



Présidence de la Région
Presidenza della Regione

PEC
Allegati: n. 1

Réf. n° - Prot. n. 725/EL
V/ réf. – Vs. rif.

Aoste / Aosta 22/01/2021

Ai Sindaci ed ai Segretari
dei Comuni della Regione

Ai Commissari e al Segretario
del Comune di Saint-Pierre

Ai Presidenti ed ai Segretari
delle Unités del Communes valdôtaines

Al Presidente del B.I.M.

e, p.c., Al Presidente del Consiglio permanente
degli enti locali

Al Dipartimento Personale
e organizzazione

Oggetto: Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 in
applicazione dell'art. 3, comma 8, della l.r. 12/2020.

In relazione a quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della l.r. 12/2020 si
rammenta che tale disposizione prevede, limitatamente al 2021 e in deroga a quanto previsto
dall'articolo 2 del r.r. 1/2013, che:

- gli enti locali comunicano alla Regione entro il 21 febbraio 2021 il proprio fabbisogno di personale con riferimento ai soli profili risultanti dal piano triennale del fabbisogno delle risorse umane dell'Amministrazione regionale per il periodo 2020/2022 che possono interessare anche gli enti locali; a tale proposito si segnala che è necessario fare riferimento al piano approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1295 del 30 novembre 2020; ad eccezione del Comune di Aosta, per i Comuni tale comunicazione deve avvenire per il tramite dell'Unité des Communes valdôtaines di appartenenza. Si evidenzia che tale comunicazione è dovuta per il fabbisogno di personale dell'anno 2021, entro il suddetto termine, nel solo caso in cui l'ente locale intenda bandire le procedure concorsuali, per profili comuni, per il tramite dell'Amministrazione regionale, e ciò al fine di consentire l'inclusione della richiesta nel piano delle procedure concorsuali di futura approvazione, mentre non è dovuta nel caso in cui l'ente decida di avviare autonomamente le medesime procedure;

.....
Secrétaire général de la Région
Collectivités locales - Bureau des collectivités locales
Segretario generale della Regione
Enti locali - Ufficio enti locali

11100 Aoste
15, Place de la République
téléphone +39 016527 4907/4908/4909/4925
télécopie +39 0165274904

11100 Aosta
Piazza della Repubblica, 15
telefono +39 016527 4907/4908/4909/4925
telefax +39 0165274904

Contatti/Contacts:
VUILLERMIN Patrizia tel. 0165/274907

PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it
PEI: entilocali@regione.vda.it
www.regione.vda.it
C.F. Regione 80002270074



- in alternativa e, in ogni caso, per il reclutamento dei soli profili professionali non previsti dalla DGR 1295/2020, il Comune di Aosta e le Unités, in deroga a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera d), della l.r. 6/2014, avviano, anche per il tramite del CELVA, autonome procedure selettive, comprese quelle interne, per il reclutamento del proprio personale e di quello dei Comuni appartenenti alle Unités stesse.

Ad ogni buon fine, si invitano le SS.LL., tenuto conto che l'articolo 3, comma 8, contiene una disposizione derogatoria, applicabile solo per il 2021, di comunicare in ogni caso, entro lo stesso termine, al Dipartimento del personale e organizzazione il proprio fabbisogno di personale per gli anni 2022 e 2023.

Per una corretta lettura del piano, allegato sotto la lettera C) della DGR n. 1295/2020, che si allega, si invita a tenere in considerazione in particolare l'annualità 2020 (che troverà di fatto applicazione nell'anno 2021) con riguardo ai profili di interesse anche per gli enti locali (ad esempio, C2 geometra oppure assistente amministrativo contabile), per le quali è prevista, in via esclusiva, o in subordine, la "procedura concorsuale" come modalità di copertura dei posti.

Ai fini dell'approvazione nei termini, da parte dell'organo competente (es. Consiglio comunale) della programmazione del fabbisogno di personale, si fa presente che, nell'Allegato 4/1 "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" del d.lgs. 118/2001, è previsto che *"Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente (in questo caso: art. 3, comma 8, l.r. 12/2020) precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP."* (vedasi punto 8.2, Parte 2, ultima parte). Ne consegue che, essendo intervenuta la proroga al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, il documento di programmazione del fabbisogno di personale dovrà essere approvato autonomamente dal DUP, in tempo utile per rispettare il termine di comunicazione di cui al citato articolo 3, comma 8, della l.r. 12/2020.

Restando a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Segretario generale
Stefania FANIZZI

- documento firmato digitalmente -

TV-PV/

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Erik LAVEVAZ

IL DIRIGENTE ROGANTE
Stefania FANIZZI



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25.

Aosta, lì _____

IL DIRIGENTE
Stefania FANIZZI

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 30 novembre 2020

In Aosta, il giorno trenta (30) del mese di novembre dell'anno duemilaventi con inizio alle ore otto e dieci minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n. 1,

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente Erik LAVEVAZ

e gli Assessori

Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente

Roberto BARMASSE

Luciano CAVERI

Jean-Pierre GUICHARDAZ

Carlo MARZI

Chiara MINELLI

Davide SAPINET

Svolge le funzioni rogatorie il Segretario generale della Regione, Sig.a Stefania FANIZZI.

E' adottata la seguente deliberazione:

N° **1295** OGGETTO :

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DELLE RISORSE UMANE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE PER IL PERIODO 2020/2022.

LA GIUNTA REGIONALE

RICHIAMATA la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale) e in particolare gli articoli 3, 6, 40, 41, 73-quinquies e 73-decies;

RICHIAMATO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e, in particolare, l'articolo 6, così come modificato dall'articolo 4 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 recante modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, comma 1, lettera a) e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), i), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, con riferimento al:

- comma 1, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti;
- comma 2, il quale stabilisce che, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni del personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà di assunzione previste a legislazione vigente;

CONSIDERATO che, come già in parte previsto dall'ordinamento degli uffici e degli enti dipendenti dalla Regione e stato giuridico ed economico del personale, l'articolo 6 del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'articolo 4 del d.lgs. 75/2017, introduce principi innovativi che portano al superamento del tradizionale concetto di dotazione organica delineando un quadro normativo che induce le pubbliche amministrazioni a porre particolare riguardo alle funzioni prioritarie dalle medesime svolte, allocando le risorse umane in relazione ai fabbisogni quantitativi e qualitativi utili al perseguimento dei propri obiettivi strategici, delineati e dichiarati nell'ambito del c.d. "ciclo della performance";

PRESO ATTO, pertanto, che assume valenza primaria la coerenza tra il Piano triennale dei fabbisogni del personale (di seguito PTFP) e l'organizzazione funzionale dei servizi, avuto unico riguardo al rispetto dei limiti finanziari in termini di capacità di spesa – definita come "spesa potenziale massima" - e che, nel PTFP, le pubbliche amministrazioni indicano la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter del d.lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che il PTFP, al pari di ogni altro strumento di pianificazione, si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere aggiornato almeno su base annuale, secondo il modello del "piano a scorrimento", ferme restando eventuali necessità che ne determinano l'adattamento infrannuale, nel rispetto dei principi normativi e dei vincoli finanziari presupposti;

RICHIAMATE le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni del personale di cui all'articolo 6-ter del sopra citato decreto legislativo, contenute nel decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8 maggio 2018, pubblicato in G.U. in data 27 luglio 2018, che costituiscono indicazioni di principio per le pubbliche amministrazioni nell'ambito dell'autonomia normativa e organizzativa ad esse riconosciute dalle fonti primarie, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

RICHIAMATO il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6);

RICHIAMATI i seguenti Testi di accordo relativamente al personale delle categorie e della qualifica dirigenziale:

