

PARTE TERZA

BANDI E AVVISI DI CONCORSI

Azienda USL Valle d'Aosta.

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa appartenente all'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ginecologia e ostetricia presso l'azienda U.S.L. della Valle d'Aosta.

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta, in esecuzione della propria deliberazione n. 582 in data 13 maggio 2014.

rende noto

Che è indetto un avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa appartenente all'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di Ginecologia e Ostetricia presso l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta secondo le disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., e alla Deliberazione della Giunta Regionale della Valle d'Aosta n. 408 del 4 aprile 2014.

Al predetto personale compete il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

1. DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia, nell'ambito della quale rientra la Struttura Semplice Centro di Sterilità (FIVET), afferisce al Dipartimento Materno Infantile. Le principali attività della suddetta Struttura Complessa, la cui sede è fissata presso l'Ospedale "Beauregard", si articolano come segue:

- *Attività chirurgica*
Laparotomia ostetrica e ginecologica;
Chirurgia vaginale;
Chirurgia oncologica;
Chirurgia laparoscopica ed isteroscopica mini-invasiva.
- *Endoscopia Ginecologica*
Si effettuano interventi ginecologici mini-invasivi per via laparoscopica ed isteroscopica. Gli interventi eseguiti vanno da quelli più semplici di chirurgia annessiale fino all'isterectomia totalmente laparoscopica.
- *Attività di Ostetricia*
Possibilità di scelta da parte della paziente del tipo di

TROISIÈME PARTIE

AVIS D'APPEL D'OFFRES

Agence Unité Sanitaire Locale Vallée d'Aoste,

Appel à candidatures en vue de l'attribution des fonctions de directeur d'une structure complexe appartenant au secteur «Chirurgie et spécialités chirurgicales» – discipline «Obstétrique et gynécologie», dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Le directeur général de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste, en application de sa délibération n° 582 du 13 mai 2014,

donne avis

du fait qu'il sera procédé à une sélection en vue de l'attribution des fonctions de directeur d'une structure complexe appartenant au secteur «Chirurgie et spécialités chirurgicales» – discipline «Obstétrique et gynécologie», dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste, aux termes de l'art 15 du décret législatif n° 502 du 30 décembre 1992 modifié et complété et de la délibération du Gouvernement régional n° 408 du 4 avril 2014.

Ledit directeur bénéficie du statut et du traitement prévus par la convention collective nationale du travail en vigueur pour le personnel de direction des secteurs «Médecine» et «Médecine vétérinaire» du Service sanitaire national en vigueur.

1. DÉFINITION DU PROFIL PROFESSIONNEL

La structure complexe «Obstétrique et gynécologie», qui comprend la structure simple «Centre de stérilité - FIVET», relève du département «Santé maternelle et infantile». Les principales activités de la structure complexe en question, dont le siège est situé à l'hôpital Beauregard, sont articulées comme suit:

- *chirurgie :*
laparotomie obstétrique et gynécologique ;
chirurgie vaginale ;
chirurgie oncologique ;
chirurgie laparoscopique et hystéoscopique mini-invasive ;
- *endoscopie gynécologique :*
interventions gynécologiques mini-invasives par laparoscopie ou hystéoscopie, depuis les interventions les plus simples de chirurgie des annexes aux plus complexes (hystérectomie entièrement laparoscopique) ;
- *obstétrique :*
accouchement naturel (différents types au choix) ;

parto naturale;
Analgesia peridurale.

- Pronto Soccorso Autonomo e di Guardia Specialistica attiva: 24H/24H
- Centro di screening di II Livello per tumori del collo dell'utero
- Centro di Ecografia ostetrica di I e II Livello
- Ecografia Ginecologica
- Sonoisterografia
- Colposcopia
- Centro di Sterilità (FIVET)
Il centro pratica le tecniche di procreazione medicalmente assistita di I, II e III livello (IUI, FIVET, ICSI e TESE)
- Attività ambulatoriali (amniocentesi; ecografia ostetrica; prelievo venoso per Test Integrato e Tri-Test; ecografie transvaginali e ginecologiche; sonoisterografie; visite ostetrico-ginecologiche; colposcopia; isteroscopia diagnostiche; tamponi vaginali; cardiocografia)
- Ambulatorio dell'Ostetrica (gravidenza fisiologica e puerperio; patologia ostetrica);
- Altri servizi ambulatoriali (visite e certificazioni IVG; visite inserimento e rimozione IUD; visite inserimento e rimozione pessario).

Competenze tecnico-professionali del dirigente sanitario medico a cui affidare l'incarico di Direttore della suddetta Struttura Complessa

Il candidato dovrà dimostrare:

- Specifica esperienza nelle tecniche di espletamento del parto per via vaginale, umanizzazione dell'assistenza alla gravidanza ed al parto nel rispetto della fisiologia;
- Specifica esperienza nella gestione delle tecniche di endoscopia ginecologica;
- Specifica esperienza nell'attività chirurgica relativa a: Laparotomia ostetrica e ginecologica; Chirurgia vaginale;

anesthésie péridurale ;

- secours d'urgence (service indépendant) et permanence médicale spécialisée (24h/24h);
- suivi des tumeurs du col de l'utérus (deuxième niveau);
- échographie obstétrique (premier et deuxième niveaux);
- échographie gynécologique;
- sonohystérogaphie;
- colposcopie;
- lutte contre la stérilité (Centre de stérilité - FIVET): techniques de procréation médicalement assistée (premier, deuxième et troisième niveau): insémination intra-utérine (IUI), fécondation in vitro et transfert d'embryon (FIVET), micro-injection intra-cytoplasmique (ICSI) et extraction testiculaire de spermatozoïdes (TESE);
- activités ambulatoires: amniocentèse, échographie obstétrique, prélèvement de sang pour le test intégré et le tri-test, échographie transvaginale et gynécologique, sonohystérogaphie, visites obstétriques et gynécologiques, colposcopie, hystérocopie diagnostique, colpocytologie et cardiotocographie);
- obstétrique ambulatoire: grossesses physiologiques, suivi pendant la période puerpérale et pathologies obstétricales;
- services ambulatoires divers: visites et certifications relatives aux IVG, visites pour la pose et le retrait d'un DIU et visites pour la pose et le retrait d'un pessaire.

Compétences techniques et professionnelles requises pour l'exercice du mandat de directeur de la structure complexe en cause

Tout candidat doit prouver qu'il justifie d'une expérience spécifique dans les domaines suivants :

- exercice des techniques d'accouchement par voie vaginale et humanisation de l'assistance à la grossesse et à l'accouchement, dans le respect de la physiologie;
- gestion des techniques d'endoscopie gynécologique;
- activité chirurgicale, à savoir : laparotomie (en obstétrique et en gynécologie); chirurgie vaginale;

Chirurgia oncologica;
Chirurgia laparoscopica ed isteroscopica mini-invasiva;

- Specifica esperienza in uroginecologia.

