

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE (QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE) DA ASSEGNARE AD UN INCARICO DI SECONDO LIVELLO DIRIGENZIALE (GRAD. 2A) PRESSO LA STRUTTURA PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO E GESTIONE SITI CULTURALI DEL DIPARTIMENTO SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

Tipologia delle prove e criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice

Per la prima prova scritta:

- le prove in numero di tre saranno formulate per iscritto dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova d'esame e inserite ciascuna in una busta; una candidata sorteggerà la busta contenente la prova che sarà oggetto d'esame;
- per lo svolgimento della prova saranno concesse quattro ore;
- la prova consisterà in n. 4 (quattro) quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:
 - un quesito relativo alla materia "Principi di tutela, conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio storico-artistico regionale, in relazione alla legislazione vigente (Codice dei beni culturali e del paesaggio, normativa regionale) e ai percorsi di valorizzazione e fruizione del patrimonio monumentale in Valle d'Aosta";
 - un quesito relativo alla materia "Conduzione tecnica e procedure amministrative relative a cantieri di restauro rivolti al patrimonio culturale, con particolare riferimento al settore storico-artistico, ai sensi del Codice dei contratti pubblici";
 - un quesito relativo alla materia "Diritto amministrativo, con particolare riferimento al patrimonio culturale";
 - un quesito relativo alla materia "Contabilità pubblica con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili";
- tutti i quesiti avranno lo stesso peso in termini di valutazione e ognuno di essi sarà valutato con un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si terrà conto dei seguenti parametri, aventi pari rilevanza:
 - conoscenza e pertinenza della trattazione della materia rispetto al quesito;
 - equilibrio tra capacità di sintesi e di analisi;
 - chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia;
- la valutazione complessiva da attribuire alla prova, espressa in decimi, sarà determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito;
- saranno ammesse alla seconda prova scritta le candidate che riporteranno una votazione media di almeno 7/10.

Per la seconda prova scritta:

- le prove in numero di tre saranno formulate per iscritto dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova stessa e inserite ciascuna in una busta; una candidata sorteggerà la busta contenente la prova che sarà oggetto d'esame;
- per lo svolgimento della prova saranno concesse tre ore e mezza;
- la prova consisterà nella stesura di un elaborato/provvedimento/relazione/progetto, volta ad accertare le conoscenze e competenze tecniche specifiche nelle materie previste alla prima prova scritta, oltre all'attitudine dei candidati ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza ed economicità, in questioni connesse con l'attività amministrativa nel settore di competenza della Struttura;
- per la correzione si terrà conto dei seguenti parametri, aventi pari rilevanza:
 - conoscenza e pertinenza della trattazione della materia rispetto al quesito;
 - legittimità, convenienza, efficienza ed economicità della soluzione proposta;
 - chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia;
- la valutazione da attribuire alla prova sarà espressa in decimi;
- saranno ammesse alla prova orale le candidate che riporteranno una votazione di almeno 7/10.

Durante l'espletamento delle prove scritte non sarà permesso alle candidate di comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, nonché introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, pena l'esclusione.

Per la prova orale:

- le prove in numero di tre saranno formulate per iscritto dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova d'esame e inserite ciascuna in una busta; una candidata sorteggerà la busta contenente la prova che sarà oggetto d'esame;
- ad ogni candidata saranno formulati 8 (otto) quesiti, di cui 2 domande sulle materie oggetto della prima prova scritta, scelte a discrezione della Commissione, e 6 domande sulle seguenti materie:
 - una domanda vertente su "Lineamenti di storia dell'arte in Valle d'Aosta";
 - una domanda vertente su "Principi di museologia, museografia e storia del collezionismo";
 - una domanda vertente su "Disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico regionale (Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e ss.mm.)";
 - una domanda vertente su "Principi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A., di anticorruzione, di trasparenza e di privacy";
 - una domanda vertente su "Diritto penale limitatamente ai reati contro la P.A.";
 - una domanda volta ad accertare la "Conoscenza della lingua inglese di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)";
- La votazione da attribuire a ciascuna risposta (eccettuata la lingua inglese), terrà conto dei seguenti parametri:
 - conoscenza e pertinenza della trattazione della materia rispetto al quesito;
 - equilibrio tra capacità di sintesi e di analisi;
 - chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia;
- la prova orale in lingua inglese consisterà in una conversazione con il membro esperto su un tema di larga diffusione (inerente la vita professionale), della durata di cinque minuti circa;
- la votazione da attribuire alla risposta in lingua inglese terrà conto dei seguenti parametri:
 - risorse grammaticali e lessicali, morfosintassi;
 - gestione del discorso, interazione e comunicazione;

- pronuncia e fluenza;
- interattività, comprensione e produzione;
- la valutazione complessiva da attribuire alla prova, espressa in decimi, sarà determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito; tutti i quesiti avranno lo stesso peso in termini di valutazione e ognuno di essi sarà valutato con un punteggio massimo di 10/10;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 7/10;
- durata della prova: circa cinquanta minuti a candidata;

Durante le prove scritte e la prova orale non sarà ammessa la consultazione di testi normativi, appunti, manoscritti, dispense, deliberazioni e dizionari.