

Dipartimento personale e organizzazione  
Gestione del personale e concorsi  
**Ufficio Concorsi**

Piazza Deffeyes, n. 1 - 11100 AOSTA  
☎ 0165/273825-273824-273142-273461  
Telefax 0165/273197

Département du personnel et de l'organisation  
Gestion du personnel et concours  
**Bureau des concours**

[www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/)  
[u-concorsi@regione.vda.it](mailto:u-concorsi@regione.vda.it)  
[personale@pec.regione.vda.it](mailto:personale@pec.regione.vda.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE CAPO CANTONIERI (CATEGORIA B – POSIZIONE B3: CAPO OPERATORE), CON RISERVA DI UN POSTO AL PERSONALE INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA VIABILITA' E OPERE STRADALI DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E VIABILITA'.**

### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai posti messi a bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale tabellare di annui lordi 21.466,48 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti regionali.

2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **Art. 2 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI**

1. I posti messi a bando saranno assegnati come segue:

- a) **2 posti** alla struttura Viabilità e opere stradali del Dipartimento Infrastrutture e viabilità, di cui **1 posto riservato** al personale interno dell'Amministrazione regionale.

### **Art. 3 – RISERVA DI POSTI A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE**

1. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, della legge 23 luglio 2010, n. 22, e dell'art. 34 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e in attuazione di quanto previsto con deliberazione della Giunta regionale n. 882 dell'11 agosto 2023 è prevista la riserva di **1 posto**, tra quelli banditi, a favore del personale interno all'Amministrazione regionale assunto a **tempo indeterminato**, in possesso:

- a) del **titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno** (diploma di istruzione secondaria di primo grado - licenza media)

O, IN ALTERNATIVA

- b) dei seguenti **requisiti di anzianità professionale**: titolarità, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nella categoria B, posizione B2 con almeno tre anni di servizio effettivamente prestato presso l'Amministrazione regionale nella posizione B2 oppure della titolarità nella categoria B, posizione B1, con almeno cinque anni di servizio effettivamente prestato presso l'Amministrazione regionale nella posizione B1, oppure della titolarità nella categoria A, posizione A, con almeno sette anni di servizio effettivamente prestato in Amministrazione regionale;

E

- c) della **patente di guida automobilistica di tipo "B"**, in corso di validità.

#### **Art. 4 – RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE**

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, un posto tra quelli messi a bando è prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

2. La frazione di posto residua riservata alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, pari a 0,30, sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014;

3. I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma breve (VFB) triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

#### **Art. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Fatti salvi i requisiti di partecipazione previsti all'art. 3 del bando per i candidati aventi diritto alla riserva di posto a favore del personale interno, per la partecipazione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso:

- del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
- della patente di guida automobilistica di tipo "B", in corso di validità.

2. Qualsiasi titolo di studio superiore, se dichiarato ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, è considerato assorbente e non è valutabile tra i titoli che danno luogo a punteggio.

3. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:

- cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) aver raggiunto il 18° anno di età;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori della procedura concorsuale e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- d) conoscere le lingue italiana e francese;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) **non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.** I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne e provvedimenti riportati, verificando se del caso, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione se del caso mediante richiesta della visura del casellario giudiziale.

4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

#### **Art. 6 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **pena la non ammissione alla procedura concorsuale**, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:

a) (per la licenza media/ diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o l'Ufficio scolastico regionale - Ambito territoriale della provincia di residenza (per i residenti in Valle d'Aosta c/o la Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta);

b) (per il diploma di maturità/ diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o un qualsiasi Ufficio scolastico regionale del territorio nazionale (l'Ufficio scolastico regionale per la Regione Valle d'Aosta è la Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta);

**oppure**

c) (per le lauree) di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, con le modalità previste sul sito del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

2. **Al fine dell'ammissione alla procedura** è necessario consegnare all'Ufficio concorsi copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:

- allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
- **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
- consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica** (u-concorsi@regione.vda.it) ;
- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio concorsi della struttura Gestione del personale e concorsi, Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;
- invio a mezzo fax (0165/273197); l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio concorsi al fine di verificare la completa ricezione;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale@pec.regione.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**.

