

PARTE TERZA

BANDI E AVVISI DI CONCORSI

PRESIDENZA DELLA REGIONE

Avviso pubblico di indizione della procedura di stabilizzazione, previo colloquio selettivo, rivolta al personale assunto a tempo determinato mediante le procedure bandite per il rafforzamento amministrativo delle strutture organizzative regionali impegnate nell'attuazione dei progetti finanziati con risorse a valere sul PNRR e sul PNC, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, co. 6, della l.r. 29/2025, per la copertura di 10 posti nel profilo di responsabile amministrativo contabile (categoria - posizione D) e di 19 posti nel profilo di assistente amministrativo contabile (categoria C - posizione C2).

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE,
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCORSI

Rende noto

che è indetta una procedura di stabilizzazione, previo colloquio selettivo, rivolta al personale assunto a tempo determinato mediante le procedure bandite per il rafforzamento amministrativo delle strutture organizzative regionali impegnate nell'attuazione dei progetti finanziati con risorse a valere sul PNRR e sul PNC, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, co. 6, della l.r. 29/2025, con assunzioni a tempo pieno e indeterminato presso l'Amministrazione regionale dei seguenti posti:

- a) 10 posti con profilo di Responsabile amministrativo contabile (categoria/posizione D) assegnati nell'ambito dell'organico della Giunta regionale:
- 1 posto con assegnazione alla Struttura Coordinamento della programmazione strategica e osservatorio economico e sociale del Dipartimento Segretario generale della Regione;
 - 2 posti con assegnazione al Dipartimento Affari europei, innovazione e politiche per la montagna e giovani;
 - 1 posto con assegnazione alla Struttura Programmazione fondo sociale europeo e politiche giovanili del Dipartimento Affari europei, innovazione e politiche per la montagna e giovani;
 - 1 posto con assegnazione alla Struttura Sistemi informativi e progetti innovativi ICT del Dipartimento Affari europei, innovazione e politiche per la montagna e giovani;
 - 1 posto con assegnazione al Dipartimento Am-

TROISIÈME PARTIE

AVIS DE CONCOURS

PRÉSIDENCE DE LA RÉGION

Extrait de l'avis de procédure de stabilisation, à la suite d'un entretien de sélection, des personnels justifiant des conditions visées au sixième alinéa de l'art. 3 de la loi régionale n° 29 du 23 décembre 2025 et recrutés sous contrat à durée déterminée dans le cadre des procédures de sélection lancées en vue du renforcement administratif des structures organisationnelles régionales chargées de la réalisation des projets financés par des ressources à valoir sur le Plan national de relance et de résilience et sur le Plan national des investissements complémentaires, en vue de la couverture de dix postes de responsable administratif et comptable (catégorie - position D) et de dix-neuf postes d'assistant administratif et comptable (catégorie C - position C2).

LA DIRIGEANTE DE LA STRUCTURE
ADMINISTRATION DU PERSONNEL, PROCÉDURES
DISCIPLINAIRES ET CONCOURS »

donne avis de ce qui suit

Une procédure de stabilisation, à la suite d'un entretien de sélection, des personnels justifiant des conditions visées au sixième alinéa de l'art. 3 de la loi régionale n° 29 du 23 décembre 2025 et recrutés sous contrat à durée déterminée dans le cadre des procédures de sélection lancées en vue du renforcement administratif des structures organisationnelles régionales chargées de la réalisation des projets financés par des ressources à valoir sur le Plan national de relance et de résilience (PNRR) et sur le Plan national des investissements complémentaires est ouverte en vue du recrutement, sous contrat à durée indéterminée et à temps plein au sein de la Région, des personnels indiqués ci-après :

- a) Dix responsables administratifs et comptables (catégorie/position D), à affecter à des postes relevant du Gouvernement régional, à savoir :
- un poste relevant de la structure « Coordination de la programmation stratégique et Observatoire économique et social » du département « Secrétaire général de la Région » ;
 - deux postes relevant du Département des affaires européennes, de l'innovation et des politiques de la montagne et de la jeunesse ;
 - un poste relevant de la structure « Programmation du fonds social européen et politiques de la jeunesse » du Département des affaires européennes, de l'innovation et des politiques de la montagne et de la jeunesse ;
 - un poste relevant de la structure « Systèmes d'information et projets innovants TIC » du Département des affaires européennes, de l'innovation et des politiques de la montagne et de la jeunesse ;
 - un poste relevant du Département de l'environ-