Capacità organizzative del dirigente sanitario medico a cui affidare l'incarico di Direttore della suddetta Struttura Complessa

Il candidato dovrà dimostrare di avere capacità organizzative tali da:

1. garantire la continuità di crescita della Struttura Complessa diretta, assicurando lo sviluppo professionale della propria équipe;
2. garantire l'organizzazione del lavoro e l'impegno di risorse adeguato al modello organizzativo aziendale;
3. garantire il contenimento del ricorso al parto cesareo secondo le indicazioni delle linee-guida dell'OMS;
4. garantire la cooperazione con le altre strutture aziendali dipartimentali ed extra-dipartimentali per perseguire processi trasversali o condivisi, quali il percorso nascita, il mantenimento del riconoscimento OMS "Ospedale Amico del Bambino" e "Cure Amiche delle Donne", il mantenimento del riconoscimento O.N. Da "Bollini Rosa", la piena applicazione delle linee guida nazionali sulla prevenzione della malattia emolitica fetoneonatale, la donazione solidaristica di SCO;
5. garantire la cooperazione attiva alla stesura, alla diffusione ed all'applicazione delle procedure, istruzioni operative ed altra documentazione di pertinenza della Struttura Complessa ed eventualmente di Dipartimento, di Area ed aziendali;
6. garantire l'attiva cooperazione agli adempimenti legati all'accreditamento istituzionale;
7. garantire il perseguimento di attività che prevedano una corretta integrazione fra Ospedale e Territorio mediante il coinvolgimento delle varie figure professionali del personale sanitario, sia dipendente che convenzionato, che porti ad un elevato livello di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività erogata, appropriatezza delle prestazioni e contenimento dei tempi di attesa;
8. garantire collaborazione e capacità organizzativa secondo le linee strategiche aziendali al fine di ottenere un'integrazione ed omogeneizzazione delle attività;
9. garantire l'organizzazione e lo sviluppo del Centro di Sterilità di I, II e III livello.

Il candidato dovrà essere in grado di pianificare un progetto di gestione nel tempo della Struttura volta al migliora-

chirurgie oncologique;
chirurgie laparoscopique et hystéroscopique mini-invasive;

- urogynécologie.

Capacité organisationnelle requise pour l'exercice du mandat de directeur de la structure complexe en cause

Tout candidat doit prouver qu'il justifie d'une capacité organisationnelle susceptible de garantir:

1. La croissance continue de la structure complexe en cause et le développement professionnel de son équipe;
2. L'organisation du travail et l'utilisation de ressources adaptées au modèle organisationnel de l'Agence;
3. La limitation du recours à la césarienne, suivant les lignes directrices de l'OMS;
4. La coopération avec les autres structures de l'Agence (départements ou autres), en vue des processus transversaux ou communs tels que la gestion du parcours de naissance, le maintien des labels de l'OMS «Hôpital ami des bébés» et «Hôpital ami des mères» et du «Bollino rosa» de l'Observatoire national de la santé de la femme (ONDa), la pleine application des lignes directrices nationales sur la prévention de la maladie hémolytique du fœtus et du nouveau-né et le don du sang du cordon ombilical;
5. La coopération active à la définition, à la diffusion et à l'application des procédures, des instructions opérationnelles et de la documentation relevant de la structure complexe ainsi qu'éventuellement, du département, du secteur et de l'Agence;
6. La coopération active en vue des tâches à accomplir pour l'obtention de l'accréditation institutionnelle;
7. La poursuite des activités qui visent à l'intégration correcte de l'hôpital et du territoire, par la participation des différentes figures professionnelles du personnel sanitaire, tant salarié que conventionné, de manière à améliorer le niveau des prestations du point de vue de la qualité, de l'efficacité, de l'efficience et de l'appropriation et à limiter les délais d'attente;
8. Sa collaboration aux fins de l'intégration et de l'homogénéisation des activités, suivant les lignes stratégiques de l'Agence;
9. L'organisation et le développement du Centre de stérilité (premier, deuxième et troisième niveaux).

Tout candidat doit être en mesure de proposer un projet de gestion de la structure complexe à long terme, en vue de

mento continuo della stessa nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale che richiede un'ottimale integrazione delle attività in ambito aziendale.

Governo clinico

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell'ambito della gestione per processi secondo un modello legato al miglioramento continuo che prenda in considerazione la gestione del rischio clinico e l'utilizzo degli standard di qualità.

Formazione/ricerca scientifica

Il candidato dovrà dimostrare di avere seguito un percorso formativo costante e coerente tale da garantire la propria crescita professionale e l'aggiornamento continuo.

2. Incarico di direttore di struttura complessa appartenente all'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ginecologia e ostetricia.
3. Gli aspiranti all'incarico di cui trattasi dovranno possedere i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana; salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione. Per i cittadini dei Paesi dell'Unione europea si applicano le norme di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
 - b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione; l'accertamento effettuato a cure dell'Azienda U.S.L. prima della immissione in servizio;
 - c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
 - d) l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque anni nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile deve essere maturata così come previsto dall'art. 10, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484. Per i servizi equiparati si rinvia alle disposizioni di cui agli articoli 12 e 13 del D.P.R. 484/1997;
 - e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito

l'amélioration continue de celle-ci, dans le cadre de l'organisation de l'Agence, ce qui exige une intégration optimale des activités de cette dernière.

Gestion clinique

Tout candidat doit prouver sa compétence dans la gestion par processus, suivant un modèle d'amélioration continue prenant en compte la gestion du risque clinique et les standards de qualité.

Formation/recherche scientifique

Tout candidat doit prouver qu'il a suivi un parcours de formation constant et cohérent, en mesure de garantir sa croissance professionnelle et son recyclage continu.

2. MANDAT : directeur de structure complexe – secteur «Chirurgie et spécialités chirurgicales» – discipline «Obstétrique et gynécologie».
3. Peuvent faire acte de candidature les personnes qui répondent aux conditions suivantes:
 - a) Être de nationalité italienne ou assimilées à un citoyen italien au sens de la loi ou être citoyen de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie. En cette dernière occurrence, il est fait application des dispositions de l'art. 38 du décret législatif n° 165 du 30 mars 2001 et du DPCM n° 174 du 7 février 1994 ;
 - b) Remplir les conditions d'aptitude physique requises; la vérification de l'aptitude physique du lauréat est opérée par l'Agence avant l'entrée en fonction de celui-ci ;
 - c) Être inscrites au tableau de l'ordre des médecins et des chirurgiens. Tout candidat inscrit au tableau professionnel correspondant de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie a le droit de participer à la sélection faisant l'objet du présent appel à candidatures, sans préjudice du fait qu'il est tenu de s'inscrire au tableau professionnel en Italie avant son éventuel recrutement ;
 - d) Justifier d'une ancienneté de sept ans, dont cinq dans la discipline en cause, ou dans une discipline équivalente, et de la spécialisation dans ladite discipline, ou dans une discipline équivalente, ou bien d'une ancienneté de dix ans dans la discipline susmentionnée. L'ancienneté est prise en compte au sens du premier alinéa de l'art. 10 du DPR n° 484 du 10 décembre 1997. Pour ce qui est des services assimilés, il est fait application des articles 12 et 13 dudit DPR ;
 - e) Justifier d'une attestation de formation manageriale, au sens de l'art. 7 du DPR n° 484 du 10 décembre 1997 ; tant que le premier cours de formation manageriale n'aura pas lieu, les candidats

dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per il candidato cui sarà conferito l'incarico di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui alle lettere a), c) e d) devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine previsto dal bando, pena esclusione dall'avviso

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42 della Legge Regionale 25 gennaio 2000, n. 5, così come modificato dall'art.14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2, l'ammissione ai concorsi e alle selezioni per l'impiego ed il conferimento degli incarichi presso l'Azienda U.S.L. è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato nella lingua diversa da quella nella quale il candidato, nella domanda di ammissione, dichiara di voler sostenere le prove di avviso.

