

FONDAZIONE per la formazione
professionale **TURISTICA**

**ESERCIZIO 2017
REPORT E BILANCIO**

INDICE.....	pag.2
--------------------	--------------

Quadro generale della Fondazione turistica

Dati Ente.....	pag.4
Composizione degli organi sociali.....	pag.5
Storia.....	pag.6
Consiglio di Amministrazione.....	pag.7
Presidente.....	pag.7
Revisore Unico.....	pag.7
Direttore Generale.....	pag.7
Organigramma Fondazione.....	pag.8

Bilancio Civilistico al 31 dicembre 2017

Stato Patrimoniale.....	pag.9
Conto economico.....	pag.12

Note esplicative

1. Note generali.....	pag.16
2. Criteri generali di redazione.....	pag.16
3. Criteri di valutazione.....	pag.17
3.1 Attività materiali.....	pag.18
3.2 Rimanenze magazzino.....	pag.19
3.3 Erario c/ritenute d'acconto.....	pag.20
3.4 Crediti diversi.....	pag.20
3.5 Crediti verso clienti.....	pag.21
3.6 Fornitori c/anticipo.....	pag.21
3.7 Crediti vs/inail.....	pag.22
3.8 Disponibilità liquide.....	pag.22
3.9 Risconti attivi.....	pag.22
4 Patrimonio netto.....	pag.23
5 Passività non correnti.....	pag.24
6.1 Passività correnti.....	pag.24
6.2 Debiti diversi.....	pag.24
6.3 Altri debiti esigibili entro l'esercizio.....	pag.24
6.4 Ratei passivi.....	pag.25
6.5 Risconti passivi.....	pag.26
Ricavi.....	pag.27
Costi per il personale.....	pag.27
Proventi oneri finanziari.....	pag.28
Imposte sul reddito.....	pag.28
Compensi ad Amministratori, Sindaci, Dirigenti e Organismo di vigilanza.....	pag.30

Resoconto attività della Fondazione

1. Risorse umane	
1.1 Caratteristiche dell'organico.....	pag.31
1.2 Collaborazione con università e scuole.....	pag.32
1.3 Pari opportunità e non discriminazione.....	pag.32
1.4 Salute e sicurezza.....	pag.32
2. Gestione etica e responsabilità del lavoro.....	pag.33
2.1. Leggi e Regolamenti.....	pag.33
2.2 Affidamenti.....	pag.35
2.3 Amministrazione Trasparente e Anticorruzione.....	pag.35
2.4 Accreditamento.....	pag.36
2.5 CAD e digitale.....	pag.36
2.6 Attività di ricerca e sviluppo.....	pag.37
Informazioni finali alla nota integrativa.....	pag.37
Ipotesi classi.....	pag.38
Conclusioni.....	pag.39

Dati Ente

Sede Legale

Fondazione per la formazione professionale turistica
Via Italo Mus, 14
11024 Châtillon (Aosta) – Italia
Tel. +39 0166 61449

Sede Secondaria

Fondazione per la formazione professionale turistica
Via della Stazione, 39
11024 Châtillon (Aosta) – Italia
Tel. +39 0166 61449

Dati Legali

Fondo di dotazione 64.557,11
Codice fiscale e partita iva 00582440079
Iscrizione al registro Imprese di Aosta n.72057 REA

Composizione degli organi sociali

Consiglio di Amministrazione¹

Aurelio Marguerettaz	Presidente
Filippo Gérard	Consigliere
Monica Meynet	Consigliere

Revisore Unico²

Pierpaolo Impérial

Direttore Generale³

Nora Maria Silvana Martinet

Organismo di Vigilanza⁴

Erika Canale	Presidente
Pierpaolo Impérial	
Mauro Gerbi	

¹ Durata della carica cinque anni (deliberazione del CDA del 19.07.2016, deliberazione di giunta regionale n.838 del 24.06.2016 Meynet; delibera del CDA del 09.10.2017, deliberazione di giunta regionale n.1207 del 04.09.2017 Gérard e deliberazione del CDA 01.12.2017, delibera del Consiglio Regionale n.2959/XIV del 13.10.2017 Marguerettaz)

² Durata della carica esercizi cinque anni (deliberazione di giunta regionale n.838 del 24.06.2016)

³ Durata incarico esercizi quattro anni (deliberazione del CDA del 25.07.2014)

⁴ Durata incarico annuale (deliberazione del CDA del 14.09.2017, Prot.40-42 Canale e deliberazione del CDA del 28.04.2017)

Storia

La nostra storia inizia nel 1956 quando, ad Etroubles, è stata fondata la prima “Scuola Alberghiera”. Ospitava a regime convittuale, 25 giovani (solo maschi) per corsi della durata di sei mesi. Attraverso tappe successive le sedi divennero due, rispettivamente per maschi e femmine, sempre in strutture alberghiere in locazione e per periodi semestrali. Una svolta decisiva avvenne nell’anno 1973: oltre a cambiare sede (sempre in locazione) si strutturò diversamente l’attività didattica. La durata del percorso venne portata ad un primo periodo di otto mesi (da ottobre a maggio), seguito da un apprendistato obbligatorio di tre mesi da compiere esclusivamente in Valle d’Aosta. I corsi divennero “modulari” e arricchiti della qualifica di portineria. I giovani, dotati di volontà, fortemente motivati e con buona attitudine professionale, avevano l’opportunità di frequentare, nell’arco del triennio, tutte le specializzazioni (cucina, sala-bar, ricevimento).

Nell’anno 1989 venne inaugurata la moderna sede di Châtillon, ideata e concepita per 80 allievi, sempre a regime convittuale.

Nel 1991, al fine di favorire lo sviluppo nel settore turistico-alberghiero e per venire incontro alle numerose richieste del settore, venne istituita con la Legge Regionale n° 20 del 28/06/1991 la “Fondazione per la formazione professionale turistica”, di cui faceva parte integrante la “Scuola Alberghiera”. La Fondazione, con il supporto economico della Regione Valle d’Aosta, ha per finalità la realizzazione di attività formative articolate in corsi di diverso livello e la gestione di percorsi di formazione e riqualificazione rivolte agli operatori del settore turistico.

Nel 2001, con la Legge Regionale n° 4 del 18/1/2001, alla Fondazione viene anche riconosciuta la possibilità di svolgere attività di istruzione tecnico-professionale mediante l’istituzione e la gestione di corsi di studi quinquennali ad indirizzo turistico-alberghiero in armonia con la normativa vigente in materia. Nasce così l’Istituto Professionale Regionale Alberghiero, anch’esso a regime convittuale. Infine nel settembre 2002 l’Amministrazione Regionale concede due nuovi stabili, forniti di aule e laboratori all’avanguardia.

Nel 2011, con la legge regionale n° 7, la Fondazione è divenuta di totale proprietà regionale, ed è orientata da un Consiglio di Amministrazione presieduto dall’Assessore con delega al turismo in carica e da altri due membri individuati dalla Giunta regionale. È inoltre prevista la figura del Direttore, che presiede la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa in applicazione degli indirizzi formulati dal CdA.

Le due strutture sono utilizzate per le seguenti attività:

- percorso quinquennale per il conseguimento del diploma di tecnico dei servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera;

- percorso triennale di istruzione e formazione professionale nel sistema duale (IeFP)
 - percorsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica professionale triennale rivolto a soggetti che abbiano assolto l'obbligo di istruzione.
 - alternanza scuola lavoro rivolta al percorso quinquennale;
 - percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente sulla cucina, l'enogastronomia e i principi di alimentazione;
 - seminari, conferenze e altre attività per la diffusione della cultura enogastronomica;
- moduli formativi specifici rivolti agli albergatori.

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto dall'Assessore regionale competente in materia di turismo, in qualità di Presidente, e da due membri nominati con deliberazione della Giunta Regionale, che durano in carica cinque anni. Il Consiglio di Amministrazione è un organo di indirizzo e programmazione. Le sue competenze sono disciplinate dall'art. 12 dello Statuto della Fondazione. In particolare, determina gli obiettivi e i programmi della Fondazione per la formazione professionale turistica.

Presidente

Il Presidente del Consiglio della Fondazione è l'Assessore Turismo, Sport, Commercio e Trasporti ed ha la rappresentanza legale della Fondazione.

Il Presidente coordina l'attività della Fondazione, presiede il Consiglio di Amministrazione e ne convoca le riunioni, stabilendo l'ordine del giorno delle sedute.