- | | |
|---|--|
| <p>biente e territorio;</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 posto con assegnazione alla Struttura Programmazione e innovazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria del Dipartimento Sanità e politiche sociali;• 1 posto con assegnazione alla Struttura Prevenzione e assistenza territoriale e ospedaliera del Dipartimento Sanità e politiche sociali;• 1 posto con assegnazione alla Struttura Politiche del lavoro e della formazione del Dipartimento Sviluppo economico, formazione, lavoro e energia;• 1 posto con assegnazione alla Struttura Sviluppo industriale, energia, ricerca e innovazione del Dipartimento Sviluppo economico, formazione, lavoro e energia; <p>b) 19 posti con profilo di Assistente amministrativo contabile (categoria C / posizione C2) assegnati nell'ambito degli organici della Giunta regionale e delle istituzioni scolastiche ed educative dipendenti dalla Regione:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 posto con assegnazione alla Struttura Infrastrutture tecnologiche - U.O. Infrastrutture di telecomunicazione del Dipartimento Affari europei, innovazione e politiche per la montagna e giovani;• 1 posto con assegnazione alla Struttura Controllo progetti europei e statali del Dipartimento Affari europei, innovazione e politiche per la montagna e giovani;• 1 posto con assegnazione alla Struttura Gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico patrimoniale del Dipartimento Bilancio, finanze e politiche creditizie;• 1 posto presso la struttura Gestione strade del Dipartimento Infrastrutture;• 1 posto con assegnazione alla Struttura Finanza e valorizzazione delle risorse del servizio sanitario regionale del Dipartimento Sanità e politiche sociali;• 1 posto con assegnazione alla Struttura Invalidità civile e disabilità del Dipartimento Sanità e politiche sociali;• 1 posto con assegnazione al Dipartimento Veterinario regionale;• 1 posto con assegnazione alla Soprintendenza per i beni e le attività culturali;• 1 posto con assegnazione alla Struttura Sviluppo industriale, energia, ricerca e innovazione del Dipartimento Sviluppo economico, formazione, lavoro e energia;• 1 posto con assegnazione alla Struttura Attrattività del territorio, internalizzazione e competitività del sistema economico - U.O. Incentivi e progetti co-finanziati del Dipartimento Sviluppo economico, formazione, lavoro e energia;• 1 posto con assegnazione alla Struttura Trasporto pubblico del Dipartimento Trasporti e mobilità sostenibile; | <p>nement et du territoire ;</p> <ul style="list-style-type: none">• un poste relevant de la structure « Programmation et innovation sociales, sanitaires et socio-sanitaires » du Département de la santé, du bien-être et des politiques sociales ;• un poste relevant de la structure « Prévention, assistance territoriale et hospitalière » du Département de la santé, du bien-être et des politiques sociales ;• un poste relevant de la structure « Politiques du travail et de la formation » du Département de l'essor économique, de la formation, du travail et de l'énergie ;• un poste relevant de la structure « Eessor industriel, énergie, recherche et innovation » du Département de l'essor économique, de la formation, du travail et de l'énergie ; <p>b) Dix-neuf assistants administratifs et comptables (catégorie C/position C2), à affecter à des postes relevant du Gouvernement régional et des institutions scolaires et éducatives de la Région, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none">• un poste relevant du Bureau des infrastructures de télécommunication de la structure « Infrastructures technologiques » du Département des affaires européennes, de l'innovation et des politiques de la montagne et de la jeunesse ;• un poste relevant de la structure « Contrôle des projets européens et nationaux » du Département des affaires européennes, de l'innovation et des politiques de la montagne et de la jeunesse ;• un poste relevant de la structure « Gestion de la régularité comptable des dépenses et comptabilité économique et patrimoniale » du Département du budget, des finances et des politiques du crédit ;• un poste relevant de la structure « Gestion des routes » du Département des infrastructures ;• un poste relevant de la structure « Financement et valorisation des ressources du Service sanitaire régional » du Département de la santé, du bien-être et des politiques sociales ;• un poste relevant de la structure « Invalidité civile et situations de handicap » du Département de la santé, du bien-être et des politiques sociales ;• un poste relevant de la structure « Vétérinaire régional » ;• un poste relevant du Département de la surintendance des activités et des biens culturels ;• un poste relevant de la structure « Eessor industriel, énergie, recherche et innovation » du Département de l'essor économique, de la formation, du travail et de l'énergie ;• un poste relevant du Bureau des aides et des projets cofinancés de la structure « Attractivité du territoire, internationalisation et compétitivité du système économique » du Département de l'essor économique, de la formation, du travail et de l'énergie ;• un poste relevant de la structure « Transports publics » du Département des transports et de la mobilité durable ; |
|---|--|

- 1 posto con assegnazione alla Struttura Economia circolare, rifiuti e bonifiche del Dipartimento Ambiente e territorio;
- 1 posto con assegnazione all'istituzione scolastica "Jean Baptiste Cerlogne" di Saint-Pierre;
- 1 posto con assegnazione all'istituzione scolastica "Emile Lexert" di Aosta;
- 1 posto con assegnazione all'istituzione scolastica "Maria Ida Viglino" di Villeneuve;
- 1 posto con assegnazione all'istituzione tecnico e professionale regionale "Corrado Gex" di Aosta;
- 1 posto con assegnazione all'istituzione scolastica di istruzione tecnica e professionale "I. Manzetti" di Aosta;
- 1 posto con assegnazione al liceo classico artistico e musicale di Aosta;
- 1 posto con assegnazione al liceo delle scienze umane e scientifico "Regina Maria Adelaide" di Aosta.

Requisiti d'ammissione

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 6, della legge regionale 23 dicembre 2025, n. 29, possono partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso coloro che:

- a) risultino in servizio presso l'Amministrazione regionale alla data di pubblicazione del presente avviso con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Responsabile amministrativo contabile (cat/pos. D) o nel profilo di Assistente amministrativo contabile (cat. C/pos C2), a seguito di assunzione disposta mediante utilizzo delle graduatorie finali delle procedure selettive pubbliche bandite dall'Amministrazione regionale nell'anno 2023 ai sensi dell'articolo 7 della l.r. 32/2022;
- b) abbiano prestato servizio nel profilo ricoperto per almeno 24 mesi; il requisito può essere maturato entro il 31 dicembre 2026. In tale ipotesi, il relativo possesso è accertato prima dell'assunzione a tempo indeterminato;
- c) abbiano conseguito una valutazione positiva, con un punteggio, nelle ultime due annualità e per ognuna di esse, di almeno 80/100;
- d) abbiano già sostenuto la prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana per la relativa posizione economica.

