di valutazione e neppure documentazione di spesa avente data anteriore alla data di presentazione della domanda.

L'erogazione del contributo sarà effettuata, per metà, ad intervento ultimato, dopo la presentazione della relazione consuntiva.

Qualora all'intervento segua la realizzazione, secondo i tempi stabiliti nelle presenti modalità, di un sistema di gestione della responsabilità sociale sarà erogata un'ulteriore quota del contributo, di importo pari a quella già erogata, ad avvenuta presentazione del certificato di conformità del sistema.

12.1.2. Criteri di ammissibilità dei costi – art. 17bis, c. 1, lettera a)

Sono ammesse a contributo le spese per le consulenze esterne, il cui importo dovrà essere commisurato alle dimensioni dell'impresa e non dovrà eccedere il normale costo di mercato, stabilito in euro 1.000,00 per ciascuna giornata di consulenza presso l'impresa. Tali spese dovranno essere documentate mediante fatture o note di addebito quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

12.1.3. Percentuali e massimali di contributo – art. 17bis, c. 1, lettera a)

Il contributo è determinato applicando alla spesa per le consulenze esterne la percentuale del 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 6.000 euro per impresa.

12.2. Incentivi finanziari per la realizzazione di sistemi di gestione della responsabilità sociale

In attuazione dell'articolo 17bis comma 1 lettera b) della legge, sono concessi contributi alle imprese che realizzino sistemi di gestione della responsabilità sociale, intesi come l'adeguamento delle strategie aziendali, della struttura organizzativa, delle responsabilità gestionali, delle procedure e delle risorse, secondo quanto previsto dalla norma di riferimento.

La conformità del sistema di gestione della responsabilità sociale alla norma viene attestata da parte di organismi che il beneficiario può scegliere fra quelli accreditati dal sistema nazionale o da strutture equivalenti in ambito internazionale riconosciute dal sistema nazionale.

Les dépenses dont la documentation porte une date postérieure à l'expiration du délai fixé pour l'initiative n'ouvrent droit à aucune subvention. Il en va de même pour les dépenses dont la documentation porte une date antérieure à la date de présentation de la demande de subvention.

La moitié du montant de la subvention est versée à l'achèvement de l'étude, sur présentation du compte rendu susdit.

Si ladite étude est suivie par la mise en place, dans les délais établis par le présent texte, d'un système de gestion de la responsabilité sociale, un montant équivalent à celui déjà liquidé est versé au demandeur, sur présentation du certificat de conformité dudit système.

12.1.2. Critères d'éligibilité des dépenses – lettre a) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

Les dépenses pour les conseils externes sont éligibles à la subvention à condition que le montant y afférent soit proportionné aux dimensions de l'entreprise et n'excède pas le prix normal de marché, fixé à 1 000,00 euros pour chaque journée de conseil auprès de l'entreprise. Les dites dépenses sont prises en compte déduction faite de l'IVA et doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées.

12.1.3. Pourcentages et plafonds de subvention – lettre a) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond à 50% de la dépense supportée pour les conseils externes, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 6 000 euros par entreprise.

12.2 Aides à la réalisation de systèmes de gestion de la responsabilité sociale

En application de la lettre b) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui réalisent des systèmes de gestion de la responsabilité sociale comportant l'adaptation des stratégies, de la structure organisationnelle, des responsabilités de gestion, des procédures et des ressources de l'entreprise aux normes de référence.

La conformité du système de gestion de la responsabilité sociale aux normes susdites est attestée par des organismes que le bénéficiaire peut choisir parmi les organismes accrédités par le système national ou par des structures internationales équivalentes agréées par ledit système.

12.2.1 Modalità di presentazione delle domande – art. 17bis, c. 1, lettera b)

Le domande di contributo devono essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi.

La domanda deve consentire l'individuazione degli interventi e deve riportare le previsioni di spesa.

La durata complessiva del progetto non potrà superare i 18 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Dopo la realizzazione degli interventi, dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata, illustrante i risultati conseguiti e i costi sostenuti, motivando debitamente gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

Alla relazione consuntiva dovrà essere allegata copia del manuale della responsabilità sociale, in forma non controllata, da fornire in visione alla struttura competente.

Non sarà ammessa a contributo documentazione di spesa avente data posteriore alla durata massima ammessa per il progetto e neppure documentazione di spesa avente data anteriore alla data di presentazione della domanda.

L'erogazione del contributo avverrà dopo la certificazione della conformità del sistema di gestione della responsabilità sociale da parte di organismi accreditati, previa presentazione dell'attestato di certificazione.

12.2.2. Criteri di ammissibilità dei costi - art. 17bis, c. 1, lettera b)

Per le singole categorie di spesa sono adottati i seguenti criteri:

- a) consulenze esterne riguardanti l'attuazione del sistema di gestione della responsabilità sociale.

Le spese, il cui importo deve essere commisurato alle dimensioni dell'impresa e non deve eccedere il normale costo di mercato, stabilito in euro 1.000,00 per ciascuna giornata di consulenza presso l'impresa, dovranno essere documentate mediante fatture o note di addebito quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

- b) formazione, compreso il costo orario del personale dipendente.

Le spese relative potranno riguardare attività di

12.2.1 Modalités de présentation des demandes – lettre b) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée.

Toute demande doit permettre l'identification de l'initiative et indiquer les dépenses prévues.

La durée globale de l'initiative ne peut dépasser 18 mois à compter de la date de présentation de la demande de subvention.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés, illustrant les résultats obtenus et les dépenses supportées et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

Une copie du manuel de la gestion de la responsabilité sociale en diffusion non contrôlée doit être jointe audit compte rendu, pour que la structure compétente puisse l'examiner.

Les dépenses dont la documentation porte une date postérieure à l'expiration du délai fixé pour l'initiative n'ouvrent droit à aucune subvention. Il en va de même pour les dépenses dont la documentation porte une date antérieure à la date de présentation de la demande de subvention.

La subvention est versée sur présentation de la certification délivrée par les organismes accrédités aux fins de l'attestation de la conformité du système de gestion de la responsabilité sociale aux normes de référence.

12.2.2. Critères d'éligibilité des dépenses – lettre b) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

Les critères indiqués ci-après sont adoptés pour chaque type de dépense :

- a) Conseils externes aux fins de la mise en place du système de gestion de la responsabilité sociale.

Les dépenses éligibles, dont le montant doit être proportionné aux dimensions de l'entreprise et ne pas excéder le prix normal de marché (fixé à 1 000,00 euros pour chaque journée de conseil auprès de l'entreprise) et qui doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées, sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

- b) Formation, y compris le coût horaire des salariés.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les ac-

formazione del personale coinvolto nel sistema di gestione della responsabilità sociale, interne o esterne all'azienda. In particolare:

b1) le spese per la formazione del personale dipendente dell'azienda presso formatori esterni all'azienda dovranno essere documentate mediante fatture quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A.

Sarà ammesso a contributo il costo del personale dipendente in formazione esterna individuato in base alle ore di durata del corso valorizzate al relativo costo orario, da determinarsi come indicato all'articolo 8 delle presenti modalità, e attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Saranno ammesse a contributo le spese di trasferta del personale stesso esposte a piè di lista e documentate mediante l'esibizione dei relativi giustificativi;

b2) le spese per l'intervento di formatori esterni in azienda dovranno essere documentate mediante fatture o note di addebito quietanzate e saranno calcolate sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A.;

b3) il costo del personale interno dipendente, in funzione docente, qualora ne abbia comprovata capacità, e il costo del personale interno dipendente in funzione discente sarà individuato in base alle ore di durata del corso valorizzate al relativo costo orario, da determinarsi come indicato all'articolo 8 delle presenti modalità, e sarà attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il costo del personale dipendente che partecipa al progetto di formazione in funzione discente sarà ammesso a contributo fino ad un massimo pari alla somma del costo del personale docente e delle spese di trasferta del personale docente e dei partecipanti.

Le spese relative alla formazione saranno ammesse a contributo soltanto se rientranti all'interno di un programma di formazione, documentato mediante le dispense utilizzate e verificabile da parte dalla struttura competente mediante comunicazione preventiva delle date degli interventi e dell'elenco degli allievi.

c) acquisizione di programmi per elaboratore elettronico.

Le spese ammissibili per l'acquisizione di programmi per elaboratore elettronico dovranno riguardare i costi per programmi, acquistati o fatti

tions de formation destinées au personnel concerné par le système de gestion de la responsabilité sociale, qu'elles soient effectuées à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entreprise, à savoir notamment :

b1) Les dépenses pour les actions de formation destinées aux salariés de l'entreprise et assurées par des formateurs externes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

La subvention est accordée au titre du coût de la formation des salariés en cause, déterminé sur la base du nombre d'heures de cours multiplié par le coût horaire y afférent, au sens de l'art.8 du présent texte, et attesté par une déclaration tenant lieu d'acte de notoriété. Les frais de déplacement desdits salariés, indiqués au bas de la liste des dépenses et attestés par les justificatifs y afférents, figurent au nombre des dépenses éligibles.

b2) Les dépenses pour les formateurs externes doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA ;

b3) En cas de formation dispensée par des salariés de l'entreprise justifiant de compétences attestées, le coût y afférent et le coût afférent aux salariés en formation sont déterminés sur la base du nombre d'heures de cours multiplié par le coût horaire prévu, au sens de l'art. 8 du présent texte, et attestés par une déclaration tenant lieu d'acte de notoriété.

Le coût afférent aux salariés en formation figure au nombre des dépenses éligibles jusqu'à concurrence de la somme du coût relatif aux enseignants et des frais de déplacement des enseignants et des participants.

Les dépenses en question ouvrent droit à la subvention uniquement si elles sont prévues par un plan de formation documenté par les cours photocopiés y afférents et vérifiable par la structure compétente à la suite de la communication préalable des dates des actions de formation et de la liste des participants.

c) Acquisition de logiciels.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les frais d'acquisition ou de réalisation, par des techniciens externes, des logiciels nécessaires dans le

realizzare da tecnici, per la gestione del sistema di gestione della responsabilità sociale.

La spesa sarà documentata mediante fatture o note di addebito quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A.

Per le spese relative alla realizzazione in proprio di beni strumentali o di programmi per elaboratore elettronico, l'impresa dovrà presentare una perizia asseverata, redatta da un tecnico competente per materia, nella quale siano indicati i materiali utilizzati, le loro quantità e le ore impiegate per la realizzazione, nonché la conformità del manufatto alle norme vigenti.

d) acquisto di norme tecniche.

Le spese ammissibili per l'acquisto di norme tecniche dovranno riguardare i costi per l'acquisto di documenti utili per la certificazione del sistema di gestione della responsabilità sociale.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

12.2.3. Percentuali e massimali di contributo – art. 17bis, c. 1, lettera b)

Il contributo è determinato applicando alle singole categorie di spesa le percentuali seguenti:

- a) consulenze esterne: 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008);
- b) formazione del personale dipendente:
 - 1) per le piccole imprese: 45% (ai sensi dell'art. 39 del reg. (CE) n. 800/2008);
 - 2) per le medie imprese: 35% (ai sensi dell'art. 39 del reg. (CE) n. 800/2008);
- c) acquisizione di programmi:
 - 1) per le piccole imprese: 20% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
 - 2) per le medie imprese: 10% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
- d) acquisto di norme tecniche:
 - 1) per le piccole imprese: 20% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008);
 - 2) per le medie imprese: 10% (ai sensi dell'art. 15 del reg. (CE) n. 800/2008). Il contribu-

cadre du système de gestion de la responsabilité sociale.

Les dépenses en cause doivent être attestées par des factures ou par des notes de débit acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

Quant aux dépenses afférentes à la réalisation, au sein de l'entreprise, de biens d'équipement ou de logiciels, cette dernière doit présenter une expertise rédigée par un technicien assermenté compétent en la matière, portant l'indication du type et de la quantité de matériel utilisé et du nombre d'heures nécessaires à ladite réalisation et attestant que le bien en question est conforme à la législation en vigueur.

d) Achat des normes techniques.

Les dépenses éligibles peuvent porter sur les frais d'achat de la documentation nécessaire aux fins de la certification du système de gestion de la responsabilité sociale.

Les dépenses en cause doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'IVA.

12.2.3. Pourcentages et plafonds de subvention – lettre b) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond aux pourcentages indiqués ci-après de la dépense supportée pour chacune des initiatives concernées :

- a) Conseils externes : 50 %, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- b) Formation des salariés :
 - 1) Pour les petites entreprises : 45 %, au sens de l'art. 39 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
 - 2) Pour les moyennes entreprises : 35 %, au sens de l'art. 39 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- c) Acquisition de logiciels :
 - 1) Pour les petites entreprises : 20 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
 - 2) Pour les moyennes entreprises : 10 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
- d) Achat des normes techniques :
 - 1) Pour les petites entreprises : 20 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008 ;
 - 2) Pour les moyennes entreprises : 10 %, au sens de l'art. 15 du règlement (CE) n° 800/2008.

to non può comunque superare l'importo di 30.000 euro per impresa.

12.3. Incentivi finanziari per la certificazione di sistemi di gestione della responsabilità sociale

In attuazione dell'articolo 17bis, comma 1, lettera c) della legge, sono concessi contributi alle imprese che intendano certificare il proprio sistema di gestione della responsabilità sociale.

I contributi sono concessi a fronte di spese per il rilascio della certificazione, da parte di organismi accreditati dal sistema nazionale o da strutture equivalenti in ambito internazionale riconosciute dal sistema nazionale, della conformità dei sistemi di gestione della responsabilità sociale alle norme.

12.3.1. Modalità di presentazione delle domande – art. 17bis c. 1, lettera c)

Le domande di contributo dovranno essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi e saranno accompagnate dalle previsioni di spesa.

La certificazione del sistema di gestione della responsabilità sociale dovrà essere conseguita entro 12 mesi dalla data di ultimazione del sistema.

Dopo la realizzazione degli interventi dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata e dall'originale dell'attestato di certificazione, che dovrà essere fornito in visione alla struttura competente. Dovranno essere debitamente motivati gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

12.3.2. Criteri di ammissibilità dei costi – art. 17bis, c. 1, lettera c)

I contributi sono concessi per le spese sostenute dai beneficiari per lo svolgimento delle procedure di certificazione, comprese le spese di trasferta dei certificatori, a fronte di interventi di organismi di certificazione accreditati.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

12.3.3. Percentuali e massimali di contributo – art. 17bis, c. 1, lettera c)

Il contributo è determinato applicando alla spesa per la consulenza dell'ente certificatore la percentuale del

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 30 000 euros par entreprise.

12.3 Aides à la certification des systèmes de gestion de la responsabilité sociale

En application de la lettre c) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui entendent obtenir la certification de leur système de gestion de la responsabilité sociale.

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses relatives à la certification de la conformité du système de gestion de la responsabilité sociale aux normes de référence délivrée par les organismes accrédités par le système national ou par les structures internationales équivalentes agréés par ledit système.

12.3.1 Modalités de présentation des demandes – lettre c) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée et indiquer les dépenses prévues.

La certification du système de gestion de la responsabilité sociale doit être obtenue dans un délai de 12 mois à compter de la date de l'achèvement dudit système.

Après l'obtention de la certification, un compte rendu doit être présenté, pour que la structure compétente puisse l'examiner, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés et de l'original de la certification et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

12.3.2. Critères d'éligibilité des dépenses – lettre c) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses que les bénéficiaires supportent dans le cadre de la procédure de certification engagée par les organismes accrédités à cet effet, y compris les frais de déplacement des certificateurs.

Les dépenses y afférentes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'I.V.A.

12.3.3. Pourcentages et plafonds de subvention – lettre c) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond à 50% de la dépense supportée pour le travail de l'orga-

50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 6.000 euro per impresa.

12.4. Incentivi finanziari per il mantenimento della certificazione di sistemi di gestione della responsabilità sociale

In attuazione dell'articolo 17bis, comma 1, lettera d) della legge, sono concessi contributi alle imprese che intendano mantenere la certificazione del proprio sistema di gestione della responsabilità sociale per i primi tre anni dopo l'ottenimento della certificazione.

12.4.1. Modalità di presentazione delle domande – art. 17bis, c. 1, lettera d)

Le domande di contributo dovranno essere presentate in competente bollo sui moduli predisposti dalla struttura competente prima della realizzazione dei relativi interventi e saranno accompagnate dalle previsioni di spesa.

Dopo l'effettuazione degli interventi dovrà essere presentata una relazione consuntiva, accompagnata dalla documentazione originale di spesa debitamente quietanzata e copia del verbale della visita ispettiva. Dovranno essere debitamente motivati gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni di spesa.

12.4.2. Criteri di ammissibilità dei costi – art. 17bis, c. 1, lettera d)

I contributi sono concessi a fronte delle spese sostenute per gli interventi di organismi di certificazione accreditati, comprese le spese di trasferta.

La spesa sarà documentata mediante fatture quietanzate e sarà calcolata sulla base del loro ammontare al netto dell'I.V.A..

12.4.3. Percentuali e massimali di contributo – art. 17bis, c. 1, lettera d)

Il contributo è determinato applicando alla spesa per la consulenza dell'ente certificatore la percentuale del 50% (ai sensi dell'art. 26 del reg. (CE) n. 800/2008).

Il contributo non può comunque superare l'importo di 3.000 euro per impresa ed in ragione di ogni anno.

nisme de certification, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 6 000 euros par entreprise.

12.4. Aides au maintien de la certification des systèmes de gestion de la responsabilité sociale

En application de la lettre d) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la LR n° 31/2001, des subventions sont accordées aux entreprises qui entendent maintenir la certification de leur système de gestion de la responsabilité sociale pendant une période de trois ans à compter de la date d'obtention de la certification.

12.4.1 Modalités de présentation des demandes – lettre d) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

Les demandes de subvention, rédigées sur les formulaires établis par la structure compétente et sur lesquels le demandeur doit apposer un timbre fiscal, doivent être présentées avant la réalisation de l'initiative envisagée et indiquer les dépenses prévues.

Après la réalisation de l'initiative, un compte rendu doit être présenté, assorti de l'original des justificatifs des dépenses dûment acquittés et d'une copie du procès-verbal de la visite d'inspection en entreprise et motivant tout éventuel écart par rapport aux dépenses prévues.

12.4.2. Critères d'éligibilité des dépenses – lettre d) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

Les subventions sont attribuées pour la couverture des dépenses supportées pour le travail des organismes de certification accrédités, y compris les frais de déplacement des certificateurs.

Les dépenses y afférentes doivent être attestées par des factures acquittées et sont prises en compte déduction faite de l'I.V.A.

12.4.3. Pourcentages et plafonds de subvention – lettre d) du premier alinéa de l'art. 17 bis de la lr n° 31/2001

Le montant de la subvention en cause correspond à 50% de la dépense supportée pour le travail de l'organisme de certification, au sens de l'art. 26 du règlement (CE) n° 800/2008.

En tout état de cause, le montant de la subvention ne peut dépasser 3 000 euros par entreprise et par an.

Deliberazione 23 settembre 2011, n. 2193.

Ricostituzione e nomina dei collegi arbitrali ai sensi degli

Délibération n° 2193 du 23 septembre 2011,

portant reconstitution des collèges arbitraux visés à

artt. 30 degli accordi collettivi nazionali per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale e per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di ricostituire, per le motivazioni indicate in premessa, i Collegi arbitrali, ai sensi degli artt. 30 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 23 marzo 2005 e successive modificazioni e dell'Accordo Collettivo Nazionale per i medici pediatri di libera scelta del 15 dicembre 2005 e successive modificazioni;

2) di nominare i Collegi di cui al precedente punto 1) come da allegato A e allegato B alla presente deliberazione di cui ne costituiscono parte integrante;

3) di stabilire che i suddetti Collegi dureranno in carica dalla data di approvazione della presente deliberazione sino alla definizione dei nuovi Accordi Collettivi Nazionali per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale e con i medici pediatri di libera scelta;

4) di stabilire che la segreteria dei suddetti Collegi sarà garantita da un dipendente dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, individuato dal Direttore della Direzione Salute;

5) di stabilire che per la partecipazione alle sedute del Collegio arbitrale, ai componenti di parte medica, convenzionati per la medicina generale e per la pediatria di libera scelta, sia corrisposta un'indennità pari alla misura stabilita dai rispettivi Accordi regionali vigenti in materia di partecipazione a comitati e commissioni, con oneri a carico dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;

6) di stabilire che al Presidente e al Vice Presidente di ciascun Collegio sia corrisposta dalla Regione, per ogni seduta, un'indennità quantificata in € 200,00 lordi, oltre all'IVA, se dovuta;

7) di stabilire che ai componenti di parte pubblica e al segretario non venga attribuito alcun compenso, trattandosi di attività istituzionale svolta in orario di servizio;

8) di stabilire, altresì, che saranno assunte a carico dell'Amministrazione Regionale le spese di ristoro sostenute da tutti i componenti dei Collegi nelle sedute degli stessi;

9) di stabilire che con provvedimento dirigenziale del Direttore della Direzione Salute, si provvederà all'approvazione ed alla liquidazione delle spese per il funzionamento di ciascun Collegio arbitrale, a seguito dell'apertura di un procedimento da parte dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, dando atto che la spesa graverà sul Capitolo 59920 del

l'art. 30 des accords collectifs nationaux pour la réglementation des rapports avec les médecins généralistes et avec les pédiatres de famille ainsi que nomination des membres y afférents.

