

<b>Ente richiedente:</b>	
<b>Denominazione del progetto:</b>	

**Allegato 1a alla domanda di liquidazione a saldo del contributo**

**RENDICONTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE**

SPESE PREVENTIVATE		SPESE SOSTENUTE						
Voci di spesa <b><u>preventivate</u></b>	Importo preventivato in Euro (I.V.A. inclusa)	Dettaglio delle voci di spesa <b><u>sostenute</u></b> suddivise per tipologia di spesa ammissibile come da preventivo	Importo in Euro (I.V.A. inclusa)	N. di riferimento (1)	Estremi del documento giustificativo della spesa			
					Tipo (2)	N.	Data	Soggetto emittente
(copiare l'allegato 1C alla domanda di contributo)								
<b>a) spese di progettazione, comprese quelle per gli atti prodromici relativi agli adempimenti necessari in materia di protezione dei dati personali (es. documenti per il Garante):</b>								
subtotale euro:	0,00		0,00					
<b>b) spese per l'acquisto e l'installazione degli impianti hardware e software per la videosorveglianza:</b>								
subtotale euro:	0,00		0,00					
<b>c) spese per il cablaggio ed il collegamento in rete delle telecamere e l'alimentazione degli apparati (costi di allacciamento):</b>								
subtotale euro:	0,00		0,00					

Voci di spesa <b>preventivate</b>	Importo preventivato in Euro (I.V.A. inclusa)	Dettaglio delle voci di spesa <b>sostenute</b> suddivise per tipologia di spesa ammissibile come da preventivo	Importo in Euro (I.V.A. inclusa)	N. di riferimento (1)	Estremi del documento giustificativo della spesa			
					Tipo (2)	N.	Data	Soggetto emittente
<b>d) spese per la configurazione degli apparati:</b>								
subtotale euro:	0,00		0,00					
<b>e) spese accessorie per le informative ai cittadini (ad es. cartellonistica):</b>								
subtotale euro:	0,00		0,00					
<b>TOTALE SPESE PREVENTIVATE</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE SPESE SOSTENUTE</b>	<b>0,00</b>					

- NOTE:**
- (1) Numero progressivo da riportare (a penna o matita) sui singoli giustificativi di spesa al fine di una più agevole identificazione degli stessi.
- (2) Sotto questa voce va segnalata la tipologia del documento giustificativo della spesa (es. fattura, scontrino fiscale, cedolino stipendio)

**Luogo e data**

**Firma del  
Responsabile del  
servizio finanziario**

**Firma del  
Responsabile del  
progetto**

**ISTRUZIONI:**

Nel caso non siano sufficienti le righe rispetto alle voci di spesa da indicare, è possibile inserire delle nuove righe come segue:

- posizionarsi con il cursore sulla prima cella dell'ultima riga disponibile
- dalla barra degli strumenti cliccare su "inserisci" e poi su "righe"