4. La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e corredata dalla prescritta documentazione, dovrà pervenire all'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora consegnata a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta sita in Via Saint Martin de Corléans n. 248 - (2° piano) - AOSTA, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 oppure spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ricevimento entro il termine di cui sopra. A tal fine, nel caso di invio tramite servizio postale, fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora non ci si avvalga del servizio postale, la data di arrivo della domanda è comprovato dalla data della ricevuta che viene rilasciata dall'Ufficio Concorsi succitato.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti, le cui domande siano presentate o spedite dopo tale termine. Dopo il suddetto termine non è, altresì, ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC

ne sont pas tenus de remplir la présente condition, sans préjudice de l'obligation du lauréat d'acquiescer ladite attestation lors du premier cours utile.

Ne peuvent accéder auxdites fonctions les personnes déchués de leur droit de vote ou révoqués de leurs fonctions dans une administration publique pour avoir obtenu leur poste au moyen de pièces fausses ou entachées d'irrégularité absolue.

Les candidats doivent satisfaire aux conditions visées aux lettres a), c) et d) à la date d'expiration du délai établi pour le dépôt des candidatures et ce, sous peine d'exclusion.

Au sens des dispositions de l'art. 42 de la loi régionale n° 5 du 25 janvier 2000, tel qu'il a été modifié par l'art. 14 de la loi régionale n° 2 du 13 février 2013, pour être admis aux concours et aux sélections ouverts en vue du recrutement et de l'attribution de mandats au sein de l'Agence, tout candidat doit subir une épreuve préliminaire de français ou d'italien. Cette épreuve se déroule en italien si la langue que le candidat a choisie, dans son acte de candidature, pour les épreuves du concours est le français, et vice-versa.

4. L'acte de candidature, rédigé sur papier libre et assorti de la documentation prescrite, doit parvenir à l'Agence au plus tard le trentième jour suivant la date de publication de l'extrait du présent appel à candidatures au journal officiel de la République italienne. Au cas où le délai de dépôt des candidatures expire un jour de fête, il est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

Ledit délai est considéré comme respecté si l'acte de candidature est déposé en mains propres au Bureau des concours de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste (AOSTE - 248, rue Saint-Martin-de-Corléans, 2° étage) du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h 30, ou bien est envoyé par lettre recommandée avec demande d'avis de réception dans ledit délai. Pour ce qui est du dossier acheminé par la poste, la date est attestée par le cachet du bureau postal expéditeur. Dans les autres cas, c'est la date indiquée sur le reçu délivré par le Bureau des concours susmentionné qui fait foi.

Les candidats qui présentent ou qui envoient leur acte de candidature après ledit délai de rigueur sont exclus de la sélection. Passé le délai de rigueur susmentionné, la présentation d'autres titres ou pièces n'est plus admise.

Les actes de candidature peuvent être également transmis, dans le respect des délais susmentionnés, par courrier électronique certifié (PEC) à l'adresse

dell'Ufficio di competenza dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta protocollo@pec.ausl.vda.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di un'utenza personale di posta elettronica certificata. La mancata sottoscrizione e la mancanza della titolarità dell'utenza di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda, costituisce motivo di esclusione dall'avviso. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere: *“Domanda di avviso pubblico di struttura complessa.....-indicare nome e cognome”*

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files

La domanda, debitamente sottoscritta, e correlata dei relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

5. Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, sotto la sua personale responsabilità, oltre alle complete generalità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, oppure la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero l'assenza da condanne penali, nonché i procedimenti penali eventualmente a carico;
- e) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs 39/2013;

PEC du bureau de l'Agence compétent, à savoir protocole@pec.ausl.vda.it.

Aux termes des dispositions en vigueur, pour que l'acte de candidature soit valable, le candidat doit utiliser un courrier électronique certifié. Si le candidat n'appose pas sa signature ou n'est pas le titulaire de l'adresse de courrier électronique certifié qu'il utilise pour envoyer sa candidature, il est exclu de la sélection.

La transmission de l'acte de candidature par courrier électronique simple/ordinaire à l'adresse PEC susmentionnée n'est pas valable aux fins de la sélection. Dans l'objet du message, le candidat doit indiquer la mention *« Domanda di avviso pubblico di struttura complessa »* ainsi que ses prénom et nom.

La validité de la transmission et de la réception de la correspondance est attestée, respectivement, par l'accusé d'acceptation et l'accusé de livraison y afférents. L'Agence décline toute responsabilité en cas d'impossibilité d'ouverture des pièces jointes.

L'acte de candidature dûment signé, les pièces nécessaires et la copie d'une pièce d'identité du candidat en cours de validité doivent obligatoirement être envoyés en un seul document sous format PDF.

5. Dans l'acte de candidature – qui doit être adressé au directeur général de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste – le candidat doit indiquer, par une déclaration sur l'honneur au sens du décret du président de la République n°445 du 28 décembre 2000 modifié, outre ses nom et prénom :

- a) Ses date et lieu de naissance et sa résidence ;
- b) Qu'il est de nationalité italienne ou assimilé à un citoyen italien au sens de la loi ou qu'il est citoyen de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie ;
- c) La commune où il doit voter ou bien les motifs de sa non-inscription sur les listes électorales ou de sa radiation desdites listes ; aux termes du DPCM n° 174 du 7 février 1994, les citoyens de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie doivent déclarer qu'ils jouissent de leurs droits civils et politiques dans leur état d'appartenance ou de provenance ;
- d) Ses éventuelles condamnations pénales ou l'absence de condamnation pénale, ainsi que les éventuelles actions pénales en cours ;
- e) Qu'aux termes du décret législatif n° 39 du 8 avril 2013, il n'a jamais subi de condamnation, passée en force de chose jugée ou non, pour un délit prévu au chapitre premier du titre II du livre II du code pénal ;

- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione o dispensa dai precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) in quale lingua (*italiana o francese*) intende sostenere le prove dell'avviso;
- j) l'eventuale esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, specificando il motivo dell'esonero ed eventualmente in quale occasione è già stata sostenuta la prova suindicata, con esito positivo;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda, a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non occorre di autentica.

La mancanza della firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso. L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) ed i) del presente articolo comporterà l'ammissione al concorso con riserva. In tal caso il candidato dovrà regolarizzare la domanda entro il termine che verrà successivamente comunicato con apposita nota dell'Azienda. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine indicato comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6. Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
 - le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, editate a stampa e pubblicata su riviste italiane o

- f) Qu'il remplit les conditions spécifiques requises pour l'admission à la sélection, aux termes du présent appel à candidatures; lesdites conditions doivent être précisées dans la déclaration en cause;
- g) Sa position par rapport aux obligations militaires;
- h) Les fonctions qu'il a exercées dans l'administration publique et, s'il y a lieu, les causes de la résiliation des contrats y afférents ou bien qu'il n'a travaillé auprès d'aucune administration publique;
- i) La langue qu'il souhaite utiliser lors des épreuves de la sélection (italien ou français);
- j) S'il demande à être dispensé de l'épreuve préliminaire de français ou d'italien; en l'occurrence, il est tenu d'en préciser les raisons et peut indiquer lors de quel concours il a réussi ladite épreuve;
- k) L'adresse à laquelle doivent lui être envoyées toutes les communications. Au cas où le candidat n'aurait pas indiqué une autre adresse, est considérée comme valable de plein droit l'adresse visée à la lettre a).