Revisore Unico

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della Fondazione, il controllo sulla gestione e amministrazione contabile della Fondazione è affidato ad un revisore dei conti, designato dalla Giunta regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

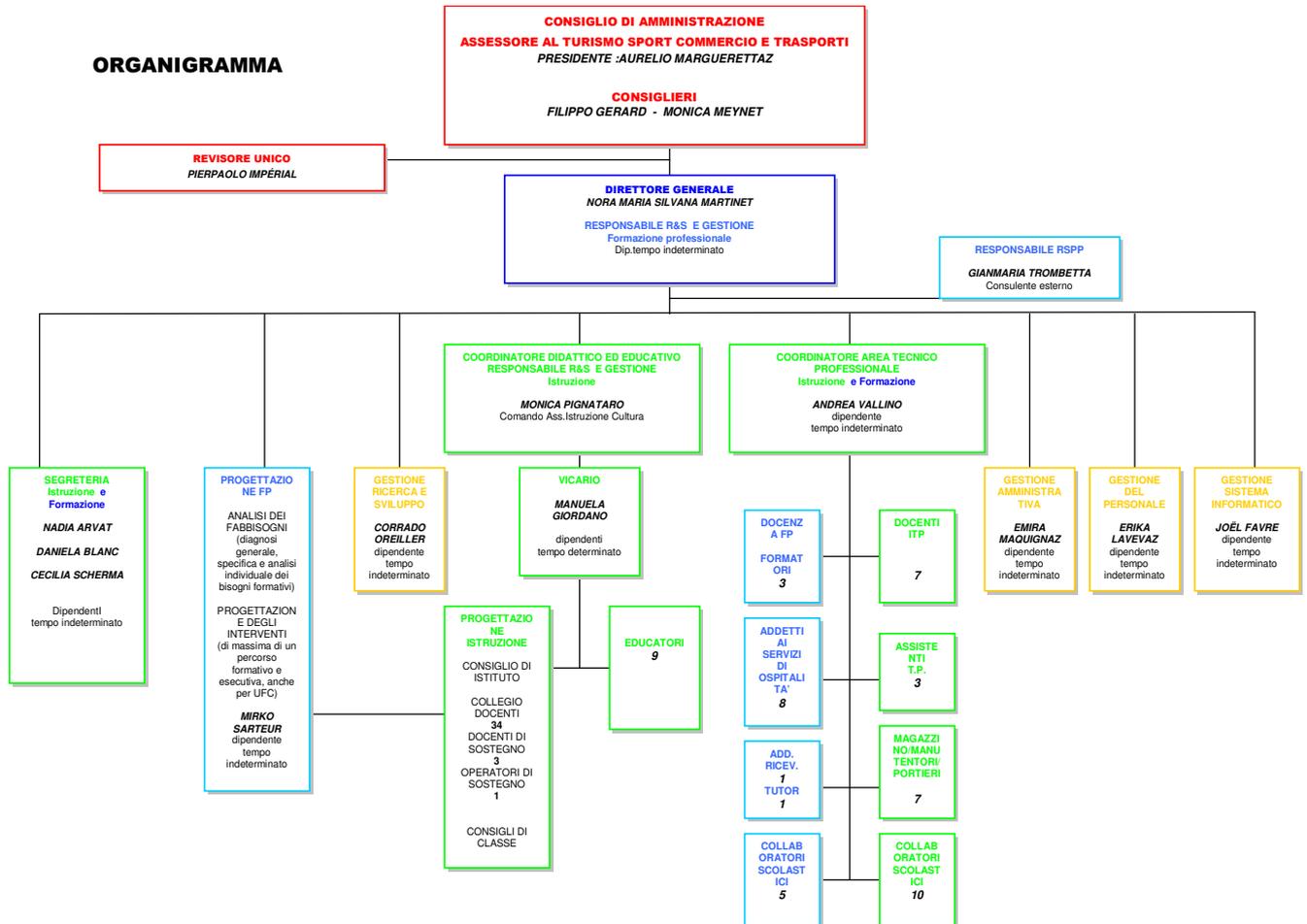
Direttore

Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto della Fondazione l'incarico di Direttore generale è conferito dal Consiglio di Amministrazione che nella stessa deliberazione definisce lo stato giuridico ed il trattamento economico. La durata dell'incarico è definita dal Consiglio di Amministrazione e può essere rinnovato.

Il predetto incarico è conferito a soggetti in possesso di idonei titoli e di comprovata esperienza nella gestione di enti di rilevanza territoriale ed economica. Al Direttore generale sono attribuite la complessiva organizzazione e gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico - amministrativo.

1.6 Organigramma Personale

ORGANIGRAMMA



Bilancio Civilistico Stato Patrimoniale

	Note	Esercizio 2017	Esercizio 2016
Attività non correnti			
Attività immateriali		0,00	0,00
Totale attività immateriali		0,00	0,00
Attività materiali			
	3.1		
Macchine d'ufficio		18.865,65	18.865,65
Sistema informatico		345.460,27	345.460,27
Computer		15.089,27	15.089,27
Piattaforma stratega workflow		3.562,40	3.562,40
Mobili e arredi		26.379,93	26.379,93
Impianti specifici		19.691,55	19.691,55
Attrezzatura		111.718,48	93.002,83
Biancheria		4.232,38	4.232,38
Attrezzatura 2012 dg 1749		130.000,00	130.000,00
Attrezzatura ipra		137.965,04	131.574,07
Automezzi		37.600,00	37.600,00
Totale attività materiali		850.564,97	825.458,35
- Fondi di ammortamento attività materiali			
F.do amm.to macc. Uff computer		33.954,92	(33.954,92)
F.do amm.to sistema informatico ibm		345.460,27	(345.460,27)
F.do amm.to mobili e arredi		26.379,93	(26.379,93)
F.do amm.to imp. Specifici		13.304,32	(10.110,71)
F.do amm.to attrezzature		98.878,07	(88.890,17)
F.do amm.to biancheria		4.232,38	(4.232,38)
F.do amm.to attrezzature 2012		130.000,00	(130.000,00)
F.do amm.to attrezzature Ipra		137.965,04	(131.574,07)
F.do amm.to automezzi		35.280,00	(32.960,00)
F.do amm.to piattaforma workflow		2.137,44	(1.424,96)
Totale altre attività		(827.592,37)	(804.987,41)
Totale immobilizzazioni materiali		(22.972,60)	(20.470,94)
Totale immobilizzazioni		(22.972,60)	(20.470,94)
Attivo circolante			
Rimanenze merci conto rimanenze finali	3.2	7.749,29	10.161,01
Crediti			
Erario c/ritenute d'acconto	3.3	61.379,65	194.578,30
Crediti diversi	3.4	27.875,17	14.339,31
Crediti erario c/ires		121.015,00	0,00
Cauzioni		87,14	124,64
Crediti vs/clienti	3.5	41.167,00	57.986,38
Credito erario c/irap		0,00	8.218,33

	Note	Esercizio 2017	Esercizio 2016
<i>continua</i>			
Fornitori c/anticipo	3.6	9.724,74	30,50
Crediti vs/ inail	3.7	1.276,61	2.293,73
Cauzioni viacard		206,58	206,58
Risconti attivi	3.9	10.780,44	11.417,05
Crediti Imposte Anticipate		50.220,00	0,00
Totale crediti		323.732,33	289.194,82
Disponibilità liquide	3.8		
Banca sella		924.135,49	945.221,96
Conto corrente postale		6.935,30	21.732,71
Cassa		76,13	8,53
Totale disponibilità liquide		931.146,92	966.963,20
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		1.262.628,54	1.266.319,03
TOTALE STATO PATRIMONIALE – ATTIVO		1.285.601,14	1.286.789,97

Bilancio Civilistico Stato Patrimoniale

continua

	Note	Esercizio 2017	Esercizio 2016
Patrimonio netto	4		
Fondo di dotazione	4.1	64.557,11	64.557,11
Riserve di capitale		0	0
Utili esercizi precedenti		37.093,85	0
Perdite esercizi precedenti		(0)	(7.367,67)
Risultato di periodo		244.605,31	44.461,52
Totale patrimonio netto		346.256,27	101.650,96
Passività non correnti	5		
Fondi relativi al personale	5.1	55.524,61	56.300,42
Fondo svalutazione crediti		205,83	0,00
Fondi rischi ed oneri	5.2	180.000,00	0,00
Totale passività non correnti		235.730,44	56.300,42
Passività correnti	6		
Clienti c/anticipi	6.2	3.054,00	2.138,00
Erario c/iva	6.2	685,00	386,38
Anticipazioni clienti		0,00	369.383,37
Debiti diversi	6.2	28.697,23	25.519,79
Debiti vs/fornitori	6.2	89.665,77	47.404,02
Erario c/irpef dipendenti	6.3	65.202,39	75.092,62
Debiti vs dipendenti	6.3	197.062,07	186.076,78
Debiti trattenute sindacali	6.3	2.511,93	2.340,50
Debiti vs fopadiva	6.3	20.242,88	20.166,52
Debiti vs istituti previdenziali	6.3	168.081,99	163.626,23
Fornitori c/fatture da ricevere	6.2	50.671,85	181.414,65
Debiti v/irpef professionisti	6.3	78,33	1.150,00
Debiti tributari		14.410,00	0,00
Ratei passivi	6.4	52.007,84	46.163,73
Risconti passivi	6.5	11.243,15	7.976,00
Totale debiti		703.614,43	1.128.838,59
TOTALE STATO PATRIMONIALE – PASSIVO		1.285.601,14	1.286.789,97

Bilancio Civilistico Conto economico

	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Variazione
Ricavi vendite			
Ricavi RAVA	3.950.000,00	3.950.000,00	0,00
Ricavi Famiglie	512.114,00	486.948,00	25.166,00
Ricavi Fondo sociale europeo	320.154,54	448.500,73	(128.346,19)
Avanzo proventi anno	358.599,30	(211.399,81)	569.999,11
Vitto e alloggio dipendenti	13.971,16	11.644,23	2.326,93
Vitto società di servizio	81,25	762,50	(681,25)
Proventi annuali spese manutenzione	8.892,85	3.988,00	4.904,85
Funzioni pubbliche	10.903,06	9.881,67	1.021,39
Totale ricavi vendite	5.174.716,16	4.700.325,32	474.390,84
Altri ricavi			
Manifestazioni	16.775,88	18.242,66	(1.466,78)
Arrotondamenti attivi	18,09	166,45	(148,36)
Sopravv attive	340,66	891,35	(550,69)
Proventi libri di testo	14.724,56	20.507,80	(5.783,24)
Sopravv attiva rimborso IRES	77.943,60	37.274,37	40.669,23
Rimborso spese divise, libri e danni	1.644,60	0,00	1.644,60
Contributi da terzi	0,00	26.000,00	(26.000,00)
Totale altri ricavi	111.447,39	103.082,63	8.364,76
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	5.286.163,55	4.803.407,95	482.755,60
Costi della Produzione			
Materie prime suss. Cons. merci			
Materie prime	273.168,32	261.442,62	11.725,70
Spese di pulizia	11.113,68	14.736,86	(3.623,18)
Cancelleria	6.533,75	5.600,80	932,95
Visite didattiche e di studio	8.039,21	3.850,00	4.189,21
Materiale didattico	640,19	5.047,93	(4.407,74)
Spese stage estero linguistici	0,00	8.471,73	(8.471,73)
Totale Materie prime suss. Cons. merci	299.495,15	299.149,94	345,21
Servizi			
Energia elettrica	84.130,00	84.837,00	(707,00)
Telefono	28.747,66	31.194,04	(2.446,38)
Consulenze soggette a ritenuta	8.160,76	8.065,76	95,00
Trasporti	48.051,92	48.200,41	(148,49)
Vigilanza notturna	12.736,80	11.675,40	1.061,40
Assicurazioni	25.839,07	19.324,08	6.514,99
Spese S.i.a.e.	0,00	666,14	(666,14)