- il Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta, prot. n. 616 del 13 dicembre 2010, di seguito definito "Testo Unico";
- il C.C.R.L. sottoscritto in data 5 ottobre 2011 Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto unico della Regione Valle d'Aosta;
- il Testo di accordo per il rinnovo contrattuale per il triennio economico e normativo 2016/2018 e per la modificazione dell'accordo di cui al punto precedente, prot. n. 25305/UP del 9 novembre 2018;
- il Testo di accordo della contrattazione collettiva decentrata in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale, sottoscritto in data 16 aprile 2007 e successive modificazioni;
- il Testo di accordo per la definizione dei criteri generali per le politiche dell'orario di lavoro del 9 maggio 2011;

RICHIAMATO altresì il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 recante nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata - pensione c.d. "quota 100", della pensione di cui all'articolo 24, comma 10, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, della pensione c.d. "opzione donna" e della pensione lavoratori "c.d. precoci", convertito con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" e per effetto dell'articolo 1, comma 476 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 che ha prorogato la pensione c.d. "opzione donna";

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta regionale n. 1729 in data 6 dicembre 2019 concernente la revisione straordinaria della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale a modificazione delle DGR 994/2018 e 294/2019 e la successiva n. 231 in data 27 marzo 2020 che ne determina la decorrenza dal 1° aprile 2020;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 701 in data 31 luglio 2020, con la quale è stata individuata, a seguito della ricognizione annuale del personale nell'ambito dell'Amministrazione regionale di cui all'articolo 44 della l.r. 22/2010, la seguente eccedenza di personale:

- n. 1 unità di personale di categoria/posizione A, con profilo di addetto ai servizi ausiliari, presso il Dipartimento Infrastrutture, viabilità ed edilizia residenziale pubblica;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 849 in data 28 agosto 2020, con la quale l'unità di personale di cui sopra è stata ricollocata all'interno dell'Amministrazione regionale nell'ambito dell'organico della Giunta regionale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 520 in data 19 giugno 2020, concernente la determinazione, per l'anno scolastico 2020/2021, del personale amministrativo e tecnico dell'organico delle Istituzioni scolastiche ed educative dipendenti dalla Regione e il rimando a successivo atto per la determinazione dell'organico del personale ausiliario assegnato alle Istituzioni scolastiche superiori e al Convitto regionale "F. Chabod" di Aosta;

RICHIAMATA, al fine della determinazione della facoltà assunzionale, la legge regionale 11 febbraio 2020, n.1 (Legge di stabilità regionale per il triennio 2020/2022);

RICHIAMATO l'articolo 6 della l.r. 1/2020 che stabilisce che, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, della l.r. 22/2010, la dotazione organica complessiva dell'Amministrazione regionale è definita in 2.918 unità di personale, di cui 136 unità con qualifica di dirigente, così distribuite nei seguenti organici:

- a) Giunta regionale: 2.041 unità di personale, di cui 124 unità con qualifica di dirigente;
- b) Consiglio regionale: 83 unità di personale, di cui 8 unità con qualifica di dirigente;
- c) Corpo forestale della Valle d'Aosta: 166 unità di personale, di cui 2 unità con qualifica di dirigente;
- d) istituzioni scolastiche ed educative dipendenti dalla Regione: 396 unità di personale;
- e) personale professionista del Corpo valdostano dei Vigili del Fuoco: 232 unità di personale, di cui 2 unità con qualifica di dirigente;

PRESO ATTO, quindi, che, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della l.r. 1/2020, l'Amministrazione regionale è autorizzata a effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite della spesa corrispondente alle unità di personale, anche di qualifica dirigenziale, cessate dal servizio nel 2019 e non sostituite e di quelle che cesseranno nell'anno 2020;

PRESO ATTO, inoltre, che, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, della l.r. 1/2020 occorrerà reclutare, in via prioritaria, le necessarie figure professionali funzionali a soddisfare i fabbisogni espressi nello svolgimento delle funzioni in materia di:

- rafforzamento delle funzioni legislative e prefettizie;
- definizione delle strategie collegate alla mitigazione e all'adattamento al cambiamento climatico;
- miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;
- istruzione e servizi scolastici sul territorio;
- salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- rafforzamento delle strutture per l'attuazione delle politiche europee;
- monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica e di bilancio;

TENUTO CONTO che, sulla base dell'istruttoria compiuta dai preposti uffici del Dipartimento competente, nell'anno 2019 sono ulteriormente cessate dal servizio, negli organici dell'Amministrazione regionale, n. 38 unità lavorative e che la relativa valorizzazione standard su base annua ammonta ad euro 1.458.753,59, non ricomprese nella pianificazione di cui trattasi;

TENUTO CONTO che, sulla base dell'istruttoria compiuta dai preposti uffici del Dipartimento competente, nel corso del 2020, si possono considerare n. 102 cessazioni, e che il valore standard su base annua di queste cessazioni è pari ad euro 3.943.559,84, con ciò determinando una spesa potenziale massima pari ad euro 5.402.313,43;

CONSIDERATO peraltro che, in ogni caso, l'effettiva quantificazione del valore delle ulteriori cessazioni che avverranno nel corso dell'anno 2020, utili ai fini del computo della capacità occupazionale per l'anno 2020 potrà, a normativa vigente, essere determinata solo alla fine del corrente anno, anche tenendo conto degli effetti del D.L. 4/2019 convertito in legge con l. 26/2019;

DATO ATTO che, ai fini della determinazione della spesa potenziale massima, da cui sono state desunte le facoltà assunzionali, è stata redatta apposita istruttoria tecnica acquisita agli atti del Dipartimento personale e organizzazione, con nota prot. n. 27376 /UP in data 18 novembre 2020, elaborata sulla stima della spesa effettiva determinatasi dalle cessazioni dal servizio verificatesi o che si verificheranno ai sensi di legge;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'articolo 6 della l.r. 1/2020, alla data del 1° gennaio 2020, la dotazione organica complessiva dell'Amministrazione regionale (escluso il Consiglio regionale) relativamente al personale appartenente alle categorie è pari a 2.694 unità e relativamente alla qualifica dirigenziale è pari a 128 unità e che i predetti limiti sono rispettati tenuto conto che, a seguito di una verifica interna degli uffici del Dipartimento, alla data del 13 novembre 2020, per le categorie i posti coperti risultano n. 2.271 e per la qualifica dirigenziale n. 88;

PRESO ATTO che, con nota prot. n. 18135/UP in data 11 agosto 2020, il Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione ha avviato il procedimento di ricognizione dei fabbisogni presso gli organici e le strutture dell'Amministrazione regionale, e ha illustrato i contenuti rilevanti del processo ricognitivo nella riunione della Conferenza dei Coordinatori tenutasi in data 7 ottobre 2020;

PRESO ATTO che il processo ricognitivo da parte della dirigenza apicale interessata si è concluso da ultimo in data 10 novembre 2020 e che gli uffici del Dipartimento personale e organizzazione hanno provveduto ad istruire le richieste, avuto riguardo delle priorità indicate dalla normativa regionale vigente in materia, nonché degli indirizzi strategici e degli obiettivi ripresi negli atti del corrente Ciclo della performance, tenendo conto dei vincoli finanziari prudentemente determinati nell'istruttoria di cui alla nota prot. n. 27376/UP in data 18 novembre 2020;

PRESO ATTO che il processo di cui sopra ha contemplato l'analisi dei fabbisogni per l'anno 2020, approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 836/2019, il cui esito è evidenziato negli allegati A), B) e C) del presente atto;

PRESO ATTO pertanto che, nel corso delle annualità 2019 e 2020, si è realizzato un elevato numero di cessazioni dal servizio di personale con la qualifica dirigenziale, che ha determinato – ad oggi – la vacanza di 14 strutture dirigenziali i cui effetti soppressivi sono stati inibiti ai sensi dell'articolo 7, comma 7, della l.r. 1/2020;

DATO ATTO che, a seguito dell'adozione della deliberazione della Giunta regionale 1076 del 23 ottobre 2020, recante "Individuazione e definizione della nuova articolazione della macro-struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale nonché dei rami facenti capo al Presidente della Regione e agli Assessori, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera a)

della l.r. 22/2010", è in corso di svolgimento il processo di revisione organizzativa, come previsto dall'articolo 5 della l.r. 22/2010;

