

PARTE TERZA

BANDI E AVVISI DI CONCORSI

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Schema di avviso di mobilità volontaria per il passaggio tra amministrazioni diverse, di personale di ruolo.

Termine presentazione istanze: 22 giugno 2023

Il Direttore generale di ARPA Valle d'Aosta (ARPA), in esecuzione del proprio provvedimento n. 51 del 08 maggio 2023 rende noto che è indetta una pubblica procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 43, comma 4 bis, della legge regionale 23 luglio 2010 n. 22, per il passaggio tra amministrazioni diverse, di personale di ruolo a copertura dei seguenti posti:

- n. 1 collaboratore amministrativo professionale, Area professionisti della salute e funzionari – CCNL del Comparto Sanità, da assegnare al Dipartimento amministrativo - Ufficio Affari generali con rapporto di lavoro a 36 ore;
- n. 1 assistente amministrativo, Area assistenti – CCNL del Comparto Sanità, da assegnare al Dipartimento amministrativo - Ufficio Gestione del personale con rapporto di lavoro a 36 ore;
- n. 1 assistente amministrativo, Area assistenti – CCNL del Comparto Sanità, da assegnare all'Ufficio Progetti di ricerca ambientale con rapporto di lavoro a 36 ore.

1. Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono i seguenti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale 23 luglio 2010 n. 22 ovvero presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, inquadrato con analogo profilo professionale e nella stessa o analoga categoria contrattuale del posto da ricoprire con mobilità (per gli enti del comparto unico regionale: categorie D e C2 del vigente CCRL, a copertura rispettivamente dei posti da collaboratore amministrativo professionale e da assistente amministrativo);
- b) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né aver procedimenti penali in corso;
- c) non avere in corso procedimenti disciplinari, conclusivi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;

TROISIÈME PARTIE

AVIS DE CONCOURS

AGENCE REGIONALE POUR LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Appel à candidatures en vue du recrutement de personnels titulaires par mobilité volontaire et par passage direct d'une administration à une autre.

Délai de candidature : le 22 juin 2023

Le directeur général de l'Agence régionale pour la protection de l'environnement (ARPE) de la Vallée d'Aoste donne avis du fait qu'un appel à candidatures est ouvert, en application de son acte n° 51 du 8 mai 2023, en vue du recrutement, par mobilité volontaire au sens du quatrième alinéa bis de l'art. 43 de la loi régionale n° 22 du 23 juillet 2010, et par passage direct d'une administration à une autre des personnels titulaires indiqués ci-après :

- un collaborateur administratif professionnel (Professionnels de la santé et fonctionnaires), au sens de la convention collective nationale du travail du secteur de la santé, à affecter au Bureau des affaires générales du Département administratif (36 heures hebdomadaires) ;
- un assistant administratif (Assistants), au sens de la convention collective nationale du travail du secteur de la santé, à affecter au Bureau de la gestion des personnels du Département administratif (36 heures hebdomadaires) ;
- un assistant administratif (Assistants), au sens de la convention collective nationale du travail du secteur de la santé, à affecter au Bureau des projets de recherche environnementale (36 heures hebdomadaires).

1. Conditions requises

Tout candidat doit remplir les conditions suivantes :

- a) Être titulaire d'un emploi sous contrat à durée indéterminée au sein des collectivités et organismes visés au premier alinéa de l'art. 1^{er} de la LR n° 22/2010 ou bien au sein de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste ; l'emploi en cause doit relever d'un profil professionnel analogue à celui des postes à pourvoir (à savoir des postes de collaborateur administratif professionnel et d'assistant administratif), ainsi que de la même catégorie ou d'une catégorie analogue à celle desdits postes, telle que les catégories D et C2 de la convention collective régionale de travail des collectivités et organismes susmentionnés ;
- b) Ne pas avoir subi de condamnation pénale passée en force de chose jugée ni avoir d'action pénale en cours ;
- c) Ne pas avoir subi de sanction à l'issue de procédures disciplinaires dans les vingt-quatre mois qui précèdent la date de publication du présent avis ni avoir de procédure disciplinaire en cours ;

d) essere fisicamente idoneo alla mansione.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di candidatura, come stabilito dal presente avviso oltre che all'atto del trasferimento.

2. Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura debbono essere inoltrate utilizzando gli appositi modelli (Allegati A e B) al presente avviso, unitamente a:

- il curriculum vitae in formato europeo, da cui deve risultare le attività di lavoro attuale e pregressa, le attività formative attinenti al posto da ricoprire, le attitudini e le capacità professionali e ogni altro elemento utile alla valutazione;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, qualora gli stessi non siano firmati digitalmente e inviati tramite posta elettronica certificata;

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, devono presentare, in sede di candidatura, la dichiarazione di impegno, in caso di mobilità, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Le domande debbono pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo on line dell'Agenzia.