	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Variazione
<i>continua</i>			
Spese automezzi	4.265,21	4.536,43	(271,22)
Spese postali	151,49	9,90	141,59
Spese di riscaldamento	100.809,60	102.649,44	(1.839,84)
Assistenza tecnica con contratto	17.234,35	4.499,57	12.734,78
Manutenzioni e riparazioni	57.554,58	20.318,58	37.236,00
Manutenzione ordinaria beni terzi	40.808,89	43.939,42	(3.130,53)
Costi straordinari beni di terzi	70.414,64	19.481,15	50.933,49
Spese progetto sac a poche	0,00	27.668,66	(27.668,66)
Spese progetto innovazione	0,00	12.200,00	(12.200,00)
Spese acqua potabile	12.017,35	18.769,43	(6.752,08)
Prestazioni professionali	48.452,60	71.799,93	23.347,33
Spese legali	17.356,76	10.055,29	7.301,47
Spese manifestazioni e corsi vari	14.880,59	9.699,65	5.180,94
Master training/registro elettronico	2.025,20	150,30	1.874,90
Spese installazione sky	6.935,04	8.217,02	(1.281,98)
Divise per il personale	12.537,78	22.700,62	(10.162,84)
Compensi membri Odv	5.149,20	8.693,16	(3.543,96)
Servizio terzo responsabile	5.429,00	6.514,80	(1.085,80)
Consulente del lavoro	23.224,92	22.886,46	338,46
Compenso amministratori	0,00	180,00	(180,00)
Oneri previdenza 10/14% inps	0,00	872,02	(872,02)
Compenso revisore unico	5.970,77	4.848,68	1.122,09
Totale servizi	652.884,18	624.653,34	28.230,84
Per godimento di beni di terzi			
Affitti passivi	8.579,04	9.397,84	(818,80)
Noleggio impianti fibra telecom	38.200,79	13.010,34	25.190,45
Spese di lavanderia	25.984,30	25.041,67	942,63
Noleggi	11.569,35	25.265,88	(13.696,53)
Totale godimento di beni di terzi	84.333,48	72.715,73	11.617,75
Per il personale			
Salari e stipendi			
Retribuzioni lorde	2.705.450,85	2.690.869,59	14.581,26
Totale salari e stipendi	2.705.450,85	2.690.869,59	14.581,26
Oneri sociali			
Contributi dipendenti	876.092,70	880.006,86	(3.914,16)
Contributi fopadiva	5.975,41	6.031,89	(56,48)
Inail	21.502,06	18.523,84	2.978,22
Contributi fast	2.985,00	2.945,15	39,85
Contributi Quas/Ebins/Aninsei	1.778,00	1.500,00	278,00
Totale Oneri sociali	908.333,17	909.007,74	674,57

	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Variazione
Trattamento fine rapporto			
Imposta sostitutiva TFR	2.994,01	2.096,54	897,47
Quota integrazione retributiva	2.099,06	2.147,13	(48,07)
Acc.to fondo fopadiva	40.072,65	41.769,10	(1.696,45)
Acc.to f.do tratt. Fine rapporto	1.030,45	826,63	203,82
Totale trattamento fine rapporto	46.196,17	46.839,40	(643,23)
Totale costo del personale	3.659.980,19	3.646.716,73	(13.263,46)
Ammortamenti immobilizzazioni materiali			
Q.ta amm.to impianti antintrusione	3.193,61	1.690,74	1.502,87
Q.ta amm.to piattaforma stratega	712,48	712,48	0,00
Q.ta amm.to attrezzatura	2.056,35	2.056,35	0,00
Q.ta amm.to attrezzatura 2012	14.322,52	26.000,00	(11.677,48)
Q.ta amm.to automezzi	2.320,00	2.320,00	0,00
Acconto fondo svalutazione crediti	205,83	0,00	205,83
Totale ammortamenti e svalutazioni	22.810,79	32.779,57	(9.968,78)
Variazioni rimanenze di materie prime			
Merci conto rimanenze iniziali	10.161,01	8.464,21	1.696,80
Merci conto rimanenze finali	(7.749,29)	(10.161,01)	(2.411,72)
Totale rimanenze di materie prime	2.411,72	(1.696,80)	(714,92)
Oneri diversi di gestione			
Marche da bollo rette convitto	0,00	6,00	(6,00)
Acquisti libri	15.182,84	20.507,80	(5.324,96)
Abbonamenti	989,70	1.159,90	(170,20)
Spese varie	256,00	175,68	80,32
Valori bollati	1.966,50	772,70	1.193,80
Acconto fondo rischi ed oneri	180.000,00	0,00	180.000,00
Beni strumentali inferiori al milione	0,00	19.586,10	(19.586,10)
Spese di pubblicità	4.175,00	1.760,56	2.414,44
Spese per primo soccorso e visite mediche	5.757,55	4.170,13	1.587,42
Arrondamenti passivi	0,81	4,62	(3,81)
Spese Bancarie	491,54	463,65	27,89
Sopravv passive	1.433,07	414,49	1.018,58
Smaltimento rifiuti e tari	4.952,63	5.047,23	(94,60)
Sanzioni multe	0,00	139,89	(139,89)
Perdite su crediti	18.298,81	0,00	18.298,81
Concessione governative e diritti vari	1.493,09	30,00	1.463,09
Totale oneri diversi di gestione	234.997,54	53.775,10	180.730,90
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	4.956.913,05	4.728.093,61	228.355,79
Totale differenze tra valore e costi di produzione	329.250,50	75.314,34	254.399,81
Proventi			
Interessi attivi su conto corrente	(144,81)	(1.268,27)	(1.123,46)
Interessi attivi su conto corrente postale	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Interessi attivi su pronti conto termine	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Totale	144,81	1.268,27	(1.123,46)

	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Variazione
Oneri			
Interessi passivi rateazione imposte	0,00	0,00	0,00
Interessi di mora	0,00	13,44	(13,44)
Spese bancarie/postali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	13,44	(13,44)
Totale differenze proventi e oneri finanziari	(144,81)	1.254,83	(1.110,02)
Totale Risultati prima delle imposte	329.395,31	76.105,52	253.289,79
Imposte sul reddito dell'esercizio			
Imposta Irap	38.352,00	23.942,00	14.410,00
Accantonamento Ires	96.658,00	7.702,00	88.956,00
Imposte differite	(50.220,00)	0,00	(50.220,00)
Totale imposte sul reddito	84.790,00	31.644,00	53.146,00
Utile (perdita-) dell'esercizio	244.605,31	44.461,52	200.143,79

1. Note generali

La Fondazione per la formazione professionale turistica, con sede legale in via Italo Mus, 14 a Châtillon è un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Al 31 dicembre 2017 il fondo di dotazione ammonta a 64.557,11.5

Il fondo di dotazione iniziale è stato costituito con atto del Notaio Maroz repertorio n. 109053 raccolta n.32232 anche da beni immobili, di proprietà della Regione autonoma Valle d'Aosta, allora destinata a sede di corsi alberghieri regionali, in titolo di comodato e conseguentemente con i diritti e obblighi di cui all'articolo 1803 c.c. e seguenti, per la durata di 30 anni.

Il 15 gennaio 2003 e il 1 maggio 2005 sono stati concessi in comodato d'uso i beni immobili siti in via della Stazione, 39, appartenenti all'area ex-Montefibre, in esecuzione delle deliberazioni di giunta n.4480 del 25/11/2002 e n. 895 del 04/04/2005. In data 20 febbraio 2006 sono stati concessi in comodato d'uso gli arredi e le attrezzature acquistate dall'Amministrazione regionale presso la ditta Sei di Torino, in esecuzione della deliberazione di giunta n.4250 del 16/12/2005. Infine in data 16 marzo 2012 è stato concesso il fabbricato situato in via della Stazione, 39 denominato palazzina ex dora nel comune di Châtillon, in esecuzione della deliberazione digiunta n.58 del 24/02/2012 e per la durata pari a quella della Fondazione medesime ai sensi della legge regionale n. 20 del 28 giugno 1991.

Il Bilancio al 31 dicembre 2017 è stato predisposto dal Direttore della Fondazione e portato all'approvazione del Consiglio di Amministrazione in data 20 aprile 2018.

2. Criteri generali di redazione

Il Bilancio è redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati, per due esercizi consecutivi, i limiti previsti dall'2435 bis del Codice Civile. Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile ed ai principi contabili nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio. Il contenuto dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico è quello previsto dagli art. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La presente nota integrativa redatta ai sensi dell'art. 2427 applicazione del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine di cui le relative voci sono indicate nello Stato Patrimoniale e nel Conto Economico.

⁵ Legge regionale n.20 del 28 giugno 1991.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente Nota Integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, 3 comma del Codice Civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, comma 4 e all'art. 2423-bis comma 2 del Codice Civile.

Il bilancio d'esercizio, come la nota integrativa, sono redatti in unità di euro secondo quanto disposto dal Codice Civile.

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data la prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali. Nella redazione del Bilancio d'Esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria.

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono direttamente desunti.

Nell'esposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423-ter del Codice Civile.