RITENUTO quindi necessario rinviare a successiva deliberazione l'eventuale determinazione delle facoltà assunzionali relative al personale con qualifica dirigenziale relativamente agli incarichi dirigenziali vacanti o che si renderanno vacanti a seguito della procedura di pubblicità prevista ai sensi dell'articolo 20, comma 4, della l.r. 22/2010 fermo restando il principio dell'invarianza di spesa sancito dall'articolo 4 della l.r. 1/2020;

RITENUTO opportuno che, sulla base delle valutazioni degli uffici del competente Dipartimento, relativamente alle annualità 2021 e 2022, il fabbisogno di risorse umane delle categorie da assumere a tempo indeterminato sia espresso secondo i medesimi criteri e modalità previste per il corrente anno, ferme restando le necessarie verifiche di compatibilità con il quadro normativo e finanziario che saranno attivate nella fase di aggiornamento annuale definendo le rispettive facoltà assunzionali;

RITENUTO di procedere all'approvazione il Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2020-2022, di cui agli allegati A), B) e C) che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, relativamente a tutti gli organici dell'Amministrazione regionale, con esclusione dell'organico del Consiglio regionale cui provvede l'organo competente, mediante apposita deliberazione su proposta del Coordinatore del Dipartimento del personale e organizzazione ai sensi dell'articolo 16, comma 4, della l.r. 3/2011;

RITENUTO di utilizzare, per la copertura dei posti di cui al presente atto, ed esclusivamente in riferimento all'organico della Giunta regionale, quelli non assegnati alle strutture a cui attribuire la categoria/posizione e profilo così come dettagliato nella presente deliberazione;

PRESO ATTO che, relativamente alle previsioni di cui all'articolo 73-quinquies (Telelavoro) della l.r. 22/2010 che stabilisce che "*ogni ente individui nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno delle risorse umane i posti di lavoro telelavorabili e il numero massimo di progetti individuali attivabili*" e a quelle di cui all'articolo 14, comma 1, della legge 124/2015 (Smart working) che stabilisce che "*... l'attuazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano ad almeno il 10% dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera*" recepito con l'articolo 73-decies della l.r. 22/2010 (Definizione del contingente di posti di lavoro agile), sono rispettate le previsioni della deliberazione della Giunta regionale n. 626 in data 18 maggio 2018, secondo cui il numero massimo di progetti individuali attivabili è pari a 60;

PRESO ATTO che, dal prospetto informativo trasmesso al Ministero del Lavoro attraverso la piattaforma SARE (codice comunicazione 2000720C00000042 del 27 gennaio 2020), di cui all'articolo 9, comma 6, della legge 12 marzo 1999, n. 68, rilevante il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2019 al fine della verifica della posizione dell'Amministrazione regionale rispetto agli obblighi previsti dalla legge 68/1999, risulta, riguardo rispettivamente all'articolo 1, una copertura di n. 12 disabili e riguardo all'articolo 18, una copertura di n. 1 categoria protetta;

RICHIAMATA la convenzione prot. n. 4431 del 12 aprile 2018, finalizzata alla determinazione del programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla legge 68/1999, con la quale l'Amministrazione si impegnava ad effettuare 16 assunzioni di cui n. 8 assunzioni entro il 1° gennaio 2020 e n. 8 assunzioni entro il 1° gennaio 2021;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione regionale nel corso dell'anno 2020, non ha ancora assunto persone con disabilità, ma ha attivato le procedure di avviamento numerico mediante chiamata con avviso pubblico per n. 2 categorie protette e per n. 6 disabili e che tali procedure, a seguito dell'adozione del presente atto, saranno incrementate di ulteriori unità al fine di ottemperare agli obblighi assunti nella convenzione di cui al punto precedente;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 836 in data 14 giugno 2019 recante "approvazione del piano del fabbisogno delle risorse umane dell'Amministrazione regionale per il triennio 2019/2021", e successive modificazioni;

RITENUTO necessario, apportare specifici interventi di modifica sulla programmazione per l'anno 2019 a seguito dell'attività di monitoraggio dell'esecuzione del Piano da parte dei competenti uffici;

RITENUTO, pertanto, per l'aggiornamento della dotazione organica del Personale professionista del Corpo valdostano dei vigili del fuoco, di individuare per la copertura del posto di collaboratore tecnico antincendio (cat./pos. C2V) previsto, per l'anno 2019, nella deliberazione della Giunta regionale n. 836/2019, il posto vacante di medesima categoria e posizione, modificandone il profilo da Caporeparto a Collaboratore tecnico antincendio e assegnandolo all'Ufficio 18.02.00 a integrazione della deliberazione della Giunta regionale n. 1005 del 19 luglio 2019 e a sanatoria della stessa;

DATO ATTO che nella DGR 1005/2019 era prevista, per l'anno 2019, la copertura del posto di Coadiutore categoria B / posizione B2 presso il Dipartimento politiche del lavoro e della formazione attraverso la mobilità;

CONSIDERATO che con DGR 1729/2019 si è proceduto alla mobilità di una dipendente dalla S.O. Risparmio energetico, sviluppo fonti rinnovabili e mobilità sostenibile al Dipartimento politiche del lavoro e della formazione, dando quindi copertura al posto B2 suddetto, a decorrere dal 1° aprile 2020;

RITENUTO, pertanto, di modificare l'allegato alla DGR 836/2019, trasferendo il fabbisogno come da tabella sottostante, e prevedendo, come modalità di copertura del posto, la procedura concorsuale:

C/P	PROFILO DA DGR 836/19	DIPARTIMENTO DA DGR 836/19	DIPARTIMENTO/STRUTTURA DI NUOVA DESTINAZIONE	MOTIVAZIONE	CODICE UFFICIO	MISS./PROGR.
B2	Coadiutore	Dipartimento politiche del lavoro e della formazione	Dipartimento industria, artigianato ed energia	Mobilità interna	42.00.13 Ufficio archivio e protocollo	14.01

DATO ATTO che, erroneamente, con deliberazione della Giunta regionale 1353/2019, è stata prevista la copertura di un posto di categoria/posizione D, profilo di istruttore amministrativo presso l'Istituto regionale "A. Gervasone" e che quindi si rende necessario spostare il fabbisogno nel seguente modo prevedendo, come modalità di copertura, la procedura concorsuale:

C/P	PROFILO da DGR 1353/19	NUOVO PROFILO	STRUTTURA da DGR 1353/19	DIPARTIMENTO DI NUOVA DESTINAZIONE	Ufficio Missione/programma
D	Istruttore amministrativo	Istruttore tecnico	Istituto regionale "A.Gervasone"	Dipartimento infrastrutture, viabilità ed edilizia residenziale pubblica	Ufficio rapporti con enti locali, lavori diretti e opere minori Cod. 61.00.18 01.06

RITENUTO, su richiesta dei dirigenti di primo livello, di modificare l'allegato, relativo all'annualità 2019, delle deliberazioni della Giunta regionale n. 836/2019 e n. 1005/2019 trasformando il profilo di alcuni posti previsti in copertura da Responsabile amministrativo contabile a Istruttore amministrativo e precisamente prevedendo come modalità di copertura l'utilizzo della graduatoria vigente e precisamente:

- n. 1 posto presso il Dipartimento turismo, sport e commercio – cod. 91.00.14 - missione/programma 07.01;
- n. 1 posto presso il Dipartimento risorse naturali e corpo forestale – cod. 24.00.11 – missione/programma 09.05;

RITENUTO, infine, di rinviare a successive deliberazioni della Giunta regionale le seguenti determinazioni, secondo i criteri e le modalità previste dall'ordinamento regionale nel rispetto dei vincoli finanziari imposti dal medesimo:

- relativamente al personale con qualifica dirigenziale, la previsione delle facoltà assunzionali relativamente agli incarichi dirigenziali vacanti o che si renderanno vacanti a seguito della procedura di pubblicità stabilita dall'articolo 20, comma 4, della l.r. 22/2010, susseguente al processo di revisione organizzativa in atto, come previsto dall'articolo 5 della l.r. 22/2010;
- l'aggiornamento delle facoltà assunzionali residue per l'anno 2020 nell'ambito del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2021-2023 in esito alle cessazioni che, entro l'anno 2020, si verificheranno anche per effetto del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 recante nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata - pensione c.d. "quota 100", della pensione di cui all'articolo 24, comma 10, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, della pensione c.d. "opzione donna" e della pensione lavoratori "c.d. precoci", convertito con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni e per effetto dell'articolo 1, comma 476 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 che ha prorogato la pensione c.d. "opzione donna";
- la definizione delle procedure di reclutamento, ai sensi dell'articolo 41 della l.r. 22/2010, dei posti previsti nel presente PTFP per le annualità 2021 e 2022, all'interno del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane 2021-2023, nonché la definizione delle procedure di reclutamento, relativamente ai posti ricompresi nell'annualità 2020 a seguito di eventuale esito negativo delle procedure individuate nel presente atto;

RITENUTO necessario demandare ai competenti uffici del Dipartimento personale e organizzazione le opportune azioni di monitoraggio dell'esecuzione del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2020-2022, oltretutto la proposizione dei necessari interventi di manutenzione che si determineranno in esito ad eventuali future cessazioni per cause al momento non prevedibili e che possono scaturire nella necessità di incrementare le facoltà assunzionali dell'Amministrazione regionale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 70 in data 14 febbraio 2020, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2020/2022 e delle connesse disposizioni applicative, come adeguato con DGR n. 231 in data 27 marzo 2020;

VISTO il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione della Presidenza della Regione ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione, Erik Lavevaz;
ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare il Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane delle categorie per il periodo 2020-2022, di cui agli allegati A), B) e C) che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, relativamente a tutti gli organici dell'Amministrazione regionale, con esclusione dell'organico del Consiglio regionale cui provvede l'organo competente, mediante apposita deliberazione su proposta del Coordinatore del Dipartimento del personale e organizzazione ai sensi dell'articolo 16, comma 4, della l.r. 3/2011;
2. di stabilire che il Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2020-2022, comprende e sostituisce integralmente i fabbisogni già approvati dalla Giunta regionale e il cui processo di copertura non risulta al momento avviato;
3. di stabilire che, relativamente alle annualità 2021 e 2022, il fabbisogno di risorse umane da assumere a tempo indeterminato sarà sottoposto alle necessarie verifiche di compatibilità con il quadro normativo e finanziario che ne determinerà le rispettive facoltà assunzionali;
4. di rinviare – per le motivazioni espresse nelle premesse del presente atto - a successive deliberazioni della Giunta regionale le seguenti determinazioni, secondo i criteri e le modalità previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto dei vincoli finanziari imposti dal medesimo:
 - a) relativamente al personale con qualifica dirigenziale, la previsione delle facoltà assunzionali relativamente agli incarichi dirigenziali vacanti o che si renderanno vacanti a seguito della procedura di pubblicità stabilita dall'articolo 20, comma 4, della l.r. 22/2010, susseguente al processo di revisione organizzativa in atto, come previsto dall'articolo 5 della l.r. 22/2010;
 - b) l'aggiornamento delle facoltà assunzionali residue per l'anno 2020 nell'ambito del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2021-2023 in esito alle cessazioni che, entro l'anno 2020, si verificheranno anche per effetto del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 (Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni);
 - c) la definizione delle procedure di reclutamento, ai sensi dell'articolo 41 della l.r. 22/2010, dei posti previsti nel presente PTFP per le annualità 2021 e 2022, all'interno del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane 2021-2023, nonché la definizione delle procedure di reclutamento, relativamente ai posti ricompresi nell'annualità 2020 a seguito di eventuale esito negativo delle procedure individuate nel presente atto;
5. di individuare, per l'aggiornamento della dotazione organica del Personale professionista del Corpo valdostano dei vigili del fuoco, per la copertura del posto di collaboratore tecnico antincendio (cat./pos. C2V) previsto, per l'anno 2019, nella deliberazione della Giunta regionale n. 836/2019, il posto vacante di medesima categoria e posizione, modificandone il profilo da Caporeparto a Collaboratore tecnico antincendio e assegnandolo all'Ufficio 18.02.00 a integrazione della deliberazione della Giunta regionale n. 1005 del 19 luglio 2019 e a sanatoria della stessa;

6. di modificare l'allegato alla DGR 836/2019, trasferendo il fabbisogno come da tabella sottostante, e prevedendo, come modalità di copertura del posto, la procedura concorsuale:

C/P	PROFILO DA DGR 836/19	DIPARTIMENTO DA DGR 836/19	DIPARTIMENTO/STRUTTURA DI NUOVA DESTINAZIONE	MOTIVAZIONE	CODICE UFFICIO	MISS./PROGR.
B2	Coadiutore	Dipartimento politiche del lavoro e della formazione	Dipartimento industria, artigianato ed energia	Mobilità interna	42.00.13 Ufficio archivio e protocollo	14.01

7. di spostare il fabbisogno del posto di cat/pos D profilo di Istruttore amministrativo previsto, erroneamente, con deliberazione della Giunta regionale 1353/2019, presso l'Istituto regionale "A.Gervasone" nel seguente modo, prevedendo, come modalità di copertura, la procedura concorsuale:

C/P	PROFILO da DGR 1353/19	NUOVO PROFILO	STRUTTURA da DGR 1353/19	DIPARTIMENTO DI NUOVA DESTINAZIONE	Ufficio Missione/programma
D	Istruttore amministrativo	Istruttore tecnico	Istituto regionale "A.Gervasone"	Dipartimento infrastrutture, viabilità ed edilizia residenziale pubblica	Ufficio rapporti con enti locali, lavori diretti e opere minori Cod. 61.00.18 01.06

8. di modificare l'allegato, relativo all'annualità 2019, delle deliberazioni della Giunta regionale n. 836/2019 e n. 1005/2019 trasformando il profilo di alcuni posti previsti in copertura da Responsabile amministrativo contabile a Istruttore amministrativo prevedendo come modalità di copertura l'utilizzo della graduatoria vigente e precisamente:
- n. 1 posto presso il Dipartimento turismo, sport e commercio – cod. 91.00.14 - missione/programma 07.01;
 - n. 1 posto presso il Dipartimento risorse naturali e corpo forestale – cod. 24.04.11 – missione/programma 09.05;
9. di utilizzare, per la copertura dei posti di cui al presente atto, ed esclusivamente in riferimento all'organico della Giunta regionale, quelli non assegnati alle strutture a cui attribuire la categoria/posizione e profilo così come dettagliato nella presente deliberazione;
10. di confermare, ai sensi dell'art. 73-quinquies (Telelavoro) e 73-decies della l.r. 22/2010 (Definizione del contingente di posti di lavoro agile), le previsioni di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 626 in data 18 maggio 2018, in numero di 60 progetti individuali massimi attivabili;
11. di demandare ai competenti uffici del Dipartimento personale e organizzazione le opportune azioni di monitoraggio dell'esecuzione del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2020-2022, oltreché la proposizione dei necessari interventi di manutenzione che si determineranno in esito ad eventuali future cessazioni per cause al momento non prevedibili e che possono scaturire nella necessità di incrementare le facoltà assunzionali dell'Amministrazione regionale;
12. di approvare l'onere complessivo annuale pari ad euro 5.402.313,43 (cinquemilioni quattrocento due mila trecento tredici/43), derivante dall'applicazione della

presente deliberazione e che tale onere trova copertura sulle pertinenti missioni/programmi del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità.