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Pour les raisons indiquées au préambule, il est procédé à la reconstitution des collèges arbitraux visés à l'art. 30 de l'accord collectif national pour la réglementation des rapports avec les médecins généralistes du 23 mars 2005 modifié et de l'accord collectif national des pédiatres de famille du 15 décembre 2005 modifié;

2) Les membres des collèges visés au point 1 ci-dessus sont nommés comme il appert des annexes A et B qui font partie intégrante de la présente délibération;

3) Lesdits collèges siègent à compter de l'approbation de la présente délibération jusqu'à la définition des nouveaux accords collectifs nationaux pour la réglementation des rapports avec les médecins généralistes et avec les pédiatres de famille;

4) Le secrétariat desdits collèges est assuré par un fonctionnaire de l'Assessorat de la santé, du bien-être et des politiques sociales désigné par le directeur du bien-être;

5) Pour la participation aux séances des collèges arbitraux, les médecins généralistes et les pédiatres de famille conventionnés ont droit à une indemnité dont le montant, fixé par les accords régionaux respectifs en vigueur en matière de participation aux comités et aux commissions, est à la charge de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste;

6) La Région verse au président et au vice-président de chaque collège une indemnité brute de 200,00 euros (plus IVA s'il y a lieu) pour chaque séance;

7) Les représentants de la partie publique et le secrétaire n'ont droit à aucune rémunération car la participation aux séances relève de leur activité institutionnelle et a lieu pendant l'horaire de service;

8) Les frais de repas supportés par tous les membres des collèges à l'occasion des séances sont à la charge de l'Administration régionale;

9) Les dépenses de fonctionnement de chaque collège arbitral sont approuvées et liquidées par acte du directeur du bien-être après l'ouverture d'une procédure par l'Agence USL de la Vallée d'Aoste et la dépense y afférente est imputée au chapitre 59920 (Dépenses à la charge de la Région pour l'exercice de fonctions sanitaires attribuées au système

bilancio di previsione della Regione per l'anno 2011 "Spese a carico della Regione per l'esercizio di funzioni sanitarie attribuite al Servizio Sanitario Nazionale" (rich. n. 7226 "Spese per funzionamento commissioni e comitati).

Allegato A

Nomina del collegio arbitrale ai sensi dell'art. 30 dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 23 marzo 2005 e successive modificazioni.

Presidente

Avv. Paolo SAMMARITANI

Vice Presidente

Dott. Roberto ROSSET

Rappresentanti della parte pubblica

Dott. Ezio GARRONE

Coordinatore dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali

Morena JUNOD

Direttore della Direzione Salute dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali

Silvana SCALISE

Responsabile dell'Ufficio personale dipendente e convenzionato del S.S.R.

Rappresentanti delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative per la medicina generale

Dott. Mario REBAGLIATI

Organizzazione sindacale FIMMG

Dott. Mario TREVES

Organizzazione sindacale SNAMI

Allegato B

Nomina del collegio arbitrale ai sensi dell'art. 30 dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta del 15 dicembre 2005 e successive modificazioni.

Presidente

Avv. Fabrizio CALLA'

Vice Presidente

Dott. Marco DEBERNARDI

sanitaire national) du budget prévisionnel de la Région, détail 7226 (Dépenses pour le fonctionnement des commissions et des comités).

Annexe A

Nomination des membres du collège arbitral visé à l'art. 30 de l'accord collectif national pour la réglementation des rapports avec les médecins généralistes du 23 mars 2005 modifié.

Président

M. Paolo SAMMARITANI

Vice-président

M. Roberto ROSSET

Représentants de la partie publique

M. Ezio GARRONE

Coordinateur de l'Assessorat de la santé, du bien-être et des politiques sociales;

Mme Morena JUNOD

Directeur du bien-être de l'Assessorat de la santé, du bien-être et des politiques sociales;

Mme Silvana SCALISE

Responsable du bureau du personnel salarié et conventionné du SSR.

Représentants des organisations syndicales des médecins généralistes les plus représentatives

M. Mario REBAGLIATI

Organisation syndicale FIMMG;

M. Mario TRÈVES

Organisation syndicale SNAMI.

Annexe B

Nomination des membres du collège arbitral visé à l'art. 30 de l'accord collectif national pour la réglementation des rapports avec les pédiatres de famille du 15 décembre 2005 modifié.

Président

M. Fabrizio CALLÀ

Vice-président

M. Marco DE BERNARDI

Rappresentanti della parte pubblica

Dott. Ezio GARRONE

Coordinatore dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali

Morena JUNOD

Direttore della Direzione Salute dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali

Silvana SCALISE

Responsabile dell'Ufficio personale dipendente e convenzionato del S.S.R.

Rappresentanti delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative per la pediatria di libera scelta

Dott. Angelo CERBELLI

organizzazione sindacale FIMP

Dott.ssa Daniela GUTTUSO

organizzazione sindacale FIMP

Deliberazione 30 settembre 2011, n. 2223.

Variazione al bilancio di previsione della regione per il triennio 2011/2013 per storno di fondi tra unità previsionali di base appartenenti alla medesima area omogenea e conseguente modifica al bilancio di gestione.

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni al bilancio di previsione della Regione per il triennio 2011/2013 come da allegato alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, il bilancio di gestione per il triennio 2011/2013 approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 3580 in data 23 dicembre 2010;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 29, comma 6, della legge regionale 4 agosto 2009, n. 30, che la presente deliberazione sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione e trasmessa al Consiglio regionale entro 15 giorni dalla sua adozione.

Représentants de la partie publique

M. Ezio GARRONE

Coordinateur de l'Assessorat de la santé, du bien-être et des politiques sociales

Mme Morena JUNOD

Directeur du bien-être de l'Assessorat de la santé, du bien-être et des politiques sociales

Mme Silvana SCALISE

Responsable du bureau du personnel salarié et conventionné du SSR

Représentants des organisations syndicales des pédiatres de famille les plus représentatives

M. Angelo CERBELLI

Organisation syndicale FIMP;

Mme Daniela GUTTUSO

Organisation syndicale FIMP.

Délibération n° 2223 du 30 septembre 2011,

rectifiant le budget prévisionnel 2011/2013 et le budget de gestion de la Région du fait du transfert de crédits entre unités prévisionnelles de base appartenant à la même aire homogène.

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Les rectifications du budget prévisionnel 2011/2013 de la Région sont approuvées telles qu'elles figurent à l'annexe de la présente délibération ;

2) Le budget de gestion 2011/2013, approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 3580 du 23 décembre 2010, est modifié comme il appert de l'annexe de la présente délibération ;

3) La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région et transmise au Conseil régional dans les 15 jours qui suivent son adoption, aux termes du sixième alinéa de l'art. 29 de la loi régionale n° 30 du 4 août 2009.

11 - Variazione medesima area omogenea

| UPB | Cap. | Tit. | Descrizione capitolo | Rich. | Descrizione Richiesta | Struttura Dingenziale | Obiettivo Cestionale | importo | | | Motivazione |
|--|-------|------|---|-------|--|---|---|------------|------|------|--|
| | | | | | | | | 2011 | 2012 | 2013 | |
| 01.07.001.10 ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MOSTRE O MANIFESTAZIONI | 57400 | 01 | Spese per manifestazioni ed iniziative culturali e scientifiche (comprende interventi rilevanti ai fini I.V.A.) | 1414 | Interventi diversi a carattere musicale | 14.02.00 DIREZIONE SOSTEGNO E SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA | 142003 Organizzazione e partecipazione a mostre o manifestazioni - 1.7.1.10. | -63.000,00 | 0,00 | 0,00 | La variazione in diminuzione è possibile in quanto la richiesta ha finanziato l'Assemblea di canto corale ed altre iniziative musicali e la somma residuale risulta utilizzabile e inoltre è finalizzata sempre ad iniziative musicali ma rientranti nella Saison Culturelle |
| 01.07.001.10 ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MOSTRE O MANIFESTAZIONI | 57400 | 01 | Spese per manifestazioni ed iniziative culturali e scientifiche (comprende interventi rilevanti ai fini I.V.A.) | 1417 | Interventi a carattere teatrale | 14.02.00 DIREZIONE SOSTEGNO E SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA | 142003 Organizzazione e partecipazione a mostre o manifestazioni - 1.7.1.10. | -30.000,00 | 0,00 | 0,00 | La variazione in diminuzione è possibile in quanto le iniziative teatrali previste sono state realizzate e la somma residua è pertanto utilizzabile e inoltre sarà impiegata per attività teatrali ma rientranti nella Saison Culturelle |
| 01.07.001.10 ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MOSTRE O MANIFESTAZIONI | 57400 | 01 | Spese per manifestazioni ed iniziative culturali e scientifiche (comprende interventi rilevanti ai fini I.V.A.) | 1418 | Iniziativa diverse a carattere culturale e scientifico destinate all'intera popolazione e iniziative finalizzate alla valorizzazione della francofonia | 14.02.00 DIREZIONE SOSTEGNO E SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA | 142003 Organizzazione e partecipazione a mostre o manifestazioni - 1.7.1.10. | -15.000,00 | 0,00 | 0,00 | La variazione in diminuzione è possibile in quanto le diverse iniziative previste sono concluse e pertanto la somma residua risulta utilizzabile |

11 - Variazione medesima area omogenea

| UPB | Cap. | Tit. | Descrizione capitolo | Rich. | Descrizione Richiesta | Struttura Dirigenziale | Obiettivo Gestionale | importo | | | Motivazione |
|--|-------|------|---|-------|--|---|---|------------|------|------|---|
| | | | | | | | | 2011 | 2012 | 2013 | |
| 01.07.001.10 ORGANIZZAZIONE E PARTICIPAZIONE A MOSTRE O MANIFESTAZIONI | 57420 | 01 | Spese per l'acquisto di arredi ed attrezzature per attività culturali | 1429 | Acquisto di arredi attrezzature e materiale di consumo per la Direzioe sostegno e sviluppo attività culturale, musicale, teatrale ed artistica | 14.02.00 DIREZIONE SOSTEGNO E SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA | 142003 Organizzazione e partecipazione a mostre o manifestazioni - 1.7.1.10. | -6.500,00 | 0,00 | 0,00 | La variazione in diminuzione è possibile in quanto non sono previsti ulteriori acquisti e pertanto la somma residua è utilizzabile |
| 01.07.001.11 SAISON CULTURELLE | 57401 | 01 | Spese inerenti la manifestazione denominata "Saison Culturelle" (comprende interventi rilevanti ai fini I.V.A.) | 1428 | Organizzazione della manifestazione denominata "Saison Culturelle" (s ervizio rilevante ai fini I.V.A.) | 14.02.00 DIREZIONE SOSTEGNO E SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA | 142004 Saison Culturelle - 1.7.1.11. | 114.500,00 | 0,00 | 0,00 | La variazione in aumento è necessaria per ultimare l'organizzazione della Saison Culturelle 2011/2012 |

Deliberazione 30 settembre 2011, n. 2225.

Variazione al bilancio di previsione e di gestione della Regione per il triennio 2011/2013 per l'applicazione della l.r. 14 giugno 2011, n. 14 recante "Interventi regionali in favore delle nuove imprese innovative".

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni al bilancio di previsione della Regione per il triennio 2011/2013 come da allegato alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, il bilancio di gestione approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 3580 in data 23 dicembre 2010;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 29, comma 6, della legge regionale 4 agosto 2009, n. 30, che la presente deliberazione sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione e trasmessa al Consiglio regionale entro 15 giorni dalla sua adozione.

Délibération n° 2225 du 30 septembre 2011,

rectifiant les budgets prévisionnel et de gestion 2011/2013 de la Région du fait de l'application de la loi régionale n° 14 du 14 juin 2011 (Mesures régionales en faveur des jeunes entreprises innovantes).

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Les rectifications du budget prévisionnel 2011/2013 de la Région sont approuvées telles qu'elles figurent à l'annexe de la présente délibération;

2) Le budget de gestion, approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 3580 du 23 décembre 2010, est modifié comme il appert de l'annexe de la présente délibération;

3) La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région et transmise au Conseil régional dans les 15 jours qui suivent son adoption, aux termes du sixième alinéa de l'art. 29 de la loi régionale n° 30 du 4 août 2009.

01 - Applicazione leggi regionali

| UPB | Cap. | Tit. | Descrizione capitolo | Rich. | Descrizione Richiesta | Struttura Dirigenziale | Obiettivo Gestionale | importo | | | Motivazione |
|--|-------|------|--|-------|---|--|---|-------------|-------------|-------------|--|
| | | | | | | | | 2011 | 2012 | 2013 | |
| 01.03.001.13 CONSULENZE STUDIE COLLABORAZIONI TECNICHE | 21836 | 01 | Spese per incarichi di collaborazione tecnica | 13375 | Collaborazioni tecniche di supporto al Dipartimento Industria, Artigianato ed Energia | 11.00.00 DIPARTIMENT O INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED ENERGIA | 110003 Consulenze, studi e collaborazioni tecniche - 1.3.1.13. | -50.000,00 | -100.000,00 | -100.000,00 | Il finanziamento della legge regionale 14 giugno 2011, n. 14 recante "Interventi regionali in favore delle nuove imprese innovative" è ritenuto prioritario. |
| 01.11.009.20 PROGRAMMA COMPETITIVITA' REGIONALE 2007-2013 | 47009 | 02 | Trasferimenti e contributi per l'attuazione del Programma Competitività regionale 2007/2013 oggetto di contributo del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e del Fondo di rotazione statale | 17006 | Contributi alle nuove imprese innovative | 11.02.00 DIREZIONE ASSISTENZA ALLE IMPRESE, RICERCA, QUALITA' E FORMAZIONE PROFESSIONA LE | 112008 Programma competitività regionale 2007-2013 - 1.11.9.20. | -500.000,00 | -500.000,00 | -500.000,00 | Intervento recepito dalla legge regionale 14 giugno 2011, n. 14 recante "Interventi regionali in favore delle nuove imprese innovative" |
| 01.03.001.11 COMITATE COMMISSIONI | 64830 | 01 | Compensi ai componenti della Commissione tecnica prevista per gli interventi regionali a favore delle nuove imprese innovative (nuova istituzione) Cod.: 01 01 01 04 02 10 028 | 17248 | Compensi ai componenti della Commissione tecnica prevista per gli interventi regionali a favore delle nuove imprese innovative (nuova istituzione) | 11.02.00 DIREZIONE ASSISTENZA ALLE IMPRESE, RICERCA, QUALITA' E FORMAZIONE PROFESSIONA LE | 112001 Comitati e commissioni - 1.3.1.11. | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | Pagamento di compensi ai componenti della Commissione tecnica di cui all'art. 6 della legge regionale 14 giugno 2011, n. 14. |
| 01.11.001.10 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO | 21855 | 01 | Compensi alla Finaosta S.p.A per l'Istruttoria economico-finanziaria prevista per gli interventi regionali a favore delle nuove imprese innovative (nuova istituzione) Cod.: 02 01 01 04 02 10 028 | 17247 | Compensi alla Finaosta S.p.A per l'Istruttoria economico-finanziaria prevista per gli interventi regionali a favore delle nuove imprese innovative (nuova istituzione) | 11.02.00 DIREZIONE ASSISTENZA ALLE IMPRESE, RICERCA, QUALITA' E FORMAZIONE PROFESSIONA LE | 112010 Interventi a sostegno dello sviluppo economico - 1.11.1.10 (nuova istituzione) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | Fondi necessari alla corresponsione di compensi alla Finaosta S.p.A. per l'Istruttoria economico- finanziaria ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 14 giugno 2011, n. 14. |

| VARIAZIONI AL BILANCIO DI CASSA | | | | |
|--|--|---------|------------|---|
| capitolo | Descrizione capitolo | Importo | | Struttura Dirigenziale |
| | | 2010 | 2011 | |
| 00030 | Fondo cassa | | 290.000,00 | |
| 90435 | Fondo cassa assegnato alla Direzione sostegno e sviluppo attività culturale, musicale, teatrale ed artistica | | 290.000,00 | 14.02.00 DIREZIONE SOSTEGNO E SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA |

Deliberazione 30 settembre 2011, n. 2226.

Variazione al bilancio di previsione della Regione per il triennio 2011/2013 per storno di fondi tra unità previsionali di base diverse nell'ambito della stessa funzione obiettivo e conseguente modifica al bilancio di gestione.

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni al bilancio di previsione della Regione per il triennio 2011/2013 come da allegato alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato nell'allegato alla presente deliberazione, il bilancio di gestione per il triennio 2011/2013 approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 3580 in data 23 dicembre 2010;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 29, comma 6, della legge regionale 4 agosto 2009, n. 30, che la presente deliberazione sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione e trasmessa al Consiglio regionale entro 15 giorni dalla sua adozione.

Délibération n° 2226 du 30 septembre 2011,

rectifiant le budget prévisionnel 2011/2013 et le budget de gestion de la Région du fait du transfert de crédits entre unités prévisionnelles de base différentes dans le cadre de la même fonction-objectif.

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Les rectifications du budget prévisionnel 2011/2013 de la Région sont approuvées telles qu'elles figurent à l'annexe de la présente délibération;

2) Le budget de gestion 2011/2013, approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 3580 du 23 décembre 2010, est modifié comme il appert de l'annexe de la présente délibération;

3) La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région et transmise au Conseil régional dans les 15 jours qui suivent son adoption, aux termes du sixième alinéa de l'art. 29 de la loi régionale n° 30 du 4 août 2009.

12 - Variazione medesima funzione obiettivo

| UPB | Cap. | Tit. | Descrizione capitolo | Rich. | Descrizione Richiesta | Struttura Dirigenziale | Obiettivo Gestionale | importo | | | Motivazione |
|---|-------|------|---|-------|---|---|--|------------|------|------|---|
| | | | | | | | | 2011 | 2012 | 2013 | |
| 01.07.002.10 ASSEGNAZIONI AD ENTI CULTURALI PER IL FUNZIONAMENTO | 57491 | 01 | Contributi per lo svolgimento dell'attività teatrale | 1437 | Finanziamento annuale per l'attività teatrale | 14.02.00 DIREZIONE SOSTEGNO E SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA | 142006 Assegnazioni ad Enti culturali per il funzionamento - 1.7.2.10. | -23.000,00 | 0,00 | 0,00 | La variazione in diminuzione è possibile in quanto i contributi alle compagnie teatrali sono stati concessi e quindi la somma residua è utilizzabile. |
| 01.07.001.11 SAISON CULTURELLE | 57401 | 01 | Spese inerenti la manifestazione denominata "Saison Culturelle" (comprende interventi rilevanti ai fini I.V.A.) | 1428 | Organizzazione della manifestazione denominata "Saison Culturelle" (s ervizio rilevante ai fini I.V.A.) | 14.02.00 DIREZIONE SOSTEGNO E SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA | 142004 Saison Culturelle - 1.7.1.11. | 23.000,00 | 0,00 | 0,00 | La variazione in aumento è necessaria per ultimare la programmazione della Saison culturelle 2011/2012 |

Deliberazione 30 settembre 2011, n. 2227.