Il presente avviso è pubblicato anche sul Bollettino Ufficiale Regionale (BUR), sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta, e sull'albo on line degli enti locali valdostani.

Il mancato rispetto del termine di ricezione della domanda determina l'esclusione dalla procedura.

L'invio deve avvenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo: arpavda@cert.legalmail;
- posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo protocollo@arpa.vda.it.
- consegna a mano presso la sede dell'Agenzia dalle ore 9.00' alle ore 12.00' e dalle ore 14.30' alle ore 16.00'.

Gli oggetti delle domande dovranno riportare la seguente dicitura in relazione ai posti di interesse:

- candidatura mobilità per collaboratore amministrativo professionale presso ARPA Valle d'Aosta;

d) Remplir les conditions d'aptitude physique requises.

Les conditions doivent être remplies à la date d'expiration du délai de candidature prévu par le présent avis et à la date de la mutation, sous peine d'exclusion.

2. Candidatures

Tout acte de candidature doit être établi sur les modèles annexés au présent avis (annexes A et B) et assorti de la documentation suivante :

- curriculum vitae au format européen, faisant état de l'activité professionnelle exercée actuellement et par le passé, des formations ayant trait aux postes à pourvoir, des aptitudes et des compétences professionnelles, ainsi que de tout autre élément jugé utile aux fins de l'évaluation ;
- photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité, au cas où le modèle n'aurait pas été signé numériquement ni transmis par courrier électronique certifié (*Posta elettronica certificata – PEC*).

L'acte de candidature doit être signé par l'intéressé, sous peine d'exclusion.

Le candidat qui travaille à temps partiel doit assortir son acte de candidature d'une déclaration dans laquelle il s'engage, en cas de mutation, à signer un contrat individuel de travail à temps plein (36 heures hebdomadaires).

L'acte de candidature doit parvenir, sous peine d'exclusion, au plus tard le trentième jour qui suit la date de publication du présent avis au tableau d'affichage en ligne de l'ARPE.

Le présent avis est également publié au Bulletin officiel et sur le site internet de la Région autonome Vallée d'Aoste, ainsi qu'au tableau d'affichage en ligne des collectivités locales valdôtaines.

Le non-respect du délai de candidature entraîne l'exclusion de l'intéressé de la procédure de mobilité.

L'acte de candidature doit être présenté selon l'une des modalités suivantes :

- envoi par courrier électronique certifié depuis l'adresse personnelle *PEC* du candidat à l'adresse arpavda@cert.legalmail ;
- envoi par courrier électronique ordinaire à l'adresse protocollo@arpa.vda.it ;
- dépôt direct au siège de l'ARPE, de 9 h à 12 h et de 14 h 30 à 16 h.

Le courriel ou le dossier de transmission de l'acte de candidature doit porter l'objet suivant, selon le poste pour lequel le candidat postule :

- *candidatura mobilità per collaboratore amministrativo professionale presso ARPA Valle d'Aosta*;

- candidatura mobilità per Assistente amministrativo – Ufficio Gestione del personale di ARPA Valle d'Aosta;
- candidatura mobilità per Assistente amministrativo – Ufficio Progetti di ricerca ambientale di ARPA Valle d'Aosta.

Non saranno prese in considerazione domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura di mobilità.

ARPA non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ARPA.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

In caso di istanza inviata mediante posta elettronica, ARPA non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Ai sensi del DPR 445/2000 e della LR 19/2007 si riserva di effettuare idonei controlli sulla dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti richiesti, da rendere in sede di istanza di candidatura, come da modulo allegato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3. Modalità di selezione

ARPA provvede d'ufficio a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata agli interessati mediante PEC, se indicata dal candidato, o mediante posta elettronica ordinaria.

Non sono prese in considerazione e non sono pertanto ammesse, le domande di partecipazione di coloro che:

- sono sprovvisti dei requisiti di cui all'articolo 1;
- non hanno firmato la domanda
- hanno presentato la domanda al di fuori del termine stabilito dall'avviso.

La valutazione del curriculum vitae dei candidati, per ciascun posto da ricoprire, è effettuata da una Commissione interna individuata dal Direttore generale, a seguito della quale è stilato un elenco di idonei sulla scorta di apposita motivazione.

L'elenco sarà tenuto valido per eventuali altre nuove posizioni di pari profilo e area che si rendessero disponibili.

La Commissione può procedere anche ad un colloquio con

- candidatura mobilità per assistente amministrativo – Ufficio gestione del personale di ARPA Valle d'Aosta;
- candidatura mobilità per assistente amministrativo – Ufficio progetti di ricerca ambientale di ARPA Valle d'Aosta.