§

IR/

Allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale n. 1295 in data 30 novembre 2020

Posti previsti dalla DGR 836/2019, relativi all'annualità 2020, **eliminati**:

C/P	N. POSTI	PROFILO	DIPARTIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	UFFICIO
B2	1	COADIUTORE	POLITICHE SOCIALI	Invalidità civile e tutele	Uff. invalidità civile
C1	2	VICE CAPO SERVIZIO TECNICO	TRASPORTI	Infrastrutture funiviarie	Uff. funivia Buisson/Chamois – Vice capo servizio tecnico
C2	2	ASSITENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	AGRICOLTURA	Politiche regionali di sviluppo rurale	Uff. consorzi di miglioramento fondiario

Allegato B) alla deliberazione della Giunta regionale n. 1295 in data 30 novembre 2020

Posti previsti dalla DGR 836/2019, relativamente all'annualità 2020, **modificati**:

C/P DGR 836/2019	NUOVA C/P	PROFILO DGR 836/2019	NUOVO PROFILO	DIPARTIMENTO DGR 836/2019	DIPART. NUOVA ASSEGNAZIO NE	S.O. DGR 836/2019	S.O. NUOVA ASSEGNAZIONE	UFFICIO	COD. S.O./UFF.	COD. MISS./ PROG R.	MODALITA' DI COPERTURA
C2	-	Assistente amministrativo-contabile	-	Segretario generale della regione	-	Segretario generale della regione	Enti locali	Uff. elettorale e servizi demografici	10.04.11	01.02	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	-	Perito agrario	-	Agricoltura	-	Produzioni vegetali, sistemi di qualità e servizi fitosanitari	Politiche regionali di sviluppo rurale	Uff. sistemi informativi	93.01.16	16.01	Mobilità di comparto
D	-	Responsabile amministrativo contabile	-	Programmazione risorse idriche e territorio	-	Stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici	Programmazione risorse idriche e territorio	Uff. segreteria affari generali	62.00.10	09.01	Procedura concorsuale
C2	-	Tecnico informatico	Assistente amministrativo-contabile	Politiche sociali	-	-	-	Uff. segreteria	73.00.10	12.07	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
B2	-	Coadiutore	-	Risorse naturali e corpo forestale	-	Risorse naturali e corpo forestale	Corpo forestale della Valle d'Aosta – Comandante	Uff. segreteria e gestione del personale CFV	24.04.24 Su posto vacante di medesimi cat/pos/profilo	09.05	Procedura concorsuale
C2	D	Restauratore	istruttore tecnico	Soprintendenza per i beni e le attività culturali	-	Analisi scientifiche e progetti cofinanziati	-	Uff. progetti cofinanziati	94.07.10	05.01	Mobilità interna e in subordine procedura concorsuale o utilizzo graduatoria
C2	-	Assistente amministrativo-contabile	-	Personale e organizzazione	-	Personale e organizzazione	Amministrazione e formazione del personale	Uff. gestione risorse umane	14.04.10	01.10	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	-	Assistente amministrativo-contabile	-	Infrastrutture, viabilità ed edilizia residenziale pubblica	Industria, artigianato ed energia	-	Attività produttive e cooperazione	Uff. cooperazione	42.01.12	14.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale

C2	-	Operatore tecnico	Assistente amministrativo-contabile	Protezione civile e vigili del fuoco	-	-	-	Uff. tecnologia CUS CUR 112 e trasmissioni	18.00.17	11.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
----	---	-------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	---	---	---	--	----------	-------	---

Allegato C) alla deliberazione della Giunta regionale n. 1295 in data 30 novembre 2020

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DELLE RISORSE UMANE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE
PER IL PERIODO 2020/2022

ANNO 2020

C/P	PROFILO	N	DIPARTIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	UFFICIO	COD. S.O./UFF.	COD. MISS./PROGR.	MODALITA' DI COPERTURA
A	ACCUDIEN	1	ISTITUTO REGIONALE "A. GERVASONE"	-	-			Mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
A	ACCUDIEN	2	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	-	-			Procedura concorsuale
A	BIDELLO	2	I.S. DI ISTRUZIONE LICEALE, TECNICA E PROFESSIONALE	-	-			Mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
A	BIDELLO	1	LICEO CLASSICO, ARTISTICO E MUSICALE	-	-			Mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
A	USCIERE	2	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	-	-	14.00.00	01.10	Mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
A	USCIERE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENE E LE ATTIVITA' CULTURALI	-	-	94.00.00	05.01	Mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
B1	CUSTODE CASTELLI, MUSEI E GIARDINI	1	AMBIENTE	Biodiversità e aree protette	Uff. amministrativo, contabilità e bilancio	23.04.10	09.05	Procedura concorsuale
B2	MANOVRATORE	2	TRASPORTI	Infrastrutture funiviarie	Uff. funivia Buisson-Chamois/Vice capo servizio tecnico	35.02.15	10.02	Procedura concorsuale
B2	CANTONIERE	7	INFRASTRUTTURE, VIABILITA' ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Viabilità ed opere stradali	Uff. viabilità	61.06.10	10.05	Utilizzo graduatoria vigente
B2	COADIUTORE	1	LEGISLATIVO E AIUTI DI STATO	Affari di Prefettura	Uff. archivio e protocollo	13.01.13	01.11	Procedura concorsuale
B2	COADIUTORE	1	LEGISLATIVO E AIUTI DI STATO	Sanzioni amministrative	Uff. sanzioni amministrative	13.04.00	03.01	Procedura concorsuale

B2	COADIUTORE	1	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	-	Uff. amministrazione, segreteria e protocollo	18.00.12	11.01	Procedura concorsuale
B2	COADIUTORE	1	LICEO CLASSICO, ARTISTICO E MUSICALE	-	-			Procedura concorsuale
B2	COADIUTORE	1	I.S. UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT EMILIUS 1					Mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
B2	CUOCO	1	ISTITUTO REGIONALE "A. GERVASONE"	-	-			Procedura concorsuale
B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"	-	-			Mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
B2	COADIUTORE	1	BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO E SOCIETA' PARTECIPATE	-	Uff. CRER	41.00.12	01.10	Procedura concorsuale o mobilità interna
B2V	VIGILE DEL FUOCO	4	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante	-	18.02.00 su posti vacanti	11.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C1F	SOVRINTENDENTE FORESTALE	5	RISORSE NATURALI E CORPO FORESTALE	Corpo forestale della Valle d'Aosta - Comandante	Su posti vacanti di medesimi cat/pos/profilo: Stazione di Arvier Stazione d Aymavilles Stazione di Aosta Stazione di Etroubles Ufficio monitoraggio fitosanitario	24.04.11 24.04.13 24.04.14 24.04.16 24.04.31	09.05	Utilizzo graduatoria e procedura concorsuale
C1V	CAPOSQUADRA	3	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante	Utilizzando 2 posti vacanti C1V al 18.02.27 e al 18.02.32 e spostandoli al 18.02.00 e trasformando un posto C2V Caporeparto al 18.02.00 in un posto C1V Caposquadra	18.02.00	11.01	Procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE	-	Uff. bilancio e contabilità	34.00.13	15.01	Mobilità di comparto o utilizzo di graduatoria
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	AMBIENTE	-	Uff. affari generali	23.00.15	09.02	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	POLITICHE STRUTTURALI E AFFARI EUROPEI	Ufficio di rappresentanza a Bruxelles	Uff. cooperazione territoriale	33.02.10	01.11	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	INNOVAZIONE E AGENDA DIGITALE	-	Uff. progetti area welfare e mediateca	19.00.10	01.08	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	LEGISLATIVO E AIUTI DI STATO	-	Uff. attività contrattuale	13.00.13	01.11	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale

C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	LEGISLATIVO E AIUTI DI STATO	-	Uff. privacy	13.00.12	01.11	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	LEGISLATIVO E AIUTI DI STATO	Sanzioni amministrative	Uff. sanzioni amministrative	13.04.00	03.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	LEGISLATIVO E AIUTI DI STATO	Affari legislativi e aiuti di Stato	Uff. affari legislativi	13.03.11	01.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED ENERGIA	Attività produttive e cooperazione	Uff. incentivi imprese	42.01.11	14.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED ENERGIA	-	Uff. amministrazione e contabilità	42.00.10	14.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	INFRASTRUTTURE, VIABILITA' ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Viabilità e opere stradali	Uff. segreteria	61.06.11	10.05	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	INFRASTRUTTURE, VIABILITA' ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Edilizia strutture scolastiche	Uff. segreteria	61.03.11	01.06	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	I.S. "EUGENIA MARTINET"	-	-			Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	I.S. UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT EMILIUS 3	-	-			Utilizzo graduatoria, in subordine mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	I.S. UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT EMILIUS 2	-	-			Utilizzo graduatoria, in subordine mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	I.S. "ABBE' J.M. TREVES"	-	-			Utilizzo graduatoria, in subordine mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	I.S. UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES WALSER E MONT ROSE B	-	-			Utilizzo graduatoria, in subordine mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione personale e concorsi	Uff. retribuzioni	14.03.13	01.10	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	-	Uff. contabilità e bilancio	14.00.11	01.10	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale

C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	POLITICHE SOCIALI	Servizi alla persona e alla famiglia	Uff. integrazione sociale	73.02.11	12.05	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	PROGRAMMAZIONE RISORSE IDRICHE E TERRITORIO	-	Uff. segreteria affari generali	62.00.10	09.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	-	Uff. amministrazione, segreteria e protocollo	18.00.12	11.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	RISORSE NATURALI E CORPO FORESTALE	-	Uff. bilancio e procedure d'affido	34.00.11	09.05	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Patrimonio storico artistico e gestione siti culturali	Uff. patrimonio storico-artistico	94.11.10	05.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	SOVRINTENDENZA AGLI STUDI	Personale scolastico	Uff. amministrazione scuole secondarie	51.01.13	04.02.92	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	TRASPORTI	Motorizzazione civile	Uff. sportello telematico	35.03.16	10.05	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	TRASPORTI	Motorizzazione civile	Uff. veicoli	35.03.14	10.05	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO	Enti e professioni del turismo	Uff. enti e professioni del turismo	91.01.10	07.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante	Uff. gestione amministrativa personale volontario	18.02.31 Trasformando un posto B2 coadiutore al 18.02.31 in C2 Assistente amministrativo-contabile	11.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante	Uff. magazzino	18.02.32 utilizzando posto vacante C2 Ragioniere al 18.02.32 e trasformandolo in Assistente amministrativo-contabile	11.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante	Uff. formazione scuola regionale antincendio	18.02.29 Su posto vacante C2 Assistente amministrativo contabile al 18.02.29	11.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
C2	GEOMETRA	1	AMBIENTE	Economia circolare, rifiuti, bonifiche e attività estrattive	Uff. segreteria e affari generali	23.08.12	09.02	Procedura concorsuale

C2	GEOMETRA	2	BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO E SOCIETA' PARTECIPATE	Espropriazione, valorizzazione del patrimonio e Casa da Gioco	Uff. gestione servizi, utenze tributi e condomini	41.05.11	01.05	Procedura concorsuale
C2	GEOMETRA	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Sicurezza e logistica	Uff. gestione convenzioni e spese	14.01.12	01.10	Procedura concorsuale
C2	GEOMETRA	1	PROGRAMMAZIONE RISORSE IDRICHE E TERRITORIO	Opere idrauliche	Uff. opere idrauliche	62.02.10	09.04	Procedura concorsuale
C2	GEOMETRA	1	PROGRAMMAZIONE RISORSE IDRICHE E TERRITORIO	Attività geologiche	Uff. tecnico	62.01.11	09.01	Procedura concorsuale
C2	GEOMETRA	2	RISORSE NATURALI E CORPO FORESTALE	Foreste e sentieristica	Uff. tecnico, progettazione sentieristica e cartografie	24.03.15	09.05	Procedura concorsuale
C2	GEOMETRA	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO	Strutture ricettive e commercio	Uff. ispettori alberghieri	91.02.18	07.01	Procedura concorsuale
C2	RESTAURATORE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Analisi scientifiche e progetti cofinanziati	Uff. laboratorio restauro e gestione materiali archeologici	94.07.12	05.01	Mobilità e in subordine procedura concorsuale
C2	TECNICO INFORMATICO	1	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	-	Uff. supporto all'autonomia scolastica	51.00.13	04.02.91	Procedura concorsuale
C2	TECNICO INFORMATICO	1	I.S. "Luigi EINAUDI"	-	-			Procedura concorsuale
C2	TECNICO INFORMATICO	1	I.S. "Ottavio JACQUEMET"	-	-			Mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
C2	TECNICO INFORMATICO	1	ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE REGIONALE "C. GEX"	-	-			Procedura concorsuale
C2	TECNICO INFORMATICO	1	LICEO CLASSICO, ARTISTICO E MUSICALE	-	-			Inquadramento personale comandato presso Amm.ne regionale (art. 45, comma 5 della L.R. 22/2010) o procedura concorsuale
C2	TECNICO INFORMATICO	1	I.S. DI ISTRUZIONE TECNICA "I. MANZETTI"	-	-			Procedura concorsuale
C2	TECNICO INFORMATICO	1	I.S. "M. IDA VIGLINO"	-	-			Procedura concorsuale
C2	TRADUTTORE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Attività espositive e promozione identità culturale	Ufficio BREL – Bureau promotion et organisation initiatives	94.09.13	05.02	Procedura concorsuale
C2F	ISPETTORE FORESTALE	3	RISORSE NATURALI E CORPO FORESTALE	Corpo forestale della Valle d'Aosta - Comandante	Su posti vacanti di medesimi cat/pos/profilo: Comando Stazione di Villeneuve Ufficio polizia giudiziaria	24.00.00 24.04.12 24.04.30	09.05	Procedura concorsuale
C2V	CAPOREPARTO	3	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante	Su posti vacanti di medesimi cat/pos/profilo n.1 Uff. officina automezzi e autormessa n. 2 Uff. formazione Scuola regionale antincendi	n. 1) 18.02.27 n. 2) 18.02.29	11.01	Procedura concorsuale

D	ARCHIVISTA CAPO	1	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE	-	Uff. archivio generale	10.00.11	01.02	Procedura concorsuale
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	SANITA' E SALUTE	Sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario	Uff. formazione e gestione del personale ausiliario	72.03.11	13.07	Utilizzo graduatoria, mobilità interna e in subordine procedura concorsuale
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	Personale scolastico	Uff. pensioni	51.01.17	04.02.91	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	LEGISLATIVO E AIUTI DI STATO			13.00.00	01.11	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	LEGISLATIVO E AIUTI DI STATO	Affari legislativi e aiuti di Stato	Uff. affari legislativi	13.03.11	01.01	Utilizzo graduatoria e in subordine procedura concorsuale
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	AGRICOLTURA	Consorzi di miglioramento fondiario e acque a uso irriguo	Uff. consorzi di miglioramento fondiario e acque a uso irriguo	93.05.00	16.01	Utilizzo graduatoria vigente e in subordine procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	RISORSE NATURALI E CORPO FORESTALE	-	Uff. bilancio e procedure d'affido	24.00.11	09.05	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	LEGISLATIVO E AIUTI DI STATO	Sanzioni amministrative	-	13.04.00	03.01	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	LEGISLATIVO E AIUTI DI STATO	Affari di prefettura	Uff. affari di prefettura	13.01.10	01.11	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE	-	Uff. segreteria	34.00.10	15.01	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AMBIENTE	-	Uff. ragioneria	23.00.12	09.02	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AMBIENTE	Biodiversità e aree protette	Uff. amministrativo, contabilità e bilancio	23.04.10	09.05	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO E SOCIETA' PARTECIPATE	Espropriazione, valorizzazione del patrimonio e Casa da Gioco	Uff. Casa da Gioco	41.05.15	01.03	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	I.S. UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT ROSE A	-	-			Mobilità di comparto e in subordine procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED ENERGIA	-	Uff. amministrazione e contabilità	42.00.10	14.01	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED ENERGIA	-	Uff. amministrazione e contabilità	42.00.10	14.01	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE	1	PERSONALE E	Sicurezza e logistica	Uff. segreteria e formazione	14.01.13	01.03	Procedura concorsuale