Colloquio selettivo

Conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 6, del l.r. 29/2025 i candidati saranno sottoposti ad un colloquio selettivo, secondo le modalità stabilite dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1004 in data 4 settembre 2026, come integrate con deliberazione n. 1080 in data 18 settembre 2026.

Il colloquio si svolgerà a cura delle Commissioni che saranno nominate con successivo provvedimento dirigenziale e secondo il seguente calendario:

- un poste relevant de la structure « Économie circulaire, déchets et décontamination des sites » du Département de l'environnement et du territoire ;
- un poste relevant de l'institution scolaire « Jean-Baptiste Cerlogne » de Saint-Pierre ;
- un poste relevant de l'institution scolaire « Émile Lexert » d'Aoste ;
- un poste relevant de l'institution scolaire « Maria Ida Viglino » de Villeneuve ;
- un poste relevant du Lycée technique et professionnel régional « Corrado Gex » d'Aoste ;
- un poste relevant du Lycée technique et professionnel « I. Manzetti » d'Aoste ;
- un poste relevant du Lycée classique, artistique et musical d'Aoste ;
- un poste relevant du Lycée scientifique et des sciences humaines « Regina Maria Adelaide » d'Aoste.

Conditions requises

Aux termes du sixième alinéa de l'art. 3 de la LR n° 29/2025, peuvent participer à la procédure de stabilisation visée au présent avis les personnels qui :

- a) Sont en service auprès de la Région à la date de publication du présent avis et ont été recrutés sous contrat à durée déterminée dans un poste de responsable administratif et comptable (catégorie/position D) ou d'assistant administratif et comptable (catégorie C/position C2) sur la base des listes d'aptitude des procédures de sélection externe lancées par la Région en 2023 au sens de l'art. 7 de la loi régionale n° 32 du 21 décembre 2022 ;
- b) Ont travaillé pendant vingt-quatre mois au moins dans le poste qu'ils occupent ; cette condition peut être remplie au plus tard le 31 décembre 2026 et, en cette occurrence, elle est vérifiée avant le recrutement sous contrat à durée indéterminée ;
- c) Ont obtenu, au titre de chacune des deux dernières années de service, une évaluation d'au moins 80 points sur 100 ;
- d) Ont déjà réussi l'examen préliminaire de français ou d'italien au titre de leur position.

Entretien de sélection

Conformément aux dispositions du sixième alinéa de l'art. 3 de la LR n° 29/2025, les candidats doivent passer un entretien de sélection suivant les modalités établies par les délibérations du Gouvernement régional n° 1004 du 4 septembre 2026 et n° 1080 du 18 septembre 2026

L'entretien sera effectué par les jurys qui seront nommés par acte du dirigeant, suivant le calendrier indiqué ci-après :

- colloquio per il profilo di Responsabile amministrativo contabile: mercoledì 11 novembre 2026, con orario da definire, presso il Dipartimento personale e organizzazione - ufficio concorsi (terzo piano di Palazzo regionale) - Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;
- colloquio per il profilo di Assistente amministrativo contabile: giovedì 12 novembre e venerdì 13 novembre 2026, con orario da definire, presso il Dipartimento personale e organizzazione - ufficio concorsi (terzo piano di Palazzo regionale) - Piazza Deffeyes, 1 - Aosta.

L'indicazione, nel presente avviso, del calendario dei colloqui selettivi ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati. Ulteriori precisazioni sull'orario di svolgimento degli stessi saranno pubblicate sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/avvisi e documenti/concorsi, contestualmente alla pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla procedura, giovedì 5 novembre 2026.

Il candidato che non si presenta a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

Il candidato deve presentarsi al colloquio selettivo munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Il colloquio selettivo è finalizzato alla verifica dell'idoneità dei candidati alla stabilizzazione e le Commissioni esaminatrici attraverso lo stesso dovranno accertare il livello di conoscenza, competenza professionale e capacità operativa acquisita dai candidati.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) per la stabilizzazione nel profilo professionale di Responsabile amministrativo contabile (categoria D):
 - Diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto e al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (normativa statale e regionale);
 - Principi in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
 - competenze connesse alla progettazione, programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati con risorse PNRR e, più in generale, con risorse provenienti dai fondi strutturali dell'Unione europea;
 - norme sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 23 luglio 2010, n. 22).
- b) per la stabilizzazione nel profilo professionale di Assistente amministrativo contabile (categoria C posizione C2):

- entretien pour les postes de responsable administratif et comptable : mercredi 11 novembre 2026 (horaire à définir), auprès du Bureau des concours du Département du personnel et de l'organisation, au troisième étage du Palais régional (1, place Deffeyes - Aoste) ;
- entretien pour les postes d'assistant administratif et comptable : jeudi 12 et vendredi 13 novembre 2026 (horaire à définir), auprès du Bureau des concours du Département du personnel et de l'organisation, au troisième étage du Palais régional (1, place Deffeyes - Aoste).

La publication du calendrier ci-dessus vaut notification aux candidats, aux fins du respect du délai de quinze jours de préavis devant leur être garanti. Des précisions sur l'horaire de l'entretien seront publiées jeudi 5 novembre 2026 sur le site institutionnel de la Région, dans la section Avis et documents - Concours, parallèlement à la publication de la liste des candidats admis et admis sous réserve à la procédure en cause.

Tout candidat qui ne se présente pas à l'entretien à la date, à l'heure et au lieu prévus est exclu de la procédure, quelle que soit la raison de son absence, même si elle ne dépend pas de sa volonté. Aucun candidat ne peut demander de modification du calendrier prévu.

