

PARTE TERZA

BANDI E AVVISI DI CONCORSI PRESIDENZA DELLA REGIONE

Avviso pubblico per la nomina del Presidente e dei componenti in rappresentanza dell'Amministrazione regionale del Comitato Regionale per le relazioni sindacali di cui all'articolo 53-bis della l.r. 22/2010 per un mandato di durata quadriennale.

In esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. 101 del 6 febbraio 2026 è indetto un avviso pubblico per la nomina del Presidente e dei due componenti, di designazione dell'Amministrazione regionale, del Comitato regionale per le relazioni sindacali secondo le modalità di cui al presente avviso.

1. COMPOSIZIONE E DURATA

Il Comitato regionale per le relazioni sindacali, di seguito CRRS, è istituito presso la Presidenza della Regione ed è composto dal presidente e da quattro componenti, di cui due in rappresentanza dell'Amministrazione regionale e due in rappresentanza degli Enti locali.

Il Presidente è nominato con decreto del Presidente della Regione, mentre i quattro componenti sono designati, in ragione di due unità per ciascuno, dall'Amministrazione regionale e dal Consiglio permanente degli enti locali e sono nominati con deliberazione della Giunta regionale.

Il Presidente e i quattro componenti restano in carica quattro anni con decorrenza dalla data di nomina.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in discipline giuridiche o economiche

REQUISITI PROFESSIONALI:

- ai sensi dell'articolo 53bis, comma 6, della l.r. 22/2010, il presidente e i restanti componenti del CRRS devono essere in possesso di una riconosciuta e qualificata competenza giuridica e/o economica riferita alla gestione del rapporto di lavoro dipendente e di un'esperienza professionale in materia di relazioni sindacali e/o di gestione del personale.

3. CAUSE OSTATIVE

Non possono essere nominati componenti del CRRS coloro i quali:

- a) rivestano incarichi pubblici elettori o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;

TROISIÈME PARTIE

AVIS DE CONCOURS PRÉSIDENCE DE LA RÉGION

Appel à candidatures en vue de la nomination, pour quatre ans, du président et des membres représentant la région du Comité régional pour les rapports avec les syndicats visé à l'art. 53 bis de la loi régionale n° 22 du 23 juillet 2010.

En application de la délibération du Gouvernement régional n° 101 du 6 février 2026, un appel à candidatures est lancé en vue de la nomination, suivant les modalités visées au présent avis, du président du Comité régional pour les rapports avec les syndicats et des deux membres de celui-ci dont la désignation est du ressort de la Région.

1. COMPOSITION ET DURÉE DU MANDAT DU COMITÉ

Le Comité régional pour les rapports avec les syndicats, ci-après dénommé CRRS, est institué auprès de la Présidence de la Région et est composé d'un président et de quatre membres, dont deux représentent la Région et deux représentent les collectivités locales.

Le président est nommé par arrêté du président de la Région, alors que les quatre membres, dont deux sont désignés par la Région et deux par le Conseil permanent des collectivités locales, sont nommés par délibération du Gouvernement régional.

La durée du mandat du président et des quatre membres est de quatre ans et court à compter de la date de la nomination.

2. CONDITIONS REQUISES

Aux fins de l'admission à la sélection, tout candidat doit remplir les conditions suivantes :

CONDITIONS GÉNÉRALES

- a) Être citoyen italien ou de l'un des États membres de l'Union européenne autre que l'Italie ;
- b) Jouir de ses droits civils et politiques ;
- c) Justifier d'une licence magistrale ou spécialisée ou d'une maîtrise au sens de l'ancienne réglementation dans des disciplines juridiques ou économiques ;

CONDITIONS PROFESSIONNELLES

- justifier d'une compétence de haut niveau et prouvée, du point de vue juridique et/ou économique, en matière de gestion des rapports de travail salarié, ainsi que d'une expérience professionnelle en matière de rapports avec les syndicats et/ou de gestion du personnel, aux termes du sixième alinéa de l'art. 53 bis de la loi régionale n° 22 du 23 juillet 2010.

3. CAS D'EXCLUSION

Ne peuvent être nommés membres du CRRS :

- a) Les élus ni les personnes exerçant des fonctions de direction dans des partis politiques ou des organisa-

- b) abbiano rivestito i suddetti incarichi o cariche nel triennio precedente la nomina o la designazione;
- c) abbiano un qualsiasi rapporto di carattere professionale o di consulenza con le predette organizzazioni sindacali o politiche o lo abbiano intrattenuto nei tre anni precedenti alla nomina o alla designazione;
- d) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- e) si trovino in una situazione di inconferibilità o di incompatibilità di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 39 e alle altre norme di legge e discipline di settore;
- f) abbiano riportato condanna definitiva nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale.

Non possono inoltre essere nominati i dipendenti o dirigenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della l.r. 22/2010, stanti la continuità della prestazione lavorativa richiesta e la misura del compenso previsto, potenzialmente eccedenti rispetto ai limiti di cui all'articolo 71, comma 3 della l.r. 22/2010.