Variazione al bilancio di previsione e di gestione della regione per il triennio 2011/2013 e conseguente modifica al bilancio di cassa per l'anno 2011 per l'iscrizione di un finanziamento erogato dalla "Fondazione CRT - Cassa di Risparmio di TORINO" quale contributo per l'organizzazione della manifestazione denominata "Saison culturelle 2011/2012".

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di approvare le variazioni al bilancio di previsione della Regione per il triennio 2011/2013 come da tabella allegata alla presente deliberazione;

2) di modificare, come indicato negli allegati alla presente deliberazione, il bilancio di gestione approvato e il bilancio di cassa approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 3580 in data 23 dicembre 2010;

3) di disporre, ai sensi dell'art. 29, comma 6, della legge regionale 4 agosto 2009, n. 30, che la presente deliberazione sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione e trasmessa al Consiglio regionale entro 15 giorni dalla sua adozione.

Délibération n° 2227 du 30 septembre 2011,

rectifiant les budgets prévisionnel et de gestion 2011/2013 ainsi que le budget de caisse 2011 de la Région, du fait de l'inscription d'un financement accordé par la *Fondazione CRT – Cassa di Risparmio di TORINO* à titre de subvention pour l'organisation de la manifestation dénommée «Saison culturelle 2011/2012».

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Les rectifications du budget prévisionnel 2011/2013 de la Région sont approuvées telles qu'elles figurent au tableau annexé à la présente délibération ;

2) Les budgets de gestion et de caisse, approuvés par la délibération du Gouvernement régional n° 3580 du 23 décembre 2010, sont modifiés comme il appert des annexes de la présente délibération ;

3) La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région et transmise au Conseil régional dans les 15 jours qui suivent son adoption, au sens du sixième alinéa de l'art. 29 de la loi régionale n° 30 du 4 août 2009.

02 - Assegnazioni entrate/spese (statali,comunitarie, sponsorizzazioni)

| UPB | Cap. | Tit. | Descrizione capitolo | Rich. | Descrizione Richiesta | Struttura Dirigenziale | Obiettivo Gestionale | importo | | | Motivazione |
|--|----------|------|--|-------|--|---|--|------------|------|------|---|
| | | | | | | | | 2011 | 2012 | 2013 | |
| 01.03.001.80 RESTITUZIONI, RECUPERI, RIMBORSI E CONCORSI VARI | 07100 03 | | Finanziamenti conferiti da enti, associazioni, soci età e privati in genere per la realizzazione di manifestazioni ed iniziative di natura culturale, artistica, sportiva e socio-sanitaria (comprende entrate rilevanti ai fini I.V.A.) | 6878 | CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CRT A SOSTEGNO DELLA "SAISON CULTURELLE" | 14.02.00 DIREZIONE SOSTEGNO E SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA | 142051 Organizzazione di iniziative culturali e scientifiche | 290.000,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo giuridico: Lettera prot 2011.2358 del 13 settembre 2011.Irealativa a contributo concesso dalla fondazione crt per la realizzazione della saison culturalelle 2011-2012 |
| 01.07.001.11 SAISON CULTURELLE | 57401 01 | | Spese inerenti la manifestazione denominata "Saison Culturelle" (comprende interventi rilevanti ai fini I.V.A.) | 1428 | Organizzazione della manifestazione denominata "Saison Culturelle" (s servizio rilevante ai fini I.V.A.) | 14.02.00 DIREZIONE SOSTEGNO E SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA | 142004 Saison Culturelle - 1.7.1.11. | 290.000,00 | 0,00 | 0,00 | utilizzo del contributo concesso dalla fondazione crt per la realizzazione della saison culturalelle 2011-2012 |

VARIAZIONI AL BILANCIO DI CASSA

| capitolo | Descrizione capitolo | Importo | |
|----------|--|------------|---|
| | | 2011 | |
| 00030 | Fondo cassa | 290.000,00 | |
| 90435 | Fondo cassa assegnato alla Direzione sostegno e sviluppo attività culturale, musicale, teatrale ed artistica | 290.000,00 | 14.02.00 DIREZIONE SOSTEGNO E SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA |

Deliberazione 30 settembre 2011, n. 2266.

Approvazione, ai sensi dei commi 5 e 8 dell'art. 54 della l.r. 11/1998, della modifica all'articolo 23 del regolamento edilizio del Comune di AVISE, adottata con deliberazione consiliare n. 13 del 24 giugno 2011.

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

a) vista la modifica all'art. 23 del regolamento edilizio comunale di AVISE, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 24 giugno 2011 e pervenuta completa alla Regione per l'approvazione in data 1° agosto 2011;

b) preso atto del parere espresso dalla Direzione pianificazione territoriale con nota prot. n. 9343/TA del 20 settembre 2011 riportata nelle premesse;

c) richiamata la legislazione in materia urbanistica, paesaggistica ed ambientale ed in particolare:

- legge regionale 6 aprile 1998, n. 11 - Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d'Aosta;
- legge regionale 10 aprile 1998, n. 13 - Approvazione del piano territoriale paesistico della Valle d'Aosta (PTP);

d) ai sensi dei commi 5 e 8 dell'art. 54 della legge regionale 6 aprile 1998, n. 11;

e) richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 3580 in data 23 dicembre 2010 concernente l'approvazione del bilancio di gestione per il triennio 2011/2013 con attribuzione alle strutture dirigenziali di quote di bilancio e degli obiettivi gestionali correlati, del bilancio di cassa per l'anno 2011 e di disposizioni applicative;

f) visto il parere favorevole rilasciato dal Direttore della Direzione pianificazione territoriale, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

g) preso atto delle proposte avanzate dall'Assessore regionale al territorio e ambiente, Manuela ZUBLENA;

h) ad unanimità di voti favorevoli,

delibera

1. di approvare, ai sensi dei commi 5 e 8 dell'art. 54 della l.r. 11/1998, la modifica all'art. 23 del regolamento edilizio del Comune di AVISE, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 24 giugno 2011 e pervenuta

Délibération n° 2266 du 30 septembre 2011,

portant approbation, au sens des cinquième et huitième alinéas de l'art. 54 de la LR n° 11/1998, de la modification de l'art. 23 du règlement de la construction de la Commune d'AVISE, adoptée par la délibération du Conseil communal n° 13 du 24 juin 2011.

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

a) Vu la modification de l'art. 23 du règlement de la construction de la Commune d'AVISE, adoptée par la délibération du Conseil communal n° 13 du 24 juin 2011 et soumise à la Région le 1er août 2011;

b) Rappelant l'avis formulé par la Direction de la planification territoriale dans sa lettre du 20 septembre 2011, réf. n° 9343/TA, figurant au préambule de la présente délibération;

c) Rappelant la législation en vigueur en matière d'urbanisme, de protection du paysage et d'environnement, et notamment:

- la loi régionale n° 11 du 6 avril 1998 portant dispositions en matière d'urbanisme et de planification territoriale en Vallée d'Aoste;
- la loi régionale n° 13 du 10 avril 1998 portant approbation du plan territorial paysager de la Vallée d'Aoste - PTP;

d) Aux termes des cinquième et huitième alinéas de l'art. 54 de la loi régionale n° 11 du 6 avril 1998;

e) Rappelant la délibération du Gouvernement régional n° 3580 du 23 décembre 2010 portant approbation du budget de gestion au titre de la période 2011/2013, attribution aux structures de direction des crédits et des objectifs de gestion y afférents, ainsi qu'approbation du budget de caisse 2011 et de dispositions d'application;

f) Vu l'avis favorable exprimé par le directeur de la planification territoriale, aux termes des dispositions du quatrième alinéa de l'art. 3 de la loi régionale n° 22 du 23 juillet 2010;

g) Sur proposition de l'assesseur au territoire et à l'environnement Manuela ZUBLENA;

h) À l'unanimité,

délibère

1. Aux termes des cinquième et huitième alinéas de l'art. 54 de la LR n° 11/1998, la modification de l'art. 23 du règlement de la construction de la Commune d'AVISE, adoptée par la délibération du Conseil communal n° 13 du

completa alla Regione per l'approvazione in data 1° agosto 2011.

2. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Deliberazione 30 settembre 2011, n. 2267.

Approvazione, ai sensi dei commi 5 e 8 dell'art. 54 della l.r. 11/1998, della modifica agli articoli 22, 54 e 55 del regolamento edilizio del Comune di LILLIANES, adottata con deliberazione consiliare n. 25 del 27 luglio 2011.

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

a) vista la modifica agli articoli 22, 54 e 55 del regolamento edilizio comunale di LILLIANES, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 27 luglio 2011 e pervenuta completa alla Regione per l'approvazione in data 12 agosto 2011;

b) preso atto del parere espresso dalla Direzione pianificazione territoriale con nota prot. n. 9342/TA del 20 settembre 2011 riportata nelle premesse;

c) richiamata la legislazione in materia urbanistica, paesaggistica ed ambientale ed in particolare:

- legge regionale 6 aprile 1998, n. 11 - Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d'Aosta;
- legge regionale 10 aprile 1998, n. 13 - Approvazione del piano territoriale paesistico della Valle d'Aosta (PTP);

d) ai sensi dei commi 5 e 8 dell'art. 54 della legge regionale 6 aprile 1998, n. 11;

e) richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 3580 in data 23 dicembre 2010 concernente l'approvazione del bilancio di gestione per il triennio 2011/2013 con attribuzione alle strutture dirigenziali di quote di bilancio e degli obiettivi gestionali correlati, del bilancio di cassa per l'anno 2011 e di disposizioni applicative;

f) visto il parere favorevole rilasciato dal Direttore della Direzione pianificazione territoriale, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

g) preso atto delle proposte avanzate dall'Assessore regionale al territorio e ambiente, Manuela ZUBLENA;

h) ad unanimità di voti favorevoli,

24 juin 2011 et soumise à la Région le 1^{er} août 2011, est approuvée;

2. La présente délibération est publiée au Bulletin officiel de la Région.

Délibération n° 2267 du 30 septembre 2011,

portant approbation, au sens des cinquième et huitième alinéas de l'art. 54 de la LR n° 11/1998, de la modification des art. 22, 54 et 55 du règlement de la construction de la Commune de LILLIANES, adoptée par la délibération du Conseil communal n° 25 du 27 juillet 2011.

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

a) Vu la modification des art. 22, 54 et 55 du règlement de la construction de la Commune de LILLIANES, adoptée par la délibération du Conseil communal n° 25 du 27 juillet 2011 et soumise à la Région le 12 août 2011 ;

b) Rappelant l'avis formulé par la Direction de la planification territoriale dans sa lettre du 20 septembre 2011, réf. n° 9342/TA, figurant au préambule de la présente délibération ;

c) Rappelant la législation en vigueur en matière d'urbanisme, de protection du paysage et d'environnement, et notamment :

- la loi régionale n° 11 du 6 avril 1998 portant dispositions en matière d'urbanisme et de planification territoriale en Vallée d'Aoste ;
- la loi régionale n° 13 du 10 avril 1998 portant approbation du plan territorial paysager de la Vallée d'Aoste - PTP ;

d) Aux termes des cinquième et huitième alinéas de l'art. 54 de la loi régionale n° 11 du 6 avril 1998 ;

e) Rappelant la délibération du Gouvernement régional n° 3580 du 23 décembre 2010 portant approbation du budget de gestion au titre de la période 2011/2013, attribution aux structures de direction des crédits et des objectifs de gestion y afférents, ainsi qu'approbation du budget de caisse 2011 et de dispositions d'application ;

f) Vu l'avis favorable exprimé par le directeur de la planification territoriale, aux termes des dispositions du quatrième alinéa de l'art. 3 de la loi régionale n° 22 du 23 juillet 2010 ;

g) Sur proposition de l'assesseur au territoire et à l'environnement Manuela ZUBLENA ;

h) À l'unanimité,

delibera

1. di approvare, ai sensi dei commi 5 e 8 dell'art. 54 della l.r. 11/1998, la modifica agli articoli 22, 54 e 55 del regolamento edilizio del Comune di LILLIANES, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 27 luglio 2011 e pervenuta completa alla Regione per l'approvazione in data 12 agosto 2011.

2. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Deliberazione 7 ottobre 2011, n. 2289.

Sdemanializzazione di un reliquato idrico sito in comune di LILLIANES, censito al catasto terreni al F. 6, particella n. 1037 e approvazione della vendita alla sig.ra VALLOMY Claudia Antonella, ai sensi della l.r. n.12/1997 e successive modificazioni. Accertamento ed introito di somma.

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1. di dichiarare inservibile ai fini pubblici il reliquato idrico sito in comune di LILLIANES, censito al catasto terreni al Foglio 6, particella n. 1037, di una superficie pari a mq. 68,00, conseguentemente di sdemanializzarlo e di trasferirlo al patrimonio disponibile della Regione autonoma Valle d'Aosta;

2. di approvare la vendita del reliquato idrico sito in comune di LILLIANES, censito al catasto terreni al Foglio 6, particella n. 1037, di una superficie pari a mq. 68,00, al prezzo di Euro 1.000,00, a favore della sig.ra VALLOMY Claudia Antonella (cod. deb. D9026);

3. di accertare e di introitare per l'anno 2011 la somma complessiva di Euro 1.000,00 da parte sig.ra VALLOMY Claudia Antonella (cod. deb. D9026) per la vendita del reliquato idrico sito in comune di LILLIANES, censito al catasto terreni al Foglio 6, particella n. 1037, al capitolo 10200 (Proventi vendite beni immobili) rich. 6294 del bilancio di gestione della Regione per il triennio 2011/2013;

4. di onerare la parte acquirente di tutte le spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto conseguenti al presente provvedimento e di ogni altra spesa accessoria;

5. di dare atto che è in facoltà del Presidente della Regione od, eventualmente, in caso di delega, dell'Assessore regionale che interverrà alla stipulazione dell'atto di cui trattasi, autorizzare l'inserzione nello stesso delle precisazioni, rettifiche ed aggiunte che il notaio riterrà necessarie per il perfezionamento della compravendita;

délibère

1. Aux termes des cinquième et huitième alinéas de l'art. 54 de la LR n° 11/1998, la modification des art. 22, 54 et 55 du règlement de la construction de la Commune de LILLIANES, adoptée par la délibération du Conseil communal n° 25 du 27 juillet 2011 et soumise à la Région le 12 août 2011, est approuvée;

2. La présente délibération est publiée au Bulletin officiel de la Région.

Délibération n° 2289 du 7 octobre 2011,

portant désaffectation d'un vestige d'ouvrage hydrique situé à LILLIANES et inscrit au cadastre des terrains, feuille n° 6, parcelle n° 1037, et approbation de la vente dudit vestige à Mme Claudia Antonella VALLOMY, au sens de la LR n° 12/1997 modifiée, ainsi que constatation et recouvrement de la somme y afférente.

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1. Le vestige d'ouvrage hydrique de 68,00 m² inscrit au cadastre des terrains de la Commune de LILLIANES, feuille n° 6, parcelle n° 1037, est déclaré inutilisable aux fins publiques, désaffecté et transféré au patrimoine disponible de la Région autonome Vallée d'Aoste;

2. La vente du vestige d'ouvrage hydrique de 68,00 m² inscrit au cadastre des terrains de la Commune de LILLIANES, feuille n° 6, parcelle n° 1037, à Mme Claudia Antonella VALLOMY (code n° D9026) est approuvée au prix de 1 000,00€;

3. La somme de 1 000,00€ – versée par Mme Claudia Antonella VALLOMY (code n° D9026) pour la vente du vestige d'ouvrage hydrique inscrit au cadastre des terrains de la Commune de LILLIANES, feuille n° 6, parcelle n° 1037 – est constatée et inscrite, pour 2011, au chapitre 10200 (Revenues de ventes de biens immeubles), détail 6294 du budget de gestion 2011/2013 de la Région;

4. Les dépenses afférentes à la passation, à l'enregistrement et à la transcription de l'acte découlant de la présente délibération, ainsi que toute autre dépense complémentaire, sont à la charge de l'acheteur;

5. Le président de la Région, ou l'assesseur régional éventuellement délégué à la signature, a la faculté d'autoriser l'insertion dans l'acte de vente des précisions, rectifications et adjonctions que le notaire estimerait nécessaires à l'établissement de ce dernier;

6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'art. 829 del c.c. e che lo stesso sarà trasmesso al Dipartimento difesa del suolo e risorse idriche per quanto di competenza.

Deliberazione 7 ottobre 2011, n. 2303.

Presa d'atto della possibilità di addivenire all'accordo di programma per la realizzazione del poligono di tiro sportivo sito in loc. Poet del comune di CHAMPDEPRAZ e individuazione della Direzione infrastrutture, attività e manifestazioni sportive, quale struttura responsabile del procedimento per quanto attiene la partecipazione della Regione all'accordo, ai sensi delle disposizioni di cui alla DGR n. 469/2008.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di prendere atto, così come concordato nella Conferenza di programma in data 23 settembre 2011, della possibilità di pervenire all'accordo di programma relativamente al finanziamento, ai sensi dell'articolo 4 della l.r. 16/2007, dell'intervento di realizzazione di poligono di tiro sportivo, in loc. Poet, nel Comune di CHAMPDEPRAZ;

2) di individuare la Direzione infrastrutture, attività e manifestazioni sportive dell'Assessorato turismo, sport, commercio e trasporti, in quanto competente per materia, quale struttura responsabile del procedimento per quanto attiene alla partecipazione della Regione all'accordo stesso;

3) di stabilire che la presente deliberazione sia pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione, nonché trasmessa al Comune di CHAMPDEPRAZ.

Deliberazione 7 ottobre 2011, n. 2325.

Approvazione dell'esito della valutazione relativa ai progetti pervenuti in risposta all'invito aperto a presentare progetti per attività formative per occupati P.O. "Occupazione" FSE Asse Adattabilità – interventi formativi per occupati invito n. 2009/02 – ottava scadenza. Impegno di spesa.

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

6. La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région, au sens de l'art. 829 du c.c., et transmise au Département de la protection des sols et des ressources hydriques aux fins de l'accomplissement des obligations qui incombent à celui-ci.

Délibération n° 2303 du 7 octobre 2011,

portant constatation de la possibilité de conclure un accord de programme en vue de la réalisation d'un polygone de tir à Poet, dans la commune de CHAMPDEPRAZ, et désignation de la Direction des infrastructures, des activités et des manifestations sportives en tant que structure responsable de la procédure y afférente pour ce qui est de la participation de la Région audit accord, au sens des dispositions de la DGR n° 469/2008.

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Comme il a été décidé lors de la Conférence de programme du 23 septembre 2011, il est pris acte de la possibilité de conclure un accord de programme en vue du financement des travaux de réalisation d'un polygone de tir à Poet, dans la commune de CHAMPDEPRAZ, au sens de l'art. 4 de la LR n° 16/2007;

2) Étant donné ses compétences en la matière, la Direction des infrastructures, des activités et des manifestations sportives de l'Assessorat du tourisme, des sports, du commerce et des transports est désignée en tant que structure responsable de la procédure pour ce qui est de la participation de la Région à l'accord en cause;

3) La présente délibération est publiée au Bulletin officiel de la Région et transmise à la Commune de CHAMPDEPRAZ.

Délibération n° 2325 du 7 octobre 2011,

portant approbation du résultat de l'évaluation des projets déposés au titre de l'appel à projets lancé en vue des actions de formation destinées aux travailleurs, à réaliser avec le concours du FSE - PO Emploi - axe Adaptation – Actions de formation destinées aux travailleurs (huitième échéance – appel à projets n° 2/2009) et engagement de la dépense y afférente.