Suite à l'entrée en vigueur du DPR n°445/2000, la légalisation de la signature apposée au bas de l'acte de candidature n'est plus requise.

Le candidat qui n'aura pas signé son acte de candidature sera exclu de la sélection.

Le candidat qui aurait omis l'une des déclarations visées aux lettres a), b), c), d), e), f), g), h) et i) est admis à la sélection sous réserve. En l'occurrence, le candidat doit régulariser son dossier dans le délai qui lui sera imparti par une communication ad hoc de l'Agence. À défaut de régularisation du dossier dans le délai susmentionné, le candidat est exclu de la sélection.

L'Agence décline d'ores et déjà toute responsabilité quant à la perte des notifications due à l'inexactitude de l'adresse indiquée dans l'acte de candidature, au manque ou retard de communication du changement de ladite adresse, ainsi qu'aux éventuels problèmes relevant des Postes.

6. L'acte de candidature doit être assorti des pièces indiquées ci-après:
- curriculum vitae daté et signé;
 - principales productions scientifiques liées à la discipline en cause et aux compétences requises, éditées ou publiées dans des revues italiennes ou étrangères avec comité de lecture, compte tenu de leur impact sur la communauté scientifique;

straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 10;
- l'attestato di formazione manageriale, ove posseduto;
- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione ESCLUSIVAMENTE se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15 della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive ai sensi del succitato D.P.R. 445/2000.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

– attestation du type de structures dans lesquelles le candidat a exercé son activité et du type de prestations fournies par lesdites structures, délivrée par l'Agence où ladite activité a été exercée;

- toute autre pièce que le candidat juge opportun de présenter aux fins de l'évaluation visée au point 10);
- éventuelle attestation de formation managériale ;
- photocopie (recto-verso) d'une pièce d'identité personnelle.

Lors de l'évaluation du curriculum, il n'est pas tenu compte des jugements d'aptitude obtenus lors de concours ou de stages, ni des attestations de participation à des congrès, colloques ou séminaires en qualité d'auditeur.

Il importe de préciser que, pour être prises en compte, les déclarations relatives au curriculum doivent être rédigées sous forme de déclaration tenant lieu d'acte de notoriété au sens du DPR n° 445/2000.

Les titres doivent être produits en original ou en copie légalisée au sens de la loi ou bien, dans les cas et limites prévus par les dispositions en vigueur, faire l'objet d'une déclaration sur l'honneur.

Il est rappelé qu'aux termes de l'art. 15 de la loi n° 183 du 12 novembre 2011, qui ne prévoit plus l'obligation des particuliers de produire des certificats dans ses relations avec l'Administration publique, le candidat doit présenter des déclarations tenant lieu de certificat au sens du DPR n° 445/2000. Il s'ensuit que les certificats délivrés par l'Administration publique ne peuvent plus être acceptés ni pris en considération aux fins de l'évaluation de mérite.

Tout candidat qui souhaite ne pas présenter ses titres et publications en original ni en copie légalisée doit produire une photocopie non légalisée desdits titres et publications, assortie d'une déclaration tenant lieu d'acte de notoriété au sens de l'art. 47 du DPR n° 445/2000 les concernant.

Cette dernière déclaration doit être soit remise en mains propres par l'intéressé et signée par celui-ci devant le fonctionnaire chargé de recevoir l'acte de candidature, soit envoyée par la poste ou remise par un tiers, avec une photocopie non légalisée d'une pièce d'identité du candidat.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

7. Secondo quanto previsto dalla lettera c) art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i candidati ammessi a partecipare all'avviso non in possesso della cittadinanza italiana ma di quella di uno dei Paesi dell'Unione europea, dovranno possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
8. Ai sensi delle deliberazioni di Giunta regionale n. 3089 in data 27 agosto 2001, nonché ai sensi dell'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2, i candidati devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato in lingua diversa da quella nella quale il candidato, nella domanda di ammissione all'avviso, dichiara di voler sostenere le prove di avviso.

Il suddetto accertamento è effettuato dalla Commissione esaminatrice, previa integrazione dei componenti di diritto della Commissione medesima, con un esperto di lingua francese o italiana, nominato dal Direttore Generale dell'Azienda U.SL. della Valle d'Aosta.

Étant donné que la déclaration du candidat tient lieu de plein droit d'une certification, elle doit indiquer tous les éléments nécessaires à l'évaluation du titre auquel elle se réfère; l'omission ne serait-ce que d'un seul élément entraîne la non-évaluation dudit titre.

Dans le cas des attestations de participation aux cours et aux séminaires, des publications, des exposés présentés aux colloques et des abrégés, ceux-ci doivent être annexés en photocopie à la déclaration tenant lieu d'acte de notoriété qui atteste leur conformité à l'original.

Pour ce qui est des fonctions précédentes, la déclaration tenant lieu d'acte de notoriété doit porter la dénomination exacte de l'organisme auprès duquel lesdites fonctions ont été exercées, la qualification, le type de relation de travail (à durée déterminée ou indéterminée, à temps plein ou partiel), les dates de début et de fin, les éventuelles périodes d'interruption (pour congé sans solde, suspension à titre conservatoire, etc.), ainsi que tout autre élément nécessaire à l'évaluation du service accompli.

Quant aux périodes d'activité exercée en qualité de boursier, d'enseignant, de professionnel libéral ou de titulaire d'un contrat de co.co.co, la déclaration doit indiquer avec précision tous les éléments indispensables à leur évaluation (organisme employeur, type d'activité, régime horaire, période et lieu de travail). L'acte de candidature doit être assorti d'une liste datée et signée, en trois exemplaires sur papier libre, des pièces et des titres présentés.

7. Aux termes de la lettre c) de l'art. 3 du décret du président du Conseil des ministres n° 174 du 7 février 1994, les candidats admis ne justifiant pas de la nationalité italienne mais appartenant à l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie doivent maîtriser la langue italienne.
8. Aux termes de la délibération du Gouvernement régional n° 3089 du 27 août 2001 et de l'art. 14 de la loi régionale n° 2 du 13 février 2013, les candidats doivent passer une épreuve préliminaire de français ou d'italien. Ayant déclaré dans leur acte de candidature la langue qu'ils entendent utiliser pour les épreuves de la sélection, les candidats doivent subir ladite épreuve dans l'autre langue.

La connaissance de la langue française ou italienne est évaluée par le jury composé des membres de droit et d'un expert en langue française ou italienne nommé par le directeur général de l'Agence.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che si trovano nelle posizioni indicate dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n.2.

I candidati che non conseguiranno la sufficienza in ciascuna delle prove di accertamento non saranno ammessi al successivo colloquio.

L'accertamento, conseguito con esito positivo dopo l'entrata in vigore della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n.2, conserva validità permanente ai sensi della su-citata Legge Regionale n.2/2013.

L'accertamento della conoscenza della *lingua italiano o francese* consiste in una prova scritta ed una prova orale così strutturate:

PROVA SCRITTA

Compilazione di un test di comprensione scritta con risposte a scelta multipla (3 opzioni).
Riassunto.