Tout candidat est tenu de se présenter à l'entretien muni d'une pièce d'identité personnelle en cours de validité.

Par l'entretien de sélection, les jurys vérifient l'aptitude des candidats à la stabilisation, ainsi que les connaissances, les compétences professionnelles et les capacités opérationnelles de ceux-ci.

L'entretien porte sur les matières indiquées ci-après :

- a) Pour ce qui est de la stabilisation des personnels relevant du profil professionnel de responsable administratif et comptable (catégorie D) :
 - droit administratif : dispositions étatiques et régionales en matière de procédures et d'actes administratifs et de droit d'accès ;
 - principes en matière de lutte contre la corruption, de transparence et de protection de la vie privée ;
 - compétences en matière de conception, de programmation, de gestion, de suivi, de justification et de contrôle des actions financées par des ressources relevant du PNRR et, plus en général, de fonds structurels de l'Union européenne ;
 - dispositions en matière d'organisation de la Région et des organismes et collectivités relevant du statut unique de la Vallée d'Aoste (loi régionale n° 22 du 23 juillet 2010) ;
- b) Pour ce qui est de la stabilisation des personnels relevant du profil professionnel d'assistant administratif et comptable (catégorie C, position C2) :

- elementi di diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- conoscenze connesse alla progettazione, programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati con risorse PNRR e, più in generale, con risorse provenienti dai fondi strutturali dell'Unione europea;
- norme sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 23 luglio 2010, n. 22).

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 6/10.

Presentazione della domanda - termine e modalità

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati potranno presentare la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione a decorrere da martedì 29 settembre 2026 ed entro le ore 24.00 di giovedì 29 ottobre 2026 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo

personale@pec.regione.vda.it

riportando nell'oggetto la seguente dicitura "Cognome/ Nome - stabilizzazione PNRR nel profilo di _____" (indicare l'acronimo di Responsabile amministrativo contabile "RAC" oppure l'acronimo di Assistente amministrativo contabile "ASAC") ed allegando:

- la domanda, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, firmata e scansionata in formato PDF;
- copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non invierà la propria domanda di partecipazione con le modalità sopra indicate sarà escluso dalla procedura.

Graduatorie e assunzioni

Nelle graduatorie sono inseriti, in ordine di punteggio, i candidati che hanno riportato una votazione nel colloquio selettivo di almeno 6/10. Gli eventuali candidati idonei che non abbiano ancora maturato i ventiquattro mesi di servizio a tempo determinato previsti dall'articolo 1, comma 1, sono inseriti nella graduatoria con riserva. Il possesso del suddetto requisito è accertato prima dell'assunzione a tempo indeterminato; in difetto, il dirigente competente in materia di assunzioni dispone la decadenza dalla graduatoria.

Ai fini della formazione delle graduatorie, in caso di parità di merito, si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 31, commi 3, 4 e 5, del r.r. 1/2013 e indicati all'articolo 8 dell'Avviso, dichiarati nella domanda di partecipazione.

Le Commissioni esaminatrici:

- a) formano la graduatoria di merito all'esito del colloquio

- notions de droit administratif en matière de procédures et d'actes administratifs et de droit d'accès ;
- notions en matière de conception, de programmation, de gestion, de suivi, de justification et de contrôle des actions financées par des ressources relevant du PNRR et, plus en général, de fonds structurels de l'Union européenne ;
- dispositions en matière d'organisation de la Région et des organismes et collectivités relevant du statut unique de la Vallée d'Aoste (LR n° 22/2010).

Pour réussir l'entretien, les candidats doivent obtenir une note d'au moins 6/10.

Délai et modalités de candidature

Les candidats qui réunissent les conditions requises ci-dessus peuvent poser leur candidature du mardi 29 septembre au jeudi 29 octobre 2026, 24 h, exclusivement par courrier électronique certifié à l'adresse :

personale@pec.regione.vda.it

L'objet du courrier doit indiquer les nom et prénom du candidat, suivis de la mention ci-après : « Stabilizzazione PNRR nel profilo di _____ », avec l'indication de l'acronyme RAC, pour ce qui est du profil de responsable administratif et comptable, ou bien de l'acronyme ASAC, pour ce qui est du profil d'assistant administratif et comptable. Il y a lieu d'annexer au courrier les documents indiqués ci-après :

- la candidature, rédigée suivant le modèle annexé au présent avis, signée et numérisée au format PDF ;
- la copie numérisée au format PDF d'une pièce d'identité en cours de validité.

Le candidat qui ne pose pas sa candidature suivant les modalités indiquées ci-dessus est exclu de la procédure.

Liste d'aptitude et recrutement

Les candidats qui ont obtenu, à l'entretien de sélection, une note d'au moins 6/10 sont inscrits sur la liste d'aptitude par ordre décroissant de points. Les éventuels candidats qui ne justifient pas encore de la condition de vingt-quatre mois de travail sous contrat à durée déterminée requise au sens du premier alinéa de l'art. 1^{er} de l'avis intégral sont inscrits sur la liste d'aptitude sous réserve. Ladite condition est vérifiée avant le recrutement sous contrat à durée indéterminée ; si elle n'est pas remplie, le dirigeant compétent en matière de recrutements décide la radiation du candidat de la liste d'aptitude.

Aux fins de l'établissement des listes d'aptitude, en cas d'égalité de mérite, il est fait application des titres de préférence visés aux troisième, quatrième et cinquième alinéas de l'art. 31 du règlement régional n° 1 du 12 février 2013 et à l'art. 8 de l'avis intégral et indiqués dans la candidature.