	AMMINISTRATIVO CONTABILE		ORGANIZZAZIONE					
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	POLITICHE SOCIALI	Invalità civile e tutele	Uff. tutele curatele e amministrazioni di sostegno	73.03.10	12.02	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	POLITICHE SOCIALI	-	Ufficio programmazione politiche sociali	73.00.14	12.07	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SANITA' E SALUTE	Finanziamento del servizio sanitario, investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari	Uff. risorse tecnico-strutturali	72.02.13	13.01	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	Programmazione edilizia e logistica scolastica	Uff. programmazione edilizia scolastica	51.07.12	04.03	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO	Promozione e progetti europei per lo sviluppo del settore turistico	Uff. promozione turistica, marketing territoriale e progetti europei	91.05.10	07.01	Procedura concorsuale
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	AGRICOLTURA	Consorzi di miglioramento fondiario e acque a uso irriguo	Uff. consorzi di miglioramento fondiario e acque a uso irriguo	93.05.00	16.01	Procedura concorsuale
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AGRICOLTURA	Zootecnia, produzioni lattiero-casearie e laboratori	Uff. servizi zootecnici/U.M.A.	03.04.10	16.01	Procedura concorsuale
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Centro funzionale regionale	Uff. idrografico regionale	18.01.12	11.01	Procedura concorsuale
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	-	Uff. autorizzazioni, beni architettonici e contributi	94.00.21	05.01	Mobilità di comparto e in subordine procedura concorsuale
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	TRASPORTI	Motorizzazione civile	Uff. ragioneria e protocollo	35.03.10	10.05	Procedura concorsuale
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	TRASPORTI	-	Uff. Interreg/mobility	35.00.13	10.02	Procedura concorsuale
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AMBIENTE	-	Uff. progetti europei e cooperazione	23.00.14	09.02	Procedura concorsuale
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AMBIENTE	Sostenibilità e valutazione ambientale	-	23.07.00	09.08	Procedura concorsuale
D	FUNZIONARIO AVVOCATO	1	AVVOCATURA REGIONALE	-	-	02.00.00	01.11	Procedura concorsuale

Le righe di colore grigio evidenziano i posti, riferiti all'annualità 2020, ricompresi nella DGR 836/2019 e CONFERMATI.

Le righe di colore bianco evidenziano i posti, riferiti all'annualità 2020, di NUOVA INDIVIDUAZIONE.

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DELLE RISORSE UMANE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE
PER IL PERIODO 2020/2022**

ANNO 2021

C/P	PROFILO	N	DIPARTIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	UFFICIO	COD. S.O. COD. UFF.	COD. MISS. PROGR.
A	ACCUDIENDE	1	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"				
A	ACCUDIENDE	1	ISTITUTO REGIONALE "A. GERVASONE"				
A	BIDELLO	3	I.S. ISTRUZIONE LICEALE TECNICA E PROFESSIONALE				
A	BIDELLO	1	I.S. DI ISTRUZIONE TECNICA "I. MANZETTI"				
A	BIDELLO	1	LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "E. BERARD"				
A	BIDELLO	1	LICEO CLASSICO, ARTISTICO E MUSICALE				
B1	CUSTODE	3	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Patrimonio storico artistico e gestione siti culturali	Ufficio gestione beni culturali	94.11.11	05.01
B2	COADIUTORE	1	POLITICHE SOCIALI	Invalità civile e tutele	Ufficio invalidità civile	73.03.11	12.02
B2	COADIUTORE	1	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	-	Ufficio archivio e protocollo	51.00.12	04.02.91
B2	COADIUTORE	1	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	Politiche educative	Ufficio rapporti con le istituzioni scolastiche	51.02.14	04.02.91
B2	COADIUTORE	1	AGRICOLTURA	-	Ufficio segreteria	93.00.13	16.01
B2	COADIUTORE	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione del personale e concorsi	Ufficio retribuzioni	14.03.13	01.10
B2	COADIUTORE	1	I.S. UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES WALSER E MONT ROSE B				
B2	COADIUTORE	1	I.S. "EMILE LEXERT"				
B2	COADIUTORE	1	I.S. "OTTAVIO JACQUEMET"				
B2	COADIUTORE	1	ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE REGIONALE "C. GEX"				
B2	MAGAZZINIERE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Patrimonio storico artistico e gestione siti culturali	Ufficio restauro patrimonio storico artistico	94.11.14	05.01
B2	CANTONIERE	2	INFRASTRUTTURE, VIABILITA' ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Viabilità e opere stradali	Ufficio viabilità	61.06.10	10.05
B2	AIUTANTE TECNICO	1	LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "E. BERARD"				
B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"				
B2	CUOCO	1	CONVITTO REGIONALE "F.				

			CHABOD'				
B2F	AGENTE FORESTALE	3	RISORSE NATURALI E CORPO FORESTALE	Corpo forestale della valle d'Aosta-Comandante	-		
C1	COADIUTORE TECNICO	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Attività espositive e promozione identità culturale	Ufficio mostre	94.09.10	05.02
C1F	SOVRINTENDENTE FORESTALE	9	RISORSE NATURALI E CORPO FORESTALE	Corpo forestale della valle d'Aosta-Comandante	-		
C1V	CAPOSQUADRA	1	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante	-	18.02.00	11.01
C2	GEOMETRA	1	AMBIENTE	Sostenibilità e valutazione ambientale	Ufficio Sostenibilità e valutazione ambientale	23.07.00	09.08
C2	GEOMETRA	1	INFRASTRUTTURE, VIABILITA' ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Viabilità e opere stradali	Ufficio tecnico viabilità e opere stradali	61.06.12	10.05
C2	GEOMETRA	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO	Enti e professioni del turismo	Uff. enti e professioni del turismo	91.01.10	07.01
C2	GEOMETRA	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO	Strutture ricettive e commercio	Uff. incentivi imprese turistiche	91.02.16	14.02
C2	GEOMETRA	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO	Strutture ricettive e commercio	Uff. ispettori alberghieri	91.02.18	07.01
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO E SOCIETA' PARTECIPATE	Finanze e tributi	Ufficio entrate	41.02.11	01.03
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	-	Ufficio amministrazione, segreteria e protocollo	18.00.12	11.01
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	I.S. UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT EMILIUS 3				
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	I.S. UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES WALSER E MONT ROSE B				
C2	RESTAURATORE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Analisi scientifiche e progetti cofinanziati	Ufficio laboratorio di restauro e gestione materiali archeologici	94.07.12	05.01
C2	PERITO AGRARIO	1	AGRICOLTURA	Produzioni vegetali, sistemi di qualità e servizi fitosanitari	Ufficio produzioni vegetali	93.03.12	16.01
C2F	ISPETTORE FORESTALE	3	RISORSE NATURALI E CORPO FORESTALE	Corpo forestale della valle d'Aosta-Comandante	-		
C2V	CAPOREPARTO	2	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante	-	18.02.00	11.01
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO E SOCIETA' PARTECIPATE	Gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico-patrimoniale	Ufficio contabilità economico-patrimoniale	41.03.12	01.03
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Attività espositive e promozione identità culturale	Bureau promotion et organisation	94.09.13	05.02
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SANITA' E SALUTE	Igiene e sanità pubblica e veterinaria	Igiene e sanità pubblica e veterinaria	72.01.00	13.01
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione del personale e concorsi	Ufficio retribuzioni	14.03.13	01.10

	CONTABILE						
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO	-	Ufficio staff del Coordinatore	91.00.16	07.01
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO	Strutture ricettive e commercio	Uff. incentivi imprese commerciali	91.02.11	14.02
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO	Promozione e progetti europei per lo sviluppo del settore turistico	Uff. promozione turistica, marketing territoriale e progetti europei	91.05.10	07.01
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	AGRICOLTURA	Produzioni vegetali, sistemi di qualità e servizi fitosanitari	Ufficio servizi fitosanitari	93.03.13	16.01
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	INFRASTRUTTURE, VIABILITA' ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Viabilità e opere stradali	Ufficio tecnico viabilità e opere stradali	61.06.12	10.05
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	TRASPORTI	Aeroporto e ferrovie	Ufficio ferrovie	35.01.11	10.01
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	INFRASTRUTTURE, VIABILITA' ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	-	Ufficio segreteria amministrativa e protocollo	61.00.12	01.06
D	CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA	1	I.S. ISTRUZIONE LICEALE TECNICA E PROFESSIONALE				

La modalità di copertura dei posti riferiti all'annualità 2021 verrà determinata in sede di elaborazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023.

