

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

BULLETIN OFFICIEL DE LA RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE



Région Autonome
Vallée d'Aoste
Regione Autonoma
Valle d'Aosta

Aosta, 5 febbraio 2019

Aoste, le 5 février 2019

DIREZIONE, REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Presidenza della Regione - Affari legislativi
Bollettino Ufficiale, Piazza Deffeyes, 1 - 11100 AOSTA
Tel. (0165) 273305 - Fax (0165) 273869
E-mail: bur@regione.vda.it

Direttore responsabile: Dott.ssa Stefania Fanizzi.
Autorizzazione del Tribunale di Aosta n. 5/77 del 19.04.1977

DIRECTION, RÉDACTION ET ADMINISTRATION:

Présidence de la Région - Affaires législatives
Bulletin Officiel, 1 place Deffeyes-11100 AOSTE
Tél. (0165) 273305 - Fax (0165) 273869
E-mail: bur@regione.vda.it

Directeur responsable: Mme Stefania Fanizzi.
Autorisation du Tribunal d'Aoste n° 5/77 du 19.04.1977

AVVISO

A partire dal 1° gennaio 2011 il Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta è pubblicato esclusivamente in forma digitale. L'accesso ai fascicoli del BUR, disponibili sul sito Internet della Regione <http://www.regione.vda.it>, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

AVIS

À compter du 1^{er} janvier 2011, le Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste est exclusivement publié en format numérique. L'accès aux bulletins disponibles sur le site internet de la Région <http://www.regione.vda.it> est libre, gratuit et sans limitation de temps.

SOMMARIO

INDICE CRONOLOGICO da pag. 517 a pag. 520

PARTE PRIMA

Statuto Speciale e norme di attuazione —
Leggi e regolamenti —
Corte costituzionale —
Atti relativi ai referendum —

PARTE SECONDA

Atti del Presidente della Regione 521
Atti degli Assessori regionali —
Atti del Presidente del Consiglio regionale —
Atti dei dirigenti regionali 523
Deliberazioni della Giunta e del Consiglio regionale..... 526
Avvisi e comunicati —
Atti emanati da altre amministrazioni 586

PARTE TERZA

Bandi e avvisi di concorsi 593
Bandi e avvisi di gara —

SOMMAIRE

INDEX CHRONOLOGIQUE de la page 517 à la page 520

PREMIÈRE PARTIE

Statut Spécial et dispositions d'application —
Lois et règlements —
Cour constitutionnelle —
Actes relatifs aux référendums —

DEUXIÈME PARTIE

Actes du Président de la Région 521
Actes des Assesseurs régionaux..... —
Actes du Président du Conseil régional —
Actes des dirigeants de la Région 523
Délibérations du Gouvernement et du Conseil régional.. 526
Avis et communiqués —
Actes émanant des autres administrations 586

TROISIÈME PARTIE

Avis de concours 593
Avis d'appel d'offres —

INDICE CRONOLOGICO

PARTE SECONDA

ATTI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Decreto 17 dicembre 2018, n. 702.

Rinnovo, per la durata di anni trenta, in favore dei signori Luciano Aldo e Aurelio DANNA, di CHAMPORCHER, della concessione di derivazione d'acqua dal torrente Ayas, in Comune di CHAMPORCHER, ad uso produzione di forza motrice, originariamente assentita con decreto dell'Ingegnere dirigente l'Ufficio del Genio Civile di AOSTA n. 5693 in data 19 dicembre 1936 e scaduto in data 31 gennaio 2016.

pag. 521

Decreto 28 dicembre 2018, n. 731.

Revoca della subconcessione di derivazione d'acqua dalla sorgente ubicata sui terreni censiti al mappale 12 del foglio 9 del N.C.T. del Comune di GRESSONEY-LA-TRINITÉ, ad uso idroelettrico, rilasciata ai signori Nicola e Simone VICQUERY, residenti nel predetto Comune, con decreto del Presidente della Regione n. 806 in data 15 ottobre 2003.

pag. 522

ATTI DEI DIRIGENTI REGIONALI

ASSESSORATO DELLE FINANZE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E ARTIGIANATO

Provvedimento dirigenziale 14 gennaio 2019, n. 58.

Prelievo di somme dal fondo di riserva di cassa e modifica al bilancio di previsione della Regione e al bilancio finanziario gestionale per il triennio 2019/2021.

pag. 523

ASSESSORATO DEL TURISMO, SPORT, COMMERCIO, AGRICOLTURA E BENI CULTURALI

Provvedimento dirigenziale 18 gennaio 2019, n. 202.

Attribuzione, ai sensi della legge regionale 6 luglio 1984, n. 33 (Disciplina della classificazione delle aziende alber-

INDEX CHRONOLOGIQUE

DEUXIÈME PARTIE

ACTES DU PRÉSIDENT DE LA RÉGION

Arrêté n° 702 du 17 décembre 2018,

portant renouvellement, pour trente ans, de l'autorisation, par concession, de dérivation des eaux de l'Ayasse, dans la Commune de CHAMPORCHER, pour la production de force motrice, en faveur de MM. Luciano Aldo et Aurelio DANNA de CHAMPORCHER, accordée par l'acte de l'ingénieur dirigeant du Bureau du génie civil d'AOSTE n° 5693 du 19 décembre 1936, dont la validité a expiré le 31 janvier 2016.

page 521

Arrêté n° 731 du 28 décembre 2018,

portant retrait de l'autorisation, par sous-concession, de dérivation des eaux de la source située sur les terrains inscrits à la feuille 9, parcelle 12, du nouveau cadastre des terrains de la Commune de GRESSONEY-LA-TRINITÉ, à usage hydroélectrique, accordée à MM. Nicola et Simone VICQUÉRY, résidant dans ladite Commune, par l'arrêté du président de la Région n° 806 du 15 octobre 2003.

page 522

ACTES DES DIRIGEANTS DE LA RÉGION

ASSESSORAT DES FINANCES, DES ACTIVITÉS PRODUCTIVES ET DE L'ARTISANAT

Acte du dirigeant n° 58 du 14 janvier 2019,

portant prélèvement de crédits du fonds de réserve de caisse et modification du budget prévisionnel et du budget de gestion 2019/2021 de la Région.

page 523

ASSESSORAT DU TOURISME, DES SPORTS, DU COMMERCÉ, DE L'AGRICULTURE ET DES BIENS CULTURELS

Acte du dirigeant n° 202 du 18 janvier 2019,

portant classement de l'hôtel *Miramonti* de SAINT-VINCENT dans la catégorie 4 étoiles, au sens de la loi

ghiere), della classificazione a quattro stelle all'albergo all'insegna "HOTEL MIRAMONTI" di SAINT-VINCENT.

pag. 526

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Deliberazione 21 dicembre 2018, n. 1635.

Sdemanializzazione reliquato stradale sito in Viale IV Novembre nel Comune di SAINT-VINCENT e approvazione della vendita ai sensi dell'art. 13, comma 10, della l.r. 12/1997.

pag. 526

Deliberazione 21 dicembre 2018, n. 1636.

Sdemanializzazione reliquato stradale sito in località Deillod nel Comune di INTROD e approvazione della vendita ai sensi dell'art. 13, comma 10, della l.r. 12/1997.

pag. 527

Deliberazione 4 gennaio 2019, n. 1.

Variazioni al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento al bilancio e al bilancio finanziario gestionale, per il triennio 2019/2021, per spostamenti tra le dotazioni di missioni e programmi riguardanti le spese per il personale.

pag. 527

Deliberazione 11 gennaio 2019, n. 2.

Variazioni al bilancio di previsione della Regione e al bilancio finanziario gestionale, per il triennio 2019/2021, per variazioni compensative di cassa tra missioni e programmi di diverse missioni.

pag. 582

ATTI EMANATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI

Comune di AYAS. Decreto 13 dicembre 2018, n. rep. 678.

Esproprio dei beni immobili occorrenti per le opere di realizzazione di sottoservizi nella frazione Lignod.

pag. 586

régionale n° 33 du 6 juillet 1984 (Réglementation de la classification des établissements hôteliers).

page 526

DÉLIBÉRATIONS DU GOUVERNEMENT ET DU CONSEIL RÉGIONAL

GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Délibération n° 1635 du 21 décembre 2019,

portant désaffectation d'un délaissé de voirie situé avenue du 4-Novembre, dans la Commune de SAINT-VINCENT, ainsi qu'approbation de la vente dudit délaissé, au sens du dixième alinéa de l'art. 13 de la loi régionale n° 12 du 10 avril 1997.

page 526

Délibération n° 1636 du 21 décembre 2019,

portant désaffectation d'un délaissé de voirie situé à Deillod, dans la Commune d'INTROD, ainsi qu'approbation de la vente dudit délaissé, au sens du dixième alinéa de l'art. 13 de la loi régionale n° 12 du 10 avril 1997.

page 527

Délibération n° 1 du 4 janvier 2019,

rectifiant le budget prévisionnel, le document technique d'accompagnement de celui-ci et le budget de gestion de la Région relatifs à la période 2019/2021 du fait du virement de crédits entre les chapitres relatifs aux missions et aux programmes concernant les dépenses de personnel.

page 527

Délibération n° 2 du 11 janvier 2019,

rectifiant le budget prévisionnel et le budget de gestion 2019/2021 de la Région du fait du transfert de crédits entre les fonds de caisse de missions et de programmes différents.

page 582

ACTES ÉMANANT DES AUTRES ADMINISTRATIONS

Commune d'AYAS. Acte du 13 décembre 2018, réf. n° 678,

portant expropriation des biens immeubles nécessaires en vue de la réalisation de services à Lignod.

page 586

Comune di MONTJOVET. Deliberazione 27 dicembre 2018, n. 58.

Approvazione variante non sostanziale al P.R.G.C., adottata con precedente deliberazione n. 43/2018, per la realizzazione dei lavori di costruzione di rotatoria alla PKM 68+000 della Strada Statale 26 della Valle d'Aosta in frazione Berriat.

pag. 591

Comune di VALSAVARENCHÉ. Deliberazione 25 ottobre 2018, n. 30.

Studio di fattibilità tecnico-economica dei lavori di riqualificazione del Vallone del Nivolet - Esame osservazioni prevenute e approvazione variante non sostanziale al PRGC.

pag. 592

PARTE TERZA

BANDI E AVVISI DI CONCORSI

Ufficio Regionale del Turismo.

Estratto del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due operatori specializzati (categoria B – posizione B2) nel profilo di addetto ai servizi turistici da assegnare alle sedi territoriali dell'Ufficio Regionale del Turismo di COGNE e di LA THUILE.

pag. 593

Azienda USL Valle d'Aosta.

Avviso pubblico di selezione per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Cardiologia" presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

pag. 596

Azienda USL Valle d'Aosta.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 Dirigenti Sanitari Medici - appartenenti all'Area medica e delle Specialità mediche - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, da assegnare alla S.C. "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e Emergenza Territoriale" presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

pag. 614

Commune de MONTJOVET. Délibération n° 58 du 27 décembre 2018,

portant approbation de la variante non substantielle du PRGC relative aux travaux de réalisation d'un giratoire à Berriat, sur la route nationale n° 26 de la Vallée d'Aoste, au PK 68+000, adoptée par la délibération du Conseil communal n° 43 du 18 octobre 2018.

page 591

Commune de VALSAVARENCHÉ. Délibération n° 30 du 25 octobre 2018,

portant examen des observations déposées au sujet de la variante non substantielle du PRGC relative à l'étude de faisabilité technique et économique des travaux de requalification du vallon du Nivolet et approbation de ladite variante.

page 592

TROISIÈME PARTIE

AVIS DE CONCOURS

Office régional du tourisme.

Avis de concours externes, sur titres et épreuves, en vue du recrutement, sous contrat à durée indéterminée, de deux opérateurs spécialisés – agents d'accueil touristique (catégorie B – position B2), à affecter aux sièges de l'Office régional du tourisme de COGNE et de LA THUILE.

page 593

Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Appel à candidatures en vue de l'attribution, pour cinq ans, des fonctions de directeur de la structure complexe « Cardiologie », dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

page 596

Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Concours externe, sur titres et épreuves, pour le recrutement, sous contrat à durée indéterminée, de deux médecins – dirigeants sanitaires (secteur « Médecine et spécialités médicales » – discipline « Médecine et chirurgie de l'accueil et des urgences »), à affecter à la structure complexe « Médecine et chirurgie de l'accueil et des urgences », dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

page 614

Azienda USL Valle d' Aosta.

Avviso pubblico di selezione per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Nefrologia" presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

pag. 626

Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Appel à candidatures en vue de l'attribution, pour cinq ans, des fonctions de directeur de la structure complexe « Néphrologie », dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

page 626

TESTO UFFICIALE
TEXTE OFFICIEL

PARTE SECONDA

**ATTI
DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE**

Decreto 17 dicembre 2018, n. 702.

Rinnovo, per la durata di anni trenta, in favore dei signori Luciano Aldo e Aurelio DANNA, di CHAMPORCHER, della concessione di derivazione d'acqua dal torrente Ayas, in Comune di CHAMPORCHER, ad uso produzione di forza motrice, originariamente assentita con decreto dell'Ingegnere dirigente l'Ufficio del Genio Civile di AOSTA n. 5693 in data 19 dicembre 1936 e scaduto in data 31 gennaio 2016.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Omissis

decreta

Art. 1

Fatti salvi i diritti dei terzi, è rinnovata, a far data dal 1° febbraio 2016, ai signori Luciano Aldo e Aurelio DANNA, residenti a CHAMPORCHER, la concessione, originariamente assentita al signor Tommaso DANNA con il decreto dell'Ingegnere Dirigente l'Ufficio del Genio Civile di AOSTA n. 5693 in data 19 dicembre 1936, di derivazione d'acqua dal torrente Ayasse, nel periodo dal 1° aprile al 30 novembre di ogni anno, nella misura di moduli massimi e medi, rapportati al periodo di derivazione, 0,95 (litri al minuto secondo novantacinque), che corrispondono a moduli medi annui 0,635 (litri al minuto secondo sessantatré virgola cinque) per produrre, sul salto di metri 3,40, la potenza nominale media annua di kW 2,12, ad uso forza motrice per l'azionamento di una segheria (ad uso saltuario per la produzione di legna da ardere per autoconsumo) e di un mulino ad un palmento, da utilizzare a scopi didattici e museali, entrambi situati in località Mulini del Comune di CHAMPORCHER.

Art 2

Salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione è rinnovata per anni trenta, successivi e continui, decorrenti dal 1° febbraio 2016, giorno successivo alla data di scadenza dell'originaria concessione, subordinatamente all'osservanza delle condizioni stabilite dal disciplinare di rinnovo protocollo n. 19156/DDS del 29 novembre 2018. I conces-

DEUXIÈME PARTIE

**ACTES
DU PRÉSIDENT DE LA RÉGION**

Arrêté n° 702 du 17 décembre 2018,

portant renouvellement, pour trente ans, de l'autorisation, par concession, de dérivation des eaux de l'Ayasse, dans la Commune de CHAMPORCHER, pour la production de force motrice, en faveur de MM. Luciano Aldo et Aurelio DANNA de CHAMPORCHER, accordée par l'acte de l'ingénieur dirigeant du Bureau du génie civil d'AOSTE n° 5693 du 19 décembre 1936, dont la validité a expiré le 31 janvier 2016.

LE PRÉSIDENT DE LA RÉGION

Omissis

arrête

Art. 1^{er}

Sans préjudice des droits des tiers, l'autorisation, par concession, accordée à M. Tommaso DANNA par l'acte de l'ingénieur dirigeant du Bureau du génie civil d'AOSTE n° 5693 du 19 décembre 1936, à l'effet de dériver de l'Ayasse, dans la Commune de CHAMPORCHER, du 1^{er} avril au 30 novembre de chaque année, 0,95 module d'eau au maximum et en moyenne (quatre-vingt-quinze litres par seconde) – qui correspond à 0,635 module d'eau en moyenne par an (soixante-trois litres et cinq décilitres par seconde) – calculé au prorata de la période de dérivation, pour la production, sur une chute de 3,4 mètres, d'une puissance nominale moyenne de 2,12 kW par an, est renouvelée, à compter du 1^{er} février 2016, en faveur de MM. Luciano Aldo et Aurelio DANNA de CHAMPORCHER, pour la production de force motrice destinée à l'alimentation d'une scierie (utilisée occasionnellement en vue de la production de bois de chauffage à des fins d'autoconsommation) et d'un moulin à une meule (utilisé à des fins didactiques et muséales), situés au Moulin, dans ladite Commune.

Art. 2

Sauf en cas de renonciation, caducité ou retrait, l'autorisation, par concession, visée au présent arrêté est renouvelée pour trente ans à compter du 1^{er} février 2016, à savoir le jour suivant la date d'expiration de l'autorisation initiale. MM. Luciano Aldo et Aurelio DANNA sont tenus de respecter les conditions établies par le nouveau cahier des

sionari dovranno corrispondere all'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta, di anno in anno, anticipatamente, a decorrere dalla data del decreto di concessione, l'annuo canone di euro 54,50 (cinquantaquattro/50), soggetto a revisione periodica, pari al minimo fissato dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1587 in data 15 novembre 2017.

Aosta, 17 dicembre 2018.

Il Presidente
Antonio FOSSON

Decreto 28 dicembre 2018, n. 731.

Revoca della subconcessione di derivazione d'acqua dalla sorgente ubicata sui terreni censiti al mappale 12 del foglio 9 del N.C.T. del Comune di GRESSONEY-LA-TRINITÉ, ad uso idroelettrico, rilasciata ai signori Nicola e Simone VICQUERY, residenti nel predetto comune, con decreto del Presidente della Regione n. 806 in data 15 ottobre 2003.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Omissis

decreta

Art. 1

E' revocata, per le motivazioni sopra esposte, la subconcessione di derivazione d'acqua assentita in favore dei signori Nicola e Simone VICQUERY, di GRESSONEY-LA-TRINITÉ, con il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 806 in data 15 ottobre 2003.

Art. 2

L'Assessorato delle opere pubbliche, territorio ed edilizia residenziale pubblica è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

Aosta, 28 dicembre 2018.

Il Presidente
Antonio FOSSON

charges n° 19156/DDS du 29 novembre 2018 et de verser à l'avance, à l'Administration régionale, à compter de la date du présent arrêté, une redevance annuelle de 54,50 euros (cinquante-quatre euros et cinquante centimes), dont le montant est périodiquement actualisé et correspond au minimum prévu par la délibération du Gouvernement régional n° 1587 du 15 novembre 2017.

Fait à Aoste, le 17 décembre 2018.

Le président,
Antonio FOSSON

Arrêté n° 731 du 28 décembre 2018,

portant retrait de l'autorisation, par sous-concession, de dérivation des eaux de la source située sur les terrains inscrits à la feuille 9, parcelle 12, du nouveau cadastre des terrains de la Commune de GRESSONEY-LA-TRINITÉ, à usage hydroélectrique, accordée à MM. Nicola et Simone VICQUÉRY, résidant dans ladite commune, par l'arrêté du président de la Région n° 806 du 15 octobre 2003.

LE PRÉSIDENT DE LA RÉGION

Omissis

arrête

Art. 1^{er}

L'autorisation, par sous-concession, de dérivation des eaux accordée à MM. Nicola et Simone VICQUÉRY de GRESSONEY-LA-TRINITÉ par l'arrêté du président de la Région n° 806 du 15 octobre 2003 est retirée pour les raisons visées au préambule.

Art. 2

L'Assessorat régional des ouvrages publics, du territoire et du logement public est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Aoste, le 28 décembre 2018.

Le président,
Antonio FOSSON

**ATTI
DEI DIRIGENTI REGIONALI**

**ASSESSORATO
DELLE FINANZE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE
E ARTIGIANATO**

Provvedimento dirigenziale 14 gennaio 2019, n. 58.

Prelievo di somme dal fondo di riserva di cassa e modifica al bilancio di previsione della Regione e al bilancio finanziario gestionale per il triennio 2019/2021.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA
GESTIONE E REGOLARITÀ CONTABILE
DELLA SPESA E CONTABILITÀ
ECONOMICO-PATRIMONIALE

Omissis

decide

1. di approvare le variazioni al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021, come risulta dal prospetto "Variazioni al Bilancio di previsione finanziario" allegato al presente provvedimento;
2. di approvare le variazioni al bilancio finanziario gestionale per il triennio 2019/2021, come risulta dal prospetto "Variazioni al bilancio finanziario gestionale" allegato al presente provvedimento;
3. di disporre, ai sensi dell'articolo 29, comma 6, della legge regionale 4 agosto 2009, n. 30, che il presente provvedimento sia pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione e trasmesso al Consiglio regionale entro 15 giorni dalla sua adozione.

L'estensore
Carla DOSSIGNY

Il Dirigente
Patrizia MAURO

**ACTES
DES DIRIGEANTS DE LA RÉGION**

**ASSESSORAT
DES FINANCES, DES ACTIVITES
PRODUCTIVES ET DE L'ARTISANAT**

Acte du dirigeant n° 58 du 14 janvier 2019,

portant prélèvement de crédits du fonds de réserve de caisse et modification du budget prévisionnel et du budget de gestion 2019/2021 de la Région.

LA DIRIGEANTE DE LA STRUCTURE
« GESTION ET RÉGULARITÉ COMPTABLE
DES DÉPENSES ET COMPTABILITÉ
ÉCONOMIQUE ET PATRIMONIALE »

Omissis

décide

1. Les rectifications du budget prévisionnel 2019/2021 sont approuvées telles qu'elles figurent au tableau intitulé « *Variazioni al bilancio di previsione finanziario* » et annexé au présent acte.
2. Les rectifications du budget de gestion 2019/2021 sont approuvées telles qu'elles figurent au tableau intitulé « *Variazioni al bilancio finanziario gestionale* » et annexé au présent acte.
3. Le présent acte est publié par extrait au Bulletin officiel de la Région et transmis au Conseil régional dans les quinze jours qui suivent son adoption, aux termes du sixième alinéa de l'art. 29 de la loi régionale n° 30 du 4 août 2009.

La rédactrice,
Carla DOSSIGNY

La dirigeante,
Patrizia MAURO

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
20 - FONDI E ACCANTONAM ENTI	01 - FONDO DI RISERVA	110 - ALTRE SPESE CORRENTI	U0019947	FONDO DI RISERVA DI CASSA	41 03 00 - GESTIONE E REGOLARITA' CONTABILE DELLA SPESA E CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE	€	-20.400,00		La somma è necessaria per versare l'anticipo del 10% sul progetto europeo RISK- Coordinamento e Comunicazione, previsto per i partner e approvato con provvedimento dirigenziale n. 7670 del 21.12.2018.
99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	702 - USCITE PER CONTO TERZI	U0022353	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DELLA QUOTA FESR SPETTANTE AI PARTNER DEI PROGETTI FINANZIATI DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE ITALIA- FRANCIA "ALCOTRA" 2014/2020	62 00 00 - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE, RISORSE IDRICHE E TERRITORIO	€	20.400,00		La somma richiesta in aumento è necessaria per versare l'anticipo del 10% sul progetto europeo di cui trattasi, previsto per i partner e approvato con provvedimento dirigenziale n. 7670 del 21.12.2018, per cui non è stato però possibile procedere con il trasferimento entro fine 2018.
Totale						€	0,00		

€ = Cassa

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO SPESA				
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE	
			2019	2020
99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 20.400,00	
20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	01 - FONDO DI RISERVA	1 - SPESE CORRENTI	€ -20.400,00	
			€ 0,00	

€ = Cassa

**ASSESSORATO
DEL TURISMO, SPORT, COMMERCIO,
AGRICOLTURA E BENI CULTURALI**

Provvedimento dirigenziale 18 gennaio 2019, n. 202.

Attribuzione, ai sensi della legge regionale 6 luglio 1984, n. 33 (Disciplina della classificazione delle aziende alberghiere), della classificazione a quattro stelle all'albergo all'insegna "HOTEL MIRAMONTI" di SAINT-VINCENT.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA
STRUTTURE RICETTIVE E COMMERCIO

Omissis

decide

- 1) di attribuire, per le motivazioni esposte in premessa, la classificazione a quattro stelle all'albergo all'insegna "Hotel Miramonti", situato nel Comune di SAINT-VINCENT, Via Ponte Romano, n. 25;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;
- 3) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, per estratto, sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta.

L'estensore
Luca PASTEUR

Il Dirigente
Enrico DI MARTINO

**DELIBERAZIONI
DELLA GIUNTA
E DEL CONSIGLIO REGIONALE**

GIUNTA REGIONALE

Deliberazione 21 dicembre 2018, n. 1635.

Sdemianializzazione reliquato stradale sito in Viale IV Novembre nel Comune di SAINT-VINCENT e approvazione della vendita ai sensi dell'art. 13, comma 10, della l.r. 12/1997.

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1. di dichiarare inservibile ai fini pubblici il reliquato

**ASSESSORAT
DU TOURISME, DES SPORTS, DU COMMERCE,
DE L'AGRICULTURE ET DES BIENS CULTURELS**

Acte du dirigeante n° 202 du 18 janvier 2019,

portant classement de l'hôtel *Miramonti* de SAINT-VINCENT dans la catégorie 4 étoiles, au sens de la loi régionale n° 33 du 6 juillet 1984 (Réglementation de la classification des établissements hôteliers).

LE DIRIGEANT DE LA STRUCTURE
« STRUCTURES D'ACCUEIL ET COMMERCE »

Omissis

décide

- 1) Pour les raisons visées au préambule, l'hôtel *Miramonti*, situé à SAINT-VINCENT (25, rue du Pont romain), est classé 4 étoiles.
- 2) Le présent acte n'entraîne aucune dépense à la charge du budget de la Région.
- 3) Le présent acte est publié par extrait au Bulletin officiel de la Région.

Le rédacteur,
Luca PASTEUR

Le dirigeant,
Enrico DI MARTINO

**DÉLIBÉRATIONS
DU GOUVERNEMENT
ET DU CONSEIL RÉGIONAL**

GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Délibération n° 1635 du 21 décembre 2019,

portant désaffectation d'un délaissé de voirie situé avenue du 4-Novembre, dans la Commune de SAINT-VINCENT, ainsi qu'approbation de la vente dudit délaissé, au sens du dixième alinéa de l'art. 13 de la loi régionale n° 12 du 10 avril 1997.

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1. Le délaissé de voirie situé avenue du 4-Novembre, dans

stradale ubicato alla progressiva chilometrica 1+860, lato sinistro della strada regionale 33 del Col di Joux, in Viale IV Novembre, nel Comune di SAINT-VINCENT, contraddistinto a catasto terreni al foglio 31, particelle 2432 e 2433, di sdemanializzarlo e trasferirlo dal demanio regionale al patrimonio disponibile della Regione autonoma Valle d'Aosta, al fine di poter procedere alla sua alienazione;

Omissis

Deliberazione 21 dicembre 2018, n. 1636.

Sdemanializzazione reliquato stradale sito in località Deillod nel Comune di INTROD e approvazione della vendita ai sensi dell'art. 13, comma 10, della l.r. 12/1997.

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1. di dichiarare inservibile ai fini pubblici il reliquato stradale ubicato sulla strada regionale 23 di Valsavarenche, in località Deillod nel Comune di INTROD, contraddistinto a catasto terreni al foglio 6, particella numero 795, di sdemanializzarlo e trasferirlo dal demanio regionale al patrimonio disponibile della Regione autonoma Valle d'Aosta, al fine di poter procedere alla sua alienazione;

Omissis

Deliberazione 4 gennaio 2019, n. 1.

Variazioni al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento al bilancio e al bilancio finanziario gestionale, per il triennio 2019/2021, per spostamenti tra le dotazioni di missioni e programmi riguardanti le spese per il personale.

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1. di approvare le variazioni al bilancio di previsione finanziario, al documento tecnico di accompagnamento al bilancio e al bilancio finanziario gestionale per

la Commune de SAINT-VINCENT, au PK 1+860, sur le côté gauche de la route régionale n° 33 du col de Joux, et inscrit sur la feuille 31, parcelles 2432 et 2433, du cadastre des terrains est déclaré inutilisable aux fins publiques, désaffecté et transféré au domaine privé aliénable de la Région autonome Vallée d'Aoste en vue du lancement de la procédure d'aliénation y afférente.

Omissis

Délibération n° 1636 du 21 décembre 2019,

portant désaffectation d'un délaissé de voirie situé à Deillod, dans la Commune d'INTROD, ainsi qu'approbation de la vente dudit délaissé, au sens du dixième alinéa de l'art. 13 de la loi régionale n° 12 du 10 avril 1997.

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1. Le délaissé de voirie situé à Deillod, dans la Commune d'INTROD, sur la route régionale n° 23 de Valsavarenche, et inscrit sur la feuille 6, parcelle 795, du cadastre des terrains est déclaré inutilisable aux fins publiques, désaffecté et transféré au domaine privé aliénable de la Région autonome Vallée d'Aoste en vue du lancement de la procédure d'aliénation y afférente.

Omissis

Délibération n° 1 du 4 janvier 2019,

rectifiant le budget prévisionnel, le document technique d'accompagnement de celui-ci et le budget de gestion de la Région relatifs à la période 2019/2021 du fait du virement de crédits entre les chapitres relatifs aux missions et aux programmes concernant les dépenses de personnel.

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1. Les rectifications du budget prévisionnel, du document technique d'accompagnement de celui-ci et du budget de gestion de la Région relatifs à la période 2019/2021

- il triennio 2019/2021, come risulta dagli allegati alla presente deliberazione;
2. di disporre, ai sensi dell'art. 29, c. 6, della legge regionale 4 agosto 2009, n. 30, che la presente deliberazione sia pubblicata per estratto nel bollettino ufficiale della Regione e trasmessa al Consiglio regionale entro 15 giorni dalla sua adozione.

sont approuvées telles qu'elles figurent aux annexes de la présente délibération.

