

Dipartimento personale e organizzazione
Struttura organizzativa centro unico retribuzioni e fiscale,
procedimenti disciplinari, CUG e concorsi
Ufficio Concorsi

Piazza Deffeyes, n. 1 - 11100 AOSTA

☎ 0165/273775

Telefax 0165/273751

Département du personnel et de l'organisation
Structure organisationnelle centre unique des rétributions et de la
fiscalité, des procédures disciplinaires, CUG et des concours
Bureau des concours

www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/

u-concorsi@regione.vda.it

personale@pec.regione.vda.it

BANDO DI CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI QUATTRO AIUTO COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C1) CON IL PROFILO DI SOVRINTENDENTE FORESTALE NELL'AMBITO DEL CORPO FORESTALE DELLA VALLE D'AOSTA.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai posti predetti è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale tabellare di annui lordi 19.909,94 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti regionali, nonché le indennità particolari riconosciute al Corpo forestale della Valle d'Aosta dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Può partecipare al concorso esclusivamente il personale del Corpo forestale della Valle d'Aosta che abbia maturato un'anzianità di servizio di almeno cinque anni effettivi nel profilo professionale di agente forestale e che non abbia riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano;
- b) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di sovrintendente forestale. L'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- d) conoscere le lingue italiana e francese;

- e) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 3 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE

1. Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo comma 6, entro la data di scadenza del bando;
- g) il possesso della cittadinanza italiana;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

REQUISITI SPECIFICI

- l) di aver maturato almeno 5 anni di servizio effettivo nel profilo di agente forestale utile per l'ammissione al concorso;
- m) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente concorso, sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;

- n) la lingua italiana o francese in cui intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo art. 12;
- o) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana;
- p) l'eventuale richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui all'art. 4;
- q) i titoli che danno luogo a punteggio di cui al successivo art. 14 ;
- r) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 16;

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nel caso previsto dalla lettera p) o dei documenti di cui all'art. 15, comma 8, del bando, esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1:

- dichiarare, nell'istanza di partecipazione alla procedura, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- consegnare all'Ufficio concorsi, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R;
 - invio a mezzo fax (0165/273197); l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio concorsi al fine di verificare la completa ricezione;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale@pec.regione.vda.it tramite **la propria personale casella PEC.**

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio concorsi, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 14:00 del termine ultimo indicato al comma 1. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **7 giugno 2018**. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 7 costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dall' 8 maggio 2018, data di pubblicazione del bando.

Art. 6 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando (7 giugno 2018), **pena l'ammissione con riserva al concorso**, effettuare un **versamento**, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), intestato a *Regione Autonoma Valle d'Aosta*, con la seguente causale di versamento: *Nome e Cognome – Concorso interno sovrintendenti forestali (indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare alla procedura)*.

2. Il versamento deve avvenire mediante la seguente modalità:

- **bonifico bancario**

su conto corrente bancario dell'Amministrazione regionale

codice IBAN: IT 67 Q 02008 01210 000003867729

per i bonifici dall'estero lo SWIFT-BIC CODE è il seguente: UNCRIT M1CC0.

3. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

Art. 7 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. Per procedere alla compilazione della domanda, occorre essere registrati nell'apposito programma. Il candidato che si è già registrato per altri concorsi nel sito regionale prima del 1° gennaio 2017 deve procedere ad una nuova registrazione.

2. Per la registrazione occorre:

- a) collegarsi al sito istituzionale della Regione (www.regione.vda.it) nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'icona  oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://regione-vda.iscrizioneconcorsi.it>;
- b) accedere alla pagina di registrazione attraverso l'apposito link "PAGINA DI REGISTRAZIONE" e inserire i dati anagrafici dell'utente che utilizzerà il programma (N.B.: il cognome ed il nome devono essere quelli del candidato che si iscriverà ai concorsi). Fare attenzione a: scrivere correttamente l'indirizzo mail e a non inserire una PEC, altrimenti non si ricevono le credenziali di accesso;
- c) A seguito di questa operazione il programma invia una mail con le credenziali provvisorie per accedere all'area privata, riservata all'iscrizione dei concorsi. In caso di mancata ricezione della mail, si consiglia di verificare anche nella posta indesiderata/spam se l'email è pervenuta;
- d) cliccare su AREA PRIVATA per riposizionarsi sulla pagina iniziale di Login e inserire le credenziali ricevute. Al primo accesso il sistema chiede la personalizzazione della password: inserire quella ricevuta via mail nella casella "Vecchia password" e la nuova password personalizzata in "Nuova password" riscrivendola in "Conferma password" (per accertarsi che sia stata scritta correttamente), quindi premere sul bottone Salva.