Les actes de candidature déposés sans respecter les dispositions de la procédure de mobilité en cause n'auront aucune suite.

L'ARPE décline d'ores et déjà toute responsabilité quant à la perte des actes de candidature, des communications ou des annexes due à l'inexactitude des adresses indiquées dans la candidature, au manque ou retard de communication du changement desdites adresses, ainsi qu'aux éventuels problèmes relevant des Postes ou ne pouvant, en tout état de cause, lui être imputés.

L'acte de candidature doit être assorti de toute la documentation requise.

L'ARPE ne peut être tenue pour responsable en cas d'impossibilité d'ouvrir les documents envoyés par courrier électronique.

Aux termes du décret du président de la République n° 445 du 28 décembre 2000 et de la loi régionale n° 19 du 6 août 2007, l'ARPE se réserve la faculté de contrôler la véracité de la déclaration tenant lieu d'acte qui doit être établie suivant le modèle en annexe et jointe à l'acte de candidature. Sans préjudice des sanctions pénales prévues par l'art. 76 du DPR n° 445/2000, la constatation de la non-véracité du contenu des déclarations sur l'honneur comporte la déchéance des bénéfices résultant de l'acte éventuellement adopté sur la base des déclarations mensongères.

3. Modalités de sélection

L'ARPE contrôle d'office si les candidats remplissent les conditions requises. En cas d'exclusion de la procédure de mobilité, elle en informe les intéressés par PEC, lorsque les candidats l'ont indiquée, ou par courrier électronique ordinaire.

Sont exclus de la sélection les candidats qui :

- ne remplissent pas les conditions visées au point 1 ;
- ne signent pas leur acte de candidature ;
- déposent leur acte de candidature après le délai indiqué par le présent avis.

Un jury interne, dont les membres sont nommés par le directeur général de l'ARPE, évalue les CV des candidats, puis dresse une liste d'aptitude dûment motivée pour chacun des postes à pourvoir.

Les listes en cause pourront être utilisées pour le recouvrement d'autres postes relevant d'un profil et d'un secteur analogue qui se rendraient vacants.

Le jury a la faculté de convoquer les candidats pour un entre-

i candidati meramente conoscitivo, volto ad approfondire i contenuti del curriculum vitae.

In particolare, in sede di colloquio, sono approfonditi i seguenti elementi che devono emergere dal curriculum vitae:

- la pregressa esperienza professionale maturata nella gestione di procedimenti amministrativi, negli ambiti di competenza delle posizioni individuate”;
- il possesso di titoli di studio, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere;
- la motivazione personale e professionale.

L'indicazione della sede, giorno e ora di svolgimento dei colloqui sono comunicati agli interessati mediante PEC o mail ordinaria. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati. Qualora, in esito alla valutazione del curriculum e alla tenuta dell'eventuale colloquio, il numero di candidati idonei al trasferimento sia superiore ad uno, è compito della Commissione individuare i candidati maggiormente qualificati specificandone le motivazioni.

L'elenco degli idonei, distinti per ciascuno dei posti da coprire mediante mobilità, è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia (www.arpa.vda.it) ed ha validità massima di sei mesi.

ARPA si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente, sulla scorta delle risultanze valutative della Commissione. Ugualmente, l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per qualsiasi altra ragione di pubblico interesse, non sindacabile.

4. Trasferimento

L'accoglimento della domanda di trasferimento avviene mediante acquisizione dell'assenso dell'Ente di appartenenza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'interessato.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento in forza di dichiarazioni di possesso di requisiti risultate poi false o viziate da invalidità non sanabili.

Il personale sarà inquadrato nei profili di:

- collaboratore amministrativo professionale, Area professionisti della salute e funzionari (ex collaboratore amministrativo professionale senior - categoria Ds) del CCNL del Comparto Sanità (ex collaboratore amministrativo professionale senior - categoria Ds) da assegnare all'Uf-

tien esploratoire sur les contenus de leur CV.

Dans une telle occurrence, le jury approfondit les éléments du CV indiqués ci-après :

- expérience professionnelle dans la gestion des procédures administratives, dans le cadre des domaines d'activité des postes à pourvoir ;
- titres d'études, d'habilitation et de formation obtenus dans le domaine d'activité des postes à pourvoir, cohérents avec les fonctions à exercer ;
- motivation personnelle et professionnelle.