2. La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région et transmise au Conseil régional dans les quinze jours qui suivent son adoption, aux termes du sixième alinéa de l'art. 29 de la loi régionale n° 30 du 4 août 2009.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
20 - FONDI E ACCANTONAM ENTI	03 - ALTRI FONDI	110 - ALTRE SPESE CORRENTI	U0023782	FONDO PER LE NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE REGIONALE	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	-14.390,00 -14.390,00	0,00 0,00	0,00	La variazione è necessaria per trasferire, dal Fondo per le nuove assunzioni a tempo determinato di personale regionale, agli appositi capitoli di spesa sulla missione e programma interessata, le risorse necessarie al pagamento di retribuzioni e relativi oneri per personale assunto a tempo determinato.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023321	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (1.010 - RISORSE UMANE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	3.009,00 3.009,00	0,00	0,00	La variazione in aumento è necessaria al fine di consentire la liquidazione degli oneri contributivi sulle spese per personale assunto a tempo determinato nell'anno 2019 presso l'Amministrazione regionale.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023320	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.010 - RISORSE UMANE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	10.489,00 10.489,00	0,00	0,00	La variazione in aumento è necessaria al fine di consentire la liquidazione delle retribuzioni a personale assunto a tempo determinato per l'anno 2019 presso l'Amministrazione regionale.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023323	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (1.010 - RISORSE UMANE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	892,00 892,00	0,00	0,00	La variazione in aumento è necessaria al fine di consentire la liquidazione dell'IRAP sulle spese per personale assunto a tempo determinato nell'anno 2019 presso l'Amministrazione regionale.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
20 - FONDI E ACCANTONAMENTI ENTI	03 - ALTRI FONDI	110 - ALTRE SPESE CORRENTI	U0023783	FONDO PER IL FINANZIAMENTO DI NUOVI COMANDI PRESSO LA REGIONE	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	-45.520,00 -45.520,00	0,00 0,00	0,00	La variazione è necessaria per trasferire dal Fondo per il finanziamento di nuovi comandi presso la Regione agli appositi capitoli di spesa su ciascuna missione e programma interessata le risorse necessarie al rimborso agli enti delle spese sostenute per il personale in posizione di comando presso la regione e dei relativi oneri di legge.
13 - TUTELA DELLA SALUTE	01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO PER LA GARANZIA DEI LEA	109 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	N.I. U0023475	RIMBORSO AD ALTRI ENTI DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL PROPRIO PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO LA REGIONE (13.001 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	42.000,00 42.000,00	0,00	0,00	La variazione in aumento è necessaria al fine di consentire il rimborso all'Azienda Sanitaria Locale della Valle d'Aosta delle spese relative alla proroga del comando di un dipendente presso l'Amministrazione regionale disposta con DGR 1467/2018.
13 - TUTELA DELLA SALUTE	01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO PER LA GARANZIA DEI LEA	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023474	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (13.001 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	3.520,00 3.520,00	0,00	0,00	La variazione in aumento è necessaria al fine di consentire la liquidazione dell'IRAP sulle spese relative alla proroga del comando di un dipendente presso l'Amministrazione regionale disposta con DGR 1467/2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
20 - FONDI E ACCANTONAM ENTI	03 - ALTRI FONDI	110 - ALTRE SPESE CORRENTI	U0023559	FONDO PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE DEL PERSONALE REGIONALE	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C -479.858,14 €	-479.858,14	-479.858,14	La variazione è necessaria per trasferire dal Fondo per la progressione orizzontale del personale regionale agli appositi capitoli di spesa su ciascuna missione e programma interessati le risorse necessarie al pagamento degli importi relativi alla quarta e alla quinta posizione retribuita attribuiti a fine anno 2018 e dei relativi oneri.
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZI ONE DELLE FONTI ENERGETICHE	01 - FONTI ENERGETICHE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023524	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (17.001 - FONTI ENERGETICHE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C 164,23 €	164,23	164,23	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZI ONE DELLE FONTI ENERGETICHE	01 - FONTI ENERGETICHE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023522	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (17.001 - FONTI ENERGETICHE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C 569,97 €	569,97	569,97	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZI ONE DELLE FONTI ENERGETICHE	01 - FONTI ENERGETICHE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023521	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (17.001 - FONTI ENERGETICHE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.932,11 1.932,11	1.932,11 1.932,11	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENT ARI E PESCA	02 - CACCIA E PESCA	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023519	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (16.002 - CACCIA E PESCA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	51,47 51,47	51,47	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENT ARI E PESCA	02 - CACCIA E PESCA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023517	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (16.002 - CACCIA E PESCA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	178,63 178,63	178,63	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENT ARI E PESCA	02 - CACCIA E PESCA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023516	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (16.002 - CACCIA E PESCA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	605,52 605,52	605,52	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
16- AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023514	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (16.001 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.360,20	1.360,20	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	1.360,20	1.360,20	
16- AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023512	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (16.001 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	4.720,69	4.720,69	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	4.720,69	4.720,69	
16- AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023511	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (16.001 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	16.002,35	16.002,35	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	16.002,35	16.002,35	
15- POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023509	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (15.003 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	29,89	29,89	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	29,89	29,89	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONAL E	03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZI ONE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023507	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (15.003 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	103,74 103,74	103,74	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONAL E	03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZI ONE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023506	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (15.003 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	351,67 351,67	351,67	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONAL E	02 - FORMAZIONE PROFESSIONAL E	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023504	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (15.002 - FORMAZIONE PROFESSIONALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	149,22 149,22	149,22	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONAL E	02 - FORMAZIONE PROFESSIONAL E	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023502	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (15.002 - FORMAZIONE PROFESSIONALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	517,88 517,88	517,88	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE		MOTIVAZIONE	
						2019	2020		
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONAL E	02 - FORMAZIONE PROFESSIONAL E	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023501	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (15.002 - FORMAZIONE PROFESSIONALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.755,52	1.755,52	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	1.755,52	1.755,52	
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONAL E	01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023499	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (15.001 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	860,72	860,72	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	860,72	860,72	
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONAL E	01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023497	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (15.001 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	2.987,22	2.987,22	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	2.987,22	2.987,22	
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONAL E	01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023496	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (15.001 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	10.126,17	10.126,17	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	10.126,17	10.126,17	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	03 - RICERCA E INNOVAZIONE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023494	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (14.003 - RICERCA E INNOVAZIONE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	104,92	104,92	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	104,92	104,92	
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	03 - RICERCA E INNOVAZIONE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023492	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (14.003 - RICERCA E INNOVAZIONE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	364,15	364,15	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	364,15	364,15	
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	03 - RICERCA E INNOVAZIONE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023491	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (14.003 - RICERCA E INNOVAZIONE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.234,40	1.234,40	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retribuita attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	1.234,40	1.234,40	
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023489	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (14.002 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	98,83	98,83	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	98,83	98,83	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023487	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (14.002 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	342,98	342,98	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	342,98	342,98	
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023486	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (14.002 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.162,65	1.162,65	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	1.162,65	1.162,65	
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 - INDUSTRIA E PMI ARTIGIANATO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023484	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (14.001 - INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	345,40	345,40	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	345,40	345,40	
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 - INDUSTRIA E PMI ARTIGIANATO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023482	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (14.001 - INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.198,75	1.198,75	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	1.198,75	1.198,75	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 - INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023481	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (14.001 - INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	4.063,57 4.063,57	4.063,57 4.063,57	4.063,57	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
13- TUTELA DELLA SALUTE	07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023479	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (13.007 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	44,84 44,84	44,84	44,84	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
13- TUTELA DELLA SALUTE	07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023477	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (13.007 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	155,62 155,62	155,62	155,62	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
13- TUTELA DELLA SALUTE	07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023476	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (13.007 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	527,51 527,51	527,51	527,51	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
13 - TUTELA DELLA SALUTE	01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023474	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (13.001 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	266,82	266,82	266,82	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	266,82	266,82	266,82	
13 - TUTELA DELLA SALUTE	01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023472	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (13.001 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	926,01	926,01	926,01	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	926,01	926,01	926,01	
13 - TUTELA DELLA SALUTE	01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023471	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (13.001 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	3.139,03	3.139,03	3.139,03	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	3.139,03	3.139,03	3.139,03	
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023469	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (12.007 - GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	418,80	418,80	418,80	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	418,80	418,80	418,80	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023467	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (12.007 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.453,48 1.453,48	1.453,48	1.453,48	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023466	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (12.007 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	4.927,06 4.927,06	4.927,06	4.927,06	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023464	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (12.005 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	583,72 583,72	583,72	583,72	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023462	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (12.005 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	2.025,87 2.025,87	2.025,87	2.025,87	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023461	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (12.005 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	6.867,34 6.867,34	6.867,34 6.867,34	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023459	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (12.004 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	50,16 50,16	50,16	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023457	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (12.004 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	174,08 174,08	174,08	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023456	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (12.004 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	590,10 590,10	590,10	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023454	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (12.002 - INTERVENTI PER LA DISABILITA')	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.004,23 1.004,23	1.004,23 1.004,23	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023452	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (12.002 - INTERVENTI PER LA DISABILITA')	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	3.485,27 3.485,27	3.485,27	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023451	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (12.002 - INTERVENTI PER LA DISABILITA')	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	11.814,48 11.814,48	11.814,48	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023449	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (12.001 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	198,12 198,12	198,12	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023447	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (12.001 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	687,59 687,59	687,59 687,59	687,59	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023446	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (12.001 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	2.330,83 2.330,83	2.330,83	2.330,83	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
11 - SOCCORSO CIVILE	01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023444	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (11.001 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	2.586,87 2.586,87	2.586,87	2.586,87	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
11 - SOCCORSO CIVILE	01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023442	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (11.001 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	8.977,95 8.977,95	8.977,95	8.977,95	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE		MOTIVAZIONE	
						2019	2020		
11 - SOCCORSO CIVILE	01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023441	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (11.001 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	30.433,72 30.433,72	30.433,72 30.433,72	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023439	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (10.005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	2.031,65 2.031,65	2.031,65	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023437	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (10.005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	7.051,00 7.051,00	7.051,00	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023436	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (10.005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	23.901,71 23.901,71	23.901,71	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023434	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (10.002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	353,13	353,13	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	353,13	353,13	
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023432	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (10.002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.225,56	1.225,56	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	1.225,56	1.225,56	
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023431	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (10.002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	4.154,45	4.154,45	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retribuita attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	4.154,45	4.154,45	
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	01 - TRASPORTO FERROVIARIO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023429	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (10.001 - TRASPORTO FERROVIARIO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	53,99	53,99	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	53,99	53,99	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	01 - TRASPORTO FERROVIARIO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023427	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (10.001 - TRASPORTO FERROVIARIO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	187,37 187,37	187,37 187,37	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	01 - TRASPORTO FERROVIARIO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023426	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (10.001 - TRASPORTO FERROVIARIO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	635,14 635,14	635,14	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023424	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (9.008 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	107,20 107,20	107,20	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023422	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (9.008 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	372,03 372,03	372,03	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINA MENTO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023421	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (9.008 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.261,13 1.261,13	1.261,13 1.261,13	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	06 - TUTELA E VALORIZZAZI ONE DELLE RISORSE IDRICHE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023419	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (9.006 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	96,84 96,84	96,84	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	06 - TUTELA E VALORIZZAZI ONE DELLE RISORSE IDRICHE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023417	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (9.006 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	336,09 336,09	336,09	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	06 - TUTELA E VALORIZZAZI ONE DELLE RISORSE IDRICHE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023416	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (9.006 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.139,30 1.139,30	1.139,30	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTIC A E FORESTAZION E	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023414	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (9.005 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.132,92	1.132,92	1.132,92	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	1.132,92	1.132,92	1.132,92	
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTIC A E FORESTAZION E	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023412	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (9.005 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	3.931,90	3.931,90	3.931,90	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	3.931,90	3.931,90	3.931,90	
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTIC A E FORESTAZION E	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023411	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (9.005 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	13.328,46	13.328,46	13.328,46	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retribuita attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	13.328,46	13.328,46	13.328,46	
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023409	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (9.004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	155,60	155,60	155,60	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	155,60	155,60	155,60	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023407	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (9.004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	540,03 540,03	540,03	540,03	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023406	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (9.004 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.830,62 1.830,62	1.830,62	1.830,62	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	02 - TUTELA, VALORIZZAZI ONE E RECUPERO AMBIENTALE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023404	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (9.002 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	176,54 176,54	176,54	176,54	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	02 - TUTELA, VALORIZZAZI ONE E RECUPERO AMBIENTALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023402	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (9.002 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	612,68 612,68	612,68	612,68	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	02 - TUTELA, VALORIZZAZI ONE E RECUPERO AMBIENTALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023401	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (9.002 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	2.076,89	2.076,89	2.076,89	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	2.076,89	2.076,89	2.076,89	
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	01 - DIFESA DEL SUOLO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023399	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (9.001 - DIFESA DEL SUOLO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	368,69	368,69	368,69	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	368,69	368,69	368,69	
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	01 - DIFESA DEL SUOLO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023397	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (9.001 - DIFESA DEL SUOLO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.279,58	1.279,58	1.279,58	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	1.279,58	1.279,58	1.279,58	
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENT E	01 - DIFESA DEL SUOLO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023396	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (9.001 - DIFESA DEL SUOLO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	4.337,57	4.337,57	4.337,57	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	4.337,57	4.337,57	4.337,57	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
08- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO- POPOLARE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023394	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (8.002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	178,40 178,40	178,40	178,40	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
08- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO- POPOLARE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023392	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (8.002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	619,15 619,15	619,15	619,15	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
08- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO- POPOLARE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023391	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (8.002 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	2.098,83 2.098,83	2.098,83	2.098,83	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
08- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023389	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (8.001 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	81,07 81,07	81,07	81,07	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023387	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (8.001 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	281,34 281,34	281,34 281,34	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023386	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (8.001 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	953,71 953,71	953,71	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
07 - TURISMO	01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023384	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (7.001 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	718,67 718,67	718,67	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
07 - TURISMO	01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023382	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (7.001 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	2.494,21 2.494,21	2.494,21	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
07 - TURISMO	01 - SVILUPPO E VALORIZZAZI ONE DEL TURISMO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023381	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (7.001 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	8.454,94 8.454,94	8.454,94 8.454,94	8.454,94	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 - SPORT E TEMPO LIBERO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023379	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (6.001 - SPORT E TEMPO LIBERO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	20,27 20,27	20,27	20,27	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 - SPORT E TEMPO LIBERO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023377	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (6.001 - SPORT E TEMPO LIBERO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	70,34 70,34	70,34	70,34	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 - SPORT E TEMPO LIBERO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023376	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (6.001 - SPORT E TEMPO LIBERO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	238,43 238,43	238,43	238,43	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023374	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (5.002 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.672,83 1.672,83	1.672,83 1.672,83	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023372	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (5.002 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	5.805,69 5.805,69	5.805,69	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023371	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (5.002 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	19.680,32 19.680,32	19.680,32	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023369	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (5.001 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.804,77 1.804,77	1.804,77	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023367	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (5.001 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	6.263,62 6.263,62	6.263,62 6.263,62	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023366	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (5.001 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	21.232,61 21.232,61	21.232,61	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07 - DIRITTO ALLO STUDIO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023364	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (4.007 - DIRITTO ALLO STUDIO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	50,94 50,94	50,94	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07 - DIRITTO ALLO STUDIO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023362	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (4.007 - DIRITTO ALLO STUDIO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	176,78 176,78	176,78	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07 - DIRITTO ALLO STUDIO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023361	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (4.007 - DIRITTO ALLO STUDIO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	599,26 599,26	599,26	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023359	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (4.006 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	844,27 844,27	844,27	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023357	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (4.006 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	2.930,12 2.930,12	2.930,12	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023356	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (4.006 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	9.932,60 9.932,60	9.932,60	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARI A	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023349	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (4.002 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - 09.2)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.520,55 1.520,55	1.520,55	1.520,55	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARI A	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023347	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (4.002 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - 09.2)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	5.277,19 5.277,19	5.277,19	5.277,19	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARI A	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023346	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (4.002 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - 09.2)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	17.888,77 17.888,77	17.888,77	17.888,77	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retribuita attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARI A	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023344	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (4.002 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - 09.1)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	2.166,33 2.166,33	2.166,33	2.166,33	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARI A	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023342	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (4.002 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - 09.1)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	7.518,45 7.518,45	7.518,45 7.518,45	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARI A	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023341	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE 3.001 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (4.002 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - 09.1)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	25.486,27 25.486,27	25.486,27	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRAT IVA	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023339	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (3.001 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	116,04 116,04	116,04	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRAT IVA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023337	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (3.001 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	402,73 402,73	402,73	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRAT IVA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023336	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (3.001 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.365,19 1.365,19	1.365,19 1.365,19	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
02 - GIUSTIZIA	01 - UFFICI GIUDIZIARI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023334	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (2.001 - UFFICI GIUDIZIARI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	179,65 179,65	179,65	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
02 - GIUSTIZIA	01 - UFFICI GIUDIZIARI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023332	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (2.001 - UFFICI GIUDIZIARI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	623,51 623,51	623,51	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
02 - GIUSTIZIA	01 - UFFICI GIUDIZIARI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023331	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (2.001 - UFFICI GIUDIZIARI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	2.113,58 2.113,58	2.113,58	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023329	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (1.011 - ALTRI SERVIZI GENERALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	678,80	678,80	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	678,80	678,80	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023327	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (1.011 - ALTRI SERVIZI GENERALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	2.355,82	2.355,82	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	2.355,82	2.355,82	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023325	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.011 - ALTRI SERVIZI GENERALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	7.985,84	7.985,84	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retribuita attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	7.985,84	7.985,84	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023323	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (1.010 - RISORSE UMANE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	932,47	932,47	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	932,47	932,47	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023321	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (1.010 - RISORSE UMANE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	3.236,22	3.236,22	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	3.236,22	3.236,22	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023320	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.010 - RISORSE UMANE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	10.970,25	10.970,25	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	10.970,25	10.970,25	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	09 - ASSISTENZA TECNICO- AMMINISTRAT IVA AGLI ENTI LOCALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023318	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (1.009 - ASSISTENZA TECNICO- AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	146,24	146,24	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	146,24	146,24	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	09 - ASSISTENZA TECNICO- AMMINISTRAT IVA AGLI ENTI LOCALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023316	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (1.009 - ASSISTENZA TECNICO- AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	507,53	507,53	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	507,53	507,53	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	09 - ASSISTENZA TECNICO- AMMINISTRAT IVA AGLI ENTI LOCALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023315	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.009 - ASSISTENZA TECNICO- AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.720,43	1.720,43	1.720,43	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	1.720,43	1.720,43	1.720,43	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023313	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (1.008 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	450,82	450,82	450,82	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	450,82	450,82	450,82	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023311	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (1.008 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.564,61	1.564,61	1.564,61	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
						€	1.564,61	1.564,61	1.564,61	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023310	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.008 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	5.303,77	5.303,77	5.303,77	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	5.303,77	5.303,77	5.303,77	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 - ELEZIONI E CONSULTAZIO NI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023308	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (1.007 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	110,72	110,72	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	110,72	110,72	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 - ELEZIONI E CONSULTAZIO NI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023306	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (1.007 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	384,27	384,27	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	384,27	384,27	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 - ELEZIONI E CONSULTAZIO NI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023305	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.007 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.302,60	1.302,60	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retribuita attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	1.302,60	1.302,60	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 - UFFICIO TECNICO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023303	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (1.006 - UFFICIO TECNICO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	944,04	944,04	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	944,04	944,04	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 - UFFICIO TECNICO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023301	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (1.006 - UFFICIO TECNICO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	3.276,39	3.276,39	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	3.276,39	3.276,39	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 - UFFICIO TECNICO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023300	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.006 - UFFICIO TECNICO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	11.106,41	11.106,41	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	11.106,41	11.106,41	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023298	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (1.005 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	336,39	336,39	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	336,39	336,39	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023296	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (1.005 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.167,46	1.167,46	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
						€	1.167,46	1.167,46	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023295	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.005 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	3.957,49 3.957,49	3.957,49	3.957,49	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023293	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (1.004 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	89,98 89,98	89,98	89,98	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023291	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (1.004 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	312,28 312,28	312,28	312,28	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023290	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.004 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.058,56 1.058,56	1.058,56	1.058,56	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZ IONE E PROVVEDITOR ATO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023288	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (1.003 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.424,99 1.424,99	1.424,99 1.424,99	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZ IONE E PROVVEDITOR ATO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023286	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (1.003 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	4.945,55 4.945,55	4.945,55	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZ IONE E PROVVEDITOR ATO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023285	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.003 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	16.764,56 16.764,56	16.764,56	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retribuita attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 - SEGRETARIA GENERALE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023283	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (1.002 - SEGRETARIA GENERALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	387,89 387,89	387,89	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retribuita attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA										
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE	
						2019	2020	2021		
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 - SEGRETERIA GENERALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023281	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (1.002 - SEGRETERIA GENERALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.346,22 1.346,22	1.346,22 1.346,22	1.346,22	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 - SEGRETERIA GENERALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023280	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.002 - SEGRETERIA GENERALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	4.563,47 4.563,47	4.563,47	4.563,47	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 - ORGANI ISTITUZIONALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	U0023278	IRAP SUI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - PERSONALE REGIONALE (1.001 - ORGANI ISTITUZIONALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	1.905,37 1.905,37	1.905,37	1.905,37	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti l'IRAP per l'importo relativo a tale onere calcolato sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 - ORGANI ISTITUZIONALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023276	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE REGIONALE (1.001 - ORGANI ISTITUZIONALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C €	6.612,75 6.612,75	6.612,75	6.612,75	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare i capitoli di spesa inerenti i contributi previdenziali per l'importo relativo agli oneri calcolati sulla quarta e quinta posizione retributiva attribuite a fine anno 2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 - ORGANI ISTITUZIONALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023274	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.001 - ORGANI ISTITUZIONALI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	22.416,10	22.416,10	La variazione in aumento è necessaria al fine di incrementare le voci stipendiali del personale regionale per l'importo relativo alla quarta e alla quinta progressione retributiva attribuite a fine anno 2018 al fine di consentire la liquidazione al personale interessato.
						€	22.416,10	22.416,10	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023320	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (1.010 - RISORSE UMANE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	-1.000,00	0,00	La variazione in diminuzione è possibile in quanto le risorse attribuite per il pagamento delle retribuzioni in denaro sulla missione 01.10 sono sufficienti a coprire la spesa a tutto il 31/12/2019.
						€	-1.000,00	0,00	
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023446	SPESE PER RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE REGIONALE (12.001 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	-1.000,00	0,00	La variazione in diminuzione è possibile in quanto le risorse attribuite per il pagamento delle retribuzioni in denaro sulla missione 12.01 sono sufficienti a coprire la spesa a tutto il 31/12/2019.
						€	-1.000,00	0,00	
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023458	SPESE PER ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI - PERSONALE REGIONALE (12.004 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C	1.000,00	0,00	La variazione in aumento è necessaria per consentire la liquidazione dell'assegno nucleo familiare al personale della missione/programma 12.04 a tutto il 31/12/2019 voce che, a seguito del ricalcolo effettuato sulla base della nuova struttura organizzativa, è risultata sottostimata.
						€	1.000,00	0,00	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILINI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023448	SPESE PER ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI - PERSONALE REGIONALE - (12.001 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASILINI)	14 03 00 - GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI	C 1.000,00	0,00	0,00	La variazione in aumento è necessaria per consentire la liquidazione dell'assegno nucleo familiare al personale della missione/programma 12.01 a tutto il 31/12/2019 voce che, a seguito del ricalcolo effettuato sulla base della nuova struttura organizzativa è risultata sottostimata.
					Totale	C €	-0,00 -0,00	-0,00	

C = Competenza
€ = Cassa

VARIAZIONI AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO SPESA						
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			
			2019	2020	2021	
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	1.672,83	1.672,83	1.672,83
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	1.360,20	1.360,20	1.360,20
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	25.486,01	25.486,01	25.486,01
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	20.723,04	20.723,04	20.723,04
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 - SPORT E TEMPO LIBERO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	308,77	308,77	308,77
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 - SPORT E TEMPO LIBERO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	20,27	20,27	20,27
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	50,16	50,16	50,16
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	1.764,18	764,18	764,18
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	2.717,98	2.717,98	2.717,98
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	178,40	178,40	178,40
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 - INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	345,40	345,40	345,40
13 - TUTELA DELLA SALUTE	01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEL LEA	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	3.786,82	266,82	266,82
13 - TUTELA DELLA SALUTE	01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEL LEA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	4.065,04	4.065,04	4.065,04

VARIAZIONI AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO SPESA						
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO		IMPORTO DELLA VARIAZIONE		
				2019	2020	2021
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	17.260,36	17.260,36	17.260,36
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 - INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	5.262,32	5.262,32	5.262,32
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	1.132,92	1.132,92	1.132,92
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	03 - RICERCA E INNOVAZIONE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	104,92	104,92	104,92
13 - TUTELA DELLA SALUTE	01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	109 - RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	C	42.000,00	0,00	0,00
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	03 - RICERCA E INNOVAZIONE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	1.598,55	1.598,55	1.598,55
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 - SEGRETERIA GENERALE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	387,89	387,89	387,89
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	2.031,65	2.031,65	2.031,65
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 - SEGRETERIA GENERALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	5.909,69	5.909,69	5.909,69
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	155,60	155,60	155,60
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	2.370,65	2.370,65	2.370,65
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	146,24	146,24	146,24
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	30.952,71	30.952,71	30.952,71

VARIAZIONI AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO SPESA						
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			
			2019	2020	2021	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	2.227,96	2.227,96	2.227,96
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	1.475,39	1.475,39	1.475,39
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	96,84	96,84	96,84
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	1.824,47	932,47	932,47
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	1.424,99	1.424,99	1.424,99
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	26.704,47	14.206,47	14.206,47
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	21.710,11	21.710,11	21.710,11
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	1.235,05	1.235,05	1.235,05
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	81,07	81,07	81,07
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	01 - TRASPORTO FERROVIARIO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	822,51	822,51	822,51
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	01 - TRASPORTO FERROVIARIO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	53,99	53,99	53,99
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	3.686,88	3.686,88	3.686,88
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	56.170,68	56.170,68	56.170,68

VARIAZIONI AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO SPESA						
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			
			2019	2020	2021	
02 - GIUSTIZIA	01 - UFFICI GIUDIZIARI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	179,65	179,65	179,65
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	1.633,16	1.633,16	1.633,16
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	107,20	107,20	107,20
02 - GIUSTIZIA	01 - UFFICI GIUDIZIARI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	2.737,09	2.737,09	2.737,09
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	89,98	89,98	89,98
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	1.370,84	1.370,84	1.370,84
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	116,04	116,04	116,04
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	678,80	678,80	678,80
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	01 - FONTI ENERGETICHE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	164,23	164,23	164,23
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	13.113,39	13.113,39	13.113,39
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	10.341,66	10.341,66	10.341,66
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	01 - FONTI ENERGETICHE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	2.502,08	2.502,08	2.502,08
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	860,72	860,72	860,72

VARIAZIONI AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO SPESA						
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			
			2019	2020	2021	
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	1.767,92	1.767,92	1.767,92
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	5.124,95	5.124,95	5.124,95
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	336,39	336,39	336,39
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	5.380,01	5.380,01	5.380,01
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	353,13	353,13	353,13
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	418,80	418,80	418,80
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	6.380,54	6.380,54	6.380,54
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	12.862,72	12.862,72	12.862,72
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	844,27	844,27	844,27
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01 - DIFESA DEL SUOLO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	5.617,15	5.617,15	5.617,15
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	149,22	149,22	149,22
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	2.273,40	2.273,40	2.273,40
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01 - DIFESA DEL SUOLO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	368,69	368,69	368,69

VARIAZIONI AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO SPESA						
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			
			2019	2020	2021	
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	15.299,75	15.299,75	15.299,75
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	1.004,23	1.004,23	1.004,23
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	2.689,57	2.689,57	2.689,57
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	176,54	176,54	176,54
07 - TURISMO	01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	10.949,15	10.949,15	10.949,15
07 - TURISMO	01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	718,67	718,67	718,67
20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	03 - ALTRI FONDI	110 - ALTRE SPESE CORRENTI	C	-539.768,14	-479.858,14	-479.858,14
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	1.505,63	1.505,63	1.505,63
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	98,83	98,83	98,83
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	02 - CACCIA E PESCA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	784,15	784,15	784,15
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	02 - CACCIA E PESCA	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	51,47	51,47	51,47
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	198,12	198,12	198,12
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	6.868,38	6.868,38	6.868,38

VARIAZIONI AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO SPESA						
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			
			2019	2020	2021	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	450,82	450,82	450,82
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	29,89	29,89	29,89
13 - TUTELA DELLA SALUTE	07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	683,13	683,13	683,13
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	3.018,42	3.018,42	3.018,42
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	455,41	455,41	455,41
13 - TUTELA DELLA SALUTE	07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	44,84	44,84	44,84
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	583,72	583,72	583,72
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	1.686,87	1.686,87	1.686,87
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	27.496,23	27.496,23	27.496,23
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	110,72	110,72	110,72
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	1.804,77	1.804,77	1.804,77
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07 - DIRITTO ALLO STUDIO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	50,94	50,94	50,94
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07 - DIRITTO ALLO STUDIO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	776,04	776,04	776,04

VARIAZIONI AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO SPESA						
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			
			2019	2020	2021	
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	8.893,21	8.893,21	8.893,21
11 - SOCCORSO CIVILE	01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	39.411,67	39.411,67	39.411,67
11 - SOCCORSO CIVILE	01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	2.586,87	2.586,87	2.586,87
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 - UFFICIO TECNICO	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	944,04	944,04	944,04
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 - UFFICIO TECNICO	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	14.382,80	14.382,80	14.382,80
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 - ORGANI ISTITUZIONALI	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	C	29.028,85	29.028,85	29.028,85
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 - ORGANI ISTITUZIONALI	102 - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	C	1.905,37	1.905,37	1.905,37
			C	-0,00	-0,00	-0,00

C = Competenza

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO SPESA						
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			
			2019	2020	2021	
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1 - SPESE CORRENTI	C €	27.158,84 27.158,84	27.158,84 27.158,84	27.158,84
20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	03 - ALTRI FONDI	1 - SPESE CORRENTI	C €	-539.768,14 -539.768,14	-479.858,14	-479.858,14
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1 - SPESE CORRENTI	C €	16.303,98 16.303,98	16.303,98	16.303,98
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1 - SPESE CORRENTI	C €	5.461,34 5.461,34	5.461,34	5.461,34
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1 - SPESE CORRENTI	C €	2.526,25 2.526,25	2.526,25	2.526,25
02 - GIUSTIZIA	01 - UFFICI GIUDIZIARI	1 - SPESE CORRENTI	C €	2.916,74 2.916,74	2.916,74	2.916,74
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	02 - CACCIA E PESCA	1 - SPESE CORRENTI	C €	835,62 835,62	835,62	835,62
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1 - SPESE CORRENTI	C €	1.740,36 1.740,36	1.740,36	1.740,36
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 - UFFICIO TECNICO	1 - SPESE CORRENTI	C €	15.326,84 15.326,84	15.326,84	15.326,84
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	01 - FONTI ENERGETICHE	1 - SPESE CORRENTI	C €	2.666,31 2.666,31	2.666,31	2.666,31
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 - SPORT E TEMPO LIBERO	1 - SPESE CORRENTI	C €	329,04 329,04	329,04	329,04
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 - INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO	1 - SPESE CORRENTI	C €	5.607,72 5.607,72	5.607,72	5.607,72
13 - TUTELA DELLA SALUTE	01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DELLEA	1 - SPESE CORRENTI	C €	49.851,86 49.851,86	4.331,86	4.331,86