4. FUNZIONI DEL COMITATO REGIONALE PER LE RELAZIONI SINDACALI

Il CRRS ha la piena titolarità giuridica della contrattazione di primo livello e svolge le proprie attribuzioni in posizione di autonomia, rispondendo unicamente al Comitato regionale per le politiche contrattuali di cui all'articolo 48 della l.r. 22/2010, al quale presenta, entro il primo trimestre di ciascun anno, una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sull'evoluzione delle retribuzioni reali dei dipendenti del comparto unico regionale.

In particolare, il CRRS svolge le seguenti funzioni per tutti gli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della legge regionale 22/2010 facenti parte del comparto unico della Valle d'Aosta:

- a) esercita a livello regionale e sulla base degli atti di indirizzo approvati dal Comitato regionale per le politiche contrattuali, ogni attività relativa alle relazioni sindacali, alla negoziazione dei contratti collettivi regionali di lavoro e all'assistenza degli enti del comparto al fine dell'applicazione uniforme dei contratti e degli accordi collettivi;
- b) cura le attività di studio, monitoraggio e documentazione necessarie all'esercizio della contrattazione collettiva;

tions syndicales ;

- b) Les personnes ayant rempli lesdites fonctions au cours des trois années qui précèdent leur nomination ou leur désignation ;
- c) Les personnes ayant des rapports de type professionnel ou de conseil avec des partis politiques ou des organisations syndicales ou ayant eu de tels rapports au cours des trois années précédant la nomination ou la désignation ;
- d) Les personnes ayant subi une condamnation, passée en force de chose jugée ou non, pour un délit prévu au chapitre premier du titre II du livre II du code pénal ;
- e) Les personnes qui se trouvent dans l'un des cas d'interdiction ou d'incompatibilité prévus par la loi n° 190 du 6 novembre 2012, par le décret législatif n° 39 du 14 mars 2013 et par les autres dispositions législatives ou sectorielles en vigueur en la matière ;
- f) Les personnes ayant occasionné un préjudice financier à l'Administration attesté par un jugement définitif de responsabilité comptable et administrative.

Par ailleurs, ne peuvent être nommés membres du CRRS les fonctionnaires et les dirigeants des collectivités et organismes visés au premier alinéa de l'art. 1^{er} de la LR n° 22/2010, en raison de la continuité de la prestation professionnelle requise et du montant de la rémunération prévue, qui pourraient dépasser les limites visées au troisième alinéa de l'art. 71 de ladite loi.

4. FONCTIONS DU CRRS

Le CRRS, qui est compétent au sens de la loi pour ce qui est de la négociation de premier niveau, exerce ses fonctions de manière autonome, répond de ses actions uniquement au Comité régional pour les politiques contractuelles prévu par l'art. 48 de la LR n° 22/2010 et présente à ce dernier, au plus tard avant la fin du premier trimestre de chaque année, un rapport sur l'activité exercée l'année précédente et sur les évolutions des rémunérations réelles des fonctionnaires relevant du statut unique régional.

Dans le détail, le CRRS est chargé des fonctions suivantes au profit des collectivités et organismes publics du statut unique de la Vallée d'Aoste visés au premier alinéa de l'art. 1^{er} de la LR n° 22/2010 :

- a) Exercer, à l'échelon régional et sur la base de lignes directrices approuvées par le Comité régional pour les politiques contractuelles, toutes les activités liées aux rapports avec les syndicats, à la négociation des conventions collectives des personnels relevant du statut unique régional et à l'assistance des collectivités et organismes publics susmentionnés aux fins de l'application uniforme des conventions et des accords collectifs ;
- b) Assurer les activités d'étude, de suivi et de documentation nécessaires aux fins de la négociation des conventions collectives des personnels relevant du statut unique régional ;

- c) effettua il monitoraggio sull'applicazione dei contratti e degli accordi collettivi di comparto.

Le funzioni di segreteria e di supporto del CRRS sono svolte dall'Ufficio supporto al CRRS incardinato presso il Dipartimento personale e organizzazione della Regione autonoma Valle d'Aosta.

5. COMPENSO ATTRIBUITO

Al presidente e ai componenti del CRRS spetta un compenso lordo annuo di:

- € 35.000,00, oltre agli oneri, al Presidente;
- € 25.000,00, oltre agli oneri, ai componenti

per un impegno, che ricomprende sia attività da remoto, di studio e di redazione dei testi delle ipotesi degli accordi contrattuali, delle interpretazioni autentiche e dei pareri richiesti dagli enti del comparto unico regionale per l'applicazione delle disposizioni contrattuali, sia un'attività in presenza per l'espletamento delle trattative con le organizzazioni sindacali stimata, con riferimento alla sola presenza, in almeno due sedute al mese della durata di almeno tre ore.

Qualora la partecipazione annua alle sedute convocate in presenza sia inferiore al 75 per cento, gli importi dei compensi saranno dimezzati.

Ogni eventuale partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro riconducibili alle funzioni del CRRS non dà diritto ad emolumenti aggiuntivi.

6. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il modulo di manifestazione di interesse per la nomina a presidente e/o componente del CRRS di competenza dell'Amministrazione regionale, debitamente compilato, firmato e datato, deve essere presentato al Dipartimento personale e organizzazione della Regione Autonoma Valle d'Aosta, unitamente a:

1. dettagliato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, che contenga tutte le informazioni atte a valutare il possesso dei requisiti, in termini di competenza ed esperienza professionale, di cui all'art. 2 "Requisiti professionali" del presente avviso, e in particolare:
 - il titolo di studio posseduto;
 - le eventuali abilitazioni professionali;
 - eventuali master, dottorati o titoli di studio ulteriori o superiori rispetto alla laurea;
 - eventuali pubblicazioni, ove attinenti alle materie oggetto dell'incarico di cui si tratta;
 - la specificazione analitica delle competenze professionali possedute con riferimento agli aspetti giuridici e/o economici inerenti la gestione del rapporto di lavoro dipendente e delle conoscenze possedute rispetto ai contratti collettivi di lavoro;
 - la puntuale elencazione delle esperienze professionali più significative e rilevanti ai fini dell'assunzione dell'incarico;

- c) Assurer le suivi de l'application des conventions et des accords collectifs des personnels relevant du statut unique.

Les fonctions de secrétariat et de soutien du CRRS sont assurées par le bureau chargé à cet effet, institué auprès du Département régional du personnel et de l'organisation.

5. RÉMUNÉRATIONS

Le président et les membres du CRRS ont droit à une rémunération annuelle brute :

- de 35 000 euros, plus les charges, pour le président ;
- de 25 000 euros, plus les charges, pour les membres,

et ce, pour l'exercice, d'une part, d'une activité à distance en vue de l'étude et de la rédaction des projets d'accord contractuel, des interprétations authentiques et des avis demandés par les collectivités et organismes du statut unique de la Vallée d'Aoste aux fins de l'application des dispositions contractuelles et, d'autre part, d'une activité en présence en vue de la négociation avec les organisations syndicales, la participation à deux séances au moins par mois d'une durée minimale de trois heures étant requise.

Les montants en cause sont réduits de moitié si la présence des intéressés aux séances convoquées est inférieure à 75 p. 100.

La participation à des commissions ou à des groupes de travail relatifs aux fonctions du CRRS ne donne droit à aucune rémunération supplémentaire.

6. PRÉSENTATION DES CANDIDATURES

Le formulaire de candidature aux fins de la nomination au mandat de président du CRRS et/ou de membre de celui-ci représentant la Région, dûment rempli, signé et daté, doit être présenté au Département régional du personnel et de l'organisation, assorti des pièces suivantes :

1. Curriculum vitæ détaillé signé par le candidat et indiquant tous les renseignements utiles aux fins de l'évaluation des conditions de compétence et d'expérience professionnelle dont justifie celui-ci, énumérées au point 2, à savoir :
 - le titre d'études ;
 - les éventuelles habilitations professionnelles ;
 - les éventuels mastères ou doctorats ou les autres titres d'études, y compris ceux d'un niveau supérieur à la licence ;
 - les éventuelles publications, si elles ont trait aux matières faisant l'objet du mandat en question ;
 - la description analytique des compétences professionnelles, eu égard aux aspects juridiques et/ou économiques en matière de gestion des rapports de travail salarié, ainsi que des connaissances en matière de conventions collectives du travail ;
 - la liste des expériences professionnelles les plus significatives aux fins de l'exercice du mandat en question ;

2. fotocopia (fronte/retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Il modulo di manifestazione di interesse e gli allegati so-pra-indicati devono essere trasmessi entro le ore 12.00 del 16 marzo 2026 con indicazione dell'oggetto: "Manifestazione di interesse per la nomina a Presidente e/o a componente del Comitato regionale per le relazioni sindacali (CRRS)" obbligatoriamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al protocollo del Dipartimento personale e organizzazione - 3° piano di Palazzo regionale - P.zza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta;
- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), di cui è titolare il candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata personale@pec.region.vda.it. In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata è stato consegnato nella casella di destinazione, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

Nel caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente la manifestazione di interesse inviata per ultima.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso;
- le domande pervenute oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- le domande presentate in difformità dall'avviso (a titolo esclusivamente esemplificativo: le manifestazioni di interesse non interamente compilate, datate e sottoscritte, le domande prive degli allegati *curriculum vitae* e fotocopia del documento di identità) le cui carenze non siano integrate entro 1 giorno dalla richiesta di integrazione dell'Ufficio preposto.

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti dev'essere resa ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dalla possibilità di ottenere la nomina. Se già nominato la nomina è annullata, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

7. VERIFICA DEI REQUISITI, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione, composta da tre membri (Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione, Segretario Generale della Regione e Segretario Generale del Consiglio regionale), che esaminerà i *curriculum vitae* valutando le competenze e le esperienze professionali dei candidati per verificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e l'insussistenza di cause ostative alla nomina. Al termine di tale accertamento, la Commissione predisporrà una rosa di candidati qualificati e idonei, nel numero massi-

2. Photocopie (recto et verso) non légalisée d'une pièce d'identité en cours de validité.

Le formulaire de candidature et les annexes susmentionnées doivent être transmis, suivant l'une des modalités indiquées ci-dessous, au plus tard à 12 h du 16 mars 2026 (le dossier de candidature devant porter la mention « *Manifestazione di interesse per la nomina a Presidente e/o a componente del Comitato regionale per le relazioni sindacali (CRRS)* ») :

- dépôt directement au Bureau de l'enregistrement du Département régional du personnel et de l'organisation (Aoste – 1, place A. Deffeyes – 3^e étage) ;
- envoi par courrier électronique certifié (*posta elettronica certificata – PEC*), depuis l'adresse personnelle du candidat à l'adresse personnelle@pec.region.vda.it. En cette occurrence, ce sont la date et l'heure de l'accusé de livraison délivré par le certificateur qui font foi.