In questo caso il Dirigente della struttura Gestione del personale e concorsi dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio concorsi, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dalla procedura, entro le ore 14:00 del termine ultimo indicato al comma 2. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto il riconoscimento del titolo di studio, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

## **Art. 7 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE**

1. Gli aspiranti nella domanda online devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

### **ANAGRAFICA**

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

### **REQUISITI GENERICI**

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 11, entro la data di scadenza del bando (è possibile allegare la ricevuta di versamento);
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un

- cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
  - i) di **non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione**. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne e provvedimenti riportati, verificando se del caso, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione se del caso mediante richiesta della visura del casellario giudiziale.
  - j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

#### REQUISITI SPECIFICI

- m) il titolo di studio di cui all'art. 5, comma 1, del bando, l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito, nonché l'anno scolastico di conseguimento;
- n) il possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità, con la precisazione dell'ente che l'ha rilasciata e della data di scadenza;
- o) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio estero, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 6;
- p) la lingua, italiana o francese, **in cui intendono sostenere le prove d'esame**, di cui al successivo art. 16;
- q) la lingua italiana o francese, **in cui intendono effettuare l'accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d'esame**, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana;
- r) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 15, commi 5 e 6;
- s) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui agli artt. 8 e 9;
- t) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 19;
- u) (eventuale) di aver diritto alla riserva di posto per il personale interno all'Amministrazione regionale, di cui all'art. 3 del bando, nonché il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) o b) e lett. c);
- v) (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all'art. 4, indicando il distretto militare e gli anni di ferma;
- w) (eventuale) i titoli che danno luogo a punteggio di cui al successivo art. 18.

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alle lettere r) e s) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

## **Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA’**

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove concorsuali con l’uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente **deve**:

- **specificare, nell’istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi** (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- **produrre, entro il termine di scadenza del bando**, copia della certificazione medica attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4, legge n. 104/1992) con una delle seguenti modalità:
  - allegandola alla domanda online in formato elettronico;
  - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
    - consegna a mano all’Ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica** (u-concorsi@regione.vda.it);
    - spedizione a mezzo raccomandata A/R all’Ufficio concorsi della struttura Gestione del personale e concorsi, Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;
    - invio a mezzo fax (0165/273197); l’Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l’Ufficio concorsi al fine di verificare la completa ricezione;
    - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: personale@pec.regione.vda.it, tramite la propria personale casella PEC.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire, **a pena di decadenza dal beneficio**, all’Ufficio concorsi, qualunque sia il mezzo scelto per l’inoltro, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell’Ufficio protocollo.

3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l’accertamento linguistico e le prove d’esame senza gli strumenti d’ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

4. In caso di svolgimento delle prove scritte a distanza con l’utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall’Amministrazione e/o dall’operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

## **Art. 9 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA**

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9-11-2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è **concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia**. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

3. L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.

4. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve:

- **fare richiesta, nell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, degli strumenti compensativi di cui necessita e dell'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove;**
- **produrre, entro il termine di scadenza del bando,** copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9-11-2021 succitato, con una delle seguenti modalità:
  - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
  - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
    - consegna a mano all'Ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;**
    - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio concorsi – Gestione del personale e concorsi, Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;
    - invio a mezzo fax (0165/273197); l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio concorsi al fine di verificare la completa ricezione;
    - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [personale@pec.regione.vda.it](mailto:personale@pec.regione.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC**.

5. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio concorsi, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di decadenza dal beneficio, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

6. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.

7. In caso di svolgimento della prova scritta a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

## **Art. 10 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ**

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **26 ottobre 2023**. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 12 costituisce motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet **a decorrere dal 26 settembre 2023**, data di pubblicazione del bando di procedura concorsuale.

### Art. 11 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva alla procedura concorsuale**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), che deve avvenire con sistemi di pagamento elettronici, accedendo alla Piattaforma regionale dei pagamenti:


- **dal sito web/mobile della Regione Autonoma Valle d'Aosta** <http://www.regione.vda.it> e selezionando nella parte destra della schermata l'icona "Pagamenti" della Piattaforma regionale dei pagamenti *oppure* **direttamente dal link** <https://it.riscossione.regione.vda.it>, selezionando la funzione **Pagamenti online**, scegliere nella sezione "**Tipologia Enti**" la voce "**Regione autonoma Valle d'Aosta**" e, quindi, scegliere in "**Servizi**" la voce "**Contributi ammissione concorsi e selezioni**", e cliccare su "**paga**".


2. Le istruzioni per effettuare il pagamento sono reperibili nell'informativa consultabile nella sezione dedicata ai concorsi del sito istituzionale della Regione, alla voce "Informativa pagamento elettronico spontaneo", il candidato dovrà indicare **la causale di pagamento "2 POSTI DA CAPO CANTONIERE"**.