Le lieu, le jour et l'heure de déroulement de l'entretien sont communiqués aux intéressés par PEC ou par courrier électronique ordinaire. Tout candidat qui ne se présenterait pas à l'entretien aux lieu, jour et heure établis est déclaré exclu de la procédure de mobilité, indépendamment du fait que son absence soit provoquée par une cause ne dépendant pas de sa volonté. Au cas où, à l'issue de l'évaluation des CV et au déroulement des éventuels entretiens, le nombre de candidats jugés aptes à occuper chacun des postes en cause serait supérieur à 1 (un), le jury sélectionne les candidats les plus qualifiés par un choix motivé.

La liste d'aptitude relative à chacun des postes à pourvoir par mobilité est publiée sur le site internet de l'ARPE (www.arpa.vda.it) et est valable pendant six mois au maximum.

L'ARPE se réserve la faculté de ne pas procéder à la mutation lorsqu'à l'issue de la procédure de mobilité aucun candidat n'est jugé apte par le jury. Parallèlement, l'ARPE se réserve la faculté de proroger ou de suspendre le délai de candidature, ou de retirer la procédure de mobilité lorsqu'elle le juge nécessaire ou opportun pour n'importe quelle raison d'intérêt public. La décision de l'ARPE est sans appel.

4. Mutation

La mutation a lieu sur accord de la collectivité ou de l'organisme auquel appartient le candidat retenu, aux termes des dispositions en vigueur en la matière dans un délai de trente jours à compter de la date de la demande y afférente présentée par l'intéressé.

En tout état de cause, l'annulation de la procédure de mobilité visée au présent avis vaut résolution du contrat de travail, sans obligation de préavis. Le contrat est également résilié lorsque la mutation a lieu en vertu de déclarations sur l'existence des conditions requises qui s'avèrent fausses ou entachées de vices irréparables.

Les candidats sélectionnés relèveront des profils professionnels suivants :

- collaborateur administratif professionnel (Professionnels de la santé et fonctionnaires), correspondant à l'ancien profil de collaborateur administratif professionnel senior, catégorie Ds, au sens de la convention collective nationale du travail du secteur de la santé, à affecter au

fficio Affari generali;

- assistente amministrativo, Area assistenti Sanità (ex assistente amministrativo - Categoria C) del CCNL del Comparto Sanità, da assegnare uno all'Ufficio Gestione del Personale e uno all'Ufficio Progetti di ricerca ambientale.

Le fasce economiche di appartenenza saranno definite in relazione alle tabelle di equiparazione approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 1283 del 23 settembre 2016 e recepite con provvedimento del direttore generale di ARPA n. 86 del 24 ottobre 2016, con aggiornamento degli elementi retributivi in funzione degli intervenuti rinnovi contrattuali.

5. Disposizioni finali

Con la partecipazione alla procedura, i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'ARPA.

Il presente Avviso ed i relativi moduli di domanda sono disponibili sul sito dell'Agenzia <http://www.arpa.vda.it>.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di cui alla l.r. 22/2010, nonché alle disposizioni contrattuali vigenti. Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Gestione del personale al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@arpa.vda.it.

Responsabile dell'istruttoria: Stéphanie Lillaz dell'Ufficio Gestione del personale (0165-278528).

Il Direttore generale
Igor RUBBO

Allegati: modulo istanza di candidatura - Omissis

Bureau des affaires générales ;

- assistant administratif (Assistants), correspondant à l'ancien profil d'assistant administratif, catégorie C, au sens de la convention collective nationale du travail du secteur de la santé, à affecter au Bureau de la gestion des personnels ou au Bureau des projets de recherche environnementale.

Les classes de traitement sont établies compte tenu des tableaux d'équivalence visés à la délibération du Gouvernement régional n° 1283 du 23 septembre 2016, entérinés par l'acte du directeur général de l'ARPE n° 86 du 24 octobre 2016 et sur la base des actualisations intervenues par la suite du fait du renouvellement des dispositions contractuelles.

5. Dispositions finales

En participant à la procédure de mobilité, les candidats acceptent sans réserve les dispositions du présent avis et celles qui réglementent et régleront le statut et le traitement des personnels de l'ARPE.

Le présent avis et les modèles d'acte de candidature sont publiés sur le site internet de l'ARPE (<http://www.arpa.vda.it>).

Pour tout ce qui n'est pas prévu par le présent avis, référence est faite aux dispositions de la LR n° 22/2010 et aux dispositions contractuelles en vigueur. Pour toute information supplémentaire, les intéressés peuvent contacter le Bureau de la gestion des personnels de l'ARPE à l'adresse : personale@arpa.vda.it.

Responsable de la procédure d'instruction : Stéphanie Lillaz – Bureau de la gestion des personnels (01 65 - 27 85 28).

Le directeur général,
Igor RUBBO

Les modèles d'acte de candidature ne sont pas publiés.