



entilocali-finanza@regione.vda.it

02/03/2017 14:58

Per info@comune.allein.ao.it,
info@comune.antey-st-andre.ao.it
, info@comune.arnad.ao.it,

cc Info Celva, Livio
SALVEMINI/RAVDA@RAVDA

Oggetto Monitoraggio pareggio di bilancio
2016

ALL'ATTENZIONE DEI SEGRETARI COMUNALI E DEI RESPONSABILI
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Com'è noto la Giunta regionale ha adottato la deliberazione n. 1530 in data 11 novembre 2016 a oggetto "*APPROVAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PAREGGIO DI BILANCIO PER GLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE PER L'ANNO 2016. MONITORAGGIO E RIMODULAZIONE ORIZZONTALE* ", con la quale, in relazione al pareggio di bilancio per l'anno 2016, ha tra l'altro previsto al punto 4a) del deliberato un monitoraggio provvisorio dei risultati entro il 7 marzo 2017 e una certificazione definitiva del saldo effettivamente conseguito entro il 31 maggio 2017.

Con precedente email del 4 gennaio 2017 di pari oggetto, questo ufficio ha richiesto anticipatamente (entro il mese di gennaio 2017), per esigenze informative nei confronti dello Stato, i dati provvisori del monitoraggio al 31 dicembre 2016.

Con la presente, in considerazione del fatto che nel frattempo i dati potrebbero non essere più aggiornati, si richiede di adempiere comunque a quanto previsto dalla succitata deliberazione e di tramettere l'allegato prospetto "**MONIT/2016**" **entro il 7 marzo 2017**, esclusivamente via posta elettronica, in formato excel (estensione "xlsx"), all'indirizzo entilocali-finanza@regione.vda.it.



MONIT_2016.xlsx



3b Nota comp MONIT_2016.doc

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
Tiziana VALLET

Ufficio finanza enti locali

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Presidenza della Regione

Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura

Enti locali

Piazza della Repubblica, 15 - 11100 AOSTA (Italy)

T: +39.0165.27.4910 - 4916 - 4913

Fax: +39.0165.27.4904

web: http://www.regione.vda.it/enti_locali

e-mail: entilocali-finanza@regione.vda.it

entilocali-finanza@regione.vda.it

02/03/2017 14:58

Oggetto Monitoraggio pareggio di bilancio 2016

PER:

info@comune.allein.ao.it, info@comune.antey-st-andre.ao.it, info@comune.arnad.ao.it,
info@comune.arvier.ao.it, info@comune.avise.ao.it, anagrafe@comune.ayas.ao.it,
info@comune.aymavilles.ao.it, info@comune.bard.ao.it, info@comune.brissogne.ao.it,
anagrafe@comune.brusson.ao.it, info@comune.challand-st-anseleme.ao.it, info@comune.chambave.ao.it,
segreteria@comune.champorcher.ao.it, info@comune.charvensod.ao.it, info@comune.chatillon.ao.it,
info@comune.cogne.ao.it, info@comune.courmayeur.ao.it, info@comune.donnas.ao.it,
info@comune.doues.ao.it, info@comune.emarese.ao.it, info@comune.etroubles.ao.it,
info@comune.fenis.ao.it, info@comune.fontainemore.ao.it, info@comune.gaby.ao.it,
info@comune.gignod.ao.it, amministrazione@comune.gressan.ao.it,
segreteria@comune.gressoneylatrinite.ao.it, info@comune.gressoneystjean.ao.it, info@comune.hone.ao.it,
info@comune.introd.ao.it, info@comune.issime.ao.it, segreteria@comune.issogne.ao.it,
info@comune.jovencan.ao.it, sindaco@comune.la-magdeleine.ao.it, protocollo@comune.lasalle.ao.it,
info@comune.la-thuille.ao.it, anagrafe@comune.lillianes.ao.it, info@comune.montjovet.ao.it,
info@comune.morgex.ao.it, info@comune.nus.ao.it, info@comune.oyace.ao.it, sindaco@comune.perloz.ao.it,
info@comune.pollein.ao.it, info@comune.pontboset.ao.it, segreteria@comune.pontey.ao.it,
info@comune.pontsaintmartin.ao.it, info@comune.pre-saint-didier.ao.it, info@comune.quart.ao.it,
info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it, info@comune.rhemes-st-georges.ao.it,
segreteria@comune.roisan.ao.it, info@comune.saint-christophe.ao.it, info@comune.saintdenis.ao.it,
anagrafe@comune.saintmarcel.ao.it, info@comune.saint-nicolas.ao.it, info@comune.saintoyen.ao.it,
info@comune.saint-pierre.ao.it, info@comune.saintrhemyenbosses.ao.it, info@comune.saint-vincent.ao.it,
info@comune.sarre.ao.it, segreteria@comune.torgnon.ao.it, info@comune.valgrisenche.ao.it,
info@comune.valpelline.ao.it, info@comune.valsavarenche.ao.it, info@comune.valtournenche.ao.it,
info@comune.verrayes.ao.it, segreteria@comune.verres.ao.it, info@comune.villeneuve.ao.it,
protocollo@comune.aosta.it, ragioneria@comune.allein.ao.it, m.iachelini@comune.antey-st-andre.ao.it,
ragioneria@comune.aosta.it, ragioneria@comune.arnad.ao.it, ragioneria@comune.arvier.ao.it,
ragioneria@comune.avise.ao.it, ragioneria@comune.ayas.ao.it, ragioneria@comune.aymavilles.ao.it,
d.gaido@comune.bard.ao.it, segreteria@comune.bionaz.ao.it, ragioneria@comune.brissogne.ao.it,
ragioneria@comune.brusson.ao.it, lu.boni@comune.challand-st-anseleme.ao.it, segreteria@comune.challand-
st-victor.ao.it, ragioneria@comune.chambave.ao.it, segreteria@comune.chamois.ao.it,
info@comune.champdepraz.ao.it, ragioneria@comune.champorcher.ao.it,
ragioneria@comune.charvensod.ao.it, ragioneria@comune.chatillon.ao.it, ragioneria@comune.cogne.ao.it,
ragioneria@comune.courmayeur.ao.it, ragioneria@comune.donnas.ao.it, ragioneria@comune.doues.ao.it,
ragioneria@comune.emarese.ao.it, ragioneria@comune.etroubles.ao.it, ragioneria@comune.fenis.ao.it,
ragioneria@comune.fontainemore.ao.it, ragioneria@comune.gaby.ao.it, ragioneria@comune.gignod.ao.it,