3. All'atto della compilazione della domanda online di partecipazione alla procedura, di cui all'art. 12, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, recapitata all'interessato tramite posta elettronica all'esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.

### Art. 12 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE


1. Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS).


2. Il candidato **non ancora registrato** nella piattaforma  ISCRIZIONI ONLINE presente sul sito dell'Amministrazione regionale dovrà:

- a) collegarsi al sito istituzionale della Regione ([www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)) nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'icona  oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://regione-vda.iscrizioneconcorsi.it>;
- b) selezionare l'icona  **Entra con SPID**  **Accedi** e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE/CNS);
- c) entrare nella pagina di registrazione, completare e confermare i dati personali richiesti e prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- d) entrare nella sezione "selezioni" e scegliere la procedura dall'elenco dei concorsi cui è possibile iscriversi on-line;
- e) compilare il modulo di iscrizione on-line in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni "compila" e "salva";



f) occorre cliccare, nel menù a sinistra, su “**conferma e invio**” una volta terminata la compilazione, al fine di inviare definitivamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3. Il candidato **già registrato** sulla piattaforma  ISCRIZIONI ONLINE presente sul sito dell'Amministrazione regionale dovrà:

g) collegarsi al sito istituzionale della Regione ([www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)) nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'icona  oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://regione-vda.iscrizioneconcorsi.it>;

h) selezionare l'icona  **Entra con SPID**  **Accedi** e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE/CNS);

i) completare la domanda con le medesime modalità previste alle lettere d)-f) del comma 2.

4. Il candidato riceve un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta iscrizione alla procedura concorsuale, è onere del candidato accertarsi della ricezione suddetta entro il termine di scadenza del bando.

5. Nel caso di inserimenti errati, il candidato può richiedere l'annullamento della domanda presentata, utilizzando le richieste di assistenza. Una volta accolta tale richiesta, il candidato troverà l'icona per procedere all'annullamento sotto alla scritta “Annulla” nella pagina di riepilogo dei concorsi aperti. L'annullamento e la presentazione di una nuova domanda devono avvenire entro il termine di scadenza del bando.

6. I candidati sono invitati ad utilizzare il link “Richiesta di assistenza” **esclusivamente per problemi tecnici riscontrati in fase di registrazione o iscrizione** e a contattare l'Ufficio concorsi telefonicamente o tramite posta elettronica per ogni altra informazione inerente la procedura.

### **Art. 13 – ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA**

1. L'esclusione dalla procedura concorsuale è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 5 e per il personale interno anche dell'art. 3;
- b) omissione nella domanda di partecipazione alla procedura delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 7, comma 1, lett. a), h), i), j), m) e n);
- c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 12;
- d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nei termini di cui all'art. 14, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 11;
- e) mancata consegna della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 6), entro il termine di scadenza del bando.

2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 14 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all'albo notiziario della Regione il giorno **10 novembre 2023**. La data di pubblicazione all'albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio concorsi o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 11 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica** (u-concorsi@regione.vda.it) ;
- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio concorsi della struttura Gestione del personale e concorsi, Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;
- invio a mezzo fax (0165/273197); l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio concorsi al fine di verificare la completa ricezione;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale@pec.regione.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**.

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Ufficio concorsi, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione, entro le ore 14:00** del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 11, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è **escluso dalla procedura** ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

## Art. 15 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 16, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12

novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo art 16.

4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

a) coloro che hanno conseguito il diploma di licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97;

b) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire** dall'anno scolastico **1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;

c) coloro che sono in possesso di un accertamento **valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizione B2/B3", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

L'accertamento linguistico superato **in data anteriore al 13 marzo 2013** conserva, ai fini dell'esonero:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);

- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);

- **validità di quattro anni** negli altri casi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del regolamento regionale n. 1/2013;

d) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizione economica B2/B3 - o superiori", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) **successivamente alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

e) coloro che sono in possesso del diploma DELF B1 o B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française); nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l'attestato, di cui l'Ufficio concorsi farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale;

f) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

5. È soggetto a esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida accertamento linguistico i.asp](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp), approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ufficio concorsi con le modalità indicate all'art. 7.