Ai sensi dell'art.2423-ter del Codice Civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente, non vi è stata pertanto la necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2424 del Codice Civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

3. Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del Codice Civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente. Di seguito sono illustrati i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 2426 del Codice Civile, e con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

Il Bilancio chiuso al 31 dicembre 2017 evidenzia un utile di Euro 244.605,00 al netto di imposte dell'esercizio di Euro 84.790,00.

L'Ente non detiene crediti o debiti in valuta estera.

L'Ente nel corso dell'esercizio non ha posto in essere alcuna operazione soggetta all'obbligo di retrocessione a termine.

I debiti non sono assistiti da garanzie reali sui beni della fondazione e non ci sono debiti e crediti con scadenza superiore ai 5 anni.

3.1 Attività materiali

i. Impianti e macchinari di proprietà.

Sono originariamente iscritti al costo di acquisto interessi ...

ii. Ammortamento.

Le Attività materiali sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti. Le principali aliquote di ammortamento applicate, sono le seguenti:

	% amm.to
Mobili ed arredi	10%
Attrezzature	20%
Impianto antintrusione	30%
Macchinari e Impianti	25%
Autovetture	20%

Nel dettaglio si allegano le movimentazioni avvenute nel 2017.

Movimenti immobilizzazioni materiali al 31 dicembre 2017				
	consistenza esercizio precedente	incrementi o rivalutazioni	cessioni o dismissioni	residuo finale
Macchine d'ufficio	18.866,00	0,00	0,00	18.866,00
Sistema informatico IBM	345.460,00	0,00	0,00	345.460,00
Computer	15.089,00	0,00	0,00	15.089,00
Piattaforma Stratega	3.562,00	0,00	0,00	3.562,00
Mobili ed arredi	26.380,00	0,00	0,00	26.380,00
Impianti Specifici	8.420,00	0,00	0,00	8.420,00
Impianti Antintrusione	11.272,00	0,00	0,00	11.272,00
Attrezzatura EH	93.003,00	18.716,00	0,00	111.719,00
Biancheria	4.232,00	0,00	0,00	4.232,00
Attrezzatura 2012	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Attrezzatura Ipra	131.574,00	6.391,00	0,00	137.965,00
Automezzi	37.600,00	0,00	0,00	37.600,00
Totale Imm. Materiali	825.458,00	25.107,00	0,00	850.565,00

Movimenti fondi ammortamento immobilizzazioni materiali al 31 dicembre 2017

	consistenza esercizio precedente	incrementi o rivalutazioni	cessioni o dismissioni	residuo finale
Macchine d'ufficio	18.866,00	0,00	0,00	18.866,00
Sistema informatico IBM	345.460,00	0,00	0,00	345.460,00
Computer	15.089,00	0,00	0,00	15.089,00
Piattaforma Stratega	1.425,00	712,00	0,00	2.137,00
Mobili ed arredi	26.380,00	0,00	0,00	26.380,00
Impianti Specifici	8.420,00	0,00	0,00	8.420,00
Impianti Antintrusione	1.691,00	3.194,00	0,00	4.885,00
Attrezzatura EH	88.890,00	9.988,00	0,00	98.878,00
Biancheria	4.232,00	0,00	0,00	4.232,00
Attrezzatura 2012	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Attrezzatura Ipra	133.894,00	6.391,00	0,00	140.285,00
Automezzi	30.640,00	2.320,00	0,00	32.960,00
Totale fondo ammortamento	804.987,00	22.605,00	0,00	827.592,00
Totale immobi materiali	20.471,00			22.973,00

3.2 Rimanenze di magazzino.

Le giacenze di magazzino sono iscritte a bilancio al costo di acquisto. Sono relative a materie prime, liquori e detersivi acquistate per il funzionamento dell'attività dell'Ente e riposte in diversi magazzini presso le due sedi. La suddivisione dei magazzini è la seguente:

	31.12.2017	31.12.2016
Deposito 3-1 Materie Prime	4.441,35	6.802,22
Deposito 4-6-9 Liquori /Cantina	2.826,95	1.668,69
Deposito 5-2 Detersivi	15,00	633,15
Deposito 7-8 Materie Prime celle	465,99	1.056,95
Totale	7.749,29	10.161,01

3.3 Erario c/ritenute d'acconto 4%

Questa ritenuta viene assoggettata all'Ente in quanto svolge attività di impresa. E' applicata normalmente al contributo ordinario che la Fondazione riceve dalla Regione autonoma Valle d'Aosta, Nel 2017 la fondazione ha ricevuto relativamente al proprio contributo un acconto di euro 2.950.000,00 in data 02.02.2017, ritenuta operata euro 118.000,00 e saldo di euro 1.000.000,00 in data 30.09.2017, ritenuta operata euro 40.000,00. Con le scritture delle imposte relative all'Ires d'esercizio l'erario c/ritenute d'acconto si riduce di euro 96.620,35.

Euro	31.12.2017	31.12.2016
Erario c/ritenute d'acconto 4%		
4% su contributo ordinario	158.000,00	158.000,00
Ritenute acconto 4% ires d'esercizio	(96.620,35)	(7.372,30)
Ritenuta su contributo di euro 50,00 Regione Piemonte	0,00	1,60
Totale	61.379,65	194.578,30

3.4 Crediti diversi

Crediti diversi. Includono i crediti vantati dall'Ente nei confronti dei dipendenti. Derivano da transazioni di natura commerciale (vitto), da prestazioni di servizi (vitto e funzioni pubbliche), da importi relativi a Polizze assicurative 2018 e da addizionale regionale anticipata per la dipendente in aspettativa Machet Cristina.

Euro	31.12.2017	31.12.2016
Crediti diversi		
Vitto dipendenti dicembre 2017	857,69	992,31
Telecom ft.XA00003074, XA00003091, XA00003093, 8A01097820, 8A01099449, 4220317800085592 mese dicembre 2016	0,00	5.098,76
Importo libri anticipato rispetto al contributo regionale	0,00	518,50
Machet Cristina addizionale regionale anno 2017	121,34	121,34
Totaro Nunzio addizionale regionale anno 2016	0,00	294,29
Polizza 152133205 periodo 31/12/2017-31/12/2018	5.175,02	0,00
Polizza A1B63963 periodo 31/12/2017-31/12/2018	4.717,00	0,00
Polizza 48969215 periodo 31/12/2017-31/12/2018	5.500,03	0,00
Polizza 763601676 periodo 31/12/2017-31/12/2018	899,97	0,00
Rimborso funzione pubblica (Oreiller, Ducly) e recupero Nitto	10.604,12	7.314,11
Totale	27.875,15	14.339,31

3.5 Crediti verso clienti.

Crediti verso famiglie. Sono iscritti inizialmente al valore nominale e successivamente ridotti per la perdita su crediti criterio vetustà al 31/12/2012 per prescrizione art 2948 comma n. 4 Codice Civile. Per l'anno 2017 si è proceduto ad effettuare un'analisi dei crediti verso le famiglie a quattro, tre e due anni e si sono iscritte le perdite su crediti per ulteriori 18.298,81.

Crediti verso altri enti. Rappresentano l'esposizione creditizia derivante dalle vendite effettuate per manifestazioni.

Euro	31.12.2017	31.12.2016
Crediti vs/clienti		
Credito vs famiglie allievi	72.619,38	64.967,06
Criterio Vetustà art 2948 comma 4 codice civile	(10.753,57)	(9.703,68)
Crediti non esigibili a quattro, tre e due anni	(18.298,81)	0,00
Crediti verso altri enti (Consiglio Regionale, società servizi, sanità)	2.400,00	2.723,00
Totale	41.167,00	57.986,38

3.6 Fornitori c/anticipo.

L'importo di euro 9.724,74 è relativo a doppi pagamenti avvenuti nei confronti di diversi fornitori. Gli importi sono stati resi nel mese di gennaio 2018 o compensati da nuove fatture.

Euro	31.12.2017	31.12.2016
Fornitori		
Villa dei Fiori	1.579,00	0,00
Modyf	761,65	0,00
Tipografia Duc	591,70	0,00
Panificio Calvi	392,08	0,00
A.D. Polisportiva	1.405,44	0,00
Galizia	682,00	0,00
Zoppo Carni	4.311,97	0,00
Aruba	0,00	30,50
Totale	9.724,74	30,50

3.7 Crediti vs/inail

L'importo di euro 1.276,61 è relativo al saldo anno 2017 che verrà inserito nell'F24 telematico nel mese di febbraio 2018 quando si procederà al pagamento dei premi anno 2018.

3.8 Disponibilità liquide

Includono i saldi di cassa, i depositi bancari. Sono attività ad elevata liquidabilità, facilmente convertibili in valori certi di cassa e soggette ad un rischio non significativo di variazione di valore.

Euro	31.12.2017	31.12.2016
Disponibilità liquide		
Banca sella	931.070,79	945.221,96
Conto corrente postale	6.935,30	21.732,71
Cassa	76,13	8,53
Totale	931.146,92	966.963,32

3.9 Risconti attivi

Includono tutte le voci di costo relativi a servizi di noleggio fotocopiatori, servizio RSPP di Gianmaria Trombetta, di canone di contratto di manutenzione globale sulle attrezzature a marchio Electrolux e posizioni assicurative su mezzi e polizze infortuni e fideiussorie di quote di competenza dell'anno 2017 accese dalla Fondazione presso compagnie assicurative.