Les jurys :

- a) Établissent chaque liste d'aptitude sur la base des résultats

- selettivo;
- b) trasmettono al dirigente competente in materia di concorsi la graduatoria e gli atti della procedura, ai fini dell'approvazione delle graduatorie.

I candidati vincitori - se con riserva, previa verifica del possesso del requisito dell'anzianità di servizio a tempo determinato di almeno 24 mesi - saranno assunti a tempo indeterminato entro il 31 dicembre 2026 ed assegnati, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 6 ultimo periodo, della l.r. 29/2025, ai posti, se presenti tra quelli banditi, incardinati presso le Strutture dirigenziali/Dipartimenti e le Istituzioni scolastiche presso i quali i dipendenti stabilizzandi hanno prestato servizio a tempo determinato. L'assegnazione dei posti è disposta dal dirigente della struttura competente in materia di assunzioni.

Una volta finalizzata, mediante l'assunzione a tempo indeterminato, la stabilizzazione del personale avente diritto a copertura dei posti banditi con il presente Avviso, le graduatorie di merito esitate dai colloqui selettivi esauriscono la propria validità.

I dipendenti assunti a tempo indeterminato sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Informazioni varie

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio concorsi della struttura organizzativa Amministrazione del personale, procedimenti disciplinari e concorsi, sito in Piazza Deffeyes, 1 ad Aosta, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 (0165/273381, 273825, 273461, 273824; 273142; u-concorsi@regione.vda.it).

La Dirigente
Clarissa GREGORI

Graduatoria finale del concorso interno per titoli e superamento di un corso di formazione professionale per l'assunzione a tempo indeterminato di 9 caposquadra (categoria C - posizione C1), da assegnare all'organico del personale professionista del Corpo valdostano dei vigili del fuoco.

- tats de l'entretien de sélection ;
- b) Transmettent au dirigeant compétent en matière de concours chaque liste et les actes de la procédure, aux fins de l'approbation des listes d'aptitude.

Les lauréats sont recrutés sous contrat à durée indéterminée au plus tard le 31 décembre 2026 et affectés, aux termes des dispositions de la dernière phrase du sixième alinéa de l'art. 3 de la LR n° 29/2025, aux postes (si présents parmi ceux à pourvoir) relevant des structures de direction, des départements ou des institutions scolaires où ils ont travaillé sous contrat à durée déterminée. Pour les lauréats inscrits sur la liste d'aptitude sous réserve, ledit recrutement est effectué sur constatation de la possession de la condition d'ancienneté de service de vingt-quatre mois sous contrat à durée déterminée. L'affectation des lauréats est décidée par le dirigeant de la structure compétente en matière de recrutements.

Après l'achèvement de la procédure de recrutement sous contrat à durée indéterminée des personnels ayant droit à participer à la procédure de stabilisation visée au présent avis, les listes d'aptitude établies à l'issue des entretiens de sélection ne sont plus valables.

Les personnels recrutés sous contrat à durée indéterminée doivent passer une période d'essai de six mois. Aux fins du calcul de ladite période, seul le service effectivement accompli est pris en compte.

Pendant la période d'essai, le contrat peut être résilié à tout moment par l'une ou par l'autre partie, sans préavis ni indemnité de préavis. Le contrat est considéré comme résilié à compter de la notification y afférente à l'autre partie. Lorsqu'un contrat est résilié par la Région, celle-ci est tenue de motiver sa décision.

La période d'essai ne peut être renouvelée ni prolongée.

Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire, les intéressés peuvent s'adresser au Bureau des concours de la structure « Administration du personnel, procédures disciplinaires et concours », situé à Aoste, 1, place Deffeyes, du lundi au vendredi, de 9 h à 14 h (tél. : 01 65 27 33 81, 01 65 27 38 25, 01 65 27 34 61, 01 65 27 38 24, 01 65 27 31 42 - courriel : u-concorsi@regione.vda.it).

La dirigeante,
Clarissa GREGORI

Liste d'aptitude finale du concours interne, sur titres, en vue du recrutement, sous contrat à durée indéterminée, après réussite de l'examen final d'un cours de formation professionnelle, de neuf chefs d'équipe (catégorie C - position C1), dans le cadre du Corps valdôtain des sapeurs-pompiers (sapeurs-pompiers professionnels).

**GRADUATORIA FINALE DI MERITO ALL'ESITO DEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
LISTE D'APTITUDE FINALE À L'ISSUE DU COURS DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

POS. RANG.	PREC. PRIORITÉ	CANDIDATO CANDIDAT	VALUTAZIONE/30,00 POINTS SUR 30
1	*	RIBAN PIERPAOLO	30,00
2	*	BERTHOD ROBERTO	30,00
3	*	STANGALINO WILLIAM	30,00
4	*	BRUNOD BENJAMIN	30,00
5	*	BERTUCCI STEFANO	30,00
6	*	FUSINAZ PAOLO	30,00
7	*	VIGNA MAGRO SIMONE	30,00
8	*	COMÈ PAOLO	29,00
9		VERGERON PATRIK	29,00

*Precede ai sensi dell'art. 14 del bando.

* Priorité au sens de l'art. 14 de l'avis de concours intégral.

**UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES
VALDIGNE - MONT BLANC**

Estratto del bando di procedura selettiva per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 funzionari (categoria - posizione D), nel profilo di istruttore contabile, con riserva di 1 posto al personale interno dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont Blanc e dei comuni dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont Blanc.