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO SPESA						
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			
			2019	2020	2021	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1 - SPESE CORRENTI	C 1.460,82 €	1.460,82 1.460,82	1.460,82	1.460,82
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07 - DIRITTO ALLO STUDIO	1 - SPESE CORRENTI	C 826,98 €	826,98 826,98	826,98	826,98
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01 - DIFESA DEL SUOLO	1 - SPESE CORRENTI	C 5.985,84 €	5.985,84 5.985,84	5.985,84	5.985,84
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1 - SPESE CORRENTI	C 1.316,12 €	1.316,12 1.316,12	1.316,12	1.316,12
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1 - SPESE CORRENTI	C 2.866,11 €	2.866,11 2.866,11	2.866,11	2.866,11
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1 - SPESE CORRENTI	C 485,30 €	485,30 485,30	485,30	485,30
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	1 - SPESE CORRENTI	C 1.883,96 €	1.883,96 1.883,96	1.883,96	1.883,96
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	03 - RICERCA E INNOVAZIONE	1 - SPESE CORRENTI	C 1.703,47 €	1.703,47 1.703,47	1.703,47	1.703,47
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1 - SPESE CORRENTI	C 6.799,34 €	6.799,34 6.799,34	6.799,34	6.799,34
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1 - SPESE CORRENTI	C 9.476,93 €	9.476,93 9.476,93	9.476,93	9.476,93
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	1 - SPESE CORRENTI	C 13.974,11 €	13.974,11 13.974,11	13.974,11	13.974,11
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1 - SPESE CORRENTI	C 1.814,34 €	1.814,34 1.814,34	814,34	814,34
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	1 - SPESE CORRENTI	C 1.604,46 €	1.604,46 1.604,46	1.604,46	1.604,46

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO SPESA						
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			
			2019	2020	2021	
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	1 - SPESE CORRENTI	C 22.083,24 €	22.083,24 22.083,24	22.083,24	22.083,24
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1 - SPESE CORRENTI	C 13.706,99 €	13.706,99	13.706,99	13.706,99
11 - SOCCORSO CIVILE	01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1 - SPESE CORRENTI	C 41.998,54 €	41.998,54	41.998,54	41.998,54
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	1 - SPESE CORRENTI	C 32.984,36 €	32.984,36	32.984,36	32.984,36
07 - TURISMO	01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	1 - SPESE CORRENTI	C 11.667,82 €	11.667,82	11.667,82	11.667,82
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1 - SPESE CORRENTI	C 23.135,10 €	23.135,10	23.135,10	23.135,10
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1 - SPESE CORRENTI	C 5.733,14 €	5.733,14	5.733,14	5.733,14
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	1 - SPESE CORRENTI	C 29.301,00 €	29.301,00	29.301,00	29.301,00
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	01 - TRASPORTO FERROVIARIO	1 - SPESE CORRENTI	C 876,50 €	876,50	876,50	876,50
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1 - SPESE CORRENTI	C 3.216,54 €	3.216,54	3.216,54	3.216,54
13 - TUTELA DELLA SALUTE	07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	1 - SPESE CORRENTI	C 727,97 €	727,97	727,97	727,97
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 - SEGRETERIA GENERALE	1 - SPESE CORRENTI	C 6.297,58 €	6.297,58	6.297,58	6.297,58
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	1 - SPESE CORRENTI	C 28.528,94 €	15.138,94	15.138,94	15.138,94

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO						
SPESA		MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE	
					2019	2020
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		02 - EDILIZIA RESIDENZIALE, PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE		1 - SPESE CORRENTI	C 2.896,38 € 2.896,38	2.896,38 2.896,38
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE		1 - SPESE CORRENTI	C 2.422,62 € 2.422,62	2.422,62 2.422,62
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE		1 - SPESE CORRENTI	C 18.393,28 € 18.393,28	18.393,28 18.393,28
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE		1 - SPESE CORRENTI	C 1.572,23 € 1.572,23	1.572,23 1.572,23
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI		1 - SPESE CORRENTI	C 2.374,20 € 2.374,20	2.374,20 2.374,20
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		1 - SPESE CORRENTI	C 11.020,46 € 11.020,46	11.020,46 11.020,46
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		1 - SPESE CORRENTI	C 59.857,56 € 59.857,56	59.857,56 59.857,56
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01 - ORGANI ISTITUZIONALI		1 - SPESE CORRENTI	C 30.934,22 € 30.934,22	30.934,22 30.934,22
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		1 - SPESE CORRENTI	C 1.797,59 € 1.797,59	1.797,59 1.797,59
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		1 - SPESE CORRENTI	C 7.319,20 € 7.319,20	7.319,20 7.319,20
					C -0,00 € -0,00	-0,00 -0,00

C = Competenza
€ = Cassa

Deliberazione 11 gennaio 2019, n. 2.

Variazioni al bilancio di previsione della Regione e al bilancio finanziario gestionale, per il triennio 2019/2021, per variazioni compensative di cassa tra missioni e programmi di diverse missioni.

Omissis

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

- 1) di approvare le variazioni al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021, come risulta dal prospetto “Variazioni al bilancio di previsione finanziario” allegato alla presente deliberazione;
- 2) di approvare le variazioni al bilancio finanziario gestionale per il triennio 2019/2021, come risulta dal prospetto “Variazioni al bilancio finanziario gestionale” allegato alla presente deliberazione;
- 3) di disporre, ai sensi dell’articolo 29, comma 6, della legge regionale 4 agosto 2009, n. 30, che la presente deliberazione sia pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione e trasmessa al Consiglio regionale entro 15 giorni dalla sua adozione.

Délibération n° 2 du 11 janvier 2019,

rectifiant le budget prévisionnel et le budget de gestion 2019/2021 de la Région du fait du transfert de crédits entre les fonds de caisse de missions et de programmes différents.

Omissis

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

- 1) Les rectifications du budget prévisionnel 2019/2021 sont approuvées telles qu’elles figurent au tableau intitulé « *Variations al bilancio di previsione finanziario* » et annexé à la présente délibération.
- 2) Les rectifications du budget de gestion 2019/2021 sont approuvées telles qu’elles figurent au tableau intitulé « *Variations al bilancio finanziario gestionale* » et annexé à la présente délibération.
- 3) La présente délibération est publiée par extrait au Bulletin officiel de la Région et transmise au Conseil régional dans les quinze jours qui suivent son adoption, aux termes du sixième alinéa de l’art. 29 de la loi régionale n° 30 du 4 août 2009.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE		MOTIVAZIONE	
						2019	2020		2021
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	103 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	U0001375	SPESA PER ABBONAMENTI A PERIODICI PER LA BIBLIOTECA REGIONALE E PER LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO	52 15 00 - SISTEMA BIBLIOTECARIO	€ -1.440,00		La variazione in diminuzione è necessaria per provvedere al pagamento di fatture relative all'acquisto di pubblicazioni effettuate nel 2018. Non pregiudica l'intervento	
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	103 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	U0022583	SPESA SUI FONDI ASSEGNATI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI NELL'AMBITO DI PROGETTI A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020	52 15 00 - SISTEMA BIBLIOTECARIO	€ 720,00		La variazione in aumento è indispensabile per provvedere al pagamento di fatture del 2018 relative all'acquisto di pubblicazioni	
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	103 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	U0022584	SPESA SUI FONDI ASSEGNATI DALLO STATO PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI NELL'AMBITO DI PROGETTI A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020	52 15 00 - SISTEMA BIBLIOTECARIO	€ 720,00		La variazione in aumento è indispensabile per provvedere al pagamento di fatture del 2018 relative all'acquisto di pubblicazioni	
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARI A	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U0023654	SPESA PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE DIRIGENTE E DOCENTE (SCUOLA SECONDARIA)	51 01 00 - PERSONALE SCOLASTICO	€ -134.225,19		la variazione si rende necessaria per permettere l'erogazione degli importi indicati nel P.D. n. 7734 del 24/12/2018, in esecuzione delle sentenze della Corte d'Appello di Torino nn. 313/2018, 314/2018, 315/2018, 316/2018 e 317/2018, a carico del capitolo U0023859, istituito nel mese di dicembre 2018 e che non ha stanziamento di cassa nel 2019.	

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE			MOTIVAZIONE
						2019	2020	2021	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	110 - ALTRE SPESE CORRENTI	U00023859	SPESE DERIVANTI DA SENTENZE GIUDIZIARIE ESECUITIVE IN MATERIA DI CONTENZIOSO CIVILE	51 01 00 - PERSONALE SCOLASTICO	€	134.225,19		la variazione si rende necessaria per permettere l'erogazione degli importi indicati nel P.D. n. 7734 del 24/12/2018 in esecuzione delle sentenze della Corte d'Appello di Torino nn. 313/2018, 314/2018, 315/2018, 316/2018 e 317/2018
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARI A	101 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	U00023654	SPESE PER CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE DIRIGENTE E DOCENTE (SCUOLA SECONDIRIA)	51 01 00 - PERSONALE SCOLASTICO	€	-412.964,27		la variazione si rende necessaria per poter erogare alle istituzioni scolastiche gli importi stabiliti nel P.D. n. 7520 del 17/12/2018 in attuazione del C.C.N.L. istruzione e ricerca del 19/4/2018, a carico dei capitoli U0007344 e U0014672 mantenuti solo per la gestione dei residui.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	104 - TRASFERIMENTI CORRENTI	U0007344	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER IL FINANZIAMENTO DEI FONDI DI ISTITUZIONE SCOLASTICA E PER LA RETRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI CUI AL C.C.N.L. SCUOLA DEL 26 MAGGIO 1995 (CAPITOLO MANTENUTO SOLO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI RESIDUALI)	51 01 00 - PERSONALE SCOLASTICO	€	396.298,84		la variazione si rende necessaria per poter erogare alle istituzioni scolastiche gli importi stabiliti nel P.D. n. 7520 del 17/12/2018 in attuazione del C.C.N.L. istruzione e ricerca del 19/4/2018.

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE SPESA									
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO / MACROAGGREGATO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	IMPORTO DELLA VARIAZIONE		MOTIVAZIONE	
						2019	2020		
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	104 - TRASFERIMENTI CORRENTI	U0014672	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER IL PAGAMENTO DELL' ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA - C.C.N.L. SCUOLA DEL 26 MAGGIO 1999 (CAPITOLO MANTENUTO SOLO PER LA GESTIONE DEI RESIDUI)	51 01 00 - PERSONALE SCOLASTICO	€ 16.665,43	2021	la variazione si rende necessaria per poter erogare alle istituzioni scolastiche gli importi stabiliti nel P.D. n. 7520 del 17/12/2018 in attuazione del C.C.N.L. istruzione e ricerca del 19/4/2018.	
Totale						€	0,00		

€ = Cassa

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO SPESA				
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	IMPORTO DELLA VARIAZIONE	
			2019	2020
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1 - SPESE CORRENTI	€ -547.189,46	2021
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1 - SPESE CORRENTI	€ -1.440,00	
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - RISORSE UMANE	1 - SPESE CORRENTI	€ 547.189,46	
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1 - SPESE CORRENTI	€ 1.440,00	
Totale			€	0,00

€ = Cassa

**ATTI
EMANATI
DA ALTRE AMMINISTRAZIONI**

Comune di AYAS. Decreto 13 dicembre 2018, n. rep. 678.

Esproprio dei beni immobili occorrenti per le opere di realizzazione di sottoservizi nella frazione Lignod.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Omissis

decreta

Art. 1.
Esproprio

che è disposto il trasferimento del diritto di proprietà in favore del Comune di AYAS delle aree sotto indicate ed interessate dall'esproprio, per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di sottoservizi nella frazione Lignod e per le quali viene determinata in via provvisoria l'indennità sotto riportata:

DITTA n. 1
CONDOMINIO BELVEDERE (propr. 1/1)
con sede in Ayas
C.F.: 90000240078
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 822 di mq. 31 – Area urbana BCC - Zona PRGC Ba4
Indennità €. 930,00

DITTA n. 2
FONTANA Lorenza Belinda (propr. 1/2)
nata a Borgomanero il 10.10.1980
C.F.: FNT LNZ 80R50 B019X
FONTANA Gabriele (propr. 1/2)
nato a Verolengo il 24.04.1944
C.F.: FNT GRL 44D24 L779W
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 823 di mq. 84 – Area urbana BCC - Zona PRGC Ba4
Indennità €. 2.520,00

DITTA n. 3
BECQUET Alessio (propr. 1/4)
nato a Ayas il 11.12.1952
C.F.: BCQ LSS 52T11 A094U
BECQUET Daniele (propr. 1/4)
nato a Ayas il 29.01.1948
C.F.: BCQ DNL 48A29 A094Y
BECQUET Franco (propr. 1/4)
nato a Ayas il 23.05.1958
C.F.: BCQ FNC 58E23 A094P
BECQUET Renato (propr. 1/4)

**ACTES
ÉMANANT
DES AUTRES ADMINISTRATIONS**

Commune d'AYAS. Acte du 13 décembre 2018, réf. n° 678,

portant expropriation des biens immeubles nécessaires en vue de la réalisation de services à Lignod.

LE RESPONSABILE
DU BUREAU DES EXPROPRIATIONS

Omissis

décide

Art. 1^{er}
Expropriation

Le transfert du droit de propriété des biens immeubles indiqués ci-après et nécessaires en vue de la réalisation de services à Lignod est établi en faveur de la Commune d'AYAS et les indemnités provisoires d'expropriation y afférentes sont fixées telles qu'elles figurent ci-dessous :

nato a Ayas il 28.12.1946
C.F.: BCQ RNT 46T28 A094D
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 826 di mq. 6 – Prato - Zona PRGC Ba4
Indennità €. 180,00

DITTA n. 4
BLANC Martino (propr. 1/1)
nato a Ayas il 31.12.1900
C.F.: BLN MTN 00T31 A094D
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 827 di mq. 103 - Prato - Zona PRGC Eg11 – Eg13
Indennità €. 721,00

DITTA n. 5
SARTEUR Ivana (propr. 1/2)
nata a Ayas il 04.11.1955
C.F.: SRT VNI 55S44 A094Y
SARTEUR Luigi (propr. 1/2)
nato a Aosta il 28.02.1958
C.F.: SRT LGU 58B28 A326Z
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 829 di mq. 73 – Prato - Zona PRGC Eg11 – Eg13
Indennità €. 511,00

DITTA n. 6
CHASSEUR Maria (propr. 1/2)
nata a Ayas il 01.05.1923
C.F.: CHS MRA 23E41 A094G
SARTEUR Daisy (propr. 1/2)
nata a Ayas il 11.10.1934
C.F.: SRT DSY 34R51 A094V
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 831 di mq. 125 – Prato - Zona PRGC Eg12 – Eg13
Indennità €. 875,00

DITTA n. 7
FRASSATI Alda (propr. 1/1)
nata a Crescentino il 07.09.1955
C.F.: FRS LDA 55P47 D154P
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 833 di mq. 110 – Prato - Zona PRGC Eg12 – Eg13
Indennità €. 770,00

DITTA n. 8
PORCEILLON Rosa (propr. 1/1)
nata a Chatillon il 08.03.1929
C.F.: PRC RSO 29C48 C294F
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 835 di mq. 12 – Prato - Zona PRGC Eg13
Indennità €. 84,00

DITTA n. 9
BECHAZ Filomena (propr. 1/1)
nata a Ayas il 31.05.1913
C.F.: BCH FMN 13E71 A094P
da espropriare: Comune di Ayas

FG. 56 mapp. 836 di mq. 25 – Prato - Zona PRGC Eg12-Eg13
Indennità €. 175,00

DITTA n. 10
FAVRE Mery (propr. 1/1)
nata a Ayas il 08.10.1947
C.F.: FVR MRY 47R48 A094W
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 837 di mq. 26 – Prato - Zona PRGC Eg13
Indennità €. 182,00

DITTA n. 11
FAVRE Roberto (propr. 1/1)
nato a Ayas il 21.02.1938
C.F.: FVR RRT 38B21 A094S
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 838 di mq. 100 – Prato - Zona PRGC Eg12-Eg13
Indennità €. 700,00

DITTA n. 12
SARTEUR Ivana (propr. 1/2)
nata a Ayas il 04.11.1955
C.F.: SRT VNI 55S44 A094Y
SARTEUR Luigi (propr. 1/2)
nato a Aosta il 28.02.1958
C.F.: SRT LGU 58B28 A326Z
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 839 di mq. 40 – Prato - Zona PRGC Eg13
Indennità €. 280,00

DITTA n. 13
FAVRE Mery (propr. 1/1)
nata a Ayas il 08.10.1947
C.F.: FVRM MRY 47R48 A094W
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 840 di mq. 60 – Pascolo - Zona PRGC Eg13
Indennità €. 420,00

DITTA n. 14
FAVRE Massimo Felice (propr. 1/1)
nato a Ayas il 31.05.1944
C.F.: FVR MSM 44E31 A094S
da espropriare: Comune di Ayas
FG. 56 mapp. 842 di mq. 11 – Prato irriguo- Zona PRGC Cb3
Indennità €. 77,00

DITTA n. 15
BECHAZ Emma (propr. 1/3)
nata a Aosta il 08.08.1927
C.F.: BCH MME 27M48 A326A
BECHAZ Gillio (propr. 1/3)
nato a Aosta il 05.07.1921
C.F.: BCH GLL 21L05 A326J
BECHAZ Sandra (propr. 1/3)
nata a Aosta il 24.12.1960
C.F.: BCH SDR 60T64 A326Z
da espropriare: Comune di Ayas

FG. 56 mapp. 843 di mq. 27 – Prato irriguo - Zona PRGC Eg13

Indennità €. 189,00

FG. 56 mapp. 844 di mq. 8 – Prato irriguo - Zona PRGC Cb3

Indennità €. 120,00

DITTA n. 16

FOSSON Miranda (propr. 1/1)

nata a Ayas il 24.01.1951

C.F.: FSS MND 51A64 A094X

da espropriare: Comune di Ayas

FG. 56 mapp. 845 di mq. 43 – Prato irriguo- Zona PRGC Cb4

Indennità €. 645,00

DITTA n. 17

BECQUET Daniele (propr. 1/1)

nato a Ayas il 29.01.1948

C.F.: BCQ DNL 48A29 A094Y

Comune di Ayas

FG. 56 mapp. 846 di mq. 57 – Prato- Zona PRGC Eg13

Indennità €. 399,00

DITTA n. 18

SARTEUR Daisy (propr. 1/1) nata a Ayas il 11.10.1934

C.F.: SRT DSY 34R51 A094V

da espropriare: Comune di Ayas

FG. 56 mapp. 847 di mq. 27 – Prato - Zona PRGC Eg13

Indennità €. 189,00

Al proprietario deve essere notificato un invito del Responsabile del Procedimento a voler dichiarare nel termine di 30 giorni successivi, al ricevimento dell'invito, come stabilito dall'articolo 25, comma 1, della L.R. 11/2004, l'eventuale accettazione delle somme offerte, nonché la disponibilità alla cessione volontaria e a voler predisporre in tempo utile la documentazione da esibire per ottenere il pagamento delle stesse.

Art. 2

Pagamento dell'indennità

Il Dirigente o il responsabile dell'ufficio per le espropriazioni, non appena ricevuta la comunicazione di cui agli articoli 1 e 2 e la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del bene, come previsto dall'articolo 25, comma 1, della L.R. 11/2004, dispone il pagamento dell'indennità di espropriazione.

Art. 3

Rifiuto dell'indennità

Decorsi 30 giorni dalla notifica del provvedimento di determinazione dell'indennità provvisoria di cui all'Art. 25 della L.R. 11/2004, la misura dell'indennità provvisoria di espropriazione si intende non concordata.

Aux termes du premier alinéa de l'art. 25 de la loi régionale n° 11 du 2 juillet 2004, le responsable de la procédure invite les propriétaires à déclarer, sous trente jours, s'ils acceptent ou non l'indemnité proposée et s'ils entendent ou non céder volontairement leur bien, ainsi qu'à réunir en temps utile la documentation nécessaire en vue du recouvrement de ladite indemnité.

Art. 2

Païement de l'indemnité

Aux termes du premier alinéa de l'art. 25 de la LR n° 11/2004, le dirigeant ou le responsable du Bureau des expropriations pourvoit au paiement de l'indemnité dès qu'il reçoit la déclaration effectuée en vertu des art. 1^{er} et 2 et la documentation attestant la disponibilité pleine et entière des biens concernés.

Art. 3

Refus de l'indemnité

Aux termes de l'art. 25 de la LR n° 11/2004, faute de réponse dans les trente jours qui suivent la notification du présent acte, le montant de l'indemnité provisoire est réputé non accepté.

Art. 4
Esecuzione del Decreto

L'esecuzione del Decreto di Esproprio ha luogo con la redazione del verbale sullo Stato di Consistenza e del Verbale di Immissione nel Possesso dei beni espropriati.

Art. 5
Registrazione, Trascrizione e Volturazione

Il Decreto di esproprio, a cura e a spese del Comune di AYAS, è registrato presso l'Agenzia delle Entrate, trascritto presso l'Ufficio per la tenuta dei Registri Immobiliari e volturato presso l'Agenzia del Territorio.

Art. 6
Effetti dell'espropriazione per i terzi

Dopo la trascrizione del Decreto di esproprio, tutti i Diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Art. 7
Notifiche

Il presente Decreto viene notificato, al proprietario del bene espropriato, nelle forme previste per gli atti processuali civili, come disciplinato dall'Art. 7 comma 2 della L.R. 11/2004.

Art. 8
Pubblicazioni

Un estratto del presente decreto è trasmesso, entro cinque giorni dalla data di adozione, al Bollettino Ufficiale della Regione per la pubblicazione e all'Ufficio Regionale per le Espropriazioni.

Art. 9
Ricorso amministrativo

Avverso il presente Decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro i termini di legge.

Ayas, 13 dicembre 2018.

Il Responsabile
dell'Ufficio Espropriazioni
Claudio ALLIOD

Art. 4
Exécution du présent acte

La rédaction du procès-verbal de la consistance des biens expropriés et du procès-verbal de leur prise de possession vaut exécution du présent acte.

Art. 5
*Enregistrement et transcription du présent acte
et transfert du droit de propriété*

Le présent acte est transmis à l'Agence des impôts en vue de son enregistrement, au Service de la publicité foncière en vue de sa transcription et à l'Agence du territoire en vue du transfert du droit de propriété, aux frais et par les soins de la Commune d'AYAS.

Art. 6
Effets de l'expropriation vis-à-vis des tiers

À compter de la date de transcription du présent acte, tous les droits relatifs aux biens concernés sont reportés sur les indemnités y afférentes.

Art. 7
Notification

Aux termes du deuxième alinéa de l'art. 7 de la LR n° 11/2004, le présent acte est notifié aux propriétaires des biens concernés dans les formes prévues pour les actes de procédure civile.

Art. 8
Publication

Dans les cinq jours qui suivent l'adoption du présent acte, un extrait de celui-ci est transmis au Bulletin officiel de la Région en vue de sa publication et au bureau régional compétent en matière d'expropriations.

Art. 9
Recours administratif

Un recours peut être introduit contre le présent acte auprès du tribunal administratif régional compétent, dans les délais prévus par la loi.

Fait à Ayas, le 13 décembre 2018.

Le responsable du
Bureau des expropriations,
Claudio ALLIOD

Comune di MONTJOVET. Deliberazione 27 dicembre 2018, n. 58.

Approvazione variante non sostanziale al P.R.G.C., adottata con precedente deliberazione n. 43/2018, per la realizzazione dei lavori di costruzione di rotatoria alla PKM 68+000 della Strada Statale 26 della Valle d'Aosta in frazione Berriat.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

delibera

- 1) di prendere atto delle osservazioni formulate dalla Direzione regionale per la pianificazione territoriale con nota del 19/12/2018 prot. n. 20090, parzialmente rettificata con nota del 24/12/2018 prot. n. 20331, con la precisazione che per quanto concerne l'osservazione mantenuta valida per come specificato nella nota prot. n. 7960/2018 inerente la richiesta di confronto con la Struttura regionale competente in materia di difesa del suolo preliminare all'approvazione della variante si ritiene senza dubbio che si procederà per come richiesto, ma con la doverosa precisazione che vista l'attuale fase ancora preliminare di progettazione, si ritiene che sia necessario oltre che opportuno attivare tale iter in una successiva fase procedurale, sulla base di un livello progettuale maggiormente approfondito e dettagliato, come anche compiutamente indicato al comma 7 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 ".... il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni";
- 2) di approvare la variante non sostanziale al P.R.G.C., adottata con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 18 ottobre 2018, per la realizzazione dei lavori di costruzione di una rotatoria alla pkm 68+000 della Strada Statale 26 della Valle d'Aosta in frazione Berriat.
- 3) di dare atto che la variante testé approvata assumerà efficacia in seguito alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione della presente deliberazione.
- 4) di prendere atto dell'incontro tenutosi con i comproprietari dell'edificio residenziale denominato "Agrifoglio";
- 5) di demandare all'ufficio tecnico l'incarico di effettuare la pubblicazione sul B.U.R., dando atto che la medesima avverrà a titolo gratuito, nonché di trasmettere il presente provvedimento al progettista incaricato per l'avvio delle successive fasi progettuali ed alla Direzione regionale per la pianificazione territoriale in adempimento a quanto disposto dall'art. 16 comma 6 della LR n. 11/1998 e s.m.i..

Commune de MONTJOVET. Délibération n° 58 du 27 décembre 2018,

portant approbation de la variante non substantielle du PRGC relative aux travaux de réalisation d'un giratoire à Berriat, sur la route nationale n° 26 de la Vallée d'Aoste, au PK 68+000, adoptée par la délibération du Conseil communal n° 43 du 18 octobre 2018.

LE CONSEIL COMMUNAL

Omissis

délibère

- 1) Il est pris acte des observations formulées par la structure régionale « Planification territoriale » dans la lettre du 19 décembre 2018, réf. n° 20090, rectifiée par la lettre du 24 décembre 2018, réf. n° 20331. Pour ce qui est de l'observation accueillie au sens de la lettre réf. n° 7960/2018 et relative à la demande de discussion de la variante en question avec la structure régionale compétente en matière de protection du sol avant l'approbation de ladite variante, les indications formulées seront respectées. Toutefois, considérant que le projet n'en est qu'à sa phase préliminaire, il est nécessaire et opportun de procéder à la discussion à une phase ultérieure, lorsqu'il sera plus approfondi et détaillé, conformément aux dispositions du septième alinéa de l'art. 23 du décret législatif n° 50 du 18 avril 2016, au sens duquel le projet définitif doit contenir tous les éléments nécessaires aux fins de la délivrance des autorisations requises et de l'approbation des actes y afférents.
- 2) La variante non substantielle du PRGC relative aux travaux de réalisation d'un giratoire à Berriat, sur la route nationale n° 26 de la Vallée d'Aoste, au PK 68+000, adoptée par la délibération du Conseil communal n° 43 du 18 octobre 2018, est approuvée.
- 3) La variante en cause déploie ses effets à compter de la publication de la présente délibération au Bulletin officiel de la Région.
- 4) Il est pris acte de la réunion avec les copropriétaires de l'immeuble résidentiel dénommé « Agrifoglio ».
- 5) Le Bureau technique est chargé de veiller à la publication de la présente délibération au Bulletin officiel de la Région, qui est gratuite, et de transmettre celle-ci au concepteur chargé d'établir les phases suivantes du projet et à la structure régionale « Planification territoriale », au sens du sixième alinéa de l'art. 16 de la loi régionale n° 11 du 6 avril 1998.

Comune di VALSAVARENCHÉ. Deliberazione 25 ottobre 2018, n. 30.

Studio di fattibilità tecnico-economica dei lavori di riqualificazione del Vallone del Nivolet - Esame osservazioni prevenute e approvazione variante non sostanziale al PRGC.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

delibera

1. Di non accogliere l'osservazione pervenuta, evidenziata nelle premesse, per le motivazioni esplicitate nelle premesse e che qui si intendono richiamate e approvate;
2. Di approvare la variante non sostanziale al P.R.G.C., ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L.R. n. 11/98, già adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30 luglio 2018;
3. Di demandare al responsabile dell'Ufficio Tecnico l'espletamento di tutti gli atti amministrativi conseguenti alla seguente deliberazione.

Commune de VALSAVARENCHÉ. Délibération n° 30 du 25 octobre 2018,

portant examen des observations déposées au sujet de la variante non substantielle du PRGC relative à l'étude de faisabilité technique et économique des travaux de requalification du vallon du Nivolet et approbation de ladite variante.

LE CONSEIL COMMUNAL

Omissis

délibère

1. L'observation visée au préambule n'est pas accueillie pour les raisons indiquées dans celui-ci et considérées comme rappelées et approuvées.
2. Aux termes du premier alinéa de l'art. 16 de la loi régionale n° 11 du 6 avril 1998, la variante non substantielle du PRGC, adoptée par la délibération du Conseil communal n° 24 du 30 juillet 2018, est approuvée.
3. Le responsable du Bureau technique communal est chargé de l'accomplissement des obligations administratives découlant de la présente délibération.

PARTE TERZA

BANDI E AVVISI DI CONCORSI

Ufficio Regionale del Turismo.

Estratto del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due operatori specializzati (categoria B – posizione B2) nel profilo di addetto ai servizi turistici da assegnare alle sedi territoriali dell'Ufficio Regionale del Turismo di COGNE e di LA THUILE.

IL DIRETTORE
DELL'UFFICIO REGIONALE DEL TURISMO

Rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due operatori specializzati (categoria B – posizione B2), nel profilo di addetto ai servizi turistici, da assegnare come segue:

- un posto all'ufficio del turismo di COGNE;
- un posto all'ufficio del turismo di LA THUILE.

Requisiti per l'ammissione

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media).
2. Al concorso possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.

Accertamento linguistico preliminare

I concorrenti devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame di concorso comprendono:
 - a) una prova scritta consistente in un test bilanciato a

TROISIÈME PARTIE

AVIS DE CONCOURS

Office régional du tourisme.

Avis de concours externes, sur titres et épreuves, en vue du recrutement, sous contrat à durée indéterminée, de deux opérateurs spécialisés – agents d'accueil touristique (catégorie B – position B2), à affecter aux sièges de l'Office régional du tourisme de COGNE et de LA THUILE.

LA DIRECTRICE
DE L'OFFICE RÉGIONAL DU TOURISME

donne avis

du fait qu'un concours externe, sur titres et épreuves, est ouvert en vue du recrutement, sous contrat à durée indéterminée, de deux opérateurs spécialisés – agents d'accueil touristique (catégorie B – position B2), à affecter respectivement :

- à l'Office du tourisme de COGNE ;
- à l'Office du tourisme de LA THUILE.

