

PRESIDENZA DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO ENTI LOCALI, SERVIZI DI PREFETTURA E PROTEZIONE CIVILE

FINANZA E CONTABILITA' ENTI LOCALI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 1412 in data 05-04-2013

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELLE SPESE CORRELATE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEVOLUTE DALLA REGIONE AL SISTEMA ENTI LOCALI IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALI AI SENSI DELLA DGR N. 2483 DEL 21.12.2012.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA FINANZA E CONTABILITA' ENTI LOCALI

- visto l'art. 2bis della l.r. 20.11.1995, n. 48, ora integrato dall'art. 8, comma 14, della legge regionale 21.11.2011, n. 31 (*Legge finanziaria per gli anni 2013/2015*), che ha previsto, tra l'altro, la competenza della Giunta regionale, previo parere del Consiglio permanente degli enti locali, sentita la competente Commissione consiliare permanente, a stabilire, tenuto conto delle spese correlate all'esercizio delle funzioni devolute dalla Regione al sistema degli enti locali in ambito socio-assistenziale, criteri e modalità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Patto di stabilità per gli enti locali della Regione, ivi compresa l'introduzione di misure a carico degli enti inadempienti;
- richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 2483 del 21/12/2012 ad oggetto "*Approvazione della disciplina del Patto di stabilità degli enti locali della Regione - anno 2013*", adottata previo parere favorevole del Consiglio permanente degli enti locali, con la quale sono stati definiti per l'anno 2013 i criteri e le modalità per il raggiungimento dei due obiettivi del Patto di stabilità per gli enti locali della Valle d'Aosta ed individuati gli indicatori utili;

- rilevato che, alle pagine 2 e 3 dell'allegato A) della suddetta deliberazione, per il 1° obiettivo "*Raggiungimento del saldo obiettivo*" è stato definito il calcolo dell'obiettivo del comparto per l'anno 2013 ed in particolare per i Comuni valdostani con popolazione superiore ai 1.000 abitanti;
- considerato che, nella determinazione di tale calcolo, dalla spesa corrente degli anni 2007-2008 - 2009 dei suddetti Comuni va detratta, per ciascun anno di riferimento, la spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale dagli enti, sia direttamente sia in modo indiretto, in quanto la relativa funzione risulta esercitata in forma associata in base alla normativa regionale vigente;
- rilevato altresì che, al fine di determinare la spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale dagli enti, la medesima deliberazione ha attribuito alla struttura competente in materia di finanza locale la competenza a definire le modalità di comunicazione degli importi di tali spese e ha stabilito che la Giunta regionale provveda, in seguito, con apposito provvedimento a quantificarne l'ammontare definitivo;
- evidenziata quindi la necessità di predisporre un apposito modello di comunicazione degli importi delle spese per servizi in ambito socio-assistenziale - periodo 2007/2009, da parte dei Comuni interessati e la relativa nota di compilazione;
- considerato che nel mese di dicembre 2012 la struttura ha effettuato un'indagine informale in merito a tali spese e sulla base delle indicazioni pervenute ha individuato i servizi svolti dagli enti locali in ambito socio-assistenziale;
- visti il modello di "Comunicazione importo spese per servizi in ambito socio-assistenziali - periodo 2007/2009" e la relativa nota di compilazione, allegati al presente provvedimento;
- considerata l'opportunità che per la compilazione della stessa sia assegnato un periodo di 15 giorni dall'invio agli enti del modello;
- vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*" e, in particolare, l'articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;
- richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 578 in data 19 marzo 2012 concernente la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale, ad eccezione delle strutture afferenti all'Assessorato territorio e ambiente, a modificazione della DGR 2158/2008 e individuazione delle particolari posizioni organizzative;
- richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 699 del 30 marzo 2012 recante il conferimento dell'incarico dirigenziale alla sottoscritta;
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2489 in data 28 dicembre 2012 concernente l'approvazione del bilancio di gestione per il triennio 2013/2015, con attribuzione alle strutture dirigenziali di quote di bilancio e degli obiettivi gestionali correlati, del bilancio di cassa per l'anno 2013 e di disposizioni applicative;

DECIDE

1. di approvare l'allegato modello di "Comunicazione importo spese per servizi in ambito socio-assistenziali- periodo 2007/2009", da compilare da parte dei Comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti, e la relativa nota di compilazione;

2. di stabilire che la restituzione della comunicazione debitamente compilata dovrà avvenire entro 15 giorni dall'invio agli enti del modello.

L'ESTENSORE
(Liana MARGUERETTAZ)

IL DIRIGENTE
(Tiziana VALLET)

COMUNE DI

**COMUNICAZIONE IMPORTO SPESE PER SERVIZI
IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE - periodo 2007/2009**

Visto l'art. 2bis della l.r. 48/1995, come integrato dall'art. 8, c. 14, della l.r. 31/2012, che demanda alla Giunta regionale la definizione dei criteri e delle modalità per il raggiungimento degli obiettivi del Patto di stabilità, tenuto conto delle spese correlate all'esercizio delle funzioni devolute dalla Regione al sistema degli enti locali in ambito socio-assistenziale;

visto il punto 1A) dell'allegato A della deliberazione della Giunta regionale n. 2483 in data 21 dicembre 2012 ad oggetto "Approvazione della disciplina del Patto di stabilità degli enti locali della Regione - anno 2013.", che prevede che i Comuni comunichino, al fine di determinare l'ammontare della spesa sostenuta dagli enti in ambito socio-assistenziale, i relativi importi