En cas de plusieurs envois, c'est la dernière candidature transmise qui est prise en compte.

La candidature n'est pas prise en compte dans les cas suivants :

- elle a été présentée à une date antérieure à la publication du présent avis ;
- elle est parvenue après le délai d'expiration du présent avis ;
- elle a été présentée suivant une modalité non prévue par le présent avis (à titre d'exemple non exhaustif : formulaire de candidature non entièrement rempli, non daté ou non signé, candidature non assortie du *curriculum vitae* ou de la photocopie d'une pièce d'identité) et n'a pas été régularisée sous un jour à compter de la demande de complément du bureau compétent.

La déclaration relative au respect des conditions requises doit être effectuée au sens du décret du président de la République n° 445 du 28 décembre 2000. La Région a la faculté de contrôler la véracité des déclarations effectuées. Au cas où la non-véracité d'une déclaration serait constatée lors d'un contrôle, l'intéressé perd la possibilité d'obtenir la nomination. Si celle-ci a déjà eu lieu, elle est annulée, sans préjudice de l'application des sanctions pénales prévues par le code pénal et par la législation en vigueur en la matière.

7. CONTRÔLE DU RESPECT DES CONDITIONS REQUISES, ÉVALUATION DES CANDIDATURES ET NOMINATION

Les candidatures seront examinées par un jury ad hoc, composé de trois membres (la coordinatrice du Département du personnel et de l'organisation et la secrétaire générale de la Région, ainsi que la secrétaire générale du Conseil de la Vallée), qui examinera les curriculums vitæ et évaluera les compétences et les expériences professionnelles des candidats, afin de contrôler le respect des conditions requises par le présent avis et l'absence de toute cause d'exclusion. À l'issue du contrôle en question, le jury dresse une liste de candidats qualifiés (cinq au plus en vue de la nomination des

mo di cinque per la nomina dei due componenti e di tre per la nomina del presidente, motivando le ragioni della scelta nel giudizio sintetico redatto per ciascun candidato, da sottoporre:

- al Presidente della Regione per la nomina del Presidente del CRRS;
- alla Giunta regionale per la designazione e la nomina dei due componenti di competenza dell'Amministrazione regionale.

8. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso pubblico per la nomina del Presidente del CRRS e per la designazione e nomina dei due componenti di competenza dell'Amministrazione regionale è pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta e sul sito internet regionale: www.regione.vda.it < "Servizi" < Comitato regionale relazioni sindacali (CRRS) unitamente al modulo per la manifestazione di interesse. Le comunicazioni individuali saranno inviate ai contatti forniti nel modulo di manifestazione di interesse.

Il responsabile del procedimento è il Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Per ogni ulteriore informazione in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio relazioni sindacali e supporto al CRRS del Dipartimento personale e organizzazione tramite i seguenti contatti telefonici: 0165/273908, (Patrick Rollandin) oppure tramite email all'indirizzo u-relazionisindacali@regione.vda.it.

9. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, contenuti nella documentazione prodotta nella domanda di partecipazione e acquisiti dalla Regione autonoma Valle d'Aosta, saranno raccolti e trattati, anche con mezzi elettronici, in conformità al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), per le sole finalità strettamente legate al presente avviso e per l'espletamento delle procedure ad esso correlate e consequenziali, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Duffeyes n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC personale@pec.regione.vda.it.

Il responsabile della protezione dei dati della Regione Autonoma Valle d'Aosta è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC privacy@pec.regione.vda.it o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: All'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

deux membres représentant la Région et trois au plus en vue de la nomination du président), en motivant ses choix dans un jugement synthétique rédigé pour chaque candidat ; la liste en question est soumise :

- au président de la Région, aux fins de la nomination du président du CRRS ;
- au Gouvernement régional, aux fins de la désignation et de la nomination des deux membres du ressort de la Région.

8. COMMUNICATIONS ET INFORMATIONS SUR LA PROCÉDURE

Le présent appel à candidatures en vue de la nomination du président du CRRS et de la désignation et de la nomination des deux membres de celui-ci du ressort de la Région est publié au Bulletin officiel et sur le site internet de celle-ci (www.regione.vda.it), à la page « Comité régional pour les rapports avec les syndicats » de la section « Au service du public » où sera également publié le formulaire de candidature. Quant aux communications individuelles, elles seront envoyées aux adresses que les intéressés auront indiquées dans leur candidature.

La responsable de la procédure est la coordinatrice du Département du personnel et de l'organisation de la Région.

Pour tout renseignement supplémentaire au sujet du présent avis, les intéressés peuvent d'adresser au Bureau des relations syndicales et du soutien au CRRS du Département du personnel et de l'organisation, et notamment à M. Patrick Rollandin (tél. 01 65 27 39 08) ou par courriel à l'adresse u-relazionisindacali@regione.vda.it.

9. TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Les données à caractère personnel contenues dans la documentation annexée à la candidature et fournies à la Région seront traitées, même par des moyens informatiques, conformément au décret législatif n° 196 du 30 juin 2003 (Code en matière de protection des données à caractère personnel) et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (Règlement général sur la protection des données – RGPD), exclusivement aux fins visées au présent avis, aux fins des procédures qui en découlent et aux fins de l'accomplissement des obligations imposées par les dispositions législatives et réglementaires en vigueur en la matière.

La titulaire du traitement des données est la Région autonome Vallée d'Aoste, dont le siège est à Aoste, 1, place A. Duffeyes, en la personne de son représentant légal, joignable à l'adresse PEC personale@pec.regione.vda.it.

Le délégué à la protection des données peut être contacté par PEC privacy@pec.regione.vda.it ou par courrier électronique institutionnel (*posta elettronica istituzionale – PEI*) à l'adresse privacy@regione.vda.it. L'objet du message doit être le suivant : « *All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta* ».

Finalità del trattamento: i dati raccolti sono destinati all'istruzione della manifestazione di interesse per la nomina a presidente e/o componente del Comitato regionale per le relazioni sindacali (CRRS) ai sensi dell'articolo 53-bis della legge regionale 22/2010 e sono trattati per via informatica e/o manuale.

Destinatari: i dati personali sono trattati dal personale dipendente e dagli amministratori della Regione Autonoma Valle d'Aosta, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo. I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi rispetto ai quali la comunicazione è prevista per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali dei candidati saranno conservati per il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Diritti dell'interessato: l'interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679; l'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.

10. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Regione Autonoma Valle d'Aosta si riserva la facoltà, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, di non dar corso alla procedura di selezione, ovvero di procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso.

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

Estratto del bando di concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 8 funzionari (categoria e posizione D), nel profilo professionale di istruttore amministrativo, da assegnare nell'ambito dell'organico dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin.

L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin rende noto che è indetto un bando di concorso, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 8 funzionari (Cat. e Pos. D), nel profilo professionale di istruttore amministrativo, da assegnare nell'ambito dell'organico dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, come segue:

- n. 8 posti presso gli uffici dello Sportello unico degli enti locali, con sede a Gignod e a Pont-Saint-Martin, di cui n. 1 posto riservato al personale interno dipendente dell'Unité Grand-Combin, in possesso dei requisiti richiesti, di cui all'articolo 3 del bando.

RISERVA DI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO

1. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, della L.R. 23.07.2010, n. 22, e dell'articolo 34 del R.R. 1/2013 è prevista la riserva di n. 1 posto, tra quelli banditi, a favore

La finalité de la collecte et du traitement, informatique et/ou manuel, des données en cause est l'instruction de la procédure visée au présent appel à candidatures en vue de la nomination du président et des membres du CRRS représentant la Région, au sens de l'art. 53 bis de la LR n° 22/2010.

Les destinataires des données personnelles sont les fonctionnaires et les élus de la Région, qui agissent d'après les instructions reçues au sujet de la finalité et des modalités de traitement de celles-ci. Par ailleurs, les données en question peuvent être communiquées aux tiers prévus par la loi.

La durée de conservation des données coïncide avec la durée suggérée par les dispositions en vigueur en matière de conservation, à des fins d'archivage ou autres, des documents administratifs et respecte, en tout état de cause, les principes de liceité, de nécessité et de proportionnalité du traitement, ainsi que la finalité de ce dernier.

Les droits reconnus à la personne concernée par les art. 15 et suivants du règlement (UE) 2016/679 peuvent être exercés à tout moment. Si ladite personne considère que le traitement de données à caractère personnel la concernant constitue une violation du règlement, elle a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle au sens de l'art. 77 du règlement, en utilisant les coordonnées indiquées sur le site www.garanteprivacy.it.

10. RÉSERVE DE FACULTÉ DE LA RÉGION

La Région se réserve la faculté de ne pas achever la procédure de sélection ou de procéder à la publication d'un nouvel appel à candidatures, au cas où les circonstances le rendraient opportun ou aucun des candidats ne serait jugé apte.

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

Extrait de l'avis de concours en vue du recrutement, sous contrat à durée indéterminée et à temps plein, de huit instructeurs administratifs (catégorie/position D : cadres), à affecter à l'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin.

L'Unité des Communes valdôtaines (UCV) Grand-Combin lance un concours en vue du recrutement, sous contrat à durée indéterminée et à temps plein, de huit instructeurs administratifs (catégorie/position D : cadres), à affecter à l'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, comme suit :

- huit postes dans les bureaux du Guichet unique des collectivités locales situés à Gignod et à Pont-Saint-Martin, un poste étant réservé aux personnels de l'UCV Grand-Combin justifiant des conditions requises par l'art. 3 de l'avis de concours intégral.

