



Présidence de la Région  
Presidenza della Regione

Ai Sindaci e ai Segretari  
dei Comuni della Valle d'Aosta

Allegati: n. 2

PEC

e, p.c. Al Presidente del  
Consiglio permanente degli enti locali

Al Presidente dell'Ordine dei dottori  
commercialisti e degli esperti contabili

Réf. n° - Prot. n. 4381  
V/ réf. – Vs. rif.

Aoste / Aosta 14 maggio 2024

**Oggetto:** Monitoraggio annuale dei dati sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale sostenuta dai Comuni nell'anno 2023, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32.

Come noto, l'articolo 12 della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32 (*Legge di stabilità regionale 2023/2025*) ha dettato nuove disposizioni in materia di assunzioni per i Comuni valdostani per il triennio 2023/2025.

In attuazione del comma 4 del predetto articolo 12, la Giunta regionale, con deliberazione n. 335 dell'11 aprile 2023<sup>1</sup>, ha approvato, d'intesa con il Consiglio permanente degli enti locali, la disciplina di dettaglio relativa alle facoltà assunzionali per il succitato triennio. Tale deliberazione ha previsto, altresì, al punto 7) del deliberato, di verificare l'impatto della nuova disciplina sugli enti locali mediante un monitoraggio annuale dei dati sulla sostenibilità finanziaria della spesa sostenuta dai medesimi, da effettuarsi tramite un predefinito modulo di rilevazione<sup>2</sup>, con il quale potranno essere evidenziate, con l'occasione, eventuali criticità emerse.

Con la nota di questa Struttura, prot. n. 3274/EL del 27 aprile 2023<sup>3</sup>, sono state illustrate ai Comuni le principali regole risultanti dalla nuova disciplina applicabile agli stessi,

<sup>1</sup> Consultabile al link: [https://www.regione.vda.it/enti\\_locali/documento\\_i.asp?pk\\_documenti=5590](https://www.regione.vda.it/enti_locali/documento_i.asp?pk_documenti=5590)

<sup>2</sup> La deliberazione n. 335/2023 stabilisce che tale modulo di rilevazione, sottoscritto digitalmente dal Sindaco, dal revisore, dal segretario dell'ente locale e dal responsabile del servizio finanziario, deve essere compilato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato e trasmesso entro trenta giorni dall'approvazione del rendiconto alla Struttura regionale competente in materia di enti locali e al Consiglio permanente degli enti locali.

<sup>3</sup> Consultabile al link: [https://www.regione.vda.it/enti\\_locali/allegato\\_i.asp?id=6327](https://www.regione.vda.it/enti_locali/allegato_i.asp?id=6327)

Secrétaire général de la Région  
Collectivités locales – Bureau des collectivités locales  
Segretario generale della Regione  
Enti locali – Ufficio enti locali

CONTATTI/CONTACTS:  
(INES FRAMARIN 0165 272512)

11100 Aoste  
3, Place de Narbonne  
téléphone +39 016527 2581/2510/2512/2513  
télécopie

11100 Aosta  
Piazza Narbonne, 3  
telefono +39 016527 2581/2510/2512/2513  
telex

PEC: [segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it)  
PEI: [entilocali@regione.vda.it](mailto:entilocali@regione.vda.it)  
[www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)  
C.F. Regione 80002270074

come stabilito al comma 5 del succitato articolo 12, dal mese successivo all'adozione della predetta deliberazione (quindi dal 1° maggio 2023), ed è stata anticipata la trasmissione in allegato del modulo di rilevazione, in formato.xlsx, affinché ogni ente potesse utilizzarlo per monitorare, sin da subito e in corso d'anno, il rispetto delle proprie capacità assunzionali.<sup>4</sup>

In merito alle modalità di determinazione degli importi da utilizzare per il calcolo, tenuto conto dei quesiti ricevuti, si precisa che i Comuni devono conteggiare tra le spese di personale anche quelle riferite all'emolumento accessorio una tantum erogato nell'anno 2023 ai sensi dell'articolo 65 della legge regionale 2 agosto 2023, n. 12 (*Secondo provvedimento di assestamento al bilancio di previsione della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per l'anno 2023. Variazione al bilancio di previsione della Regione per il triennio 2023/2025*); infatti, a parere dell'Ufficio, la previsione contenuta nel terzo periodo del comma 3 dell'articolo 12 della l.r. 32/2022 non può che essere interpretata in senso restrittivo trattandosi, nel caso di specie, di un compenso "una tantum" che non ha collegamenti con i rinnovi contrattuali e i relativi arretrati, espressamente esclusi dalla norma.