**LA SEGRETARIA DELL'UNITÉ DES COMMUNES
VALDÔTAINES VALDIGNE MONT-BLANC**

Rende noto

che è indetta una procedura selettiva per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 funzionari (cat./pos. D), nel profilo di istruttore contabile, assegnati come segue:

- a) un posto presso il Comune di Courmayeur;
- b) un posto presso il Comune di La Thuile, con riserva a favore del personale interno dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc e dei Comuni dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc.

Riserva di posti a favore del personale interno all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc e dei Comuni dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc

1. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, e dell'art. 34 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e in attuazione di quanto previsto con deliberazione della Giunta regionale n. 1655 del 23 dicembre 2025 è prevista la riserva del posto (uno) vacante presso il Comune di La Thuile, a favore del personale assunto a tempo indeterminato interno all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc e ai Comuni dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc, in possesso:

**UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES
VALDIGNE - MONT BLANC**

Extrait de l'avis de procédure de sélection, sur épreuves, en vue du recrutement, sous contrat à durée indéterminée et à temps plein, de deux instructeurs comptables (catégorie/position D : cadres), un poste étant réservé aux personnels de l'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont Blanc et des Communes appartenant à celle-ci.

**LA SECRÉTAIRE DE L'UNITÉ DES COMMUNES
VALDÔTAINES VALDIGNE MONT-BLANC**

donne avis de ce qui suit

Une procédure de sélection, sur épreuves, est ouverte en vue du recrutement, sous contrat à durée indéterminée et à temps plein, de deux instructeurs comptables (catégorie/position D : cadres), à affecter comme suit :

- a) Un poste au sein de la Commune de Courmayeur ;
- b) Un poste au sein de la Commune de La Thuile, réservé aux personnels de l'Unité des Communes valdôtaines (UCV) Valdigne – Mont-Blanc et des Communes appartenant à celle-ci.

Postes réservés aux personnels de l'UCV Valdigne Mont-Blanc et des Communes appartenant à celle-ci.

1. Aux termes du quatorzième alinéa de l'art. 41 de la loi régionale n° 22 du 23 juillet 2010 et de l'art. 34 du règlement régional n° 1 du 12 février 2013 et en application des dispositions de la délibération du Gouvernement régional n° 1655 du 23 décembre 2025, le poste à pourvoir au sein de la Commune de La Thuile est réservé aux personnels de l'UCV Valdigne – Mont-Blanc et des Communes appartenant à celle-ci recrutés sous contrat de travail à durée indéterminée et justifiant de l'une des conditions indiquées ci-après :

- a) del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno o, in alternativa,
- b) dei seguenti requisiti di anzianità professionale: titolarità, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nella categoria C, posizione C2, con almeno cinque anni di servizio effettivamente prestato o nella categoria C, posizione C1, con almeno sette anni di servizio effettivamente prestato.

Requisiti per l'ammissione

1. Fatti salvi i requisiti di partecipazione previsti all'art. 3 lett. b) del bando, per i candidati aventi diritto alla riserva di posto a favore del personale interno, per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree di primo livello (L)

Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi, di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 e successive modifiche e integrazioni, adottato in attuazione del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, nonché alle corrispondenti classi di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509:

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
L-33 Scienze economiche;
L-41 Statistica

Lauree magistrali (LM)

Laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi, di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 e successive modifiche e integrazioni, adottato in attuazione del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270:

LM-16 Finanza
LM-56 Scienze dell'economia;
LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
LM-77 Scienze economico-aziendali;
LM-82 Scienze statistiche
LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

Lauree specialistiche (LS)

Laurea specialistica (LS) appartenente a una delle seguenti classi, di cui al Decreto Ministeriale 28 novembre 2000 e successive modifiche e integrazioni, tra loro corrispondenti ai sensi del D.M. 3 novembre 1999, n. 509:

19/S Finanza
48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi
64/S Scienze dell'economia;
84/S Scienze economico-aziendali;
83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
90/S Statistica demografica e sociale
91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
92/S Statistica per la ricerca sperimentale

Sono altresì valide le lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di laurea sopra citate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

- a) Du titre d'études requis aux candidats externes ;
- b) D'une ancienneté de service effectif, à la date d'expiration du délai de candidature, de cinq ans au moins dans un emploi de la catégorie C, position C2, ou de sept ans au moins dans un emploi de la catégorie C, position C1.

Conditions requises

1. Sans préjudice des conditions requises aux personnels de l'UCV Valdigne Mont-Blanc et des Communes appartenant à celle-ci ayant droit au poste réservé au sens de la lettre b) de l'art. 3 de l'avis de sélection intégral, peuvent faire acte de candidature les personnes qui justifient de l'un des titres d'études suivants :

Licence du premier niveau (L)

Licence du premier niveau (L) relevant de l'une des classes ci-après, au sens du décret ministériel du 16 mars 2007, adopté en application du décret ministériel n° 270 du 22 octobre 2004, ainsi que des classes correspondantes visées au décret ministériel n° 509 du 3 novembre 1999 :

Licence magistrale (LM)

Licence magistrale relevant de l'une des classes ci-après, au sens du décret ministériel du 16 mars 2007, adopté en application du décret ministériel n° 270/2004 :

Licence spécialisée (LS)

Licence spécialisée (LS) relevant de l'une des classes ci-après, au sens du décret ministériel du 28 novembre 2000, ou des classes correspondantes au sens du décret ministériel n° 509/1999 :

Les maîtrises relevant de l'ancienne réglementation et considérées comme équivalentes aux nouvelles classes susmentionnées au sens du décret interministériel du 9 juillet 2009 sont acceptées.