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

delibera

1. di approvare l'esito della valutazione delle proposte progettuali pervenute in attuazione dell'Invito n. 2009/02, Ob. 2 P.O. "Occupazione" FSE Asse Adattabilità – Ottava scadenza, così come esposto negli allegati nn. 1, 2 e 3 della presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante, per una spesa complessiva di Euro 648.050,70 (seicentoquarantottomilacinquanta/70);

2. di rifinanziare, per l'anno 2011, l'Invito n. 2009/02 volto a promuovere interventi per la formazione continua, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2255/2009, ai sensi dell'art. 12 dello stesso, per un importo di Euro 436.060,59 (quattrocentotrentaseimilasesanta/59);

3. di aumentare per l'importo complessivo di Euro 436.060,59 (quattrocentotrentaseimilasesanta/59) la prenotazione n. 2011/00472 approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 2255/2009 sul capitolo n. 30056 "Contributi per l'attuazione di interventi oggetto di contributo del Fondo Sociale Europeo (FSE), del Fondo di rotazione statale e del cofinanziamento regionale – Programma Obiettivo 2 Occupazione 2007/2013" n. richiesta 15350 del bilancio di gestione per il triennio 2011/2013 della Regione per l'anno 2011 che presenta la necessaria disponibilità;

4. di impegnare per l'anno 2011 per ciascuno degli interventi elencati nell'allegato n. 3, la corrispondente spesa pubblica per beneficiario indicato nella colonna "Proponente" o "Attuatore" nel caso in cui quest'ultima sia valorizzata, per l'importo indicato alla colonna "finanziamento pubblico", per complessivi Euro 648.050,70 (seicentoquarantottomilacinquanta/70) a valere sul capitolo n. 30056 "Contributi per l'attuazione di interventi oggetto di contributo del Fondo Sociale Europeo (FSE), del Fondo di rotazione statale e del cofinanziamento regionale – Programma Obiettivo 2 Occupazione 2007/2013" n. richiesta 15350 "Asse 1 – Adattabilità - contributi" del bilancio di gestione della Regione per il triennio 2011/2013 che presenta la necessaria disponibilità (Fondo di Euro 810.000,00 prenotato con DGR n. 2255/2009 – impegno n. 2011/00472 integrata con la presente DGR);

5. di stabilire che la presente deliberazione sia pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione per estratto, comprensiva degli allegati.

délibère

1. Le résultat de l'évaluation des projets déposés au titre de l'appel à projets lancé dans le cadre de l'Ob. 2 PO Emploi – axe Adaptation (huitième échéance – appel à projets n°2/2009), est approuvé comme il appert des annexes nos 1, 2 et 3 faisant partie intégrante de la présente délibération pour une dépense globale de 648 050,70 euros (six cent quarante-huit mille cinquante euros et soixante-dix centimes);

2. L'appel à projets n° 2/2009 lancé en vue des actions de formation continue et approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 2255/2009, fait l'objet d'un nouveau financement, au titre de 2011, de 436 060,59 euros (quatre cent trente-six mille cinq soixante euros et cinquante-neuf centimes), au sens de l'art. 12 dudit appel;

3. La réservation n° 2011/00472, approuvée par la délibération du Gouvernement régional n°2255/2009, est augmentée, au titre de 2011, de 436 060,59 euros (quatre cent trente-six mille cinq soixante euros et cinquante-neuf centimes) au total, à valoir sur le chapitre 30056 «Subventions pour la réalisation d'actions cofinancées par le Fonds social européen (FSE), par le Fonds de roulement de l'État et par la Région – Programme objectif 2 – Emploi 2007/2013», détail 15350, du budget de gestion 2011/2013 de la Région, qui dispose des ressources nécessaires;

4. Pour chaque projet indiqué à l'annexe n° 3 de la présente délibération, la dépense publique correspondante, visée à la colonne «Finanziamento pubblico» de ladite annexe et répartie au titre des bénéficiaires dont le nom figure à la colonne «Proponente» ou «Attuatore», est engagée, pour 2011 et pour un montant global de 648 050,70 euros (six cent quarante-huit mille cinquante euros et soixante-dix centimes), sur le chapitre 30056 «Subventions pour la réalisation d'actions cofinancées par le Fonds social européen (FSE), par le Fonds de roulement de l'État et par la Région – Programme Objectif 2 – Emploi 2007/2013», détail 15350 «Axe 1 – Adaptation – Aides», du budget de gestion 2011/2013 de la Région, qui dispose des ressources nécessaires (Fonds de 810 000,00 € réservé par la DGR n° 2255/2009 – Engagement n° 2011/00472 – modifiée par la présente délibération);

5. La présente délibération, assortie de ses annexes, est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région.

Allegato 1 - Progetti non valutabili

| Numero | Bando | Scheda intervento | Codice progetto | Proponente | Titolo progetto | Note |
|--------|---------|-------------------|-----------------|----------------------------|---|--|
| 1 | 2009/02 | 2009/020a002 | 09/021a002027 | Fondazione Montagna sicura | Personale Tecnico Manutentore di Aeromobili - categorie ENAC: B.1.3 e C | Il progetto risulta non coerente con gli obiettivi previsti dall'invito in oggetto e con l'Asse di riferimento del FSE. Inoltre l'Articolazione modulare risulta non corretta e riferita a numero di allievi non coerente con quanto indicato nella sezione "destinatari". |

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE "OCCUPAZIONE"
OBIETTIVO 2
ANNO 2011
Programma Regionale attività da ammettere al cofinanziamento F.S.E.

Allegato 2 - Proposte idonee

| Num. | Bando | Scheda intervento | Codice progetto | Proponente | Attuatore | Titolo progetto | Punti | Note |
|------|---------|-------------------|------------------|---|---|---|-------|---|
| 1 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001052ADL | Accademia del Coach Srl | | Formazione organizzativa Accademia del Coach | 60,5 | |
| 2 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001057ADL | Casino de la Vallée Spa | Edcom Evri Bistrot Per La Formazione | Formazione specialistica per il personale dell'Unità operativa Billa | 66,5 | |
| 3 | 2009/02 | 2009/020a002 | 09/021a002029ADL | CNOSFAP REGIONE VALLE D'AOSTA - DON BOSCO | | BEAUCJMAT - IL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA IN VDA | 70 | |
| 4 | 2009/02 | 2009/020a002 | 09/021a002028ADL | CNOSFAP REGIONE VALLE D'AOSTA - DON BOSCO | | PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA IN 3D CON ALLPLAN 11 EDIZIONE | 73 | |
| 5 | 2009/02 | 2009/020a002 | 09/021a002035ADL | CNOSFAP REGIONE VALLE D'AOSTA - DON BOSCO | | PREPOSTI ALLA SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI | 86 | |
| 6 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001049ADL | COGNE ACCIAI SPECIALI S.P.A. | | Inglese livello A1 (modulo C) | 69,5 | |
| 7 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001050ADL | COGNE ACCIAI SPECIALI S.P.A. | | Inglese livello A2 (modulo B) | 69,5 | |
| 8 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001046ADL | COGNE ACCIAI SPECIALI S.P.A. | | Inglese livello B1 (modulo A) | 69,5 | |
| 9 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001051ADL | COGNE ACCIAI SPECIALI S.P.A. | | Inglese livello B2 | 69,5 | |
| 10 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001047ADL | COGNE ACCIAI SPECIALI S.P.A. | | FORMAZIONE PER LA MANUTENZIONE | 69,5 | |
| 11 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001046ADL | COGNE ACCIAI SPECIALI S.P.A. | | Corso di Tedesco A1 modulo C | 69,5 | |
| 12 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001049ADL | COGNE ACCIAI SPECIALI S.P.A. | | LA SICUREZZA IN AZIENDA | 69,5 | |
| 13 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001054ADL | COGNE ACCIAI SPECIALI S.P.A. | | GESTORE DI REPARTO PRODUTTIVO | 69,5 | |
| 14 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001055ADL | COGNE ACCIAI SPECIALI S.P.A. | | SUPERVISORI DI MANUTENZIONE | 69,5 | |
| 15 | 2009/02 | 2009/020a002 | 09/021a002035ADL | Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione | | QUADRO PROGETTAZIONE E RISANAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI A ENERGIA QUASI ZERO | 72,5 | |
| 16 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001059ADL | COPACO SRL | Projet Formation - S.C.R.L. in Frances Projet Formation - S.C.R.L. | COPACO Formazione 2011 | 70 | |
| 17 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001062ADL | DAPRA DI DUC ROGER E C. SNC | | DAPRA - Formazione 2011 | 74,5 | |
| 18 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001056ADL | Fondazione Montagna sicura | | PROJECT MANAGEMENT | 62 | |
| 19 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001056ADL | FROMAGERIE HAUT VAL D'AYAS | | Sviluppo delle competenze degli addetti dell'impresa casearia | 60,5 | |
| 20 | 2009/02 | 2009/020a002 | 09/021a002029ADL | ISTITUT AGRICOLE REGIONAL | | Corso di formazione tecnico operativo s.u.g. ARCA EVOLUTION | 69,5 | Il corso "Accompagnamento formativo e assistenza operative on site" non è autorizzabile, in quanto si configura come puro servizio di assistenza tecnica post vendita e non rappresenta un percorso formativo strutturato a se stante. |
| 21 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001053ADL | ISTITUT AGRICOLE REGIONAL | | Corsi di informatica per sviluppo competenze dipendenti IAR | 63,5 | |
| 22 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001056ADL | La Scorpelle Società Cooperative Sociale | | Piano formativo Apertura | 67 | |
| 23 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001058ADL | NSI E GLI ALTRI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE | | Formazione sicurezza | 67 | Il corso "Addebiendo rischio medio", "Corso sicurezza dipendenti-1", "Corso sicurezza dipendenti-2", "Primo soccorso-aggiornamenti" NON risultano autorizzabili in quanto non rispettano il vincolo di durata minima (16 ore) previsto dalla scheda intervento alla voce "Vincoli di dimensionamento dell'offerta". |
| 24 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001051ADL | PROGETTO FORMAZIONE SRL | | Projet Formation: Piano formativo 2012 | 71 | |
| 25 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001054ADL | VALMATIC | | VALMATIC - Formazione 2011 | 70 | |
| 26 | 2009/02 | 2009/020a001 | 09/021a001044ADL | V.I.T.A. | | La formazione continua in V.I.T.A. | 60,5 | Nella lettura del progetto emerge la presenza di un soggetto delegato alla realizzazione di alcune fasi del progetto stesso, ma non è stata formalizzata correttamente la richiesta di autorizzazione delega nell'apposita sezione "SISTORI", pertanto questa autorizzazione alla delega dovrà essere formalizzata successivamente all'approvazione del progetto. |

AVVISI E COMUNICATI

ASSESSORATO TERRITORIO E AMBIENTE

Avviso di deposito studio di impatto ambientale (L.R. n° 12/2009, art. 20).

L'Assessorato territorio e ambiente – Servizio valutazione impatto ambientale – informa che la Soc. MONTROSSET ALFONSO s.r.l. di SARRE, in qualità di proponente, ha provveduto a depositare lo studio di impatto ambientale relativo al progetto di coltivazione di una cava di inerti in località Les Iles, nel comune di BRISSOGNE.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 20 della legge regionale n. 12/2009, chiunque può prendere visione del sopraccitato studio di impatto ambientale e presentare, entro il termine di 60 giorni dalla data della presente pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione le proprie osservazioni scritte al Servizio valutazione impatto ambientale, Assessorato territorio e ambiente, ove la documentazione è depositata.

N.D.R.: La traduzione del presente atto è stata redatta a cura dell'inserzionista.

ATTI EMANATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI

Comune di CHAMBAVE. Decreto 12 ottobre 2011, n. 1.

Pronuncia d'esproprio, a favore del comune di CHAMBAVE (AO), dei terreni necessari all'esecuzione dei lavori, per la ristrutturazione dell'ex municipio, realizzazione di nuovo parcheggio e riqualificazione di piazza Felix ORSIERES, di alcune vie del centro storico e dell'area verde a sud-est del capoluogo e contestuale determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi della L.R. n. 11 in data 02 luglio 2004.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Omissis

decreta

1) ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 11 del 02 luglio 2004, è pronunciata l'espropriazione, a favore del comune di CHAMBAVE (AO), C.F. 00101150076, dei terreni necessari all'esecuzione dei lavori, per la ristrutturazione dell'ex municipio, realizzazione di nuovo parcheggio e riqualificazione di piazza Felix ORSIERES, di alcune vie del centro storico e dell'area verde a sud-est del capoluogo, nel comune di CHAMBAVE, determinando, come indicato appresso, la misura dell'indennità d'esproprio da corrispondere alle ditte

AVIS ET COMMUNIQUÉS

ASSESSORAT DU TERRITOIRE ET DE L'ENVIRONNEMENT

Avis de dépôt d'une étude d'impact sur l'environnement (L.R. n° 12/2009, art.20).

L'Assessorat du territoire et de l'environnement – Service d'évaluation d'impact sur l'environnement – informe que MONTROSSET ALFONSO s.r.l. de SARRE, en sa qualité de proposant, a déposé une étude d'impact concernant le projet d'exploitation d'une carrière de matériaux inertes en lieu-dit Les Iles, dans la commune de BRISSOGNE.

Aux termes du 5^e alinéa de l'art. 20 de la loi régionale n. 12/2009, toute personne est en droit de prendre vision de l'étude d'impact précitée et de présenter, dans les 60 jours à dater de la publication du présent avis au Bulletin officiel de la Région, ses propres observations écrites au Service d'évaluation d'impact sur l'environnement de l'Assessorat du territoire et de l'environnement, où la documentation est déposée.

N.D.R.: Le présent acte a été traduit par les soins de l'annonceur.

ACTES ÉMANANT DES AUTRES ADMINISTRATIONS

Commune de CHAMBAVE. Acte n° 1 du 12 octobre 2011,

portant expropriation, en faveur de la Commune de CHAMBAVE, des terrains nécessaires aux travaux de remise en état de l'ancienne maison communale, de réalisation d'un nouveau parking et de requalification de la place Félix ORSIÈRES, de certaines rues du centre historique et de l'espace vert situé au sud-est du chef-lieu, ainsi que fixation des indemnités d'expropriation y afférentes, au sens de la LR n° 11 du 2 juillet 2004.

LE RESPONSABILE DU BUREAU DES ESPROPRIATIONS

Omissis

décide

1) Aux termes de l'art. 18 de la LR n° 11 du 2 juillet 2004, les terrains indiqués ci-après, situés dans la commune de CHAMBAVE et nécessaires aux travaux de remise en état de l'ancienne maison communale, de réalisation d'un nouveau parking et de requalification de la place Félix ORSIÈRES, de certaines rues du centre historique et de l'espace vert situé au sud-est du chef-lieu, sont expropriés en faveur de la Commune de CHAMBAVE (code fiscal: 00101150076) et les indemnités provisoires d'expropriation

sotto riportate:

Comune censuario di CHAMBAVE

1. BANCOD Adriana Vittoria, n. CHAMBAVE (AO),
il 16/09/1953, proprietario per 1/1
C.F. BNCDNV53P56C595I
Residente in: P.za Roncas
11023 CHAMBAVE (AO)
Catasto terreni
F. 5 - map. 1148 (ex 584/b) - vigneto di mq. 75,
zona "Ei11"
Indennità: € 3.000,00
2. BANCOD Adriana Vittoria, n. CHAMBAVE (AO),
il 16/09/1953, proprietario per 1/6
C.F. BNCDNV53P56C595I
Residente in: P.za Roncas,
11023 CHAMBAVE (AO)
BANCOD Annalisa, n. CHAMBAVE (AO),
il 28/04/1951, proprietario per 1/6
C.F. BNCNLS51D68C595G
Residente in: frazione Cors
11020 FENIS (AO)
BANCOD Eralda Marcella, n. CHAMBAVE (AO),
il 16/01/1947, proprietario per 1/6
C.F. BNCRDM47A56C595Y
Residente in: fraz. Arlier
11023 CHAMBAVE (AO)
BANCOD Giovanna, n. AOSTA (AO),
il 04/08/1941, proprietario per 1/6
C.F. BNCGNN41M44A326S
Residente in: fraz. Arlier
11023 CHAMBAVE (AO)
BANCOD Lea Pierrette, n. Francia (EE),
il 02/09/1937, proprietario per 1/6
C.F. BNCLRR37P42Z110D
Residente in: P.za Roncas
11023 CHAMBAVE (AO)
BANCOD Lorenzo Carlo, n. CHAMBAVE (AO),
il 31/08/1954, proprietario per 1/6
C.F. BNCLNZ54M31C295T
Residente in: fraz. Arlier
11023 CHAMBAVE (AO)
Catasto terreni
F. 5 - map. 1150 (ex 405/b) - vigneto di mq. 49,
zona "Ei11"
Indennità: € 1.960,00
3. BOSC Rina Blandina Maria, n. CHAMBAVE (AO),
il 18/09/1925, proprietario per 1/2
C.F. BSCRBL25P58C595V
Residente in: p.za Roncas, 7
11023 CHAMBAVE (AO)
MANNONI Loredana, n. AOSTA (AO),
il 26/04/1952, proprietario per 1/2
C.F. MNLDN52D66A326T

à verser aux propriétaires concernés sont fixées comme suit
et figurent en regard desdits biens :

Commune de CHAMBAVE

- Residente in: via Federico CHABOD, 76
11100 AOSTA (AO)
Catasto fabbricati
F. 5 - map. 1151 (ex 587/b) - Categoria C/6, classe
unica, consistenza mq. 5, rendita € 13,17 zona "Ei11"
Indennità: € 6.480,00
4. PERRUCHON Egizia Beatrice Eralda, n. AOSTA (AO),
il 31/03/1943, proprietario per 1/1
C.F. PRRGBT43C71A326X
Residente in: via Chambéry, 116
11100 AOSTA (AO)
Catasto fabbricati
F. 5 - map. 1152 (ex 406/b) - area urbana di mq. 8,
zona "Ei11"
Indennità: € 320,00
5. VOYAT Adolfo, n. TORINO (TO),
il 17/04/1960; proprietario per 1/4
C.F. VYTDLF60D17L219Y
Residente in: fraz. Cret Blanc
11024 CHATILLON (AO)
VOYAT Marilena, n. CHAMBAVE (AO),
il 15/10/1955, proprietario per 2/4
C.F. VYTMLN55R55C595C
Residente in: avenue Arberaz, 13
11023 CHAMBAVE (AO)
MOTTA Maria, n. CHATILLON (AO),
il 15/03/1928, proprietario per 1/4
C.F. MTTMRA28C55C294C
Residente in: avenue Arberaz, 13
11023 CHAMBAVE (AO)
Catasto fabbricati
F. 5 - map. 1146 (ex 403/b) - area urbana di mq. 78,
zona "Ba5"
Indennità: € 3.120,00
6. BOSC Ivano, n. AOSTA (AO),
il 03/09/1956, proprietario per 1/1
C.F. BSCVNI56P03A326V
Residente in: Fraz. Conoz, 23
11024 CHATILLON (AO)
Catasto terreni
F. 5 - map. 1145 (ex 392/b) - prato irriguo di mq. 128,
zona "Ei4"
Indennità: € 5.120,00
7. MUS Marcello, n. CHAMBAVE (AO),
il 13/11/1928, proprietario per 1/1
C.F. MSUMCL28S13C595U
Residente in: via Emilio Chanoux, 24
11023 CHAMBAVE (AO)
Catasto fabbricati