Conditions requises pour l'admission au concours

1. Peuvent faire acte de candidature les personnes qui justifient du diplôme de fin d'études secondaires du premier degré (école moyenne).
2. Peuvent également faire acte de candidature les personnes qui ont obtenu à l'étranger le titre d'études requis.

Examen préliminaire

Les candidats doivent passer un examen préliminaire de français ou d'italien consistant en une épreuve écrite et en une épreuve orale sur des sujets relevant du domaine public et du domaine professionnel. Ayant déclaré dans leur acte de candidature la langue qu'ils entendent utiliser pour les épreuves du concours, les candidats doivent subir ledit examen dans l'autre langue, selon les modalités visées aux délibérations du Gouvernement régional n° 4660 du 3 décembre 2001 et n° 1501 du 29 avril 2002.

Épreuves du concours

1. Le concours comprend les épreuves suivantes :
 - a) Une épreuve écrite portant sur l'histoire et la géo-

risposta multipla e predefinita e/o a risposta sintetica e aperta, in lingua italiana (o francese, se scelta dal candidato per sostenere le prove) e in lingua inglese, sulla storia e geografia della Valle d'Aosta – il livello di conoscenza della lingua inglese richiesto è il livello B1 (intermedio o “di soglia”) del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

b) una prova pratica, con l'ausilio di un PC collegato ad internet, consistente in una simulazione, al front-office di un ufficio di informazioni turistiche, vertente su:

- organizzazione di un soggiorno in Valle d'Aosta adeguato alle caratteristiche (famiglia con bambini/gruppo di sportivi/coppia di anziani...) dell'utente ipotizzato e alle rispettive esigenze ed interessi; formulazione di proposte di visita e/o di attività da svolgere che potranno riguardare tutte le aree turistiche della Valle d'Aosta.

Nello svolgimento della prova sarà simulata la “scenetta” e al candidato sarà consentito di consultare internet ed i siti web di interesse per fornire risposte più puntuali alle domande formulate dall'utente simulato rispetto al programma di visite e di attività proposto.

Ai fini della valutazione della prova saranno considerati la capacità di instaurare una relazione positiva con l'utente, la capacità propositiva del candidato nell'incuriosire, interessare e convincere l'utente, le sue abilità di story-teller e la sua capacità di reperire informazioni sul web.

c) una prova orale vertente su:

- storia e geografia della Valle d'Aosta;
- offerta turistica della Valle d'Aosta e principali attrattori, sulla base delle informazioni disponibili sul portale turistico regionale www.lovevda.it;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese al livello B1 (intermedio o “di soglia”) del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue

2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei presso la sede dell'Ufficio Regionale del Turismo – viale Federico Chabod, n. 15, AOSTA – e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.turismo.vda.it/it/albo/bandi-e-concorsi/concorsi.

3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è su-

graphie de la Vallée d'Aoste et consistant dans un questionnaire à choix multiple et/ou à réponse ouverte et synthétique, en italien (ou en français, si le candidat a choisi cette langue pour les épreuves du concours) et en anglais. Le niveau de maîtrise de l'anglais requis est le niveau B1 (intermédiaire ou seuil) du Cadre européen commun de référence pour les langues ;

b) Une épreuve pratique, à l'aide d'un ordinateur portable relié à internet, consistant dans une simulation d'accueil au guichet d'un office du tourisme, et notamment :

- dans l'organisation d'un séjour en Vallée d'Aoste, compte tenu des caractéristiques, des exigences et des intérêts de l'utilisateur envisagé (famille avec enfants, groupe de sportifs, couple de personnes âgées, etc.) ainsi que dans la proposition de visites et/ou d'activités dans toutes les zones touristiques de la Vallée d'Aoste.

Lors de cette mise en situation, le candidat pourra utiliser internet et visiter les sites web qui peuvent lui être utiles pour répondre d'une manière plus précise aux questions posées par l'utilisateur au sujet du programme de visite et d'activité proposé.

Aux fins de l'évaluation de cette épreuve, il sera tenu compte de la capacité du candidat d'instaurer une relation positive avec son interlocuteur, de susciter la curiosité et l'intérêt de l'utilisateur avec ses propositions, d'être convainquant, de donner des explications ainsi que de trouver des informations sur internet ;

c) Une épreuve orale portant sur les matières suivantes :

- histoire et géographie de la Vallée d'Aoste ;
- offre touristique de la Vallée d'Aoste et principaux secteurs d'intérêt, sur la base des informations disponibles sur le portail touristique www.lovevda.it ;
- langue anglaise. Le niveau de maîtrise de l'anglais requis est le niveau B 1 (intermédiaire ou seuil) du Cadre européen commun de référence pour les langues.

2. La liste des candidats admis à chacune des épreuves est publiée, en même temps, à l'Office régional du tourisme (15, rue Federico Chabod – Aoste) et sur le site institutionnel de celui-ci, à l'adresse www.turismo.vda.it/it/albo/bandi-e-concorsi/concorsi.

3. Les notes sont exprimées en dixièmes. L'admission à chaque épreuve est subordonnée à la réussite de

bordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Sede e data delle prove

Il diario e il luogo delle prove sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme www.turismo.vda.it/it/albo/bandi-e-concorsi/concorsi il giorno 28 marzo 2019 e affissi presso la sede dell'Ufficio Regionale del Turismo – viale Federico Chabod, n. 15, AOSTA.

La data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio regionale del Turismo e di affissione presso la sede dell'Ufficio Regionale del Turismo ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

Titoli che danno luogo a punteggio

1. Ai titoli di servizio è attribuito il seguente punteggio, fino ad un massimo di punti 2:
 - i servizi a tempo indeterminato e a tempo determinato, effettivamente prestati presso l'Office régional du tourisme, le ex A.I.A.T. (Aziende di informazione e accoglienza turistica) e altri Enti pubblici nello stesso profilo professionale di addetto alle informazioni turistiche, per il quale è avviata la procedura selettiva, sono valutati con punti 0,20 per ogni anno di servizio;
2. Ai titoli di studio superiori rispetto a quello necessario per la partecipazione al concorso è attribuito il seguente punteggio:
 - diploma di scuola secondaria superiore attinente al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva, nel numero massimo di uno: punti 0,20
 - diploma di scuola secondaria superiore non attinente al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva, nel numero massimo di uno: punti 0,10

I punteggi del diploma non sono cumulabili.

L'attinenza del titolo di studio al profilo professionale per il quale è avviata la presente procedura di concorso è valutata a giudizio della commissione esaminatrice

Presentazione delle domande.

Per 31 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta, compre-

l'épreuve précédente. Pour réussir chacune des épreuves du concours, les candidats doivent obtenir une note d'au moins 6/10.

Lieu et date des épreuves

Le lieu et la date des épreuves seront publiés le 28 mars 2019, sur le site institutionnel de l'Office régional du tourisme à l'adresse www.turismo.vda.it/it/albo/bandi-e-concorsi/concorsi et au tableau d'affichage de celui-ci.

La publication sur le site et au tableau d'affichage susdits vaut notification aux candidats aux fins du respect du délai de quinze jours de préavis devant leur être garanti.

Titres donnant droit à des points

1. Les états de service sont évalués comme suit, jusqu'à un maximum de 2 points :
 - service accompli, sous contrat à durée déterminée ou indéterminée, auprès de l'Office régional du tourisme, des anciennes agences d'information et d'accueil touristique (AIAT) ou d'autres organismes publics dans un emploi d'agent d'accueil touristique : 0,20 point pour chaque année ;
2. Les titres d'études supérieurs à celui requis pour la participation au concours sont évalués comme suit :
 - diplôme de fin d'études secondaires du deuxième degré ayant trait au profil professionnel pour lequel la procédure de sélection est lancée : 0,20 point (un seul diplôme est pris en compte) ;
 - diplôme de fin d'études secondaires du deuxième degré n'ayant pas trait au profil professionnel pour lequel la procédure de sélection est lancée : 0,10 point (un seul diplôme est pris en compte).

Les points attribués en vertu desdits diplômes ne peuvent être cumulés.

C'est le jury du concours qui décide si le titre d'études peut être considéré comme ayant trait au profil professionnel pour lequel la procédure de sélection est lancée.

Actes de candidature

Les actes de candidature doivent parvenir dans les trente et un jours qui suivent la date de publication du présent avis

sa, e, precisamente, da martedì 5 febbraio 2019 a giovedì 7 marzo 2019.

La graduatoria ha validità triennale.

La domanda di ammissione deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica seguendo la procedura di registrazione e di compilazione on-line.

Il bando integrale del concorso è pubblicato sul sito Internet dell'Ufficio Regionale del Turismo www.turismo.vda.it/it/albo/bandi-e-concorsi/concorsi e può essere ritirato direttamente dagli interessati presso la sede dell'Ufficio Regionale del Turismo in Viale Federico Chabod n. 15 – AOSTA dal lunedì al giovedì: dalle 8,30 alle 16,30 – il venerdì dalle 8,30 alle 14.00 (tel. 0165.548065).

Il Direttore Generale
Gabriella MORELLI

Azienda USL Valle d'Aosta.

Avviso pubblico di selezione per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Cardiologia" presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

In esecuzione della determinazione del Direttore della Struttura Complessa "Sviluppo Risorse Umane, Formazione e Relazioni Sindacali" n. 938 del 31/12/2018, è indetto avviso pubblico di selezione per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Cardiologia", ai sensi di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Valle d'Aosta n. 408 del 4 aprile 2014.

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico
Area: Medica e delle Specialità Mediche
Disciplina: Cardiologia

(1) Definizione del fabbisogno

PROFILO OGGETTIVO

Titolo dell'incarico

Direttore della Struttura Complessa di Cardiologia e UTIC dell'Azienda USL della Valle d'Aosta.

Luogo di svolgimento

L'attività verrà svolta presso le sedi del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL della Valle d'Aosta e presso presidi am-

au Bulletin officiel de la Région, soit du mardi 5 février au jeudi 7 mars 2019.

La liste d'aptitude est valable pendant trois ans.

Les actes de candidature doivent être envoyés exclusivement par la voie télématique, selon les procédures d'enregistrement et de rédaction en ligne prévues.

L'avis intégral est publié sur le site internet de l'Office régional du tourisme à l'adresse www.turismo.vda.it/it/albo/bandi-e-concorsi/concorsi et peut être demandé aux bureaux de celui-ci (15, rue Federico Chabod – Aoste) du lundi au jeudi, de 8 h 30 à 16 h 30, et le vendredi, de 8 h 30 à 14 h (tél. : 01 65 54 80 65).

La directrice,
Gabriella MORELLI

Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Appel à candidatures en vue de l'attribution, pour cinq ans, des fonctions de directeur de la structure complexe « Cardiologie », dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

En application de la délibération du directeur de la structure complexe « Développement des ressources humaines, formation et relations syndicales » n° 938 du 31 décembre 2018, avis est donné du fait qu'il sera procédé à une sélection en vue de l'attribution, pour cinq ans, des fonctions de directeur de la structure complexe « Cardiologie », aux termes de l'art. 15 du décret législatif n° 502 du 30 décembre 1992 et de la délibération du Gouvernement régional n° 408 du 4 avril 2014.

Filière : sanitaire
Profil professionnel : médecin
Secteur : médecine et spécialités médicales
Discipline : cardiologie.

(1) Définition des caractéristiques

CARACTÉRISTIQUES OBJECTIVES

Fonctions

Directeur de la structure complexe « Cardiologie et soins intensifs cardiologiques (UTIC) » de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Lieu d'exécution des fonctions

Sièges du centre hospitalier de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste et centres de consultations de ladite Agence situés

bulatoriali dell'Azienda sul territorio regionale. Altre attività potranno essere svolte presso altre sedi, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla direzione aziendale

Sistema delle relazioni

Relazioni operative con: Dipartimento delle discipline Mediche, Dipartimento delle discipline Chirurgiche, Dipartimento di diagnostica per immagini e radioterapia, Direzione Medica di Presidio, Strutture cliniche e gestionali dell'Ospedale e del Territorio, Dipartimento di Prevenzione, Direzione Area Territoriale e Distretti Socio-Sanitari.

Principali responsabilità

Le principali responsabilità attribuite al direttore di SC sono riferite a:

- coordinamento clinico – scientifico
- coordinamento organizzativo
- gestione della leadership e aspetti manageriali
- aspetti relativi al governo clinico (qualità e rischio clinico)

Caratteristiche attuali della struttura

La "mission" specifica della SC Cardiologia e UTIC è la prevenzione, la diagnosi, la cura e la riabilitazione del cardiopatico.

L'attività deve rispondere a:

- Guardia attiva con presenza di un medico H 24/7 in Unità Coronarica
- Pronta disponibilità H 24/7 per l'angioplastica primaria nell'infarto miocardico acuto, garantita da almeno tre cardiologi con competenza specifica;
- Elevata richiesta di visite specialistiche e diagnostica strumentale specifica per gli utenti esterni, in Dipartimento di emergenza e Accettazione, ricoverati
- Riabilitazione Cardiologica Ambulatoriale che interessa con percorsi specifici gli utenti con esiti di sindrome coronarica acuta e di intervento cardiocirurgico
- Da lunedì a venerdì disponibilità per visita entro 12 ore a neonati con sospetta cardiopatia congenita, garantita da tre cardiologi con competenza specifica.

sur le territoire régional. D'autres prestations pourront être fournies à d'autres endroits, en fonction des indications opérationnelles de la Direction générale.

Système des rapports

Le directeur devra interagir avec le Département des spécialités médicales, le Département des spécialités chirurgicales, le Département de diagnostic par imagerie médicale et de radiothérapie, la Direction médicale de l'hôpital, les structures cliniques et de gestion hospitalières et territoriales, le Département de prévention, la Direction de l'aire territoriale et les districts socio-sanitaires.

Responsabilités principales

Les principales responsabilités du directeur de la structure complexe en cause sont les suivantes :

- coordination clinique et scientifique ;
- coordination organisationnelle ;
- activité de direction et aspects managériaux ;
- gouvernance clinique (qualité et risques cliniques).

Caractéristiques de la structure complexe

Les buts institutionnels de la SC « Cardiologie et soins intensifs cardiologiques (UTIC) » sont la prévention, le diagnostic et le traitement des cardiopathies, ainsi que la réadaptation du cardiopathe.

L'activité de la structure consiste à assurer :

- la permanence d'un médecin 7 jours sur 7, 24 heures sur 24, dans l'UTIC ;
- la disponibilité immédiate 7 jours sur 7, 24 heures sur 24, d'au moins trois cardiologues spécialisés dans l'angioplastie primaire de l'infarctus du myocarde aigu, à effectuer les interventions de ce type ;
- un nombre élevé de visites spécialisées et de prestations de diagnostic instrumental spécifiques au profit des patients externes hospitalisés dans le cadre du Département des urgences et de l'accueil ;
- la réadaptation cardiologique des patients après un syndrome coronaire aigu ou une intervention cardiaque, par des parcours ambulatoires spécifiques ;
- du lundi au vendredi, la disponibilité de trois cardiologues spécialisés dans les cardiopathies congénitales à visiter, en l'espace de douze heures au maximum, les nouveau-nés suspects d'être atteints des pathologies en cause.

ATTIVITA' DI DEGENZA DELLA CARDIOLOGIA/UTIC

Vi sono 5 letti in UTIC e 21 letti nel Reparto di degenza.

L'assistenza medica ai degenti è fornita:

- In UTIC da 1 medico in Guardia attiva H 24/7;
- In Reparto da due medici dalle 8 alle 16 dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 14 il sabato e la domenica.
- I volumi di attività riportano circa 950 ricoveri annui, degenza media 7.41 giorni, occupazione dei posti letto 70%.
- L'89% dei ricoveri proviene dal DEA o da altri reparti. 11% sono ricoveri programmati per interventistica coronarica o strutturale e per impianto di pace maker e defibrillatori.
- Le patologie prevalenti sono: la sindrome coronarica acuta, in genere con interventi di rivascolarizzazione percutanea; lo scompenso cardiaco, soprattutto di prima diagnosi o con prospettiva interventistica o chirurgica; le aritmie ipo o ipercinetiche con indicazione ad impianto di dispositivo (pace maker o defibrillatore).
- La prevalenza delle patologie è ben rappresentata dai primi 5 DRG, di cui 3 chirurgici (557, 558, 552) e 2 medici (125 e 127). Il peso medio dei DRG trattati è 1.53, in linea con gli anni precedenti.
- Il numero dei casi trattati, sia come volume complessivo che per singolo operatore, fa rientrare ampiamente la Cardiologia Interventistica di Aosta negli standard di qualità previsti.
- Il 13.34% dei ricoveri ha provenienza extra regione, soprattutto per ricoveri urgenti, ma anche per ricoveri in elezione. La possibilità di offrire in Valle il migliore trattamento per l'infarto, l'angioplastica coronarica, contribuisce all'attrazione di utenti extra regione.

PROFILO SOGGETTIVO

Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali

SERVICE DE CARDIOLOGIE/UTIC

Lits disponibles : 21 dans le service de cardiologie et 5 dans l'UTIC.

L'assistance médicale aux patients hospitalisés est assurée par :

- 1 médecin de garde 7 jours sur 7, 24 heures sur 24, dans l'UTIC ;
- 2 médecins du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h, et le samedi et le dimanche, de 8 h à 14 h, dans le service de cardiologie.
- Les données sur le volume d'activité font état d'environ 950 hospitalisations par an et de 7,41 jours moyens de séjour, ainsi que d'un taux d'occupation des lits de 70 %.
- Pour ce qui est des hospitalisations, dans 89 % des cas, il s'agit de patients provenant des autres services et notamment du Département des urgences et de l'accueil. et dans 11 %, il s'agit d'hospitalisations programmées en vue de la réalisation d'interventions coronaires ou structurelles ou d'interventions pour l'implantation de pacemakers ou de défibrillateurs.
- Les pathologies les plus fréquentes sont les suivantes : syndrome coronaire aigu, normalement traité par des interventions de revascularisation percutanée ; insuffisance cardiaque (premier diagnostic ou intervention) ; arythmies (tachycardies et bradycardies) exigeant l'implantation d'un pacemaker ou d'un défibrillateur.
- La prévalence des pathologies est bien représentée par les 5 premiers DRG (Diagnosis Related Groups), dont 3 chirurgicaux (557, 558 et 552) et 2 médicaux (125 et 127). Le poids moyen des cas traités est 1,53, valeur cohérente avec celles relatives aux années précédentes.
- Pour ce qui est du nombre de cas traités au total et par chaque opérateur, le service de cardiologie interventionnelle d'Aoste respecte amplement les standards de qualité prévus.
- Quant aux patients hospitalisés, 13,34 % proviennent de l'extérieur de la Vallée d'Aoste (surtout dans les cas d'hospitalisation d'urgence, mais également dans les cas d'hospitalisation programmée). Le fait que la Vallée d'Aoste offre le meilleur traitement pour l'infarctus, l'angioplastie coronaire, contribue à attirer des patients de l'extérieur.

CARACTÉRISTIQUES SUBJECTIVES

Capacité de direction et cohérence des objectifs – Aspects managériaux

Conoscere le finalità dell'Azienda USL e promuovere lo sviluppo e la realizzazione dei suoi obiettivi.

Conoscere l'Atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;

Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali dell'azienda;

Conoscere i dati epidemiologici delle più diffuse malattie cardiologiche nella regione Valle d'Aosta e la domanda di salute specifica in ambito cardiologico della popolazione;

Possedere le competenze clinico-scientifiche necessarie per garantire la migliore offerta possibile con le risorse disponibili;

Favorire un'appropriata allocazione delle risorse, con particolare riguardo alla spesa per farmaci, ai trattamenti di cardiologia interventistica nonché all'esecuzione di esami imaging cardiologici e agli interventi nel settore dell'elettrofisiologia.

Valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte cliniche e organizzative nonché dai comportamenti relazionali assunti;

Gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica.

Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane,

programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze, professionali e comportamenti organizzativi.

Favorire la diffusione delle informazioni e promuovere i cambiamenti organizzativi che meglio rispondano agli obiettivi della SC;

Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione degli obiettivi e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli stessi nel contesto dipartimentale;

Promuovere un clima collaborativo e di crescita continua;

Connaissance des buts de l'Agence USL et promotion du développement et de la réalisation des objectifs de celle-ci ;

Connaissance du document organisationnel de l'Agence USL et de son articulation, ainsi que des modèles départementaux et du fonctionnement de ceux-ci ;

Connaissance des modèles et des techniques de planification et de réalisation des projets transversaux de l'Agence USL ;

Connaissance des principales données épidémiologiques concernant les pathologies cardiaques les plus fréquentes en Vallée d'Aoste et des besoins de la population en dans le secteur de la cardiologie ;

Possession des compétences cliniques et scientifiques nécessaires pour garantir la meilleure offre possible avec les ressources disponibles ;

Capacité de favoriser une destination appropriée des ressources, eu égard notamment à la dépense pour les médicaments, pour les prestations de cardiologie interventionnelle, pour les examens d'imagerie cardiologique et pour les interventions d'électrophysiologie ;

Capacité d'évaluer les retombées économiques des décisions cliniques et organisationnelles, ainsi que des comportements relationnels ;

Capacité de gérer son activité en fonction des ressources financières, structurelles, instrumentales et humaines disponibles, aux termes des dispositions en vigueur, des lignes directrices, des orientations spécifiques de l'Agence USL et des principes de la durabilité économique ;

Connaissance des techniques de gestion des ressources humaines ;

Capacité de programmer, d'insérer, de coordonner et d'évaluer le personnel de la structure complexe compte tenu des compétences professionnelles et des comportements organisationnels de chacun ;

Capacité de favoriser la circulation de l'information et de promouvoir les changements organisationnels susceptibles de mieux répondre aux objectifs de la structure complexe ;

Maîtrise des techniques de budgétisation et disponibilité à collaborer activement à la définition des objectifs et à la réalisation des activités nécessaires à l'obtention de ces derniers dans le contexte du département ;

Capacité d'établir un climat de collaboration et de croissance continue ;

Promuovere la collaborazione multidisciplinare all'interno dell'azienda;

Valorizzare il ruolo di tutte le professionalità disponibili all'interno della SC, perseguire la continuità assistenziale tra ospedale e territorio e i rapporti con i Medici di Medicina Generale;

Promuovere la collaborazione tra ospedale e territorio nella logica della creazione di percorsi assistenziali condivisi e la continuità assistenziale;

Promuovere e valorizzare l'apporto delle associazioni di volontariato presenti sul territorio;

Valorizzare gli aspetti psicologici-relazionali nella gestione clinica dei pazienti e nella evoluzione organizzativa della SC.

Governo clinico

Collaborare per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali;

Realizzare e gestire i percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti, possibilmente includendo l'opinione dei cittadini nella pianificazione dei percorsi.

Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, realizzare le politiche aziendali per minimizzare il rischio clinico e migliorare la sicurezza.

Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.

Pratica clinica e gestionale specifica

Praticare e coordinare l'attività clinica sia in regime ambulatoriale, di riabilitazione cardiologica che di degenza ordinaria

Possedere un'adeguata esperienza clinica e organizzativa delle patologie cardiologiche e delle diverse condizioni, acute ed elettive, che afferiscono alla SC, con particolare riguardo alla capacità di gestione e di governo del personale per i trattamenti endovascolari, per l'elettrofisiologia e l'imaging cardiologico.

Nei casi in cui le competenze e le infrastrutture siano inadeguate in loco deve dimostrare la capacità di interagire e collaborare con i professionisti di centri di riferimento re-

Capacité d'encourager la collaboration multidisciplinaire au sein de l'Agence USL ;

Capacité de mettre en valeur le rôle de chaque professionnel de la SC, d'assurer la continuité des soins hospitaliers et territoriaux et d'entretenir les relations avec les médecins généralistes ;

Capacité de promouvoir la collaboration entre l'hôpital et les services sur le territoire en vue de la continuité des soins et de la création de parcours d'assistance partagés ;

Capacité de promouvoir et de mettre en valeur l'apport des associations de bénévolat œuvrant sur le territoire ;

Capacité de valoriser les aspects psychologiques et relationnels dans la gestion clinique des patients et dans l'évolution organisationnelle de la structure complexe.

Gouvernance clinique

Disponibilité à collaborer en vue de l'amélioration des services et de la gestion des processus d'assistance ;

Capacité de réaliser et de gérer les parcours de diagnostic et de traitement selon des modalités partagées avec les autres structures de l'Agence USL et avec les professionnels concernés, compte tenu de l'opinion des citoyens dans la planification desdits parcours ;

Capacité de mettre en œuvre le suivi des événements négatifs, d'appliquer les politiques de l'Agence USL susceptibles de réduire au minimum le risque clinique et d'améliorer la sécurité ;

Capacité de promouvoir l'introduction et l'application de nouveaux modèles organisationnels et professionnels et/ou de nouvelles techniques.

Pratique clinique et de gestion spécifique

Capacité d'exercer et de coordonner l'activité clinique dans le cadre tant des prestations ambulatoires que des prestations de réadaptation cardiologique et des hospitalisations ordinaires ;

Expérience adéquate en matière de gestion clinique et organisationnelle des pathologies cardiologiques et des différentes conditions pathologiques, aiguës ou non urgentes, ayant trait à l'activité de la structure complexe, eu égard notamment à la gestion des personnels en vue des traitements endovasculaires, des interventions d'électrophysiologie et des prestations d'imagerie cardiologique ;

En cas de compétences ou de structures non adaptées à l'échelon régional, capacité d'interagir et de collaborer avec les professionnels des centres de référence régionaux

gionale o nazionali delle regioni limitrofe

Possedere esperienza e competenza nel perseguimento delle sperimentazioni cliniche e partecipazione a Gruppi di Studio o di Lavoro inerenti le principali patologie cardiologiche;

Possedere capacità relazionali che consentano una interazione stabile con l'utenza, gli stakeholder interni e le associazioni di volontariato;

Progettare e realizzare percorsi assistenziali che siano efficaci, efficienti, appropriati e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale

Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo specifico

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare, per gli aspetti clinico-gestionali propri della SC, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale profilo di ruolo, il candidato deve aver maturato esperienza specifica, in centri con adeguata casistica di patologia cardiologica.

Come criterio preferenziale dal punto di vista clinico, tenendo conto della unicità del presidio ospedaliero regionale, il candidato deve dimostrare di avere una competenza specifica in almeno un settore tra Cardiologia interventistica, gestione della Unità coronarica, elettrofisiologia e imaging cardiologico.

Come ulteriore criterio preferenziale, il candidato deve avere nel curriculum esperienze gestionali documentate

Nota: Ai sensi dell'art. 41, comma, 4ter della l.r. 5/2000 e successive modificazioni l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina, a parità di punteggio, all'esito della selezione per il conferimento dell'incarico di direzione

(2) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini non in possesso della cittadinanza italiana dovranno dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

ou nationaux situés dans les régions limitrophes ;

Expérience et compétence dans le domaine des expérimentations cliniques et participation à des groupes d'étude ou de travail sur les principales pathologies cardiologiques ;

Capacités relationnelles permettant une interaction stable avec les usagers, les porteurs d'intérêts internes et les associations de bénévolat ;

Capacité de concevoir et de réaliser des parcours d'assistance efficaces, efficientes, appropriés et cohérents avec les orientations établies pour la planification interne, régionale et nationale.

Conditions spécifiques requises pour l'exercice des fonctions en cause

Les conditions énumérées ci-dessus décrivent, pour ce qui est notamment des aspects cliniques et de gestion typiques de la structure complexe, l'ensemble des activités, des actions et des comportements que le directeur doit mettre en œuvre dans l'exercice de ses fonctions.

Le candidat doit donc justifier des connaissances, des compétences et des expériences nécessaires en vue de l'exercice des fonctions complexes en cause. Ainsi, le candidat doit posséder une expérience spécifique acquise dans des centres traitant une gamme adéquate de cas de pathologies cardiologiques.

Du point de vue clinique, la compétence dans au moins un des secteurs concernés (cardiologie interventionnelle, gestion de l'UTIC, électrophysiologie et imagerie cardiologique) représente, pour le candidat, une condition préférentielle, compte tenu entre autres du fait qu'il existe un seul centre hospitalier dans la région.

Du point de vue de la gestion, une expérience documentée, entre autres, dans le management représente, pour le candidat, une condition préférentielle.

NB : Aux termes du quatrième alinéa ter de l'art. 41 de la loi régionale n° 5 du 25 janvier 2000, si plusieurs candidats obtiennent le même nombre de points à l'issue de la procédure de sélection, le candidat qui choisit, pour toute la durée du mandat, un rapport de travail revêtant un caractère exclusif bénéficie d'un droit de priorité aux fins de l'attribution des fonctions en cause.

(2) Conditions générales et spécifiques requises

- a) Être de nationalité italienne ou assimilé à un citoyen italien au sens de la loi ou être citoyen de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie. En cette dernière occurrence, les candidats doivent prouver qu'ils maîtrisent la langue italienne ;

- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento viene effettuato dall'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque anni nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile deve essere maturata così come previsto dall'art. 10, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484. Per i servizi equiparati si rinvia alle disposizioni di cui agli articoli 12 e 13 del D.P.R. 484/1997;
- e) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per il candidato cui sarà conferito l'incarico di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso determinerà la decadenza dall'incarico;
- f) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati Membri di appartenenza o provenienza;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- b) Remplir les conditions d'aptitude physique requises ; la vérification de l'aptitude physique du lauréat est opérée par l'Agence USL avant l'entrée en fonction de celui-ci ;
- c) Être inscrit au tableau de l'ordre des médecins et des chirurgiens. Tout candidat inscrit au tableau professionnel correspondant de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie a le droit de participer à la sélection faisant l'objet du présent appel à candidatures, sans préjudice du fait qu'il est tenu de s'inscrire au tableau professionnel en Italie avant son éventuel recrutement ;
- d) Justifier d'une ancienneté de sept ans, dont cinq dans la discipline en cause, ou dans une discipline équivalente, et de la spécialisation dans ladite discipline, ou dans une discipline équivalente, ou bien d'une ancienneté de dix ans dans la discipline susmentionnée. L'ancienneté est prise en compte au sens du premier alinéa de l'art. 10 du décret du président de la République n° 484 du 10 décembre 1997. Pour ce qui est des services assimilés, il est fait application des art. 12 et 13 dudit décret ;
- e) Justifier d'une attestation de formation managériale, au sens de l'art. 7 du DPR n° 484/1997 ; tant que le premier cours de formation managériale n'aura pas lieu, les candidats ne sont pas tenus de remplir la présente condition, sans préjudice de l'obligation du lauréat d'acquérir ladite attestation lors du premier cours utile. Si le lauréat ne réussit pas le premier cours utile, il perd son mandat ;
- f) Jouir de ses droits civils et politiques. Ne peuvent accéder aux fonctions faisant l'objet du présent appel à candidatures les personnes déchues de leur droit de vote. Les citoyens d'un État membre de l'Union européenne autre que l'Italie doivent jouir de leurs droits civils et politiques dans l'État d'appartenance ou de provenance ;
- g) N'avoir jamais été destitué ni révoqué de ses fonctions dans une administration publique.

