

PARTE TERZA

BANDI E AVVISI DI CONCORSI

**ASSESSORATO
DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ,
RICERCA E POLITICHE GIOVANILI**

Avviso.

Il decreto del Presidente della Regione n. 233, in data 9 giugno 2020, relativo al concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado della Regione autonoma Valle d'Aosta, è stato integrato.

Non sono stati modificati i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, che dovranno essere presentate esclusivamente tramite istanze online entro le ore 23.59 del 31 luglio 2020.

Copia dell'atto di integrazione è pubblicata sul sito della Sovrintendenza agli studi dell'Assessorato regionale dell'Istruzione, Università, Ricerca e Politiche giovanili, www.scuole.vda.it, ed è in visione presso le istituzioni scolastiche della Regione.

L'Assessora
Chantal CERTAN

Casa di Riposo "J.B. FESTAZ".

Graduatoria ufficiale del concorso, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 9 OSS (categoria B posizione economica B2S) nel profilo professionale di OSS del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta (TUDC) nell'ambito degli organici dell'APSP Casa di Riposo JB FESTAZ.

GRADUATORIA UFFICIALE

N. Rang	Cognome Nom	Nome Prénom	Punteggio Finale Points	
1	GARCIA SANCHEZ	ANA	9,17	
2	NEGRO	HILARJ	8,83	
3	TURILLE	NOEMI	8,33	
4	CASELLA	DARIELLA	8,08	

TROISIÈME PARTIE

AVIS DE CONCOURS

**ASSESSORAT
DE L'ÉDUCATION, DE L'UNIVERSITÉ,
DE LA RECHERCHE ET DES POLITIQUES
DE LA JEUNESSE**

Avis.

L'avis du Président de la Région n° 233, du 9 juin 2020, concernant le concours ordinaire, sur titres et épreuves, pour le recrutement sur postes ordinaires et d'enseignement de soutien des personnels enseignants des écoles secondaires du premier et du deuxième degré de la Région autonome Vallée d'Aoste, a été intégré.

Les termes pour la présentation des candidatures, posées exclusivement en ligne, n'ont pas été modifiés et les candidatures sont ouvertes jusqu'au 31 juillet 2020, 23h 59.

L'acte d'intégration de l'avis de concours est publié sur le site internet de la Surintendance des écoles de l'Assessorat de l'éducation, de l'université, de la recherche et des politiques de la jeunesse (www.scuole.vda.it) et peut être consulté auprès des institutions scolaires de la Région.

L'assesseure
Chantal CERTAN

Maison de repos J. B. FESTAZ.

Liste d'aptitude du concours, sur épreuves, en vue du recrutement, sous contrat à durée indéterminée et à plein temps, de neuf opérateurs socio-sanitaires (OSS) relevant de la catégorie B, position économique B2S, au sens du texte unique des dispositions contractuelles (volets économique et normatif) concernant les fonctionnaires des différentes catégories des collectivités et organismes publics du statut unique de la Vallée d'Aoste, dans le cadre de l'organigramme de l'APSP Maison de repos J. B. FESTAZ.

LISTE D'APTITUDE OFFICIELLE

5	DUHANIU	CLUDMILA	7,92	
6	CHAOUR	NAZHA	7,83	
7	SALVO	SABRINA	7,58	precede per età Priorité en raison de l'âge
8	MONTISCI	FRANCESCA	7,58	
9	JEANTET	MICHEL	7,42	precede per età Priorité en raison de l'âge
10	POLITO	MARIATERESA	7,42	precede per età Priorité en raison de l'âge
11	QUENDOZ	DONATELLA	7,42	
12	BALLARINI	SACHA	7,25	
13	MELINTE	NELA	7,17	
14	IAMONTE	CHIARA	6,83	
15	FRAGNO	MARIA TERESA	6,67	
16	CHAMONAL	FABIO	6,58	
17	RANOCCHI	HELGA	6,42	
18	PALMISANO	GIUSEPPE	6,33	

Aosta, 23 giugno 2020

Il Presidente della Commissione
Alessandro CAMA

Istituto Musicale della Valle d'Aosta.

Avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di una figura professionale appartenente alla qualifica D del comparto unico per il pubblico impiego nella Valle d'Aosta, in posizione di comando, per ricoprire il ruolo di Direttore Amministrativo presso l'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste.