Euro	31.12.2017	31.12.2016
Risconti attivi		
Noleggio fotocopiatori	1.304,07	1.281,48
Sicurezza e qualità	1.085,73	2.451,57
Polizza n. 87815414 assic. auto EX888BJ periodo 26/01/17 al 27/01/18	113,56	113,76
Polizza Fideiussoria 229536 Elite Insur periodo 29/04/16 al 31/12/17	0,00	1.595,05
Polizza n.87816051 assc.auto EB211CL periodo 14/07/17 al 17/07/18	517,99	521,38
Polizza n. 229543/co Elite Insurance periodo dal 29/04/16 al 30/11/17	0,00	1.382,76
Polizza n.42496428 UnipolSai periodo 12/10/16 al 12/10/17	0,00	3.006,75
Polizza n. 11018516 periodo dal 17/10/17 al 17/10/18	1.064,88	1.064,30
Telecom Italia fibra	4.419,15	0,00
Canon manutenzione fotocopiatori	163,15	0,00
Valdostana Grandi Cucine fattura del 29/09/2017 canone scad 31/08/18	2.111,91	0,00
Totale	10.780,44	11.417,05

4 Patrimonio netto

4.1 Capitale sociale. Al 31 dicembre 2017 il fondo di dotazione della Fondazione è di euro 64.557,11. Unico socio Regione Autonoma Valle d'Aosta.

5 Passività non correnti

5.1 Fondi trattamento di fine rapporto.

Al 31 dicembre 2017 il fondo di trattamento di fine rapporto presente in Fondazione è pari a euro 55.524,61.

Rappresenta l'effettiva indennità maturata verso i dipendenti in conformità alle norme di legge, ai contratti di lavoro vigenti e a quelli integrativi aziendali. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti della società alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Tale passività è soggetta a rivalutazione come previsto dalla normativa vigente.

5.2 Fondi rischi ed oneri.

Al 31 dicembre 2017 il fondo rischi ed oneri presente in Fondazione è pari a euro 180.000,00.

Gli accantonamenti per rischi ed oneri sono passività di esistenza certa o probabile, con data di sopravvenienza indeterminata, di risorse economiche da impiegare per adempiere all'obbligazione, comunque stimabile in modo attendibile. La rilevazione in bilancio avviene in presenza di una obbligazione presente legale o implicita, risultato di un evento passato, ed è certo o probabile che la Fondazione sarà chiamata ad adempiere all'obbligazione.

Nel dettaglio sono stati destinati euro 100.000,00 per spese legali vista l'alta probabilità di contenzioso viste esperienze passate ed euro 80.000,00 a copertura di spese di manutenzione ordinaria significative e non ripetitive.

In merito ai controlli di secondo livello, che possono essere inseriti nella casistica possibili ma non probabili, la loro incidenza negli anni risulta essere non rilevante e di conseguenza non si è proceduto a nessun accantonamento.

6.1 Passività correnti

Debiti esigibili entro l'esercizio

6.2 Debiti diversi

Debiti diversi. Si riferisce ad un debito nei confronti della regione relativo alla posizione della dipendente Annalisa Baratta di euro 24.487,79, ad un debito di vitto del mese di dicembre 2017 di euro 892,00, ad alcune multe verso i dipendenti per euro 25,60, ad importo versato dalla famiglia di Pjollaj in più rispetto al dovuto di euro 290,00 e ad un importo relativo ad acquisto libri ricevuto in più di euro 3.001,84.

Verso terzi. Derivano esclusivamente da transazioni di natura commerciale, effetto dell'ordinaria gestione dei processi di acquisto di beni e servizi.

Fatture da ricevere. Sono relative a servizi svolti nel 2017 di Avv. Erika Canale, Avv. Andrea Giunti, Pierpaolo Impérial, Gerbi, CVA, AD Polisportiva, TreW, Telecom e Eni.

Clients c/anticipi. Derivano dalle famiglie Ciottariello euro 422,00 Randisi euro 872,00, Verducci euro 422,00, Lombard euro 422,00, Chasseur euro 422,00, Obert euro 422,00 e Solano euro 72,00 che hanno versato le quote relative alle rette 2018 in anticipo per un totale di euro 3.054,00

Euro	31.12.2017	31.12.2016
Erario c/iva	685,00	386,38
Debiti diversi	28.697,23	25.519,79
Erario c/ritenute professionisti	78,33	0,00
Debiti Verso fornitori	89.665,77	47.404,02
Fatture da ricevere	50.671,85	181.414,65
Clients c/anticipi	3.054,00	2.138,00
Totale	172.852,18	256.862,84

6.3 Altri debiti esigibili entro l'esercizio

I debiti verso dipendenti sono relativi alle competenze maturate a favore del personale e non liquidate alla data di bilancio. Le voci **istituti di previdenza, erario c/ritenute irpef dipendenti, debiti verso Inail e debiti verso fopadiva** evidenziano il debito relativo al mese di dicembre 2017 versato a gennaio 2018.

Trattenute sindacali. Evidenziano un debito verso gli organismi sindacali relativo all'ultimo trimestre 2017 versato a gennaio 2018.

Euro	31.12.2017	31.12.2016
Debiti verso dipendenti	197.062,07	186.076,78
Istituti di Previdenza	168.081,99	163.626,23
Debiti verso fopadiva	20.242,88	20.166,52
Debiti verso Inail	0,00	0,00
Debiti verso irpef professionisti	78,33	1.150,00
Erario c/ritenute irpef dipendenti	65.202,39	75.092,62
Trattenute sindacali	2.511,93	2.340,50
Totale	453.179,59	448.452,65

6.4 Ratei passivi

Ratei passivi sono relativi alle competenze (retribuzione lorde e contributi) maturate a favore del personale dipendente e degli abbonamenti Telecom.

Euro	31.12.2017	31.12.2016
Ferie		
Retribuzioni lorde	5.027,11	1.444,67
Contributi	1.476,12	797,40
Rol		
Retribuzioni lorde	9.649,98	8.619,46
Contributi	2.829,80	2.507,40
Festività soppresse		
Retribuzioni lorde	3.851,12	3.970,57
Contributi	1.102,90	1.067,96
Flessibilità		
Retribuzioni lorde	16.643,00	16.416,39
Contributi	4.900,63	4.810,44
Banca ore		
Retribuzioni lorde	4.281,75	4.432,45
Contributi	1.269,00	1.299,80
Totale	51.031,41	45.366,54
Fattura Valdostana Grandi Cucine 1434 del 15.12.2016	0,00	258,80
Fattura Telecom ft.832 del 6.12.2016	976,43	444,69
Fattura Aruba ft.492 del 21.01.2017	0,00	7,98
Fattura canon n.1740 del 9.12.2015	0,00	85,72
Totale	52.007,84	46.163,73

6.5 Risconti passivi

Risconti passivi

Sono iscritte le quote di compartecipazione delle famiglie alle spese di manutenzione versate a settembre 2017 e relative all'a.s. 2017/2018. E' iscritta a risconto la quota relativa all'anno 2018.

	31.12.2017	31.12.2016
Cauzioni famiglie competenza 2018	11.243,15	7.976,00
Totale	11.243,15	7.976,00

Ricavi

I Ricavi dell'Ente ammontano a 5.286.163,55 euro, in aumento del 10,05% rispetto al dato del precedente esercizio 2016, quando era pari a 4.803.407,95 euro.

I ricavi derivanti dal pagamento delle rette degli allievi ammontano a 512.114,00 euro, in crescita del 5,16% rispetto al 2016, con l'avvio del percorso triennale Iefp sono stati accolti 15 allievi in più rispetto all'inserimento dell'anno scolastico precedente. I ricavi della Fondazione nel vitto e alloggio dipendenti ammontano a 13.971,16 euro, in crescita del 19% rispetto al 2016, questo aumento è legato ad una nuova proposta culinaria che incontra maggiormente i gusti dei dipendenti. Il contributo ordinario dell'amministrazione regionale ammonta a 3.950.000,00 euro, in linea con il contributo 2016. I ricavi generati da funzioni pubbliche ammontano a 10.903,06 euro, in crescita del 10% rispetto al 2016.

I contributi del Fondo Sociale Europeo ammontano a 320.154,54 euro, in calo del 28,61% rispetto al 2016 e sono stati contabilizzati nel bilancio ricavi derivanti dalla definitività dei contributi FSE anni precedenti per euro 358.599,30.

Si segnala che negli altri ricavi e proventi ammontanti complessivamente ad euro 108.706,00 sono stati iscritti sopravvenienze attive relative a rimborso Ires per un importo di euro 77.943,60.

Costi per il personale

La spesa per il personale dipendente relativa agli esercizi 2017 e 2016 è così composta:

	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Variazione	% sui Ricavi	
				2016	2017
Salari e stipendi	2.707.549,91	2.693.016,72	14.533,19	56,04	51,22
Oneri sociali	908.333,17	909.007,74	(674,57)	18,93	17,18
Trattamento di fine rapporto	44.097,11	44.692,27	(595,16)	0,97	0,83
Totale	3.659.980,19	3.646.716,73	13.263,46	75,94	69,23

Di seguito si riportano i dati relativi agli organici in termini numerici alle dipendenze dell'ente:

	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Variazione
Dirigenti	4	3	1
Amministrativi/Segreteria	8	7	1
Docenti	35	37	-2
Educatori	10	10	0
Magaz/Manut/Portieri	7	7	0
Addette ai piani/guardaroba	8	8	0
Collaboratori scolastici	15	15	0
Istruttori di cucina/sala	9	9	0
Totale	96	96	0

Proventi e oneri finanziari

La composizione della gestione finanziaria è di seguito dettagliata:

	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Variazione
Proventi			
Interessi attivi su conto corrente	144,81	1.268,27	(1.123,46)
Interessi attivi su conto corrente postale	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi su pronti conto termine	0,00	0,00	0,00
Totale	144,81	1.268,27	(1.123,46)
Oneri			
Interessi passivi rateazione imposte	0,00	0,00	0,00
Interessi di mora	0,00	13,44	(13,44)
Spese bancarie/postali	491,54	463,65	27,89
Totale	491,54	477,09	14,45

Imposte sul reddito

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri da assolvere in applicazione della vigente normativa fiscale e sono esposte, al netto degli acconti versati e delle ritenute subite, nella voce debiti tributari nel caso risulti un debito netto e nella voce crediti tributari nel caso risulti un credito netto.