PROVA ORALE

Test collettivo di comprensione orale.
Esposizione di opinioni personali e argomentazione dell'opinione e interazione con l'esaminatore.

LA PROVA SCRITTA SI ARTICOLA IN DUE FASI:

1^a FASE: COMPrensione SCRITTA

Test collettivo di comprensione scritta.

Il testo da leggere, di un numero di circa 400 parole, è tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione.

Le domande devono prevedere risposte del genere a scelta multipla (3 opzioni).

Il numero di domande deve essere di 20.

Il testo viene fornito unitamente al test e rimane a disposizione del candidato per tutta la durata della prova.

Non è consentito l'uso del vocabolario.

Durata della prova: 30 minuti.

2^a FASE: PRODUZIONE SCRITTA.

Riassunto.

Partendo dallo stesso testo di base della comprensione scritta, il candidato deve produrre un riassunto di circa 120 parole.

È consentito l'uso del vocabolario monolingue.

Durata della prova: 45 minuti.

Sont dispensés de l'épreuve préliminaire les candidats qui se trouvent dans l'une des conditions visées à l'art. 14 de la LR n° 2/2013.

Les candidats qui n'auront pas obtenu le minimum de points requis à chacune des épreuves préliminaires ne seront pas admis à l'entretien.

L'évaluation satisfaisante obtenue lors de l'épreuve préliminaire après l'entrée en vigueur de la LR n° 2/2013 est définitivement acquise, aux termes de ladite loi.

L'épreuve préliminaire de français ou d'italien, écrite et orale, est structurée comme suit :

ÉPREUVE ÉCRITE

test de compréhension avec questionnaire à choix multiple (3 options);
résumé;

ÉPREUVE ORALE

test collectif de compréhension ;
présentation et discussion d'opinions personnelles, en interaction avec l'examinateur.

L'ÉPREUVE ÉCRITE COMPREND DEUX PHASES :

1^{RE} PHASE : COMPRÉHENSION

Test collectif de compréhension.

Le texte à lire, de 400 mots environ, est tiré de publications diverses et porte sur des sujets courants.

Le test doit prévoir un questionnaire à choix multiple (3 options).

Les questions doivent être au nombre de 20.

Le test est remis au candidat en même temps que le texte à lire, que celui-ci peut consulter pendant toute la durée de l'épreuve.

Aucun dictionnaire ne peut être utilisé.

Durée de l'épreuve : 30 minutes.

2^E PHASE : PRODUCTION.

Résumé.

Le candidat doit résumer le texte de l'épreuve de compréhension en 120 mots environ.

L'utilisation du dictionnaire monolingue est autorisée.

Durée de l'épreuve : 45 minutes.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri
	%	punti	%	punti	
comprensione	60%	6,0	60%	3,60	– % di risposte corrette
produzione	40%	4,0	60%	2,40	– reperimento delle idee principali – correttezza
Totale	100%	10,0	=	6,0	

Nota: il 60% della comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

APPRÉCIATION DE L'ÉPREUVE ÉCRITE

Type d'épreuve	Valeur		Minimum requis		Critères
	%	points	%	points	
compréhension	60%	6,0	60%	3,60	– % de réponses exactes
production	40%	4,0	60%	2,40	– idées principales dégagées – correction
total	100%	10,0	//	6,0	

NB : 60 % de la compréhension correspond à 12 réponses exactes sur 20.

Il candidato viene ammesso alla prova orale solo se raggiunge un punteggio minimo complessivo di 6/10 nella prova scritta.

LA PROVA ORALE SI ARTICOLA IN DUE FASI:

1ª FASE: COMPrensione ORALE
Test collettivo di comprensione orale.

Il testo da ascoltare, letto dall'esaminatore, di circa 300 parole.

Le domande devono prevedere risposte chiuse del genere a scelta multipla.

Il numero di domande è di 20.

È prevista una lettura preliminare del questionario da parte del candidato, in seguito una doppia lettura del testo da parte dell'esaminatore.

Non è consentito prendere appunti sul foglio del test.

Durata della prova: 30 minuti.

2ª FASE: PRODUZIONE ORALE

Il candidato sceglie una lettura fra le tre proposte dalla Commissione, tratte da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione. Sono concessi 10 minuti per leggere il testo.

Pour être admis à l'oral, tout candidat doit obtenir une note de 6/10 au moins à l'épreuve écrite.

L'ÉPREUVE ORALE COMPREND DEUX PHASES :

1^{RE} PHASE : COMPRÉHENSION
Test collectif de compréhension.

Le texte lu par l'examinateur est de 300 mots environ.

Le test doit prévoir uniquement un questionnaire à choix multiple.

Les questions doivent être au nombre de 20.

Sont prévues la lecture préliminaire du questionnaire par le candidat et deux écoutes du texte lu par l'examinateur.

Il est interdit de prendre des notes sur la feuille du test.

Durée de l'épreuve : 30 minutes.

2^E PHASE : PRODUCTION

Le candidat doit choisir une lecture parmi les trois que le jury propose, tirées de publications diverses et portant sur des sujets courants. Il dispose de 10 minutes pour lire ledit texte.

Durante l'esposizione, di una durata di 5 minuti, il candidato deve presentare il proprio punto di vista sull'argomento.

Al termine dell'esposizione il candidato dovrà interagire con l'esaminatore rispondendo a qualche domanda di approfondimento.

Lunghezza del testo proposto: circa 300 parole.

Durata complessiva della prova: circa 20 minuti.

Lors de son exposé, d'une durée de 5 minutes, le candidat doit exprimer son propre point de vue.

Le candidat est ensuite appelé à interagir avec son examinateur en répondant à des questions d'approfondissement.

Longueur du texte de départ : 300 mots environ.

Durée globale de l'épreuve : 20 minutes environ.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri descrizione
	%	punti	%	punti	
comprensione	50%	5,0	60%	3,0	- % di risposte corrette
produzione	50%	5,0	60%	3,0	- coerenza testuale
					- fluidità
					- correttezza
					- ricchezza espressiva
Totale	100%	10,0	=	6,0	

Nota: il 60% relativo alla comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

APPRÉCIATION DE L'ÉPREUVE ORALE

Type d'épreuve	Valeur		Minimum requis		Critères description
	%	points	%	points	
compréhension	50 %	5,0	60 %	3,0	- % de réponses exactes
production	50 %	5,0	60 %	3,0	- cohérence de l'exposé
					- fluidité
					- correction
					- richesse d'expression
total	100 %	10,0	//	6,0	

NB : 60% de la compréhension correspond à 12 réponses exactes sur 20.

Coloro che non riportano una valutazione di almeno 6/10 nella prova orale, non sono ammessi al colloquio.

9. La Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL della Valle d'Aosta e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. e tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto possibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del d.lgs n.

Pour être admis à l'entretien, tout candidat doit obtenir une note de 6/10 au moins à l'épreuve orale.

9. Le jury visé à l'art. 15 du décret législatif n° 502/1992 modifié et complété se compose du directeur sanitaire de l'Agence et de trois directeurs d'autant de structures complexes relevant de la discipline faisant l'objet de l'attribution du mandat, tirés au sort parmi les inscrits sur la liste établie à l'échelon national avec les noms des inscrits aux listes régionales des directeurs de structure complexe du Service sanitaire national et tenue par le Ministère de la santé. Un membre suppléant est également tiré au sort pour chaque membre titulaire, sauf pour le directeur sanitaire de l'Agence.

