



Présidence de la Région
Presidenza della Regione

Trasmissione via posta elettronica certificata

All. 2

Réf. n° - Prot. n.
V/ réf. - Vs. rif.

Aoste / Aosta

Ai Sindaci ed ai Segretari
dei Comuni della Valle d'Aosta

LORO SEDI

All'Ordine dei
Dottori Commercialisti e
Degli Esperti Contabili
Via Porta Pretoria, 41
11100 AOSTA

e, p.c. Al Presidente
del Consiglio permanente degli
enti locali
Piazza Narbonne, 16
11100 AOSTA

Oggetto: Patto di stabilità per gli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
Disciplina 2013 – **9^a comunicazione** - Compilazione del prospetto
DEBITO/2013.

Si fa seguito alla nota prot. n. 4305 del 14/02/2013 ad oggetto "*Patto di stabilità per gli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta. Protocollo d'intesa dall'anno 2013 - Disciplina per l'anno 2013. -1^a comunicazione.*" a firma del Presidente della Regione, per rammentare gli obblighi a carico dei Comuni previsti dalla deliberazione della Giunta regionale n. 2483 del 21/12/2012 relativa alla Disciplina per l'anno 2013:

1. RIDUZIONE DEL DEBITO.

Entro il 30/07/2014 deve essere trasmesso alla Struttura finanza e contabilità enti locali il prospetto DEBITO/2013, che permette la verifica dell'andamento della situazione debitoria relativa sulla base del rendiconto dell'anno 2013. Il prospetto dovrà essere inviato con le seguenti modalità:

- sia tramite posta elettronica, in formato *excel*, al seguente indirizzo: entilocali-finanza@regione.vda.it,
- sia via posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: eell_prefettura_vvff_protciv@pec.regione.vda.it, previa sottoscrizione digitale da parte del Sindaco, del segretario comunale, del responsabile del servizio finanziario e dell'organo di revisione.

Département des collectivités locales, des fonctions préfectorales et de la protection civile
Finances et comptabilité des collectivités locales

Dipartimento enti locali, servizi di prefettura e protezione civile
Finanza e contabilità enti locali

11100 Aoste
15, Place de la République
téléphone +39 0165 274933
télécopie +39 0165 274904

11100 Aosta
P.zza della Repubblica, 15
telefono +39 0165 274933
telefax +39 0165 274904

FUNZIONARI REFERENTI:
NICOLETTA BERNO (0165 274913)
FABRIZIO TREVES (0165-274910)

PEI: entilocali-finanza@regione.vda.it
PEC: eell_prefettura_vvff_protciv@pec.regione.vda.it

www.regione.vda.it

C.F. 80002270074

A tal fine si invia, contestualmente alla presente, il suddetto prospetto, con le formule di calcolo già predisposte, nonché una nota contenente le istruzioni, anche informatiche, per la compilazione.

Si evidenzia che contemporaneamente al prospetto DEBITO/2013, e quindi entro il 30/07/2014, deve essere trasmesso (via posta elettronica certificata (PEC)) il rendiconto dell'anno 2013.

Si rammenta che il vincolo è costituito dall'obbligo di mantenere il rapporto tra il debito e le entrate proprie (Titoli I e III) al 31 dicembre 2013 entro il limite di 2,5 volte il valore corrispondente alla percentuale media del rapporto tra il debito e le entrate proprie dell'insieme dei Comuni nel quinquennio 2007/2011 (pari al 169,59%) e quindi entro il 423,97%.

Si ricorda inoltre, come già sottolineato nella nota prot. n. 14762 del 16 giugno 2011 ad oggetto "Patto di stabilità per gli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta. Discipline 2010 e 2011 - Rispetto limiti indebitamento - Ulteriore requisito ammissibilità richieste FOSPI." di codesta Struttura e nella nota del Dipartimento enti locali, servizi di prefettura e protezione civile prot. n. 31865 del 24 dicembre 2013, a firma del Presidente della Regione, ad oggetto "Legge finanziaria della Regione per gli anni 2014/2016", che, ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera b), della l.r. 48/1995, quale ulteriore requisito di ammissibilità delle richieste ai programmi Fospì, è previsto il rispetto dei limiti per l'indebitamento stabiliti dalla Giunta regionale con la deliberazione della Disciplina annuale del Patto di stabilità. Tale disposizione, che preclude la possibilità di inclusione nel programma Fospì per gli enti locali non rispettosi dell'obiettivo sopra richiamato, ha avuto applicazione, di fatto, a partire dal programma Fospì per il triennio 2013/2015.

≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈

Si fa presente, infine, che la deliberazione della Giunta regionale n. 2483/2012, avente ad oggetto la Disciplina del Patto di stabilità degli enti locali della Regione dell'anno 2013, richiama l'attenzione, al secondo punto del deliberato, sulla necessità di effettuare la verifica dell'andamento del debito, da parte degli organi di revisione, nell'ambito delle funzioni previste dall'art. 67 del R.R. 1/1999; si rammenta, inoltre, che l'allegato A) della medesima deliberazione invita i responsabili dei Comuni ad un'attenta compilazione dei documenti ed al loro invio alla scrivente Struttura nei termini previsti.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione, rammentando che questa Struttura provvederà ad effettuare elaborazioni e verifiche proprio sulla base dei dati che saranno trasmessi dagli enti locali.

Distinti saluti.

Il Dirigente
(Tiziana VALLET)
Documento firmato digitalmente

PATTO DI STABILITÀ

- ANNO 2013 -

NOTA DI COMPILAZIONE DEL PROSPETTO DEBITO/2013

A) PROSPETTO DEBITO/2013 - VERIFICA SITUAZIONE DEBITORIA RELATIVA

Il prospetto di verifica della situazione debitoria relativa deve essere compilato sulla base dei dati relativi allo stock di debito e alle entrate proprie risultanti dal rendiconto anno 2013.

Si segnala in particolare quanto segue:

- nel punto A - Debito al 1° gennaio - il debito all'inizio dell'anno finanziario deve corrispondere al debito finale dell'anno precedente.

La **percentuale del rapporto debito/entrate proprie** risulta, dopo il calcolo (somme e sottrazioni) di tutte le voci del prospetto che definiscono i totali F ed I, dalle operazioni sotto indicate:

| | PERCENTUALE DEL RAPPORTO |
|--|--------------------------|
| L | |
| RAPPORTO DEBITO/ENTRATE PROPRIE Debito al 31/12 (TOTALE F) / Entrate proprie (TOTALE I)*100 | % |

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE INFORMATICA DEL FILE DI EXCEL DENOMINATO: "Prospetto DEBITO/2013.xlt".

Il file di Excel allegato, denominato "prospetto DEBITO/2013.xlt", è composto da 1 foglio. Il foglio è protetto ad esclusione delle celle che devono essere compilate. In particolare le celle da compilare sono: C4, da C10 a C14 e da C19 a C20.

Per la compilazione:

- 1) aprire il documento allegato;
- 2) salvarlo con nome sul proprio computer;
- 3) compilare la cella C4 aggiungendo il nome del Comune;
- 4) compilare le ulteriori celle avanzando con il tabulatore o con le frecce che si trovano in basso a destra sulla tastiera;
- 5) salvare le modifiche;
- 6) inviare il file in formato excel mediante posta elettronica all'indirizzo: entilocali-finanza@regione.vda.it;
- 7) stampare il file;
- 8) trasmettere il file stampato in formato pdf via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: eell_prefettura_vvff_protiv@pec.regione.vda.it previa sottoscrizione digitale da parte del Sindaco, del segretario comunale, del responsabile del servizio finanziario e dell'organo di revisione.

**VERIFICA SITUAZIONE DEBITORIA RELATIVA
DATI TRATTI DAL RENDICONTO**

COMUNE DI _____

| | | (in euro) |
|----------|---|-------------|
| | | anno 2013 |
| A | Debito al 1° gennaio | |
| B | Quota capitale rimborsata nell'anno | |
| C | Mutui assunti o contratti nell'anno | |
| D | Variazioni in diminuzione da altre cause | |
| E | Variazioni in aumento da altre cause | |
| F | DEBITO 31 dicembre = A - B + C - D + E | 0,00 |

| | | (in euro) |
|----------|---------------------------------------|--------------|
| | | ACCERTAMENTI |
| G | Titolo I - Entrate tributarie | |
| H | Titolo III - Entrate extratributarie | |
| I | TOTALE ENTRATE PROPRIE = G + H | 0,00 |

| | | PERCENTUALE DEL RAPPORTO |
|----------|---|--------------------------|
| L | RAPPORTO DEBITO/ENTRATE PROPRIE Debito al 31/12 (TOTALE F)/Entrate proprie (TOTALE I)*100 | #DIV/0! |

| | Nome e Cognome | Firma | Data |
|--|----------------|-------|-------|
| Il Sindaco | _____ | _____ | _____ |
| Il Segretario | _____ | _____ | _____ |
| Il Responsabile del Servizio finanziario | _____ | _____ | _____ |
| L'organo di revisione | _____ | _____ | _____ |