



Présidence de la Région
Presidenza della Regione

Trasmissione via posta elettronica certificata

All/ti nr. 2
Réf. n° - Prot. n.
V/ réf. - Vs. rif.

Aoste / Aosta

Ai Sindaci dei Comuni

con popolazione superiore a 1000 abitanti
alla data del 31 dicembre 2011

(Aosta, Arnad, Ayas, Aymavilles, Charvensod, Châtillon, Cogne, Courmayeur, Donnas, Fenis, Gignod, Gressan, Hone, Issogne, La Salle, Montjovet, Morgex, Nus, Pollein, Pont-Saint-Martin, Pré-Saint-Didier, Quart, Roisan, Saint-Christophe, Saint-Marcel, Saint-Pierre, Saint-Vincent, Sarre, Valtournenche, Verrayes, Verres, Villeneuve)

e, p.c. Ai Presidenti delle Comunità montane

LORO SEDI

Al Presidente del Consiglio permanente
degli enti locali

Piazza Narbonne, 16

11100 A O S T A

Oggetto: Rilevazione spese per servizi in ambito socio-assistenziale.

Con deliberazione n. 2483 in data 21 dicembre 2012, ad oggetto "Approvazione della Disciplina del Patto di stabilità degli enti locali della Regione – anno 2013.", la Giunta regionale, in relazione a quanto disposto dall'articolo 2bis della l.r. 20 novembre 1995, n. 48, ha stabilito i criteri e le modalità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Patto di stabilità per gli enti locali della Regione per l'anno 2013.

Tale disciplina prevede, al punto 1A) dell'allegato A) della suddetta deliberazione, che:

- al saldo obiettivo di comparto, definito dall'art. 31, comma 2, della l. 183/2011 e calcolato sui Comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti (al 31 dicembre 2011), sia detratta, per ciascun anno di riferimento, la spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale dai Comuni, anche in modo indiretto, in quanto la relativa funzione è esercitata in forma associata in base alla normativa regionale vigente;
- i Comuni comunichino la spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale secondo le modalità definite dalla Struttura regionale competente in materia di finanza locale;

Département des collectivités locales, des fonctions préfectorales et de la protection civile
Finances et comptabilité des collectivités locales

Dipartimento enti locali, servizi di prefettura e protezione civile
Finanza e contabilità enti locali

11100 Aoste
15, Place de la République
téléphone +39 0165 274933
télécopie +39 0165 274904

11100 Aosta
P.zza della Repubblica, 15
telefono +39 0165 274933
telefax +39 0165 274904

FUNZIONARIO REFERENTE:
LIANA MARGUERETTAZ (0165 274915)
FABRIZIO TREVES (0165 274910)

PEI: entilocali-finanza@regione.vda.it
PEC: eell_prefettura_vvff_protctiv@pec.regione.vda.it

www.regione.vda.it

C.F. 80002270074

- la Giunta regionale, con apposito provvedimento, provveda a quantificare l'ammontare della spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale.

In relazione al suddetto adempimento, la struttura scrivente ha richiesto agli enti, tramite posta elettronica in data 13 dicembre 2012, la compilazione ed il successivo inoltro di una rilevazione "provvisoria" relativa alle spese per servizi in ambito socio-assistenziale impegnate nel periodo 2006/2009, ha esaminato i prospetti trasmessi e compilati dagli enti ed ha poi predisposto un modello di compilazione definitivo.

Con provvedimento dirigenziale n. 1412 del 5 aprile u.s. la struttura scrivente ha poi approvato tale modello, denominato "*COMUNICAZIONE IMPORTO SPESE PER SERVIZI IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE – PERIODO 2007/2009*", che viene trasmesso in allegato alla presente (anche in formato Excel) con una nota di chiarimenti che contiene le istruzioni per la compilazione, anche informatica, dello stesso.

Si sottolinea che le Comunità montane, che leggono per conoscenza, non sono tenute alla compilazione della suddetta comunicazione, ma alle stesse è richiesta la collaborazione necessaria per fornire ai Comuni i dati utili.

La comunicazione dovrà quindi essere trasmessa, **entro il 24 aprile p.v.**, alla struttura scrivente, con le seguenti modalità:

- via posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo eell_prefettura_vvff_protciv@pec.regione.vda.it, previa sottoscrizione digitale da parte del Sindaco, del segretario comunale, del responsabile del servizio finanziario e dell'organo di revisione economico-finanziaria
nonché
- via posta elettronica, in formato excel, all'indirizzo entilocali-finanza@regione.vda.it.

