



Présidence de la Région  
Presidenza della Regione

Allegati: n. 1

PEC

Réf. n° - Prot. n.  
V/ réf. - Vs. rif.

Aoste / Aosta

Ai Sindaci

Ai Presidenti  
delle Comunità Montane

LORO SEDI

e, p.c. Al Presidente del Consiglio permanente  
degli enti locali

**Oggetto:** Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2015.  
Censimento generale del personale in servizio presso gli enti locali. Anno 2014.

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, copia della circolare di cui all'oggetto, pervenuta a questa Presidenza in data 19 maggio 2015, con la quale il Ministero informa che, ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stato dato avvio al Censimento generale del personale in servizio presso gli enti locali al 31/12/2014.

Ai fini della rilevazione in oggetto, che risulta unificata a quella del Conto annuale curato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in attuazione del protocollo d'intesa stipulato, in data 8 maggio 2008, tra i due Ministeri, gli enti dovranno utilizzare le Tabelle del Conto annuale elencate nell'allegato 1 alla circolare in oggetto.

Le modalità di comunicazione dei dati, da parte degli enti locali, invece, sono specificate nella circolare n. 17 in data 24 aprile 2015, predisposta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; ulteriori informazioni (riguardo alle tabelle n. 18, 19 e 20) sono contenute nella circolare dello stesso Ministero n. 14 - Relazione allegata al conto annuale 2014 (pagine da 72 a 79), emanata il 7 aprile 2015, entrambe disponibili sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it>.

Il termine per l'invio dei dati richiesti è fissato al 1° giugno 2015; a tal fine si rammentano le disposizioni di cui agli artt. 7 e 11 del d.lgs. n. 322/1989, come modificati dall'art. 3, c. 74 della legge n. 244/2007, in merito all'obbligatorietà dell'invio dei suddetti dati e alle eventuali sanzioni conseguenti alla mancata trasmissione degli stessi.

Si invitano, pertanto, gli enti in indirizzo a voler trasmettere i dati richiesti, **entro il 1° giugno 2015**, tramite il sistema SICO del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che ne curerà la trasmissione al Ministero dell'Interno.

A tal fine, a titolo collaborativo, si segnalano alcuni errori e/o inesattezze riscontrate nei dati forniti gli scorsi anni dagli enti interessati:

Département des collectivités locales, des fonctions préfectorales et de la protection civile  
Collectivités locales

Dipartimento enti locali, servizi di prefettura e protezione civile  
Enti locali

11100 Aoste  
15, Place de la République  
téléphone +39 0165 274933  
télécopie +39 0165 274904

11100 Aosta  
P.zza della Repubblica, 15  
telefono +39 0165 274933  
telefax +39 0165 274904

PEI entilocali@regione.vda.it  
PEC eell\_prefettura\_vvff\_protiv@pec.regione.vda.it  
[www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)

C.F. 80002270074



- il Segretario comunale non deve essere inserito tra i Dirigenti, ma in una delle apposite caselle dedicate ai Segretari (per il Comune di Aosta trattasi di Segretario di I<sup>a</sup> fascia, per gli altri enti Segretario di II<sup>a</sup> fascia – Istruzioni specifiche di comparto – pag. 234) ed, in caso di utilizzo in convenzione, non deve essere inserito nella colonna relativa al personale in part-time, bensì in quella relativa al tempo pieno (Istruzioni specifiche di comparto – pag. 223);
- per quanto attiene il personale con contratto a tempo determinato, di formazione lavoro, interinale e addetto ai lavori socialmente utili (LSU/LPU) il dato non deve essere indicato in unità, ma ric conducendo ad unità annue i periodi di utilizzo inferiori all'anno, come indicato nelle istruzioni per la compilazione del conto (vedi Tabelle di rilevazione - Pag. 101
- non risulta che, negli enti locali valdostani, il Segretario ricopra anche la funzione di Direttore Generale, pertanto, la risposta alla relativa domanda presente nella Scheda Informativa 1A dovrebbe essere negativa;
- numerosi Enti non segnalano il personale ed i Segretari in convenzione nell'apposita "Tabella 3 (Personale in posizione di comando/distacco, fuori ruolo e convenzione al 31 dicembre)"; a tal fine si rammenta che, esclusi i dipendenti utilizzati per attività correlate alle funzioni associate per convenzioni sottoscritte tra le amministrazioni ai sensi dell'articolo 14, comma 28, della legge 122/2010 e s.m.i. o altre convenzioni similari (vedi Istruzioni specifiche di comparto – Pagg. 237-238), l'Ente di provenienza, ovvero il capo convenzione, oltre che nella "Tabella 1", deve indicare il suddetto personale (escluso quello utilizzato per attività correlate alle funzioni associate di cui all'art. 14, comma 28 della L. 122/2010) anche nella tabella "Tabella 3" "in corrispondenza della colonna "Personale dell'Amministrazione - out", l'Ente di destinazione solo nella "Tabella 3" in corrispondenza della colonna "Personale esterno - in" (vedi Tabelle di rilevazione - Pagg. da 105 a 107) e Istruzioni specifiche di comparto – pagg. da 235 a 239. Dallo scorso anno, gli enti che utilizzano personale in convenzione devono compilare anche la "Scheda informativa 1- Convenzioni (Comuni – Province - Unioni di Comuni - Comunità Montane)",

Si rammenta, inoltre, che, da quest'anno, nella scheda "Tabella di riconciliazione conto annuale/bilancio/SIOPE", è stata aggiunta una nuova colonna denominata "Dati SIOPE" (vedi Tabelle di rilevazione - Pagg. da 142 a 145).

Si comunica, infine, che l'allegata circolare Ministeriale n. 2/2015 sarà pubblicata, unitamente alle Tabelle del Conto annuale e della Relazione allegata, sul sito Internet del Ministero dell'Interno <http://incomune.interno.it/censimento/index.html>, e che la suddetta circolare, unitamente alla presente nota, sarà visionabile anche alla voce "comunicazioni" della pagina denominata "Enti locali" del sito Internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta all'indirizzo [http://www.regione.vda.it/enti\\_locali/cartella\\_i.asp?pk\\_cartelle=37](http://www.regione.vda.it/enti_locali/cartella_i.asp?pk_cartelle=37).

Confidando nella consueta ed accurata collaborazione delle SS.LL., si porgono cordiali saluti.

Il Coordinatore  
(Livio SALVEMINI)  
**-Documento firmato digitalmente-**

IF/