6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare apposita certificazione medica dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di accordare o meno l'esonero, con le seguenti modalità:

- in allegato alla domanda online la documentazione scansionata in formato elettronico;

- **(solo se non allegata alla domanda online)**, entro il termine di scadenza del bando:

• consegna all'Ufficio concorsi a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica** (u-concorsi@regione.vda.it);

• spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio concorsi della struttura Gestione del personale e concorsi, Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;

• invio a mezzo fax (0165/273197); l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio concorsi al fine di verificare la completa ricezione;

invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [personale@pec.regione.vda.it](mailto:personale@pec.regione.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC**.

7. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013), o il conseguimento del diploma o della certificazione di cui alle lettere b), e), f) del comma 4 del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio concorsi entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è

tenuto a specificare l'ente e il relativo il concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria B – posizione B2/B3 e alle categorie/posizioni inferiori.

### **Art. 16 - PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame comprendono:

a) **una prova scritta** vertente su:

- tematiche stradali con particolare riferimento alla segnaletica stradale orizzontale e verticale (individuazione e posa);
- elementi essenziali del Nuovo Codice della strada e del relativo Regolamento di attuazione, con esclusivo riferimento alle Disposizioni Generali (TITOLO I) ed alla Costruzione e Tutela delle strade (TITOLO II);
- normativa in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e nei cantieri (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.) con esclusivo riferimento agli articoli 1, 19, 20, 74, 75, 76, 77, 78 e 79;

b) **una prova orale** vertente su una o più materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti:

- ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta, con particolare riferimento agli organi statutari della Regione e loro funzioni;
- disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale 22/2010 (Titolo IV, l.r. 22/2010);

### **Art. 17 – INFORMAZIONI INERENTI LE PROVE D'ESAME**

1. Il diario e il luogo delle prove concorsuali (artt. 15 e 16) sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all'albo notiziario della Regione il **10 novembre 2023**. La data di pubblicazione all'albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei nella sede dell'Amministrazione regionale, in Piazza Deffeyes, n.1 ad Aosta e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi).

3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove della procedura concorsuale, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove concorsuali munito di un documento di identità personale in corso di validità.

6. Le prove di accertamento linguistico e/o di esame si svolgeranno in presenza, in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 eventualmente vigenti alla data di espletamento della prova, o a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici e nel rispetto di apposite linee guida. Della modalità di svolgimento di ciascuna prova (in presenza/a distanza), ivi comprese la disciplina delle linee guida e degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale, sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi), nel termine di cui al comma 1.

Non saranno in ogni caso previste modalità di svolgimento delle prove differenti a richiesta dei candidati.

7. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici il candidato dovrà obbligatoriamente disporre di:

a) una stanza isolata, idonea alla collocazione della postazione di lavoro, con porte e finestre che devono rimanere chiuse per tutta la durata del collegamento, all'interno della quale deve essere garantito il silenzio e impedito l'accesso a terzi, pena l'esclusione dalla prova;

b) un personal computer connesso ad internet e collegato all'alimentazione della corrente elettrica, dotato del sistema operativo e della configurazione minima necessari, comunicati ai candidati con apposito avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Amministrazione;

c) un dispositivo mobile (smartphone o tablet) munito di telecamera e microfono, connesso ad internet, collegato all'alimentazione della corrente elettrica e dotato di sistema operativo e delle eventuali applicazioni necessarie al collegamento comunicati ai candidati con apposito avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Amministrazione;

d) una connessione internet stabile con velocità consigliata di 1,5 Mbps in download e di 1 Mbps in upload.

## **Art. 18 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO**

1. Danno luogo a punteggio i seguenti titoli.

A. Titoli di studio (punti max 1)

- Il titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale è valutato con punti **0,20 se attinente al profilo** per il quale è avviata la procedura concorsuale (**diploma di geometra e equipollenti**);

- Il titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale è valutato con punti **0,10 se non attinente al profilo** per il quale è avviata la procedura concorsuale (**tutti gli altri diplomi**).

NB: Qualsiasi titolo di studio superiore, se dichiarato ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, è considerato assorbente e non è valutabile tra i titoli che danno luogo a punteggio.