Le imposte differite e anticipate sono calcolate sulle differenze temporanee tra il valore di bilancio e il valore fiscale delle attività e passività. Le imposte differite non sono iscritte qualora esistano scarse possibilità che il relativo debito insorga; le imposte anticipate sono stanziare solo se esiste la ragionevole certezza dell'esistenza negli esercizi in cui si riverseranno le differenze temporanee deducibili, di un reddito imponibile non inferiore.

	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Variazione
Imposte sul reddito dell'esercizio			
Imposta IRES	96.658,00	7.702,00	88.956,00
Imposta IRAP	38.352,00	23.942,00	14.410,00
Totale	135.010,00	31.644,00	103.366,00
Imposte anticipate			
Imposta IRES	-43.200,00	0,00	-43.200,00
Imposta IRAP	-7.020,00	0,00	-7.020,00
Totale imposte anticipate	-50.220,00	0,00	-50.220,00
Totale imposte correnti anticipate	84.790,00	31.644,00	53.146,00

Calcolo delle imposte correnti.

Il conteggio dell'Ires e dell'Irap viene riportato nella tavola seguente:

	IRES		IRAP	
	Imponibili	Fiscalità corrente e differita	Imponibili	Fiscalità corrente e differita
Imponibile Ires	402.741,00			
Base imponibile Irap			983.379,00	
Reddito imponibile	402.741,00		983.379,00	
Ires 24%		96.658,00		
Irap 3,90%				38.352,00
Imposte totali		96.658,00		38.352,00

Calcolo delle imposte anticipate.

Il conteggio dell'Ires e dell'Irap viene riportato nella tavola seguente:

	IRES		IRAP	
	Imponibili	Fiscalità differita	Imponibili	Fiscalità differita
Fondo rischi	180.000,00			
Base imponibile Irap			180.000,00	
Base imponibile Ires	180.000,00		180.000,00	
Ires 24%		(43.200,00)		
Irap 3,90%				(7.020,00)
Imposte imposte anticipate		(43.200,00)		(7.020,00)

Principali operazioni concluse nel periodo

Nel corso del 2017 non sussistono ulteriori operazioni con parti correlate da segnalare oltre quanto riportato di seguito.

Compensi ad Amministratori, Sindaci, Dirigenti e Organismo di Vigilanza

Nel prospetto seguente sono indicati, per ciascuno degli Amministratori, dei Sindaci e Dirigenti con responsabilità strategiche della Fondazione per la formazione professionale turistica, i compensi pagati nel corso dell'anno 2017 a qualsiasi titolo ed in qualsiasi forma:

Euro	Compensi per la carica	Compensi per partecip. A	Benefici non monetari	Bonus e altri incentivi	Retribuz. da lavoro dipend.	Altri Compensi
Amministratori						
Aurelio Marguerettaz ⁶	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Claudio Restano ⁷	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Silvana Perucca ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gérard Filippo ⁹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Monica Meynet ¹⁰	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Revisore Unico						
PierPaolo Impérial ¹¹	5.018,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.018,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Organismo di Vigilanza						
Erica Canale ¹²	2.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PierPaolo Impérial ¹³	1.903,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mauro Gerbi ¹⁴	2.075,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.576,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dirigenti						
Nora Maria Silvana Martinet ¹⁵	13.300,00	0,00	0,00	0,00	65.641,98 ¹⁶	0,00
Corrado Oreiller ¹⁷	0,00	0,00	0,00	0,00	44.054,58	0,00
Pignataro Monica ¹⁸	0,00	0,00	0,00	0,00	71.832,34	0,00
Andrea Vallino ¹⁹	0,00	0,00	0,00	0,00	52.153,91	0,00
Totale	13.300,00	0,00	0,00	0,00	233.682,81	0,00

⁶ Presidente Consiglio di Amministrazione dal 1 gennaio al 10 marzo 2017 e dal 13 ottobre al 31 dicembre 2017

⁷ Presidente Consiglio di Amministrazione dal 10 marzo al 13 ottobre 2017

⁸ Consigliere Consiglio di Amministrazione dal 1 gennaio al 30 giugno 2017

⁹ Consigliere Consiglio di Amministrazione dal 4 settembre al 31 dicembre 2017

¹⁰ Consigliere Consiglio di Amministrazione

¹¹ Revisore Unico

¹² Presidente Organismo di vigilanza

¹³ Membro Organismo di Vigilanza esperto in materia contabile

¹⁴ Membro Organismo di Vigilanza esperto in materia di sicurezza

¹⁵ Direttore Generale con deleghe

¹⁶ Direttore Amministrativo

¹⁷ Coordinatore dei Laboratori sino al 31 agosto 2016 e dal 1 settembre 2016 Responsabile Ricerca e Sviluppo

¹⁸ Coordinatore delle attività didattiche dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017

¹⁹ Coordinatore dell'area tecnico professionale dal 1 settembre 2017

Resoconto attività della Fondazione.

1. Risorse umane

La Fondazione è consapevole che uno dei fattori rilevanti per il successo di ogni azienda risiede nelle risorse umane che ogni giorno, con impegno e dedizione, contribuiscono allo sviluppo delle attività dell'Ente e alla creazione di valore nel medio e lungo termine.

Per poter offrire un ambiente di lavoro dove il benessere e la realizzazione professionale dei propri dipendenti rappresentino requisiti essenziali per la creazione di una relazione basata sulla fiducia e il reciproco rispetto, la Fondazione ha avviato, per il 2018, Interviste con ogni singolo dipendente.

L'obiettivo di questi incontri è poter mettere i dipendenti nella condizione di poter esprimere liberamente il proprio talento, di sentirsi valorizzati, apprezzati e ad essere informati sulle procedure alle quali è soggetta la Fondazione.

1.1 Caratteristiche dell'organico

Al 31 dicembre 2017, l'organico risulta composto da 96 dipendenti, in egual numero rispetto allo stesso periodo dell'esercizio precedente.

Di seguito si riportano i dati relativi agli organici in termini numerici alle dipendenze dell'ente:

	Esercizio 2017			Esercizio 2016			Variazione
	U	D	Tot	U	D	Tot	
Dirigenti	2	2	4	1	2	3	1
Amministrativi/Segreteria	2	6	8	1	6	7	1
Docenti	12	23	35	14	23	37	-2
Educatori	6	4	10	6	4	10	0
Magaz/Manut/Portieri	5	2	7	5	2	7	0
Addette ai piani/guardaroba	0	8	8	0	8	8	0
Collaboratori scolastici	3	12	15	3	12	15	0
Istruttori di cucina/sala	6	3	9	6	3	9	0
Totale	36	60	96	36	60	96	0

Le donne rappresentano il **62,24%** dell'organico complessivo, mentre gli uomini sono il **37,76%**.

La fascia di età che registra la maggior presenza di dipendenti, con circa il **68%** dell'organico complessivo, quella dai 30 ai 50 anni, seguita dalla fascia over 50, con circa il **30%**, mentre i dipendenti nella fascia sotto i 30 anni rilevano solo per circa il **2%**.

1.2 Collaborazione con università e scuole

Attualmente è in atto una Convenzione con l'Università della Valle d'Aosta, stipulata il 25 luglio 2017 e con validità di 3 anni, il cui obiettivo è quello di agevolare le scelte professionali degli studenti universitari mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro.

L'idea della Fondazione è di poter avviare diversi tirocini per fare in modo che il mondo accademico si avvicini il più possibile con quello professionale. La Fondazione ha bisogno di interfacciarsi con i giovani, offrendo ad alcuni di loro la possibilità di intraprendere una collaborazione lavorativa. Nel corso del 2017 i tirocini avviati sono stati **2** della durata di sei mesi negli ambiti della gestione del personale e della Direzione.

1.3 Pari opportunità e non discriminazione

Al 31 dicembre 2017, la presenza femminile si attesta al 62,24% dell'organico complessivo della Fondazione. La rilevante presenza femminile si riscontra in tutte le aree tranne che negli educatori, negli assistenti e istruttori e manutentori e magazzinieri. Inoltre, negli inquadramenti professionali apicali (dirigenti e quadri) uomini e donne risultano equamente distribuiti.

Anche l'offerta di forme contrattuali part time avvalorava l'impegno della Fondazione nell'ambito delle pari opportunità: al 31 dicembre 2017, il 36,48% dei dipendenti beneficia di tali contratti.

La Fondazione offre, inoltre, ai propri dipendenti la possibilità di usufruire dei congedi parentali, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Infine, nella Fondazione i dipendenti appartenenti a categorie protette, al 31 dicembre 2017, risultano pari a 7.

È stata stipulata una Convenzione con il Centro per l'Impiego di Aosta, volta all'inserimento di un/a addetto/a appartenente alla categoria protetta ex art. 18, legge 68/99.

1.4 Salute e sicurezza

Il benessere dei dipendenti si basa anche sulla garanzia di adeguate condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in tutte le due sedi in cui la Fondazione opera. La Fondazione dedica molta attenzione alla gestione dei tali aspetti, al fine di prevenire e ridurre il più possibile il verificarsi di incidenti e infortuni. La fondazione adempie alle prescrizioni e agli obblighi di legge in materia, sulla base delle peculiarità in vigore e mette in atto un adeguato programma di manutenzione degli immobili ricevuti in comodato dall'amministrazione regionale.

2. Gestione etica e responsabilità del lavoro

La Fondazione consapevole, per l'importanza delle sue attività, di svolgere un ruolo rilevante nei confronti delle comunità in cui opera, è determinata ad assicurare la massima correttezza nella conduzione delle proprie attività ed a costruire e preservare un rapporto di fiducia con i propri stakeholder.

A tal fine, la fondazione nel perseguimento dei propri obiettivi, si conforma ai seguenti principi etici:

- rispetto delle disposizioni legislative;
- trasparenza e affidabilità;
- egualianza ed imparzialità nel trattamento deidipendenti, dei collaboratori e delle strutture ricettive;
- onestà, correttezza e buona fede;
- riservatezza;
- valore della persona e delle risorse umane.