SI COMUNICA

1. che l'ammontare delle spese in ambito socio-assistenziale è il seguente:

| | 2007 | 2008 | 2009 |
|--|------|------|------|
| servizi gestiti dal Comune | | | |
| servizi gestiti da altro ente sulla base di una convenzione | | | |
| Totali | - | - | - |

2. che le spese oggetto di tale certificazione rientrano tra quelle sotto elencate:

| | |
|-----------------------------------|--|
| servizi per l'infanzia: | asilo nido, guarderie, baby club |
| servizi per minori e giovani: | centri estivi / centri di vacanza per minori, colonie / centri di vacanza per minori / soggiorni climatici di vacanza marini, attività educative, ludiche, culturali, ricreative e sportive con eventuale messa a disposizione di immobili e/o di strutture, assistenza minori pre e dopo scuola, contributi ad associazioni |
| servizi per anziani ed inabili: | assistenza domiciliare integrata, microcomunità, soggiorni climatici, comunità alloggio, centri diurni, centri d'incontro, telesoccorso - teleassistenza, attività ludiche, culturali, ricreative per anziani (es: gita, festa ecc.), trasporto anziani (es: ospedale, mercato, ecc.), contributi ad associazioni |
| interventi vari in campo sociale: | assunzioni obbligatorie (l. 68/1999), impiego di lavoratori socialmente utili e di persone svantaggiate, iniziative a favore di famiglie bisognose e di soggetti in difficoltà (es: dormitorio, ecc.), spese per sepoltura indigenti, spese per emergenza abitativa, contributi ad associazioni |

_____ , li _____

| Il Sindaco | Il Segretario | Il responsabile del servizio finanziario | L'organo di revisione |
|-------------------|----------------------|---|------------------------------|
| (Nome e Cognome) | (Nome e Cognome) | (Nome e Cognome) | (Nome e Cognome) |

NOTA DI COMPILAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DELLE SPESE SOCIO-ASSISTENZIALI

IL COMUNE CONSIDERA:

- i costi diretti, esclusi gli ammortamenti, desunti dalla contabilità analitica (corrispondenti pertanto al “*Totale da contabilità finanziaria*”), al lordo di eventuali entrate specifiche (ad es.: trasferimenti da altri enti, proventi da utenti, ecc.);
- nel caso di servizi gestiti direttamente, i costi relativi a tutti servizi in ambito socio-assistenziale. In tale caso devono essere comunque comprese, se presenti:
 - le spese relative alla quota del personale dedicato al servizio specifico;
 - le spese per contributi erogati ad associazioni varie purché gli stessi siano destinati al finanziamento delle spese per servizi in ambito socio-assistenziale svolti sul territorio comunale;
- nel caso di servizi gestiti in forma associata, se si tratta di Comune capofila:
 - i costi sostenuti, limitatamente alla quota di propria competenza, indicandoli nella colonna “*gestito dal Comune*”;
- nel caso di servizi gestiti in forma associata, se si tratta di Comune convenzionato:
 - gli eventuali costi dei servizi, indicandoli nella colonna “*gestito dal Comune*”;
 - i costi sostenuti per l’ente convenzionato dall’ente capofila (Comune, Comunità montana, ecc.) e comunicati dallo stesso al Comune, indicandoli nella colonna “*gestito da altro ente sulla base di una convenzione*”. Si evidenzia che questa procedura di comunicazione è effettuata per finalità diverse da quelle del benchmarking, nel quale il confronto è riservato agli enti capofila.

IL COMUNE NON CONSIDERA:

- i costi inerenti ai seguenti servizi: scuola materna, scuola elementare, scuola media, trasporto scolastico, mensa scolastica;
- nel caso di servizi svolti per conto di altri enti, i contributi erogati a terzi rimborsati totalmente da altri soggetti (ad esempio: assegno post-natale, voucher tata familiare, contributi per l’eliminazione o il superamento delle barriere architettoniche, gestione centro immigrati, ecc.);
- nel caso di servizi gestiti in forma associata, se si tratta di Comune convenzionato, il trasferimento all’ente capofila, al fine di evitare duplicazioni di costi.

≈ ≈ ≈ ≈

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE INFORMATICA DEL FILE DI EXCEL

Per la compilazione:

1. aprire il documento allegato, denominato “*Spese_socio_assist_07_09.xlt*”;
2. salvarlo con nome sul proprio computer;
3. compilare **TUTTI I CAMPI NON PROTETTI (evidenziati in giallo), SE NEGATIVI INDICANDO ZERO IN CIFRE**, avanzando con il tabulatore o con le freccette che si trovano in basso a destra sulla tastiera;
4. salvare le modifiche.

IL COMPILATORE
Liana MARGUERETTAZ

TIZIANA VALLET

ASSESSORATO BILANCIO, FINANZE E PATRIMONIO

Struttura gestione spese - Ufficio impegni

Codice creditore/debitore

Descrizione / Motivazione

Atto non soggetto a visto regolarità contabile

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO CONTABILE

REFERTO PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia del presente provvedimento è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal 06/04/2013 per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO REFERTO