I requisiti di cui alle lettere a), c), d), f) e g) devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dall'avviso.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, della Legge Regionale 25 gennaio 2000, n. 5, così come modificato dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2, l'ammissione ai concorsi e alle selezioni per l'impiego ed il conferimento degli incarichi presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è compiuto nella lingua diversa da

Les candidats doivent satisfaire aux conditions visées aux lettres a), c), d), f) et g) à la date d'expiration du délai établi pour le dépôt des candidatures et ce, sous peine d'exclusion.

Au sens des dispositions du premier alinéa de l'art. 42 de la LR n° 5/2000, tel qu'il a été modifié par l'art. 14 de la loi régionale n° 2 du 13 février 2013, pour être admis aux concours et aux sélections ouverts en vue du recrutement et de l'attribution de mandats au sein de l'Agence USL, tout candidat doit subir une épreuve préliminaire de français ou d'italien. Cette épreuve se déroule en italien si la langue que le candidat a choisie, dans son acte de candidature, pour

quella in cui il candidato dichiara, nella domanda di ammissione, di voler sostenere le prove di avviso.

(3) Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e corredata dalla prescritta documentazione, dovrà pervenire all'Azienda USL della Valle d'Aosta entro il , trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora consegnata a mano, entro il suddetto termine, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, sito in Via Saint Martin de Corléans, n. 248 - (2° piano) - Aosta, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 oppure spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ricevimento entro il termine di cui sopra. A tal fine, nel caso di invio tramite servizio postale, fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora non ci si avvalga del servizio postale, la data di arrivo della domanda è comprovato dalla data della ricevuta che viene rilasciata dall'Ufficio Concorsi.

La domanda può, inoltre, essere inviata, entro il termine di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL della Valle d'Aosta protocollo@pec.ausl.vda.it. La domanda, debitamente sottoscritta e correlata dei relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente ad una copia per immagine, ottenuta mediante scansione in formato PDF, di un documento d'identità in corso di validità. Al riguardo si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di un'utenza personale di posta elettronica certificata. La mancata sottoscrizione e la mancanza della titolarità dell'utenza di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda costituiscono motivo di esclusione dall'avviso. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere: "Domanda di avviso pubblico di Struttura Complessa "Cardiologia"- indicare nome e cognome". La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files allegati.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti, le cui domande siano presentate o spedite dopo tale termine. Dopo il suddetto termine non è, altresì, ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

les épreuves du concours est le français, et vice-versa.

(3) Dépôt des actes de candidatures

L'acte de candidature, rédigé sur papier libre et assorti de la documentation prescrite, doit parvenir à l'Agence USL au plus tard le trentième jour suivant la date de publication de l'extrait du présent appel à candidatures au journal officiel de la République italienne. Au cas où le délai de dépôt des candidatures expirerait un jour de fête, il est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

Ledit délai est considéré comme respecté si l'acte de candidature est déposé directement au Bureau des concours de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste (Aoste – 248, rue Saint-Martin-de-Corléans, 2° étage) du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h 30, ou bien est envoyé par lettre recommandée avec demande d'avis de réception dans ledit délai. Pour ce qui est du dossier acheminé par la poste, la date est attestée par le cachet du bureau postal expéditeur. Dans les autres cas, c'est la date indiquée sur le reçu délivré par le Bureau des concours susmentionné qui fait foi.

Les actes de candidature peuvent être également transmis, dans le respect du délai susmentionné, par courrier électronique certifié (PEC) à l'adresse PEC du bureau de l'Agence USL compétent, à savoir protocollo@pec.ausl.vda.it. L'acte de candidature dûment signé et les pièces nécessaires doivent obligatoirement être envoyés en un seul document sous format PDF, assorti de la copie en format PDF d'une pièce d'identité du candidat en cours de validité. Aux termes des dispositions en vigueur, pour que l'acte de candidature soit valable, le candidat doit utiliser son courrier électronique certifié. Si le candidat n'appose pas sa signature ou n'est pas le titulaire de l'adresse de courrier électronique certifié qu'il utilise pour envoyer sa candidature, il est exclu de la sélection. La transmission de l'acte de candidature par courrier électronique simple/ordinaire à l'adresse PEC susmentionnée n'est pas valable aux fins de l'admission à la sélection. Dans l'objet du message, le candidat doit indiquer la mention « *Domanda di avviso pubblico di struttura complessa Cardiologia* » ainsi que ses prénom et nom. La validité de la transmission et de la réception de la correspondance est attestée, respectivement, par l'accusé d'acceptation et l'accusé de livraison y afférents. L'Agence USL décline toute responsabilité en cas d'impossibilité d'ouverture des pièces jointes.

Les candidats qui présentent ou qui envoient leur acte de candidature après ledit délai de rigueur sont exclus de la sélection. Passé le délai de rigueur susmentionné, la présentation d'autres titres ou pièces n'est plus admise.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, sotto la sua personale responsabilità, oltre alle complete generalità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, oppure la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero l'esenzione da condanne penali, nonché i procedimenti penali eventualmente a carico;
- e) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del Decreto Legislativo 39/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione previsti dal presente bando;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) in quale lingua (italiana o francese) intenda sostenere le prove dell'avviso;
- j) l'eventuale esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, specificando il motivo dell'esonero ed eventualmente in quale occasione sia già stata sostenuta la prova suindicata, con esito positivo;
- k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con la specifica indicazione della causa di risoluzione;
- l) il domicilio presso il quale debba, ad ogni effetto, esse-

Dans l'acte de candidature – qui doit être rédigé suivant le modèle prévu à cet effet et être adressé au directeur général de l'Agence USL – le candidat doit indiquer, par une déclaration sur l'honneur au sens du décret du président de la République n° 445 du 28 décembre 2000, outre ses nom et prénom :

- a) Ses date et lieu de naissance et sa résidence ;
- b) Qu'il est de nationalité italienne ou assimilé à un citoyen italien au sens de la loi ou qu'il est citoyen de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie ;
- c) La Commune où il doit voter ou bien les motifs de sa non-inscription sur les listes électorales ou de sa radiation desdites listes ; aux termes du décret du président du Conseil des ministres n° 174 du 7 février 1994, les citoyens de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie doivent déclarer qu'ils jouissent de leurs droits civils et politiques dans leur État d'appartenance ou de provenance ;
- d) Ses éventuelles condamnations pénales ou l'absence de condamnation pénale, ainsi que les éventuelles actions pénales en cours ;
- e) Qu'aux termes du décret législatif n° 39 du 8 avril 2013, il n'a jamais subi de condamnation, passée en force de chose jugée ou non, pour un délit prévu au chapitre premier du titre II du livre II du code pénal ;
- f) Qu'il n'a jamais été destitué ni révoqué de ses fonctions dans une administration publique ;
- g) Qu'il remplit les conditions spécifiques requises pour l'admission à la sélection, aux termes du présent appel à candidatures ; lesdites conditions doivent être précisées dans la déclaration en cause ;
- h) Sa position par rapport aux obligations militaires ;
- i) La langue qu'il souhaite utiliser lors des épreuves de la sélection (italien ou français) ;
- j) S'il demande à être dispensé de l'épreuve préliminaire de français ou d'italien ; en l'occurrence, il est tenu d'en préciser les raisons et d'indiquer lors de quel concours il a réussi ladite épreuve ;
- k) Les fonctions qu'il a exercées dans l'administration publique et, s'il y a lieu, les causes de la résiliation des contrats y afférents ;
- l) L'adresse à laquelle doivent lui être envoyées toutes les

re fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) e k) comporterà l'ammissione all'avviso con riserva. In tal caso il candidato dovrà regolarizzare la domanda entro il termine che verrà successivamente comunicato con apposita nota dell'Azienda. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine previsto comporterà l'esclusione dall'avviso.

La firma in calce alla domanda, a seguito dell'entrata in vigore del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, non occorre di autentica. La mancanza della firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

(4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo l'allegato modulo. Nel curriculum non si valutano l'idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore, ma solo quelli effettuati in qualità di relatore/docente;
- le pubblicazioni, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché l'impatto nella comunità scientifica;
- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestato di formazione manageriale, ove posseduto;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della va-

communications. Au cas où le candidat n'aurait pas indiqué une autre adresse, est considérée comme valable de plein droit l'adresse visée à la lettre a).

Le candidat qui aurait omis l'une des déclarations visées aux lettres a), b), c), d), e), f), g), h), i) et k) est admis à la sélection avec réserve. En l'occurrence, le candidat doit régulariser son dossier dans le délai qui lui sera imparti par une communication ad hoc de l'Agence USL. À défaut de régularisation du dossier dans le délai susmentionné, le candidat est exclu de la sélection.

Depuis l'entrée en vigueur du DPR n° 445/2000, la légalisation de la signature apposée au bas de l'acte de candidature n'est plus requise. Le candidat qui n'aura pas signé son acte de candidature sera exclu de la sélection.

L'Agence USL décline d'ores et déjà toute responsabilité quant à la perte des notifications due à l'inexactitude de l'adresse indiquée dans l'acte de candidature, au manque ou retard de communication du changement de ladite adresse, ainsi qu'aux éventuels problèmes relevant des Postes.

(4) Pièces à joindre à l'acte de candidature

L'acte de candidature doit être assorti des pièces indiquées ci-après :

- curriculum vitae daté, signé et rédigé suivant le modèle prévu à cet effet. Lors de l'évaluation du curriculum, il n'est pas tenu compte des jugements d'aptitude obtenus lors de concours ou de stages, ni des attestations de participation à des congrès, colloques ou séminaires en qualité d'auditeur ; seules les attestations de participation en qualité de rapporteur ou d'enseignant sont prises en compte ;
- principales productions liées à la discipline en cause et aux compétences requises, éditées ou publiées dans des revues italiennes ou étrangères avec comité de lecture, compte tenu de leur impact sur la communauté scientifique ;
- attestation du type de structures dans lesquelles le candidat a exercé son activité et du type de prestations fournies par lesdites structures, délivrée par l'Agence où ladite activité a été exercée ; ladite attestation ne peut faire l'objet d'une déclaration sur l'honneur ;
- éventuelle attestation de formation managériale ;
- toute autre pièce que le candidat juge opportun de

lutazione da parte della Commissione di cui all'articolo 15, comma 7 bis, del Decreto Legislativo 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

- elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento d'identità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. In tale ultima ipotesi la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

(5) Accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese

Ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Valle d'Aosta n. 3089 in data 27 agosto 2001, nonché dell'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2, i candidati devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento verrà effettuato in lingua diversa da quella nella quale il candidato, nella domanda di ammissione all'avviso, dichiara di voler sostenere le prove di avviso.

Il suddetto accertamento è effettuato dalla Commissione esaminatrice, previa integrazione dei componenti di diritto della Commissione medesima, con un esperto di lingua francese o italiana, nominato dal Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che si trovano nelle posizioni indicate dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n.2.

I candidati che non conseguiranno la sufficienza in ciascuna delle prove di accertamento non saranno ammessi al successivo colloquio.

L'accertamento, conseguito con esito positivo dopo l'entra-

présenter aux fins de l'évaluation par le jury visé au septième alinéa bis de l'art. 15 du décret législatif n° 502/1992 ;

- liste datée et signée, en trois exemplaires sur papier libre, des pièces et des titres présentés ;
- photocopie (recto-verso) d'une pièce d'identité personnelle en cours de validité.

Les titres doivent être produits en original ou en copie légalisée au sens de la loi ou bien, dans les cas et limites prévus par les dispositions en vigueur, faire l'objet d'une déclaration sur l'honneur. Étant donné que la déclaration du candidat tient lieu de plein droit d'une certification, elle doit indiquer tous les éléments nécessaires à l'évaluation du titre auquel elle se réfère ; l'omission ne serait-ce que d'un seul élément entraîne la non-évaluation dudit titre.

Pour ce qui est des fonctions précédentes, la déclaration tenant lieu d'acte de notoriété doit porter la dénomination exacte de l'organisme auprès duquel lesdites fonctions ont été exercées, la qualification, le type de relation de travail (à durée déterminée ou indéterminée, à temps plein ou partiel), les dates de début et de fin, les éventuelles périodes d'interruption (pour congé sans solde, suspension à titre conservatoire, etc.), ainsi que tout autre élément nécessaire à l'évaluation du service accompli.

(5) Épreuve préliminaire de français ou d'italien

Aux termes de la délibération du Gouvernement régional n° 3089 du 27 août 2001 et de l'art. 14 de la loi régionale n° 2 du 13 février 2013, les candidats doivent passer une épreuve préliminaire de français ou d'italien. Ayant déclaré dans leur acte de candidature la langue qu'ils entendent utiliser pour les épreuves de la sélection, les candidats doivent subir ladite épreuve dans l'autre langue.

La connaissance de la langue française ou italienne est évaluée par le jury composé des membres de droit et d'un expert en langue française ou italienne nommé par le directeur général de l'Agence USL.

Sont dispensés de l'épreuve préliminaire les candidats qui se trouvent dans l'une des conditions visées à l'art. 14 de la LR n° 2/2013.

Les candidats qui n'auront pas obtenu le minimum de points requis à chacune des épreuves préliminaires ne seront pas admis à l'entretien.

L'évaluation satisfaisante obtenue lors de l'épreuve préli-

ta in vigore della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n.2, conserva validità permanente ai sensi della suddetta Legge.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese consiste in una prova scritta ed una prova orale così strutturate:

Prova scritta • Compilazione di un test di comprensione scritta con risposte a scelta multipla (3 opzioni).
• Riassunto.

Prova orale • Test collettivo di comprensione orale.
• Esposizione di opinioni personali e argomentazione dell'opinione e interazione con l'esaminatore.

La prova scritta si articola in due fasi:

1^a fase: comprensione scritta.

Test collettivo di comprensione scritta.

Il testo da leggere, di un numero di circa 400 parole, è tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione.

Le domande devono prevedere risposte del genere a scelta multipla (3 opzioni).

Il numero di domande deve essere di 20.

Il testo viene fornito unitamente al test e rimane a disposizione del candidato per tutta la durata della prova.

Non è consentito l'uso del vocabolario.

Durata della prova: 30 minuti.

2^a fase: produzione scritta.

Riassunto.

Partendo dallo stesso testo di base della comprensione scritta, il candidato deve produrre un riassunto di circa 120 parole.

E' consentito l'uso del vocabolario monolingue.

Durata della prova: 45 minuti.

minaire après l'entrée en vigueur de la LR n° 2/2013 est définitivement acquise, aux termes de ladite loi.

L'épreuve préliminaire de français ou d'italien, écrite et orale, est structurée comme suit :

Épreuve écrite : • test de compréhension avec questionnaire à choix multiple (3 options) ;
• résumé ;

Épreuve orale : • test collectif de compréhension ;
• présentation et discussion d'opinions personnelles, en interaction avec l'examineur.

L'épreuve écrite comprend deux phases :

1^{re} phase : compréhension.

Test collectif de compréhension.

Le texte à lire, de 400 mots environ, est tiré de publications diverses et porte sur des sujets courants.

Le test doit prévoir un questionnaire à choix multiple (3 options).

Les questions doivent être au nombre de 20.

Le test est remis au candidat en même temps que le texte à lire, que celui-ci peut consulter pendant toute la durée de l'épreuve.

Aucun dictionnaire ne peut être utilisé.

Durée de l'épreuve : 30 minutes.

2^e phase : production.

Résumé.

Le candidat doit résumer le texte de l'épreuve de compréhension en 120 mots environ.

L'utilisation du dictionnaire monolingue est autorisée.

Durée de l'épreuve : 45 minutes.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri descrizione
	%	punti	%	punti	
comprensione	60%	6,0	60%	3,60	- % di risposte corrette
produzione	40%	4,0	60%	2,40	- reperimento delle idee principali - correttezza
Totale	100%	10,0	=	6,0	

Nota: il 60% della comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

Il candidato viene ammesso alla prova orale solo se raggiunge un punteggio minimo complessivo di 6/10 nella prova scritta.

La prova orale si articola in due fasi:

1^a fase: comprensione orale.

Test collettivo di comprensione orale.

Il testo da ascoltare, letto dall'esaminatore, di circa 300 parole.

Le domande devono prevedere risposte chiuse del genere a scelta multipla.

Il numero di domande è di 20.

E' prevista una lettura preliminare del questionario da parte del candidato, in seguito una doppia lettura del testo da parte dell'esaminatore.

Non è consentito prendere appunti sul foglio del test.

Durata della prova: 30 minuti.

2^a fase: produzione orale.

Il candidato sceglie una lettura fra le tre proposte dalla Commissione, tratte da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione. Sono concessi 10 minuti per leggere il testo.

Durante l'esposizione, di una durata di 5 minuti, il candidato deve presentare il proprio punto di vista sull'argomento.

Al termine dell'esposizione il candidato dovrà interagire con l'esaminatore rispondendo a qualche domanda di approfondimento.

APPRÉCIATION DE L'ÉPREUVE ÉCRITE

Type d'épreuve	Valeur		Minimum requis		Critères description
	%	points	%	points	
compréhension	60 %	6,0	60 %	3,60	- % de réponses exactes
production	40 %	4,0	60 %	2,40	- idées principales dégagées - correction
total	100 %	10,0	//	6,0	

NB : 60 % de la compréhension correspond à 12 réponses exactes sur 20.

Pour être admis à l'épreuve orale, tout candidat doit obtenir une note de 6/10 au moins à l'épreuve écrite.

L'épreuve orale comprend deux phases :

1^{re} phase : compréhension.

Test collectif de compréhension.

Le texte lu par l'examinateur est de 300 mots environ.

Le test doit prévoir uniquement un questionnaire à choix multiple.

Les questions doivent être au nombre de 20.

Sont prévues la lecture préliminaire du questionnaire par le candidat et deux écoutes du texte lu par l'examinateur.

Il est interdit de prendre des notes sur la feuille du test.

Durée de l'épreuve : 30 minutes.

2^e phase : production.

Le candidat doit choisir une lecture parmi les trois que le jury propose, tirées de publications diverses et portant sur des sujets courants. Il dispose de 10 minutes pour lire ledit texte.

Lors de son exposé, d'une durée de 5 minutes, le candidat doit exprimer son propre point de vue.

Le candidat est ensuite appelé à interagir avec son examinateur en répondant à des questions d'approfondissement.

Lunghezza del testo proposto: circa 300 parole.

Durata complessiva della prova: circa 20 minuti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri descrizione
	%	punti	%	punti	
comprensione	50%	5,0	60%	3,0	- % di risposte corrette
produzione	50%	5,0	60%	3,0	- coerenza testuale - fluidità - correttezza - ricchezza espressiva
Totale	100%	10,0	=	6,0	

Nota: il 60% relativo alla comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

Coloro che non riportano una valutazione di almeno 6/10 nella prova orale, non sono ammessi al colloquio.

(6) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, di cui all'articolo 15 del Decreto legislativo 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL della Valle d'Aosta e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. e tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, per quanto possibile, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Qualora venissero sorteggiati tre nominativi del medesimo genere, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione di genere diverso.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra sono pubbliche e formalizzate con relativo verbale e si svolgeranno ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande; la data ed il luogo del sorteggio verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, almeno quindici giorni prima della data stabilita.

Longueur du texte de départ : 300 mots environ.

Durée globale de l'épreuve : 20 minutes environ.

APPRÉCIATION DE L'ÉPREUVE ORALE

Type d'épreuve	Valeur		Minimum requis		Critères description
	%	points	%	points	
compréhension	50 %	5,0	60 %	3,0	- % de réponses exactes
production	50 %	5,0	60 %	3,0	- cohérence de l'exposé - fluidité - correction - richesse d'expression
total	100 %	10,0	//	6,0	

NB : 60 % de la compréhension correspond à 12 réponses exactes sur 20.

Pour être admis à l'entretien, tout candidat doit obtenir une note de 6/10 au moins à l'épreuve orale.

(6) Jury

Le jury visé à l'art. 15 du décret législatif n° 502/1992 se compose du directeur sanitaire de l'Agence USL et de trois directeurs d'autant de structures complexes relevant de la discipline faisant l'objet de l'attribution du mandat, tirés au sort parmi les inscrits sur la liste établie à l'échelon national avec les noms des inscrits aux listes régionales des directeurs de structure complexe du Service sanitaire national et tenue par le Ministère de la santé. Un membre suppléant est également tiré au sort pour chaque membre titulaire, sauf pour le directeur sanitaire de l'Agence USL.

Afin de garantir l'égalité des chances entre les hommes et les femmes, la composition du jury respecte les dispositions de la lettre a) du premier alinéa de l'art. 57 du décret législatif n° 165 du 30 mars 2001, pour autant qu'elles soient applicables. Au cas où trois personnes appartenant au même genre seraient tirées au sort, la troisième n'est pas nommée et le tirage au sort continue tant que le nom d'une personne appartenant à l'autre genre n'est pas sélectionné.

Le tirage au sort a lieu après l'expiration du délai de dépôt des candidatures, lors d'une séance publique dont il est dressé procès-verbal. La date et le lieu de déroulement des opérations y afférentes sont publiés sur le site institutionnel de l'Agence USL au moins quinze jours auparavant.

Ai sensi dell'articolo 35/bis, comma 1 lettera a), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale" non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

(7) Modalità di selezione

La Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 per il colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

- a) alla tipologia in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 4);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 10);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabili in termini di volumi e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo 20 punti);
- d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 2);
- e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture

Aux termes de la lettre a) du premier alinéa de l'art. 35 bis du décret législatif n° 165/2001, quiconque aurait subi une condamnation, passée en force de chose jugée ou non, pour un délit prévu au chapitre premier du titre II du livre II du code pénal ne peut faire partie, ne serait-ce qu'en qualité de secrétaire, d'aucun jury de concours ou de sélection pour l'accès à des emplois publics.

(7) Sélection

Le jury évalue les candidats en analysant et en comparant le curriculum et les titres professionnels de ceux-ci, compte tenu entre autres des compétences nécessaires en matière d'organisation et de gestion, du volume de l'activité exercée, de la correspondance des caractéristiques de ceux-ci au profil professionnel recherché et des résultats d'un entretien.

Le jury peut attribuer à chaque candidat 100 points au total, dont :

- 40 points au titre du curriculum ;
- 60 points au titre de l'entretien.

Les points relatifs à l'évaluation du curriculum sont attribués en fonction :

- a) Du type de structures dans lesquelles le candidat a exercé son activité et du type de prestations fournies par lesdites structures (4 points au plus) ;
- b) De la position fonctionnelle du candidat dans les structures susmentionnées, des tâches de celui-ci et des domaines spécifiques dans lesquels il a bénéficié d'une autonomie professionnelle et a exercé des fonctions de direction (10 points au plus) ;
- c) De la qualité et de la quantité des prestations fournies par le candidat, mesurées en termes de volume et de complexité. Les cas cités doivent se référer à la décennie précédant la date de publication de l'extrait du présent appel à candidatures au journal officiel de la République italienne et doivent être certifiés par le directeur sanitaire sur la base des attestations du directeur de l'unité opérationnelle ou du département compétent (20 points au plus) ;
- d) De l'activité d'enseignement dans le cadre de cours universitaires sanctionnés par une licence ou un diplôme de spécialisation, le curriculum devant indiquer à cette fin le nombre annuel d'heures d'enseignement (2 points au plus) ;
- e) Des stages d'études ou professionnels liés à la discipline en cause auprès d'importants organismes italiens

italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore (massimo punti 2);

- f) alla produzione scientifica, riferita all'ultimo decennio, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica; ovvero alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (massimo punti 2).

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali dichiarate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della struttura stessa.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 42/60.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Completata la valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige il verbale delle operazioni e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, tra-

ou étrangers, à condition qu'ils aient eu une durée non inférieure à trois mois – les périodes de stage obligatoire n'étant pas prises en compte – et des cours, congrès, colloques et séminaires (même à l'étranger) auxquels le candidat aurait participé en qualité d'enseignant ou de rapporteur (2 points au plus) ;

- f) De la production scientifique strictement liée à la discipline en cause et publiée, au cours des dix dernières années, dans des revues italiennes ou étrangères avec comité de lecture, de l'impact de ladite production sur la communauté scientifique, ainsi que de la continuité et de l'importance des publications et des travaux de recherche réalisés pendant les mandats précédemment remplis (2 points au plus).

ENTRETIEN (60 points au plus).

L'entretien vise à évaluer les capacités professionnelles du candidat dans la discipline en question, eu égard également aux expériences professionnelles déclarées, ainsi que les capacités gestionnaires, organisationnelles et managériales au vu des caractéristiques du mandat à attribuer et des besoins de l'Agence USL.

Avant l'entretien, le jury, avec l'aide du directeur sanitaire, illustre dans le détail les caractéristiques objectives et subjectives du mandat à attribuer, afin que les candidats puissent proposer des exposés ciblés et innovants qui visent à l'amélioration de la structure complexe en cause tant du point de vue clinique que du point de vue organisationnel.

Le jury doit tenir compte de la clarté de l'exposé, de la correction des réponses, de l'appropriation du langage scientifique, de la capacité de faire le lien avec les pathologies autres que celles relevant de la discipline en cause ainsi qu'avec les autres disciplines ou spécialités, en vue de la solution optimale des problèmes même du point de vue de l'efficacité et de l'économicité des actions.

L'entretien vise, par ailleurs, à tester la vision et l'originalité des propositions d'organisation de la structure complexe en cause, de même que la propension à l'innovation pour l'amélioration de ladite organisation.

Pour réussir l'entretien, le candidat doit obtenir au moins 42 points sur 60.

En cas d'égalité des voix lors de la prise de décision du jury, c'est la voix du président qui l'emporte.

Après avoir évalué tous les candidats, le jury dresse le procès-verbal des opérations de sélection et un rapport synthétique à publier sur le site institutionnel de l'Agence USL et

smettendoli al Direttore Generale unitamente all'eventuale terna degli idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

(8) Convocazione dei candidati

I candidati verranno convocati, per le prove di accertamento linguistico e per il colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per le prove.

Le prove di cui sopra non avranno luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

A tutte le prove dell'avviso il candidato deve presentarsi munito di un valido documento di identità personale, pena esclusione dall'avviso stesso.

(9) Conferimento dell'incarico

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale. In particolare il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito dell'eventuale terna degli idonei predisposta dalla Commissione di valutazione sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito dell'eventuale terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio; tale scelta dovrà essere congruamente motivata.

Prima della nomina del candidato prescelto l'Azienda pubblica sul proprio sito internet:

- Il profilo professionale predelineato (fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione.
- I curricula dei candidati presentatisi al colloquio.
- La relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio o che non hanno superato l'accertamento linguistico.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

Alla stipula del contratto individuale di lavoro dell'incaricato provvede l'Azienda USL della Valle d'Aosta, previa verifica della sussistenza dei requisiti. Il contratto individuale

transmette al direttore général ces pièces, ainsi que la liste d'aptitude où figurent les trois candidats qui ont obtenu les meilleurs résultats.

(8) Convocation des candidats

Les candidats sont convoqués pour l'épreuve préliminaire de français ou d'italien et pour l'entretien quinze jours au moins auparavant, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

L'épreuve et l'entretien susmentionnés ne peuvent avoir lieu les jours fériés ni pendant les fêtes hébraïques ou valdoises.

Les candidats doivent se présenter à toutes les épreuves de la sélection munis d'une pièce d'identité en cours de validité, sous peine d'exclusion.

(9) Attribution du mandat

Le mandat de directeur de structure complexe est attribué par le directeur général à l'un des trois candidats ayant obtenu le plus grand nombre de points et inscrits sur la liste d'aptitude établie par le jury. Au cas où le directeur général souhaiterait attribuer le mandat à l'un des candidats autre que celui ayant obtenu le plus grand nombre de points, il est tenu de motiver sa décision.

Avant la nomination du candidat choisi, l'Agence USL publie sur son site institutionnel :

- le profil professionnel du directeur à mandater (caractéristiques objectives et subjectives), tel que le directeur général l'a communiqué au jury aux fins des opérations d'évaluation des candidats ;
- les curricula des candidats qui se sont présentés à l'entretien ;
- le rapport du jury, indiquant entre autres les candidats qui n'ont pas réussi l'épreuve préliminaire de français ou d'italien ou qui ne se sont pas présentés à l'entretien.

L'acte portant attribution du mandat de directeur, dûment motivé, est formellement adopté quinze jours au moins après la date de publication sur le site institutionnel de l'Agence USL des informations susmentionnées et est ensuite publié à son tour suivant les mêmes modalités.

Le contrat individuel de travail du lauréat est établi par l'Agence USL, après vérification du fait que celui-ci réunit les conditions requises. Le contrat individuel de travail est

sarà stipulato in base a quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 408 in data 4 aprile 2014.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area relativa alla Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dai vigenti accordi integrativi aziendali.

Tuttavia l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina, da parte del Direttore Generale, a parità di punteggio all'esito della selezione.

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 39/2013 ss.mm. non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

(10) Norme finali

I concorrenti, con la partecipazione all'avviso, accettano, senza riserve, le disposizioni contenute nel presente bando, quelle della legislazione sanitaria vigente e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

I concorrenti danno il loro consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come specificato nel presente bando.

L'Azienda USL della Valle d'Aosta non intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato la candidatura siano inferiori a tre, ivi compreso il superamento preliminare di accertamento linguistico;

L'Azienda USL della Valle d'Aosta non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. I dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, nonché per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

passé aux termes de la DGR n° 408/2014.

Le traitement du lauréat est celui prévu par les conventions collectives nationales du travail du secteur de la direction médicale et vétérinaire du Service sanitaire national, ainsi que par les accords complémentaires de l'Agence USL en vigueur.

Si plusieurs candidats ont obtenu le même nombre de points à l'issue de la procédure de sélection, tout candidat qui choisit un rapport de travail revêtant un caractère exclusif bénéficie d'un critère préférentiel aux fins de l'attribution des fonctions en cause par le directeur général de l'Agence USL.

Aux termes de l'art. 3 du décret législatif n° 39/2013, le mandat ne peut être attribué à une personne ayant subi une condamnation, passée en force de chose jugée ou non, pour un délit prévu au chapitre premier du titre II du livre II du code pénal.