Tali principi hanno ispirato e sono stati formalizzati nel Codice Etico della Fondazione.

L'osservanza del codice etico è considerata condizione imprescindibile per un corretto funzionamento della fondazione, per la tutela della sua affidabilità, reputazione ed immagine.

Pertanto, tutti i dipendenti e coloro che operano nello svolgimento delle attività della fondazione, sono tenuti a conoscere i principi contenuti nel Codice Etrico, contribuendo, per quanto di spettanza, attuale e futuro, alla loro osservanza.

La fondazione, al fine di una concreta applicazione dei principi ispiratori contenuti nello stesso Codice Etico, ne promuove la conoscenza e la diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale (al seguente indirizzo: www.fondazioneturistica.it) e l'erogazione di specifiche attività informative e formative rivolte ai dipendenti.

2.1 Leggi e regolamenti

La Fondazione, con la finalità di assicurare la massima correttezza e trasparenza nella conduzione dei propri affari e delle relative attività aziendali, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 novembre 2012, ha provveduto ad adottare il proprio Modello di Organizzazione, gestione e Controllo (il Modello o Modello Organizzativo), in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001 n.231.

Attraverso l'adozione del Modello, la Fondazione intende perseguire le seguenti finalità:

- determinare nei destinatari del Modello la consapevolezza di poter incorrere, in caso di violazione delle disposizioni ivi riportate, nella commissione di illeciti passibili di sanzioni penali comminabili nei loro stessi confronti, nonché di sanzioni amministrative irrogabili direttamente dalla Fondazione;
- ribadire che tali forme di comportamento illecito sono fortemente condannate dalla Fondazione, in quanto le stesse sono contrarie, oltre che alle disposizioni di legge, anche ai principi etici ai quali la stessa intende attenersi nell'esercizio delle attività aziendali;
- consentire alla Fondazione, grazie ad un'azione di monitoraggio sulle aree di attività a rischio, di intervenire tempestivamente per prevenire o contrastare la commissione dei reati stessi.

Le disposizioni del Modello sono vincolanti per gli amministratori e per tutti coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione e direzione anche di fatto della Fondazione e per i dipendenti.

Il Modello è periodicamente aggiornato dal Consiglio di Amministrazione ed è, allo stato, in corso di aggiornamento e revisione al fine di adeguarne il contenuto alle fattispecie di reato nel frattempo introdotte.

Al fine di vigilare sul corretto funzionamento e sull'osservanza del Modello nonché di curarne l'aggiornamento, la Fondazione ha istituito, inoltre, un apposito Organismo di Vigilanza, nominato dal Consiglio di Amministrazione, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo. L'Organismo è, allo stato, composto da tre membri: un esperto in ambito di sicurezza, il revisore unico e un avvocato penalista (che riveste il ruolo di Presidente).

Ad esito delle attività di verifica svolte nel periodo di riferimento, l'Organismo predispone, con cadenza annuale, una relazione informativa destinata al Consiglio di Amministrazione.

Al fine di consentire a tutti i destinatari la segnalazione di atti o fatti che possano costituire una violazione del Modello, la Fondazione ha istituito un canale di comunicazione riservato che consente agli interessati di mettersi in contatto con l'Organismo di Vigilanza, mediante un indirizzo di posta ordinaria e un indirizzo di posta elettronica.

2.2 Affidamenti

Il nuovo regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 02 febbraio 2017. La Fondazione ha avviato un dialogo con tutte le fondazioni presenti sul territorio valdostano e in particolare con l'Istituto Agricole per interagire costantemente su temi comuni, infatti il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture è stato uno dei documenti condivisi in questo gruppo di enti.

Per l'anno 2018 al fine di garantire prodotti di eccellenza è intenzione di questa direzione di adottare processi strutturati per la ricerca e selezione delle migliori materie prime coniugando qualità, tradizione ed innovazione. Le gare saranno strutturate e valutate con il criterio dell'offerta più vantaggiosa così da permettere alla fondazione di poter valutare le forniture non solo sotto l'aspetto economico.

Per il 2018 è previsto l'espletamento delle seguenti gare tramite procedura negoziata sopra soglia:

- i. Servizio di lavaggio e di noleggio di biancheria in scadenza il 31/07/18
- ii. Servizio di trasporto alunni in scadenza il 30/06/18
- iii. Fornitura di divise e articoli complementari in scadenza il 30/06/18
- iv. Fornitura di libri di testo in scadenza il 30/06/18
- v. Fornitura di carne avicola-cunicola in scadenza il 31/07/18
- vi. Fornitura di carne bovina-ovina in scadenza il 31/07/18
- vii. Fornitura di carne suina in scadenza il 31/07/18
- viii. Fornitura di latte e prodotti derivati in scadenza il 31/07/18

2.3 Amministrazione Trasparente e Anticorruzione

Nella Sezione amministrazione trasparente del proprio sito (www.fondazioneturistica.it) sono pubblicati i dati e le informazioni previste dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. La Fondazione per la formazione professionale turistica ha aderito al portale della trasparenza Enti Locali della Valle d'Aosta. Il responsabile della prevenzione della corruzione della Fondazione per la formazione professionale turistica, è cambiato il primo settembre 2018 ed è stato individuato nella persona di Erika Lavevaz

La Fondazione è soggetta alla delibera dell'Anac n. 1134 recante "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

2.4 Accredimento

La Fondazione per la formazione professionale turistica è accreditata presso la Regione Autonoma Valle d'Aosta nelle macrotipologie che seguono:

- Obbligo formativo e apprendistato in esso compreso (P.D. n. 5135 del 26 settembre 2003)
- Formazione continua e permanente (P.D. n. 5135 del 26 settembre 2003)
- Apprendistato professionalizzante (P.D. n. 1103 del 16 marzo 2006)
- Formazione superiore (P.D. n. 2564 del 23 giugno 2008)
- Realizzazione di percorsi di istruzione e formazione professionale -Iefp (P.D. n. 502 del 6 febbraio 2017)

La procedura di accreditamento richiede requisiti specifici agli enti formativi: requisiti giuridici e di affidabilità economica e finanziaria, requisiti di risorsa, requisiti di processo e requisiti di risultato. Il dispositivo di accreditamento che la Fondazione per la formazione professionale turistica ha realizzato è composto da 18 procedure.

Con la deliberazione di giunta n. 264 del 12 marzo 2018 è stato modificato il dispositivo regionale di accreditamento delle sedi formative e la Fondazione dovrà uniformarsi alle nuove disposizioni entro fine settembre 2018,

2.5 CAD e Digitale

La Fondazione sta investendo nel digitale, importante canale di comunicazione che sta repentinamente rivoluzionando il modello tradizionale del lavoro e dell'insegnamento, aumentando i momenti e le modalità di interazione con gli allievi, i dipendenti e le strutture turistiche ricettive.

L'obiettivo è quello di accompagnare gli attori del sistema scuola verso il mondo del lavoro e di utilizzare software sempre più evoluti per rendere fluida l'esperienza di relazione tra i difficili canali, quello fisico e quello digitale.

In questo ambito si colloca l'acquisto di attrezzature per le aule e l'incremento sulla piattaforma di Spaggiari di Scuola&Territorio.

Un primo passo a favore dello sviluppo della rete è avvenuto con il passaggio alla fibra eliminando i ponti radio che mettevano in contatto le due sedi della Fondazione e con la sostituzione dei server con l'affitto di una nuova collaborazione con la società Serval.

2.6 Attività di Ricerca e Sviluppo

L'attività di Ricerca e Sviluppo, considerata la particolarità della produzione, si sostanzia nel continuo miglioramento della materie prime necessarie per la realizzazione dei pasti.

L'accordo con l'Institut Agricole, in questo ambito, sta iniziando a portare importanti risultati. Di rilievo il progetto sulle farine realizzato da due classi delle due istituzioni.

Essendo un'attività esclusivamente di natura ordinaria, i relativi costi sono interamente spesi nel conto economico dell'esercizio in cui sono contenuti, e quindi iscritti nei normali costi di produzione.

Informazioni finali alla nota integrativa

L'ammontare degli oneri finanziari imputati nell'esercizio a valori iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale, distintamente per ogni voce.

Nel corso dell'esercizio non sono stati capitalizzati oneri finanziari.

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo Stato Patrimoniale (articolo 2427, punto 9 del codice civile)

L'Ente non ha nessun impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

Attività di direzione e coordinamento.

L'ente non ha assunto partecipazioni in imprese comportanti responsabilità illimitata.

Le operazioni realizzate con parti correlate (art. 2427, punto 22bis del Codice Civile).

Per quanto concerne le operazioni effettuate con parti correlate si precisa che le stesse non sono quantificabili né come atipiche, né come inusuali, rientrando nel normale corso di attività dell'Ente. Dette operazioni sono regolate a condizioni di mercato. I termini e le condizioni alle parti correlate non differiscono da quelli applicati ai terzi. L'Ente non è tenuto a fornire l'informazione relativa alle operazioni con le parti correlate, in quanto non è stata conclusa nessuna operazione con le stesse.

Natura e obiettivo economico di accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale (art. 2427, punto 22ter del Codice Civile).

Non sussistono

Natura e fatti di rilievo verificati dopo la chiusura dell'esercizio (art. 2427, punto 22quater del Codice Civile).

Non si segnalano fatti successivi alla data di bilancio per i quali si renda necessaria indicazione nella presente nota integrativa al bilancio chiuso al 31 dicembre 2017.

Di seguito i prospetti con ipotesi di numero di sezioni e percorsi da attivare sino al 2024.