Afin de garantir l'égalité des chances entre les hommes et les femmes, la composition du jury respecte les dispositions de la lettre a) du premier alinéa

165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23 novembre 2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi del medesimo genere, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione di genere diverso.

Qualora, al momento del sorteggio, il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'Azienda utilizzerà elenchi provvisori di propria realizzazione ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi delle Regioni in possesso dell'Azienda U.S.L. della Regione Valle d'Aosta.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra sono pubbliche e formalizzate con relativo verbale e si svolgeranno ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande; la data ed il luogo del sorteggio verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, almeno quindici giorni prima della data stabilita.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del d. lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

10. Ai sensi del novellato art. 15 c.7/bis punto b) del D.Lgs. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito come segue:

- a) la tipologia in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 4);

de l'art. 57 du décret législatif n° 165/2001, tel qu'il a été modifié par l'art. 5 de la loi n° 215 du 23 novembre 2012, pour autant qu'elles soient applicables.

Au cas où trois personnes appartenant au même genre seraient tirées au sort, la troisième n'est pas nommée et le tirage au sort continue tant que le nom d'une personne appartenant à l'autre genre n'est pas sélectionné.

Au cas où la liste nationale en question ne serait pas encore disponible au moment du tirage au sort des membres du jury, l'Agence utilise la liste provisoire qu'elle établit en réunissant les noms inscrits sur les listes des autres régions.

Le tirage au sort a lieu après l'expiration du délai de dépôt des candidatures, lors d'une séance publique dont il est dressé procès-verbal. La date et le lieu de déroulement des opérations y afférentes sont publiés sur le site institutionnel de l'Agence au moins quinze jours auparavant.

Aux termes de la lettre a) du premier alinéa de l'art. 35 bis du décret législatif n° 165/2001, tel qu'il a été modifié par le quarante-sixième alinéa de l'art. 1^{er} de la loi n° 190 du 6 novembre 2012, quiconque aurait subi une condamnation, passée en force de chose jugée ou non, pour un délit prévu au chapitre premier du titre II du livre II du code pénal ne peut faire partie, ne serait-ce qu'en qualité de secrétaire, d'aucun jury de concours ou de sélection pour l'accès à des emplois publics.

10. Aux termes de la lettre b) du septième alinéa bis du nouvel art. 15 du décret législatif n° 502/1992, le jury évalue les candidats en analysant et en comparant le curriculum et les titres professionnels de ceux-ci, compte tenu entre autres des compétences nécessaires en matière d'organisation et de gestion, du volume de l'activité exercée, de la correspondance des caractéristiques de ceux-ci au profil professionnel recherché et des résultats d'un entretien.

Le jury peut attribuer à chaque candidat 100 points au total, dont :

- 40 points au titre du curriculum ;
- 60 points au titre de l'entretien.

Les points relatifs à l'évaluation du curriculum sont attribués en fonction :

- a) du type de structures dans lesquelles le candidat a exercé son activité et du type de prestations fournies par lesdites structures (4 points au plus) ;

- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 10);
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabili in termini di volumi e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo 20 punti);
- d) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 2);
- e) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore (massimo punti 2);
- f) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Alla continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (massimo punti 2).

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali dichiarate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

- b) de la position fonctionnelle du candidat dans les structures susmentionnées, des tâches de celui-ci et des domaines spécifiques dans lesquels il a bénéficié d'une autonomie professionnelle et a exercé des fonctions de direction (10 points au plus);
- c) de la qualité et de la quantité des prestations fournies par le candidat, mesurées en termes de volume et de complexité. Les cas cités doivent se référer à la décennie précédant la date de publication de l'extrait du présent appel à candidatures au journal officiel de la République italienne et doivent être certifiés par le directeur sanitaire sur la base des attestations du directeur de l'unité opérationnelle ou du département compétent (20 points au plus);
- d) de l'activité d'enseignement dans le cadre de cours universitaires sanctionnés par une licence ou un diplôme de spécialisation, le curriculum devant indiquer à cette fin le nombre annuel d'heures d'enseignement (2 points au plus);
- e) des stages d'étude ou professionnels liés à la discipline en cause auprès d'importants organismes italiens ou étrangers, à condition qu'ils aient eu une durée non inférieure à trois mois. Les périodes de stage obligatoire et les cours, congrès, colloques et séminaires (même à l'étranger) auxquels le candidat aurait participé en qualité d'enseignant ou de rapporteur ne sont pas pris en compte (2 points au plus);
- f) de la production scientifique strictement liée à la discipline en cause et publiée dans des revues italiennes ou étrangères avec comité de lecture, de l'impact de ladite production sur la communauté scientifique, ainsi que de la continuité et de l'importance des publications et des travaux de recherche réalisés pendant les mandats précédemment remplis (2 points au plus).

ENTRETIEN (60 points au plus)

L'entretien vise à évaluer les capacités professionnelles du candidat dans la discipline en question, eu égard également aux expériences professionnelles déclarées de celui-ci, ainsi que les capacités gestionnaires, organisationnelles et managériales au vu des caractéristiques du mandat à attribuer et des besoins de l'Agence.

Avant l'entretien, le jury, avec l'aide du directeur sanitaire, illustre dans le détail les caractéristiques objectives et subjectives du mandat à attribuer, afin que les candidats puissent proposer des exposés ciblés et innovants qui visent à l'amélioration de la structure complexe en cause tant du point de vue clinique que du point de vue organisationnel.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della struttura stessa.

Il superamento della prova di colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 42/60.

Completata la valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale trasmettendoli al Direttore Generale unitamente l'eventuale terna degli idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

11. I candidati verranno convocati per le prove di accertamento linguistico e per il colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato.

Le prove di cui sopra non avranno luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

A tutte le prove dell'avviso il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità personale, *pena esclusione dall'avviso stesso*.

12. L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito dell'eventuale terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Nell'ambito dell'eventuale terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio; tale scelta dovrà essere congruamente motivata.

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet:

- Il profilo professionale predelineato (fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione.

Le jury doit tenir compte de la clarté de l'exposé, de la correction des réponses, de l'appropriation du langage scientifique, de la capacité de faire le lien avec les pathologies autres que celles relevant de la discipline en cause ainsi qu'avec les autres disciplines ou spécialités, en vue de la solution optimale des problèmes même du point de vue de l'efficacité et de l'économicité des actions.

L'entretien vise, par ailleurs, à tester la vision et l'originalité des propositions d'organisation de la structure complexe en cause, de même que la propension à l'innovation pour l'amélioration de ladite organisation.

Pour réussir l'entretien, le candidat doit obtenir au moins 42 points sur 60.

Après avoir évalué tous les candidats, le jury dresse le procès-verbal des opérations de sélection et un rapport synthétique à publier sur le site institutionnel de l'Agence et transmet au directeur général ces pièces ainsi que la liste d'aptitude où figurent les trois candidats qui ont obtenu les meilleurs résultats.

11. Les candidats sont convoqués pour l'épreuve préliminaire de français ou d'italien et pour l'entretien quinze jours au moins auparavant, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

L'épreuve et l'entretien susmentionnés ne peuvent avoir lieu les jours fériés ni pendant les fêtes hébraïques ou vaudoises.