3. Per la compilazione della domanda occorre:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://regione-vda.iscrizioneconcorsi.it>, utilizzando le proprie username e password, entrare nella sezione "utente" per completare e/o verificare i propri dati anagrafici;
- b) entrare nella sezione "concorsi" e selezionare il concorso in oggetto nell'elenco dei concorsi cui è possibile iscriversi on-line;

- c) compilare il modulo di iscrizione on-line in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni “compila” e “salva”;
- d) occorre cliccare, nel menù a sinistra, su “**conferma e invio**” una volta terminata la compilazione, al fine di inviare definitivamente la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

4. Il candidato riceve una mail di conferma di avvenuta iscrizione.

5. Nel caso di inserimenti errati, il candidato può richiedere l’annullamento della domanda presentata, utilizzando le richieste di assistenza. Se l’Ufficio concorsi accoglie tale richiesta, il candidato troverà l’icona per procedere all’annullamento sotto alla scritta “Annulla” nella pagina di riepilogo dei concorsi aperti.

6. La procedura completa è descritta nel “Manuale istruzioni” presente nella pagina di accesso.

Art. 8 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO

1. L’esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti richiesti all’art. 2 del bando;
- b) omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 3, comma 1, lett. a), h), i), j), k), l) e m);
- d) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata agli artt. 5 e 7 del bando;
- f) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini di cui all’art. 9, nel caso di ammissione con riserva.

2. La comunicazione inerente all’esclusione è notificata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano.

3. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell’elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d’Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all’albo notiziario della Regione il giorno **29 giugno 2018**. La data di pubblicazione all’albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all’Albo notiziario della Regione dell’elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all’Ufficio concorsi con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00;

- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio concorsi della struttura Centro unico retribuzioni e fiscale, procedimenti disciplinari, CUG e concorsi, Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;
- invio a mezzo fax (0165/273197); l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio concorsi al fine di verificare la completa ricezione;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale@pec.regione.vda.it tramite la **propria personale casella PEC**.

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve pervenire all'Ufficio concorsi, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione dal concorso**, entro le ore 14:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Art. 10 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 12 consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo art 12 del bando.

4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

a) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire** dall'anno scolastico **1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;

b) coloro che sono in possesso di un accertamento **valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del regolamento regionale n. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per la "categoria D/qualifica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto

a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato **in data anteriore al 13 marzo 2013** conserva, ai fini dell'esonero:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);

- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore, (art. 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);

- **validità di quattro anni** negli altri casi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del regolamento regionale n. 1/2013;

c) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per la "categoria D/qualifica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

d) coloro che sono in possesso del diploma DELF B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);

e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

5. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

6. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (**7 giugno 2018**) deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio concorsi entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo il concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

7. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria C – posizioni C1 e C2 e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. La procedura concorsuale prevede le seguenti fasi:

- concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al corso di formazione professionale;
- corso di formazione professionale.

Art. 12 – PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

a) una prima prova scritta vertente su:

- attività tecniche concernenti i compiti di istituto del Corpo forestale della Valle d'Aosta;

b) una seconda prova scritta vertente su:

- legislazione statale e regionale negli ambiti di competenza del Corpo forestale della Valle d'Aosta;

b) una prova orale vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

- procedure operative del Corpo forestale della Valle d'Aosta;
- botanica forestale e selvicoltura;
- zoologia forestale e gestione della fauna selvatica, esercizio venatorio e ittico;
- norme concernenti la tutela dell'ambiente naturale;
- previsione, prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi;
- nozioni concernenti il codice penale e di procedura penale aventi attinenza con i compiti di istituto;
- doveri degli appartenenti al Corpo forestale della Valle d'Aosta.

Art. 13 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all'albo notiziario della Regione il **29 giugno 2018**. La data di pubblicazione all'albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei nella sede dell'Ente, in Piazza Deffeyes, n.1 ad Aosta e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione: www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi.

3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

C) TITOLI: PUNTI MAX 3

- pubblicazioni a stampa su quotidiani o periodici, regolarmente registrati, o pubblicazioni o saggi di gruppo, dai quali sia riconoscibile il lavoro svolto dal candidato, purché attinenti al profilo del posto messo a concorso
 - ogni pubblicazione, sino ad un massimo di quattro, viene valutata con: punti 0,03
- corsi di perfezionamento o aggiornamento cui sia seguita valutazione di profitto, mediante esame finale, su discipline e attività personali attinenti al posto messo a concorso, organizzati da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti
 - ogni corso, fino ad un massimo di sei, viene valutato con: punti 0,20
- abilitazioni professionali, attestati di qualifiche professionali, patenti di guida superiori alla categoria B, dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master e qualsiasi altra attestazione concernente il profilo del posto messo a concorso, ivi compresi i riconoscimenti conferiti ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale 8 luglio 2002, n. 12:
 - ogni attestazione, sino ad un massimo di sei, viene valutata con: punti 0,30

Art. 15 - PRECISAZIONI CONCERNENTI LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione dei titoli di cui al punto A) dell'art. 14 del bando, il titolo di studio superiore è assorbente rispetto a quello inferiore.
2. I periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate sono valutati, ai sensi dell'art. 2050 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare) come segue:
 - a) servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio nello stesso profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
 - b) servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale, come servizio di pari posizione economica e di diverso profilo professionale.
3. Ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge regionale 16 novembre 2007, n. 30 (Disposizioni in materia di servizio civile in Valle d'Aosta) e dell'art. 2103 del D.lgs. 66/2010, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato come servizio di pari posizione economica e di diverso profilo professionale.
4. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (7 giugno 2018).
5. I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi. In caso di più servizi è valutato il servizio più favorevole al candidato.
6. Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai giorni effettivamente prestati. I periodi di 16 giorni o superiori sono considerati come mesi interi. I periodi inferiori non sono valutati.