- F. 5 - map. 1143 (ex 391/b) - area urbana di mq. 87, zona "Ei4"
Indennità: € 3.480,00
8. BESEVAL Teresa Celestina, n. CHAMBAVE (AO), il 04/07/1938, proprietario per 1/1
C.F. BSNTSC38L44C595K
Residente in: Via Chanoux
11023 CHAMBAVE (AO)
Catasto terreni
F. 5 - map. 1154 (ex 416/b) - vigneto di mq. 67, zona "Fb2"
Indennità: € 2.680,00
9. QUAGLIOTTI Maria Teresa, n. Francia (AO), il 15/07/1897, proprietario per 1/1
C.F. QGLMTR97L55E110G
Residente in: indirizzo sconosciuto
Catasto terreni
F. 5 - map. 553 - incolto sterile di mq. 84, zona "Fb2"
Indennità: € 3.360,00
10. BURGAY Evita Giovanna, n. AOSTA (AO), il 11/11/1947, proprietario per 1/2
C.F. BRGVGV47S51A326Q
Residente in: via Emilio Chanoux, 71
11023 CHAMBAVE (AO)
BURGAY Valter Giorgio, n. AOSTA (AO), il 09/11/1940, proprietario per 1/2
C.F. BRGVTR40S09A326U
Residente in: via Chanoux, 71
11023 CHAMBAVE (AO)
Catasto terreni
F. 5 - map. 1142 (ex387/b) - vigneto di mq. 31, zona "Ei4"
Indennità: € 1.240,00
11. MACHET Riccardo, n. AOSTA (AO), il 29/02/1960, proprietario per 1/1
C.F. MCHRCR60B29A326I
Residente in: via S. Loren, 9
11023 CHAMBAVE (AO)
Catasto terreni
F. 5 - map. 1139 (ex 489/b) - vigneto di mq. 32, zona "Ei4"
F. 5 - map. 1140 (ex 489/c) - vigneto di mq. 7, zona "Ei4"
F. 5 - map. 1135 (ex 383/b) - prato irriguo di mq. 91, zona "Ba4"
F. 5 - map. 1130 (ex 542/b) - vigneto di mq. 37, zona "Ei4"
F. 5 - map. 1132 (ex 541/b) - prato irriguo di mq. 8, zona "Ei4"
Catasto fabbricati
F. 5 - map. 1133 (ex382/b) - area urbana di mq. 61, zona "Ba4"
Indennità: € 9.440,00
12. MARQUIS Esterina, n. TORGNON (AO), il 22/09/1944, proprietario per 1/5
C.F. MRQSRN44P62L217L
Residente in: via Chanoux
11023 CHAMBAVE (AO)
MARQUIS Mauro, n. AOSTA (AO), il 21/09/1956, proprietario per 1/5
C.F. MRQMRA56P21A326F
Residente in: loc. Chandianaz, 1/a
11023 CHAMBAVE (AO)
MARQUIS Nella, n. AOSTA (AO), il 25/06/1951, proprietario per 1/5
C.F. MRQNLL51H65A326N
Residente in: rue de Cly, 3
11023 CHAMBAVE (AO)
MARQUIS Renato, n. AOSTA (AO), il 22/07/1943, proprietario per 1/5
C.F. MRQRNT43L22A326O
Residente in: rue des vigneron
11023 CHAMBAVE (AO)
MARQUIS Renzo, n. AOSTA (AO), il 11/01/1954, proprietario per 1/5
C.F. MRQRNZ54A11A326Q
Residente in: loc. Panorama, 8
11023 CHAMBAVE (AO)
Catasto terreni
F. 5 - map. 1137 (ex 384/b) - vigneto di mq. 62, zona "Ei4"
Indennità: € 2.480,00
13. CHATILLARD Ivo, n. TORGNON (AO), il 10/06/1951, proprietario per 1/1
C.F. CHTVIO51H10L217R
Residente in: via Arberaz, 6
11023 CHAMBAVE (AO)
Catasto terreni
F. 5 - map. 1127 (ex 605/b) - vigneto di mq. 22, zona "Ei4"
Indennità: € 880,00
14. MACHET Francesca, n. CHAMBAVE (AO), il 04/01/1930, proprietario per 1/2
C.F. MCHFNC30A44C595S
Residente in: via Molino, 8
11023 CHAMBAVE (AO)
PARAVISI Gabriella Maria, n. AOSTA (AO), il 11/07/1951, proprietario per 1/4
C.F. PRVGRL51L51A326Y
Residente in: via Gioacchino Ventura, 8
90143 PALERMO (PA)
PARAVISI Marco Giovanni, n. AOSTA (AO), il 06/12/1952, proprietario per 1/4
C.F. PRVMCG52T06A326R
Residente in: via Artanavaz
11100 AOSTA (AO)
Catasto fabbricati
F. 5 - map. 1123 (ex 600/b) - area urbana di mq. 59, zona "Ei4"
Indennità: € 2.360,00
15. MACHET Francesca, n. CHAMBAVE (AO), il 04/01/1930, proprietario per 1/1

C.F. MCHFNC30A44C595S

Residente in: via Molino, 8
11023 CHAMBAVE (AO)

Catasto terreni

F. 5 - map. 1125 (ex 684/b) - prato irriguo di mq. 38,
zona "Ei4" F. 5 - map. 1122 (ex 385/b)

prato irriguo di mq. 7, zona "Ei4"

Indennità: € 1.800,00

16. CONSORZIO SCUOLA MEDIA STATALE

CHAMBAVE, proprietario per 1/1

C.F. 81004610077,

2) ai sensi, dell'articolo 19 comma 3) e dell'art. 25 della L.R. n. 11 del 02 luglio 2004, l'estratto del presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma della Valle d'Aosta e notificato nelle forme degli atti processuali civili, ai proprietari dei terreni espropriati, unitamente alla dichiarazione dell'eventuale accettazione dell'indennità;

3) decorsi 30 giorni dalla notifica del provvedimento di determinazione dell'indennità, di cui all'art. 25 della L.R. n. 11 del 02 luglio 2004, la misura dell'indennità di espropriazione si intende rifiutata;

4) l'esecuzione del presente decreto d'esproprio, ha luogo con la redazione del verbale sullo stato di consistenza e del verbale d'immissione nel possesso dei beni espropriati, ai sensi dell'articolo 20, comma 1) della L.R. 02 luglio 2004, n. 11 "disciplina dell'espropriazione per pubblica utilità in Valle d'Aosta";

5) ai sensi dell'articolo 20, comma 2) della L.R. 02 luglio 2004, n. 11, un avviso contenente l'indicazione dell'ora e del giorno in cui è prevista l'esecuzione del presente provvedimento, sarà notificato all'espropriato almeno sette giorni prima;

6) ai sensi dell'articolo 19, comma 2) della L.R. 02 luglio 2004, n. 11 il presente provvedimento dovrà essere registrato, e trascritto in termini d'urgenza presso i competenti uffici e volturato nei registri catastali a cura e spese del Comune di CHAMBAVE;

7) adempite le suddette formalità, ai sensi dell'articolo 22, comma 3), della L.R. 02 luglio 2004, n. 11, tutti i diritti relativi, agli immobili espropriati, potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

8) avverso il presente decreto, può essere opposto ricorso, al competente Tribunale Amministrativo Regionale, entro i termini di legge.

Chambave, 12 ottobre 2011.

Il responsabile dell'ufficio per le espropriazioni
Faustino PERRUQUET

rappresentata dal Sindaco di CHAMBAVE

Sede in: presso municipio, via Emilio CHANOUX, 53
11023 CHAMBAVE (AO)

Catasto terreni

F. 5 - map. 1119 (ex 683/a) - prato di mq. 1743,
zona "Fb3"

F. 5 - map. 1120 (ex 683/b) - prato di mq. 667,
zona "Fb3" e "Ab1" F. 5 - map. 1117 (ex 682/a)
prato di mq. 685, zona "Fb3"

F. 5 - map. 1118 (ex 682/b) - prato irriguo di mq. 447,
zona "Ab1"

Indennità: € 2.600,00

2) Aux termes du troisième alinéa de l'art. 19 et de l'art. 25 de la LR n° 11 du 2 juillet 2004, un extrait du présent acte est publié au Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste et notifié aux propriétaires des terrains expropriés dans les formes prévues pour les actes relevant de la procédure civile, assorti de la déclaration d'acceptation de l'indemnité ;

3) Aux termes de l'art. 25 de la LR n° 11 du 2 juillet 2004, faute de réponse dans les 30 jours qui suivent la notification du présent acte, l'indemnité provisoire proposée est réputée non acceptée.

4) Aux termes du premier alinéa de l'art. 20 de la LR n° 11 du 2 juillet 2004 (Réglementation de la procédure d'expropriation pour cause d'utilité publique en Vallée d'Aoste), lors de l'exécution du présent acte, il est dressé procès-verbal de la consistance des biens expropriés et de leur prise de possession ;

5) Aux termes du deuxième alinéa de l'art. 20 de la LR n° 11 du 2 juillet 2004, un avis portant l'indication du jour et de l'heure d'exécution du présent acte est notifié aux expropriés sept jours au moins auparavant ;

6) Aux termes du deuxième alinéa de l'art. 19 de la LR n° 11 du 2 juillet 2004, le présent acte est enregistré et transcrit avec procédure d'urgence auprès des bureaux compétents et le transfert du droit de propriété des biens en cause est inscrit au cadastre par les soins et aux frais de la Commune de CHAMBAVE ;

7) Aux termes du troisième alinéa de l'art. 22 de la LR n° 11 du 2 juillet 2004, à l'issue desdites formalités, les droits relatifs aux biens immeubles expropriés sont reportés sur les indemnités y afférentes ;

8) Tout recours peut être introduit contre le présent acte auprès du tribunal administratif régional dans les délais prévus par la loi.

Fait à Chambave, le 12 octobre 2011.

Le responsable du Bureau des expropriations,
Faustino PERRUQUET

Comune di CHAMPDEPRAZ. Decreto 3 ottobre 2011, n. 3.

Pronuncia di espropriazione a favore dell'Amministrazione Comunale dei beni immobili occorrenti per interventi di realizzazione di nuovi parcheggi e l'adeguamento di quelli esistenti nelle frazioni Crestaz, Cugnon, Herin, Losson, Barbustel, Viering e Lo Pian e contestuale determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
ESPROPRIAZIONI

Omissis

decreta

Art. 1.
(Esproprio)

In favore del Comune di CHAMPDEPRAZ è disposto il trasferimento del diritto di proprietà delle aree sotto indicate ed interessate dall'esproprio, per l'esecuzione di Interventi di realizzazione di nuovi parcheggi e l'adeguamento di quelli esistenti nelle frazioni Crestaz, Cugnon, Herin, Losson, Barbustel, Viering e Lo Pian e per le quali viene determinata in via provvisoria l'indennità sotto riportata:

A- Espropriazione di aree edificabili

DITTA n. 1

DERIN Mario (Propr. 1/1)
nato a AOSTA il 09/07/1968
C.F.: DHR MRA 68L09 A326K
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 20 mapp. 980 (ex 94b) di mq. 33
Indennità €. 660,00
FG. 20 mapp. 982 (ex 95d) di mq. 28
Indennità €. 560,00

DITTA n. 2

BERGER Luigi (Propr. 1/1)
nato a CHAMPDEPRAZ il 27/03/1947
C.F.: BRG LGU 47C27 C596B
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 20 mapp. 984 (ex 96f) di mq. 29
Indennità €. 580,00
FG. 20 mapp. 990 (ex 154n) di mq. 140
Indennità €. 2.800,00
FG. 20 mapp. 988 (ex 418l) di mq. 25
Indennità €. 500,00

DITTA n. 3

BRAZZALE Bruna (Propr. 5/8)
nato a Aosta il 07/10/1952
C.F.: BRZ BRN 52R47 A326A
CUGNACH Remo (Propr. 3/8)

Commune de CHAMPDEPRAZ. Acte n° 3 du 3 octobre 2011,

portant expropriation, en faveur de l'Administration communale de CHAMPDEPRAZ, des biens immeubles nécessaires aux travaux de réalisation de nouveaux parkings et de réaménagement des parkings existants aux hameaux de Crestaz, de Cugnon, d'Hérin, de Losson, de Barbustel, de Viéring et du Pian, et fixation des indemnités provisoires d'expropriation y afférentes.

LE DIRIGEANT DU BUREAU
DES EXPROPRIATIONS

Omissis

décide

Art. 1^{er}
(Expropriation)

Le transfert du droit de propriété des biens immeubles à exproprier indiqués ci-dessous et nécessaires aux travaux de réalisation de nouveaux parkings et de réaménagement des parkings existants aux hameaux de Crestaz, de Cugnon, d'Hérin, de Losson, de Barbustel, de Viéring et du Pian, est établi en faveur de la Commune de CHAMPDEPRAZ. Les indemnités provisoires y afférentes sont fixées comme suit :

A - Expropriation de terrains constructibles

nato a AOSTA il 16/03/1949
C.F.: CGN RME 49C16 A326D
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 20 mapp. 986 (ex 97h) di mq. 199
Indennità €. 3.980,00

DITTA n. 4

CIGNETTI Matteo (Propr. 1/1)
nato a AOSTA il 27/05/1983
C.F.: CGN MTT 83E27 A326U
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 20 mapp. 992 (ex 601b) di mq. 8
Indennità €. 160,00
FG. 20 mapp. 994 (ex 657d) di mq. 22
Indennità €. 440,00

DITTA n. 5

DERIN Natalino Giovanni (Propr. 1/1)
nato a MONTJOVET il 08/12/1944
C.F.: DHRNLN44T08F367D
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 20 mapp. 996 (ex 629f) di mq. 54
Indennità €. 1.080,00

DITTA n. 6

DUCUGNON Carla (Propr. 1/4)
nato a AOSTA il 27/09/1951
C.F.: DCG CRL 51P67 A326F
VICQUERY Clara (Propr. 1/4)
nato a AOSTA il 11/10/1950
C.F.: VCQ CLR 50R51 A326N
D'HERIN Mira Agnese (Propr. 1/2)
nato a AOSTA il 10/11/1959
C.F.: DHR MGN 59S50 A326W
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 20 mapp. 1003 (ex 488b) di mq. 20
Indennità €. 300,00

DITTA n. 7

BERGER Remo (Propr. 1/2)
nato a MONTJOVET il 05/09/1939
C.F.: BRG RME 39P05 F367I
BERGER Luciano (Propr. 1/2)
nato a MONTJOVET il 13/12/1942
C.F.: BRG LCN 42T13 F367Z
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 20 mapp. 526 di mq. 35
Indennità €. 525,00

DITTA n. 8

DHERIN Clementina Lucia (Propr. 1/1)
nato a MONTJOVET il 22/11/1956
C.F.: DHR CMN 56S62 F367C
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 20 mapp. 527 di mq. 14
Indennità €. 210,00

DITTA n. 9

FOY Emilia Elvira (Propr. 1/1)
nato a MONTJOVET il 29/07/1933
C.F.: FYOMLV33L69F367F
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 20 mapp. 1004 (ex 528c) di mq. 93
Indennità €. 1.395,00

DITTA n. 10

D'HERIN Idelma (Propr. 1/1)
nato a CHAMPDEPRAZ il 30/05/1955
C.F.: DHR DLM 55E70 C596L
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 19 mapp. 840 (ex 361b) di mq. 235
Indennità €. 4.700,00

DITTA n. 11

BRAVO Severino (Propr. 1/3)
nato a IVREA il 23/05/1965
C.F.: BRV SRN 65E23 E379N
BRAVO Silvio (Propr. 1/3)
nato a IVREA il 11/03/1975

C.F.: BRV SLV 75C11 E379H
BRAVO Sisto (Propr. 1/3)
nato a IVREA il 04/04/1968
C.F.: BRV SST 68D04 E379Y
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 18 mapp. 998 (ex 22b) (in sottosuolo) di mq. 59
Indennità €. 988,25

DITTA n. 12

MARTIGNENE Giuliano (Propr. 1/1)
nato a AOSTA il 21/01/1964
C.F.: MRT GLN 64A21 A326O
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 18 mapp. 1000 (ex 23d)
(in sottosuolo) di mq. 70
Indennità €. 1.172,50

DITTA n. 13

CHERIO Giovanni (Propr. 1/1)
nato a CISTERNA D'ASTI il 29/11/1938
C.F.: CHR GNN 38S29 C739W
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 25 mapp. 1543 (ex 562b) di mq. 149
Indennità €. 3.725,00

DITTA n. 14

CRESTAZ Adolfo (Propr. 1/1)
nato a AOSTA il 19/07/1961
C.F.: CRSDF61L19A326I
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 25 mapp. 1545 (ex 568d) di mq. 22
Indennità €. 550,00

DITTA n. 15

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
(Propr. 1/1)
con sede ad AOSTA - P.zza Deffeyes, 1
P.I.: 00368440079 da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 25 mapp. 1549 (ex 575h) di mq. 18
Indennità €. 450,00
FG. 25 mapp. 1547 (ex 576f) di mq. 104
Indennità €. 2.600,00

DITTA n. 16

CIUFFI Graziella Palmira (Propr. 1/1)
nato a AOSTA il 12/05/1960
C.F.: CFFGZL60E52A326R
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 25 mapp. 577 di mq. 32
Indennità €. 800,00
FG. 25 mapp. 578 di mq. 47
Indennità €. 1.175,00
FG. 25 mapp. 583 di mq. 136
Indennità €. 3.400,00

DITTA n. 17

CHASSEUR Susanna Lidia (Propr. 1/1)
nato a MONTJOVET il 06/09/1930
C.F.: CHS SNN 30P46 F367J
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 25 mapp. 1569 (ex 648d) di mq. 9
Indennità €. 225,00
FG. 25 mapp. 648 di mq. 15
Indennità €. 375,00

DITTA n. 18

BERGER Andrea (Propr. 1/5)
nato a AOSTA il 14/04/1974
C.F.: BRG NDR 74D14 A326B
BERGER Angelo (Propr. 1/5)
nato a AOSTA il 02/04/1964
C.F.: BRG NGL 64D02 A326W
BERGER Giulia Renzina (Propr. 1/5)
nato a AOSTA il 07/10/1965
C.F.: BRG GRN 65R47 A326C
BERGER Renzo (Propr. 1/5)
nato a AOSTA il 01/07/1967
C.F.: BRGRNZ67L01A326O
BERGER Renza Lucia (Propr. 1/5)
nato a CHAMPDEPRAZ il 14/12/1953
C.F.: BRG RZL 53T54 C596K
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 25 mapp. 1570 (ex 651f) di mq. 1
Indennità €. 25,00
FG. 25 mapp. 1571 (ex 652g) di mq. 100
Indennità €. 2.500,00

DITTA n. 19

BERGER Albina (Propr. 1/1)
nato a MONTJOVET il 06/04/1932
C.F.: BRGLBN32D46F367W
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 25 mapp. 1574 (ex 803m) di mq. 54
Indennità €. 1.350,00

DITTA n. 20

DBERIN Giuseppe (Propr. 1/2)
nato a AOSTA il 08/07/1959
C.F.: DHRGPP59L08A326L
DBERIN Valter (Propr. 1/2)
nato a AOSTA il 03/08/1955
C.F.: DHR VTR 55M03 A326L
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 23 mapp. 202 (in sottosuolo) di mq. 372
Indennità €. 6.231,00

DITTA n. 21

PEAQUIN Gabriele (Propr. 2/9)
nato a AOSTA il 29/11/1968
C.F.: PQN GRL 68S29 A326Q
PEAQUIN Gabriella (Propr. 2/9)
nato a AOSTA il 12/02/1963
C.F.: PQN GRL 63B52 A326M
PEAQUIN Mirella (Propr. 2/9)
nato a AOSTA il 26/10/1970
C.F.: PQN MLL 70R66 A326G
PIELLER Elsa Giuseppina (Propr. 3/9)
nato a MONTJOVET il 22/01/1945
C.F.: PLL LGS 45A62 F367T
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 20 mapp. 1009 (ex 522h) di mq. 21
Indennità €. 315,00

DITTA n. 22

D'HERIN Clementina (Propr. 1/1)
nata a CHAMPDEPRAZ il 09/04/1889
C.F.: DHR CMN 89D49 C596Y
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 20 mapp. 1006 (ex 493e) di mq. 52
Indennità €. 780,00

DITTA n. 23

PEAQUIN Maria Antonia (Propr. 3/9)
nato a MONTJOVET il 09/07/1932
C.F.: PQNMNT32L49F367H
BERGER Angelo (Propr. 1/9)
nato a AOSTA il 02/03/1964
C.F.: BRG NGL 64C02 A326U
BERGER Giulia Renzina (Propr. 1/9)
nato a AOSTA il 07/10/1965
C.F.: BRG GRN 65R47 A326C
BERGER Luigi (Propr. 1/9)
nato a CHAMPDEPRAZ il 27/03/1947
C.F.: BRG LGU 47C27
C596B BERGER Renza Lucia (Propr. 1/9)
nato a CHAMPDEPRAZ il 14/12/1953
C.F.: BRG RZL 53T54 C596K
BERGER Renzo (Propr. 1/9)
nato a AOSTA il 01/07/1967
C.F.: BRGRNZ67L01A326O
BERGER Secondo Gianni (Propr. 1/9)
nato a CHAMPDEPRAZ il 02/01/1950
C.F.: BRGSND50A02C596B
da espropriare:
Comune di CHAMPDEPRAZ
FG. 25 mapp. 1568 (ex 647b) di mq. 5
Indennità €. 125,00

Al proprietario deve essere notificato un invito del Responsabile del Procedimento a voler dichiarare nel termine di 30 giorni successivi, al ricevimento dell'invito, come stabilito dall'articolo 25, comma 1, della L.R. 11/2004, l'eventuale

Aux termes du premier alinéa de l'art. 25 de la LR n° 11/2004, le responsable de la procédure invite les propriétaires à déclarer, sous 30 jours, s'ils acceptent ou refusent l'indemnité proposée et s'ils entendent ou non céder volon-

accettazione delle somme offerte, nonché la disponibilità alla cessione volontaria e a voler predisporre in tempo utile la documentazione da esibire per ottenere il pagamento delle stesse.