Articolo 1 – Oggetto

1. l'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste rende noto che intende avviare una procedura per l'individuazione di una figura professionale appartenente alla qualifica D del comparto unico per il pubblico impiego nella Valle d'Aosta, in posizione di comando, per ricoprire il ruolo di Direttore Amministrativo presso l'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta-Conservatoire de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'art. 25 dello Statuto dell'ente.
2. L'incarico è attribuito dal Consiglio di Amministrazione per la durata di tre anni, rinnovabili.

Articolo 2 – Ruolo e responsabilità

1. Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto del Conservatoire i compiti individuati sono i seguenti

Fait à Aoste, le 23 juin 2020.

Le président du jury,
Alessandro CAMA

Conservatoire de la Vallée d'Aoste.

Appel à candidatures en vue du recrutement, par mise à disposition, d'un fonctionnaire relevant de la catégorie D des personnels des collectivités et organismes publics du statut unique de la Vallée d'Aoste, à affecter au poste de directeur administratif de l'Istituto musicale pareggiato della Valle d'Aosta – Conservatoire de la Vallée d'Aoste.

Art. 1^{er} – Objet

1. L'Istituto musicale pareggiato della Valle d'Aosta – Conservatoire de la Vallée d'Aoste (ci-après dénommé « Conservatoire ») donne avis du fait qu'une sélection est ouverte en vue du recrutement, par mise à disposition, d'un fonctionnaire relevant de la catégorie D des personnels des collectivités et organismes publics du statut unique de la Vallée d'Aoste, à affecter au poste de directeur administratif, aux termes de l'art. 25 de ses statuts.
2. Le mandat en cause est attribué par le Conseil d'administration pour trois ans et est renouvelable.

Art. 2 – Rôle et responsabilités

1. Aux termes de l'art. 25 des statuts du Conservatoire, le directeur administratif :

- Il Direttore amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi centrali dell'Istituto della cui efficienza e del cui buon andamento è responsabile, ed esercita una generale attività di indirizzo, coordinamento e controllo nei confronti di tutto il personale tecnico e amministrativo.
 - Il Direttore amministrativo aggiorna periodicamente il Consiglio di Amministrazione sulla situazione finanziaria e di cassa.
 - Nel rispetto degli esiti della contrattazione collettiva decentrata svolta nelle materie stabilite dai contratti collettivi nazionali, il Direttore amministrativo:
 - a. sottopone proposte agli organi di gestione dell'Istituto inerenti all'organizzazione dei servizi e del personale;
 - b. definisce l'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici e l'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro, conformemente agli indirizzi degli organi di gestione;
 - c. sentite le OO.SS., provvede all'attribuzione dei trattamenti economici accessori spettanti al personale docente, tecnico e amministrativo e ausiliario.
 - Il Direttore amministrativo, inoltre:
 - a. cura l'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli organi di governo dell'Istituto;
 - b. partecipa agli organi di gestione dell'Istituto, secondo le norme del presente Statuto.
 - Spetta al Direttore amministrativo determinare i criteri generali di organizzazione degli uffici, che a lui fanno capo, in conformità alle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione, nonché adottare gli atti di gestione del personale tecnico, amministrativo e ausiliario dell'Istituto e assumere gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa nei limiti necessari alla gestione.
 - Al Direttore amministrativo sono inoltre demandate tutte le altre funzioni previste nel Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità.
2. Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni vigenti, il trattamento economico attribuito sarà quello già in godimento a cui si aggiungerà una indennità a carico del bilancio dell'Istituto deliberata dal Consiglio di Amministrazione.
- Dirige les bureaux et les services centraux du Conservatoire, est responsable de l'efficacité et du bon fonctionnement de ceux-ci et exerce une fonction générale d'orientation, de coordination et de contrôle de l'ensemble des personnels techniques et administratifs ;
 - Informe périodiquement le Conseil d'administration de la situation financière et de caisse ;
 - Conformément aux conventions collectives décentralisées relatives aux matières établies par les conventions collectives nationales :
 - a. Soumet aux organes de gestion du Conservatoire des propositions d'organisation des services et des personnels ;
 - b. Définit l'horaire de service et d'ouverture au public des bureaux, ainsi que l'articulation de l'horaire de travail prévu par les conventions, et ce, suivant les orientations des organes de gestion ;
 - c. Attribue aux personnels enseignant, technique, administratif et auxiliaire la rémunération accessoire, les organisations syndicales entendues ;
 - Est chargé :
 - a. De l'application des programmes et de la réalisation des objectifs établis par les organes de gestion ;
 - b. De participer aux réunions des organes collégiaux de gestion, suivant les dispositions des statuts ;
 - Établit les critères généraux d'organisation des bureaux conformément aux lignes directrices établies par le Conseil d'administration, adopte les actes de gestion des personnels technique, administratif et auxiliaire et prend les actes de gestion financière, y compris ceux comportant l'engagement des dépenses nécessaires à la gestion, compte tenu des limites fixées ;
 - Exerce toutes les autres fonctions prévues par le règlement administratif, financier et comptable.
2. Aux termes des dispositions en vigueur, le directeur administratif bénéficie, en sus du traitement qu'il perçoit déjà dans son poste d'origine, d'une indemnité à valoir sur le budget du Conservatoire, établie par le Conseil d'administration.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato di categoria D di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del d. lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - b) essere in possesso del Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 in discipline giuridiche ed economiche;
 - c) avere piena conoscenza della lingua francese ai sensi della normativa regionale in materia.