Si ritiene utile sottolineare che la compilazione della suddetta comunicazione è indispensabile ai fini del calcolo dell'obiettivo individuale nonché dell'obiettivo di comparto degli enti locali valdostani.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione che si vorrà fornire, si resta a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla compilazione della comunicazione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
(Tiziana VALLET)

**COMUNICAZIONE IMPORTO SPESE PER SERVIZI
IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE - periodo 2007/2009**

Visto l'art. 2bis della l.r. 48/1995, come integrato dall'art. 8, c. 14, della l.r. 31/2012, che demanda alla Giunta regionale la definizione dei criteri e delle modalità per il raggiungimento degli obiettivi del Patto di stabilità, tenuto conto delle spese correlate all'esercizio delle funzioni devolute dalla Regione al sistema degli enti locali in ambito socio-assistenziale;

visto il punto 1A) dell'allegato A della deliberazione della Giunta regionale n. 2483 in data 21 dicembre 2012 ad oggetto "Approvazione della disciplina del Patto di stabilità degli enti locali della Regione - anno 2013.", che prevede che i Comuni comunichino, al fine di determinare l'ammontare della spesa sostenuta dagli enti in ambito socio-assistenziale, i relativi importi

SI COMUNICA

1. che l'ammontare delle spese in ambito socio-assistenziale è il seguente:

	2007	2008	2009
servizi gestiti dal Comune			
servizi gestiti da altro ente sulla base di una convenzione			
Totali	-	-	-

2. che le spese oggetto di tale certificazione rientrano tra quelle sotto elencate:

servizi per l'infanzia:	asilo nido, garderie, baby club
servizi per minori e giovani:	centri estivi / centri di vacanza per minori, colonie / centri di vacanza per minori / soggiorni climatici di vacanza marini, attività educative, ludiche, culturali, ricreative e sportive con eventuale messa a disposizione di immobili e/o di strutture, assistenza minori pre e dopo scuola, contributi ad associazioni
servizi per anziani ed inabili:	assistenza domiciliare integrata, microcomunità, soggiorni climatici, comunità alloggio, centri diurni, centri d'incontro, telesoccorso - teleassistenza, attività ludiche, culturali, ricreative per anziani (es: gita, festa ecc.), trasporto anziani (es: ospedale, mercato, ecc.), contributi ad associazioni
interventi vari in campo sociale:	assunzioni obbligatorie (l. 68/1999), impiego di lavoratori socialmente utili e di persone svantaggiate, iniziative a favore di famiglie bisognose e di soggetti in difficoltà (es: dormitorio, ecc.), spese per sepoltura indigenti, spese per emergenza abitativa, contributi ad associazioni

_____ , li _____

Il Sindaco	Il Segretario	Il responsabile del servizio finanziario	L'organo di revisione
<i>(Nome e Cognome)</i>	<i>(Nome e Cognome)</i>	<i>(Nome e Cognome)</i>	<i>(Nome e Cognome)</i>

NOTA DI COMPILAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DELLE SPESE SOCIO-ASSISTENZIALI

IL COMUNE CONSIDERA:

- i costi diretti, esclusi gli ammortamenti, desunti dalla contabilità analitica (corrispondenti pertanto al “*Totale da contabilità finanziaria*”), al lordo di eventuali entrate specifiche (ad es.: trasferimenti da altri enti, proventi da utenti, ecc.);
- nel caso di servizi gestiti direttamente, i costi relativi a tutti servizi in ambito socio-assistenziale. In tale caso devono essere comunque comprese, se presenti:
 - le spese relative alla quota del personale dedicato al servizio specifico;
 - le spese per contributi erogati ad associazioni varie purché gli stessi siano destinati al finanziamento delle spese per servizi in ambito socio-assistenziale svolti sul territorio comunale;
- nel caso di servizi gestiti in forma associata, se si tratta di Comune capofila:
 - i costi sostenuti, limitatamente alla quota di propria competenza, indicandoli nella colonna "*gestito dal Comune*";
- nel caso di servizi gestiti in forma associata, se si tratta di Comune convenzionato:
 - gli eventuali costi dei servizi, indicandoli nella colonna "*gestito dal Comune*";
 - i costi sostenuti per l'ente convenzionato dall'ente capofila (Comune, Comunità montana, ecc.) e comunicati dallo stesso al Comune, indicandoli nella colonna "*gestito da altro ente sulla base di una convenzione*". Si evidenzia che questa procedura di comunicazione è effettuata per finalità diverse da quelle del benchmarking, nel quale il confronto è riservato agli enti capofila.

IL COMUNE NON CONSIDERA:

- i costi inerenti ai seguenti servizi: scuola materna, scuola elementare, scuola media, trasporto scolastico, mensa scolastica;
- nel caso di servizi svolti per conto di altri enti, i contributi erogati a terzi rimborsati totalmente da altri soggetti (ad esempio: assegno post-natale, voucher tata familiare, contributi per l'eliminazione o il superamento delle barriere architettoniche, gestione centro immigrati, ecc.);
- nel caso di servizi gestiti in forma associata, se si tratta di Comune convenzionato, il trasferimento all'ente capofila, al fine di evitare duplicazioni di costi.

≈ ≈ ≈ ≈

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE INFORMATICA DEL FILE DI EXCEL

Per la compilazione:

1. aprire il documento allegato, denominato “*Spese_socio_assist_07_09.xlt*”;
2. salvarlo con nome sul proprio computer;
3. compilare **TUTTI I CAMPI NON PROTETTI (evidenziati in giallo), SE NEGATIVI INDICANDO ZERO IN CIFRE**, avanzando con il tabulatore o con le freccette che si trovano in basso a destra sulla tastiera;
4. salvare le modifiche.