g.sisti@comune.gressan.ao.it, s.bondon@comune.gressoneylatrinite.ao.it,
ragioneria@comune.gressoneystjean.ao.it, ragioneria@comune.hone.ao.it, ragioneria@comune.introd.ao.it,
ragioneria@comune.issime.ao.it, ragioneria@comune.issogne.ao.it, ragioneria@comune.jovencan.ao.it,
ragioneria@comune.la-magdeleine.ao.it, ragioneria@comune.lasalle.ao.it, ragioneria@comune.la-thuille.ao.it,
ragioneria@comune.lillianes.ao.it, ragioneria@comune.montjovet.ao.it, ragioneria@comune.morgex.ao.it,
ragioneria@comune.nus.ao.it, segreteria@comune.ollomont.ao.it, ragioneria@comune.oyace.ao.it,
ragioneria@comune.perloz.ao.it, ragioneria@comune.pollein.ao.it, ragioneria@comune.pontboset.ao.it,
ragioneria@comune.pontey.ao.it, p.clapasson@comune.pontsaintmartin.ao.it, ragioneria@comune.pre-saint-
didier.ao.it, ragioneria@comune.quart.ao.it, ragioneria@comune.rhemes-notre-dame.ao.it,
ragioneria@comune.rhemes-st-georges.ao.it, ragioneria@comune.roisan.ao.it, ragioneria@comune.saint-
christophe.ao.it, ragioneria@comune.saintdenis.ao.it, ragioneria@comune.saintmarcel.ao.it,
ragioneria@comune.saint-nicolas.ao.it, ragioneria@comune.saintoyen.ao.it, ragioneria@comune.saint-
pierre.ao.it, ragioneria@comune.saintrhemyenbosses.ao.it, ragioneria@comune.saint-vincent.ao.it,
ragioneria@comune.sarre.ao.it, ragioneria@comune.torgnon.ao.it, ragioneria@comune.valgrisenche.ao.it,
ragioneria@comune.valpelline.ao.it, ragioneria@comune.valsavarenche.ao.it,
ragioneria@comune.valtournenche.ao.it, l.cavorsin@comune.verrayes.ao.it, ragioneria@comune.verres.ao.it,
ragioneria@comune.villeneuve.ao.it, A.Rossi@comune.aosta.it

PER CONOSCENZA:

Info Celva, Livio SALVEMINI/RAVDA@RAVDA

PAREGGIO DI BILANCIO

- ANNO 2016 -

ISTRUZIONI INFORMATICHE DI COMPILAZIONE DEL PROSPETTO MONIT/2016

Il file di Excel allegato, denominato "MONIT_2016.xlt", è composto da 1 foglio.

Il foglio è protetto ad esclusione delle celle che devono essere compilate.

