

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE (CAT. C/POS. C2) NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE

### **Tipologia delle prove e criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice**

preso atto che le prove di concorso comprendono:

a) **una prima prova scritta** vertente su:

- lineamenti generali dell'armonizzazione contabile e principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (art. 3 e allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118);
- diritto amministrativo: atto e procedimento amministrativo;

b) **una seconda prova scritta** vertente su:

- Gestione dei servizi per l'impiego: servizi ai cittadini e alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego individuati nel decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11 gennaio 2018;
- Disposizioni in materia di reddito di cittadinanza di cui al Capo I del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, con particolare riferimento agli adempimenti in capo ai centri per l'impiego;

c) **una prova orale** vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

- ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta, con particolare riferimento agli organi statutari della Regione e loro funzioni;
- disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale 22/2010 (titolo IV, l.r. 22/2010).

### **Per la prima prova scritta:**

- le prove in numero di quattro sono formulate dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova stessa, in quanto sono previsti due turni di convocazione dei candidati suddivisi in sottocommissioni ed è necessario dare la possibilità ai candidati convocati al secondo turno di sorteggiare la prova tra un campione di tre;
- per lo svolgimento della prova sono concesse due ore;
- ogni prova contiene:

- due quesiti a risposta aperta su “lineamenti generali dell’armonizzazione contabile e principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (art. 3 e allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118)”;
- due quesiti a risposta aperta su “diritto amministrativo: atto e procedimento amministrativo”;
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso e ognuno di essi è valutato sino ad un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si tiene conto dei seguenti parametri:
  - conoscenza e pertinenza dell’argomento;
  - chiarezza espositiva e terminologia;
- la valutazione complessiva da attribuire alla prova, espressa in decimi, è, pertanto, determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito;
- sono ammessi alla seconda prova scritta i candidati che riportano una votazione media di almeno 6/10.

### **Per la seconda prova scritta:**

- le prove in numero di tre sono formulate dalla Commissione immediatamente prima dell’inizio della prova stessa; i candidati di entrambe le sottocommissioni saranno convocati alla stessa ora e sarà loro sottoposta, previo sorteggio da parte di un candidato, la medesima prova;
- per lo svolgimento della prova sono concesse due ore;
- ogni prova contiene:
  - due quesiti a risposta aperta su “Gestione dei servizi per l’impiego: servizi ai cittadini e alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l’impiego individuati nel decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell’11 gennaio 2018”;
  - due quesiti a risposta aperta su “Disposizioni in materia di reddito di cittadinanza di cui al Capo I del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, con particolare riferimento agli adempimenti in capo ai centri per l’impiego”;
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso e ognuno di essi è valutato sino ad un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si tiene conto dei seguenti parametri:
  - conoscenza e pertinenza dell’argomento;
  - chiarezza espositiva e terminologia;
- la valutazione complessiva da attribuire alla prova, espressa in decimi, è, pertanto, determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito;
- sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano una votazione media di almeno 6/10.

Durante l’espletamento delle prove scritte non è permesso ai candidati comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, ed utilizzare nella sede d’esame telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici. I candidati non possono consultare appunti, manoscritti, testi normativi, pubblicazioni di qualsiasi genere e dizionari, pena l’esclusione.

### **Prova orale:**

- ad ogni candidato esaminato sono formulati sei quesiti:
  - una domanda vertente su ciascuna delle materie oggetto della prima prova scritta;
  - una domanda vertente su ciascuna delle materie oggetto della seconda prova scritta;
  - una domanda vertente su ciascuna delle materie previste esclusivamente per la prova orale;

- a ciascuna risposta è attribuita una votazione, espressa in decimi, con un punteggio massimo di 10/10. La votazione da attribuire a ciascuna risposta tiene conto dei seguenti parametri:
  - conoscenza dell'argomento;
  - proprietà di linguaggio e terminologica;
  - chiarezza espositiva;
- la votazione da attribuire alla prova orale è data dalla media dei punti assegnati ad ogni risposta;
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso;
- durata della prova: circa 30 minuti a candidato;
- i candidati che devono ancora sostenere la prova orale finale attendono in un'aula adiacente a quella in cui è riunita la Commissione senza possibilità di comunicazione con l'esterno o con i candidati che abbiano già terminato la prova stessa. Ai candidati, se in possesso, sono ritirati i telefoni cellulari e riconsegnati al termine della prova, prima che abbandonino l'edificio;
- la predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati è effettuata, indipendentemente dal numero di giornate, prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d'esame. Sono predisposti tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti sono i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire anche all'ultimo turno il sorteggio tra un campione di tre prove. Un candidato di ogni turno procede all'estrazione del gruppo di quesiti che è sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.