Les candidats doivent se présenter à toutes les épreuves de la sélection munis d'une pièce d'identité, *sous peine d'exclusion*.

12. Le mandat de directeur de structure complexe est attribué par le directeur général à l'un des trois candidats ayant obtenu le plus grand nombre de points et inscrits sur la liste d'aptitude établie par le jury.

Au cas où le directeur général souhaiterait attribuer le mandat à l'un des candidats autre que celui ayant obtenu le plus grand nombre de points, il est tenu de motiver sa décision.

Avant la nomination du candidat choisi, l'Agence publie sur son site institutionnel :

- le profil professionnel du directeur à mandater (caractéristiques objectives et subjectives), tel que le directeur général l'a communiqué au jury aux fins des opérations d'évaluation des candidats ;

- I curricula dei candidati presentatisi al colloquio.
- La relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio o non hanno superato l'accertamento linguistico.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendali delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

Alla stipula del contratto individuale di lavoro dell'incaricato provvede l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il contratto individuale sarà stipulato in base a quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 408 in data 4 aprile 2014.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio come specificato nel contratto di lavoro suindicato.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 39 /2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

L'incarico implica il rapporto di lavoro esclusivo, con conseguente immodificabilità dello stesso per tutta la sua durata.

13. I concorrenti, con la partecipazione all'avviso, accettano, senza riserve, le disposizioni contenute nello stesso, quelle della legislazione sanitaria vigente e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle unità sanitarie locali.

I concorrenti danno il loro consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come specificato nel presente bando.

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare o revocare o modificare il presente avviso.

L'Azienda USL della Valle d'Aosta *non intende avvalersi*:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato la candidatura siano inferiori a tre, ivi compreso il superamento preliminare di accertamento linguistico;

- les curricula des candidats qui se sont présentés à l'entretien ;
- le rapport du jury, indiquant entre autres les candidats qui n'ont pas réussi l'épreuve préliminaire de français ou d'italien ou qui ne se sont pas présentés à l'entretien.

L'acte portant attribution du mandat de directeur, dûment motivé, est formellement adopté quinze jours au moins après la date de publication sur le site institutionnel de l'Agence des informations susmentionnées et ensuite publié à son tour suivant les mêmes modalités.

Le contrat individuel de travail du lauréat est établi par l'Agence, après vérification du fait que celui-ci réunit les conditions requises. Le contrat individuel de travail est passé aux termes de la délibération du Gouvernement régional n° 408 du 4 avril 2014.

Le droit au traitement court à compter de la date effective d'entrée en fonctions visée audit contrat de travail.

Aux termes de l'art. 3 du décret législatif n° 39/2013, le mandat ne peut être attribué à une personne ayant subi une condamnation, passée en force de chose jugée ou non, pour un délit prévu au chapitre premier du titre II du livre II du code pénal.

La relation de travail découlant de l'attribution du mandat en cause est exclusive et ne peut être modifiée pendant toute la durée dudit mandat.

13. En participant à la sélection, les candidats acceptent sans réserve les dispositions du présent appel à candidatures, celles de la législation sanitaire en vigueur et celles qui réglementent et régleront le statut et le traitement des personnels des Unités sanitaires locales.

Les candidats autorisent la publication de leur curriculum, ainsi que de tout autre élément prévu par le présent appel à candidatures.

Le directeur général de l'Agence se réserve la faculté de proroger, de révoquer ou de modifier le présent appel à candidatures.

L'Agence *n'entend pas se prévaloir de la faculté* :

- de répéter la procédure de sélection s'il reste, éventuellement déjà après l'épreuve préliminaire de français ou d'italien, moins de trois candidats ;

- della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

14. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione dell'avviso di cui trattasi.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta, nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Acquisizione Risorse.

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

15. Per eventuali informazioni inerenti al presente bando di avviso, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta - Via Saint Martin de Corléans, n. 248 - 11100 Aosta (n. tel. 0165/546073- 546070-546071), oppure consultare il sito internet aziendale, all'indirizzo: www.ausl.vda.it.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Rita PARLAGRECO – collaboratore amministrativo-professionale presso l'Ufficio Concorsi – S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Acquisizione Risorse.

Il Direttore generale
Lorenzo ARDISSONE

- d'attribuer le mandat à l'un des deux autres candidats figurant sur la liste d'aptitude, en cas de démission du directeur ou de résiliation du contrat de celui-ci avant l'expiration d'un délai de deux ans à compter de l'attribution dudit mandat.

14. Aux termes de l'art. 13 du décret législatif n° 196 du 30 juin 2003, le traitement des données personnelles est effectué licitement et loyalement, dans le respect total des droits que la loi garantit aux candidats. Le traitement desdites données vise uniquement à la gestion des dossiers de la sélection faisant l'objet du présent appel à candidatures.

Tout refus de fournir les données requises implique l'exclusion de la procédure.

En tout état de cause, les dispositions visées à l'art. 7 du décret législatif susmentionné demeurent valables. Le titulaire du traitement des données est le représentant légal de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Le responsable du traitement des données est le dirigeant de la SC «Développement organisationnel, formation et acquisition des ressources».

La procédure de sélection s'achève douze mois au plus après l'expiration du délai de dépôt des candidatures. Le délai d'achèvement de la procédure de sélection peut être prolongé lorsque des conditions objectives le justifient.

15. Pour tout renseignement complémentaire sur le présent appel à candidatures, les intéressés peuvent s'adresser au Bureau des concours de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste - 248, rue Saint-Martin-de-Corléans - 11100 AOSTE (téléphone 0165 54 60 73- 0165 54 60 70 - 0165 54 60 71) ou consulter le site institutionnel de l'Agence (www.ausl.vda.it).

Le responsable de la procédure est Mme Anna Rita PARLAGRECO, collaborateur administratif-professionnel du Bureau des concours de la SC «Développement organisationnel, formation et acquisition des ressources».

Le directeur général,
Lorenzo ARDISSONE

Modalità di compilazione:

- compilare sempre ed in modo chiaro e leggibile gli spazi previsti.
- Esprimere le opzioni corrispondenti alla propria situazione barrando sempre una delle caselle
- Segnalare ulteriori dettagli barrando eventualmente una delle caselle

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L.
DELLA VALLE D'AOSTA
UFFICIO CONCORSI
Via Saint Martin de Corléans n. 248
11100 AOSTA

__l__ sottoscritt _____
cognome nome

chiede di poter partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa appartenente all'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di **Ginecologia e Ostetricia** presso l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta.

