

PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI QUARANTOTTO FUNZIONARI (CAT/POS. D) NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, DI CUI 40 POSTI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E 8 POSTI PRESSO ALTRI ENTI DEL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA

**Tipologia delle prove e criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice**

**Prova scritta:**

- le prove in numero di tre saranno formulate per iscritto dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova d'esame e imbustate ciascuna in una busta priva di alcun segno di riconoscimento; un candidato/a sorteggerà la busta contenente la prova che sarà sottoposta ai candidati;
- per lo svolgimento della prova saranno concesse due ore e trenta minuti e saranno consegnati ai candidati esclusivamente cinque fogli protocollo;
- la prova consisterà in n. 5 (cinque) quesiti a risposta aperta, di cui:
  - due quesiti relativi alla materia "Diritto amministrativo";
  - due quesiti relativi alla materia "Diritto costituzionale";
  - un quesito relativo alla materia "Diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica amministrazione (Codice Penale Titolo II)";
- tutti i quesiti avranno lo stesso peso in termini di valutazione e ognuno di essi sarà valutato con un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si terrà conto dei seguenti parametri, aventi pari rilevanza:
  - conoscenza della materia;
  - pertinenza della trattazione rispetto al quesito;
  - capacità di sintesi;
  - correttezza sintattica e appropriatezza della terminologia;
- la valutazione complessiva, espressa in decimi, da attribuire alla prova sarà determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito;
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione media di almeno 6/10.

**Prova orale:**

- prima dell'inizio della prova orale, la Commissione formulerà i quesiti da sottoporre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame. Nel caso in cui la prova sia effettuata su più turni di convocazione, indipendentemente dal numero di giornate, la Commissione predisporrà, prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d'esame, tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti saranno i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al

fine di garantire all'ultimo turno il sorteggio tra un campione di tre prove. Un candidato/a di ogni turno procederà all'estrazione del gruppo di quesiti che sarà sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno.

- ad ogni candidato saranno formulati n. 5 (cinque) quesiti:
  - una domanda vertente su “Diritto amministrativo” oppure su “Diritto costituzionale” (le due materie saranno rappresentate, alternativamente, nei vari gruppi di domande);
  - una domanda vertente su “Ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”;
  - una domanda vertente su “Disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 23 luglio 2010, n. 22)”;
  - una domanda vertente su “Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta (legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54)”;
  - una domanda vertente su “Principi in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy”;
  - durata della prova: circa venticinque minuti a candidato;
- la votazione da attribuire a ciascuna risposta, terrà conto dei seguenti parametri:
  - capacità di sintesi e di analisi;
  - pertinenza della risposta rispetto al quesito;
  - proprietà di linguaggio e terminologica;
  - chiarezza espositiva;
- la votazione da attribuire alla prova espressa in decimi è determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito; tutti i quesiti avranno lo stesso peso in termini di valutazione e ognuno di essi sarà valutato con un punteggio massimo di 10/10;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10;

Durante l'espletamento della prova scritta e della prova orale i candidati non potranno consultare testi normativi, né alcun altro tipo di testo. Non sarà ammessa la consultazione di appunti, manoscritti, dispense e deliberazioni. Non sarà, altresì, permesso ai candidati di comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, nonché introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con gli altri candidati o con l'esterno, pena l'esclusione.