Per la compilazione:

- 1) aprire il documento allegato;
- 2) salvarlo con nome sul proprio computer;
- 3) compilare la cella B1 scegliendo la denominazione del Comune dall'elenco a discesa a lato della cella;
- 4) compilare le ulteriori celle (**evidenziate in giallo**) avanzando con il tabulatore o con le frecce che si trovano in basso a destra sulla tastiera;
- 5) salvare le modifiche;
- 6) inviare il file in formato excel mediante posta elettronica all'indirizzo: entilocali-finanza@regione.vda.it;
- 7) stampare il file.

N.B.: per tutti i Comuni l'obiettivo di saldo finale di competenza 2016 da inserire al rigo P) è pari a ZERO, eccezione fatta per i Comuni di Fénis, Ayas e Quart per i quali sono fatti salvi gli effetti¹ di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1769 in data 27 novembre 2015.

BNi - FT

1

- al Comune di Fénis, che ha ceduto nel 2015 spazi finanziari per euro 200.000, è riconosciuta una modifica migliorativa dell'obiettivo 2016, commisurata alla metà del valore degli spazi finanziari ceduti, calcolata in euro 100.000;
- al Comune di Ayas, al quale sono stati concessi nel 2015 spazi finanziari per euro 109.100, è riconosciuto un peggioramento dell'obiettivo 2016, per un importo pari alla metà del miglioramento ottenuto nell'anno in cui è stata presentata la richiesta, calcolato in euro 54.550;
- al Comune di Quart, al quale sono stati concessi nel 2015 spazi finanziari per euro 90.900, è riconosciuto un peggioramento dell'obiettivo 2016, per un importo pari alla metà del miglioramento ottenuto nell'anno in cui è stata presentata la richiesta, calcolato in euro 45.450.

PAREGGIO DI BILANCIO - MONITORAGGIO 2016

SALDO TRA ENTRATE FINALI E SPESE FINALI IN TERMINI DI COMPETENZA		Sezione 1	
		Previsioni di competenza 2016 ⁽¹⁾	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al 31/12/2016
		(A)	(B)
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti ⁽²⁾	(+)	0,00
B)	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito ⁽²⁾	(+)	0,00
C)	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa <i>(ex Titolo 1 Entrate tributarie)</i>	(+)	
D)	Titolo 2 - Trasferimenti correnti <i>(ex Titolo 2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate)</i>	(+)	
E)	Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	
F)	Titolo 4 - Entrate in c/capitale <i>(ex Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazione, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti)</i>	(+)	
G)	Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie <i>(ex Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazione, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti)</i>	(+)	
H)	ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H = C + D + E + F + G)	(+)	0,00
I)	Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I = I1 + I2 - I3 - I4 - I5 - I6 - I7) <i>(ex Titolo 1 - Spese correnti)</i>	(+)	0,00
	I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	
	I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	(+)	0,00
	I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente al netto della quota finanziata da avanzo ⁽³⁾	(-)	
	I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽⁴⁾	(-)	
	I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽⁴⁾	(-)	
	I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, l. 208/2015	(-)	
	I7) Trasferimenti alla Regione ai sensi art.10, c. 3, della l.r. 19/2015 (avanzi di amministrazione)	(-)	
L)	Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L = L1 + L2 - L3 - L4 - L5 - L6) <i>(ex - Titolo 2 - Spese in conto capitale)</i>	(+)	0,00
	L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	
	L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito ⁽²⁾	(+)	0,00
	L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale al netto della quota finanziata da avanzo ⁽³⁾	(-)	
	L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽⁴⁾	(-)	
	L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, l. 208/2015	(-)	
	L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, l. 208/2015	(-)	
M)	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria <i>(ex - Titolo 2 - Spese in conto capitale)</i>	(+)	
N)	SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N = I + L + M)		0,00
O)	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O = A + B + H - N)		0,00
P)	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2016		
Q)	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (O - P) ⁽⁵⁾		0,00
R)	Impegni di spesa in conto capitale di cui al punto 4b) della DGR n. 1530 del 11/11/2016		0,00

¹⁾ Inserire i dati relativi alla previsione definitiva (comprendente tutte le variazioni approvate nel corso dell'esercizio).

²⁾ Nel monitoraggio al 7 marzo indicare l'importo di preconsuntivo.

³⁾ Compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a), indicando il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo.

⁴⁾ Compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a). I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

⁵⁾ Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo finale di competenza rileva la sola situazione annuale (al 31 dicembre 2016) relativa ai dati gestionali di cui alla colonna b). In caso di differenza positiva o pari a 0, il pareggio è stato conseguito. In caso di differenza negativa, il pareggio non è stato conseguito. Sono fatti salvi gli effetti di cui alla DGR n. 1769/2015.