Art. 2
(Pagamento dell'indennità)

Il Dirigente o il responsabile dell'ufficio per le espropriazioni, non appena ricevuta la comunicazione di cui agli articoli 1 e 2 e la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del bene, come previsto dall'articolo 25, comma 1, della L.R. 11/2004, dispone il pagamento dell'indennità di espropriazione;

Art. 3
(Rifuto dell'indennità)

Decorsi 30 giorni dalla notifica del provvedimento di determinazione dell'indennità provvisoria di cui all'Art. 25 della L.R. 11/2004, la misura dell'indennità provvisoria di espropriazione si intende non concordata.

Art. 4
(Esecuzione del Decreto)

L'esecuzione del Decreto di Esproprio ha luogo con la redazione del verbale sullo Stato di Consistenza e del Verbale di Immissione nel Possesso dei beni espropriati.

Art. 5
(Registrazione,
Trascrizione e Volturazione)

Il Decreto di esproprio, a cura e a spese del Comune di CHAMPDEPRAZ, è registrato in termini di urgenza, trascritto presso l'Ufficio per la tenuta dei Registri Immobiliari e volturato nei registri catastali.

Art. 6
(Effetti dell'espropriazione per i terzi)

Dopo la trascrizione del Decreto di esproprio, tutti i Diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Art. 7
(Notifiche)

Il presente Decreto viene notificato, al proprietario del bene espropriato, nelle forme previste per gli atti processuali civili, come disciplinato dall'Art. 7 comma 2 della L.R. 11/2004.

Art. 8
(Pubblicazioni)

Un estratto del presente decreto è trasmesso, entro cinque giorni dalla data di adozione, al Bollettino Ufficiale della Regione per la pubblicazione e all'Ufficio Regionale per le Espropriazioni.

tairement leur bien, et à réunir en temps utile la documentation nécessaire en vue du recouvrement desdites indemnités.

Art. 2
(Paiement de l'indemnité)

Aux termes du premier alinéa de l'art. 25 de la LR n° 11/2004, le dirigeant ou le responsable du Bureau des expropriations pourvoit au paiement de l'indemnité d'expropriation dès qu'il reçoit la communication visée aux art. 1er et 2 du présent acte et la documentation attestant la disponibilité pleine et entière des biens concernés.

Art. 3
(Refus de l'indemnité)

Aux termes de l'art. 25 de la LR n° 11/2004, faute de réponse dans les 30 jours qui suivent la notification du présent acte, le montant de l'indemnité provisoire d'expropriation est réputé non accepté.

Art. 4
(Exécution du présent acte)

Lors de l'exécution du présent acte, il est dressé procès-verbal de la consistance des biens à exproprier et de leur prise de possession.

Art. 5
(Enregistrement et transcription du présent acte
et transfert du droit de propriété)

Le présent acte est enregistré, avec procédure d'urgence, et transcrit au Service de la publicité foncière et le transfert du droit de propriété est inscrit au cadastre, aux frais et par les soins de la Commune de CHAMPDEPRAZ.

Art. 6
(Effets de l'expropriation vis-à-vis des tiers)

À compter de la date de transcription du présent acte, tous les droits relatifs aux biens expropriés sont reportés sur les indemnités d'expropriation.

Art. 7
(Notification)

Aux termes du deuxième alinéa de l'art. 7 de la LR n° 11/2004, le présent acte est notifié aux propriétaires des biens expropriés dans les formes prévues pour les actes de procédure civile.

Art. 8
(Publication)

Dans les cinq jours qui suivent l'adoption du présent acte, un extrait de celui-ci est transmis au Bulletin officiel de la Région en vue de sa publication ainsi qu'au bureau régional chargé des expropriations.

Art. 9
(Ricorso amministrativo)

Avverso il presente Decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro i termini di legge.

Champdepraz, 3 ottobre 2011.

Il Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni
Claudio Fabio BOSCHINI

Comune di CHAMPORCHER. Decreto 20 ottobre 2011, n. 1.

Pronuncia di esproprio a favore dell'Amministrazione Comunale dei terreni necessari all'esecuzione dei lavori di Intervento di urbanizzazione delle frazioni minori (Parcheggi) del Comune di CHAMPORCHER ai sensi della L.R. 11/2004 e smi.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
ED USI CIVICI

Omissis

decreta

Art. 1
(Esproprio)

In favore del Comune di CHAMPORCHER (P. IVA 00140070079 C.F. 81001550078) è disposto il trasferimento del diritto di proprietà delle aree sotto indicate ed interessate dall'esproprio, per l'esecuzione dei lavori di intervento di urbanizzazione delle frazioni minori (Parcheggi) del Comune di CHAMPORCHER e per le quali viene determinata in via provvisoria l'Indennità sotto riportata:

DITTA n. 1

SAVIN Giuseppe (Propr. 1/1)
nato a CHAMPORCHER il 16/06/1919
C.F.: SVN GPP 19H16 B540I
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 19 mapp. 1269 (ex 604) di mq. 99 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC E
Indennità €. 297,00

DITTA n. 2

CHANOUX Cristina (Propr. 1/2)
nato a IVREA il 23/10/69
C.F.: CHN CST 69R63 E379T
CHANOUX Daniela (Propr. 1/2)
nato a IVREA il 18/03/67

Art. 9
(Recours administratif)

Tout recours peut être introduit contre le présent acte auprès du tribunal administratif régional dans les délais prévus par la loi.

Fait à Champdepraz, le 3 octobre 2011.

Le dirigeant du bureau des expropriations,
Claudio Fabio BOSCHINI

Commune de CHAMPORCHER. Acte n° 1 du 20 octobre 2011.

portant expropriation en faveur de l'Administration communale des biens immeubles nécessaires aux travaux de intervention d'urbanisation des fractions les plus petites (Parkings) de la Commune de CHAMPORCHER aux termes de la L.R. 11/2004 e smi.

LE RESPONSABILE
DU BUREAU DES ESPROPRIATIONS
ET DES DROITS D'USAGE

Omissis

décide

Art. 1.
(Expropriation)

Le transfert du droit de propriété des biens immeubles indiqués ci-dessous, expropriés en vue des travaux intervention d'urbanisation des fractions les plus petites (Parkings) de la Commune de CHAMPORCHER, est établi en faveur de la Commune de CHAMPORCHER (P. IVA 00140070079 C.F. 81001550078). Les indemnités provisoires y afférentes figurent en regard desdits biens :

C.F.: CHN DNL 67C58 E379A
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 16 mapp. 823 (ex 266) di mq. 141 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC E
Indennità €. 423,00

DITTA n. 3

GONTIER Anna Irma Agostina (Propr. 1/1)
nato a CHAMPORCHER il 02/02/1936
C.F.: GNT NRM 36B42 B540M
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 19 mapp. 1276 (ex 601) di mq. 827 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC in parte E, in parte A15
Indennità €. 8 179,03

DITTA n. 4

SAVIN Mirello Piero (Propr. 1/1)
nato a CHAMPORCHER il 15/07/1944
C.F.: SVN MLL 44L15 B540A
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 16 mapp. 833 (ex 434) di mq. 23 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC E
Indennità €. 69,00

DITTA n. 5

PESCIA Giacomo (Propr. 1/1)
nato a Genova il 18/12/1978
C.F.: PSC GCM 78T18 D969D
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 16 mapp. 435 di mq. 223 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC E
Indennità €. 669,00

DITTA n. 6

GLAREY Teresina (Propr. 1/3)
nato a CHAMPORCHER il 25/05/1935
C.F.: GLR TSN 35E65 B540H
MINET Cinzia (Propr. 1/3)
nato a TORINO il 24/10/1961
C.F.: MNT CNZ 61R64 L219N
MINET Grazia (Propr. 1/3)
nato a TORINO il 27/11/1962
C.F.: MNT GRZ 62S67 L219S
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 16 mapp. 825 (ex 282) di mq. 16 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A5
Indennità €. 480,00
FG. 16 mapp. 826 (ex 282) di mq. 5 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A5
Indennità €. 150,00

DITTA n. 7

BORETTAZ Maria Pierina (Propr. 1/3)
nato a ISSOGNE il 07/03/1919
C.F.: BRT MPR 19C47 E371M
ANSERME Anilla (Propr. 1/3)
nato a ISSOGNE il 08/07/1944
C.F.: NSR NLL 44L48 E371C
ANSERME Delia (Propr. 1/3)
nato a ISSOGNE il 18/04/1957
C.F.: NSR DLE 57D58 E371W
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 16 mapp. 827 (ex 288) di mq. 48 - C.T.
Zona PRGC A5
Indennità €. 1 440,00

DITTA n. 8

PERRUCHON Bruna (Propr. 1/6)
nato a Chatillon il 16/08/1941
C.F.: PRR BRN 41M56 C294T

PERRUCHON Claudio (Propr. 1/12)
nato a AOSTA il 17/08/1966
C.F.: PRR CLD 66M17 A326O
PERRUCHON Irene (Propr. 1/6)
nato a CHATILLON il 14/08/1934
C.F.: PRR RNI 34M54 C294L
PERRUCHON Maria Rita (Propr. 1/6)
nato a CHATILLON il 28/01/1938
C.F.: PRR MRT 38A68 C294D
PERRUCHON Michelina (Propr. 1/6)
nato a CHATILLON il 21/12/1946
C.F.: PRR MHL 46T61 C294Y
PERRUCHON Roberto (Propr. 1/12)
nato a AOSTA il 04/04/1970
C.F.: PRR RRT 70D04 A326Z
PERRUCHON Vanda (Propr. 1/6)
nato a CHATILLON il 28/12/1949
C.F.: PRR VND 49T68 C294Y
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 16 mapp. 829 (ex 369) di mq. 151 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A5
Indennità €. 4 530,00

DITTA n. 9

DELALAIRE Marie Annick (Propr. 1/2)
nato a FRANCIA il 25/12/1957
C.F.: DLL MNN 57T65 Z110R
ROLLAND Lina Antoinette (Propr. 1/2)
nato in FRANCIA il 27/09/1932
C.F.: RLL LNT 32P67 Z110F
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 19 mapp. 1258 (ex 285) di mq. 54 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 1 620,00
FG. 19 mapp. 1259 (ex 285) di mq. 18 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 540,00
FG. 19 mapp. 1260 (ex 285) di mq. 1 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 30,00
Comune di CHAMPORCHER
FG. 19 mapp. 745 di mq. 2 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 60,00
FG. 19 mapp. 825 di mq. 4 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 120,00
FG. 19 mapp. 1261 (ex 826) di mq. 13 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 390,00
FG. 19 mapp. 1262 (ex 826) di mq. 1 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 30,00
FG. 19 mapp. 1263 (ex 826) di mq. 3 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 90,00

DITTA n. 10

PAVETTO Francesca (Propr. 1/1)
nato a IVREA il 26/09/1963
C.F.: PVT FNC 63P66 E379Q
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 19 mapp. 1284 (ex 286) di mq. 279 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 8 370,00
FG. 19 mapp. 1257 (ex 286) di mq. 153 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 4 590,00

DITTA n. 11

RUGGERI Rita (Propr. 1/1)
nato a AOSTA il 22/05/1963
C.F.: RGG RTI 63E62 A326A
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 19 mapp. 1282 (ex 287) di mq. 30 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 900,00
FG. 19 mapp. 1289 (ex 287) di mq. 10 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 300,00

DITTA n. 12

Istituto Diocesano di sostentamento del Clero (Propr. 1/1)
C.F.: 91009280073 da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 30 mapp. 1576 (ex 624) di mq. 3 - N.C.E.U.
Zona PRGC A12
Indennità €. 90,00
FG. 30 mapp. 625 di mq. 394 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A12
Indennità €. 11 820,00
FG. 30 mapp. 1575 (ex 867) di mq. 52 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A12
Indennità €. 1 560,00

DITTA n. 13

Immobiliare La Pineta di Bertolino e Gontier Snc. - (Propr. 1/1)
C.F.: 80002270074 da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 30 mapp. 1573 (ex 1068) di mq. 35 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A12
Indennità €. 1 050,00

DITTA n. 14

MAZZUCHELLI Giovanni (Propr. 89/1000)
nato a TRADATE il 25/09/1960
C.F.: MZZ GNN 60P25 L319W
PASSUELLO Patrizia (Propr. 89/1000)
nato a TRADATE il 23/10/1961
C.F.: PSS PRZ 61R63 L319C
Immobiliare La Pineta di Bertolino e Gontier Snc. - (Propr. 144/1000)
C.F.: 80002270074

BOSCATO Maria Ausilia (Propr. 178/1000)
nato a Montecchio Precalcino il 08/10/1949
C.F.: BSC MSL 49R48 F465K
MANZETTO Francesco (Propr. 178/1000)
nato a Pettorazza Grimani il 24/09/1946
C.F.: MNZ FNC 46P24 G525O
MARTINI Franco (Propr. 161/1000)
nato a Ronco Scrivia il 23/11/1953
C.F.: MRT FNC 53S23 H536V
REALE Maria Rosa (Propr. 161/1000)
nato a Ronco Scrivia il 11/02/1958
C.F.: RLE MRS 58B51 H536A
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 30 mapp. 1571 (ex 626) di mq. 6 - C.T.
Zona PRGC A12
Indennità €. 180,00

DITTA n. 15

BAUDIN Albina (Usufrut. 1/1)
nato a CHAMPORCHER il 19/08/1914
C.F.:
BAUDIN Fausta Emerica (Propr. 1/3)
nato a CHAMPORCHER il 25/11/1958
C.F.: BDN FTM 58S65 B540V
BAUDIN Giacinta (Propr. 1/3)
nato a TORINO il 18/06/1939
C.F.: BDN GNT 39H58 L219H
BAUDIN Maria Teresa (Propr. 1/3)
nato a CHAMPORCHER il 20/10/1948
C.F.: BDN MTR 48R60 B540N
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 30 mapp. 1570 (ex 340) di mq. 59 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A10
Indennità €. 1 770,00

DITTA n. 16

GAUTERO Mauro (Propr. 2/4)
nato a SALUZZO il 15/02/1954
C.F.: GTR MRA 54B15 H727G
DUCLER Giacinto (Propr. 1/4)
nato a CHIAVERANO il 12/05/1921
C.F.: DCL GNT 21E12 C624D
OPERTI Teresa (Propr. 1/4)
nato a Savigliano il 25/07/1922
C.F.: PRT TRS 22L65 I470E
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 30 mapp. 1094 di mq. 11 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A10
Indennità €. 330,00

DITTA n. 17

BAUDIN Jean Claude Cyrille (Propr. 1/1)
nato a FRANCIA il 15/03/1953
C.F.: BDN JCL 53C15 Z110G
SAVIN Iris Maria Ersilia (Usufrut. Parz.)
nato a CHAMPORCHER il 08/09/1925

C.F.: SVN RMR 25P48 B540E
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 30 mapp. 1563 (ex 1294) di mq. 71 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A13
Indennità €. 2 130,00

DITTA n. 18

PERRUCHON Arturo (Propr. 1/3)
nato a CHAMPORCHER il 23/11/1924
C.F.: PRR RTR 24S23 B540V
PERRUCHON Isolina Angelica (Propr. 1/3)
nato a CHAMPORCHER il 21/02/1928
C.F.: PRR SNN 28B61 B540N
PERRUCHON Jean (Propr. 1/3)
nato a FRANCIA il 17/05/1936
C.F.: PRR JNE 36E17 Z110Y
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 30 mapp. 1578 (ex 945) di mq. 20 - C.T.
Zona PRGC A13
Indennità €. 600,00

DITTA n. 19

FAVRE André Emile (Propr. 1/1)
nato a SVIZZERA il 04/12/1949
C.F.: FVR NRM 49T04 Z133V
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 30 mapp. 1555 (ex 304) di mq. 20 - C.T.
Zona PRGC A11
Indennità €. 600,00

DITTA n. 20

BRULHART Armand Joseph (Propr. 1/1)
nato a FRANCIA il 13/05/1943
C.F.: BRL RND 43E13 Z110N
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 30 mapp. 1557 (ex 1043) di mq. 20 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A11
Indennità €. 600,00

DITTA n. 21

Dente del Gigante – Immobiliare – s.r.l. (Propr. 1/1)
C.F.: 06817380964
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 30 mapp. 1559 (ex 302) di mq. 28 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A11
Indennità €. 840,00

DITTA n. 22

VALLET Ester Elena (Propr. 1/1)

Al proprietario deve essere notificato un invito del Responsabile del Procedimento a voler dichiarare nel termine di 30 giorni successivi, al ricevimento dell'invito, come stabilito dall'articolo 25, comma 1, della L.R. 11/2004, l'eventuale accettazione delle somme offerte, nonché la disponibili-

nato a CHAMPORCHER il 03/07/1945
C.F.: VLL SRL 45L43 B540G
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 30 mapp. 1561 (ex 612) di mq. 85 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A11
Indennità €. 2 550,00

DITTA n. 23

CHANOUX Roberta (Propr. 1/1)
nato a IVREA il 21/07/1969
C.F.: CHN RRT 69L61 E379T
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 30 mapp. 1565 (ex 30) di mq. 131 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A13
Indennità €. 4 585,00
FG. 30 mapp. 1567 (ex 268) di mq. 82 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A10
Indennità €. 2 460,00
FG. 30 mapp. 1568 (ex 268) di mq. 130 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A10
Indennità €. 3 900,00

DITTA n. 24

Ducler Maria Adelaide Candida (Propr. 1/1)
nato a CHAMPORCHER il 14/12/1891
C.F.:
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 16 mapp. 831 (ex 408) di mq. 4 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A5
Indennità €. 120,00

DITTA n. 25

Comunità Montana Monte Rosa (Propr. 1/1)
C.F.: 81004250072 da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 19 mapp. 1286 (ex 284) di mq. 193 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 5 790,00
FG. 19 mapp. 1265 (ex 284) di mq. 46 - C.T.
Prato irriguo - Zona PRGC A16
Indennità €. 1 380,00

DITTA n. 26

BORETTAZ Anna Maria (Propr. 1/1)
nato a AOSTA il 20/04/1966
C.F.: BRT NMR 66D60 A326I
da espropriare:
Comune di CHAMPORCHER
FG. 19 mapp. 1287 (ex 270) di mq. 98
N.C.E.U. - - Zona PRGC A16
Indennità €. 2 940,00

Une invitation du Responsable du Procédé doit être déclarée au propriétaire à vouloir déclarer dans le terme de 30 jours suivants, à la réception de l'invitation, comme établi par l'article 25, alinéa 1, du L.R. 11/2004, l'acceptation éventuelle des offres plus hautes, ainsi que la disponibilité

lità alla cessione volontaria e a voler predisporre in tempo utile la documentazione da esibire per ottenere il pagamento delle stesse.

Art. 2
(Pagamento dell'Indennità)

Il Dirigente o il responsabile dell'ufficio per le espropriazioni, non appena ricevuta la comunicazione di cui all'articolo 1 e la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del bene, come previsto dall'articolo 25, comma 1, della L.R. 11/2004, dispone il pagamento dell'Indennità di espropriazione nel termine di 15 giorni successivi.

Art. 3
(Rifiuto dell'Indennità)

Decorsi 30 giorni dalla notifica del provvedimento di determinazione dell'Indennità provvisoria di cui all'Art. 25 della L.R. 11/2004, la misura dell'Indennità provvisoria di espropriazione si intende non concordata.

Art. 4
(Esecuzione del Decreto)

L'esecuzione del Decreto di Esproprio ha luogo con la redazione del verbale sullo Stato di Consistenza e del Verbale di Immissione nel Possesso dei beni espropriati.

Art. 5
(Registrazione, Trascrizione
e Volturazione)

Il Decreto di esproprio, a cura e a spese del Comune di CHAMPORCHER, è registrato in termini di urgenza, trascritto presso l'Ufficio per la tenuta dei Registri Immobiliari e volturato nei registri catastali.