7. Il periodo di servizio richiesto per l'ammissione al concorso non sarà valutato come titolo che dà luogo a punteggio.
8. I concorrenti devono far pervenire all'ufficio concorsi, entro **il giorno di espletamento della prova orale finale**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a punteggio **qualora i relativi dati siano detenuti da enti privati**, pena la non valutazione degli stessi.
9. La valutazione dell'attinenza del titolo al profilo messo a concorso, ai fini dell'attribuzione del punteggio, è rimessa alla commissione esaminatrice.

Art. 16 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 17 – GRADUATORIA DEL CONCORSO UTILE PER L’AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria per l’ammissione al corso di formazione professionale è dato dalla somma dei voti riportati dal candidato in ciascuna prova, con esclusione dell’accertamento linguistico preliminare, e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La graduatoria è formata secondo l’ordine di punteggio riportato.

2. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e la graduatoria ufficiosa sono rimessi dal Presidente della commissione alla Struttura organizzativa Centro unico retribuzioni e fiscali, procedimenti disciplinari, CUG e concorsi, per l’approvazione della graduatoria del concorso. Il dirigente della struttura competente, con proprio atto, approva la graduatoria di merito che è pubblicata sul sito istituzionale e nel Bollettino ufficiale della Regione. La graduatoria è, inoltre, affissa all’Albo dell’Amministrazione regionale per quindici giorni consecutivi.

3. La **graduatoria ha validità triennale** dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine l’Amministrazione regionale si riserva la facoltà di utilizzarla per la copertura di altri posti di **sovrintendente forestale** che si rendessero vacanti, previa frequenza, con esito finale positivo, di un apposito corso di formazione professionale.

Art. 18 – CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E GRADUATORIA FINALE UTILE AL FINE DELL’ASSUNZIONE

1. I vincitori del concorso devono frequentare un apposito corso di formazione professionale organizzato dall’Amministrazione regionale, anche in collaborazione con altri enti.

2. Il numero di candidati da avviare al corso non può essere comunque superiore a quello dei posti messi a concorso e di quelli resisi disponibili successivamente, sino alla data di inizio del corso.

3. L’assunzione a tempo indeterminato in qualità di Sovrintendente forestale è subordinata al superamento dell’esame teorico-pratico di fine corso.

4. La graduatoria finale è formata sulla base della media espressa in decimi delle votazioni conseguite nel concorso, con esclusione dell’accertamento linguistico preliminare, e nell’esame di fine corso.

5. Decadono dalla graduatoria di cui al comma 1 dell’art. 17 e sono esclusi dall’esame di fine corso gli aspiranti sovrintendenti forestali che:

a) dichiarano di volere rinunciare al corso;

b) hanno accumulato assenze per un numero di giornate pari o superiore al 20 per cento della durata complessiva del corso, anche non consecutive;

6. In caso di assenza dovuta a legittimo impedimento per un periodo pari o superiore al 20 per cento della durata complessiva del corso, gli aspiranti sovrintendenti forestali sono esclusi dal corso o dall’esame di fine corso e ammessi a partecipare al primo corso successivo, a condizione che detto corso sia avviato nel triennio di validità della graduatoria del concorso.

Art. 19 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Amministrazione regionale può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 20 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO NEL PROFILO DI SOVRINTENDENTE FORESTALE

1. **I concorrenti dichiarati vincitori del concorso, che abbiano superato l'esame finale del corso sono invitati** nel termine di **trenta giorni**, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

2. La competente struttura si occuperà di acquisire d'ufficio i documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e necessari per l'assunzione in servizio.

Art. 21 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato nell'art. 19 del bando, o in mancanza dei requisiti prescritti, il dirigente della struttura competente in materia di assunzioni del personale dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 22 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 23 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e al regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e loro successive modificazioni, e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i., nonché quelle per l'assunzione in servizio del personale appartenente al Corpo forestale della Valle d'Aosta di cui alla legge regionale 8 luglio 2002, n. 12 e al regolamento regionale 17 maggio 2010, n. 2 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 24 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nella persona del Dirigente della Struttura organizzativa centro unico retribuzioni e fiscale, procedimenti disciplinari, CUG e concorsi;
- b) i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 del d.lgs. 196/2003);
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
- g) l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Art. 25 - INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio concorsi della Struttura organizzativa Centro unico retribuzioni e fiscale, procedimenti disciplinari, CUG e concorsi sito in Piazza Deffeyes, 1 ad Aosta dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 (☎ 0165/273775; 0165/273825; 0165/273774; 0165/273160); www.regione.vda.it; u-concorsi@regione.vda.it.

Il dirigente
Roberta QUATTROCCHIO