(10) Dispositions finales

En participant à la sélection, les candidats acceptent sans réserve les dispositions du présent appel à candidatures, celles de la législation sanitaire en vigueur et celles qui réglementent et réguleront le statut et le traitement des personnels des Agences sanitaires.

Les candidats autorisent la publication de leur curriculum, ainsi que de tout autre élément prévu par le présent appel à candidatures.

L'Agence USL n'entend pas se prévaloir de la faculté de répéter la procédure de sélection s'il reste, éventuellement déjà après l'épreuve préliminaire de français ou d'italien, moins de trois candidats.

De même, l'Agence USL n'entend pas attribuer le mandat à l'un des deux autres candidats figurant aux trois premiers rangs de la liste d'aptitude, en cas de démission du directeur mandaté ou de résiliation du contrat de celui-ci avant l'expiration d'un délai de deux ans à compter de l'attribution dudit mandat.

Aux termes de l'art. 13 du décret législatif n° 196 du 30 juin 2003, le traitement des données personnelles est effectué licitement et loyalement, dans le respect total des droits que la loi garantit aux candidats. Le traitement desdites données vise uniquement à la gestion des dossiers de la sélection faisant l'objet du présent appel à candidatures, en vue, entre autres, de l'accomplissement des procédures de publication sur le site institutionnel de l'Agence USL prévues par ledit appel et de l'éventuelle

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Valle d'Aosta, nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione e Relazioni Sindacali.

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, revocare o modificare il presente avviso senza necessità di alcuna motivazione.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando di avviso, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Azienda USL della Valle d'Aosta - Via Saint Martin de Corléans, n. 248 - 11100 AOSTA (n. tel. 0165/546070- 546071- 546073), oppure consultare il sito internet aziendale, all'indirizzo: www.ausl.vda.it - sezione "Avvisi e Concorsi".

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Filomena CIMINO - collaboratore amministrativo professionale presso l'Ufficio Concorsi - S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione e Relazioni sindacali.

Il Commissario
Angelo Michele PESCARMONA

Azienda USL Valle d'Aosta.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 Dirigenti Sanitari Medici - appartenenti all'Area medica e delle Specialità mediche - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, da assegnare alla S.C. "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e Emergenza Territoriale" presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

attribution du mandat en cause.

Tout refus de fournir les données requises implique l'exclusion de la procédure.

En tout état de cause, les dispositions visées à l'art. 7 du décret législatif susmentionné demeurent valables.

Le titulaire du traitement des données est le représentant légal de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Le responsable du traitement des données est le directeur de la structure complexe « Développement des ressources humaines, formation et relations syndicales ».

La procédure de sélection s'achève douze mois au plus après l'expiration du délai de dépôt des candidatures. Le délai d'achèvement de la procédure de sélection peut être prolongé lorsque des conditions objectives le justifient.

Le directeur général de l'Agence USL se réserve la faculté de modifier et d'annuler le présent appel à candidatures, ainsi que d'en proroger la validité, sans obligation de motivation.

Pour tout renseignement complémentaire sur le présent appel à candidatures, les intéressés peuvent s'adresser au Bureau des concours de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste - 248, rue Saint-Martin-de-Corléans - 11100 AOSTE (téléphone 01 65 54 60 70 - 01 65 54 60 71 - 01 65 54 60 73) ou consulter le site institutionnel www.ausl.vda.it (section « *Avvisi e concorsi* »).

Le responsable de la procédure est Mme Filomena CIMINO, collaboratrice administrative-professionnelle du Bureau des concours de la structure complexe « Développement des ressources humaines, formation et relations syndicales ».

Le commissaire,
Angelo Michele PESCARMONA

Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Concours externe, sur titres et épreuves, pour le recrutement, sous contrat à durée indéterminée, de deux médecins - dirigeants sanitaires (secteur « Médecine et spécialités médicales » - discipline « Médecine et chirurgie de l'accueil et des urgences »), à affecter à la structure complexe « Médecine et chirurgie de l'accueil et des urgences », dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Articolo 1

In esecuzione della determina dirigenziale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta n. 839 in data 10 dicembre 2018, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 Dirigenti Sanitari Medici appartenenti all'Area medica e delle Specialità mediche - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, da assegnare alla S.C "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e Emergenza Territoriale" presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

Al concorso si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono fatte salve, inoltre, le disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti per particolari categorie di aventi diritto.

Articolo 2

Al predetto personale si applicano le norme e gli accordi vigenti per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale e sarà attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Articolo 3

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni possono, altresì, partecipare al concorso pubblico:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso,

Article 1^{er}

Un concours externe est ouvert, sur titres et épreuves, pour le recrutement, sous contrat à durée indéterminée, de deux médecins – dirigeants sanitaires (secteur « Médecine et spécialités médicales » – discipline « Médecine et chirurgie de l'accueil et des urgences »), à affecter à la structure complexe « Médecine et chirurgie de l'accueil et des urgences et urgences territoriales », dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste, en application de l'acte de ladite Agence n° 839 du 10 décembre 2018.

Il est fait application des dispositions du décret du président de la République n° 483 du 10 décembre 1997.

Les dispositions en vigueur en matière de postes réservés à des catégories particulières de citoyens demeurent valables.

Article 2

Lesdits dirigeants sont soumis aux dispositions et aux conventions en vigueur pour les personnels du Service sanitaire national et il leur est attribué le salaire fixe prévu par la convention collective nationale du travail en vigueur.

Article 3

Peuvent faire acte de candidature les personnes qui répondent aux conditions suivantes :

- a) Être de nationalité italienne ou assimilé à un citoyen italien au sens de la loi ou être citoyen de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie.

Aux termes de l'art. 38 du décret législatif n° 165 du 30 mars 2001, peuvent également faire acte de candidature :

- les membres de famille des citoyens indiqués à la lettre a) qui ne sont pas de nationalité italienne ni ressortissants de l'un des États membres de l'Union européenne et qui bénéficient du droit de séjour ou du droit de séjour permanent ;
- les non-ressortissants de l'Union européenne titulaires d'une carte de résident de longue durée – UE ou bien bénéficiant du statut de réfugié ou de la protection subsidiaire.

Les citoyens étrangers doivent maîtriser la langue italienne ;

- b) Être titulaire du diplôme de médecine et chirurgie ;
- c) Être titulaire du diplôme de spécialisation dans la dis-

ovvero disciplina equipollente oppure specializzazione in una disciplina affine a quella oggetto del concorso;

- d) Iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso di cui trattasi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena esclusione dal concorso, alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio telematico delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42 – comma 1 – della Legge Regionale 25 gennaio 2000, n. 5, così come modificato dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2, l'ammissione ai concorsi e alle selezioni per l'impiego ed il conferimento degli incarichi presso l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato nella lingua diversa da quella in cui il candidato dichiara, nella domanda di ammissione, di voler sostenere le prove di concorso.

A titolo esemplificativo qualora il candidato dichiari, nella domanda, di voler sostenere le prove concorsuali in lingua italiana, verrà sottoposto alla prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese; qualora, invece, dichiari di voler sostenere le prove concorsuali in lingua francese, verrà sottoposto alla prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Articolo 4

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio telematico della domanda dovrà avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state presentate entro tale termine e secondo le modalità

cipline faisant l'objet du concours en question ou bien dans une discipline équivalente ou similaire ;

- d) Être inscrit au tableau de l'ordre des médecins et des chirurgiens. Tout candidat inscrit au tableau professionnel correspondant de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie a le droit de participer au concours faisant l'objet du présent avis, sans préjudice du fait qu'il est tenu de s'inscrire au tableau professionnel en Italie avant son éventuel recrutement.

Les candidats doivent satisfaire aux conditions visées au présent article à la date d'expiration du délai de candidature et ce, sous peine d'exclusion.

Ne peuvent accéder auxdites fonctions les personnes déchues de leur droit de vote ou révoquées de leurs fonctions dans une administration publique.

Aux termes du premier alinéa de l'art. 42 de la loi régionale n° 5 du 25 janvier 2000, tel qu'il a été modifié par l'art. 14 de la loi régionale n° 2 du 13 février 2013, pour être admis aux concours et aux sélections ouverts en vue du recrutement et de l'attribution de mandats au sein de l'Agence USL, tout candidat doit subir une épreuve préliminaire de français ou d'italien. Cette épreuve se déroule en italien si la langue que le candidat a choisie, dans son acte de candidature, pour les épreuves du concours est le français, et vice-versa.

Ainsi, le candidat qui déclare dans son acte de candidature vouloir passer les épreuves du concours en italien est soumis à une épreuve préliminaire de français, alors que le candidat qui déclare dans son acte de candidature vouloir passer les épreuves du concours en français est soumis à une épreuve préliminaire d'italien.

Article 4

La candidature doit exclusivement être posée en ligne au plus tard le trentième jour suivant la date de publication de l'extrait du présent avis au journal officiel de la République italienne. Au cas où le délai de candidature expirerait un jour de fête, il est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

La procédure de candidature en ligne doit être achevée avant minuit du jour d'expiration du délai susmentionné, heure après laquelle il ne sera plus possible d'y accéder.

Les candidats qui posent leur candidature sans respecter les présentes dispositions sont exclus du concours. Passé le délai de rigueur susmentionné, la déclaration ou présentation

di seguito indicate. Dopo il suddetto termine non è, altresì, ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte alla domanda stessa.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

- 1) Collegarsi al seguente indirizzo:
<https://ausl-vdaison.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti; a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al programma;
- 3) Ricollegarsi al sito indicato, utilizzando le proprie credenziali (Username e Password);
- 4) Sarà visibile l'elenco dei concorsi in pubblicazione: scegliere il concorso a cui si vuole partecipare;
- 5) Compilare il modulo di iscrizione on-line, costituito da più pagine relative agli eventuali titoli da dichiarare (es. Servizi presso ASL/P.A.; Attività didattica; Corsi di aggiornamento etc.);
- 6) Il candidato potrà accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, ricordandosi di confermare i dati inseriti ogni qualvolta si esca dalla procedura;
- 7) Terminata la registrazione, cliccare su "Conferma e invia";
- 8) Il concorrente riceverà una mail di conferma di avvenuta iscrizione;
- 9) Il candidato dovrà stampare copia cartacea della domanda di cui sopra che dovrà essere esibita, insieme al documento di identità in corso di validità, il giorno in cui lo stesso verrà convocato per la prima prova concorsuale (articolo 8).

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

d'autres titres ou pièces n'est plus admise, de même que la correction ou l'adjonction de données.

La candidature en ligne peut être posée depuis tout ordinateur relié à internet, 24 h sur 24.

PROCÉDURE EN LIGNE : ENREGISTREMENT, CANDIDATURE ET DÉCLARATION DES TITRES

- 1) Se connecter à l'adresse
<http://ausl-vdaison.iscrizioneconcorsi.it> ;
- 2) Ouvrir la page d'enregistrement et saisir les données requises pour recevoir un courriel indiquant les codes d'accès à la procédure (nom d'utilisateur et mot de passe) ;
- 3) Insérer le nom d'utilisateur et le mot de passe dans le site indiqué ci-dessus ;
- 4) Sélectionner le concours auquel l'on entend participer dans la liste proposée ;
- 5) Remplir le formulaire de candidature en ligne, composé de plusieurs pages concernant les titres à déclarer (par exemple, états de service auprès des agences sanitaires locales ou des administrations publiques, attestations d'enseignement, attestations de participation à des cours de recyclage, etc.) ;
- 6) Si nécessaire, accéder à nouveau au formulaire de candidature pour le renseigner, le modifier, le corriger ou effacer les données déjà insérées ; les données insérées doivent être confirmées chaque fois que le candidat quitte la page de la procédure ;
- 7) Terminer l'enregistrement et cliquer sur le bouton *Conferma e invia* ;
- 8) Attendre le courriel de confirmation de l'inscription au concours ;
- 9) Imprimer l'acte de candidature qui, sous peine d'exclusion, devra être présenté, avec une pièce d'identité en cours de validité, le jour de la passation de la première épreuve du concours (art. 8).

Il est conseillé de lire attentivement les instructions relatives à la procédure de candidature en ligne publiées sur le site susmentionné.

Articolo 5

Nella domanda, da inoltrare solo ed esclusivamente con le modalità di cui all'articolo 4, il concorrente dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni presenti nel "Modulo di iscrizione" comporterà l'ammissione al concorso con riserva. In tal caso il candidato dovrà regolarizzare la domanda entro il termine che verrà successivamente comunicato con apposita nota dell'Azienda. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai fini del perfezionamento della domanda, la firma in calce alla domanda verrà apposta dal candidato, in presenza dei funzionari addetti, sulla copia della domanda stampata da esibire il giorno dell'espletamento della prima prova concorsuale. A tal fine il concorrente dovrà, quindi, presentarsi alla suddetta prova, così come già indicato al punto 9 del precedente articolo 4, con copia cartacea della domanda unitamente ad un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dal concorso.

Articolo 6

Nella compilazione della domanda on-line, devono essere dichiarati, altresì, i titoli che il candidato ritiene opportuno ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato dovrà dichiarare, inoltre, il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile. Sarà possibile effettuare il pagamento tramite:

- versamento sul c/c bancario UNICREDIT S.p.A. Agenzia Avenue Conseil des Commis, n. 19 – Aosta - intestato a "Azienda U.S.L. Valle d'Aosta" - IBAN IT 12F0200801210000103793253 – BIC UNCRITM1CC0

specificando la causale sul versamento: pagamento tassa concorso (indicando le proprie generalità e il concorso cui si intende partecipare).

Il mancato pagamento della tassa di concorso comporterà l'ammissione con riserva.

Eventuali pubblicazioni, già dichiarate nel modulo di iscrizione on line, devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale e dovranno essere inviate, entro la data di scadenza del bando, unitamente ad una lettera di accompagnamento, specificando il concorso per il quale si è inoltrata la domanda: Al Commissario dell'Azienda U.S.L.

Article 5

La candidature peut être posée uniquement suivant les modalités indiquées à l'art. 4. L'aspirant doit remplir tous les champs du formulaire de candidature en ligne, et ce, sous sa propre responsabilité, aux termes du décret du président de la République n° 445 du 28 décembre 2000.

L'aspirant qui aurait omis l'une des déclarations visées au formulaire de candidature en ligne est admis au concours avec réserve. En l'occurrence, il peut régulariser son dossier dans le délai qui lui sera imparti par l'Agence USL. À défaut de régularisation du dossier dans le délai susmentionné, le candidat sera exclu du concours.

La candidature est considérée comme complète lorsque l'aspirant appose sa signature, en présence des fonctionnaires préposés, au bas de la copie imprimée de son acte de candidature le jour de la passation de la première épreuve du concours. Aux fins de l'apposition de sa signature, l'aspirant est donc tenu de se présenter, aux termes du point 9) de l'art. 4, avec une copie papier de son acte de candidature et une pièce d'identité en cours de validité, sous peine d'exclusion.

Article 6

Dans sa candidature, l'aspirant doit déclarer tous les titres qu'il juge opportun d'indiquer aux fins de l'évaluation du mérite et de la formation de la liste d'aptitude, y compris les publications.

L'aspirant doit, par ailleurs, déclarer qu'il s'est acquitté des droits d'admission de 10,00 € (non remboursables). Lesdits droits peuvent être payés :

- par virement bancaire au profit de *Azienda USL Valle d'Aosta* sur le compte courant *UNICREDIT SpA*, Agence de l'avenue du Conseil des Commis, 19 (Aoste) IBAN : IT12F0200801210000103793253 – BIC UNCRITM1CC0

Lors du versement, le candidat doit indiquer la raison suivante : « *Pagamento tassa concorso* » et préciser ses nom et prénoms, ainsi que le concours auquel il entend participer.

À défaut de paiement des droits d'admission susmentionnés, le candidat est admis avec réserve.

Dans le délai de candidature, l'original ou une copie certifiée conforme à l'original des publications déclarées dans l'acte de candidature en ligne doit être assorti d'une lettre d'accompagnement indiquant le concours auquel l'aspirant entend participer et doit être adressé au commissaire de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste (1, rue Guido Rey – 11100 AOSTE) suivant l'une des modalités ci-après :

della Valle d'Aosta - Via G. Rey, n. 1 - 11100 AOSTA (AO)
con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ricevimento;
- Tramite PEC protocollo@pec.ausl.vda.it
- Consegnate a mano, presso l'Ufficio Concorsi situato in Via Saint Martin de Corléans n. 248 (secondo piano) Aosta, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Nel caso di invio tramite servizio postale, fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non verranno presi in considerazione altri eventuali documenti prodotti.

Articolo 7

Ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 3089 in data 27 agosto 2001, ed in applicazione dell'articolo 42 della Legge Regionale 25 gennaio 2000, n. 5, così come modificato dalla Legge Regionale n. 2 del 13 febbraio 2013, i candidati devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, come già specificato all'articolo 3 del presente bando, è effettuato nella lingua diversa da quella nella quale il candidato, nella domanda di ammissione, dichiara di voler sostenere le prove di concorso. Il suddetto accertamento è effettuato dalla Commissione esaminatrice, previa integrazione dei componenti di diritto della commissione medesima, con un esperto di lingua francese o italiana, nominato dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta

Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che si trovino nelle posizioni indicate dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'accertamento consiste in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta si articola in due fasi:

1^a fase: comprensione scritta.

Test collettivo di comprensione scritta.

Il testo da leggere, di un numero di circa 400 parole, è tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione.

Le domande devono prevedere risposte del genere a scelta multipla (3 opzioni).

- lettre recommandée avec demande d'avis de réception ;
- courriel certifié (PEC) à l'adresse protocole@pec.ausl.vda.it ;
- dépôt directement au Bureau des concours (248, rue Saint-Martin-de-Corléans – Aoste - 2^e étage) du lundi au vendredi, hors jours fériés, de 8 h 30 à 12 h 30.

Pour ce qui est de l'acheminement par la poste, la date est attestée par le cachet du bureau postal expéditeur. Aucune autre pièce ne sera prise en compte.

Article 7

En application de l'art. 42 de la LR n° 5/2000, tel qu'il a été modifié par la LR n° 2/2013 et aux termes de la délibération du Gouvernement régional n° 3089 du 27 août 2001, les candidats doivent passer une épreuve préliminaire de français ou d'italien. Ayant déclaré dans leur acte de candidature la langue qu'ils entendent utiliser pour les épreuves du concours, les candidats doivent subir ladite épreuve dans l'autre langue, aux termes de l'art. 3. La connaissance de la langue française ou italienne est évaluée par le jury composé des membres de droit et d'un expert en langue française ou italienne nommé par le directeur général de l'Agence USL.

Sont dispensés de l'épreuve préliminaire les candidats qui se trouvent dans l'une des conditions visées à l'art. 14 de la LR n° 2/2013.

L'épreuve préliminaire de français ou d'italien comprend une épreuve écrite et une épreuve orale.

L'épreuve écrite comprend deux phases :

1^{re} phase : compréhension.

Test collectif de compréhension.

Le texte à lire, de 400 mots environ, est tiré de publications diverses et porte sur des sujets courants.

Le test doit prévoir un questionnaire à choix multiple (3 options).

Il numero di domande deve essere di 20.

Il testo viene fornito unitamente al test e rimane a disposizione del candidato per tutta la durata della prova.

Non è consentito l'uso del vocabolario.

Durata della prova: 30 minuti.

2^a fase: produzione scritta.

Riassunto.

Partendo dallo stesso testo di base della comprensione scritta, il candidato deve produrre un riassunto di circa 120 parole.

E' consentito l'uso del vocabolario monolingue.

Durata della prova: 45 minuti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri descrizione
	%	punti	%	punti	
comprensione	60%	6,0	60%	3,60	- % di risposte corrette
produzione	40%	4,0	60%	2,40	- reperimento delle idee principali - correttezza
Totale	100%	10,0	=	6,0	

Nota: il 60% della comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

Il candidato viene ammesso alla prova orale solo se raggiunge un punteggio minimo complessivo di 6/10 nella prova scritta.

La prova orale si articola in due fasi:

1^a fase: comprensione orale.

Test collettivo di comprensione orale.

Il testo da ascoltare, letto dall'esaminatore, di circa 300 parole.

Le domande devono prevedere risposte chiuse del genere a scelta multipla.

Il numero di domande è di 20.

Les questions doivent être au nombre de 20.

Le test est remis au candidat en même temps que le texte à lire, que celui-ci peut consulter pendant toute la durée de l'épreuve.

Aucun dictionnaire ne peut être utilisé.

Durée de l'épreuve : 30 minutes.

2^e phase : production.

Résumé.

Le candidat doit résumer le texte de l'épreuve de compréhension en 120 mots environ.

L'utilisation du dictionnaire monolingue est autorisée.

Durée de l'épreuve : 45 minutes.

APPRECIATION DE L'ÉPREUVE ÉCRITE

Type d'épreuve	Valeur		Minimum requis		Critères description
	%	points	%	points	
compréhension	60	6,0	60	3,60	- % de réponses exactes
production	40	4,0	60	2,40	- idées principales dégagées - correction
total	100	10,0	//	6,0	

NB : 60 % de la compréhension correspond à 12 réponses exactes sur 20.

Pour être admis à l'oral, tout candidat doit obtenir une note de 6/10 au moins à l'épreuve écrite.

L'épreuve orale comprend deux phases :

1^{re} phase : compréhension.

Test collectif de compréhension.

Le texte lu par l'examinateur est de 300 mots environ.

Le test doit prévoir uniquement un questionnaire à choix multiple.

Les questions doivent être au nombre de 20.

E' prevista una lettura preliminare del questionario da parte del candidato, in seguito una doppia lettura del testo da parte dell'esaminatore.

Non è consentito prendere appunti sul foglio del test.

Durata della prova: 30 minuti.

2^a fase: produzione orale.

Il candidato sceglie una lettura fra le tre proposte dalla Commissione, tratte da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione. Sono concessi 10 minuti per leggere il testo.

Durante l'esposizione, di una durata di 5 minuti, il candidato deve presentare il proprio punto di vista sull'argomento.

Al termine dell'esposizione il candidato dovrà interagire con l'esaminatore rispondendo a qualche domanda di approfondimento.

Lunghezza del testo proposto: circa 300 parole.

Durata complessiva della prova: circa 20 minuti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri
	%	punti	%	punti	descrizione
comprensione	50%	5,0	60%	3,0	- % di risposte corrette
produzione	50%	5,0	60%	3,0	- coerenza testuale - fluidità - correttezza - ricchezza espressiva
Totale	100%	10,0	=	6,0	

Nota: il 60% relativo alla comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

I candidati, che non conseguiranno la sufficienza in ciascuna delle prove, scritta e orale, di accertamento della lingua francese, non saranno ammessi alle prove di concorso di cui al successivo articolo 8.

Articolo 8

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del D.P.R. 483/1997, ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione dei titoli;
- 80 punti per la valutazione delle prove concorsuali;

Sont prévues la lecture préliminaire du questionnaire par le candidat et deux écoutes du texte lu par l'examineur.

Il est interdit de prendre des notes sur la feuille du test.

Durée de l'épreuve : 30 minutes.

2^e phase : production.

Le candidat doit choisir une lecture parmi les trois que le jury propose, tirées de publications diverses et portant sur des sujets courants. Il dispose de 10 minutes pour lire ledit texte.

Lors de son exposé, d'une durée de 5 minutes, le candidat doit exprimer son propre point de vue.

Le candidat est ensuite appelé à interagir avec son examinateur en répondant à des questions visant à approfondir le sujet de son exposé.

Longueur du texte de départ : 300 mots environ.

Durée globale de l'épreuve : 20 minutes environ.

APPRÉCIATION DE L'ÉPREUVE ORALE

Type d'épreuve	Valeur		Minimum requis		Critères
	%	points	%	points	description
compréhension	50	5,0	60	3,0	- % de réponses exactes
production	50	5,0	60	3,0	- cohérence de l'exposé - fluidité - correction - richesse d'expression
total	100	10,0	//	6,0	

NB : 60 % de la compréhension correspond à 12 réponses exactes sur 20.

Les candidats qui n'auront pas obtenu le minimum de points requis à chacune des épreuves préliminaires (écrite et orale) ne seront pas admis aux épreuves du concours visées à l'art. 8.

Article 8

Le jury, nommé au sens du DPR n° 483/1997, peut attribuer 100 points, répartis comme suit :

- 20 points pour l'évaluation des titres ;
- 80 points pour l'évaluation des épreuves du concours.

I punti per le prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i concorrenti alle seguenti prove:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non abbiano conseguito la sufficienza nella prova scritta (espressa in termini numerici di almeno 21/30) non saranno ammessi alla prova pratica; i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza nella prova pratica (espressa in termini numerici di almeno 21/30) non saranno ammessi alla prova orale; saranno esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza nella prova orale (espressa in termini numerici di almeno 14/20).

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata con i criteri previsti dall'articolo 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare:

a) Titoli di carriera:	punti	10
b) Titoli accademici e di studio:	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici:	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

Les points pouvant être attribués pour les épreuves du concours sont répartis comme suit :

- 30 points pour l'épreuve écrite ;
- 30 points pour l'épreuve pratique ;
- 20 points pour l'épreuve orale.

Les épreuves sont les suivantes :

- a) Épreuve écrite : rapport sur un cas clinique simulé ou sur des sujets relatifs à la discipline objet du concours ou questionnaire, auquel le candidat doit répondre de manière synthétique, portant sur ladite discipline ;
- b) Épreuve pratique : techniques et manipulations propres à la discipline objet du concours ; pour les disciplines du secteur de chirurgie, l'épreuve aura lieu sur des cadavres ou du matériel anatomique dans la salle des autopsies, compte tenu entre autres du nombre de candidats, ou bien suivant d'autres modalités établies par décision sans appel du jury.
L'épreuve pratique doit être illustrée de manière synthétique par écrit ;
- c) Épreuve orale portant sur les matières relatives à la discipline objet du concours, ainsi que sur les tâches liées à l'emploi.

Les candidats qui n'auront pas obtenu le minimum de points requis (21/30 au moins) à l'épreuve écrite ne seront pas admis à l'épreuve pratique ; les candidats qui n'auront pas obtenu le minimum de points requis (21/30 au moins) à l'épreuve pratique ne seront pas admis à l'épreuve orale. Les candidats qui n'auront pas obtenu le minimum de points requis (14/20 au moins) à l'épreuve orale ne seront pas inscrits sur la liste d'aptitude.

L'évaluation des titres des candidats est effectuée selon les critères prévus à l'art. 27 du DPR n° 483/1997, à savoir :

a) États de service	10 points
b) Titres d'études	3 points
c) Publications et titres scientifiques	3 points
d) Curriculum vitæ	4 points.

Titoli di carriera:

- a) La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991 e 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, così come previsto dall'art. 45 del succitato Decreto Legislativo 368/99 (come chiarito dalla nota del Ministero della Salute e delle Politiche Sociali n. 0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS) è valutata con uno specifico punteggio pari a punti 1,20 per anno di corso di specializzazione;
- b) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere:
 1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
 2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
 3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- c) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

États de service :

- a) Le diplôme de spécialisation obtenu au sens des décrets législatifs n° 257 du 8 août 1991 et n° 368 du 17 août 1999, bien que valant titre d'admission au sens de l'art. 45 dudit décret législatif n° 368/1999 (comme il appert de la lettre du Ministère de la santé et des politiques sociales – Direction générale des professions sanitaires et des ressources humaines du 11 mars 2009, réf. n° 0017806-P), donne droit à 1,20 point pour chaque année du cours de spécialisation ;
- b) Fonctions exercées au sein d'unités sanitaires locales ou d'établissements hospitaliers en qualité de titulaire :
 1. À l'échelon de direction faisant l'objet du concours en question ou à un échelon supérieur, dans la discipline en cause – pour chaque année : 1,00 point ;
 2. Dans d'autres positions, dans la discipline en cause – pour chaque année : 0,50 point ;
 3. Dans une discipline similaire ou dans une autre discipline, points établis ci-dessus, réduits respectivement de 25 p. 100 et de 50 p. 100 ;
 4. À plein temps : points établis ci-dessus, augmentés de 20 p. 100 ;
- c) Fonctions exercées en qualité de médecin titulaire auprès d'une administration publique dans les différents grades selon les divers statuts – pour chaque année : 0,50 point.

Titres d'études :

- a) Diplôme de spécialisation dans la discipline faisant l'objet du concours : 1,00 point ;
- b) Diplôme de spécialisation dans une discipline similaire : 0,50 point ;
- c) Diplôme de spécialisation dans une autre discipline : 0,25 point ;
- d) Diplôme supplémentaire de spécialisation dans les disciplines ci-dessus : points relatifs à la catégorie correspondante réduits de 50 p. 100 ;
- e) Autres diplômes, en sus du diplôme requis pour l'admission au concours, parmi ceux prévus pour l'accès à la filière sanitaire : 0,50 point chacun, jusqu'à concurrence de 1 point.

Le diplôme de spécialisation valant titre d'admission au concours ne peut être évalué au nombre des titres.

Pubblicazioni e titoli scientifici:

Si applicano i criteri previsti dell'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Curriculum formativo e professionale:

Si applicano i criteri previsti dell'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Articolo 9

Il diario delle prove sarà pubblicato, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” e sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.ausl.vda.it alla voce “Avvisi e Concorsi” ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, tramite raccomandata A.R.

Le prove del concorso, scritte, pratiche e orali, non avranno luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del punteggio globale attribuito per i titoli prodotti.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla. In relazione al numero dei candidati la Commissione potrà stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico salvo diversa disposizione da parte della Commissione esaminatrice.

A tutte le prove di concorso il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità, pena esclusione dal concorso.

Articolo 10

La graduatoria finale di merito è formulata, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per titoli e per le singole prove d'esame relative alla materia oggetto del concorso e compilata in osservanza delle vigenti disposizioni di legge sulle riserve, precedenza e preferenze.

Publications et titres scientifiques :

Les publications et les titres scientifiques sont évalués sur la base des critères indiqués à l'art. 11 du DPR n° 483/1997.

Curriculum vitæ :

Le curriculum est évalué sur la base des critères indiqués à l'art. 11 du DPR n° 483/1997.

Article 9

Le lieu et la date des épreuves sont publiés au journal officiel de la République italienne – 4^e série spéciale (*Concorsi ed esami*) et sur le site internet www.ausl.vda.it, section *Avvisi e concorsi* au moins quinze jours auparavant, ou bien, si le nombre de candidats est réduit, communiqués à ces derniers par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, au moins quinze jours avant le début des épreuves.

Les épreuves du concours (écrite, pratique et orale) n'ont pas lieu les jours fériés ni pendant les fêtes hébraïques ou vaudoises.

Les candidats admis à l'épreuve pratique en sont informés par une communication portant l'indication de la note obtenue à l'épreuve écrite.