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DELLE RISORSE UMANE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE
PER IL PERIODO 2020/2022**

ANNO 2022

C/P	PROFILO	N	DIPARTIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	UFFICIO	COD. S.O. COD. UFF.	COD. MISS. PROGR.
A	BIDELLO	1	I.S. DI ISTRUZIONE TECNICA "I. MANZETTI"				
A	BIDELLO	1	LICEO DELLE SCIENZE UMANE E SCIENTIFICO "R. MARIA ADELAIDE"				
A	BIDELLO	1	LICEO CLASSICO, ARTISTICO E MUSICALE				
A	BIDELLO	3	I.S. ISTRUZIONE LICEALE TECNICA E PROFESSIONALE				
B1	CUSTODE	1	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"				
B1	CUSTODE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Patrimonio storico artistico e gestione siti culturali	Ufficio gestione beni culturali	94.11.11	05.01
B2	COADIUTORE	1	TRASPORTI	Infrastrutture funiviarie	Ufficio impianti a fune di t.p.l.	35.02.10	10.02
B2	COADIUTORE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	sistema bibliotecario e archivio storico regionale	Ufficio biblioteca adulti - sistemi informativi	94.10.15	05.02
B2	COADIUTORE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Patrimonio paesaggistico e architettonico	Ufficio catalogazione e informatizzazione pratiche progetti	94.02.15	05.01
B2	COADIUTORE	1	SANITA' E SALUTE	Finanziamento del servizio sanitario, investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari	Ufficio qualità	72.02.12	13.01
B2	COADIUTORE	1	UFFICIO DI GABINETTO - VICE CAPO DI GABINETTO	-	Ufficio segreteria, archivio e protocollo	01.01.10	01.01
B2	COADIUTORE	2	I.S. "VALDIGNE MONT BLANC"				
B2	COADIUTORE	1	I.S. ISTRUZIONE LICEALE TECNICA E PROFESSIONALE				
B2	OPERAIO AUTISTA	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Attività espositive e promozione identità culturale	Ufficio squadra allestimento mostre	94.09.11	05.02

B2	MAGAZZINIERE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Attività culturali	Ufficio iniziative culturali e spettacolo	94.04.12	05.02
B2	MAGAZZINIERE	1	INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED ENERGIA	Attività artigianali e di tradizione	Ufficio artigianato di tradizione	42.05.10	14.01
B2	CANTONIERE	2	INFRASTRUTTURE, VIABILITA' ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Viabilità e opere stradali	Ufficio viabilità	61.06.10	10.05
B2	CENTRALINISTA	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Amministrazione e formazione del personale	Ufficio centralino	14.04.18	01.10
B2	AUTISTA MECCANICO	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Amministrazione e formazione del personale	Ufficio garage	14.04.19	01.10
B2	CUOCO	1	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"				
B2V	VIGILE DEL FUOCO	2	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante	-	18.02.00	11.01
B2F	AGENTE FORESTALE	9	RISORSE NATURALI E CORPO FORESTALE	Corpo forestale della valle d'Aosta-Comandante	-		
C1V	CAPOSQUADRA	2	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante	-	18.02.00	11.01
C1F	SOVRINTENDENTE FORESTALE	2	RISORSE NATURALI E CORPO FORESTALE	Corpo forestale della valle d'Aosta-Comandante	-		
C2	GEOMETRA	1	AMBIENTE	Tutela qualità dell'aria e delle acque	-	23.06.00	09.08
C2	GEOMETRA	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Patrimonio paesaggistico e architettonico	Ufficio tutela beni paesaggistici	94.02.10	05.01
C2	GEOMETRA	1	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	-	Logistica dell'emergenza, colonna mobile, volontariato e diffusione della cultura di protezione civile	18.00.20	11.01
C2	GEOMETRA	1	PROGRAMMAZIONE RISORSE IDRICHE E TERRITORIO	Gestione demanio idrico	Ufficio gestione demanio idrico	62.03.10	09.06
C2	TECNICO INFORMATICO	1	I.S. UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT EMILIUS 1				
C2	ARCHIVISTA	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	Patrimonio archeologico	Ufficio archivi documentazione grafica e fotografica	94.05.17	05.01
C2	PERITO AGRARIO	1	AGRICOLTURA	Produzioni vegetali, sistemi di qualità e servizi fitosanitari	Ufficio produzioni vegetali	93.03.12	16.01

C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	POLITICHE SOCIALI	-	Ufficio programmazione politiche sociali	73.00.14	12.07
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	INNOVAZIONE E AGENDA DIGITALE	-	Ufficio amministrazione e contabilità	19.00.15	01.08
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO E SOCIETA' PARTECIPATE	-	Ufficio controllo progetti comunitari e monitoraggio finanziario	41.00.11	01.03
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	-	Ufficio contabilità	94.00.13	05.01
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	Personale scolastico	Ufficio ragioneria scuola secondaria	51.01.16	04.02.92
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione del personale e concorsi	Ufficio retribuzioni	14.03.13	01.10
C2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	I.S. "LUIGI EINAUDI"				
C2V	CAPOREPARTO	1	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante	-	18.02.00	11.01
C2F	ISPETTORE FORESTALE	2	RISORSE NATURALI E CORPO FORESTALE	Corpo forestale della valle d'Aosta-Comandante	-		
D	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE	-	Ufficio bilancio e contabilità	34.00.13	15.01
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE	Politiche della formazione e dell'occupazione	Ufficio formazione iniziale, apprendistato e riconoscimento delle figure professionali	34.02.12	15.02
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	TURISMO, SPORT E COMMERCIO	-	Ufficio staff del Coordinatore	91.00.16	07.01
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	INFRASTRUTTURE, VIABILITA' ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	-	Ufficio rapporti con gli enti locali, lavori diretti e opere minori	61.00.18	01.06
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO E SOCIETA' PARTECIPATE	Espropriazioni, valorizzazione del patrimonio e Casa da Gioco	Ufficio tecnico del patrimonio immobiliare	41.05.12	01.05
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO E SOCIETA' PARTECIPATE	-	Ufficio segreteria di Dipartimento	41.00.14	01.03
D	ISTRUTTORE TECNICO	1	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	-	Logistica dell'emergenza, colonna mobile, volontariato e diffusione della cultura di protezione civile	18.00.20	11.01

D	ISTRUTTORE TECNICO	1	INFRASTRUTTURE, VIABILITA' ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Edilizia sedi istituzionali e sismica	Ufficio tecnico	61.03.10	01.06
DV	ISPETTORE ANTINCENDI	1	PROTEZIONE CIVILE E VIGILI DEL FUOCO	Corpo valdostano dei vigili del fuoco - Comandante	Ufficio formazione scuola regionale antincendi	18.02.19	11.01
D	CAPO SERVIZI SEGRETERIA	1	I.S. "LUIGI EINAUDI"				
D	CAPO SERVIZI SEGRETERIA	1	CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"				
D	EDUCATORE PROFESSIONALE	2	ISTITUTO REGIONALE "A. GERVASONE"				

La modalità di copertura dei posti riferiti all'annualità 2022 verrà determinata in sede di elaborazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023.