2. Alla procedura concorsuale possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.

Accertamento linguistico preliminare

1. I concorrenti devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale per lo svolgimento delle prove d'esame, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame comprendono:

a) una prova scritta vertente su:

- Contabilità pubblica armonizzata - decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118:
 - Titolo I e Titolo III;
 - Allegato 1 (Principi generali o postulati), Allegato 4/1 (Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), Allegato 4/2 (Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria), Allegato 4/3 (principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria) e l'Allegato 4/4 (principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato);
- Norme in materia di contratti pubblici - decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36:
 - Libro I - Parte I - Titolo I e Titolo II
 - Libro II - Parti I, II, III e IV;
 - tutti gli allegati richiamati negli articoli sopracitati;

b) una prova orale vertente su una o più materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti:

- Elementi di diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo e diritto di accesso (normativa statale e regionale);
- Ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste;
- Norme sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 23 luglio 2010, n. 22).

2. Peuvent également faire acte de candidature les personnes qui ont obtenu le titre d'études requis à l'étranger.

Examen préliminaire

1. Les candidats doivent passer un examen préliminaire de français ou d'italien consistant en une épreuve écrite et en une épreuve orale sur des sujets relevant du domaine public et du domaine professionnel. Ayant déclaré dans leur candidature la langue qu'ils entendent utiliser pour les épreuves de sélection, les candidats doivent subir ledit examen dans l'autre langue, selon les modalités visées aux délibérations du Gouvernement régional n° 4660 du 3 décembre 2001 et n° 1501 du 29 avril 2002.

Épreuves de sélection

1. La procédure de sélection comprend les épreuves suivantes :

a) Une épreuve écrite portant sur ce qui suit :

- dispositions en matière de comptabilité publique harmonisée visées au décret législatif n° 118 du 23 juin 2011 :
 - titre premier et titre III ;
 - annexes 1 (*Principi generali o postulati*), 4/1 (*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*), 4/2 (*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*), 4/3 (*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria*) et 4/4 (*Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato*) ;
- dispositions en matière de contrats publics visées au décret législatif n° 36 du 31 mars 2023 :
 - livre premier, première partie, titre premier et titre II ;
 - livre II, première partie et parties II, III et IV ;
 - toutes les annexes visées aux articles susmentionnés ;

b) Une épreuve orale portant sur une ou plusieurs matières de l'épreuve écrite et sur les matières suivantes :

- notions de droit administratif : dispositions étatiques et régionales en matière de procédures et d'actes administratifs et de droit d'accès ;
- ordre juridique de la Région autonome Vallée d'Aoste ;
- organisation de l'Administration régionale et des collectivités et organismes relevant du statut unique de la Vallée d'Aoste (loi régionale n° 22 du 23 juillet 2010).

2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc <https://cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>;

3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Sede e data delle prove

1. Il diario e il luogo delle prove concorsuali (artt. 15 e 16) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc al link <https://cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.

2. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione può essere effettuata nei 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta e precisamente da martedì 29 settembre 2026 a giovedì 29 ottobre 2026.

2. La graduatoria ha validità triennale.

3. La domanda di ammissione dev'essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica seguendo la procedura di registrazione e di compilazione della domanda online.

4. Il bando integrale inerente alla procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc <https://cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.

La Segretaria dell'Ente
Matilde TANGO

AZIENDA USL VALLE D'AOSTA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 3 dirigenti medici appartenenti all'area medica e delle specialità mediche - disciplina di psichiatria, da assegnare alla s.c. "psichiatria", presso l'azienda USL della Valle d'Aosta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e ss.mm.ii, si rende noto che, in relazione al concorso pubblico di cui sopra, si è formata la seguente graduatoria:

2. La liste des candidats admis à chacune des épreuves est publiée sur le site institutionnel de l'UCV Valdigne – Mont-Blanc, à l'adresse <https://cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.

3. Les notes sont exprimées en dixièmes. L'admission à chaque épreuve est subordonnée à la réussite de l'épreuve précédente. Pour réussir chacune des épreuves, les candidats doivent obtenir une note d'au moins 6/10.

Lieu et date des épreuves

1. Le lieu et la date des épreuves visées aux art. 15 et 16 de l'avis intégral seront publiés sur le site institutionnel de l'UCV Valdigne – Mont-Blanc, à l'adresse <https://cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.

2. La publication vaut notification aux candidats aux fins du respect du délai de quinze jours de préavis devant leur être garanti.

Candidatures

1. Les candidatures doivent être posées dans les trente jours à compter de la date de publication du présent extrait au Bulletin officiel de la Région, à savoir du mardi 29 septembre au jeudi 29 octobre 2026.

2. La liste d'aptitude est valable pendant trois ans.

3. Les candidatures doivent être posées exclusivement selon les procédures d'enregistrement et de rédaction en ligne prévues.

4. L'avis intégral est publié sur le site institutionnel de l'UCV Valdigne – Mont-Blanc, à l'adresse <https://cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.