Inoltre, si evidenzia che, come già illustrato da questa Struttura con la nota prot. n. 1011/COFINEL<sup>5</sup> del 31 gennaio 2024, il comma 4 dell'articolo 9 della legge regionale 19 dicembre 2023, n. 25 (*Legge di stabilità regionale 2024/2026*) ha modificato il comma 3 dell'articolo 12 della l.r. 32/2002 prevedendo, analogamente a quanto avviene nel resto d'Italia per il calcolo di tale capacità (in applicazione dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58), che, ai fini della determinazione della spesa di personale di riferimento, non sono conteggiate sia la spesa di personale in tutto o in parte finanziata da risorse vincolate provenienti da altri soggetti, sia le spese sostenute per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*).

A questo proposito, anche se, di fatto, per l'anno 2023 gli enti non hanno potuto beneficiare di tali ulteriori detrazioni dalla spesa di personale di riferimento per la determinazione della capacità assunzionale, essendo la succitata modifica normativa entrata in vigore soltanto il 1° gennaio 2024, questa Struttura ritiene opportuno acquisire, al fine di valutare l'impatto futuro di detti correttivi, informazioni aggiuntive al riguardo tramite la somministrazione agli enti di un apposito questionario, nel quale gli stessi potranno anche segnalare le eventuali criticità riscontrate in sede di applicazione della nuova disciplina.

Ciò premesso, essendo scaduto il 30 aprile scorso il termine per l'approvazione del rendiconto per l'anno 2023, si invitano i Comuni in indirizzo a provvedere alla compilazione, secondo le indicazioni sopra fornite, e alla trasmissione, esclusivamente via posta elettronica certificata (PEC), alla Struttura enti locali del Segretario Generale della

---

<sup>4</sup> Con successiva email in data 5 maggio 2023 è stata trasmessa una versione del medesimo prospetto, compilabile anche nei campi riportanti l'annualità e i nominativi dei firmatari, che nel modulo di rilevazione allegato alla nota prot. n. 3274/EL del 27 aprile 2023 risultavano bloccati.

<sup>5</sup> Consultabile al link: [https://www.regione.vda.it/enti\\_locali/documento\\_i.asp?pk\\_documenti=5641](https://www.regione.vda.it/enti_locali/documento_i.asp?pk_documenti=5641)

Regione, all'indirizzo: [segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it) , e al Consiglio permanente degli enti locali, all'indirizzo: [protocollo@pec.celva.it](mailto:protocollo@pec.celva.it) , entro il prossimo 31 maggio o, comunque, entro il 30° giorno successivo all'avvenuta approvazione del rendiconto:

- 1) del modulo di rilevazione del limite assunzionale (allegato 1), che dovrà essere:
  - redatto in formato “.xlsx”, al fine di permettere l’elaborazione dei dati da parte di questi uffici;
  - firmato digitalmente dal Sindaco, dal revisore, dal Segretario dell’ente locale e dal Responsabile del Servizio finanziario;
- 2) del questionario relativo alle informazioni aggiuntive (allegato 2), che dovrà essere redatto in formato “.docx”, sempre per facilitare l’elaborazione dei dati.

Nel ringraziare anticipatamente per la collaborazione, si resta a disposizione per ogni ulteriore informazione (per gli aspetti di natura amministrativa: 0165/272513 - 0165/272512 - [entilocali@regione.vda.it](mailto:entilocali@regione.vda.it); per quelli di natura contabile: 0165/272582 - 0165/272514 - 0165/272515 - 0165/272511 - [entilocali-finanza@regione.vda.it](mailto:entilocali-finanza@regione.vda.it)) e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente  
(Tiziana VALLET)  
*- documento firmato digitalmente -*

PV/IF/FT

Classifica: 2/E-1-9

**MONITORAGGIO DEI DATI SULLA SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DELLA SPESA SOSTENUTA DAGLI ENTI LOCALI  
MODULO DI RILEVAZIONE LIMITE ASSUNZIONALE  
ANNO 2023**

<b>COMUNE DI</b>	
------------------	--

**ENTRATE**

<b>Entrate correnti</b>	<i>di cui: entrate vincolate per finanziamento spese di personale PNRR</i>	<b>Entrate correnti</b>	<i>di cui: entrate vincolate per finanziamento spese di personale PNRR</i>	<b>Entrate correnti</b>	<i>di cui: entrate vincolate per finanziamento spese di personale PNRR</i>
<b>anno 2023</b>		<b>anno 2022</b>		<b>anno 2021</b>	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>k</i>	<i>l</i>
	<i>di cui: entrate vincolate per finanziamento spese incrementi contrattuali</i>		<i>di cui: entrate vincolate per finanziamento spese incrementi contrattuali</i>		<i>di cui: entrate vincolate per finanziamento spese incrementi contrattuali</i>
	<i>c</i>		<i>h</i>		<i>m</i>
	<i>di cui: rimborso da altro ente per personale comandato/convenzionato</i>		<i>di cui: rimborso da altro ente per personale comandato/convenzionato</i>		<i>di cui: rimborso da altro ente per personale comandato/convenzionato</i>
	<i>d</i>		<i>i</i>		<i>n</i>

