

## Prova5



Effettuare le seguenti operazioni:

Inserire la chiavetta USB nel computer.

Creare un documento Word col nome "prova word" sulla chiavetta usb

Copiare il **TESTO PROPOSTO** utilizzando il font "Times New Roman 12" apportando le seguenti modifiche:

- Intestazione centrata.
- Data a destra.
- Indirizzo del destinatario a destra.
- Separare le varie parti della lettera con tre invii.
- Separare i vari paragrafi del corpo della lettera con due invii.
- Inserire un rientro all'inizio di ogni paragrafo del corpo della lettera di 2 cm.
- Disporre la firma a destra centrando le righe tra loro.

Creare sempre su chiavetta USB un prospetto Excel col nome "prova excel", come indicato:

Quantità	Descrizione	Prezzo	Importo
45	ABC	16,50	
125	XYZ	11,45	
	TOTALE		
	Sconto	20%	
	TOTALE ORDINE		

- Utilizzare il font di scrittura "Times New Roman 12".
- Eseguire i calcoli nella colonna **Importo** utilizzando le formule appropriate.
- Inserire il prospetto Excel nel punto indicato del documento Word.
- Salvare il documento Word controllando che sulla chiavetta sia presente.
- Salvare il documento Excel controllando che sulla chiavetta sia presente.
- Cancellare eventuali documenti dal PC (se creati).
- Stampare il documento Word su una singola pagina A4 in verticale (su indicazione della commissione).

Mare...  
*Mare...*

**TESTO PROPOSTO**



DITTA SIVIERO & FIGLI  
Largo Brindisi, 23  
50100 FIRENZE FI

Firenze, 2 novembre 2017

Spett.le Ditta CONSOLI S.r.l.  
Via del Corso, 35  
16100 GENOVA GE

A seguito della vostra cortese richiesta ci preghiamo inviarvi, nel seguente prospetto, la nostra migliore offerta per le merci da voi sollecitate. Abbiamo provveduto a calcolare lo sconto che solitamente accordiamo per ordini di questa entità:

*(inserire prospetto da Excel)*

Vi confermiamo che, nel caso di vostri graditi ordini, siamo in grado di provvedere ad una spedizione in tempi molto brevi.

Ringraziando, porgiamo cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE VENDITE**  
(Dott. Marcello CAPPELLI)

---