Postes réservés aux personnels de l'UCV Grand-Combin

1. Aux termes du quatorzième alinéa de l'art. 41 de la loi régionale n° 22 du 23 juillet 2010 et de l'art. 34 du règlement régional n° 1 du 12 février 2013, l'un des

del personale interno dipendente dell'Unité Grand-Combin assunto a tempo indeterminato, in possesso:

- a) del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno o, in alternativa,
 - b) dei seguenti requisiti di anzianità professionale: titolarità, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nella categoria C, posizione C2, con almeno cinque anni di servizio effettivamente prestato o titolarità nella categoria C, posizione C1, con almeno sette anni di servizio effettivamente prestato.
2. Ai sensi dell'articolo 4, comma 4, della legge regionale 9/2024 per personale interno si intendono i dipendenti in servizio a tempo indeterminato dell'Unité Grand-Combin e di tutti i comuni appartenenti alla medesima;
3. Si intendono, inoltre, per personale interno, i dipendenti assegnati allo Sportello unico degli enti locali assunti presso l'Unité Grand-Combin, tramite cessione di contratto dall'Unité Mont-Rose, a decorrere dal 01 novembre 2025.

RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, n. 3 posti sono prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate.
2. Le frazioni di posto riservate alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3 e all'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, saranno accantonate separatamente da ciascun ente coinvolto nella procedura per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica o il diploma di laurea vecchio ordinamento, conseguito presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.
2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti generici:
 - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del

postes à pourvoir est réservé aux personnels de l'UCV Grand-Combin recrutés sous contrat de travail à durée indéterminée et justifiant de l'une des conditions indiquées ci-après :

- a) Du titre d'études requis aux candidats externes ;
 - b) D'une ancienneté de service effectif, à la date d'expiration du délai de candidature, de cinq ans au moins dans un emploi de la catégorie C, position C2, ou de sept ans au moins dans un emploi de la catégorie C, position C1.
2. Aux termes du quatrième alinéa de l'art. 4 de la loi régionale n° 9 du 24 juin 2024, l'on entend par « personnels internes » les fonctionnaires recrutés sous contrat à durée indéterminée au sein de l'UCV Grand-Combin et de toutes les Communes relevant de celle-ci.
3. L'on entend, par ailleurs, par « personnels internes » les fonctionnaires affectés au Guichet unique des collectivités locales et recrutés au sein de l'UCV Grand-Combin à compter du 1^{er} novembre 2025 à la suite d'une procédure de mutation depuis l'UCV Mont-Rose.

Postes réservés aux membres des forces armées

1. Aux termes des troisième et quatrième alinéas de l'art. 1014 et du neuvième alinéa de l'art. 678 du décret législatif n° 66 du 15 mars 2010, trois postes sont réservés prioritairement aux volontaires des forces armées.
2. Les éventuelles fractions de poste réservé aux catégories visées au troisième alinéa de l'art. 1014 et au neuvième alinéa de l'art. 678 du décret législatif n° 66/2010 sont cumulées séparément par chaque collectivité concernée par la procédure en cause avec d'autres fractions de poste analogues, jusqu'à atteindre une unité qui pourra, à ce moment-là, être réservée aux catégories en question, au sens du quatrième alinéa de l'art. 1014 susmentionné.

Conditions requises

1. Peuvent faire acte de candidature les personnes qui justifient de l'un des titres d'études suivants : licence, licence magistrale, licence spécialisée ou maîtrise relevant de l'ancienne réglementation obtenue dans une université ou dans un autre établissement universitaire de l'État ou légalement reconnu par celui-ci.
2. Tout candidat doit, par ailleurs, remplir les conditions suivantes :
 - a) En égard à la nationalité :
 - être citoyen italien ou de l'un des États membres de l'Union européenne autres que l'Italie ;
 - s'il n'est pas citoyen italien ni ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne autres que l'Italie, être membre de famille d'un

- | | |
|---|--|
| <p>diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;</p> <p>- cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;</p> <p>b) avere raggiunto il 18° anno di età;</p> <p>c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'ente sottoporrà a visita medica pre-assuntiva, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i vincitori della procedura selettiva ed i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;</p> <p>d) conoscere le lingue italiana e francese;</p> <p>e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;</p> <p>f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);</p> <p>g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;</p> <p>h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati.</p> <p>3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.</p> | <p>citoyen italien ou d'un ressortissant desdits États et bénéficié du droit de séjour ou du droit de séjour permanent ;</p> <p>- s'il n'est pas citoyen italien ni ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne autres que l'Italie, être titulaire d'une carte de résident de longue durée – UE ou bénéficiaire du statut de réfugié ou de la protection subsidiaire ;</p> <p>b) Avoir dix-huit ans révolus ;</p> <p>c) Posséder l'aptitude physique requise pour les postes à pourvoir ; à cette fin, les lauréats et les aspirants qui seront recrutés ultérieurement seront soumis par l'UCV Grand-Combin, avant le recrutement, à une visite médicale, au sens du décret législatif n° 81 du 9 avril 2008 ;</p> <p>d) Maîtriser l'italien et le français ;</p> <p>e) Ne pas être déchu de son droit de vote ;</p> <p>f) Être en position régulière vis-à-vis des obligations du service militaire, uniquement pour les citoyens italiens soumis à ces obligations (soit les hommes nés au plus tard le 31 décembre 1985) ;</p> <p>g) Ne jamais avoir été destitué ni révoqué de ses fonctions, ni licencié pour motif disciplinaire par une administration publique ;</p> <p>h) Ne pas avoir subi de condamnation pénale ni avoir fait l'objet de mesures de prévention ou d'autres mesures interdisant, au sens de la législation en vigueur, la passation d'un contrat de travail avec une administration publique. À cette fin, les candidats sont tenus de déclarer toutes les éventuelles condamnations ou mesures de prévention qu'ils ont subies, y compris les cas de négociation de la peine valant condamnation.</p> <p>3. Les conditions requises doivent être remplies à la date d'expiration du délai de candidature et au moment de la passation du contrat de travail.</p> |
|---|--|

ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 15 del bando, consiste in una prova scritta ed una prova orale, riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame comprendono:

1. Le concours comprend les épreuves suivantes :

Examen préliminaire

1. Les candidats doivent passer un examen préliminaire de français ou d'italien consistant en une épreuve écrite et en une épreuve orale sur des sujets relevant du domaine public et du domaine professionnel. Ayant déclaré dans leur candidature la langue qu'ils entendent utiliser pour les épreuves du concours visées à l'art. 15 de l'avis intégral, les candidats doivent subir ledit examen dans l'autre langue, selon les modalités visées aux délibérations du Gouvernement régional n° 4660 du 3 décembre 2001 et n° 1501 du 29 avril 2002.

Épreuves du concours

1. Le concours comprend les épreuves suivantes :

- a) una prova scritta vertente su:

Procedimento amministrativo:

- legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 “Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

Amministrazione digitale:

- decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Sportello unico delle attività produttive:

- articoli 6, 7 e 8 della direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio 12 dicembre 2006, n. 2006/123/CE relativi ai servizi nel mercato interno;
- articoli 25 e 26 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”;
- articolo 38 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133 “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”;
- titolo I della legge regionale 23 maggio 2011, n. 12 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione autonoma Valle d'Aosta derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee e attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno (direttiva servizi). Modificazioni alle leggi regionali 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), e 17 gennaio 2008, n. 1 (Nuova disciplina delle quote latte). Legge comunitaria regionale 2011”;
- decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”.

- b) una prova orale vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti:

- a) Une épreuve écrite portant sur les matières indiquées ci-après :

Procédure administrative :

- loi n° 241 du 7 août 1990 (Nouvelles dispositions en matière de procédure administrative et de droit d'accès aux documents administratifs) ;
- loi régionale n° 19 du 6 août 2007 (Nouvelles dispositions en matière de procédure administrative et de droit d'accès aux documents administratifs) ;

Administration numérique :

- décret législatif n° 82 du 7 mars 2005 (Code de l'administration numérique) ;
- décret du président de la République n° 445 du 28 décembre 2000 (Texte unique des dispositions législatives et réglementaires en matière de documents administratifs) ;

Guichet unique des activités productives :

- articles 6, 7 et 8 de la directive 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 décembre 2006 relative aux services dans le marché intérieur ;
- articles 25 et 26 du décret législatif n° 59 du 26 mars 2010 (Application de la directive 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 décembre 2006 relative aux services dans le marché intérieur) ;
- article 38 du décret-loi n° 112 du 25 juin 2008, converti en loi, avec modifications, par le premier alinéa de l'art. 1^{er} de la loi n° 133 du 6 août 2008 (Dispositions urgentes pour le développement économique, la simplification, la compétitivité, la stabilisation des finances publiques et la péréquation fiscale) ;
- titre premier de la loi régionale n° 12 du 23 mai 2011 portant dispositions en matière d'acquittement des obligations de la Région autonome Vallée d'Aoste dérivant de l'appartenance de l'Italie aux Communautés européennes et application de la directive 2006/123/CE, relative aux services dans le marché intérieur (directive Services) et modification des lois régionales n° 19 du 6 août 2007 (Nouvelles dispositions en matière de procédure administrative et de droit d'accès aux documents administratifs) et n° 1 du 17 janvier 2008 (Nouvelles dispositions en matière de quotas laitiers) – Loi communautaire 2011 ;
- décret du président de la République n° 160 du 7 septembre 2010 (Règlement pour la simplification et la réorganisation de la réglementation sur le guichet unique pour les activités productives, au sens du troisième alinéa de l'art. 38 du décret-loi n° 112 du 25 juin 2008, converti, avec modifications, par la loi n° 133 du 6 août 2008) ;
- b) Une épreuve orale portant sur les matières de l'épreuve écrite, ainsi que sur les matières indiquées ci-après :

Sistema delle autonomie:

- capo I e capo III della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 “Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane”;
- legge regionale 7 dicembre 1998, n. 554 “Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta”;

Norme di settore nell'abito delle attività produttive:

- legge regionale 7 giugno 1999, n. 12 “Principi e direttive per l'esercizio dell'attività commerciale”;
- legge regionale 3 gennaio 2006, n. 1 “Disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Abrogazione della legge regionale 10 luglio 1996, n. 13”;
- legge regionale 6 luglio 1984, n. 33 “Disciplina della classificazione delle aziende alberghiere”;
- Legge regionale 29 maggio 1996, n. 11 “Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere”;
- legge regionale 7 maggio 2012, n. 14 “Disciplina dell'attività di acconciatore”;
- legge regionale 20 agosto 1993, n. 63 “Disciplina dell'attività di estetista nella Regione Valle d'Aosta”;
- legge regionale 9 agosto 1994, n. 42 “Direttive per l'esercizio delle funzioni previste dalla legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea”.