Articolo 4 – Contenuto della domanda di partecipazione

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare:
 - a. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e cittadinanza, attuale residenza, recapito telefonico e indirizzo email;
 - b. di essere in possesso del Diploma di laurea specialistica o del Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 in discipline giuridiche ed economiche;
 - c. avere piena conoscenza della lingua francese ai sensi della normativa regionale in materia;
 - d. di essere dipendente a tempo indeterminato con qualifica D presso una Pubblica Amministrazione, specificando l'Amministrazione di provenienza, il settore/ufficio presso il quale presta servizio, la posizione economica in godimento, la tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time: in caso di rapporto part-time, qualora la selezione avesse buon fine, dichiara la propria disponibilità ad accettare la contemporanea trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno);
 - e. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
 - f. di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;

Art. 3 – Conditions requises

1. Peuvent faire acte de candidature les personnes qui remplissent les conditions suivantes :
 - a) Être titulaire d'un emploi, sous contrat à durée indéterminée, relevant de la catégorie D des personnels des collectivités et organismes publics visés au deuxième alinéa de l'art. 1^{er} du décret législatif n° 165 du 30 mars 2001 ;
 - b) Justifier d'une licence spécialisée dans une discipline juridique ou économique ou d'une maîtrise (ancienne réglementation) équivalente au sens du décret ministériel n° 509 du 3 novembre 1999 ;
 - c) Maîtriser la langue française au sens des dispositions régionales en la matière.

Art. 4 – Candidatures

1. Averti des sanctions pénales prévues par l'art. 76 du décret du président de la République n° 445 du 28 décembre 2000 en cas de faux en écriture et de déclaration mensongère, tout candidat doit déclarer :
 - a. Ses nom, prénom(s), date et lieu de naissance, code fiscal, nationalité, lieu de résidence, numéro de téléphone et courriel ;
 - b. Justifier d'une licence spécialisée dans une discipline juridique ou économique ou d'une maîtrise (ancienne réglementation) équivalente au sens du DM n° 509/1999 ;
 - c. Maîtriser la langue française au sens des dispositions régionales en la matière ;
 - d. Être titulaire d'un emploi, sous contrat à durée indéterminée, relevant de la catégorie D des personnels des collectivités et organismes publics, en précisant l'Administration à laquelle il appartient, le secteur ou le bureau où il travaille, sa position économique et le type de rapport de travail (à temps plein ou partiel ; en cette dernière occurrence, il doit également déclarer qu'en cas de recrutement, il est disposé à accepter la transformation dudit rapport et à travailler à temps plein) ;
 - e. Ne jamais avoir été destitué, ni révoqué de ses fonctions, ni licencié par une Administration publique ;
 - f. Ne pas avoir subi de condamnation pénale ni avoir fait l'objet de mesures de prévention ou d'autres mesures interdisant, au sens de la législation en vigueur, la conclusion d'un contrat de travail avec une Administration publique ;

- g. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- h. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'Avviso;
- i. che le informazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- j. di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione, e autorizzare, pertanto, il Conservatore al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi del Regolamento 2016/679.

L'Istituto ha facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

2. La domanda, compilata secondo il fac-simile allegato al presente Avviso (Modello A), dovrà essere sottoscritta dal candidato e ad essa dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto da cui risultino:
 - a. i titoli di studio richiesti con l'indicazione dell'Università e del comune presso il quale sono stati conseguiti, dell'anno accademico di conseguimento e della votazione riportata;
 - b. eventuali altri titoli di studio;
 - c. le singole esperienze lavorative (effettuate nella Pubblica Amministrazione o presso strutture private o in qualità di lavoratore autonomo), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto e l'eventuale datore di lavoro, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e le principali attività svolte;
 - d. i titoli formativi conseguiti;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 5 – Modalità e termine per la partecipazione.

1. Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo dell'allegato "Modello A", nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

- g. Être conscient des sanctions pénales prévues en cas de faux en écriture et de déclaration mensongère et de la déchéance des bénéficiaires éventuellement obtenus à la suite de l'acte pris sur la base desdites déclarations ;
- h. Avoir lu et accepter sans réserve les dispositions du présent appel à candidatures ;
- i. Fournir des informations véridiques tant dans sa candidature que dans son curriculum vitae annexé à celle-ci ;
- j. Être conscient du fait que les données qu'il fournit sont obligatoires en vue de sa participation à la sélection des candidatures et, partant, autoriser le Conservatoire à traiter celles-ci aux fins visées au règlement (UE) 2016/679.

Le Conservatoire a la faculté de vérifier la véracité des déclarations.

2. La candidature doit être établie selon le modèle visé à l'annexe A, signée par le candidat et obligatoirement assortie des pièces suivantes :

- 1) Curriculum vitae daté et signé précisant :
 - a. Le titre d'études requis, ainsi que l'université, la commune et l'année où il a été obtenu et la note y afférente ;
 - b. Les autres titres d'études éventuellement obtenus ;
 - c. Les expériences professionnelles au sein de la Fonction publique, dans des organismes privés ou en tant que travailleur indépendant et, pour chacune de celles-ci, l'employeur, le type de rapport de travail, la date de début et de fin de celui-ci, le profil/le rôle/la position et les principales activités exercées ;
 - d. Les attestations de formation obtenues ;
- 2) Copie d'une pièce d'identité en cours de validité.

Art. 5 – Modalités et délai de candidature

1. Toute personne remplissant les conditions requises doit déposer sa candidature, établie selon le modèle visé à l'annexe A, suivant les modalités ci-dessous.

2. La domanda, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati di cui all'Art. 3, dovrà pervenire al Conservatoire esclusivamente per via telematica mediante uso di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.imaosta.it entro il termine perentorio fissato per le ore 13.00 di lunedì 10 agosto 2020. Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Conservatoire (ricevuta di avvenuta consegna). Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione disponibilità per Direttore amministrativo".
3. Il Conservatoire non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi legati a problemi di connessione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 6 - Cause di esclusione

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
 - che non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
 - che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
 - la cui domanda sia pervenuta al Conservatoire oltre il termine perentoriamente fissato;
 - che abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
 - che abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito;
 - che abbiano inoltrato domanda non sottoscritta o incompleta in quanto priva totalmente o parzialmente degli allegati o delle altre dichiarazioni da effettuarsi ai sensi del presente Avviso.

Articolo 7 - ammissibilità e valutazione

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite ai fini della loro ammissibilità. La selezione verrà espletata a cura di una Commissione esaminatrice, appositamente nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

2. La candidature, dûment signée et assortie des pièces visées à l'article précédent, doit être envoyée uniquement par courrier électronique certifié (PEC) à l'adresse dans le délai de rigueur établi à 13 h du lundi 10 août 2020, la date et l'heure de l'accusé de réception envoyé par le serveur du Conservatoire faisant foi. Le candidat doit indiquer dans l'objet du courriel « Manifestazione disponibilità per Direttore amministrativo ». ».
3. Le Conservatoire décline toute responsabilité quant à la perte des notifications due à l'inexactitude de l'adresse indiquée dans la candidature, au manque ou retard de communication du changement de ladite adresse, aux éventuels problèmes de connexion ou relevant de tiers, ainsi qu'aux cas fortuits ou de force majeure.

Art. 6 – Causes d'exclusion

1. N'ont pas vocation à se porter candidates, ou seront, en tout état de cause, exclues de la sélection si des cas d'inadmissibilité devaient se manifester après leur admission, les personnes :
 - qui ne réunissent pas les conditions requises ;
 - qui ont déposé leur candidature suivant des modalités autres que celles indiquées par le présent appel à candidatures ;
 - dont la candidature est parvenue au Conservatoire après l'expiration du délai de rigueur ;
 - dont la candidature n'indique pas tout ou partie des données personnelles requises (nom, prénom, lieu et date de naissance) ou contient des données erronées ;
 - dont la candidature n'indique pas tout ou partie de l'adresse ou des coordonnées ou contient des données erronées ;
 - dont la candidature n'est pas signée ou ne contient pas tout ou partie des déclarations et des annexes requises.