B) Titoli di servizio e relativi al servizio militare (punti max 2)

I due punti riservati ai titoli di servizio prestato esclusivamente presso Enti pubblici, sulla base di assunzioni di diritto pubblico, sono così attribuiti:

- a) il servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato nello stesso profilo professionale per il quale è avviata la procedura concorsuale, per ogni anno di servizio, è valutato con punti 0,20;
- b) il servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato in posti di pari posizione economica o in posizione economica immediatamente superiore e di diverso profilo professionale, per ogni anno di servizio, è valutato con punti 0,10;
- c) il servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato in posti di categoria immediatamente superiore, per ogni anno di servizio, è valutato con punti 0,06;
- d) il servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato in posti di posizione economica immediatamente inferiore, per ogni anno di servizio, è valutato con punti 0,08;
- e) il servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato in posti di categoria immediatamente inferiore, per ogni anno di servizio, è valutato con punti 0,04.

I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi. In caso di più servizi è valutato il servizio più favorevole al candidato. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettuato. Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai giorni effettivamente prestati. I periodi di sedici giorni o superiori sono considerati come mesi interi, i periodi inferiori non sono valutati. Non sono comunque valutabili i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo, compresi i rapporti di lavoro Co.co.co., Co.co.pro. ed occasionali.

I periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate sono valutati, ai sensi dell'articolo 2050 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare), come segue:

- 1) servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio nello stesso profilo professionale;
- 2) servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale, come servizio di pari posizione economica e di diverso profilo professionale.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 3, della legge regionale 16 novembre 2007, n. 30 (Disposizioni in materia di servizio civile in Valle d'Aosta), e dell'articolo 2103 del d.lgs. 66/2010, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato come servizio di pari posizione economica e di diverso profilo professionale.

C) Titoli vari (punti max 1).

I titoli vari valutabili sono i seguenti:

- corsi di perfezionamento o aggiornamento cui sia seguita valutazione di profitto, mediante esame finale, organizzati da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti aventi ad oggetto:
  - Salute e sicurezza sul lavoro;
  - Sicurezza dell'installazione e rimozione della segnaletica stradale (in presenza di traffico veicolare)

## **Art. 19 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

## **Art. 20 – GRADUATORIE**

1. Il punteggio finale, utile alla stesura delle graduatorie, è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame e dei titoli di cui all'articolo 18, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.

2. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e le graduatorie ufficiose sono rimessi dal Presidente della Commissione alla struttura organizzativa Gestione del personale e concorsi – Ufficio concorsi, per l'approvazione delle graduatorie. Il dirigente della struttura competente, con proprio atto, approva le graduatorie di merito che sono pubblicate sul sito istituzionale e nel Bollettino ufficiale della Regione.



3. Sono stilate una graduatoria generale e la graduatoria dei riservatari di cui al comma 8 del presente articolo.

4. La graduatoria generale ha validità triennale dalla data dell'approvazione. Entro tale termine l'Amministrazione regionale e gli altri enti convenzionati si riservano la facoltà di utilizzarla per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili.

5. Ai fini dell'applicazione della riserva per il personale interno, di cui all'art. 3 del bando, è stilata un'apposita graduatoria dei riservatari. Ai sensi dell'art. 34, comma 4, del regolamento regionale n. 1/2013, tale graduatoria è formata dal punteggio conseguito nel concorso, ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, del r.r. n. 1/2013, cui si aggiunge **un punto** in caso di valutazione positiva conseguita dal candidato per almeno tre anni nell'ultimo triennio.

6. La graduatoria dei riservatari opera solo per la copertura dei posti riservati messi a concorso e non per l'utilizzo di posti che si rendessero successivamente disponibili.

7. Il personale interno è inserito anche nella graduatoria generale con il punteggio conseguito nel concorso ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, del regolamento regionale n. 1/2013.

8. La copertura dei posti riservati, ai sensi dell'art. 3 del bando, non assegnati ai riservatari è effettuata mediante lo scorrimento della graduatoria generale.

#### **Art. 21 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. L'Amministrazione regionale può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

#### **Art. 22 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati dichiarati vincitori della procedura concorsuale nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 23 - PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

#### **Art. 24 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA**

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 22 o di mancanza dei requisiti prescritti, il dirigente competente in materia di assunzioni dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 25 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

#### **Art. 26 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla l.r. 22/2010 e al r.r. 1/2013 e loro successive modificazioni e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i.

#### **Art. 27 - INFORMAZIONI VARIE**

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio concorsi della struttura organizzativa Gestione del personale e concorsi, sito in Piazza Deffeyes, 1 ad Aosta, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 (☎ 0165/273825, 273461, 273824; [u-concorsi@regione.vda.it](mailto:u-concorsi@regione.vda.it)).

La Dirigente  
Clarissa GREGORI