Codice di comportamento:

- codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale n. 22/2010, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1378 del 27 novembre 2023, disponibile al seguente link https://www.regione.vda.it/intranet/sportello_dipendenti/codice_comportamento_i.aspx.

SEDI E DATE DELLE PROVE

1. Il calendario e il luogo delle prove stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sulla pagina web dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, al seguente link <https://www.grandcombin.vda.it/> - sezione Concorsi, il giorno 20 marzo 2026.
2. La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati. L'ammessione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei sulla pagina

Système des autonomies :

- chapitre premier et chapitre III de la loi régionale n° 6 du 5 août 2014 (Nouvelles dispositions en matière d'exercice des fonctions et des services communaux à l'échelle supra-communale et suppression des Communautés de montagne) ;
- loi régionale n° 54 du 7 décembre 1998 (Système des autonomies en Vallée d'Aoste) ;

Dispositions sectorielles dans le domaine des activités productives :

- loi régionale n° 12 du 7 juin 1999 (Principes et directives en matière d'exercice des activités commerciales) ;
- loi régionale n° 1 du 3 janvier 2006 (Réglementation de l'activité de fourniture d'aliments et de boissons et abrogation de la loi régionale n° 13 du 10 juillet 1996) ;
- loi régionale n° 33 du 6 juillet 1984 (Réglementation de la classification des établissements hôteliers) ;
- loi régionale n° 11 du 29 mai 1996 (Réglementation des structures d'accueil non hôtelier) ;
- loi régionale n° 14 du 7 mai 2012 (Réglementation de l'activité de coiffeur) ;
- loi régionale n° 63 du 20 août 1993 (Réglementation de l'exercice de la profession d'esthéticien ou d'esthéticienne en Vallée d'Aoste) ;
- loi régionale n° 42 du 9 août 1994 (Directives pour l'exercice des fonctions prévues par la loi-cadre en matière de transport public de personnes par des services automobiles non réguliers) ;

Code de conduite :

- code de conduite des fonctionnaires des collectivités et organismes publics du statut unique de la Vallée d'Aoste visés au premier alinéa de l'art. 1^{er} de la loi régionale n° 22 du 23 juillet 2010 approuvé par la délibération du Gouvernement régional n° 1378 du 27 novembre 2023 et disponible à l'adresse https://www.regione.vda.it/intranet/sportello_dipendenti/codice_comportamento_i.aspx.

Lieu et date des épreuves

1. Le lieu et la date des épreuves, fixés par le jury, seront publiés le 20 mars 2026 sur le site institutionnel de l'UCV Grand-Combin, à l'adresse <https://www.grandcombin.vda.it/>, dans la section réservée aux concours publics.
2. La publication sur le site en cause vaut notification aux candidats aux fins du respect du délai de quinze jours de préavis devant leur être garanti. La liste des candidats admis à chacune des épreuves est publiée sur le site institutionnel de l'UCV Grand-Combin, à l'adresse <https://www.grandcombin.vda.it/>

web dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin al seguente link <https://www.grandcombin.vda.it/> - sezione Concorsi.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta compresa, e precisamente dal 17 febbraio 2026 al 19 marzo 2026, tramite la procedura telematica.
2. La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione.
3. Il bando integrale della procedura è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, nella sezione concorsi pubblici.

Il Segretario generale
Angela BATTISTI

AZIENDA USL VALLE D'AOSTA

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Collaboratori amministrativi - professionali (Profilo professionale del ruolo amministrativo), area dei professionisti della salute e dei funzionari, presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, si rende noto che, in relazione al concorso pubblico di cui sopra, si è formata la seguente graduatoria:

Posizione Rang	Cognome Nom	Nome Prénom	Totale Total
1 [^]	FURNO	STEFANIA	63,414
2 [^]	GULLONE	ANTONELLA	62,000
3 [^]	PILIA	ROBERTA	61,334
4 [^]	PATROCLE	STEPHANIE	58,500
5 [^]	GRANGEON	RUBINA	55,925
6 [°]	PEGORARI	MASSIMILIANO	52,367

La Direttrice
S.C. Sviluppo delle risorse umane
Monia CARLIN

www.grandcombin.vda.it, dans la section réservée aux concours publics.

Candidatures

1. Les candidatures doivent être posées exclusivement en ligne, et ce, dans les trente jours qui suivent la date de publication du présent extrait au Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste, soit du 17 février au 19 mars 2026.
2. La liste d'aptitude est valable pendant trois ans à compter de la date de son approbation.
3. L'avis intégral est publié sur le site institutionnel de l'UCV Grand-Combin, dans la section réservée aux concours publics.

La secrétaire,
Angela BATTISTI

AGENCE USL DE LA VALLÉE D'AOSTE

Liste d'aptitude du concours externe, sur titres et épreuves, pour le recrutement, sous contrat à durée indéterminée, de cinq collaborateurs administratifs professionnels (Profil professionnel de la filière administrative – Professionnels de la santé et fonctionnaires), dans le cadre de l'Agence USL de la Vallée d'Aoste.

Aux termes des dispositions du sixième alinéa de l'art. 18 du décret du président de la République n° 220 du 27 mars 2001, avis est donné que la liste d'aptitude du concours en cause est la suivante :

La directrice de la SC « Développement des ressources humaines »,
Monia CARLIN