Art. 7 – Admissibilité et évaluation

1. Une fois le délai de rigueur expiré, le jury nommé à cet effet par délibération du Conseil d'administration évalue l'admissibilité des candidatures et procède à la sélection.

I lavori della Commissione prevedono tre fasi:

1. Esame delle domande pervenute, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato sul sito www.consaosta.it nella sezione "Conservatoire - Bandi e Graduatorie";
 2. Valutazione del curriculum di studio e professionale da parte della Commissione dei soli candidati ammessi. Nella valutazione del curriculum, che viene espressa sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della seduta della Commissione esaminatrice, si terrà conto dei seguenti elementi:
 - a. funzioni analoghe, quanto a competenza e complessità, alla figura professionale di cui al presente Avviso, con particolare considerazione del servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con l'obiettivo di verificare il possesso di una documentata esperienza di direzione amministrativa, tecnica e gestionale in strutture pubbliche o private;
 - b. qualificazione culturale, titoli di studio, percorsi formativi;
 3. Colloquio finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche maggiormente rispondenti alle mansioni/funzioni da svolgere, che verterà sulle conoscenze necessarie ad espletare i compiti previsti dallo Statuto.
2. Tutti i candidati idonei saranno ammessi con riserva al colloquio, al quale dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La comunicazione di luogo, data e orario del colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web www.consaosta.it nella sezione "Conservatoire - Bandi e Graduatorie" con un preavviso di almeno 5 giorni. Tale avviso vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà a fare comunicazioni individuali ulteriori. La mancata partecipazione al colloquio, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla procedura.

Per la valutazione dei titoli di studio e di formazione verranno attribuiti fino a 10 punti.

Per la valutazione dell'esperienza professionale pregressa verranno attribuiti fino a 20 punti.

Per la valutazione del colloquio verranno attribuiti fino a 10 punti.

La valutazione finale sarà la somma dei punteggi parziali attribuiti.

Les travaux du jury se déroulent en trois phases :

- 1) Examen des candidatures pour vérifier si les intéressés réunissent les conditions requises ; la liste des candidats admis est publiée sur le site www.consaosta.it, dans la section « Conservatoire – Bandi e graduatorie » ;
- 2) Évaluation du curriculum vitæ des candidats admis, sur la base des critères qui seront détaillés dans le procès-verbal de la séance du jury et compte tenu des éléments suivants :
 - a. Exercice, notamment dans d'autres organismes publics, de fonctions analogues à celles prévues par le présent appel à candidatures en termes de compétences et de complexité et constituant une expérience de direction documentée dans les domaines administratif, technique et de gestion des structures publiques ou privées ;
 - b. Possession d'attestations de formation culturelle, de titres d'études et de certifications de formation ;
- 3) Entretien portant sur les connaissances nécessaires à l'exercice des fonctions prévues par les statuts, pour la sélection du candidat justifiant du professionnalisme et des caractéristiques les plus appropriés.

2. Les candidats admis participent à l'entretien sous réserve. Lors de l'entretien, dont la date et l'heure sont communiquées cinq jours au moins auparavant par un avis publié sur le site www.consaosta.it, dans la section « Conservatoire – Bandi e graduatorie », les candidats doivent présenter une pièce d'identité en cours de validité, sous peine d'exclusion. La publication de l'avis susmentionné vaut, de plein droit, notification aux intéressés. Aucune communication individuelle ne sera effectuée. Le candidat qui ne se présente pas à l'entretien, pour cause de force majeure ou pour toute autre cause, est considéré comme ayant renoncé à la sélection.

Le jury attribue à chaque candidat un maximum de dix points pour les titres d'études et de formation,

de vingt points pour l'expérience professionnelle

et de dix points pour l'entretien.

La note finale correspond à la somme des points attribués au sens du paragraphe précédent.

Articolo 8 - Conclusione della procedura

1. La graduatoria finale sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita a ciascun candidato. La graduatoria è approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione, visti gli atti della Commissione esaminatrice e pubblicata sul sito web www.consaosta.it nella sezione "Conservatoire - Bandi e Graduatorie" per 15 giorni consecutivi. Per il perfezionamento della procedura di comando con i candidati utilmente collocati in graduatoria, il Conservatoire procederà all'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.
2. Il Conservatoire si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria (con conseguente scorrimento della graduatoria stessa) qualora il nulla-osta non pervenga entro i termini richiesti o, qualora, pur in presenza di nulla-osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le esigenze del Conservatoire.

