

PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI QUATTRO FUNZIONARI (CAT. D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE, DI CUI UNO DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE E TRE AGLI ORGANICI DI ALCUNI COMUNI VALDOSTANI - 2017

Busta 1

1. Si illustrino le modalità di affidamento dei contratti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria: limiti di importo e procedure.
2. Si descrivano le regole che presidiano il diritto di accesso agli atti nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
3. Si illustrino i contenuti essenziali della dichiarazione sostitutiva rilasciata dal concorrente in ordine al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le conseguenti verifiche che la stazione appaltante deve porre in essere.
4. Si descriva la gestione del bilancio nei rapporti con il tesoriere.
5. Si descriva la copertura finanziaria delle spese di investimento.
6. Si analizzi la gestione dei residui.

Busta 2

1. Si illustrino sinteticamente le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di appalto, dalla determina a contrarre alla stipula del contratto.
2. Si illustrino la funzione e gli elementi essenziali della garanzia provvisoria per la partecipazione alle procedure di appalto.
3. Si evidenzino le differenze tra procedure negoziate e procedure ordinarie.
4. Si descrivano i principi generali della contabilità economica.
5. Si analizzi la disciplina contabile delle entrate tributarie.
6. Si evidenzi il significato del risultato di amministrazione e le sue relazioni con gli equilibri di bilancio.

Busta 3

1. Si illustrino gli elementi essenziali di una lettera di invito ad una procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento di un contratto di appalto di servizi.
2. Si evidenzino le differenze tra l'affidamento con il criterio del prezzo più basso e l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. Si descrivano, in sintesi, il ruolo e le funzioni del responsabile unico del procedimento negli appalti di servizi e forniture.
4. Si descrivano le funzioni dello strumento del piano dei conti.
5. Fatti brevi cenni sui principi dell'impegno di spesa, si analizzi la fattispecie del debito fuori bilancio e, in particolare, la sua gestione.
6. Si descriva la gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità successivamente alla sua istituzione.