Art. 6
(Effetti dell'espropriazione per i terzi)

Dopo la trascrizione del Decreto di esproprio, tutti i Diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'Indennità.

Art.
(Notifiche)

Il presente Decreto viene notificato, ai proprietari dei beni espropriati, nelle forme previste per gli atti processuali civili, come disciplinato dall'Art. 7 comma 2 della L.R. 11/2004.

Art. 8
(Pubblicazioni)

Un estratto del presente decreto è trasmesso, entro cinque giorni dalla data di adozione, al Bollettino Ufficiale della Regione per la pubblicazione e all'Ufficio Regionale per le Espropriazioni.

à la cession volontaire et à vouloir préparer en temps utile la documentation à exhiber pour obtenir le payement des mêmes.

Art. 2
(Paiement de l'indemnité)

Aux termes du premier alinéa de l'art. 25 de la LR n° 11/2004, le dirigeant ou le responsable du Bureau des expropriations pourvoit au paiement de l'indemnité d'expropriation dans les 15 jours qui suivent la réception de la communication visée à l'art. 1er du présent acte et de la documentation attestant la disponibilité pleine et entière des biens concernés.

Art. 3
(Refus de l'indemnité)

À défaut de réponse dans les 30 jours qui suivent la notification de l'acte fixant l'indemnité provisoire d'expropriation et visé à l'art. 25 de la LR n° 11/2004, le montant de celle-ci est considéré comme non accepté.

Art. 4
(Exécution de l'acte)

Lors de l'exécution du présent acte, il est dressé procès verbal de la prise de possession des biens à exproprier.

Art. 5
(Enregistrement, transcription
et transfert du droit de propriété)

Le présent acte est enregistré, avec procédure d'urgence, et transcrit au service de la publicité foncière et le transfert du droit de propriété est inscrit au cadastre, aux frais et par les soins de la Commune de CHAMPORCHER.

Art. 6
(Effets de l'expropriation vis-à-vis des tiers)

À compter de la date de transcription du présent acte, tous les droits relatifs aux biens expropriés sont reportés sur les indemnités d'expropriation.

Art. 7
(Notifications)

Aux termes du deuxième alinéa de l'art. 7 de la LR n° 11/2004, le présent acte est notifié aux propriétaires des biens expropriés dans les formes prévues pour les actes relevant de la procédure civile.

Art. 8
(Publication)

Dans les cinq jours qui suivent l'adoption du présent acte, un extrait de celui-ci est transmis au Bulletin officiel de la Région en vue de sa publication, ainsi qu'au bureau régional chargé des expropriations.

Art. 9
(Ricorso amministrativo)

Avverso il presente Decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro i termini di legge.

Champorcher, 20 ottobre 2011.

Il Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni
Segretario Comunale
Laura DAVID

N.D.R.: La traduzione del presente atto è stata redatta a cura dell'inserzionista.

Comune di FONTAINEMORE. Decreto 23 settembre 2011, n. 1.

Decreto di esproprio degli immobili necessari ai lavori di riqualificazione urbanistica e ambientale di aree ed infrastrutture lungo il torrente Lys nel Capoluogo.

IL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Omissis

decreta

Ai sensi del Capo V "Procedura di espropriazione" della Legge Regionale n. 11 del 2 luglio 2004, di fissare come segue la determinazione dell'Indennità di esproprio dei seguenti immobili, siti nel comune di FONTAINEMORE, e ricompresi nella zona Eh1 e Ad15PUD del P.R.G.C., necessari per l'esecuzione dei lavori di riqualificazione urbanistica e ambientale di aree ed infrastrutture lungo il torrente Lys nel Capoluogo;

L'espropriazione per il 100% a favore del Comune di FONTAINEMORE dei seguenti immobili, interessati dai lavori di riqualificazione urbanistica e ambientale di aree ed infrastrutture lungo il torrente Lys nel Capoluogo, di proprietà delle Ditte sotto elencate:

Ditta n. 1:

MOTTET Ivan Joseph Joconde
proprietario per 1/2
Codice Fiscale: MTTVJS58S15Z110D
Nato in FRANCIA il 15/11/1958
Residente a Vernouillet (Francia), 41 Route de Chalet e
MOTTET Christine Therese Marie - Lafond
proprietaria per 1/2
Codice Fiscale: MTTCRS63A68Z110U
Nato in FRANCIA il 28/01/1963
Residente a Budapest (Ungheria), Jozsef Attila ut 45

Art. 9
(Recours administratif)

Tout recours peut être introduit contre le présent acte auprès du tribunal administratif régional dans les délais prévus par la loi.

Fait à Champorcher le 20 octobre 2011.

Le dirigeant du Bureau des expropriations,
Secrétaire Communal
Laura DAVID

N.D.R.: Le présent acte a été traduit par les soins de l'annonneur.

Commune de FONTAINEMORE. Acte n° 1 du 23 septembre 2011,

portant expropriation des biens immeubles nécessaires aux travaux de requalification urbanistique et environnementale d'espaces et d'infrastructures le long du Lys, au Chef-lieu.

LE DIRIGEANT
DU BUREAU DES ESPROPRIATIONS

Omissis

décide

Aux termes du chapitre V (Procédure d'expropriation) de la loi régionale n° 11 du 2 juillet 2004, les indemnités d'expropriation relatives aux biens immeubles situés dans la commune de FONTAINEMORE, compris dans les zones Eh1 et Ad15PUD du PRGC et nécessaires aux travaux de requalification urbanistique et environnementale d'espaces et d'infrastructures le long du Lys, au Chef-lieu, sont fixées comme suit;

Les biens immeubles nécessaires aux travaux de requalification urbanistique et environnementale d'espaces et d'infrastructures le long du Lys, au Chef-lieu, et indiqués ci-après, en regard du nom de leurs propriétaires, sont expropriés à 100 p. 100 en faveur de la Commune de FONTAINEMORE :

C.T. F. 22 Mapp. 797 Mq. 928
Zona urbanistica Eh1
Superficie totale da espropriare Mq. 928
Indennità Provvisoria: Euro 9.280,00
C.T. F. 22 Mapp. 477 Mq. 128
Zona urbanistica Eh1
Superficie totale da espropriare Mq. 128
Indennità Provvisoria: Euro 1.280,00

Ditta n. 2:

FONTANA Onorato Luigi

proprietario per 1/2
Codice Fiscale: FNTNTL54B16D666U
Nato a FONTAINEMORE il 16/02/1954
Residente in FONTAINEMORE, Loc. Capoluogo 2 e
FONTANA Maria Grazia
proprietaria per 1/2
Codice Fiscale: FNTMGR49R51D666Y
Nata a FONTAINEMORE il 11/10/1949
Residente a AOSTA, Via Grand Eyvia 27
C.T. F. 22 Mapp. 202 Mq. 276
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 276
Indennità Provvisoria: Euro 2.760,00
C.T. F. 22 Mapp. 204 Mq. 87
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 87
Indennità Provvisoria: Euro 870,00
C.T. F. 22 Mapp. 205 Mq. 8
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 8
Indennità Provvisoria: Euro 80,00

Ditta n. 3:
VACHER Arturo
proprietario per 1/1
Codice Fiscale: VCHRTR44R19G854D
Nato a PONT-SAINT-MARTIN il 19/10/1944
Residente in FONTAINEMORE, Loc. Capoluogo 112
C.T. F. 22 Mapp. 203 Mq. 6
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 6
Indennità Provvisoria: Euro 60,00

Ditta n. 4:
Chiesa parrocchiale di Sant'Antonio Abate in FONTAINE-
MORE
proprietaria per 1/1
Loc. Capoluogo 121
11100 FONTAINEMORE
C.T. F. 22 Mapp. 353 Mq. 234
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 234
Indennità Provvisoria: Euro 2.340,00

Ditta n. 5:
THOUX Piergiorgio
proprietario per 1/2
Codice Fiscale: ..
Nato a FONTAINEMORE il 06/12/1941
Residente in MONCALIERI (TO), Strada Carignano 34/bis
e
Thoux Sergio - proprietario per 1/2
Codice Fiscale: THXSRG43M29D666O
Nato a FONTAINEMORE il 29/08/1943
Residente in ALPIGNANO (TO), Via Fontaine 1
C.T. F. 22 Mapp. 500 Mq. 314
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 314
Indennità Provvisoria: Euro 3.140,00

Ditta n. 6:
ROUX Fiorentina Giovanna
proprietaria per 1/1
Codice Fiscale: RXOFNT52H44A326Z
Nata a AOSTA il 04/06/1952
Residente a NUS (AO), Loc. Jacquemin 5
C.T. F. 22 Mapp. 502 Mq. 61
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 61
Indennità Provvisoria: Euro 610,00
C.T. F. 22 Mapp. 504 Mq. 45
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 45
Indennità Provvisoria: Euro 450,00

Ditta n. 7:
CHINCHERÈ Valter
proprietario per 1/2
Codice Fiscale: CHNWTR41L12A326Z
nato a AOSTA il 12/07/1941
Residente a FONTAINEMORE, loc. Capoluogo 78 e
PASTEUR Marisa
proprietaria per 1/2
Codice Fiscale: PSTMRS48P53D666O
nata a FONTAINEMORE il 13/09/1948
Residente a FONTAINEMORE, loc. Capoluogo 78
C.T. F. 22 Mapp. 505 Mq. 278
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 278
Indennità Provvisoria: Euro 2.780,00
C.T. F. 22 Mapp. 506 Mq. 62
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 62
Indennità Provvisoria: Euro 620,00

Ditta n. 8:
THOUX Loris
nudo proprietario per 1/1
Codice Fiscale: THXLR86T19E379B
nato a IVREA il 19/12/1986
Residente a FONTAINEMORE (AO), Loc. Espaz 21 e
THOUX Marco Gregorio
usufruttuario per 1/2
Codice Fiscale: THXMCG48D18D666W
nato a FONTAINEMORE il 18/04/1948
Residente a FONTAINEMORE (AO), Loc. Capoluogo 32 e
THOUX Renata Maria Olga - usufruttuaria per 1/2
Codice Fiscale: THXRMT42C69D666P
nata a FONTAINEMORE il 29/03/1942
Residente a FONTAINEMORE (AO), Loc. Capoluogo 32
C.T. F. 22 Mapp. 507 Mq. 175
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 175
Indennità Provvisoria: Euro 1.750,00
C.T. F. 22 Mapp. 508 Mq. 64
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 64
Indennità Provvisoria: Euro 640,00

Ditta n. 9:

PRAZ Alessandra Maria
proprietaria per 1/1
Codice Fiscale: PRZLSN70R64A326N
nata a AOSTA il 24/10/1970
Residente a FONTAINEMORE (AO), Loc. Capoluogo 24
C.T. F. 22 Mapp. 510 Mq. 201

Al proprietario deve essere notificato un invito del Responsabile del Procedimento a voler dichiarare nel termine di 30 giorni successivi, al ricevimento dell'invito, come stabilito dall'articolo 25, comma 1, della L.R. 11/2004, l'eventuale accettazione delle somme offerte, nonché la disponibilità alla cessione volontaria e a voler predisporre in tempo utile la documentazione da esibire per ottenere il pagamento delle stesse.

Il Dirigente o il responsabile dell'ufficio per le espropriazioni, non appena ricevuta la comunicazione di cui agli articoli 1 e 2 e la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del bene, come previsto dall'articolo 25, comma 1, della L.R. 11/2004, dispone il pagamento dell'Indennità di espropriazione.

Decorsi 30 giorni dalla notifica del provvedimento di determinazione dell'Indennità provvisoria di cui all'art. 25 della L.R. 11/2004, la misura dell'Indennità provvisoria di espropriazione si intende non concordata.

Il Decreto di esproprio, a cura e a spese del Comune di FONTAINEMORE, è registrato presso l'Agenzia delle Entrate, trascritto presso l'Ufficio per la tenuta dei Registri Immobiliari e volturato nei registri catastali.

Dopo la trascrizione del Decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'Indennità.

Il presente Decreto viene notificato, al proprietario del bene espropriato, nelle forme previste per gli atti processuali civili, come disciplinato dall'art. 7, comma 2, della L.R. 11/2004.

Un estratto del presente decreto è trasmesso, entro cinque giorni dalla data di adozione, al Bollettino Ufficiale della Regione per la pubblicazione e all'Ufficio Regionale per le Espropriazioni.

Avverso il presente Decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro i termini di legge.

Fontainemore, 23 settembre 2011.

Il Dirigente dell'Ufficio comunale Espropriazioni
Cinzia BIELER

Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 201
Indennità Provvisoria: Euro 2.010,00
C.T. F. 22 Mapp. 511 Mq. 121
Zona urbanistica Ad15PUD
Superficie totale da espropriare Mq. 121
Indennità Provvisoria: Euro 1.210,00

Aux termes du premier alinéa de l'art. 25 de la LR n° 11/2004, le responsable de la procédure invite les propriétaires à déclarer, sous 30 jours, s'ils acceptent ou s'ils refusent l'indemnité proposée et s'ils entendent ou non céder volontairement leurs biens, et à réunir en temps utile la documentation nécessaire en vue du recouvrement de ladite indemnité ;

Aux termes du premier alinéa de l'art. 25 de la LR n° 11/2004, le dirigeant ou le responsable du Bureau des expropriations pourvoit au paiement des indemnités d'expropriation dès qu'il reçoit la communication visée aux art. 1^{er} et 2 du présent acte et la documentation attestant la disponibilité pleine et entière du bien concerné ;

À défaut de réponse dans les 30 jours qui suivent la notification de l'acte fixant l'indemnité provisoire visée à l'art. 25 de la LR n° 11/2004, le montant de ladite indemnité est considéré comme non accepté ;

Le présent acte est transmis à la Recette des impôts en vue de son enregistrement et au Service de la publicité foncière en vue de sa transcription et le transfert du droit de propriété des biens en cause est inscrit au cadastre, par les soins et aux frais de la Commune de FONTAINEMORE ;

À compter de la date de transcription du présent acte, tous les droits relatifs aux biens concernés sont reportés sur les indemnités y afférentes ;

Aux termes du deuxième alinéa de l'art. 7 de la LR n° 11/2004, le présent acte est notifié aux propriétaires concernés dans les formes prévues pour les actes relevant de la procédure civile ;

Le présent acte est transmis par extrait, dans les cinq jours qui suivent son adoption, au Bulletin officiel de la Région en vue de sa publication et au bureau régional chargé des expropriations ;

Tout recours peut être introduit contre le présent acte auprès du tribunal administratif régional dans les délais prévus par la loi.

Fait à Fontainemore, le 23 septembre 2011.

Le dirigeant du Bureau des expropriations,
Cinzia BIELER

Comune di QUART. Decreto 13 ottobre 2011, n. 5.

Espropriazione di immobili necessari per i lavori di realizzazione di piazzali nel territorio comunale di QUART. (Art. 18-19 Legge Regionale 2 luglio 2004 n. 11).

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ESPROPRIAZIONI

Omissis
decreta
Articolo 1

È pronunciata l'espropriazione a favore del Comune di QUART degli immobili qui di seguito descritti, interessati dai lavori di realizzazione di piazzali nel territorio comunale di QUART di proprietà delle ditte di seguito indicate con riportata la relativa Indennità provvisoria:

DITTA 1

ISTITUTO DIOCESANO SOSTENTAMENTO
DEL CLERO
(Prop. 1/1)
sede in AOSTA,
Codice Fiscale 91009280073
Occupazione Permanente :
Catasto Terreni
Foglio 37 - Mappale 1094 (Ex n.33/b)
Sup. Occ. Perm. mq 1459 - Zona Eg27
Indennità: euro 21.885,00

DITTA 3

MARIETTY Graziella Maria
(Prop. 1/1)
nata a ETROUBLES il 24/06/1931,
Codice Fiscale MRTGZL31H64D444Y
Occupazione Permanente:
Catasto Terreni
Foglio 31 - Mappale 1274 (Ex n.1264/b)
Sup. Occ. Perm. mq 113 - Zona A3
Indennità: euro 11.752,00

DITTA 4

BOASSO Chiara Maria
(Prop. 2/24)
CUNEAZ Augusto
(Prop. 2/8)
Nato a QUART il 16/02/1942,
Codice Fiscale CNZ GST 42B16 H110K
DESANDRE' Fabrizio
(Prop.1/96)
Nato a AOSTA il 06/09/1967,
Codice Fiscale DSN FRZ 67P06 A326R
DESANDRÉ Ivana
(Prop.1/96)
nata a AOSTA il 10/08/1974,

Commune de QUART. Acte n° 5 du 13 octobre 2011,

portant expropriation des biens immeubles nécessaires aux travaux de réalisation de parkings sur le territoire de la Commune de QUART, au sens des art. 18 et 19 de la loi régionale n° 11 du 2 juillet 2004.

LE RESPONSABILE
DU SERVICE DES EXPROPRIATIONS

Omissis
décide
Art. 1^{er}

Les biens immeubles nécessaires aux travaux de réalisation de parkings sur le territoire de la Commune de QUART et figurant ci-après, en regard du nom de leurs propriétaires, sont expropriés en faveur de ladite Commune et les indemnités provisoires y afférentes sont fixées comme suit :

Codice Fiscale DSNVNI74M50A326H
DESANDRE` Loris
(Prop.1/96)
nato a AOSTA il 30/08/1969,
Codice Fiscale DSNLRS69M30A326W
DESANDRE` Renato
(Prop.1/96)
nato a AOSTA il 03/05/1965,
Codice Fiscale DSNRNT65E03A326F
GRIMOD Cesarina Graziella
(Prop.1/12)
nata a AOSTA il 07/09/1940,
Codice Fiscale GRMCRN40P47A326A
MARIETTY Graziella Maria
(Prop.1/8)
nata a ETROUBLES il 24/06/1931,
Codice Fiscale MRTGZL31H64D444Y
MARIETTY Graziella Maria
(Prop.1/8)
nata a ETROUBLES il 24/06/1931,
Codice Fiscale MRTGZL31H64D444Y
NIRTA Franco Claudio
(Prop.2/24)
nato a AOSTA il 21/03/1987,
Codice Fiscale NRTFNC87C21A326F
NIRTA Katiuscia
(Prop.2/24)
nata a AOSTA il 17/01/1978,
Codice Fiscale NRTKSC78A57A326R
ROLET Roberto
(Prop.1/16)
nato a AOSTA il 02/02/1953,
Codice Fiscale RLTRRT53B02A326S
ROLLET Giuseppe
(Prop.1/16)
nato a AOSTA il 04/12/1951,
Codice Fiscale RLLGPP51T04A326E

Occupazione Permanente :
Catasto Terreni
Foglio 31 - Mappale 203
Sup. Occ. Perm. mq 23 - Zona A3
Indennità: euro 2.392,00

DITTA 6
ROSSET Alexandre
(Prop. 1/2)
Nato a AOSTA il 18/07/1957,
Codice Fiscale RSS LND 57L18 A326K
ROSSET Roberto
(Prop.1/2)
Nato a AOSTA il 30/03/1952,
Codice Fiscale RSS RRT 52C30 A326A
Occupazione Permanente :
Catasto Terreni
Foglio 23 - Mappale 652 - (Ex n.193/b)
Sup. Occ. Perm. mq 553 - Zona Eg8
Foglio 23 - Mappale 292 - Sup. Occ. Perm. mq 175
Zona Eg8
Indennità: euro 6.636,00

DITTA 8
DUFOUR REMO - (Prop. 1/1)
Nato a QUART il 24/12/1938,
Codice Fiscale DFR RME 38T24 H110E
Occupazione Permanente :
Catasto Terreni
Foglio 26 - Mappale 913 - (Ex n.403/b)
Sup. Occ. Perm. mq 54 - Zona A17
Foglio 26 - Mappale 910 - (Ex n.908/b)
Sup. Occ. Perm. mq 244 - Zona A17
Foglio 26 - Mappale 911 - (Ex n.908/c)
Sup. Occ. Perm. mq 5 - Zona A17
Indennità: euro 18.180,00

Articolo 2

È disposta l'occupazione temporanea di aree non soggette al procedimento espropriativo, ma necessarie per la corretta esecuzione dei lavori, degli immobili qui di seguito descritti, interessati dai lavori di realizzazione di piazzali nel territorio comunale di QUART di proprietà delle ditte di seguito indicate con riportata la relativa Indennità di occupazione temporanea:

DITTA 1
ISTITUTO DIOCESANO SOSTENTAMENTO
DEL CLERO
(Prop. 1/1)
sede in AOSTA,
Codice Fiscale 91009280073
Occupazione Temporanea : Catasto Terreni
Foglio 37 - Mappale 1093 - (Ex n.33/a)
Sup. Occ. Temp. Mq 237 - Zona Eg27
Foglio 37 - Mappale 1095 - (Ex n.33/c)
Sup. Occ. Temp. mq 250 - Zona Eg27
Foglio 37 - Mappale 34

DITTA 13
ARVAT Maria (Prop. 1/1)
Nata a QUART il 18/05/1929,
Codice Fiscale RVT MRA 29E58 H110P
Occupazione Permanente :
Catasto Terreni
Foglio 46 - Mappale 534 - Sup. Occ. Perm. mq 190 - Zona C17
Indennità: Già strada comunale

DITTA 15
CRETIER Giuseppina
Nata a AOSTA il 22/02/1953,
Codice Fiscale CRTGPP53B62A326H
(Prop. 1/2)
NUCASE Silvia
(Prop.1/2)
Nata a SAINT-CHRISTOPHE il 07/07/1926,
Codice Fiscale NCSSLV26L47H669G
Occupazione Permanente :
Catasto Terreni (Ente Urbano)
Catasto Fabbricati (Area urbana)
Foglio 46 - Mappale 1037 (Ex n.139/b)
Sup. Occ. Perm. mq 8 - Zona C17
Indennità: euro 1.440,00

DITTA 16
BONDET Dorina (Prop. 1/1)
Nata a QUART il 16/12/1924,
Codice Fiscale BNDDRN24T56H110S
Occupazione Permanente :
Catasto Terreni
Foglio 46 - Mappale 1000
Sup. Occ. Perm. mq 4 - Zona C17
Indennità: - euro 720,00

Art. 2

Les biens immeubles non soumis à expropriation, mais nécessaires à la réalisation de parkings sur le territoire de la Commune de QUART, sont occupés à titre temporaire et figurent ci-après, en regard du nom de leurs propriétaires et du montant des indemnités d'occupation y afférentes :

Sup. Occ. Temp. mq 18 - Zona Eg27
Indennità: euro 843,40

DITTA 2
INSOLITE CASE S.R.L. (Prop. 1/1)
sede in AOSTA,
Codice Fiscale 01100840071
Occupazione Temporanea :
Catasto Terreni
Foglio 31 - Mappale 1234
Sup. Occ. Temp. Mq 94 - Zona C3
Indennità: euro 2.093,19

DITTA 3

MARIETTY Graziella Maria
(Prop.1/1)
nata a ETROUBLES il 24/06/1931,
Codice Fiscale MRTGZL31H64D444Y
Occupazione Temporanea :
Catasto Terreni
Foglio 31 - Mappale 1273 (Ex n. 1264/a)
Sup. Occ. Temp. Mq 592 - Zona A3
Foglio 31 - Mappale 202
Sup. Occ. Temp. Mq 99 - Zona A3
Foglio 31 - Mappale 998
Sup. Occ. Temp. Mq 27 - Zona A3
Indennità: euro 8.313,97

DITTA 5

DUFOUR GAL Angelo Umberto
(Prop. 1/2)
Nato a AOSTA il 19/05/1937,
Codice Fiscale DFR NLM 37E19 A326O
TOGNAN Anna
(Prop.1/2)
Nata a AOSTA il 17/06/1933,
Codice Fiscale TGN NNA 33H57 A326Q
Occupazione Temporanea :
Catasto Terreni
Foglio 31 - Mappale 547
Sup. Occ. Temp. Mq 84 - Zona A3
Indennità: euro 972,67

DITTA 6

ROSSET Alexandre
(Prop. 1/2)
Nato a AOSTA il 18/07/1957,
Codice Fiscale RSS LND 57L18 A326K
ROSSET Roberto
(Prop.1/2)
Nato a AOSTA il 30/03/1952,
Codice Fiscale RSS RRT 52C30 A326A
Occupazione Temporanea :
Catasto Terreni
Foglio 23 - Mappale 651 - (Ex n.193/a)
Sup. Occ. Temp. Mq 155 - Zona Eg8
Foglio 23 - Mappale 192
Sup. Occ. Temp. Mq 183 - Zona Eg8
Indennità: euro 451,59

DITTA 7

VEVEY JOSETTE
(Prop. 1/1)
Nata a AOSTA il 23/01/1958,
Codice Fiscale VVY JTT 58A63 A326A
Occupazione Temporanea:
Catasto Terreni
Foglio 23 - Mappale 196
Sup. Occ. Temp. Mq 6 - Zona A3
Foglio 23 - Mappale 200
Sup. Occ. Temp. Mq 24 - Zona A3
Indennità: euro 668,04

DITTA 8

DUFOUR REMO
(Prop. 1/1)
Nato a QUART il 24/12/1938,
Codice Fiscale DFR RME 38T24 H110E
Occupazione Temporanea : Catasto Terreni
Foglio 26 - Mappale 912 - (Ex n.403/a)
Sup. Occ. Temp. Mq 3 - Zona A17
Foglio 26 - Mappale 906
Sup. Occ. Temp. Mq 111 - Zona A17
Foglio 26 - Mappale 909 - (Ex n.908/a)
Sup. Occ. Temp. Mq 216 - Zona A17
Indennità: euro 2.204,52

DITTA 9

BIONAZ MANUELA EMMA
(Prop. 1/2)
Nata a AOSTA il 10/06/1960,
Codice Fiscale BNZ MLM 60H50 A326W
BIONAZ WILMA
(Prop.1/2)
Nata a AOSTA il 07/07/1957,
Codice Fiscale BNZ WLM 57L47 A326N
Occupazione Temporanea :
Catasto Terreni
Foglio 25 - Mappale 403
Sup. Occ. Temp. Mq 122 - Zona A17
Foglio 26 - Mappale 539
Sup. Occ. Temp. Mq 145 - Zona A17
Indennità: euro 1.783,67

DITTA 12

FONTEIL Pierina
(Prop. 1/1)
Nata a QUART il 04/02/1926,
Codice Fiscale FNT PRN 26B44 H110F
Occupazione Temporanea :
Catasto Terreni
Foglio 46 - Mappale 1002
Sup. Occ. Temp. Mq 40 - Zona A16
Indennità: euro 400,82

DITTA 13

ARVAT Maria
(Prop. 1/1)
Nata a QUART il 18/05/1929,
Codice Fiscale RVT MRA 29E58 H110P
Occupazione Temporanea :
Catasto Terreni
Foglio 46 - Mappale 134
Sup. Occ. Temp. Mq 66 - Zona A16
Indennità: euro 661,36

DITTA 14

BARBUTO Monica
(Prop. 66/1000)
Nata a AOSTA il 26/10/1978,
Codice Fiscale BRB MNC 78R66 A326Z
BLANC Helvis

(Prop. 11/1000)
Nato a AOSTA il 18/02/1972,
Codice Fiscale BLN HVS 72B18 A326Z
CAVALIERE Stefano
(Prop.110/1000)
Nato a AOSTA il 18/06/1986,
Codice Fiscale CVL SFN 86H18 A326E
CORDI Romina Paola
(Prop. 605/10000)
Nata a AOSTA il 15/02/1976,
Codice Fiscale CRD RNP 76B55 A326Q
DI CIUCCIO Gabriella
(Prop.106/1000)
Nata a Ivrea il 08/10/1980,
Codice Fiscale DCC GRL 80R48 E379Y
FANTI Luca
(Prop.605/10000)
Nato a QUARTu Sant'Elena il 08/07/1974,
Codice Fiscale FNT LCU 74L08 H118R
IAMUNDO Emanuela
(Prop. 57/1000)
Nata a CINQUEFRONDI il 05/12/1977,
Codice Fiscale MND MNL 77T45 C710B
MEZZAVILLA Giuliana
(Prop. 113/1000)
Nata a TORINO il 06/01/1957,
Codice Fiscale MZZ GLN 57A46 L219L
NAPOLI Valentino
(Prop. 725/10000)

Articolo 3

Ai sensi dell'art. 19 - comma 3 e dell'art. 25 della L.R. 2 luglio 2004 n. 11, l'estratto del presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e notificato nelle forme degli atti processuali civili ai proprietari dei terreni espropriati unitamente alla dichiarazione dell'eventuale accettazione dell'Indennità;

Articolo 4

L'esecuzione del Decreto di Esproprio ha luogo con la redazione del verbale dello stato di consistenza e del verbale di immissione nel possesso dei beni espropriati ai sensi dell'art. 20 comma 1 della L.R. 2 luglio 2004, n. 11 "Disciplina dell'espropriazione per pubblica utilità in Valle d'AOSTA";

Articolo 5

Ai sensi dell'art. 20 - comma 3 della medesima norma un avviso contenente l'indicazione dell'ora e del giorno in cui è prevista l'esecuzione del presente provvedimento, sarà notificato all'espropriato almeno sette giorni prima;

Articolo 6

Il presente provvedimento è registrato e trascritto in termini di urgenza presso i competenti uffici e volturato nei registri catastali a cura e spese dell'amministrazione

Nato a POLISTENA il 10/05/1971,
Codice Fiscale
NPL VNT 71E10 G791E
NICOLETTA Francesco
(Prop. 74/1000)
Nato a ANOIA il 01/01/1965,
Codice Fiscale NCL FNC 65A01 A303K
PETRAROTA Michele
(Prop. 66/1000)
Nato a AOSTA il 23/07/1975,
Codice Fiscale PTR MHL 75L23 A326Z
POLGAR Hedvig
(Prop. 74/1000)
Nata a Ungheria il 20/02/1967,
Codice Fiscale PLG HVG 67B60 Z134O
ROVERE Marcello
(Prop.57/1000)
Nato a POLISTENA il 06/05/1973,
Codice Fiscale RVR MCL 73E06 G791L
URSIDA Maria Carmela
(Prop.725/10000)
Nata a AOSTA il 27/10/1978,
Codice Fiscale RSD MCR 78R67 A326R
Occupazione Temporanea : Catasto Terreni
Foglio 46 - Mappale 1015
Sup. Occ. Temp. Mq 78 - Zona C17
Foglio 46 - Mappale 1019
Sup. Occ. Temp. Mq 59 - Zona C17
Indennità: euro 2.745,64

Art. 3

Aux termes du troisième alinéa de l'art. 19 et de l'art. 25 de la LR n° 11 du 2 juillet 2004, un extrait du présent acte est publié au Bulletin officiel de la Région et notifié aux propriétaires concernés dans les formes prévues pour les actes relevant de la procédure civile, assorti de la déclaration d'acceptation de l'indemnité y afférente.

Art. 4

Lors de l'exécution du présent acte, il est dressé procès-verbal de la consistance des biens à exproprier et de leur prise de possession, au sens du premier alinéa de l'art. 20 de la LR n° 11 du 2 juillet 2004 (Réglementation de la procédure d'expropriation pour cause d'utilité publique en Vallée d'Aoste).

Art. 5

Aux termes du troisième alinéa de l'art. 20 de la loi susmentionnée, un avis portant l'indication du jour et de l'heure d'exécution du présent acte est notifié aux expropriés au moins sept jours auparavant.

Art. 6

Le présent acte est transmis aux bureaux compétents en vue de son enregistrement et de sa transcription, avec procédure d'urgence, et le transfert du droit de propriété est

comunale;

Articolo 7

Adempite le suddette formalità, ai sensi dell'art. 22 - comma 3 della legge 2 luglio 2004, n. 11, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'Indennità.

Quart, 13 ottobre 2011.

Il Responsabile dell'ufficio espropri
Federica CORTESE

Comune di SAINT-CHRISTOPHE. Deliberazione 5 ottobre 2011, n. 38.

CUP I76E10000310004 - Lavori di ampliamento del fabbricato presso l'area verde del Croux - esame osservazioni e approvazione variante non sostanziale a P.R.G.C.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

delibera

Di dare atto che l'unica nota pervenuta a seguito degli avvisi pubblicati è quella della Regione Autonoma Valle d'Aosta del 27 settembre 2011, prot. 13790, dalla quale nota si rileva l'assenza di osservazioni in merito alla variante non sostanziale;

Di approvare la variante non sostanziale al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 16, comma 1, della Legge Regionale 6 aprile 1998, n. 11, già adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 19 agosto 2011;

Di pubblicare, ai sensi dell'art. 16 comma 3 della L.R. 11/1998 copia della presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta;

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 16, comma 3, della L.R. 11/1998, copia della presente con gli atti relativi alla variante alla struttura regionale competente in materia urbanistica;

Di individuare l'Arch Pietro GUALTIERI, quale responsabile del procedimento connesso alla presente deliberazione.

Comune di SAINT-CHRISTOPHE. Deliberazione 5 ottobre 2011, n. 39.

CUP I74E09000300004 – lavori di allargamento ed ade-

inscrit au cadastre par les soins et aux frais de l'Administration communale.

Art. 7

À l'issue des dites formalités, tous les droits relatifs aux biens immeubles expropriés sont reportés sur les indemnités d'expropriation au sens du troisième alinéa de l'art. 22 de la loi régionale n° 11 du 2 juillet 2004.

Fait à Quart, le 13 octobre 2011.

Le responsable du bureau des expropriations,
Federica CORTESE

Commune de SAINT-CHRISTOPHE. Délibération n° 38 du 5 octobre 2011,

portant examen des observations présentées au sujet de la variante non substantielle du PRGC relative aux travaux d'agrandissement du bâtiment situé dans l'espace vert du Croux et approbation de ladite variante - CUP I76E10000310004.

LE CONSEIL COMMUNAL

Omissis

délibère

Il est pris acte du fait qu'à la suite de la publication des avis y afférents, une seule lettre est parvenue, à savoir celle de la Région autonome Vallée d'Aoste (réf. n° 13790 du 27 septembre 2011), qui ne formule aucune observation au sujet de la variante non substantielle en cause;

Au sens du premier alinéa de l'art. 16 de la loi régionale n° 11 du 6 avril 1998, la variante non substantielle en cause, adoptée par la délibération du Conseil communal n° 30 du 19 août 2011, est approuvée;

La présente délibération est publiée au Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste, au sens du troisième alinéa de l'art. 16 de la LR n° 11/1998;

La présente délibération, assortie des actes de la variante, est transmise à la structure régionale compétente en matière d'urbanisme, au sens du troisième alinéa de l'art. 16 de la LR n° 11/1998;

L'architecte Pietro GUALTIERI est désigné comme responsable de la procédure liée à la présente délibération.

Commune de SAINT-CHRISTOPHE. Délibération n° 39 du 5 octobre 2011,

portant examen des observations présentées au sujet de

guamento della strada comunale per Cort – esame osservazioni e approvazione variante non sostanziale a P.R.G.C.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

delibera

Di dare atto che l'unica nota pervenuta dai privati interessati dalla modifica al P.R.G.C. è la seguente:

- 23 agosto 2011, prot. 12071 – DEVEYNES Enzo – chiede la realizzazione di un accesso agricolo per accedere ai fondi;

Di stabilire che la richiesta di cui sopra possa essere accolta limitatamente alla verifica della sua realizzazione tecnica da definire in fase di progetto definitivo e secondo i limiti di spesa in questo contenuti;

Di dare atto in merito alla nota della Regione Autonoma Valle d'Aosta del 21 aprile 2011, prot. 5555, quanto segue:

- la relazione il cui contenuto è descritto nella parte seconda, p.to B1 del capitolo 4 del citato provvedimento (DGR 418/1999) è stata consegnata alla Direzione pianificazione territoriale in data 21 aprile 2011;
- trattandosi di mero adeguamento funzionale e sistemazione della strada esistente, questa prevede già ora, nelle sezioni in curva, una larghezza superiore a quella massima prevista dall'art. 21 delle NAPTP, norma cogente e prevalente...;

Di approvare, pertanto, la variante non sostanziale al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 16, comma 1, della Legge Regionale 6 aprile 1998, n. 11, già adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31 marzo 2011;

Di dichiarare il carattere demaniale delle aree destinate a strada di pubblico transito, poiché sono presenti gli elementi costitutivi della demanialità, ovvero: l'appartenenza della strada al Comune di SAINT-CHRISTOPHE (elemento soggettivo) e la sua destinazione ad una funzione pubblica (elemento finalistico); pertanto di procedere all'accorpamento al demanio stradale comunale, delle porzioni di aree costituenti il sedime della strada comunale e relative pertinenze, situate in Località Maximian e Cort;

Di autorizzare il responsabile dell'ufficio competente a sottoscrivere tutti gli atti conseguenti e necessari per l'accorpamento al demanio stradale di tutti i fondi catastalmente intestati a privati, sui quali, da oltre venti anni, insistono delle

la variante non sostanziale del PRGC relativa ai lavori di ampliamento e di riassetto della strada comunale di Cort e approvazione di questa variante - CUP I74E09000300004.

LE CONSEIL COMMUNAL

Omissis

délibère

Il est pris acte du fait qu'un seul des particuliers concernés par la modification du PRGC en cause a fait parvenir une observation, à savoir :

- M. Enzo DEVEYNES demande la réalisation d'un accès lui permettant d'atteindre ses fonds agricoles (lettre du 23 août 2011, réf. n° 12071) ;

La requête susdite peut être accueillie limitativement à la vérification de la faisabilité technique dudit accès lors de l'élaboration du projet définitif et dans le respect du plafond de dépenses prévu par celui-ci ;

Pour ce qui est d'observation de la Région autonome Vallée d'Aoste (lettre du 21 avril 2011, réf. n° 5555, il est précisé ce qui suit :

- le rapport dont le contenu est décrit au point B1 du chapitre 4 de la deuxième partie de la DGR n° 418/1999 a été remis à la Direction de la planification territoriale le 21 avril 2011 ;
- étant donné qu'il s'agit du réaménagement fonctionnel de la route existante, il y a lieu de rappeler que celle-ci a déjà, dans les sections de virage, une largeur supérieure à la largeur maximale prévue par l'art. 21 des normes d'application du PTP (dispositions ayant force obligatoire et prééminente) ;

Au sens du premier alinéa de l'art. 16 de la loi régionale n° 11 du 6 avril 1998, la variante non substantielle du PRGC en cause, adoptée par la délibération du Conseil communal n° 8 du 31 mars 2011, est approuvée ;

Il est déclaré le caractère domanial des aires concernées par la route en cause, qui est ouverte à la circulation publique, car les fondamentaux de la domanialité sont présents, à savoir : l'appartenance de la route à la Commune de SAINT-CHRISTOPHE (élément subjectif) et sa destination publique (élément de but). Il est donc procédé à l'intégration au domaine des routes communales des portions de terrains de l'emprise de la route communale en question et de ses dépendances, situées à Maximian et à Cort ;

Le responsable du bureau compétent est autorisé à signer tous les actes nécessaires pour l'intégration au domaine routier de tous les fonds qui, d'après le cadastre, appartiennent à des particuliers et qui sont occupés, depuis plus de vingt ans,

porzioni di strada comunale con relative pertinenze;

Di dare atto che le registrazioni e le trascrizioni dei provvedimenti che dispongono l'accorpamento avvengono a titolo gratuito, in forza del comma 21 e 22, dell'art. 31 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;

Di pubblicare, ai sensi dell'art. 16 comma 3 della L.R. 11/1998 copia della presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta;

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 16, comma 3, della L.R. 11/1998, copia della presente con gli atti relativi alla variante alla struttura regionale competente in materia urbanistica;

Di individuare l'Arch Pietro GUALTIERI, quale responsabile del procedimento connesso alla presente deliberazione.

par des portions de la route communale en cause ou par ses dépendances;

L'enregistrement et la transcription des actes relatifs à ladite intégration ont lieu à titre gratuit, au sens des vingt et unième et vingt-deuxième alinéas de l'art. 31 de la loi n° 448 du 23 décembre 1998;

La présente délibération est publiée au Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste, au sens du troisième alinéa de l'art. 16 de la LR n° 11/1998;

La présente délibération, assortie des actes de la variante, est transmise à la structure régionale compétente en matière d'urbanisme, au sens du troisième alinéa de l'art. 16 de la LR n° 11/1998;

L'architecte Pietro GUALTIERI est désigné comme responsable de la procédure liée à la présente délibération.