IPOTESI CLASSI

Anno scolastico 2018/2019

PERCORSI QUINQUENNALI			IeFP TRIENNALI		
Classe	Sezioni	Totale allievi	Classe	Sezioni	Totale allievi
1 ^a	2	50	1	1	21
2 ^a	2	50	1	1	24
3 ^a	3	55			
4 ^a	3	60			
5 ^a	2	45			
	12	260		2	43
Totale allievi		303	Totale classi		14

Anno scolastico 2019/2020

PERCORSI QUINQUENNALI			IeFP TRIENNALI		
Classe	Sezioni	Totale allievi	Classe	Sezioni	Totale allievi
1 ^a	2	50	1	1	21
2 ^a	2	50	1	1	21
3 ^a	2	50	1	1	21
4 ^a	3	55			
5 ^a	3	60			
	12	265		3	63
Totale allievi		328	Totale classi		15

Anno scolastico 2020/2021

PERCORSI QUINQUENNALI			L'HOTELLERIE TRIENNALI		
Classe	Sezioni	Totale allievi	Classe	Sezioni	Totale allievi
1 ^a	2	50	1	1	21
2 ^a	2	50	1	1	21
3 ^a	2	50	1	1	21
4 ^a	2	50			
5 ^a	3	55			
	11	255		3	63
Totale allievi		318	Totale classi		14

Anno scolastico 2021/2022

PERCORSI QUINQUENNALI			L'HOTELLERIE TRIENNALI		
Classe	Sezioni	Totale allievi	Classe	Sezioni	Totale allievi
1 ^a	2	50	1	1	21
2 ^a	2	50	1	1	21
3 ^a	2	50	1	1	21
4 ^a	2	50			
5 ^a	2	50			
	10	250		3	63
Totale allievi		313	Totale classi		13

Anno scolastico 2022/2023

PERCORSI QUINQUENNALI			L'HOTELLERIE TRIENNALI		
Classe	Sezioni	Totale allievi	Classe	Sezioni	Totale allievi
1 ^a	2	50	1	1	18
2 ^a	2	50	1	1	18
3 ^a	2	50	1	1	18
4 ^a	2	50			
5 ^a	2	50			
	10	250		3	54
Totale allievi		314	Totale classi		13

Anno scolastico 2023/2024

PERCORSI QUINQUENNALI			L'HOTELLERIE TRIENNALI		
Classe	Sezioni	Totale allievi	Classe	Sezioni	Totale allievi
1 ^a	2	50	1	1	18
2 ^a	2	50	1	1	18
3 ^a	2	50	1	1	18
4 ^a	2	50			
5 ^a	2	50			
	10	250		3	54
Totale allievi		304	Totale classi		13

Conclusioni

Attività ordinaria.

La Fondazione per la formazione professionale turistica ha come iscritti al 31.12.2017 317 studenti, 265 nel percorso quinquennale di istruzione, 25 nel percorso triennale Iefp e 27 nei percorsi biennali/annuali di formazione professionale. Le classi sono distribuite sulle due sedi della Fondazione per la formazione professionale turistica site nel comune di Châtillon.

Nell'anno scolastico 2017/2018 le classi totali risultano essere 16 (13 percorso quinquennale, 1 Iefp e 2 percorsi di formazione).

Il corso di formazione biennale hotellerie volgerà al termine nel mese di giugno 2018 e non sarà più possibile proporre la settima edizione di questo percorso di formazione.

L'anno scolastico 2018/2019 sarà interessato dalla nuova riforma dei professionali prevista dal decreto 61 del 13 aprile 2017, con deliberazione di giunta n.369 del 28 marzo 2018 è stato istituito un gruppo di lavoro con la finalità di predisporre la bozza del disegno di legge regionale in materia di istruzione e formazione professionale e la Fondazione avvierà al suo interno una commissione per elaborare proposte e inviare un nuovo progetto scuola per il mantenimento della parità scolastica.

Le operazioni di particolare rilievo strategico, economico, patrimoniale e finanziario della Fondazione sono riservate all'esame collegiale ed all'approvazione esclusiva del Consiglio di Amministrazione, del quale fanno parte amministratori in possesso dei requisiti di (non esecutività e) indipendenza. Questo aspetto è ritenuto di assoluta garanzia per la Fondazione. Si segnala che l'attività del Direttore nel 2017, oltre a gestire e amministrare si è manifestata, in diverse occasioni, con interventi nell'ambito della didattica in quanto alcune situazioni critiche non sono state affrontate con significative azioni. Si rileva una situazione di "confusione" generata da una scarsa condivisione delle linee guida della Fondazione, principalmente, da parte di alcuni docenti di area culturale.

Molto positivo, sul fronte organizzativo si segnalano, per la Fondazione, gli inserimenti di due coordinatori, area tecnico pratica e alternanza scuola lavoro, che ha permesso di far portare a bordo nuove professionalità, con esperienze differenti e anche provenienti da altri settori, con la finalità di fornire diversi approcci e nuovi impulsi allo sviluppo delle strategie verso il mondo del lavoro e dei progetti futuri.

Con l'obiettivo di migliorare l'attività di monitoraggio degli allievi, la relazione con il personale dipendente, le famiglie ed i rapporti con l' esterno da settembre 2017 è variata la collocazione degli uffici/sale

di direzione, di presidenza, di segreteria, del personale e dei docenti al piano terreno della palazzina 2. Il terzo piano della palazzina 2, invece, è stato riservato alla sala riunione del Consiglio di Amministrazione, una sala riunioni generica (per accogliere ospiti esterni o riunioni del personale o attività con il gruppo di Iarc), una sala colloqui (per famiglie e docenti), una biblioteca, una sala break, una sala server e una aula LIM.

Evoluzione, proposte e suggerimenti.

I risultati dell'esercizio sono stati in linea con le attese e grazie ad una buona generazione di cassa, derivante dai saldi di progetti del fondo sociale europeo e dalla razionalizzazione dei costi di struttura, la posizione netta della Fondazione si presenta positiva.

Come già avvenuto per il 2017 in cui gli impieghi di capitale fisso sono complessivamente stati di euro 25.106,62, si suggerisce di investire parti di risorse per la sistemazione del campo da tennis adiacente il parco del Castello Gamba, ricevuto di recente in comodato d'uso per 9 anni dall'Assessorato al Bilancio, Finanze, patrimonio e società partecipate.

Per il 2018 si suggerisce l'implementazione e lo sviluppo di una maggiore rete di relazioni con l'esterno e il territorio come già avvenuto per il 2017 con l'apertura verso le aziende di produzioni della filiera enogastronomica.

L'avvio di un canale e-commerce della Fondazione, al fine di raggiungere nuovi canali di utenti potrebbe essere inserito come progetto sperimentale per l'anno scolastico 2018/2019 sfruttando l'attività di simul impresa avviata dalla classe 4 A.

Si auspica per il futuro la possibilità di costituire un comitato direttivo che raccolga le figure dei responsabili dei vari processi chiave della Fondazione: coordinatore didattico, coordinatore area tecnico professionale e coordinatore alternanza scuola lavoro al fine di distribuire le responsabilità a nuove figure professionali e visionare l'effettiva condivisione della filosofia della Fondazione.

Il personale della Fondazione si compone delle seguenti professionalità:

37%	docenti
16%	collaboratori scolastici
11%	educatori/istitutori
9%	istruttori di sala e cucina
8%	addette ai piani e guardaroba
8%	amministrativi/segreteria
7%	portieri/manutentori/tecnici informatici e magazzinieri
4%	dirigenti

Livelli di qualità dell'offerta formativa nell'ambito della formazione iniziale e di base

La relazione costante con l'Associazione degli Albergatori della Valle d'Aosta permette l'individuazione in tempo reale dei fabbisogni del settore turistico-ricettivo, infatti sono stati realizzati incontri regolari con Presidente e Direttore dell'Adava per realizzare il monitoraggio di percorsi formativi, assegnazione stage e tendenze del settore.

Per consolidare i livelli di qualità dell'offerta formativa nell'ambito della formazione iniziale e di base la Fondazione continua con le azioni di avvio di stage all'estero e in strutture di elevata qualità, con gli stage facoltativi, con la realizzazione di laboratori speciali ed eventi tematici e con iniziative di benchmarking quali l'erogazione borse di studio a favore di formati.

Il Presidente dell'Adava, Filippo Gérard, nella sua intervista dello scorso autunno in merito alle linee di sviluppo futuro del settore ci riferisce che il settore si sta orientando maggiormente sulla **qualità**, infatti le aziende stanno puntando sul miglioramento dei propri servizi. Questo perché gli ospiti provengono sempre più da un maggior numero di nazioni per cui è necessario introdurre sistemi di flessibilizzazione e diversificazione. Questa dinamica interessa soprattutto le località con minore vocazione sciistica.

Per il futuro la Fondazione cercherà di porre maggiore attenzione, nell'erogazione della sua formazione, alle lingue e alle nuove tecniche che possono interessare tutti i reparti.

Mettere a disposizione del sistema turistico valdostano servizi formativi, di assistenza tecnica e di ricerca applicata in grado di sostenere politiche di innovazione e sviluppo

Continuano le iniziative per la realizzazione di eventi e manifestazione di carattere istituzionale ed educativo. Nel 2017 sono stati realizzati 28 eventi interni ed esterni alla struttura. Il tema principale degli eventi è stata la valorizzazione della filiera enogastronomica valdostana. Inoltre gli allievi della Fondazione hanno partecipato a diversi concorsi sia nell'ambito della cucina che nell'ambito della sala.

Nell'autunno del 2017 sono stati avviati due corsi di qualifica: progetto "Cooking&Service" rivolto ai giovani dai 17 ai 25 anni non compiuti nel settore cucina e sala/bar della durata di 1000 ore e "Personnel d'Etage" rivolto agli adulti dai 25 ai 67 anni non compiuti nell'ambito del reparto piani della durata di 600 ore.

Oggi ho lavorato abbastanza per raggiungere i miei obiettivi?