Les candidats admis à l'épreuve orale reçoivent une communication portant l'indication du total des points attribués aux titres qu'ils ont présentés.

Les candidats recevront la communication afférente à la participation aux épreuves pratique et orale vingt jours au moins auparavant. Si le nombre de candidats est réduit, le jury peut décider que les épreuves pratique et orale se déroulent le même jour. En l'occurrence, l'admission à l'épreuve orale est communiquée aux candidats concernés à l'issue de l'épreuve pratique.

L'épreuve orale aura lieu dans une salle ouverte au public, sauf décision contraire du jury.

Le candidat doit se présenter à toutes les épreuves du concours muni d'une pièce d'identité en cours de validité, sous peine d'exclusion.

Article 10

La liste d'aptitude finale est établie sur la base des points attribués aux titres et aux différentes épreuves du concours et conformément aux dispositions des lois en vigueur en matière de postes réservés, de priorités et de préférences.

Il Commissario dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta, riconosciuta la regolarità del procedimento, approverà, con propria deliberazione, la graduatoria finale degli idonei e provvederà a dichiarare i vincitori del concorso.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta e sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.ausl.vda.it alla voce "Avvisi e Concorsi".

La graduatoria potrà essere utilizzata nei casi previsti dall'articolo 18, comma 7, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Articolo 11

Alla stipula del contratto individuale di lavoro dei vincitori provvederà l'Azienda USL della Valle d'Aosta, previa verifica della sussistenza dei requisiti.

Gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio come specificata nel contratto individuale di lavoro.

Articolo 12

I concorrenti, con la partecipazione al concorso, accettano, senza riserve, le disposizioni del presente bando, quelle della legislazione sanitaria vigente e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende sanitarie.

Il Commissario dell'Azienda USL della Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, revocare oppure modificare il presente bando di concorso.

Articolo 13

Per quanto non stabilito dal presente bando si applicano le disposizioni che regolano la disciplina concorsuale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento al D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, al Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e loro successive modificazioni. Si applicano, altresì, le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e altre disposizioni di leggi in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e loro successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 14

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione del concorso di cui trattasi, nonché all'espletamento del concorso stesso. L'eventuale

Le commissaire de l'Agence USL, après avoir constaté la régularité de la procédure, approuve par délibération la liste d'aptitude finale et proclame le lauréat du concours.

La liste d'aptitude du concours en question est publiée au Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste et sur le site internet www.ausl.vda.it, section *Avvisi e concorsi*.

La liste d'aptitude peut également être utilisée dans les cas visés au septième alinéa de l'art. 18 du DPR n° 483/1997.

Article 11

L'Agence USL procède à la passation du contrat individuel de travail des lauréats après avoir vérifié si les conditions requises sont remplies.

Les lauréats bénéficient du statut de fonctionnaire et du traitement y afférent à compter de la date effective d'entrée en fonctions visée audit contrat de travail.-

Article 12

En participant au concours, les candidats acceptent sans réserve les dispositions du présent avis, celles de la législation sanitaire en vigueur et celles qui réglementent et régleront le statut et le traitement des personnels des unités sanitaires locales.

Le commissaire de l'Agence USL se réserve la faculté de modifier et d'annuler le présent avis de concours, ainsi que d'en proroger la validité.

Article 13

Pour ce qui n'est pas prévu par le présent avis, il est fait application des dispositions qui réglementent les concours des personnels du Service sanitaire national, eu égard notamment au décret du président de la République n° 761 du 20 décembre 1979, au décret législatif n° 502/1992, au DPR n° 483/1997 et au décret législatif n° 165/2001. Il est également fait application des dispositions visées à la loi n° 68 du 12 mars 1999, au décret législatif n° 66 du 15 mars 2010 et aux autres lois en vigueur qui stipulent que des postes doivent être réservés à certaines catégories de citoyens.

Article 14

Aux termes de l'art. 13 du décret législatif n° 196 du 30 juin 2003, le traitement des données personnelles est effectué licitement et loyalement, dans le respect total des droits (y compris la confidentialité) que la loi garantit aux candidats. Le traitement desdites données est effectué aux fins de la gestion des dossiers du concours et du déroulement de celui-ci. Tout

rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Valle d'Aosta, nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione e Relazioni Sindacali.

Articolo 15

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando di concorso pubblico, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Valle d'Aosta - Via Saint Martin de Corléans, n. 248 - 11100 AOSTA (n. tel. 0165/546070 - 6071 - 6073 dalle ore 8,30 alle ore 12,30 nei giorni feriali), oppure consultare il sito internet Aziendale all'indirizzo: www.ausl.vda.it alla voce "Avvisi e Concorsi".

Il Commissario
Angelo Michele PESCARMONA

Azienda USL Valle d'Aosta.

Avviso pubblico di selezione per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Nefrologia" presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

In esecuzione della determinazione del Direttore della Struttura Complessa "Sviluppo delle Risorse Umane, Formazione e Relazioni Sindacali" n. 769 del 12/11/2018, è indetto un avviso pubblico di selezione per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Nefrologia", ai sensi di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Valle d'Aosta n. 408 del 4 aprile 2014.

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico
Area: Medica e delle Specialità Mediche
Disciplina: Nefrologia

(1) Definizione del fabbisogno

PROFILO OGGETTIVO

Titolo dell'incarico

Direttore della Struttura Complessa di Nefrologia dell'Azienda USL della Valle d'Aosta.

refus de fournir les données requises implique l'exclusion de la procédure. En tout état de cause, les dispositions visées à l'art. 7 du décret législatif susmentionné demeurent valables.

Le titulaire du traitement des données est le représentant légal de l'Agence USL.

Le responsable du traitement des données est le directeur de la SC « Développement des ressources humaines, formation et relations syndicales ».

Article 15

Pour tout renseignement complémentaire sur le présent avis, les intéressés peuvent s'adresser au Bureau des concours de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste - 248, rue Saint-Martin-de-Corléans - 11100 AOSTE (téléphone 01 65 54 60 70 - 01 65 54 60 71 - 01 65 54 60 73) les jours ouvrables, de 8 h 30 à 12 h 30, ou bien consulter le site Internet www.ausl.vda.it (section *Avvisi e concorsi*).

Le commissaire,
Angelo Michele PESCARMONA

Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Appel à candidatures en vue de l'attribution, pour cinq ans, des fonctions de directeur de la structure complexe « Néphrologie », dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

En application de la délibération du directeur de la structure complexe « Développement des ressources humaines, formation et relations syndicales » n° 769 du 12 novembre 2018, avis est donné du fait qu'il sera procédé à une sélection en vue de l'attribution, pour cinq ans, des fonctions de directeur de la structure complexe « Néphrologie », aux termes de l'art. 15 du décret législatif n° 502 du 30 décembre 1992 et de la délibération du Gouvernement régional n° 408 du 4 avril 2014.

Filière : sanitaire
Profil professionnel : médecin
Secteur : médecine et spécialités médicales
Discipline : néphrologie.

(1) Définition des caractéristiques

CARACTÉRISTIQUES OBJECTIVES

Fonctions

Directeur de la structure complexe « Néphrologie » de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Luogo di svolgimento

L'attività verrà svolta presso le sedi del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL della Valle d'Aosta e presso presidi ambulatoriali dell'Azienda sul territorio regionale. Altre attività potranno essere svolte presso altre sedi, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla direzione aziendale

Sistema delle relazioni

Relazioni operative con: Direzione del Dipartimento delle Specialità Mediche, Direzione Medica di Presidio, Strutture cliniche e gestionali dell'Ospedale e del Territorio, Dipartimento di Prevenzione, Direzione Area Territoriale e Distretti Socio-Sanitari.

Principali responsabilità

Le principali responsabilità attribuite al direttore di SC sono riferite a:

- coordinamento clinico – scientifico;
- coordinamento organizzativo;
- gestione della leadership e aspetti manageriali;
- aspetti relativi al governo clinico (qualità e rischio clinico)

Caratteristiche attuali della struttura

Ogni anno vengono ricoverati circa 200-240 pazienti con un numero totale di giornate di degenza di circa 1800-2200; l'occupazione media è di 6,2 circa, la degenza media è di circa 7-9 giorni con una % di utilizzo dei posti letto per il 2017 > del 100%, un indice di rotazione di 41,8 e un intervallo di turn-over prossimo all'unità.

I dati comparativi con anni precedenti evidenziano un trend all'incremento dei ricoveri (198 nel 2009, 247 nel 2017 + 25%) e al consensuale incremento della percentuale di utilizzo dei posti letto. La tipologia dei ricoveri è prevalentemente di tipo urgente con una percentuale di ricoveri programmati che oscilla tra il 7 e il 14% (anni 2015-2017).

Vale la pena di sottolineare, tuttavia, come una parte dei ricoveri programmati rivesta un ruolo strategico e preventivo cruciale perchè interessa la diagnosi biptica delle malattie renali la cui indentificazione precoce rappresenta il requisito fondamentale per ridurre la prevalenza della malattia renale cronica che è in costante aumento nel mondo e in Italia (1)(numero medio di biospie renali 10-15 anno).

Lieu d'exécution des fonctions

Sièges du centre hospitalier de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste et centres de consultations de ladite Agence situés sur le territoire régional. D'autres prestations pourront être fournies à d'autres endroits, en fonction des indications opérationnelles de la Direction générale.

Système des rapports

Le directeur devra interagir avec le Département des spécialités médicales, la Direction médicale de l'hôpital, les structures cliniques et de gestion hospitalières et territoriales, le Département de prévention, la Direction de l'aire territoriale et les districts socio-sanitaires.

Responsabilités principales

Les principales responsabilités du directeur de la structure complexe en cause sont les suivantes :

- coordination clinique et scientifique ;
- coordination organisationnelle ;
- activité de direction et aspects managériaux ;
- gouvernance clinique (qualité et risques cliniques).

Caractéristiques de la structure complexe

Chaque année, quelque 200/240 patients sont hospitalisés, pour un nombre total de 1 800/2 200 jours d'hospitalisation. Le taux moyen d'occupation des lits est de 6,2 et la durée moyenne des hospitalisations est de 7/9 jours avec un pourcentage d'utilisation des lits en 2017 de plus de 100 p. 100, un indice de roulement de 41,8 et un intervalle de roulement approchant l'unité.

La comparaison des données susdites avec celles des années précédentes fait ressortir une tendance à l'augmentation des hospitalisations (198 en 2009 et 247 en 2017, soit + 25 p. 100) et, par conséquent, du pourcentage d'utilisation des lits. Les hospitalisations ont pour la plupart un caractère d'urgence, alors que le pourcentage des hospitalisations programmées varie entre 7 et 14 p. 100 au cours de la période 2015/2017.

Il y a toutefois lieu de souligner qu'une partie des hospitalisations programmées revêtent un rôle stratégique et de prévention crucial car elles ont pour but le diagnostic biopsique des maladies rénales dont le dépistage précoce est une condition fondamentale pour réduire la prévalence des maladies rénales chroniques qui augmentent constamment en Italie et dans le monde. Le nombre de biopsies rénales effectuées chaque année dans la structure en cause s'élève à 10/15.

L'età media dei degenti per il 2017 è di 72.2 anni con un trend all'incremento (67.1 anni nel 2008 70.6 anni nel 2016). La percentuale di decessi sul totale dei dimessi oscilla tra il 5.5 e il 9.15% (biennio 2016-2017)

Una discreta percentuale di ricoveri interessa pazienti affetti da nefropatia cronica in fase terminale e che abitualmente effettuano il trattamento dialitico regolare in regime ambulatoriale. L'incremento dell'età anagrafica del pool di questa tipologia di pazienti unitamente alle importanti comorbidità associate, in primis cardio-vascolare, li rende particolarmente vulnerabili a necessità di ricovero intercorrente che nel triennio 2015-2017 ha interessato 100 pazienti pari al 16% circa del pool totale dei dimessi con un trend all'incremento (2015 26 pazienti, 2016 21 pazienti, 2017 53 pazienti + 102%). Analogamente la percentuale di pazienti uremici cronici che hanno effettuato trattamenti dialitici in unità di terapia intensiva/UTIC per motivi clinici nel 2012 e nel 2015 è stata del 18 e 28% del pool totale di pazienti trattati con metodologie dialitiche nelle stesse terapie intensive.

PROFILO SOGGETTIVO

Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali

Conoscere le finalità dell'Azienda USL e promuovere lo sviluppo e la realizzazione dei suoi obiettivi.

Conoscere l'Atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;

Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali dell'azienda;

Conoscere i dati epidemiologici delle più diffuse malattie nefrologiche nella regione Valle d'Aosta e la domanda di salute specifica in ambito nefrologico della popolazione;

Possedere le competenze clinico-scientifiche necessarie per garantire la migliore offerta possibile con le risorse disponibili;

Favorire un'appropriata allocazione delle risorse, con particolare riguardo alla spesa per farmaci e trattamenti dialitici nonché per l'esecuzione di esami strumentali e trattamenti interventistici complessi.

Valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte cliniche e organizzative nonché dai comportamenti relazionali assunti;

L'âge moyen des patients hospitalisés en 2017 est de 72,2, mais tend à augmenter (67,1 en 2008 et 70,6 en 2016). Le pourcentage de décès sur le total des patients sortis de l'hôpital varie entre 5,5 et 9,15 p. 100, au titre de la période 2016/2017.

Un nombre considérable d'hospitalisations concerne des patients atteints de néphropathie chronique en phase terminale et qui subissent habituellement la dialyse en régime ambulatoire. À cause de l'augmentation de l'âge et des comorbidités associées à leur maladie, et notamment des problèmes cardio-vasculaires, ces patients ont besoin d'hospitalisations intercurrentes : au cours de la période 2015/2017, celles-ci ont concerné 100 patients, équivalant à 16 p. 100 environ du total des néphrétiques sortis de l'hôpital, avec une tendance à la hausse (26 patients en 2015, 21 patients en 2016 et 53 patients en 2017, soit +102 p. 100). Il en va de même pour les patients urémiques chroniques qui ont subi la dialyse dans l'unité de soins intensif (UTIC) pour des raisons cliniques : ils ont représenté 18 p. 100 en 2012 et 28 p. 100 en 2015 du total des patients ayant subi le traitement dialytique dans ladite unité.

CARACTÉRISTIQUES SUBJECTIVES

Capacité de direction et cohérence des objectifs – Aspects managériaux

Connaissance des buts de l'Agence USL et promotion du développement et de la réalisation des objectifs de celle-ci ;

Connaissance du document organisationnel de l'Agence USL et de son articulation, ainsi que des modèles départementaux et du fonctionnement de ceux-ci ;

Connaissance des modèles et des techniques de planification et de réalisation des projets transversaux de l'Agence USL ;

Connaissance des principales données épidémiologiques concernant les maladies néphrologiques en Vallée d'Aoste ainsi que des besoins de la population dans le secteur de la néphrologie ;

Possession des compétences cliniques et scientifiques nécessaires pour garantir la meilleure offre possible avec les ressources disponibles ;

Capacité de favoriser une destination appropriée des ressources, eu égard notamment à la dépense pour les médicaments et les traitements dialytiques, ainsi que pour les examens instrumentaux et les interventions complexes ;

Capacité d'évaluer les retombées économiques des décisions cliniques et organisationnelles, ainsi que des comportements relationnels ;

Gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica.

Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze, professionali e comportamenti organizzativi.

Favorire la diffusione delle informazioni e promuovere i cambiamenti organizzativi che meglio rispondano agli obiettivi della SC;

Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione degli obiettivi e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli stessi nel contesto dipartimentale;

Promuovere un clima collaborativo e di crescita continua;

Promuovere la collaborazione multidisciplinare all'interno dell'azienda;

Valorizzare il ruolo di tutte le professionalità disponibili all'interno della SC, perseguire la continuità assistenziale tra ospedale e territorio e i rapporti con i Medici di Medicina Generale;

Promuovere la collaborazione tra ospedale e territorio nella logica della creazione di percorsi assistenziali condivisi e la continuità assistenziale;

Promuovere e valorizzare l'apporto delle associazioni di volontariato presenti sul territorio;

Valorizzare gli aspetti psicologici-relazionali nella gestione clinica dei pazienti e nella evoluzione organizzativa della SC.

Governo clinico

Collaborare per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali;

Realizzare e gestire i percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti;

Includere l'opinione dei cittadini nella pianificazione dei percorsi;

Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza e adot-

Capacité de gérer son activité en fonction des ressources financières, structurelles, instrumentales et humaines disponibles, aux termes des dispositions en vigueur, des lignes directrices, des orientations spécifiques de l'Agence USL et des principes de la durabilité économique ;

Connaissance des techniques de gestion des ressources humaines et capacité de programmer, d'insérer, de coordonner et d'évaluer le personnel de la structure complexe compte tenu des compétences professionnelles et des comportements organisationnels de chacun ;

Capacité de favoriser la circulation de l'information et de promouvoir les changements organisationnels susceptibles de mieux répondre aux objectifs de la structure complexe ;

Maîtrise des techniques de budgétisation et disponibilité à collaborer activement à la définition des objectifs et à la réalisation des activités nécessaires à l'obtention de ces derniers dans le contexte du département ;

Capacité d'établir un climat de collaboration et de croissance continue ;

Capacité d'encourager la collaboration multidisciplinaire au sein de l'Agence USL ;

Capacité de mettre en valeur le rôle de chaque professionnel de la SC, d'assurer la continuité des soins hospitaliers et territoriaux et d'entretenir les relations avec les médecins généralistes ;

Capacité de promouvoir la collaboration entre l'hôpital et les services sur le territoire en vue de la continuité des soins et de la création de parcours d'assistance partagés ;

Capacité de promouvoir et de mettre en valeur l'apport des associations de bénévolat œuvrant sur le territoire ;

Capacité de valoriser les aspects psychologiques et relationnels dans la gestion des patients et dans l'évolution organisationnelle de la structure complexe.

Gouvernance clinique

Disponibilité à collaborer en vue de l'amélioration des services et de la gestion des processus d'assistance ;

Capacité de réaliser et de gérer les parcours de diagnostic et de traitement selon des modalités partagées avec les autres structures de l'Agence USL et les professionnels concernés ;

Capacité de tenir compte de l'opinion des citoyens dans la planification desdits parcours ;

Capacité de mettre en œuvre le suivi des événements négatifs, d'appliquer les politiques de l'Agence USL en matière

tare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;

Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.

Pratica clinica e gestionale specifica

Praticare e coordinare l'attività clinica sia in regime ambulatoriale che di degenza ordinaria

Possedere un'adeguata esperienza sulla gestione clinica e organizzativa delle patologie nefrologiche e delle diverse condizioni patologiche, acute ed elettive, che afferiscono alla SC, con particolare riguardo alla gestione del paziente da avviare al trapianto renale e a quello da seguire nel post trapianto. Le competenze specialistiche devono comprendere anche la conoscenza delle terapie innovative immunomodulanti delle malattie renali

L'area di competenza clinica non deve limitarsi ad una o poche patologie ma deve avere caratteristiche di trasversalità tali da ricoprire l'insieme delle condizioni cliniche più comuni nel paziente nefrologico.

Avere conoscenza adeguata delle terapie di supporto e dei sintomi e delle più comuni condizioni internistiche che coinvolgono il paziente nefrologico;

Nei casi in cui le competenze e le infrastrutture siano inadeguate in loco deve dimostrare la capacità di interagire e collaborare con i professionisti di centri di riferimento regionale o nazionali delle regioni limitrofe

Possedere esperienza e competenza nel perseguimento delle sperimentazioni cliniche e partecipazione a Gruppi di Studio o di Lavoro inerenti le principali patologie nefrologiche;

Possedere capacità relazionali che consentano una interazione stabile con l'utenza, gli stakeholder interni e le associazioni di volontariato;

Progettare e realizzare percorsi assistenziali che siano efficaci, efficienti, appropriati e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale

Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo specifico

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare, per gli aspetti clinico-gestionali propri della SC, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il diret-

de risque clinique et de sécurité et d'adopter des modalités d'action et des procédures susceptibles de réduire au minimum ledit risque pour les usagers et les opérateurs ;

Capacité de promouvoir l'introduction et l'application de nouveaux modèles organisationnels et professionnels et/ou de nouvelles techniques.

Pratique clinique et de gestion spécifique

Capacité d'exercer et de coordonner l'activité clinique dans le cadre tant des prestations ambulatoires que des hospitalisations ordinaires ;

Expérience adéquate en matière de gestion clinique et organisationnelle des maladies néphrétiques et des différentes conditions pathologiques, aiguës ou non urgentes, ayant trait à l'activité de la structure complexe, eu égard notamment à la gestion des patients devant subir une greffe du rein ainsi que des patients l'ayant déjà subie. Compétence en matière de thérapies innovantes, telles que les traitements immunomodulateurs des maladies rénales.

Compétence clinique transversale, à savoir non limitée à une seule ou à peu de maladies, mais couvrant l'ensemble des conditions cliniques les plus communes chez le patient néphrologique ;

Connaissance adéquate des thérapies de soutien, ainsi que des symptômes et des conditions les plus communes relevant de la médecine interne chez le patient néphrologique ;

En cas de compétences ou de structures non adaptées à l'échelon régional, capacité d'interagir et de collaborer avec les professionnels des centres de référence régionaux ou nationaux situés dans les régions limitrophes ;

Expérience et compétence dans le domaine des expérimentations cliniques et participation à des groupes d'étude ou de travail sur les principales pathologies néphrologiques ;

Capacités relationnelles permettant une interaction stable avec les usagers, les porteurs d'intérêts internes et les associations de bénévolat ;

Capacité de concevoir et de réaliser des parcours d'assistance efficaces, efficientes, appropriés et cohérents avec les orientations établies pour la planification interne, régionale et nationale.

Conditions spécifiques requises pour l'exercice des fonctions en cause

Les conditions énumérées ci-dessus décrivent, pour ce qui est notamment des aspects cliniques et de gestion typiques de la structure complexe, l'ensemble des activités, des ac-

tore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale profilo di ruolo, il candidato deve aver maturato esperienza specifica, ampia e trasversale in centri con adeguata casistica di patologia nefrologica.

Come criterio preferenziale dal punto di vista clinico, tenendo conto della unicità del presidio ospedaliero regionale, il candidato deve dimostrare di avere una competenza diffusa su tutti gli ambiti diagnostici e terapeutici della Nefrologia, con particolare riguardo al paziente nefrologico sia ricoverato che ambulatoriale, al trattamento dialitico, alla gestione pre e post trapianto. Sono necessarie anche competenze per l'esecuzione della biopsia renale, per l'incannulamento dei vasi venosi, per effettuare i vari trattamenti in urgenza nella IRA e per la plasmateresi terapeutica

Come criterio preferenziale dal punto di vista gestionale, il candidato deve dimostrare di avere un background culturale orientato anche alla gestione manageriale

Nota: Ai sensi dell'art. 41, comma 4ter, della l.r. 5/2000 e successive modificazioni, l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina, a parità di punteggio, all'esito della selezione per il conferimento dell'incarico di direzione.

(2) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini non in possesso della cittadinanza italiana dovranno dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento viene effettuato dall'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque anni

tions et des comportements que le directeur doit mettre en œuvre dans l'exercice de ses fonctions.

Le candidat doit donc justifier des connaissances, des compétences et des expériences nécessaires en vue de l'exercice des fonctions complexes en cause. Ainsi, le candidat doit posséder une expérience spécifique, étendue et transversale, acquise dans des centres traitant une gamme adéquate de cas de maladies néphrologiques.

La compétence dans tous les secteurs du diagnostic et du traitement en matière de néphrologie (gestion du patient néphrologique, tant en régime ambulatoire que d'hospitalisation, traitement dialytique, gestion des greffes dans les phases préopératoire et postopératoire) représente, pour le candidat, une condition préférentielle du point de vue clinique, compte tenu entre autres du fait qu'il existe un seul centre hospitalier dans la région. Le candidat doit, par ailleurs, être en mesure d'effectuer la biopsie rénale, de mettre en place une canule veineuse, d'effectuer tout traitement en urgence en cas d'insuffisance rénale aigüe et de réaliser la plasmaphérese thérapeutique.

Une formation culturelle axée, entre autres, sur le management représente, pour le candidat, une condition préférentielle du point de vue de la gestion.

NB : Aux termes du quatrième alinéa ter de l'art. 41 de la loi régionale n° 5 du 25 janvier 2000, si plusieurs candidats obtiennent le même nombre de points à l'issue de la procédure de sélection, le candidat qui choisit, pour toute la durée du mandat, un rapport de travail revêtant un caractère exclusif bénéficie d'un droit de priorité aux fins de l'attribution des fonctions en cause.

(2) Conditions générales et spécifiques requises

- a) Être de nationalité italienne ou assimilé à un citoyen italien au sens de la loi ou être citoyen de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie. En cette dernière occurrence, les candidats doivent prouver qu'ils maîtrisent la langue italienne ;
- b) Remplir les conditions d'aptitude physique requises ; la vérification de l'aptitude physique du lauréat est opérée par l'Agence USL avant l'entrée en fonction de celui-ci ;
- c) Être inscrit au tableau de l'ordre des médecins et des chirurgiens. Tout candidat inscrit au tableau professionnel correspondant de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie a le droit de participer à la sélection faisant l'objet du présent appel à candidatures, sans préjudice du fait qu'il est tenu de s'inscrire au tableau professionnel en Italie avant son éventuel recrutement ;
- d) Justifier d'une ancienneté de sept ans, dont cinq dans la

nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile deve essere maturata così come previsto dall'art. 10, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484. Per i servizi equiparati si rinvia alle disposizioni di cui agli articoli 12 e 13 del D.P.R. 484/1997;

- e) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per il candidato cui sarà conferito l'incarico di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso determinerà la decadenza dall'incarico;
- f) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati Membri di appartenenza o provenienza;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui alle lettere a), c), d), f) e g) devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dall'avviso.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, della Legge Regionale 25 gennaio 2000, n. 5, così come modificato dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2, l'ammissione ai concorsi e alle selezioni per l'impiego ed il conferimento degli incarichi presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è compiuto nella lingua diversa da quella in cui il candidato dichiara, nella domanda di ammissione, di voler sostenere le prove di avviso.

(3) Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e corredata dalla prescritta documentazione, dovrà pervenire all'Azienda USL della Valle d'Aosta entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora

discipline en cause, ou dans une discipline équivalente, et de la spécialisation dans ladite discipline, ou dans une discipline équivalente, ou bien d'une ancienneté de dix ans dans la discipline susmentionnée. L'ancienneté est prise en compte au sens du premier alinéa de l'art. 10 du décret du président de la République n° 484 du 10 décembre 1997. Pour ce qui est des services assimilés, il est fait application des art. 12 et 13 dudit décret ;

- e) Justifier d'une attestation de formation managériale, au sens de l'art. 7 du DPR n° 484/1997 ; tant que le premier cours de formation managériale n'aura pas lieu, les candidats ne sont pas tenus de remplir la présente condition, sans préjudice de l'obligation du lauréat d'acquérir ladite attestation lors du premier cours utile. Si le lauréat ne réussit pas le premier cours utile, il perd son mandat ;
- f) Jouir de ses droits civils et politiques. Ne peuvent accéder aux fonctions faisant l'objet du présent appel à candidatures les personnes déchues de leur droit de vote. Les citoyens d'un État membre de l'Union européenne autre que l'Italie doivent jouir de leurs droits civils et politiques dans l'État d'appartenance ou de provenance ;
- g) N'avoir jamais été destitué ni révoqué de ses fonctions dans une administration publique.

Les candidats doivent satisfaire aux conditions visées aux lettres a), c), d), f) et g) à la date d'expiration du délai établi pour le dépôt des candidatures et ce, sous peine d'exclusion.

Au sens des dispositions du premier alinéa de l'art. 42 de la LR n° 5/2000, tel qu'il a été modifié par l'art. 14 de la loi régionale n° 2 du 13 février 2013, pour être admis aux concours et aux sélections ouverts en vue du recrutement et de l'attribution de mandats au sein de l'Agence USL, tout candidat doit subir une épreuve préliminaire de français ou d'italien. Cette épreuve se déroule en italien si la langue que le candidat a choisie, dans son acte de candidature, pour les épreuves du concours est le français, et vice-versa.

(3) Dépôt des actes de candidatures

L'acte de candidature, rédigé sur papier libre et assorti de la documentation prescrite, doit parvenir à l'Agence USL au plus tard le trentième jour suivant la date de publication de l'extraît du présent appel à candidatures au journal officiel de la République italienne. Au cas où le délai de dépôt des candidatures expirerait un jour de fête, il est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

Ledit délai est considéré comme respecté si l'acte de can-

consegnata a mano, entro il suddetto termine, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, sito in Via Saint Martin de Corléans, n. 248 - (2° piano) - Aosta, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 oppure spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ricevimento entro il termine di cui sopra. A tal fine, nel caso di invio tramite servizio postale, fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora non ci si avvalga del servizio postale, la data di arrivo della domanda è comprovato dalla data della ricevuta che viene rilasciata dall'Ufficio Concorsi.

La domanda può, inoltre, essere inviata, entro il termine di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL della Valle d'Aosta protocollo@pec.ausl.vda.it . La domanda, debitamente sottoscritta e correlata dei relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente ad una copia per immagine, ottenuta mediante scansione in formato PDF, di un documento d'identità in corso di validità. Al riguardo si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di un'utenza personale di posta elettronica certificata. La mancata sottoscrizione e la mancanza della titolarità dell'utenza di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda costituiscono motivo di esclusione dall'avviso. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere: "Domanda di avviso pubblico di Struttura Complessa "Nefrologia" - indicare nome e cognome". La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files allegati.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti, le cui domande siano presentate o spedite dopo tale termine. Dopo il suddetto termine non è, altresì, ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, sotto la sua personale responsabilità, oltre alle complete generalità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, oppure la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle

didature est déposé directement au Bureau des concours de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste (Aoste – 248, rue Saint-Martin-de-Corléans, 2° étage) du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h 30, ou bien est envoyé par lettre recommandée avec demande d'avis de réception dans ledit délai. Pour ce qui est du dossier acheminé par la poste, la date est attestée par le cachet du bureau postal expéditeur. Dans les autres cas, c'est la date indiquée sur le reçu délivré par le Bureau des concours susmentionné qui fait foi.