Articolo 9 - Eventuale riapertura dei termini, proroga e revoca

1. È facoltà del Conservatoire prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È altresì facoltà del Conservatoire procedere alla riapertura del termine fissato nell'Avviso per la presentazione delle domande. È, inoltre, facoltà del Conservatoire, a proprio insindacabile giudizio, annullare la procedura selettiva, e non dare seguito al comando che ne costituisce l'oggetto, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.
2. Il presente Avviso costituisce solo un invito a manifestare il proprio interesse e, conseguentemente, la sua pubblicazione e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per il Conservatoire alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né fa sorgere alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto alla gestione della presente procedura selettiva e dalla Commissione esaminatrice, esclusivamente per le finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto o consequenziali, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di sicurezza previsti dalle vigenti normative sulla privacy. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali.

Art. 8 – Conclusion de la procédure

1. La liste d'aptitude finale, établie par ordre décroissant de la note finale de chaque candidat, est approuvée par délibération du Conseil d'administration prise sur la base des actes établis par le jury et est publiée sur le site www.consaosta.it, dans la section « Conservatoire – Bandi e graduatorie » pendant quinze jours consécutifs. Aux fins de la procédure de mise à disposition du lauréat, le Conservatoire demande l'autorisation de l'Administration dont celui-ci relève.
2. Le Conservatoire se réserve la faculté de ne pas recruter le lauréat si l'autorisation susmentionnée ne parvient pas dans le délai imparti ou si, malgré l'autorisation, le délai de mise à disposition de l'intéressé n'est pas compatible avec ses exigences. Dans une telle occurrence, il est fait appel au candidat qui suit sur la liste d'aptitude, et ainsi de suite.

Art. 9 – Réouverture et prorogation du délai de dépôt des candidatures et annulation de la sélection

1. Le Conservatoire se réserve la faculté de proroger le délai de dépôt des candidatures, avant son expiration, ou de le rouvrir, après celle-ci. Par ailleurs, il se réserve la faculté d'annuler la procédure de sélection et de ne pas demander la mise à disposition des candidats inscrits sur la liste d'aptitude sans que ces derniers puissent formuler quelque prétention que ce soit.
2. Le présent appel à candidatures vaut simple invitation à manifester son intérêt et, partant, sa publication et la réception des candidatures ne comportent, pour le Conservatoire, aucune obligation vis-à-vis des intéressés, ni n'obligent celui-ci à procéder au recrutement par mise à disposition.

Art. 10 – Traitement des données personnelles

1. Les données personnelles relatives à chaque candidat et figurant dans la candidature sont collectées et traitées par le personnel préposé à la gestion de la procédure de sélection et par les membres du jury, et ce, exclusivement aux fins liées à ladite sélection ou dérivant de celle-ci et conformément aux obligations de confidentialité et de sécurité prévues par les dispositions en vigueur en matière de protection de la vie privée. En tout état de cause, les candidats ont le droit d'accéder à leurs données personnelles à tout moment.

Articolo 11 - Disposizioni finali

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso. Il Conservatore si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.
2. Il presente Avviso verrà pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul sito web www.consaosta.it nella sezione "Conservatore - Bandi e Graduatorie".
3. Ai sensi della Legge 241/1990 ss.mm.ii è nominato Responsabile del procedimento la Dott.ssa Daniela Scala contattabile all'indirizzo email scala.daniela@consaosta.it per tutte le informazioni inerenti il presente Avviso.

Il Presidente
Giovanna SAMPIETRO

Art. 11 – Dispositions finales

1. En participant à la sélection en cause, les candidats acceptent sans réserve toutes les dispositions du présent appel à candidatures. Le Conservatoire se réserve la faculté de contrôler la véracité des déclarations des candidats.
2. Le présent appel à candidatures est publié sur le site www.consaosta.it, dans la section « Conservatoire – Bandi e graduatorie » pendant au moins trente jours consécutifs.
3. Aux termes de la loi n° 241 du 7 août 1990, Mme Daniela Scala est nommée responsable de la procédure et peut être contactée, pour tout renseignement à l'adresse électronique suivante : scala.daniela@consaosta.it.

La présidente,
Giovanna SAMPIETRO