La secrétaire,
Matilde TANGO

AGENCE USL DE LA VALLÉE D'AOSTE

Liste d'aptitude du concours externe, sur titres et épreuves, pour le recrutement, sous contrat à durée indéterminée, de trois médecins - dirigeants (secteur « Médecine et spécialités médicales » - discipline « Psychiatrie »), à affecter à la structure complexe « Psychiatrie », dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Aux termes des dispositions du sixième alinéa de l'art. 18 du décret du président de la République n° 483 du 10 décembre 1997, avis est donné que la liste d'aptitude du concours en cause est la suivante :

**GRADUATORIA CANDIDATI AMMESSI AI SENSI DELL'ART. 1,
COMMI 547 E 548 DELLA L. 145/2018 SS.MM.II**

**LISTE D'APTITUDE DES CANDIDAT(E)S RETENU(E)S AU SENS DES ALINÉAS 547 ET 548
DE L'ART. 1^{er} DE LA LOI N° 145 DU 30 DÉCEMBRE 2018**

NR. RANG	CANDIDATO CANDIDAT(E)	PUNTI SU 100 POINTS SUR 100
1°	DI MARCO ONOFRIO	80,212
2^	DI MARCO GIULIA	73,650

Aosta, 27 agosto 2026

Il Direttore della S.C.
Sviluppo risorse umane
Monia CARLIN

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 16 dirigenti psicologi - appartenenti all'area di psicologia - disciplina di psicologia e psicoterapia, presso l'azienda USL della Valle d'Aosta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e ss.mm.ii, si rende noto che, in relazione al concorso pubblico di cui sopra, si sono formate le seguenti graduatorie:

Fait à Aoste, le 27 août 2026.

La directrice de la SC
« Développement des ressources humaines »,
Monia CARLIN

Listes d'aptitude du concours externe, sur titres et épreuves, pour le recrutement, sous contrat à durée indéterminée, de seize psychologues - dirigeants (secteur « Psychologie » - discipline « Psychologie et psychothérapie »), dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Aux termes des dispositions du sixième alinéa de l'art. 18 du décret du président de la République n° 483 du 10 décembre 1997, avis est donné que les listes d'aptitude du concours en cause sont les suivantes :

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

LISTE D'APTITUDE DES CANDIDAT(E)S JUSTIFIANT DE LA SPÉCIALISATION

NR. RANG	CANDIDATO CANDIDAT(E)	PUNTI SU 100 POINTS SUR 100
1^	BRANCA MARGHERITA MARIA	73,971
2^	TODARO ALBA	73,815
3^	CASTAGNO ELISA	73,250
4^	MIGLIORINI ZAMIRA	71,448
5°	RAIA ROBERTO	71,000
6^	DEMARCHI ELISABETTA	70,799
7^	VIGNA FRANCESCA	70,387
8^	SEMERARO MARIA	69,502
9°	MUSARDO DAVIDE	68,363
10^	DONETTO FRANCESCA	68,312
11^	MUSCA DANIELA	67,733
12^	PARRELLO NADIA	67,568
13^	BASSINO STEFANIA	66,291
14^	RASO ROMINA	66,120
15°	CESARETTI LUCA	65,755
16°	IOIMO GIORGIO	65,192
17^	BUZZELLI CECILIA	64,595
18°	IVOLI SIMONE	64,000
19^	HORDOAN ADELA-CRISTINA	63,965
20^	GHIRBERTI SABRINA	63,809
21°	CAPUTO FRANCESCO	63,546

22°	PRELLE FEDERICO	63,000
23^	COUT VERONICA	61,327
24^	D'ALONZO NICOLE	59,996

**GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI
CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE**

**LISTE D'APTITUDE DES CANDIDAT(E)S JUSTIFIANT DE LA SPÉCIALISATION
ET N'AYANT PAS RÉUSSI L'EXAMEN PRÉLIMINAIRE DE FRANÇAIS**

NR. RANG	CANDIDATO CANDIDAT(E)	PUNTI SU 100 POINTS SUR 100
1°	MAGLI ALBERTO	60,553
2^	PARISI ANNA	59,950

**GRADUATORIA CANDIDATI AMMESSI AI SENSI DELL'ART. 1,
COMMI 547 E 548 DELLA L. 145/2018 SS.MM.II**

**LISTE D'APTITUDE DES CANDIDAT(E)S RETENU(E)S AU SENS DES ALINÉAS 547 ET 548
DE L'ART. 1^{er} DE LA LOI N° 145 DU 30 DÉCEMBRE 2018**

NR. RANG	CANDIDATO CANDIDAT(E)	NOTE NOTES	PUNTI SU 100 POINTS SUR 100
1^	DIONISI CLIZIA	NON IDONEA ALLA PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE CANDIDATE N'AYANT PAS RÉUSSI L'EXAMEN DE FRANÇAIS	75,020
2^	BOLTRI MARGHERITA		74,501
3^	CENTONZE ELEONORA		70,575
4^	MAFRICA VERONICA		70,267
5^	TRENTO SANDRA		70,015
6^	POZZO LUCREZIA		69,486
7^	CORRADI CECILIA		66,500
8^	COZZA FEDERICA		66,385
9^	MASERA ERICA		66,282
10^	DONATO LILIANA	NON IDONEA ALLA PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE CANDIDATE N'AYANT PAS RÉUSSI L'EXAMEN DE FRANÇAIS	65,920
11^	NONES ERIKA		65,000
12^	PEDRINI ARIANNA		64,445
13°	JEANTET MATTIA		63,166
14°	D'ALESSANDRO ENRICO		62,688
15^	VIGNA GIULIA		61,009

Aosta, 27 agosto 2026

Il Direttore della S.C.
Sviluppo risorse umane
Monia CARLIN

Fait à Aoste, le 27 août 2026.

La directrice de la SC
« Développement des ressources humaines »,
Monia CARLIN