<b>Entrate correnti nette</b>
<b>anno 2023</b>
<i>e=a-b-c-d</i>
-

<b>Entrate correnti nette</b>
<b>anno 2022</b>
<i>j=f-g-h-i</i>
-

<b>Entrate correnti nette</b>
<b>anno 2021</b>
<i>o=k-l-m-n</i>
-

<b>Media delle entrate correnti nette</b>	<b>FCDE stanziato nel bilancio di previsione - titolo I</b>	<b>Totale entrate correnti ai fini del calcolo</b>
	<b>anno 2023</b>	
<i>p = media (e):(f):(o)</i>	<i>q</i>	<i>r = p-q</i>
-		-

**SPESE**

Spese del personale	<i>di cui: spese di personale PNRR</i>
anno 2023	
<i>a</i>	<i>b</i>
	<i>di cui: spese per incrementi contrattuali</i>
	<i>c</i>
	<i>di cui: spesa rimborsata da altro ente per personale comandato/convenzionato</i>
	<i>d</i>

Spese del personale nette	Spese per lavoro flessibile	Spese per rimborsi ad altro ente per personale comandato/convenzionato	Totale spese ai fini del calcolo
anno 2023	anno 2023	anno 2023	
<i>e=a-b-c-d</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h = e+f+g</i>
-			-

**QUADRO DI SINTESI  
LIMITE ASSUNZIONALE**

**ANNO 2023**

Totale entrate correnti ai fini del calcolo (r)	-
Totale spese ai fini del calcolo (h)	-
<b>Rapporto tra spesa e entrata (h/r)</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>Valore soglia di riferimento</b>	<b>#N/D</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>#N/D</b>

Il Sindaco

\_\_\_\_\_

Il Segretario dell'ente

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario

\_\_\_\_\_

Il Revisore dei conti

\_\_\_\_\_

*documento firmato digitalmente*

## NOTE DI COMPILAZIONE DEL PROSPETTO

### Entrate correnti

indicare gli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti, relative agli ultimi tre rendiconti approvati (anni 2023 - 2022 - 2021)

*codici piano dei conti:* E.1.00.00.00.000; E.2.00.00.00.000; E.3.00.00.00.000

### Entrate da detrarre

indicare gli accertamenti di competenza riferiti alle seguenti entrate come rilevate negli ultimi tre rendiconti approvati (anni 2023 - 2022 - 2021):

- trasferimenti vincolati per la spesa di personale finanziato da fondi PNRR;
- eventuali trasferimenti vincolati per la spesa di personale riferita ai rinnovi contrattuali 2019-2021 e 2022-2024 e alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti;
- rimborsi ricevuti da altri enti per spese di personale comandato/convenzionato.

*codice piano dei conti:* E.3.05.02.01.000

### Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

indicare lo stanziamento nella parte corrente del bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (anno 2023)

*codice piano dei conti:* U.1.10.01.03.000

### Spesa del personale

indicare gli impegni di competenza relativi alla spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (rendiconto anno 2023)

*codice piano dei conti:* U.1.01.00.00.000

### Spesa da detrarre

indicare gli impegni di competenza riferiti alle seguenti spese come rilevate nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (anno 2023):

- spesa di personale finanziato da fondi PNRR;
- spesa di personale riferita ai rinnovi contrattuali 2019-2021 e 2022-2024 e alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti;
- spesa rimborsata da altri enti per personale comandato/convenzionato.

### Spese per lavoro flessibile

indicare gli impegni di competenza relativi alla spesa complessiva per lavoro flessibile (ad esempio: contratti di somministrazione lavoro), come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (rendiconto anno 2023)

*codice piano dei conti:* U.1.03.02.12.000

### Spesa rimborsata ad altro ente per personale comandato/convenzionato

indicare gli impegni di competenza riferiti alle spese per rimborsi effettuati a favore di altri enti per spese di personale comandato/convenzionato, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (rendiconto anno 2023)

*codice piano dei conti:* U.1.09.01.01.000

**QUESTIONARIO****Monitoraggio dei dati sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale sostenuta dagli enti locali  
Informazioni aggiuntive  
ANNO 2023**

COMUNE DI	
-----------	--

L'ENTE HA SOSTENUTO SPESE DI PERSONALE (IMPEGNATE E IMPUTATE NELL'ANNO 2023) PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE?

Sì  NO

SE SÌ, INDICARE L'IMPORTO

Euro	
------	--

L'ENTE HA SOSTENUTO SPESE DI PERSONALE (IMPEGNATE E IMPUTATE NELL'ANNO 2023) IN TUTTO O IN PARTE FINANZIATE DA RISORSE PROVENIENTI DA ALTRI SOGGETTI?

Sì  NO

SE SÌ, INDICARE L'IMPORTO

Euro	
------	--

EVENTUALI CRITICITÀ RISCOSE IN SEDE DI APPLICAZIONE DELLA NUOVA DISCIPLINA

--