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ammonito sulle responsabilità penali sancite dall'art. 76 dello stesso D.P.R.:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea _____;
- b) di essere iscritt __ nelle liste elettorali del Comune di: _____;
 di non essere iscritt __ nelle liste elettorali in quanto _____
- c) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____ (da compilare solo da parte dei cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere provvedimenti penali a carico
 di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare i procedimenti penali a carico)

_____;
- e) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
1. Laurea in _____
conseguito in data _____ presso _____;
2. Diploma di specializzazione nella disciplina di _____
conseguito in data _____ presso _____;
- g) di essere in possesso:
- di un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
 di anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- h) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale ai sensi degli artt. 7 e 15 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;
 di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale ai sensi degli artt. 7 e 15 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;
- i) di essere iscritto al relativo albo professionale di _____ dal _____;
- j) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: milite assolto
 milite esente _____
- k) di voler sostenere le prove dell'avviso in lingua: italiana francese;

l) di non essere esonerato dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ai sensi della Legge Regionale n. 5 del 25 gennaio 2000 e successive modificazioni ;

di essere esonerato dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ai sensi della Legge Regionale n. 5 del 25 gennaio 2000 e successive modificazioni, per la seguente motivazione: _____

m) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: _____

di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

- Azienda/Ente (denominazione esatta) _____
- con la qualifica di _____ disciplina _____
- a tempo (determinato/indeterminato) _____
- con rapporto di lavoro a tempo (pieno/part-time) _____ n. ore sett.li _____
- dal _____

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Azienda/Ente (denominazione esatta) _____
- con la qualifica di _____ disciplina _____
- a tempo (determinato/indeterminato) _____
- con rapporto di lavoro a tempo (pieno/part-time) _____ n. ore sett.li _____
- dal _____ al _____
- causa risoluzione rapporto di lavoro _____
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 19 e 47 DPR 445/2000)

Il sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR445/2000 può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci DICHIARA:

- che le dichiarazioni contenute nell'allegato curriculum formativo e professionale sono veritiere
- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale.

Chiede, altresì, che ogni eventuale comunicazione al riguardo del concorso di cui trattasi venga inviata al seguente domicilio:

Dott. _____

Via/Fraz. _____ n. _____

C.A.P. _____ CITTA' _____ (prov. _____), tel. _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Data _____

FIRMA (non occorre di autentica)

Alla domanda devono essere allegati: 1) Dichiarazione sostitutiva autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate ai sensi della vigente normativa 2) Elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati; 3) Elenco delle eventuali pubblicazioni e delle partecipazioni a convegni, congressi, seminari ecc prodotte, redatto in forma analitica e in ordine cronologico; 4) Curriculum vitae datato e firmato.

Modalités de renseignement :

- remplir toujours de manière claire et lisible les espaces prévus
- choisir l'option correspondant à sa propre situation en barrant toujours l'une des cases
- signaler tout autre détail en barrant éventuellement l'une des cases

AU DIRECTEUR GÉNÉRAL DE L'AGENCE USL
DE LA VALLÉE D'AOSTE
BUREAU DES CONCOURS
248, RUE SAINT-MARTIN-DE-CORLÉANS
11100 A O S T E

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom) demande à pouvoir participer à la sélection sur titres et entretien organisée en vue de l'attribution des fonctions de directeur d'une structure complexe appartenant au secteur « Chirurgie et spécialités chirurgicales » – discipline « Obstétrique et gynécologie », dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste. À cet effet, averti(e) des responsabilités pénales prévues par l'art. 76 du DPR n° 445 du 28 décembre 2000, je déclare au sens des art. 46 et 47 dudit décret :

- a) Être citoyen(ne) italien(ne);
 Être citoyen(ne) de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie, à savoir _____;
- b) Être inscrit(e) sur les listes électorales de la Commune de _____;
 Ne pas être inscrit(e) sur les listes électorales pour la raison suivante : _____;
- c) Jouir de mes droits civils et politiques dans l'État suivant : _____
(uniquement pour les ressortissants des États membres de l'Union européenne autres que l'Italie);
- d) Ne pas avoir subi de condamnation pénale et ne pas avoir d'action pénale en cours ;
 Avoir subi les condamnations pénales suivantes (indiquer les actions pénales en cours) : _____
- e) Ne pas avoir subi de condamnation, passée en force de chose jugée ou non, pour un délit prévu au chapitre premier du titre II du livre II du code pénal, aux termes du décret législatif n° 39/2013 ;
- f) Posséder les titres d'études suivants :
 - a. diplôme de _____ obtenu le _____ auprès de _____ ;
 - b. diplôme de spécialisation en _____ obtenu le _____ auprès de _____ ;
- g) Posséder une ancienneté :
 - de sept ans, dont cinq dans la discipline faisant l'objet de la sélection en cause ou dans une discipline équivalente et la spécialisation dans ladite discipline, ou dans une discipline équivalente ;
 - de dix ans dans la discipline susmentionnée ;
- h) Posséder l'attestation de formation managériale visée aux art. 7 et 15 du DPR n° 484 du 10 décembre 1997 ;
 Ne pas posséder l'attestation de formation managériale visée aux art. 7 et 15 du DPR n° 484 du 10 décembre 1997 ;
- i) Être inscrit(e) au tableau professionnel de _____ depuis le _____ ;
- j) En ce qui concerne les obligations militaires, que ma position est la suivante :
 service militaire accompli ; exempté du service militaire ; _____ ;
- k) Souhaiter utiliser la langue suivante aux épreuves de sélection : italien français ;
- l) Ne pas être dispensé(e) de l'épreuve préliminaire de français et/ou d'italien au sens de la loi régionale n° 5 du 25 janvier 2000 modifiée ;
 Être dispensé(e) de l'épreuve préliminaire de français et/ou d'italien, au sens de la loi régionale n° 5 du 25 janvier 2000 modifiée, pour la raison suivante : _____ ;

m) Que les titres qui m'ouvrent droit à un poste réservé, à des priorités ou à des préférences aux termes de l'art. 5 du DPR n° 487 du 9 mai 1994 sont les suivants: _____.

Je déclare par ailleurs :

Travailler en qualité de salarié dans l'organisme public ci-après :

Organisme (*dénomination exacte*): _____

Fonctions: _____ Discipline: _____

Contrat à durée déterminée indéterminée

Relation de travail à temps plein temps partiel (heures hebdomadaires: ____)

Depuis le: _____

Avoir travaillé en qualité de salarié dans les organismes publics ci-après :

Organisme (*dénomination exacte*): _____

Fonctions: _____ Discipline: _____

Contrat à durée déterminée indéterminée

Relation de travail à temps plein temps partiel (heures hebdomadaires: ____)

Du _____ au _____

Cause de résiliation du contrat: _____

Je déclare, enfin, ne jamais avoir été destitué(e), ni révoqué(e), ni licencié(e) d'un emploi public.

Déclaration tenant lieu d'acte de notoriété au sens des art. 19 et 47 du DPR n° 445/2000 :

Averti(e) des responsabilités pénales prévues à l'art. 76 du DPR n° 445 du 28 décembre 2000 en cas de fausses déclarations ou de déclarations mensongères, je déclare :

que les déclarations visées au curriculum vitæ sont véridiques ;

que toutes les photocopies des titres produits sont conformes aux originaux.

Je souhaite recevoir toute communication relative à la sélection en cause à l'adresse suivante :

M./Mme _____

rue/hameau de _____ code postal _____

Commune _____ (province de _____), (tél. _____).

Je m'engage, par ailleurs, à communiquer en temps utile tout changement d'adresse.

Fait à _____, le _____.

Signature

(la légalisation n'est pas nécessaire)

Les pièces suivantes doivent être annexées à l'acte de candidature : 1) Copies légalisées ou déclarations sur l'honneur, au sens des dispositions en vigueur ; 2) Liste sur papier libre des pièces et des titres présentés ; 3) Liste des publications ainsi que des conférences, congrès, séminaires, etc. auxquels le candidat a participé, rédigée de manière analytique et selon un ordre chronologique ; 4) Curriculum vitæ daté et signé.