Les actes de candidature peuvent être également transmis, dans le respect du délai susmentionné, par courrier électronique certifié (PEC) à l'adresse PEC du bureau de l'Agence USL compétent, à savoir protocole@pec.ausl.vda.it. L'acte de candidature dûment signé et les pièces nécessaires doivent obligatoirement être envoyés en un seul document sous format PDF, assorti de la copie en format PDF d'une pièce d'identité du candidat en cours de validité. Aux termes des dispositions en vigueur, pour que l'acte de candidature soit valable, le candidat doit utiliser son courrier électronique certifié. Si le candidat n'appose pas sa signature ou n'est pas le titulaire de l'adresse de courrier électronique certifié qu'il utilise pour envoyer sa candidature, il est exclu de la sélection. La transmission de l'acte de candidature par courrier électronique simple/ordinaire à l'adresse PEC susmentionnée n'est pas valable aux fins de l'admission à la sélection. Dans l'objet du message, le candidat doit indiquer la mention « Domanda di avviso pubblico di struttura complessa Nefrologia » ainsi que ses prénom et nom. La validité de la transmission et de la réception de la correspondance est attestée, respectivement, par l'accusé d'acceptation et l'accusé de livraison y afférents. L'Agence USL décline toute responsabilité en cas d'impossibilité d'ouverture des pièces jointes.

Les candidats qui présentent ou qui envoient leur acte de candidature après ledit délai de rigueur sont exclus de la sélection. Passé le délai de rigueur susmentionné, la présentation d'autres titres ou pièces n'est plus admise.

Dans l'acte de candidature – qui doit être rédigé suivant le modèle prévu à cet effet et être adressé au directeur général de l'Agence USL – le candidat doit indiquer, par une déclaration sur l'honneur au sens du décret du président de la République n° 445 du 28 décembre 2000, outre ses nom et prénom :

- a) Ses date et lieu de naissance et sa résidence ;
- b) Qu'il est de nationalité italienne ou assimilé à un citoyen italien au sens de la loi ou qu'il est citoyen de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie ;
- c) La commune où il doit voter ou bien les motifs de sa non-inscription sur les listes électorales ou de sa radia-

liste medesime. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero l'esenzione da condanne penali, nonché i procedimenti penali eventualmente a carico;
- e) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del Decreto Legislativo 39/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione previsti dal presente bando;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) in quale lingua (italiana o francese) intenda sostenere le prove dell'avviso;
- j) l'eventuale esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, specificando il motivo dell'esonero ed eventualmente in quale occasione sia già stata sostenuta la prova suindicata, con esito positivo;
- k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con la specifica indicazione della causa di risoluzione;
- l) il domicilio presso il quale debba, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) e k) comporterà l'ammissione al concorso con riserva. In tal caso il candidato dovrà regolarizzare la domanda entro il termine che verrà successivamente comunicato con apposita nota dell'Azienda. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine previsto comporterà l'esclusione dall'avviso.

La firma in calce alla domanda, a seguito dell'entrata in vigore del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, non occorre di autentica. La mancanza della firma in calce alla domanda costituisce motivo

tion desdites listes ; aux termes du décret du président du Conseil des ministres n° 174 du 7 février 1994, les citoyens de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie doivent déclarer qu'ils jouissent de leurs droits civils et politiques dans leur État d'appartenance ou de provenance ;

- d) Ses éventuelles condamnations pénales ou l'absence de condamnation pénale, ainsi que les éventuelles actions pénales en cours ;
- e) Qu'aux termes du décret législatif n° 39 du 8 avril 2013, il n'a jamais subi de condamnation, passée en force de chose jugée ou non, pour un délit prévu au chapitre premier du titre II du livre II du code pénal ;
- f) Qu'il n'a jamais été destitué ni révoqué de ses fonctions dans une administration publique ;
- g) Qu'il remplit les conditions spécifiques requises pour l'admission à la sélection, aux termes du présent appel à candidatures ; lesdites conditions doivent être précisées dans la déclaration en cause ;
- h) Sa position par rapport aux obligations militaires ;
- i) La langue qu'il souhaite utiliser lors des épreuves de la sélection (italien ou français) ;
- j) S'il demande à être dispensé de l'épreuve préliminaire de français ou d'italien ; en l'occurrence, il est tenu d'en préciser les raisons et d'indiquer lors de quel concours il a réussi ladite épreuve ;
- k) Les fonctions qu'il a exercées dans l'administration publique et, s'il y a lieu, les causes de la résiliation des contrats y afférents ;
- l) L'adresse à laquelle doivent lui être envoyées toutes les communications. Au cas où le candidat n'aurait pas indiqué une autre adresse, est considérée comme valable de plein droit l'adresse visée à la lettre a).

Le candidat qui aurait omis l'une des déclarations visées aux lettres a), b), c), d), e), f), g), h), i) et k) est admis à la sélection avec réserve. En l'occurrence, le candidat doit régulariser son dossier dans le délai qui lui sera imparti par une communication ad hoc de l'Agence USL. À défaut de régularisation du dossier dans le délai susmentionné, le candidat est exclu de la sélection.

Depuis l'entrée en vigueur du DPR n° 445/2000, la légalisation de la signature apposée au bas de l'acte de candidature n'est plus requise. Le candidat qui n'aura pas signé son acte de candidature sera exclu de la sélection.

di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

(4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo l'allegato modulo o comunque reso ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel curriculum non si valutano l'idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore, ma solo quelli effettuati in qualità di relatore/docente nell'ultimo decennio;
- le pubblicazioni, riferite all'ultimo decennio, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché l'impatto nella comunità scientifica;
- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Tali attestazioni devono essere certificate dal Direttore Sanitario aziendale o dal Direttore del Presidio ospedaliero, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza e sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestato di formazione manageriale, ove posseduto;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione da parte della Commissione di cui all'articolo 15, comma 7 bis, del Decreto Legislativo 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;

L'Agence USL décline d'ores et déjà toute responsabilité quant à la perte des notifications due à l'inexactitude de l'adresse indiquée dans l'acte de candidature, au manque ou retard de communication du changement de ladite adresse, ainsi qu'aux éventuels problèmes relevant des Postes.

(4) Pièces à joindre à l'acte de candidature

L'acte de candidature doit être assorti des pièces indiquées ci-après :

- curriculum vitae daté, signé et rédigé suivant le modèle prévu à cet effet ou établi au sens du DPR n° 445/2000. Lors de l'évaluation du curriculum, il n'est pas tenu compte des jugements d'aptitude obtenus lors de concours ou de stages, ni des attestations de participation à des congrès, colloques ou séminaires en qualité d'auditeur ; seules les attestations de participation en qualité de rapporteur ou d'enseignant au cours des dix dernières années sont prises en compte ;
- principales productions liées à la discipline en cause et aux compétences requises, éditées ou publiées au cours des dix dernières années dans des revues italiennes ou étrangères avec comité de lecture, compte tenu de leur impact sur la communauté scientifique ;
- attestation du type de structures dans lesquelles le candidat a exercé son activité et du type de prestations fournies par lesdites structures, délivrée par l'Agence où ladite activité a été exercée ; ladite attestation ne peut faire l'objet d'une déclaration sur l'honneur ;
- attestations relatives aux prestations effectuées par le candidat, indiquant le type et la quantité de celles-ci délivrées par le directeur sanitaire de l'agence concernée ou par le directeur de l'hôpital concerné, sur la base des attestations du directeur du département ou de l'unité opérationnelle d'appartenance du candidat. Lesdites attestations ne peuvent faire l'objet d'une déclaration sur l'honneur ;
- éventuelle attestation de formation managériale ;
- toute autre pièce que le candidat juge opportun de présenter aux fins de l'évaluation par le jury visé au septième alinéa bis de l'art. 15 du décret législatif n° 502/1992 ;
- liste datée et signée, en trois exemplaires sur papier libre, des pièces et des titres présentés ;

- la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento d'identità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. In tale ultima ipotesi la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

(5) Accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese

Ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Valle d'Aosta n. 3089 in data 27 agosto 2001, nonché dell'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2, i candidati devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento verrà effettuato in lingua diversa da quella nella quale il candidato, nella domanda di ammissione all'avviso, dichiara di voler sostenere le prove di avviso.

Il suddetto accertamento è effettuato dalla Commissione esaminatrice, previa integrazione dei componenti di diritto della Commissione medesima, con un esperto di lingua francese o italiana, nominato dal Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che si trovano nelle posizioni indicate dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n.2.

I candidati che non conseguiranno la sufficienza in ciascuna delle prove di accertamento non saranno ammessi al successivo colloquio.

L'accertamento, conseguito con esito positivo dopo l'entrata in vigore della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n.2, conserva validità permanente ai sensi della suddetta Legge.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese consiste in una prova scritta ed una prova orale così strutturate:

- photocopie (recto-verso) d'une pièce d'identité personnelle en cours de validité.

Les titres doivent être produits en original ou en copie légalisée au sens de la loi ou bien, dans les cas et limites prévus par les dispositions en vigueur, faire l'objet d'une déclaration sur l'honneur. Étant donné que la déclaration du candidat tient lieu de plein droit d'une certification, elle doit indiquer tous les éléments nécessaires à l'évaluation du titre auquel elle se réfère ; l'omission ne serait-ce que d'un seul élément entraîne la non-évaluation dudit titre.

Pour ce qui est des fonctions précédentes, la déclaration tenant lieu d'acte de notoriété doit porter la dénomination exacte de l'organisme auprès duquel lesdites fonctions ont été exercées, la qualification, le type de relation de travail (à durée déterminée ou indéterminée, à temps plein ou partiel), les dates de début et de fin, les éventuelles périodes d'interruption (pour congé sans solde, suspension à titre conservatoire, etc.), ainsi que tout autre élément nécessaire à l'évaluation du service accompli.

(5) Épreuve préliminaire de français ou d'italien

Aux termes de la délibération du Gouvernement régional n° 3089 du 27 août 2001 et de l'art. 14 de la loi régionale n° 2 du 13 février 2013, les candidats doivent passer une épreuve préliminaire de français ou d'italien. Ayant déclaré dans leur acte de candidature la langue qu'ils entendent utiliser pour les épreuves de la sélection, les candidats doivent subir ladite épreuve dans l'autre langue.

La connaissance de la langue française ou italienne est évaluée par le jury composé des membres de droit et d'un expert en langue française ou italienne nommé par le directeur général de l'Agence USL.

Sont dispensés de l'épreuve préliminaire les candidats qui se trouvent dans l'une des conditions visées à l'art. 14 de la LR n° 2/2013.

Les candidats qui n'auront pas obtenu le minimum de points requis à chacune des épreuves préliminaires ne seront pas admis à l'entretien.

L'évaluation satisfaisante obtenue lors de l'épreuve préliminaire après l'entrée en vigueur de la LR n° 2/2013 est définitivement acquise, aux termes de ladite loi.

L'épreuve préliminaire de français ou d'italien, écrite et orale, est structurée comme suit :

Prova scritta • Compilazione di un test di comprensione scritta con risposte a scelta multipla (3 opzioni).
• Riassunto.

Prova orale • Test collettivo di comprensione orale.
• Esposizione di opinioni personali e argomentazione dell'opinione e interazione con l'esaminatore.

La prova scritta si articola in due fasi:

1^a fase: comprensione scritta.

Test collettivo di comprensione scritta.

Il testo da leggere, di un numero di circa 400 parole, è tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione.

Le domande devono prevedere risposte del genere a scelta multipla (3 opzioni).

Il numero di domande deve essere di 20.

Il testo viene fornito unitamente al test e rimane a disposizione del candidato per tutta la durata della prova.

Non è consentito l'uso del vocabolario.

Durata della prova: 30 minuti.

2^a fase: produzione scritta.

Riassunto.

Partendo dallo stesso testo di base della comprensione scritta, il candidato deve produrre un riassunto di circa 120 parole.

E' consentito l'uso del vocabolario monolingue.

Durata della prova: 45 minuti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri descrizione
	%	punti	%	punti	
comprensione	60%	6,0	60%	3,60	- % di risposte corrette
produzione	40%	4,0	60%	2,40	- reperimento delle idee principali - correttezza
Totale	100%	10,0	=	6,0	

Épreuve écrite : • test de compréhension avec questionnaire à choix multiple (3 options) ;
• résumé ;

Épreuve orale : • test collectif de compréhension ;
• présentation et discussion d'opinions personnelles, en interaction avec l'examineur.

L'épreuve écrite comprend deux phases :

1^{re} phase : compréhension.

Test collectif de compréhension.

Le texte à lire, de 400 mots environ, est tiré de publications diverses et porte sur des sujets courants.

Le test doit prévoir un questionnaire à choix multiple (3 options).

Les questions doivent être au nombre de 20.

Le test est remis au candidat en même temps que le texte à lire, que celui-ci peut consulter pendant toute la durée de l'épreuve.

Aucun dictionnaire ne peut être utilisé.

Durée de l'épreuve : 30 minutes.

2^e phase : production.

Résumé.

Le candidat doit résumer le texte de l'épreuve de compréhension en 120 mots environ.

L'utilisation du dictionnaire monolingue est autorisée.

Durée de l'épreuve : 45 minutes.

APPRÉCIATION DE L'ÉPREUVE ÉCRITE

Type d'épreuve	Valeur		Minimum requis		Critères description
	%	points	%	points	
compréhension	60	6,0	60	3,60	- % de réponses exactes
production	40	4,0	60	2,40	- idées principales dégagées - correction
total	100	10,0	//	6,0	

Nota: il 60% della comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

Il candidato viene ammesso alla prova orale solo se raggiunge un punteggio minimo complessivo di 6/10 nella prova scritta.

La prova orale si articola in due fasi:

1^a fase: comprensione orale.

Test collettivo di comprensione orale.

Il testo da ascoltare, letto dall'esaminatore, di circa 300 parole.

Le domande devono prevedere risposte chiuse del genere a scelta multipla.

Il numero di domande è di 20.

E' prevista una lettura preliminare del questionario da parte del candidato, in seguito una doppia lettura del testo da parte dell'esaminatore.

Non è consentito prendere appunti sul foglio del test.

Durata della prova: 30 minuti.

2^a fase: produzione orale.

Il candidato sceglie una lettura fra le tre proposte dalla Commissione, tratte da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione. Sono concessi 10 minuti per leggere il testo.

Durante l'esposizione, di una durata di 5 minuti, il candidato deve presentare il proprio punto di vista sull'argomento.

Al termine dell'esposizione il candidato dovrà interagire con l'esaminatore rispondendo a qualche domanda di approfondimento.

Lunghezza del testo proposto: circa 300 parole.

Durata complessiva della prova: circa 20 minuti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri
	%	punti	%	punti	descrizione
comprensione	50%	5,0	60%	3,0	- % di risposte corrette
produzione	50%	5,0	60%	3,0	- coerenza testuale

NB : 60 % de la compréhension correspond à 12 réponses exactes sur 20.

Pour être admis à l'épreuve orale, tout candidat doit obtenir une note de 6/10 au moins à l'épreuve écrite.

L'épreuve orale comprend deux phases :

1^{re} phase : compréhension.

Test collectif de compréhension.

Le texte lu par l'examinateur est de 300 mots environ.

Le test doit prévoir uniquement un questionnaire à choix multiple.

Les questions doivent être au nombre de 20.

Sont prévues la lecture préliminaire du questionnaire par le candidat et deux écoutes du texte lu par l'examinateur.

Il est interdit de prendre des notes sur la feuille du test.

Durée de l'épreuve : 30 minutes.

2^e phase : production.

Le candidat doit choisir une lecture parmi les trois que le jury propose, tirées de publications diverses et portant sur des sujets courants. Il dispose de 10 minutes pour lire ledit texte.

Lors de son exposé, d'une durée de 5 minutes, le candidat doit exprimer son propre point de vue.

Le candidat est ensuite appelé à interagir avec son examinateur en répondant à des questions d'approfondissement.

Longueur du texte de départ : 300 mots environ.

Durée globale de l'épreuve : 20 minutes environ.

APPRECIATION DE L'ÉPREUVE ORALE

Type d'épreuve	Valeur		Minimum requis		Critères
	%	points	%	points	description
compréhension	50	5,0	60	3,0	- % de réponses exactes
production	50	5,0	60	3,0	- cohérence de l'exposé - fluidité

					- fluidità
					- correttezza
					- ricchezza espressiva
Totale	100%	10,0	=	6,0	

Nota: il 60% relativo alla comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

Coloro che non riportano una valutazione di almeno 6/10 nella prova orale, non sono ammessi al colloquio.

(6) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, di cui all'articolo 15 del Decreto legislativo 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL della Valle d'Aosta e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. e tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, per quanto possibile, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Qualora venissero sorteggiati tre nominativi del medesimo genere, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione di genere diverso.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra sono pubbliche e formalizzate con relativo verbale e si svolgeranno ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande; la data ed il luogo del sorteggio verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, almeno quindici giorni prima della data stabilita.

Ai sensi dell'articolo 35/bis, comma 1 lettera a), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale" non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

(7) Modalità di selezione

La Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organiz-

					- correction
					- richesse d'expression
total	100	10,0	//	6,0	

NB : 60 % de la compréhension correspond à 12 réponses exactes sur 20.

Pour être admis à l'entretien, tout candidat doit obtenir une note de 6/10 au moins à l'épreuve orale.

(6) Jury

Le jury visé à l'art. 15 du décret législatif n° 502/1992 se compose du directeur sanitaire de l'Agence USL et de trois directeurs d'autant de structures complexes relevant de la discipline faisant l'objet de l'attribution du mandat, tirés au sort parmi les inscrits sur la liste établie à l'échelon national avec les noms des inscrits aux listes régionales des directeurs de structure complexe du Service sanitaire national et tenue par le Ministère de la santé. Un membre suppléant est également tiré au sort pour chaque membre titulaire, sauf pour le directeur sanitaire de l'Agence USL.

Afin de garantir l'égalité des chances entre les hommes et les femmes, la composition du jury respecte les dispositions de la lettre a) du premier alinéa de l'art. 57 du décret législatif n° 165 du 30 mars 2001, pour autant qu'elles soient applicables. Au cas où trois personnes appartenant au même genre seraient tirées au sort, la troisième n'est pas nommée et le tirage au sort continue tant que le nom d'une personne appartenant à l'autre genre n'est pas sélectionné.

Le tirage au sort a lieu après l'expiration du délai de dépôt des candidatures, lors d'une séance publique dont il est dressé procès-verbal. La date et le lieu de déroulement des opérations y afférentes sont publiés sur le site institutionnel de l'Agence USL au moins quinze jours auparavant.

Aux termes de la lettre a) du premier alinéa de l'art. 35 bis du décret législatif n° 165/2001, quiconque aurait subi une condamnation, passée en force de chose jugée ou non, pour un délit prévu au chapitre premier du titre II du livre II du code pénal ne peut faire partie, ne serait-ce qu'en qualité de secrétaire, d'aucun jury de concours ou de sélection pour l'accès à des emplois publics.

(7) Sélection

Le jury évalue les candidats en analysant et en comparant le curriculum et les titres professionnels de ceux-ci, compte tenu entre autres des compétences nécessaires en matière

zative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 per il colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

- a) alla tipologia in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 4);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 10);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabili in termini di volumi e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario aziendale o dal Direttore del Presidio ospedaliero, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo 20 punti);
- d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 2);
- e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore (massimo punti 2);
- f) alla produzione scientifica, riferita all'ultimo decennio, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica; ovvero alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta

d'organisation et de gestion, du volume de l'activité exercée, de la correspondance des caractéristiques de ceux-ci au profil professionnel recherché et des résultats d'un entretien.

Le jury peut attribuer à chaque candidat 100 points au total, dont :

- 40 points au titre du curriculum ;
- 60 points au titre de l'entretien.

Les points relatifs à l'évaluation du curriculum sont attribués en fonction :

- a) Du type de structures dans lesquelles le candidat a exercé son activité et du type de prestations fournies par lesdites structures (4 points au plus) ;
- b) De la position fonctionnelle du candidat dans les structures susmentionnées, des tâches de celui-ci et des domaines spécifiques dans lesquels il a bénéficié d'une autonomie professionnelle et a exercé des fonctions de direction (10 points au plus) ;
- c) De la qualité et de la quantité des prestations fournies par le candidat, mesurées en termes de volume et de complexité. Les cas cités doivent se référer à la décennie précédant la date de publication de l'extrait du présent appel à candidatures au journal officiel de la République italienne et doivent être certifiés par le directeur sanitaire sur la base des attestations du directeur de l'unité opérationnelle ou du département compétent (20 points au plus) ;
- d) De l'activité d'enseignement dans le cadre de cours universitaires sanctionnés par une licence ou un diplôme de spécialisation, le curriculum devant indiquer à cette fin le nombre annuel d'heures d'enseignement (2 points au plus) ;
- e) Des stages d'études ou professionnels liés à la discipline en cause auprès d'importants organismes italiens ou étrangers, à condition qu'ils aient eu une durée non inférieure à trois mois – les périodes de stage obligatoire n'étant pas prises en compte – et des cours, congrès, colloques et séminaires (même à l'étranger) auxquels le candidat aurait participé en qualité d'enseignant ou de rapporteur (2 points au plus) ;
- f) De la production scientifique strictement liée à la discipline en cause et publiée, au cours des dix dernières années, dans des revues italiennes ou étrangères avec comité de lecture, de l'impact de ladite production sur la communauté scientifique, ainsi que de la continuité et de l'importance des publications et des travaux de

nel corso dei precedenti incarichi (massimo punti 2).

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali dichiarate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della struttura stessa.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 42/60.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Completata la valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige il verbale delle operazioni e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli al Direttore Generale unitamente all'eventuale terna degli idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

(8) Convocazione dei candidati

I candidati verranno convocati, per le prove di accertamento linguistico e per il colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per le prove.

Le prove di cui sopra non avranno luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

recherche réalisés pendant les mandats précédemment remplis (2 points au plus).

ENTRETIEN (60 points au plus).

L'entretien vise à évaluer les capacités professionnelles du candidat dans la discipline en question, eu égard également aux expériences professionnelles déclarées, ainsi que les capacités gestionnaires, organisationnelles et managériales au vu des caractéristiques du mandat à attribuer et des besoins de l'Agence USL.

Avant l'entretien, le jury, avec l'aide du directeur sanitaire, illustre dans le détail les caractéristiques objectives et subjectives du mandat à attribuer, afin que les candidats puissent proposer des exposés ciblés et innovants qui visent à l'amélioration de la structure complexe en cause tant du point de vue clinique que du point de vue organisationnel.

Le jury doit tenir compte de la clarté de l'exposé, de la correction des réponses, de l'appropriation du langage scientifique, de la capacité de faire le lien avec les pathologies autres que celles relevant de la discipline en cause ainsi qu'avec les autres disciplines ou spécialités, en vue de la solution optimale des problèmes même du point de vue de l'efficacité et de l'économicité des actions.

L'entretien vise, par ailleurs, à tester la vision et l'originalité des propositions d'organisation de la structure complexe en cause, de même que la propension à l'innovation pour l'amélioration de ladite organisation.

Pour réussir l'entretien, le candidat doit obtenir au moins 42 points sur 60.

En cas d'égalité des voix lors de la prise de décision du jury, c'est la voix du président qui l'emporte.

Après avoir évalué tous les candidats, le jury dresse le procès-verbal des opérations de sélection et un rapport synthétique à publier sur le site institutionnel de l'Agence USL et transmet au directeur général ces pièces, ainsi que la liste d'aptitude où figurent les trois candidats qui ont obtenu les meilleurs résultats.

(8) Convocation des candidats

Les candidats sont convoqués pour l'épreuve préliminaire de français ou d'italien et pour l'entretien quinze jours au moins auparavant, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

L'épreuve et l'entretien susmentionnés ne peuvent avoir lieu les jours fériés ni pendant les fêtes hébraïques ou vaudoises.

A tutte le prove dell'avviso il candidato deve presentarsi munito di un valido documento di identità personale, pena esclusione dall'avviso stesso.

(9) Conferimento dell'incarico

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale. In particolare il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito dell'eventuale terna degli idonei predisposta dalla Commissione di valutazione sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito dell'eventuale terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio; tale scelta dovrà essere congruamente motivata.

Prima della nomina del candidato prescelto l'Azienda pubblica sul proprio sito internet:

- Il profilo professionale predelineato (fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione.
- I curricula dei candidati presentatisi al colloquio.
- La relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio o che non hanno superato l'accertamento linguistico.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

Alla stipula del contratto individuale di lavoro dell'incaricato provvede l'Azienda USL della Valle d'Aosta, previa verifica della sussistenza dei requisiti. Il contratto individuale sarà stipulato in base a quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 408 in data 4 aprile 2014.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area relativa alla Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dai vigenti accordi integrativi aziendali.

L'opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il conferimento dell'incarico;

Tuttavia l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina, da parte

Les candidats doivent se présenter à toutes les épreuves de la sélection munis d'une pièce d'identité en cours de validité, sous peine d'exclusion.

(9) Attribution du mandat

Le mandat de directeur de structure complexe est attribué par le directeur général à l'un des trois candidats ayant obtenu le plus grand nombre de points et inscrits sur la liste d'aptitude établie par le jury. Au cas où le directeur général souhaiterait attribuer le mandat à l'un des candidats autre que celui ayant obtenu le plus grand nombre de points, il est tenu de motiver sa décision.

Avant la nomination du candidat choisi, l'Agence USL publie sur son site institutionnel :

- le profil professionnel du directeur à mandater (caractéristiques objectives et subjectives), tel que le directeur général l'a communiqué au jury aux fins des opérations d'évaluation des candidats ;
- les curricula des candidats qui se sont présentés à l'entretien ;
- le rapport du jury, indiquant entre autres les candidats qui n'ont pas réussi l'épreuve préliminaire de français ou d'italien ou qui ne se sont pas présentés à l'entretien.

L'acte portant attribution du mandat de directeur, dûment motivé, est formellement adopté quinze jours au moins après la date de publication sur le site institutionnel de l'Agence USL des informations susmentionnées et est ensuite publié à son tour suivant les mêmes modalités.

Le contrat individuel de travail du lauréat est établi par l'Agence USL, après vérification du fait que celui-ci réunit les conditions requises. Le contrat individuel de travail est passé aux termes de la DGR n° 408/2014.

Le traitement du lauréat est celui prévu par les conventions collectives nationales du travail du secteur de la direction médicale et vétérinaire du Service sanitaire national, ainsi que par les accords complémentaires de l'Agence USL en vigueur.

Le fait de choisir un rapport de travail ne revêtant pas un caractère exclusif ne fait pas obstacle à l'attribution des fonctions en cause.

Si plusieurs candidats ont obtenu le même nombre de points à l'issue de la procédure de sélection, tout candidat

del Direttore Generale, a parità di punteggio all'esito della selezione.

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 39 /2013 ss.mm. non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

(10) Norme finali

I concorrenti, con la partecipazione all'avviso, accettano, senza riserve, le disposizioni contenute nel presente bando, quelle della legislazione sanitaria vigente e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

I concorrenti danno il loro consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come specificato nel presente bando.

L'Azienda USL della Valle d'Aosta non intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato la candidatura siano inferiori a tre, ivi compreso il superamento preliminare di accertamento linguistico;

L'Azienda USL della Valle d'Aosta non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. I dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, nonché per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Valle d'Aosta, nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del-

qui choisit un rapport de travail revêtant un caractère exclusif bénéficie d'un critère préférentiel aux fins de l'attribution des fonctions en cause par le directeur général de l'Agence USL.

Aux termes de l'art. 3 du décret législatif n° 39/2013, le mandat ne peut être attribué à une personne ayant subi une condamnation, passée en force de chose jugée ou non, pour un délit prévu au chapitre premier du titre II du livre II du code pénal.

(10) Dispositions finales

En participant à la sélection, les candidats acceptent sans réserve les dispositions du présent appel à candidatures, celles de la législation sanitaire en vigueur et celles qui réglementent et réguleront le statut et le traitement des personnels des Agences sanitaires.

Les candidats autorisent la publication de leur curriculum, ainsi que de tout autre élément prévu par le présent appel à candidatures.

L'Agence USL n'entend pas se prévaloir de la faculté de répéter la procédure de sélection s'il reste, éventuellement déjà après l'épreuve préliminaire de français ou d'italien, moins de trois candidats.

De même, l'Agence USL n'entend pas attribuer le mandat à l'un des deux autres candidats figurant aux trois premiers rangs de la liste d'aptitude, en cas de démission du directeur mandaté ou de résiliation du contrat de celui-ci avant l'expiration d'un délai de deux ans à compter de l'attribution dudit mandat.

Aux termes de l'art. 13 du décret législatif n° 196 du 30 juin 2003, le traitement des données personnelles est effectué licitement et loyalement, dans le respect total des droits que la loi garantit aux candidats. Le traitement desdites données vise uniquement à la gestion des dossiers de la sélection faisant l'objet du présent appel à candidatures, en vue, entre autres, de l'accomplissement des procédures de publication sur le site institutionnel de l'Agence USL prévues par ledit appel et de l'éventuelle attribution du mandat en cause.

Tout refus de fournir les données requises implique l'exclusion de la procédure.

En tout état de cause, les dispositions visées à l'art. 7 du décret législatif susmentionné demeurent valables.

Le titulaire du traitement des données est le représentant légal de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Le responsable du traitement des données est le directeur

la S.C. “Sviluppo delle Risorse Umane, Formazione e Relazioni Sindacali”.

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, revocare o modificare il presente avviso senza necessità di alcuna motivazione.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando di avviso, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Azienda USL della Valle d'Aosta - Via Saint Martin de Corléans, n. 248 - 11100 AOSTA (n. tel. 0165/546071- 546070- 546073), oppure consultare il sito internet aziendale, all'indirizzo: www.ausl.vda.it - sezione “Avvisi e Concorsi”.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Rita PARLAGRECO – collaboratore amministrativo professionale presso l'Ufficio Concorsi – S.C. Sviluppo delle Risorse Umane, Formazione e Relazioni Sindacali.

Il Commissario
Angelo Michele PESCARMONA

de la structure complexe « Développement des ressources humaines, formation et relations syndicales ».

La procédure de sélection s'achève douze mois au plus après l'expiration du délai de dépôt des candidatures. Le délai d'achèvement de la procédure de sélection peut être prolongé lorsque des conditions objectives le justifient.

Le directeur général de l'Agence USL se réserve la faculté de modifier et d'annuler le présent appel à candidatures, ainsi que d'en proroger la validité, sans obligation de motivation.

Pour tout renseignement complémentaire sur le présent appel à candidatures, les intéressés peuvent s'adresser au Bureau des concours de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste – 248, rue Saint-Martin-de-Corléans – 11100 AOSTE (téléphone 01 65 54 60 71 – 01 65 54 60 70 – 01 65 54 60 73) ou consulter le site institutionnel www.ausl.vda.it (section « *Avvisi e concorsi* »).

Le responsable de la procédure est Mme Anna Rita PARLAGRECO, collaboratrice administrative-professionnelle du Bureau des concours de la structure complexe « Développement des ressources humaines, formation et relations syndicales ».

Le commissaire,
Angelo Michele PESCARMONA